

SKRIPSI

**PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU
STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI
WARGA SEMEN GRESIK
(Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)**

Oleh:

**ANJAR PRAYOGI
NPM. 13102304**



**Jurusan Ekonomi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO
1439 H/2018 M**

**PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU
STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI
WARGA SEMEN GRESIK (Studi Kasus di Gudang KWSG
Banjarrejo 38 Polos)**

Diajukan untuk Memenuhi Tugas dan Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi (S.E)

Oleh :
ANJAR PRAYOGI
NPM. 13102304

Pembimbing I : Drs. H. Musnad Rozin, MH
Pembimbing II : Nety Hermawati, SH., MA., MH

Jurusan : Ekonomi Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
1439 H/ 2018 M**

PERSETUJUAN

Judul Skripsi : **PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU
STOK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI
WARGA SEMEN GRESIK (Studi Kasus di Gudang KWSG
Banjarrejo 38 Polos)**

Nama : **Anjar Prayogi**
NPM : 13102304
Jurusan : Ekonomi Syariah (ESy)
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Telah disetujui untuk dimunaqsyahkan dalam sidang munaqsyah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

Pembimbing I



Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Metro, Januari 2018
Pembimbing II



Nety Hermawati, SH., MA., MH
NIP. 19740904 200003 2 002

NOTA DINAS

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pengajuan Skripsi untuk Dimunaqosyah
Saudara Anjar Prayogi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro
Di _ Tempat

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

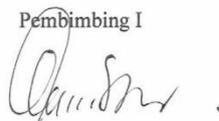
Setelah kami mengadakan pemeriksaan, bimbingan dan perbaikan seperlunya maka skripsi saudara:

Nama : **Anjar Prayogi**
NPM : 13102304
Jurusan : Ekonomi Syariah (ESy)
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Judul : **PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU STOK
OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN
GRESIK (Studi Kasus di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)**

Sudah dapat kami setujui dan dapat dimunaqosyahkan Demikianlah harapan kami dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I



Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Metro, Januari 2018
Pembimbing II



Nety Hermawati, SH., MA., MH
NIP. 19740904 200003 2 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296;
Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor: 0390.1/n.2B.3/D/PP.00-9/02/2018.....

Skripsi dengan Judul: PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (Studi Kasus di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos), disusun Oleh: Anjar Prayogi, NPM: 13102304, Jurusan: Ekonomi Syariah, telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas: Ekonomi dan Bisnis Islam pada Hari/Tanggal: Kamis/25 Januari 2018

TIM MUNAQOSYAH:

Ketua/Moderator : Drs. H.Musnad Rozin, MH

Penguji I : Drs. Dri Santoso, M.H.

Penguji II : Nety Hermawati, S.H, M.A.,M.H

Sekretaris : Enny Puji Lestari, M.E.Sy

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

Stamp: PANGKALAN MUSAHAFAH IAIN METRO

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Dr. Widhiya Ninsiana, M.Hum
NIP. 19720923 200003 2 002

ABSTRAK
Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang di
Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG)Banjarrejo 38 Polos
Oleh
Anjar Prayogi

Pada dasarnya sistem informasi merupakan sebuah sistem yang berfungsi mengelola informasi bagi manajemen organisasi. Dalam sebuah organisasi, sistem informasi berfungsi untuk pengelolaan administrasi, pengolahan transaksi serta sebagai sarana pengawasan. Oleh karena itu sistem informasi berbasis komputer ini menjadi acuan dalam *stock* yang ada di sistem dan dibandingkan dengan *reall* nya yang ada di Gudang KWSG sehingga semua kegiatan pengoperasian barang dipantau oleh sistem. Jadi peranan sistem informasi berbasis komputer ini sangat membantu dalam *stock opname* karena dari awal memesan barang itu harus sesuai dengan apa yang di datangkan dan apabila *stock reall* nya tidak sesuai itu berarti terdapat selisih antara penjualan, barang yang cacat, maupun barang datang dan keluar.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana peranan sistem informasi dalam membantu *stock opname* barang di gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah deskriptif kualitatif. Pengumpulan data dengan menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Analisis data menggunakan teknik analisis data kualitatif dengan cara berfikir induktif.

Dapat disimpulkan bahwa adanya peningkatan peranan sistem informasi berbasis komputer yang dilakukan pihak Gudang KWSG sendiri sesuai dengan perkembangan zaman, yang awal mulanya hanya memiliki server 2 unit sekarang bertambah menjadi 10 unit.

ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anjar Prayogi
NPM : 13102304
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Ekonomi Syariah

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, 1 Januari 2018

Yang menyatakan



NPM. 13102304

MOTTO

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ

“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu melakukan suatu transaksi dalam waktu yang ditentukan (tidak tunai) hendaklah kamu mencatatnya...”

(QS. Al-Baqarah (2) : 282)

PERSEMBAHAN

Tiada kata yang pantas diucapkan selain rasa syukur kepada Allah SWT dan ucapan *Alhamdulillahirobil'amin*. Penulis persembahkan skripsi ini kepada:

1. Kedua Orang Tua saya Bapak Ngadiman Mulya dan Ibu Sunarti yang telah membesarkan dengan kasih sayang dan memberikan semangat, nasihat, saran dan do'a serta mencukupi kebutuhan selama ini demi mewujudkan cita-cita penulis.
2. Kakak saya Lusi Fajarrita tersayang yang terus memberikan motivasi untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
3. Dosen pembimbing skripsi Bapak Drs. H. Musnad Rozin, MH selaku pembimbing I dan Ibu Nety Hermawati, SH, MA, MH selaku pembimbing II yang selalu sabar, ikhlas dan selalu memberikan bimbingan serta motivasi hingga skripsi ini selesai.
4. Kepada Bapak Sri Wiwidiyanto selaku Pemilik Gudang KWSG yang telah mengizinkan melakukan penelitian di tempat tersebut.
5. Teman teman dan sahabat seperjuangan serta mahasiswa Ekonomi Syariah angkatan 2013.
6. Almamater tercinta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT, atas Taufik Hidayah dan Inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini adalah sebagai salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Jurusan Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Metro guna memperoleh gelar S.E

Dalam upaya penulisan skripsi ini, penulis telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Prof. Dr. Hj. Enizar, M.Ag selaku Rektor IAIN Metro, Bapak Drs. H. Musnad Rozin, MH selaku pembimbing I dan Ibu Nety Hermawati, SH, MA, MH selaku pembimbing II yang telah memberi bimbingan yang sangat berharga dalam mengarahkan dan memberikan motivasi.

Kritik dan saran demi perbaikan skripsi ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan kelapangan dada.

Metro, Januari 2018

Peneliti



Anjar Prayogi
NPM.13102304

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN NOTA DINAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN	vii
HALAMAN MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
HALAMAN KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
D. Penelitian Relevan.....	6
 BAB II LANDASAN TEORI	
A. Peranan	9
1. Pengertian Peranan	9
2. Posisi Peranan	10
B. Sistem Informasi	11
1. Peranan dan Dasar Hukum Sistem Informasi	11
2. Pengertian Sistem Informasi	16
3. Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi	19
4. Klasifikasi Sistem Informasi	21
5. Keunggulan dan Kelemahan Sistem Informasi.....	23
C. Stock Opname	26
1. Pengertian Stock Opname	26
2. Tujuan Stock Opname.....	27
3. Fungsi dan Kegunaan Stock Opname	28
4. Prosedur Operasional Stock Opname	29

5. Periode Perhitungan Stock Opname	30
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Dan Sifat Penelitian.....	31
1. Jenis Penelitian.....	31
2. Sifat Penelitian	32
B. Sumber Data.....	32
1. Sumber Data Primer.....	32
2. Sumber Data Sekunder.....	33
C. Teknik Pengumpulan Data.....	33
1. Wawancara.....	34
2. Dokumentasi	34
D. Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Umum Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos	36
B. Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos	40
C. Analisis Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos	42
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

4.1	Denah Lokasi Gudang KWSG	37
4.2	Luas Lokasi Gudang KWSG	38
4.3	Struktur Organisasi	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Alat Pengumpul Data (APD)
2. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi
3. Surat Izin Research
4. Surat Tugas
5. Surat Keterangan Bebas Pustaka
6. Form Bimbingan
7. Dokumentasi (Foto)
8. Daftar Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Data merupakan arsip penting dalam sebuah perusahaan, dimana keberadaannya dijadikan sebagai informasi yang dapat digunakan oleh pihak internal untuk mengetahui kesehatan perusahaan.¹ Untuk mendapatkan data tersebut suatu perusahaan harus melakukan *input* data baik secara manual maupun *komputerisasi*.

Secara garis besar sistem *komputerisasi* (pengolahan data dengan alat bantu komputer) dapat dijalankan sangat mudah melalui *input* (proses pemasukan data) dari transaksi pada formulir yang disediakan baik dari seluruh laporan keuangan maupun analisa bisnis untuk menampilkan grafik dan mendeskripsikan keuangan sebagai informasi.² Dalam buku *Sistem Pendidikan Teknologi Dan Komunikasi* yang dikutif Deni Darmawan menyebutkan bahwa teknologi informasi adalah seperangkat alat yang membantu anda bekerja dengan informasi dan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi.³ Hal ini sebagaimana firman Allah SWT. Dalam QS. Al-Baqarah ayat 282:

¹Heri, Teori Akuntansi, (Jakarta: Kencana, 2009), h. 6.

²Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan pimpinan Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos*, pada tanggal 7 Juni 2017.

³Deni Darmawan, *Penidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012), h. 17.

يَأْتِيَهُمُ الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ

Artinya: "Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya/mencatatnya"

Berdasarkan ayat diatas, Allah SWT memerintahkan umat Islam untuk melakukan pencatatan dalam bertransaksi apabila dilakukan tidak secara tunai dalam tempo yang ditentukan. Dalam sebuah transaksi, informasi yang disajikan akan lebih terpercaya dan dapat dipertanggung jawabkan apabila pengetahuan yang benar terhadap sistem tersebut akan membantu meminimalisir kesalahan.

Peranan sistem informasi dalam masa pembangunan ini sangat penting bagi manusia ketika mengembangkan diri dan lingkungan untuk memenuhi kebutuhan serta melakukan inovasi terhadap apa yang mereka rencanakan. Sistem informasi juga sangat dibutuhkan untuk menghitung jumlah barang dagangan dan persediaan yang dimiliki oleh sebuah perusahaan atau yang biasa disebut dengan *stock opname*, tujuan dilakukan *stock opname* ini adalah untuk mengetahui keakuratan catatan pembukuan yang merupakan salah satu fungsi sistem pengendalian *intern* kemudian hasilnya dibandingkan dengan jumlah menurut catatan persediaan yang telah tersedia.

Peneliti mengadakan penelitian di Gudang KWSG (Koperasi Warga Semen Gresik), dimana usaha ini telah berdiri sejak tahun 2014 di Jl. Merdeka Banjarrejo 38 polos. Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) didirikan pada tanggal 29 Januari 1963 yang sebelumnya memiliki nama Koperasi Serba Usaha Karyawan PT Semen Gresik yang dibentuk oleh karyawan PT Semen

Gresik. Kemudian pada tanggal 2 November 1991 Koperasi tersebut berubah nama menjadi Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG).⁴ Gudang KWSG yang dipimpin oleh Bapak Sri Wiwidiyanto merupakan cabang dari PT Semen Gresik yang berada di Daerah Jawa. Di dalam kesehariannya, Gudang KWSG disini melakukan *input* maupun *output* barang mulai dari membongkar dan mengirim muatan semen dalam jumlah banyak, sehingga proses pemeriksaan persediaan barang yang dilakukan harus benar-benar teliti.

Pada gudang seperti inilah semua proses bisnis maupun hubungan internal dengan para penyalur dan pelanggan dimungkinkan secara digital. Dalam pergudangan yang terkelola secara digital, informasi untuk mendukung keputusan bisnis siap tersedia kapanpun dan di manapun dalam organisasi yang bersangkutan.⁵ Apabila terjadi suatu kesalahan yang disebabkan oleh *human eror* (kesalahan manusia) di dalam persediaan barang maka admin gudang koperasi akan langsung memeriksa keadaan serta kondisi persediaan barang yang ada untuk mencocokkan data dengan kepala bagian gudang. Sehingga, proses pencocokan data tersebut cukup menyita banyak waktu hanya dikarenakan oleh adanya *human eror*.⁶

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis terdorong untuk melakukan penelitian dalam mengetahui lebih jelas mengenai “Peranan Sistem Informasi

⁴Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan pimpinan Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos*, pada tanggal 7 Juni 2017.

⁵Mc. Graw Hill, *Prinsip-Prinsip Sistem Informasi Manajemen*, diterjemahkan oleh Achmad Nashir Budiman, dari judul asli *Principles of Management Information System*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2001), h. 459.

⁶Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 7 Juni 2017.

Dalam Membantu Stock Opname Barang di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (Studi Kasus Digudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)”.

B. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan uraian tersebut di atas, dapat dirumuskan pertanyaan penelitian ini yaitu: Bagaimana Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu *Stock Opname* Barang di Gudang KWSG (Koperasi Warga Semen Gresik) di Banjarrejo 38 polos?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan

Berdasarkan pertanyaan penelitian di atas, maka tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana peranan sistem informasi dalam membantu *stock opname* barang di Gudang KWSG (Koperasi Warga Semen Gresik) di Banjarrejo 38 Polos.

2. Manfaat

Manfaat dari penelitian diatas sebagai berikut:

- a. Secara teoritis, penelitian ini diharapkan memberikan pengetahuan dan pembelajaran tentang pentingnya peranan sistem informasi.
- b. Secara praktis, hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi peneliti dan karyawan semen gresik serta menambah wawasan keilmuan peneliti khususnya dibidang persediaan barang (*stock opname*).

D. Penelitian Relevan

Penelitian relevan berisi tentang uraian hasil penelitian terdahulu tentang persoalan yang akan dikaji. Penelitian terdahulu (*prior research*) adalah untuk membandingkan antara penelitian yang peneliti lakukan dengan penelitian-penelitian terdahulu, apakah ada kesamaan atau perbedaan antara penelitian yang penulis lakukan dengan penelitian-penelitian yang sebelumnya.⁷ Untuk itu, tinjauan kritis terhadap hasil kajian terdahulu perlu dilakukan dalam penelitian ini. Sehingga dapat ditentukan posisi penelitian yang akan dilakukan. Misalnya peneliti membandingkan beberapa contoh skripsi yang telah dilihat diantaranya:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Fardaniar Winda Fitriani (mahasiswa STAIN Jurai Siwo Metro dengan judul “*Efektivitas Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Nikah (SIMKAH) Dalam Pencatatan Perkawinan di Kantor Urusan Agama (studi analisis KUA Kecamatan Batanghari Lampung Timur)*” yang memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui tingkat efektifitas penggunaan SIMKAH di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Batanghari Lampung Timur dan untuk mengetahui pengaruh teknologi informasi dalam manajemen administrasi di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Batanghari Lampung Timur. Dan hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan Sistem Informasi Manajemen Nikah (SIMKAH) dalam pencatatan perkawinan di Kantor Urusan

⁷*Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Edisi Revisi (Metro: STAIN Jurai Siwo Metro, 2015), h. 39.

Agama (KUA) Kecamatan Batanghari Lampung Timur belum efektif karena minimnya teknologi informasi.⁸

Persamaan penelitian ini yaitu peneliti sama-sama mencari informasi terlebih dahulu mengenai sistem informasi. Perbedaannya yaitu peneliti terdahulu lebih memfokuskan pada sistem informasi manajemen nikah sedangkan pada penelitian ini peneliti memfokuskan pada peranan sistem informasi.

2. Penulis menemukan kumpulan skripsi baik dari internet maupun perpustakaan, salah satunya berjudul "*Peranan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagangan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagangan (Studi Kasus Pada PT. X, Cimahi, Bandung)*" yang disusun oleh Dinda Prameswari mahasiswa Universitas Widyatama Bandung, yaitu dengan permasalahannya peranan sistem informasi akuntansi persediaan berperan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal persediaan barang dagangan. Dan hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan penerapan sistem informasi akuntansi persediaan pada PT. X berpengaruh positif terhadap efektivitas pengendalian internal persediaan barang dagangan ini didukung oleh terpenuhinya unsur-unsur sistem

⁸Fardaniar Winda Fitriani, *Efektivitas Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Nikah (SIMKAH) Dalam Pencatatan Perkawinan di Kantor Urusan Agama (studi analisis KUA Kecamatan Batanghari Lampung Timur)*, Perpustakaan STAIN Jurai Siwo Metro: 2016.

informasi akuntansi dan unsur-unsur pengendalian internal persediaan barang dagangan.⁹

Persamaan dari penelitian ini dengan peneliti teliti yaitu sama-sama meneliti tentang peranan sistem informasi dalam persediaan barang dagangan, kemudian untuk membedakannya dengan peneliti terdahulu peneliti lebih memfokuskan pada penggunaan sistem informasi akuntansi dalam menunjang efektivitas pengendalian internal persediaan barang dagangan, sedangkan pada penelitian ini peneliti memfokuskan terhadap peranan sistem informasi dalam membantu persediaan barang dagangan (*stock opname*).

3. Penelitian yang dilakukan oleh Okta Sujatmiko (mahasiswa STAIN Jurai Siwo Metro dengan judul “*Fungsi Alat Telekomunikasi Seluler (Smartphone) Terhadap Perkembangan Keilmuan Islam (Studi Kasus Mahasiswa Ekonomi Syariah STAIN Jurai Siwo Metro Angkatan 2011)*” yang memiliki tujuan yaitu mengetahui fungsi alat telekomunikasi seluler (*smartphone*).¹⁰ Persamaan dari penelitian ini dengan peneliti teliti yaitu sama-sama mengetahui kegunaan sistem informasi. Perbedaannya yaitu peneliti terdahulu lebih memfokuskan pada perkembangan keilmuan islam, sedangkan pada penelitian ini peneliti memfokuskan terhadap perhitungan barang.

⁹Dinda Prameswari, “*Peranan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagangan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagangan*”, Skripsi (Bandung : Universitas Widyatama 2007), Dipublikasikan.

¹⁰Okta Sujatmiko, “*Fungsi Alat Telekomunikasi Seluler (Smartphone) Terhadap Perkembangan Keilmuan Islam (Studi Kasus Mahasiswa Ekonomi Syariah STAIN Jurai Siwo Metro Angkatan 2011)*”, Perpustakaan IAIN Jurai Siwo Metro: 2016.

Dengan demikian dapat ditegaskan bahwa judul skripsi yang peneliti lakukan tidak memiliki kesamaan di permasalahan dan tujuan penelitian. Dikarenakan judul skripsi penelitian ini tentang “Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang di Gudang KWSG (Koperasi Warga Semen Gresik) di Banjarrejo 38 polos.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Peranan

1. Pengertian Peranan

Peran adalah sekumpulan norma yang mengatur individu-individu yang berada dalam suatu posisi atau fungsi sosial tertentu dan memiliki keharusan untuk berperilaku tertentu. Peran terdiri atas harapan-harapan yang melekat pada ciri-ciri tertentu yang seharusnya dilaksanakan oleh seseorang yang menduduki posisi atau status sosial tertentu dalam masyarakat.¹¹

Peran sosial adalah “suatu perbuatan seseorang dengan cara tertentu dalam usaha menjalankan hak dan kewajiban sesuai status yang dimilikinya”.¹² Peranan memiliki dua arti, yaitu “dari sudut individu yang berarti sejumlah peranan yang timbul dari berbagai pola didalamnya individu tersebut aktif, sedangkan peranan secara umum menunjukkan pada keseluruhan peranan itu dan menentukan apa yang dikerjakan seseorang untuk masyarakat, serta apa yang dapat diharapkan dari masyarakat itu”.¹³

Perananan (*role*) merupakan aspek dinamis kedudukan (*status*). Apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan kedudukannya, berarti dia menjalankan suatu peranan. Perbedaan kedudukan dan peranan adalah untuk kepentingan ilmu pengetahuan. Keduanya tidak dapat dipisah-pisahkan karena yang satu tergantung pada

¹¹Fattah Hanurawan, *Psikologi Sosial*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010), h. 23.

¹²Abdulsyani, *Sosiologi Skematika, Teori, Dan Terapan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2012), h. 94.

¹³Dahlia Novianti, “Peranan Zakat Produktif Bagi Pengusaha Kecil Dalam Pengembangan Usaha (Studi Kasus Amil Zakat Aisyiyah Metro)”, Perpustakaan IAIN Jurai Siwo Metro: 2016.

yang lain dan sebaliknya. Hal itu sekaligus berarti bahwa peranan menentukan apa yang diperbuatnya bagi masyarakat serta kesempatan-kesempatan apa yang diberikan masyarakat kepadanya. Pentingnya peranan adalah karena ia mengatur perilaku seseorang. Oleh karena itu peranan dapat di definisikan sebagai sikap dan tindakan seseorang sesuai dengan status dalam masyarakat.¹⁴

Jadi dapat dipahami bahwa peranan adalah tindakan atau pola tingkah laku yang dilakukan oleh seseorang, organisasi, ataupun suatu manajemen karena memiliki tugas dan fungsi yang melekat pada masing-masing karakteristik tersebut dalam rangka mengatasi suatu hal maupun permasalahan yang terjadi.

2. Posisi Peranan

Peranan yang melekat pada diri seseorang harus dibedakan dengan posisi dalam pergaulan masyarakat. Posisi seseorang dalam masyarakat merupakan unsur statis yang menunjukkan tempat individu pada organisasi masyarakat. Peranan lebih banyak menunjuk pada fungsi, penyesuaian diri dan sebagai suatu proses.¹⁵ Peranan mencakup tiga hal, yaitu sebagai berikut:

- a. Peranan meliputi norma-norma yang dihubungkan dengan posisi tempat seseorang dalam masyarakat. Peranan dalam arti ini merupakan rangkaian peraturan-peraturan yang membimbing seseorang dalam kehidupan masyarakat.

212. ¹⁴Soerjono Soekanto, *Sosiologi Suatu Pengantar*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada), h.

¹⁵Ibid., h. 213.

- b. Peranan merupakan suatu konsep apa yang dapat dilakukan oleh individu dalam masyarakat sebagai organisasi.
- c. Peranan juga dapat dikatakan sebagai perilaku individu yang penting bagi struktur sosial masyarakat.¹⁶

B. Sistem Informasi

1. Pengertian dan Dasar Hukum Sistem Informasi

a. Pengertian Sistem Informasi

Pada dasarnya sistem informasi merupakan sebuah sistem yang berfungsi mengelola informasi bagi manajemen organisasi. Dalam sebuah organisasi, sistem informasi berfungsi untuk pengelolaan administrasi, pengolahan transaksi serta sebagai sarana pengawasan. Sistem informasi dapat didefinisikan secara teknis sebagai suatu rangkaian yang komponen-komponennya saling terkait mengumpulkan, memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan serta mengendalikan perusahaan.¹⁷ Sistem informasi terbentuk dari komponen-komponen perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan perangkat manusia (*brainware*).¹⁸

Perangkat keras (*hardware*) meliputi berbagai macam fasilitas fisik atau benda yang dijadikan sebagai alat untuk menjalankan sistem

¹⁶Abu Ahmadi, *Ilmu Sosial Dasar* (Jakarta: Rineka Cipta, 2009), h. 139.

¹⁷Hendro Lukman, *Sidtem Informasi Akuntansi*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2016), h.

informasi manajemen. Perangkat lunak (*software*) meliputi aplikasi atau sistem jaringan. Aplikasi atau sistem jaringan berfungsi untuk mengelola administrasi yang mampu menyajikan data-data yang diinginkan organisasi maupun dalam rangka pengawasan (*controlling*). Sedangkan perangkat manusia (*brainware*) merupakan kemampuan manusia dalam mengoperasikan sistem atau yang disebut sebagai Sumber Daya Manusia (SDM). Kemampuan manusia dalam menjalankan sistem informasi sangatlah penting. Sistem yang diciptakan dengan teknologi canggih dan modern tidak memberi dampak positif apabila tidak didukung oleh SDM yang berkompeten.

Perkembangan perangkat keras dan perangkat lunak jaringan, saat ini lebih meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan kecepatan pekerjaan dan pelayanan pelanggan. Perencanaan, pengorganisasian, pimpinan dan pengawasan merupakan kegiatan manajerial yang pada hakikatnya merupakan proses pengambilan keputusan. Semua kegiatan tersebut membutuhkan informasi. Informasi yang dibutuhkan oleh manajer disediakan oleh suatu sistem informasi manajemen. Sistem informasi manajemen yaitu suatu sistem yang menyediakan informasi untuk manajer secara teratur. Informasi ini dimanfaatkan sebagai dasar untuk melakukan pemantauan dan penilaian kegiatan serta hasil-hasil yang dicapai.¹⁹

¹⁹Nanang Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2008), h.45.

Teknologi informasi (*information technology*) dapat dikatakan sebagai ilmu yang diperlukan untuk mengelola informasi agar informasi tersebut dapat dicari dengan mudah dan akurat. Para ahli mendefinisikan tentang informasi yang dituangkan dari sudut pandang yang berbeda. Menurut Haag dan Keen yang dikutip Abdul Khadir dan Terra Ch. Triwahyuni bahwa teknologi informasi adalah seperangkat alat yang membantu anda bekerja dengan informasi dan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi.²⁰ Di sisi lain, Alter yang dikutip dalam Deni Darmawan mendefinisikan Teknologi informasi mencakup perangkat keras dan perangkat lunak untuk melaksanakan satu atau sejumlah tugas pemrosesan data seperti menangkap, menyimpan, mengambil, memanipulasi atau menampilkan data.²¹ Sedangkan menurut Martin dalam M. Suyanto teknologi informasi merupakan kombinasi teknologi komputer (perangkat keras dan perangkat lunak) untuk mengolah dan menyimpan informasi dengan teknologi komunikasi serta untuk melakukan transmisi informasi.²²

Dari definisi yang tercantum diatas terlihat bahwa teknologi informasi tidak sekedar berupa teknologi komputer tetapi juga mencakup teknologi telekomunikasi. Secara sederhana, teknologi

²⁰Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni, *Pengantar Teknologi Informasi*, (Yogyakarta: Cv. Andi Offset, 2013), h. 2.

²¹Deni Darmawan, *Penidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012), h. 16.

²²M.Suyatno, *Pengantar Teknologi Untuk Bisnis*, (Yogyakarta: Ando Offset, 2005), h. 10.

informasi dapat dikatakan sebagai ilmu yang diperlukan untuk mengolah informasi agar informasi tersebut dapat dicari dengan mudah dan akurat. Dengan kata lain, teknologi informasi adalah serangkaian tahapan penanganan informasi, yang meliputi penciptaan informasi, pemeliharaan saluran informasi, seleksi, penerimaan informasi secara selektif, penyimpanan, penelusuran dan penggunaan informasi.

Penjelasan kedua teknologi yang mendasari teknologi informasi adalah sebagai berikut:

1) Teknologi komputer

Teknologi komputer adalah teknologi yang berhubungan dengan komputer, termasuk peralatan-peralatan yang berhubungan dengan komputer seperti printer, pembaca sidik jari, dan bahkan cd rom. Komputer adalah mesin serbaguna yang dikontrol oleh program, digunakan untuk mengolah data menjadi informasi. Program adalah deretan instruksi yang digunakan untuk mengendalikan komputer sehingga komputer dapat melakukan tindakan sesuai yang dikehendaki pembuatnya. Data adalah bahan mentah bagi komputer yang dapat berupa angka maupun gambar, sedangkan informasi adalah bentuk data yang telah diolah sehingga dapat menjadi bahan yang berguna untuk pengambilan keputusan.

2) Teknologi Komunikasi

Teknologi telekomunikasi atau yang disebut juga dengan teknologi komunikasi adalah teknologi yang berhubungan dengan jarak jauh.²³ Jadi teknologi komunikasi adalah peralatan perangkat keras dalam sebuah struktur organisasi yang mengandung nilai-nilai sosial, yang memungkinkan setiap individu mengumpulkan, mengelola, dan saling bertukar informasi dengan individu lain. Teknologi komunikasi pada dasarnya merupakan wujud hasil pemikiran dari komunikasi bermedia sebagai salah satu upaya dalam memenuhi kebutuhan informasi dengan cepat, jelas, dan melampaui batas ruang maupun waktu. Salah satu keunggulan yang ditawarkan teknologi komunikasi sekarang ini adalah kemungkinan bagi si penerima komunikasi untuk lebih langsung mengendalikan pesan-pesan yang di transmisikan.²⁴ Termasuk dalam kategori ini adalah radio, telepon, dan televisi. Perlu diperhatikan bahwa komputer tidak harus berupa pc yang anda jumpai dalam rumah atau kantor, tetapi juga bisa berupa peralatan-peralatan seperti mesin pembuat kopi, oven mikroglombang (*microwave*), remote untuk tv, televisi, ponsel dan cd player. Peralatan-peralatan seperti itu pada masa kini bergantung pada komputer dalam bentuk chip yang disebut *mikroprosesor*.

²³Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni, *Pengantar Teknologi Informasi.*, h. 2-3.

²⁴Deni Darmawan, *Penidikan Teknologi Informasi.*, h. 43.

Dari pengertian ini, tersirat bahwa teknologi informasi tidak harus secara spesifik berupa komputer yang terhubung dengan komputer lain melalui telekomunikasi, tetapi dapat juga melalui peranti seperti ponsel ataupun peralatan elektronika lain yang berhubungan dengan pemrosesan informasi (misalnya mesin presensi yang membaca sidik jari). Hal yang terpenting adalah teknologi informasi itu mencakup komputer dan telekomunikasi.²⁵

Jadi suatu sistem informasi dapat didefinisikan yaitu satuan komponen yang saling berhubungan untuk mengumpulkan atau (mendapatkan kembali), memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi sebagai pendukung dalam pengambilan keputusan dan kendali dalam suatu organisasi.²⁶

b. Dasar Hukum Sistem Informasi

Berdasarkan Undang-Undang No. 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik adalah sebagai berikut, bahwa informasi elektronik adalah suatu atau sekumpulan data elektronik, tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto, surat elektronik, telegram, huruf, tanda, angka, kode akses, simbol atau perforasi yang telah diolah memiliki arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.²⁷

²⁵Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni, *Pengantar Teknologi .*, h. 4

²⁶Kenneth C. Laudon, *Sistem Informasi Manajemen*, diterjemahkan oleh Erwin Philippus, dari judul asli *Management Information Systems*, (Yogyakarta: Andi, 2005), h. 54

²⁷Hafied Cangara, *Perencanaan dan Strategi Komunikasi*, (Jakarta: PT RajaGrafindo, 2013), h. 294.

2. Peranan Sistem Informasi

Sistem informasi memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah organisasi atau perusahaan. Peran sistem informasi manajemen untuk mencapai keunggulan strategis dapat dicontohkan pada suatu perusahaan yang memutuskan untuk mengubah seluruh datanya menjadi basis data dengan alat penghubung standar (seperti alat penghubung *browser, web*) sehingga memungkinkan berbagi informasi dengan para penyalur bisnis dan pelanggannya. Hubungan antara strategi perusahaan dan manfaat penggunaan sistem informasi dikembangkan melalui beberapa lapisan, mulai dari perencanaan, analisa dan perancangan.

Persaingan merupakan kunci penentu keberhasilan sebuah organisasi bisnis. Strategi persaingan yang diterapkan oleh bisnis atau industri mampu memberikan keunggulan organisasi, dengan memperhatikan faktor biaya, mutu dan kecepatan proses. Strategi bisnis menjadi pusat yang mengendalikan organisasi dan informasi. Bagi organisasi, sistem informasi dapat digunakan untuk mencapai keunggulan kompetitif, sedangkan bagi perseorangan dapat digunakan untuk mencapai keunggulan pribadi, termasuk untuk mencari pekerjaan.²⁸

Peranan baru ini adalah menyediakan dukungan *interaktif* kepada manajemen untuk proses pengambilan keputusan mereka. Pada konsep ini, sistem informasi diharapkan dapat memainkan peranan langsung dalam mencapai tujuan atau sasaran strategis dari perusahaan. Hal ini

²⁸Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni, *Pengantar Teknologi Informasi.*, h. 16.

memberikan tanggung jawab baru bagi sistem informasi di dalam bisnis. Hampir di seluruh sektor bisnis di dunia ini menggunakan sistem informasi di perusahaan. Bukan hanya itu, setiap perusahaan selalu berusaha melakukan berbagai macam cara untuk mengembangkan sistem informasi yang digunakan. Hal tersebut disebabkan karena sistem informasi memegang peranan yang cukup penting dalam bisnis mereka. Adapun peranan dari sistem informasi adalah

a. Mendukung Operasi Bisnis .

Mulai dari akuntansi sampai dengan penelusuran pesanan pelanggan, sistem informasi menyediakan dukungan bagi manajemen dalam operasi atau kegiatan bisnis sehari-hari. Ketika tanggapan atau respon yang cepat menjadi penting, maka kemampuan sistem informasi untuk dapat mengumpulkan dan menggabungkan informasi keberbagai fungsi bisnis menjadi kritis dan penting.

b. Mendukung Pengambilan Keputusan Manajerial.

Sistem informasi dapat mengkombinasikan informasi untuk membantu manajer menjalankan bisnis dengan lebih baik, informasi yang sama dapat membantu para manajer mengidentifikasi kecenderungan dan untuk mengevaluasi hasil dari keputusan sebelumnya. Sistem informasi akan membantu para manajer dalam membuat keputusan yang lebih baik, cepat, dan bermakna.

c. Mendukung Keunggulan Strategis

Sistem informasi yang dirancang untuk membantu pencapaian sasaran strategis perusahaan dapat menciptakan keunggulan bersaing di pasar.²⁹

3. Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi

a. Tujuan Sistem Informasi

- 1) Relevan, informasi yang relevan akan mengurangi ketidakpastian, mengembangkan kemampuan pengambil keputusan untuk membuat prediksi atau mengkonfirmasi, mengoreksi ekspetasi sebelumnya.
- 2) Lengkap, informasi yang lengkap jika tidak menghilangkan aspek-aspek penting dari peristiwa yang mendasari atau kegiatan yang terukur.
- 3) Handal, informasi yang handal jika informasi itu bebas dari kesalahan dan secara akurat menggambarkan kejadian yang terjadi dalam organisasi.
- 4) Tepat waktu, informasi yang tepat waktu bila informasi diberikan pada waktu mengambil keputusan.
- 5) Dapat dimengerti, informasi yang dapat dimengerti jika disajikan dalam format yang bermanfaat dan memenuhi persyaratan bagi penggunaannya.

²⁹<http://ika46e.blogstudent.mb.ipb.ac.id/files/2014/02/SIM-kelompok-BAB-I-4.pdf>
diunduh pada 23 September 2017.

- 6) Dapat diverifikasi, informasi yang dapat diverifikasi jika dua orang yang berkompeten bertindak secara independen akan menghasilkan informasi yang sama.
- 7) Dapat dipahami, artinya seberapa mudah informasi tersebut dapat dimengerti (dicerna dan diserap) oleh para pemakai informasi tersebut.
- 8) Dapat diakses, informasi dapat diakses jika informasi itu tersedia bagi pengguna ketika dibutuhkan dan dalam format yang sesuai.³⁰

b. Fungsi Sistem Informasi

- 1) Untuk meningkatkan aksesibilitas data yang ada secara efektif dan efisien kepada pengguna.
- 2) Memperbaiki produktivitas aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem.
- 3) Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
- 4) Mengidentifikasi kebutuhan mengenai keterampilan pendukung sistem informasi.
- 5) Mengantisipasi dan memahami konsekuensi-konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi baru.
- 6) Organisasi menggunakan sistem informasi untuk mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan mereka.

³⁰Hendro Lukman, *Sistem Informasi Akuntansi*, h. 11.

7) Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.³¹

4. Klasifikasi Sistem Informasi

a. Sistem informasi fungsional

Sistem informasi yang digunakan untuk menyediakan informasi bagi para pemakai di suatu organisasi dapat dibedakan menurut dukungan area fungsional:

1) Sistem informasi akuntansi

Sistem informasi yang menyediakan informasi yang dipakai oleh fungsi akuntansi (departemen/bagian akuntansi). Sistem ini mencakup semua transaksi yang berhubungan dengan keuangan dalam perusahaan.

2) Sistem informasi keuangan

Sistem informasi yang menyediakan informasi pada fungsi keuangan (departemen/bagian keuangan) yang menyangkut keuangan perusahaan. Misalnya berupa ringkasan arus kas (*cash flow*) dan informasi pembayaran

3) Sistem informasi manufaktur

Sistem informasi yang bekerja sama dengan sistem informasi lain untuk mendukung manajemen perusahaan (baik dalam hal perencanaan maupun pengendalian) dalam menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan produk atau jasa yang dihasilkan

³¹Irfandy Rahman, *Sistem Informasi Manajemen*, Makalah tahun 2012 (tidak dipublikasikan), h. 11.

perusahaan. Misalnya berupa data bahan mentah, dan jadwal produksi.

4) Sistem informasi pemasaran

sistem informasi yang menyediakan informasi yang dipakai oleh fungsi pemasaran. Sistem ini akan membantu mencatat dan juga memberkan informasi penting mengenai penjualan yang telah dilakkan oleh sebuah perusahaan. Misalnya berupa ringkasan penjualan.

5) Sistem informasi SDM

Sistem informasi yang menyediakan informasi yang dipakai oleh fungsi personalia. Misalnya berisi informasi gaji, ringkasan pajak, hingga kinerja pegawai.³²

b. Sistem informasi menurut level organisasi

Berdasarkan level organisasi, sistem informasi di kelompokan menjadi:

- 1) Sistem informasi departemen, sistem informasi yang hanya digunakan oleh departemen.
- 2) Sistem informasi perusahaan, sistem terpadu yang dapat digunakan oleh sejumlah departemen secara bersama-sama.
- 3) Sistem informasi antar organisasi, sistem informasi yang menghubungkan dua organisasi atau lebih.

³²Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni, *Pengantar Teknologi .*, h. 389.

c. Sistem informasi berdasarkan dukungan yang tersedia

1) Sistem pemrosesan transaksi

Meghimpun dan menyimpan informasi transaksi.

2) Sistem informasi manajemen

Mengkonversi data yang berasal dari sistem pemrosesan informasi yang berguna untuk mengelola organisasi dan memantau kinerja.

3) Sistem pendukung keputusan

Membantu pengambilan keputusan dengan menyediakan informasi, model, atau perangkat, untuk menganalisa informasi.

4) Sistem informasi eksekutif

Sistem informasi eksekutif berarti merupakan sebuah sistem informasi yang dikembangkan dan juga di implementasikan untuk memberikan kemudahan arus informasi suatu organisasi atau perusahaan.

5) Sistem pendukung cerdas

Menyediakan pengetahuan pakar pada bidang tertentu untuk membantu pemecahan masalah.³³

5. Keunggulan dan Kelemahan Penggunaan Sistem Informasi

a. Keunggulan

1) Sebagai sarana pengambilan keputusan

Dalam pengambilan keputusan, peran sistem informasi sangatlah penting karena dengan sitem informasi kita bisa mengetahui dampak

³³Fitri Putri Andini, *Macam-macam Sistem Informasi*, Makalah tahun 2010 (tidak dipublikasikan), h. 4.

ataupun konsekuensi dari keputusan yang nanti kita ambil dalam kehidupan sehari-hari baik itu menguntungkan satu pihak maupun kedua belah pihak yang sedang dalam sebuah masalah.

2) Sebagai sarana penyedia data

Dalam hal ini peran sistem informasi sangatlah vital karena dengan peranannya sebagai penyedia data, informasi dituntut untuk menyediakan, memfasilitasi bahkan memberikan data yang bermanfaat bagi penggunanya yang sedang dibicarakan di kalangan masyarakat baik itu politik, sosial, budaya, dan ekonomi. Dalam prosesnya memberikan data yang sedang menjadi topik di masyarakat bisa dalam berbagai macam, misalnya radio, televisi, surat kabar bahkan bisa saja melalui sosial media saat ini.

3) Sebagai alat pengontrol data

Sistem informasi juga berperan penting dalam pengontrolan data yang beredar di masyarakat agar nantinya tidak saja mengikuti arus dan bahkan bisa saja menikmati tanpa memperhatikan efek dari data yang disajikan tersebut, dan juga sebagai jembatan pengontrol data mana yang layak beredar tetapi dengan memperhatikan efek dari data tersebut.

4) Membangun sumber-sumber informasi strategis

Teknologi sistem informasi memungkinkan perusahaan untuk membangun sumber informasi strategis sehingga mendapat kesempatan dalam keuntungan strategis. Sistem informasi

memungkinkan perusahaan untuk membuat basis informasi strategis yang dapat menyediakan informasi untuk mendukung strategi bersaing perusahaan. Informasi ini merupakan aset yang sangat berharga dalam meningkatkan operasi yang efisien dan manajemen yang efektif dari perusahaan. Sebagai contoh, banyak usaha yang menggunakan informasi berbasis komputer tentang konsumen mereka untuk membantu merancang kampanye pemasaran dalam menjual produk baru kepada konsumen.³⁴

b. Kelemahan

Namun harus diingat pula bahwa penggunaan komputer tidak selamanya menguntungkan, dimana adakalanya timbul masalah-masalah seperti :

- 1) Keluaran yang dihasilkan akan buruk bila input data yang dimasukkan juga buruk, output/keluaran akan buruk bila program yang diterapkan juga buruk.
- 2) Hilangnya kreativitas
- 3) Adanya indikasi penyalahgunaan kecanggihan alat.
- 4) Hilangnya akses atas penyimpanan.
- 5) Ketergantungan yang sangat tinggi terhadap komputer sehingga bila timbul masalah atas komputer, misal data hilang karena

³⁴ http://www.academia.edu/6910384/Makalah_Sistem_Informasi_Manajemen, diunduh pada 23 September 2017.

terserang virus atau listrik mati mendadak maka akan menimbulkan kemacetan atas pekerjaan dan informasi.³⁵

C. Stock Opname

1. Pengertian Stock Opname

Pemeriksaan fisik barang persediaan yang selanjutnya disebut *Stock Opname* adalah pemeriksaan antara stok fisik barang persediaan yang tersedia digudang dan/atau tempat penyimpanan dengan stok yang tercatat pada komputer atau aplikasi persediaan.³⁶ *Stock opname* merupakan kegiatan penghitungan fisik persediaan yang ada di gudang untuk kemudian dijual. *Stock opname* Bisa juga diartikan sebagai salah satu teknik pengendalian barang dalam bisnis usaha perdagangan untuk mengontrol kesesuaian antara jumlah barang fisik dengan catatan pembukuan atau data di mesin pencatat (komputer).³⁷

Jadi definisi *Stock opname* adalah kegiatan perhitungan persediaan fisik (barang dagang) atau *stock* yang berada didalam toko atau gudang. Oleh karena itu sistem persediaan harus dilakukan dalam pelaporan transaksi keuangan agar tidak terjadi sesuatu hal yang tidak diinginkan, seperti persediaan yang diambil tanpa izin, rusak atau hilang. Alasan seperti itulah yang mengharuskan stock opname secara berkala.

³⁵Lindrawati, "Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Elektronik Data Prosesing" dalam *WIMA*, (Surabaya: Universitas Katolik Widya Mandala), No. 1/April 2001, h. 27-34.

³⁶Undang-Undang Nomor 13 tahun 2010 tentang Prosedur Operasi Standar (Standart Operating Procedures) Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Stock Opname) di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Pasal 1 ayat 5.

³⁷Dian Kristyanto, "*Stock Opname* : Langkah awal menjalankan pengembangan koleksi perpustakaan sekolah" dalam academia.edu diunduh pada 23 September 2017.

Stock opname juga dilakukan atas dasar alasan ingin membandingkan laporan keuangan tahun yang lalu dengan laporan keuangan tahun ini, agar para pengambil kebijakan bisa mengetahui laba rugi barang yang telah dihitung secara seksama dan para pengambil keputusan bisa merencanakan kebijakan-kebijakan atau strategi operasional yang akan dijalankan pada masa yang akan datang.

Proses *stock opname* harus dilakukan dengan alasan bahwa kegiatan perhari bukan hanya mencatat transaksi akan tetapi mencegah apa yang diperkirakan, misalnya pencurian produk, kerusakan pada produk yang akan dijual dan menghitung berapa persediaan yang kadaluarsa. Persediaan sangat penting artinya bagi suatu perusahaan karena berfungsi menggabungkan operasi yang berurutan antara operasi yang berurutan dalam pembuatan suatu barang dan menyampaikannya kepada konsumen.³⁸ Dengan demikian fungsi *stock opname* harus dilakukan untuk menyaring kerugian akibat sesuatu hal tersebut dan juga dapat menyeleksi barang-barang yang baik lalu untuk dipilih menjadi yang terbaik demi menciptakan kualitas agar tercapainya kepuasan pelanggan.

2. Tujuan Stock Opname

Salah satu cara untuk mengetahui stock yang ada dengan cara menghitung langsung fisik barang yang ada:

- a. Mengetahui keadaan perseidaan barang yang ada digudang.

³⁸Gunawan C'ristanto, *Manajemen Sediaan laporan Kunjungan Bau*, Makalah tahun 2015 (tidak dipublikasikan), h. 7.

- b. Untuk menuntut barang yang telah diterima dalam keadaan cacat dan kurang sehingga gudang KWSG bisa *recycle*/daur ulang.
- c. Untuk mengetahui dengan tepat barang yang tidak sesuai dengan kondisi persediaan digudang KWSG.
- d. Untuk mengetahui barang yang dinyatakan hilang.
- e. Untuk mengetahui dengan tepat kondisi barang digudang KWSG, apakah dalam keadaan rusak atau tidak lengkap.³⁹

3. Fungsi dan Kegunaan Stock Opname

Memberikan gambaran tentang apa yang sebenarnya terjadi di gudang, kadang-kadang ada hal yang terduga bisa terjadi, misalnya kebocoran internal dan lain-lain. Data ini bisa digunakan oleh pihak pemeriksa data untuk meningkatkan akurasi laporan .

- a. Mengetahui kondisi persediaan stock barang secara rill.
- b. Mengetahui arus barang yang keluar atau masuk setiap harinya.
- c. Membantu memastikan seluruh aktifitas penerimaan dan pengiriman berjalan dengan benar tepat dan lancar sesuai dengan prosedur kerja yang dibuat.
- d. Bisa membandingkan nilai persediaan tahun ini dengan tahun sebelumnya, apakah naik atukah turun sehingga kita bisa mengetahui perkembangan usaha.

³⁹Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

- e. Dan sebenarnya yang paling penting adalah untuk mencocokkan data dan menghitung apakah ada barang yang hilang. Dengan catatan kita sudah mempunyai sistem komputerisasi yang baik.⁴⁰

4. Prosedur Operasional Stock Opname

- a. Pembentukan team stock opname, minimal ada 1 koordinator dan 2 team yaitu:
- 1) admin: bertugas menyiapkan, mendistribusikan *count tag*/kartu formulir barang serta menerimanya dari team lapangan, kemudian pengecekan *count tag* yang sudah diisi dan melakukan *data entry*.
 - 2) Kepala gudang: bertugas melakukan perhitungan fisik.
- b. Pemberitahuan ke *customer* bahwa ada *stock opname*; sehingga tidak ada pengiriman selama *stock opname* berlangsung.
- c. Pemberitahuan kepada *supplier* untuk tidak mengirim barang selama *stock opname*.
- d. Pastikan semua catatan dokumen penerimaan barang maupun pengeluaran sudah selesai di *input* ke sistem sebelum di patenkan menjadi data persediaan.
- e. Cetak *count tag*. Data yang harus tercantum di *count tag* yaitu: nama barang, tipe barang, lokasi barang, dan kolom kosong untuk diisi jumlah, jenis kemasan, satuan, tanda tangan orang gudang.⁴¹

5. Periode Perhitungan Stock Opname

Persediaan yang dilakukan stock fisik yaitu barang yang diperjualbelikan dalam operasi sehari-hari, baik bahan baku, bahan dalam proses ataupun barang jadi. Pelaksanaan stock opname di gudang KWSG ini dilakukan setiap dua kali dalam satu bulan dan disesuaikan dengan

⁴⁰Liya Aayu Cahyani, *Layanan Penjualan*, Makalah tahun 2015 (tidak dipublikasikan), h. 11.

⁴¹Hasil wawancara, Bapak Sri Wiwidiyanto dan Ibu Rika Setianingrum selaku Pemilik Gudang dan Admin KWSG Banjarrejo 38 polos, pada tanggal 11 Januari 2018.

aktifitas gudang dan paling lama setiap satu tahun, dibagi dalam beberapa tahapan yaitu :

a. Tahap persiapan

Meliputi pembagian tugas dan tanggung jawab, persiapan peralatan, persiapan administrasi baik manual maupun komputer.

b. Tahapan pelaksanaan :

Kepala bagian gudang melakukan perhitungan manual sesuai kode, nama barang dan merk ketika barang masuk dan apabila terjadi ketidaksesuaian antara barang dengan data maka wajib melakukan peninjauan ulang sehingga hasil yang didapat bisa langsung diserahkan kepada admin koperasi untuk melakukan *entry* data dengan menggunakan komputer dan menarik kesimpulan.

c. Tahap penyelesaian :

Membuat laporan hasil stock opname, *merekonsiliasi* (membuat rincian perbedaan) antara hasil fisik dengan catatan administrasi gudang apabila terjadi suatu permasalahan, membuat berita acara hasil stock opname dan memasukkan ke sistem administrasi gudang baik manual maupun komputer dan melaporkan hasilnya ke manajemen perusahaan.⁴²

⁴²Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Dan Sifat Penelitian

1. Jenis Penelitian

Dalam penyusunan proposal ini jenis penelitian yang akan digunakan adalah penelitian lapangan. Penelitian lapangan adalah penelitian yang bertujuan mempelajari secara intensif tentang latar belakang keadaan sekarang dan interaksi suatu sosial, individu, kelompok, lembaga dan masyarakat.⁴³

Menurut Abdurahman Fathoni penelitian lapangan adalah suatu penelitian yang dilakukan di lapangan atau lokasi penelitian, suatu tempat yang dipilih sebagai lokasi untuk menyelidiki gejala-gejala objektif sebagai objektif terjadi di lokasi tersebut yang dilakukan juga untuk penyusunan laporan ilmiah.⁴⁴ penelitian lapangan ini akan dilakukan di Desa Banjarrejo 38 polos.

2. Sifat Penelitian

Penelitian yang peneliti gunakan bersifat deskriptif kualitatif. Menurut Husein Umar deskriptif adalah “menggambarkan sifat sesuatu yang berlangsung pada saat penelitian dilakukan dan memeriksa sebab-

⁴³Husaini Umar, Purnomo Setiady Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial, edisi ke 2*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2011), h. 4

⁴⁴Abdurrahman Fathoni, *Metodologi Penelitian Dan Teknik Penyusunan Skripsi*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2011), h. 96

sebab dari suatu gejala tertentu”⁴⁵ sedangkan menurut Sudarto, kualitatif merupakan prosedur penilaian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata tertulis atau lisan dari orang atau perilaku yang dapat diamati.⁴⁶

Berdasarkan uraian diatas penelitian deskriptif kualitatif dalam penulisan skripsi ini adalah menggambarkan fakta apa adanya dengan cara sistematis dan akurat. Dalam penelitian ini, peneliti berusaha memaparkan atau menguraikan hasil wawancara dengan perbandingan pustaka yang ada.

B. Sumber Data

1. Sumber Data Primer

Sumber data primer yaitu sumber data yang dapat dari sumber pertama baik individu atau perseorangan seperti hasil wawancara atau hasil pengisian kuensioner yang biasa dilakukan oleh peneliti.⁴⁷ dalam hal ini penulis melakukan penelitian secara langsung di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik Banjarrejo 38 polos. Sumber data primer yang peneliti temui dilapangan adalah:

- a. Bapak Sri Wiwidiyanto selaku pimpinan Gudang KWSG di Banjarrejo 38 polos
- b. Ibu Rika Setianingrum selaku Admin Gudang KWSG di Banjarrejo 38 polos.

⁴⁵Husein Umar, *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2009), h. 22

⁴⁶ Moh. Kasiram, *Metode Penelitian Kuantitatif-Kualitatif*, (Yogyakarta: Sukses Offset, 2010), h. 175

⁴⁷ Husein Umar, *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*,(Jakarta: Rajawali Pers, 2009), h. 42.

- c. Bapak Sugi Hartono selaku Kepala Bagian Gudang KWSG di Banjarrejo 38 polos

2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah sumber data yang sudah tersedia sehingga kita tinggal mencari dan mengumpulkannya, data sekunder dapat diperoleh dengan lebih mudah dan cepat karena sudah tersedia. Sumber sekunder adalah sumber penunjang. Sumber data sekunder merupakan data yang mencakup dokumen-dokumen, buku-buku, hasil penelitian, yang berwujud laporan, buku harian, majalah, koran, makalah, internet, dan lain-lain.⁴⁸ Sumber data sekunder diperoleh berupa buku yang berkaitan tentang sistem informasi dan stock opname, mengenai data tentang tata cara peran sistem informasi dan pengoperasian stock opname.

C. Teknik Pengumpulan Data.

1. Wawancara/ *Interview*

Untuk memudahkan dalam mengetahui kondisi yang diinginkan, maka peneliti menggunakan metode wawancara. Metode interview atau wawancara adalah bentuk komunikasi langsung antara penulis dan responden.⁴⁹ Sedangkan, Penelitian ini menggunakan jenis wawancara tidak terstruktur, yaitu wawancara yang bebas yaitu peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis

⁴⁸Moh. Kasmir, *Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif*, (Malang: UIN Malik Pers, 2010), h.178.

⁴⁹W. Gulo, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta,PT. Grafindo, 2005), h.119.

dan lengkap untuk pengumpulan datanya.⁵⁰ Guna memperoleh data yang ada kaitannya dengan penelitian ini, maka peneliti mencari informasi kepada pihak-pihak yang berkompeten yaitu Bapak Sri Wiwidiyanto selaku kepala cabang Gudang KWSG, Ibu Rika selaku admin Gudang KWSG dan Bapak Sugi selaku kepala bagian gudang KWSG guna memperoleh informasi tentang peranan sistem informasi dalam membantu stock opname.

2. Dokumentasi

Teknik pengumpulan data dengan metode dokumentasi adalah teknik pengumpulan data dengan mempelajari catatan-catatan mengenai data pribadi responden, seperti yang dilakukan oleh seorang psikolog dalam meneliti perkembangan seorang klien melalui catatan pribadinya.⁵¹ Dokumentasi yang diperlukan dalam pengumpulan data, adalah dokumen-dokumen atau catatan dan juga buku-buku yang berkaitan dengan sistem informasi dan stock opname.

D. Teknik Analisis Data

Analisis data kualitatif adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintesis, mencari dan menemukan pola,

⁵⁰Boedi Abdullah, *Metode Penelitian Ekonomi Islam*, (Bandung: Cv Pustaka Setia, 2014), h. 208.

⁵¹Abdurrahmat Fathoni, *Metodologi Penelitian*, h. 112.

menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari dan memutuskan apa yang dapat diceritakan kepada orang lain.⁵²

Penelitian ini menggunakan analisis deskriptif kualitatif, yaitu berupa keterangan-keterangan dalam bentuk uraian-uraian sehingga untuk menganalisisnya dipergunakan cara berpikir induktif. Teknik analisa data dilakukan melalui beberapa tahapan yang telah ditentukan yakni identifikasi, klasifikasi dan selanjutnya diinterpretasikan dengan cara menjelaskan secara deskriptif. Metode berpikir induktif yaitu bertitik tolak dari fakta-fakta khusus, peristiwa-peristiwa tersebut ditarik generalisasi yang mempunyai sifat umum.⁵³

Dengan cara berfikir induktif, peneliti dapat melihat Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname. Hal ini dapat diketahui setelah peneliti mendapatkan informasi dan data yang diperlukan dari buku-buku dan juga dokumen dokumen.

⁵²Lexy J Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung,PT Remaja Rosdakarya, 2009), h. 248.

⁵³Moh. Kasiram, *Metode Penelitian Kuantitatif-Kualitatif.*, h. 176.

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Daerah Penelitian

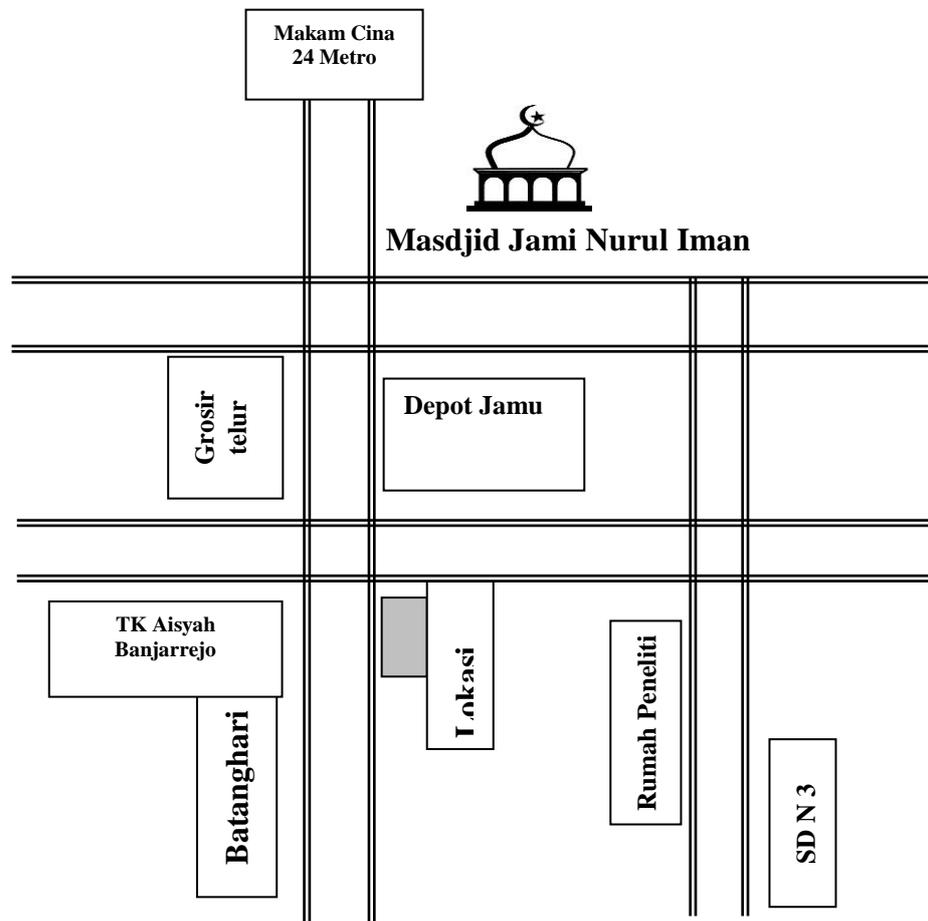
1. Letak Geografis

Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) beralamat di Jalan Merdeka Banjarrejo 38 Polos Kecamatan Batanghari Kabupaten Lampung Timur. Perkembangan Gudang Koperasi Warga Semen Gresik KWSG di Banjarrejo saat ini cukup baik, hingga saat ini sudah ada tiga cabang Gudang KWSG di Lampung yang salah satunya berada di Candi Mas Natar, Pringsewu dan Banjarrejo 38 Polos. Gudang KWSG memiliki lokasi seluas 46 X 20 m² dan mampu menampung kapasitas semen sebanyak 20.000 sak per/bulan. Adapun batas-batas lokasi Gudang KWSG sebagai berikut:

- a. Dari Barat berbatasan langsung dengan Depot Jamu
- b. Dari Timur langsung kearah Makam Cina 24 Tejosari Metro Timur
- c. Dari Selatan berhadapan dengan TK Aisyah Banjarrejo 38 Polos
- d. Sebelah Utara berbelakangan dengan rumah si peneliti

Di bawah ini adalah letak denah lokasi Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) sebagai berikut:

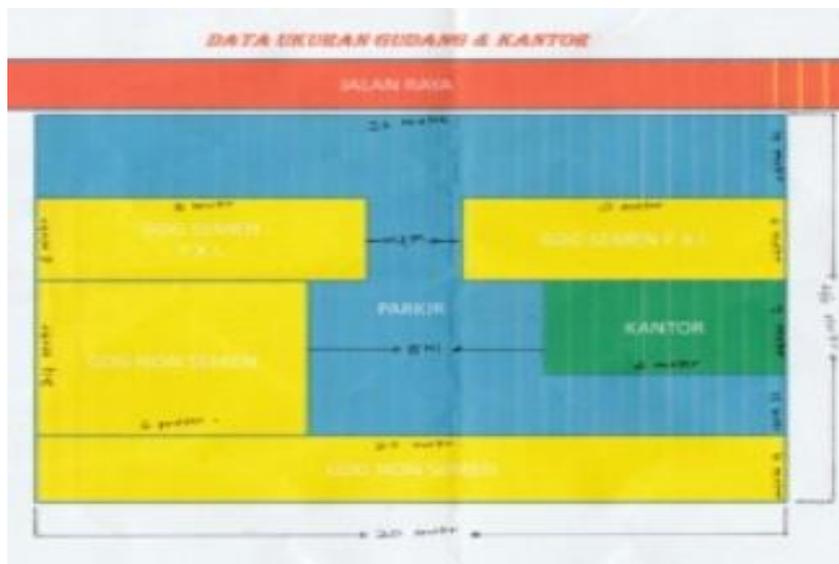
Gambar: 4.1



Denah Lokasi Gudang Koperasi Warga Semen Gersik (KWSG)

Gudang Koperasi Warga Semen Gersik (KWSG) terletak cukup strategis. Kendati tidak terlalu besar, posisi yang strategis membuat penjualan barang mengalami perkembangan. Pengembangan Gudang KWSG juga telah diikuti oleh pengembangan sistem manajemen yang bergerak dibidang usaha dan jasa sehingga permintaan akan jumlah anggota meningkat untuk menjadi bagian dari KWSG.⁵⁴

⁵⁴Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

Gambar:4.2

2. Profil Gudang Koperasi Warga Semen Gresik

Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) merupakan koperasi yang bergerak dibidang utama yaitu usaha serta jasa dan dibentuk secara sukarela oleh karyawan PT Semen Gresik yang mempunyai kepentingan bersama, dengan maksud mengurus kepentingan para anggotanya serta menciptakan keuntungan timbal balik bagi anggota maupun koperasi. Berdirinya Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) pada tanggal 29 Januari 1963, yang sebelumnya bernama Koperasi Serba Usaha Karyawan. PT Semen Gresik yang bergerak dalam simpan pinjam, hingga merambah ke penjahitan, percetakan, sampai ke pertokoan dan sembako bahkan pernah sampai ke pertambangan dan kemudian pada tanggal 2 November 1991 Koperasi tersebut berubah nama menjadi Koperasi Warga Semen Gresik atau biasa disingkat KWSG.

Gudang KWSG yang dipimpin oleh Bapak Sri Wiwidiyanto merupakan cabang dari KWSG daerah Natar yang dimana koperasi ini sudah berdiri sejak tahun 2014 di Jalan Merdeka Banjarrejo 38 Polos.. Adapun tujuan dan alasan pendirian usaha ini adalah:

- a. Untuk pasar *share* wilayah KWSG yang berada luar pulau Jawa itu memiliki potensi yang besar.
- b. Respon pasarnya bagus.
- c. Untuk memperluas pangsa pasar produk.
- d. Memajukan pembangunan di wilayah tersebut.
- e. *Gross* managernya masih menjanjikan.⁵⁵

Adapaun Visi dan Misi dari Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) yaitu:

Visi:

- 1) Mendominasi bisnis perdagangan bahan bangunan di Asia Tenggara

Misi:

- 1) Membangun kesejahteraan anggota, pegawai, dan pemangku kepentingan lainnya sesuai cita-cita luhur koperasi.
- 2) Menciptakan insan KWSG yang profesional, produktif dan kredibel.
- 3) Berorientasi pada perbaikan berkelanjutan dengan “*Good Corporate Governance*”.

⁵⁵Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan Pemilik Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, tanggal 11 Januari 2018.

- 4) Mengadopsi perkembangan teknologi informasi dan sistem manajemen modern.

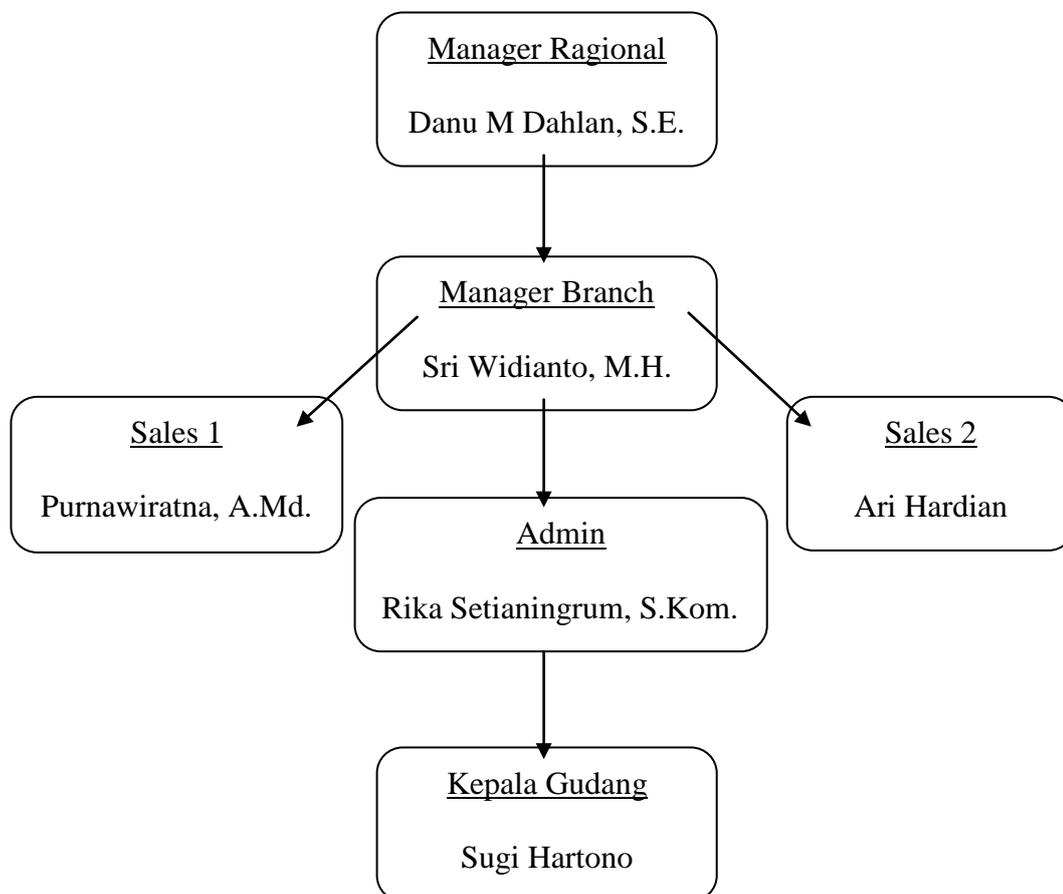
3. Struktur Organisasi Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG)

Gudang KWSG memiliki beberapa pegawai dengan perincian sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan
1	Danu M Dahlan, S.E.	Manager Ragional
2	Sri Widiyanto, M.H.	Manager Branch
3	Rika Setianingrum, S.Kom.	Admin
4	Purnawiratna, A.Md.	Sales 1
5	Ari Hardian	Sales 2
6	Sugi Hartono	Kepala Gudang

Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) merupakan sebuah lembaga yang awal-mulanya hanya berbasis simpan pinjam hingga menjadi koperasi yang besar dan sekarang berada dibawah naungan PT Semen Gresik. Adapun struktur organisasi Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGNISASI



Berdasarkan bagan srtuktur organisasi yang terdapat pada Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (Studi Kasus di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos) dapat dilihat sistem yang berkaitan dalam pengoprasioanalan gudang tersebut. Dimana terdapat manager regional yang mimpin lebih dari satu unit perusahaan disuatu daerah atau provinsi.kemudian dari unit regional tersebut dikembangkan lagi sebuah unit yang menepati kota-kota/ kabupaten yang terdapat di seluruh Indonesia salah satunya diLampung yakni daerah,Banjarrejo,Natar,dan Pringsewu. Unit-Unit tersebut dipimpin

oleh Manager Branch (Manajer Ranting), khusus untuk daerah Banjarrejo dipimpin oleh Bapak Sri Widiyanto, M.H.

Dalam pengoprasionalan Gudang Semen Gresik Daerah Banjarrejo Bapak Sri Widiyanto, M.H dibantu oleh beberapa karyawan yakni: Purnawiratna, A.Md dan Ari Hardian selaku Sales yang bertugas dalam penjualan semen pada gudang tersebut, kemudian Ibu Rika Setianingrum, S.Kom yang bertugas sebagai Admin yang menginput keluar masuknya barang dalam gudang tersebut dan diberikan kepada Bapak Sugi Hartono sebagai kepala gudang, dimana kepala gudang memiliki tugas dalam pengecekan data barang.

B. Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang Di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (Studi Kasus di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)

Peranan merupakan sikap dan tindakan seseorang sesuai dengan statusnya dalam masyarakat. Peranan menentukan apa yang diperbuatnya bagi masyarakat serta kesempatan-kesempatan apa yang diberikan masyarakat kepadanya. Pentingnya peranan adalah karena ia mengatur perilaku seseorang. Oleh karena itu peranan dapat di definisikan tindakan atau pola tingkah laku yang dilakukan oleh seseorang, organisasi, ataupun suatu manajemen karena memiliki tugas dan fungsi yang melekat pada masing-masing karakteristik tersebut dalam rangka mengatasi suatu hal maupun permasalahan yang terjadi. Gudang KWSG melakukan pencatatan *stock opname* dengan menggunakan Sistem Informasi Berbasis Komputer

yang sarannya meliputi administrasi, *output* maupun *input* barang dan sebagainya yang tujuannya untuk memudahkan melakukan administrasi serta meningkatkan pengendalian *intern* dalam KWSG.

Jadi peranan sistem informasi berbasis komputer ini sangat membantu dalam *stock opname* karena dari awal memesan barang itu harus sesuai dengan apa yang di datangkan dan apabila *stock reall* nya tidak sesuai itu berarti terdapat selisih antara penjualan, barang yang cacat, maupun barang datang dan keluar. Maka dengan menggunakan sistem informasi ini, adanya barang yang bermasalah dapat ditangani dengan mudah. Oleh karena itu, sitem informasi berbasis komputer ini menjadi acuan dalam *stock* yang ada di sistem dan dibandingkan dengan *reall* nya yang ada di Gudang KWSG sehingga semua kegiatan pengoperasian barang dipantau oleh sistem.⁵⁶

1. Prosedur Pencatatan Stock Opname

Pencatatan *stock opname* merupakan proses pelaksanaan pencatatan mulai dari *input* sampai *output* barang tersebut. Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos melakukan pencatatan *stock opname* dengan menggunakan aplikasi sistem data base *fox pro* yang memiliki basis *fox blass* dan sekarang ditingkatkan menjadi *fibi*

Di bawah ini adalah prosedur pelaksanaan pencatatan *stock opname* di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos:

⁵⁶Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan Pemilik Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018

- a. Petugas gudang menerima barang masuk dan menampung datanya lalu mengecek *reall* barang yang ada digudang.
- b. Petugas gudang mencocokkan dari segi *spesifikasi* barangnya, berat ataupun masanya.
- c. dan apabila sudah cocok baru dimasukan ke stok barang.
- d. Selanjutnya dikomperkan dengan sistem informasi atau *data base* yang dipegang sehingga akhirnya barang kluar dihitung hasil akhirnya dan dilaporkan ke admin Gudang KWSG untuk dicocokkan hasilnya.
- e. Membuat laporan hasil stock opname, *merekonsiliasi* (membuat rincian perbedaan) antara hasil fisik dengan catatan administrasi gudang apabila terjadi suatu permasalahan, membuat berita acara hasil stock opname dan memasukkan ke sistem administrasi gudang baik manual maupun komputer dan melaporkan hasilnya ke manajemen perusahaan.⁵⁷

2. Analisis Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos

Penggunaan sistem informasi berbasis komputer dalam pencatatan *stock opname* di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos dinilai mengalami perkembangan (dari tahun 2014 hingga tahun 2018). Dapat dilihat dari sejak awal mendirikan unit bahan bangunan, Gudang KWSG sudah menggunakan sistem informasi berbasis

⁵⁷ Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018

komputer yang menyebabkan mereka memiliki kapasitas daya saing yang tinggi. Yang awalnya masih sebatas menggunakan sistem data base *fox pro* yang memiliki basis *fox blase* dan sekarang ditingkatkan menjadi *fibi* yang menyebabkan tampilannya lebih bagus serta pengoperasian sistemnya terutama dalam proses *stock opname* lebih mudah sehingga semula hanya memiliki server sebanyak 2 unit dan sekarang mengalami peningkatan menjadi 10 unit dari tahun ke tahun.⁵⁸

Perkembangan Teknologi Informasi yang modern memiliki pengaruh penting dalam *stock opname* di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos. Selain dibutuhkan kuantitas dan kualitas SDM yang memadai, dalam pengoperasian Gudang KWSG perlu juga didukung dengan perangkat serta fasilitas yang memadai. Berdasarkan informasi dari admin Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos, admin mendapatkan peningkatan keterampilan mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer dari pelatihan satu bulan yang diadakan ketika diterima menjadi karyawan Gudang KWSG.

Prosedur kegiatan yang dilakukan oleh admin gudang KWSG:

- 1) Membuat surat jalan
- 2) Pelunasan piutang
- 3) Menghitung kas⁵⁹

⁵⁸Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan Pemilik Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, tanggal 11 Januari 2018.

⁵⁹Ibu Rika Setianingrum, *Wawancara dengan admin Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

Dalam penerapan sistem informasi berbasis komputer, peningkatan *efektifitas* dan *efisiensi* sendiri merupakan salah satu visi dan misi Gudang KWSG karena sistem perdagangan di unit kerja ini yaitu bisnis yang artinya barang datang sama dengan barang keluar dan apabila tidak *terintegrasi* dengan sistem *data base* kemungkinan yang terjadi yaitu:

- 1) Selisih barang .
- 2) Terjadinya pencurian.
- 3) Barang yang datang tidak sesuai dengan barang yang diterima.⁶⁰

Untuk melakukan Stock Opname di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG)membutuhkan waktu paling lama dua hari apabila terdapat kesalahan dalam melakukan *input* data yang menyebabkan adanya selisih barang dan jika tidak terdapat kesalahan hanya memerlukan waktu setengah hari dan dilakukan di awal bulan dan pertengahan bulan.⁶¹

Adapun keunggulan dalam menggunakan sistem informasi ini yaitu:

- 1) Membantu petugas gudang dalam melakukan *cross check* (pengecekan/memeriksa) barang.
- 2) Meminimalisir stock barang yang terjadi sebagai acuan stock yang benar.
- 3) Untuk melihat umur barang.
- 4) Sebagai sarana pengambilan keputusan.
- 5) Sarana penyedia data.

⁶⁰Bapak Sri Wiwidiyanto, *Wawancara dengan Pemilik Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, tanggal 11 Januari 2018.

⁶¹Bapak Sugi Hartono, *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

- 6) Identifikasi perubahan pola permintaan konsumen.
- 7) Tingkat kepuasan konsumen.
- 8) *Mapping* (penataan) area barang.⁶²

⁶² Ibu Rika Setianingrum, *Wawancara dengan admin Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti lakukan dapat ditarik kesimpulan bahwa penggunaan sistem informasi berbasis komputer dalam pencatatan *stock opname* di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos sudah cukup berkembang, hal tersebut dapat dilihat dari penggunaan dalam operasional kinerja dari KWSG Banjarrejo 38 yang sudah menggunakan sistem berbasis komputer dari tahun 2014. Sistem informasi berbasis komputer tersebut dinilai sangat membantu kinerja karyawan yang awalnya masih sebatas menggunakan sistem data base *fox pro* yang memiliki basis *fox blase* dan sekarang ditingkatkan menjadi *fibi* yang menyebabkan tampilannya lebih bagus dan mempermudah dalam mengontrol barang, Menghindari terjadinya selisih barang, dan mempermudah dalam penyedia data.

B. Saran

Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos hendaknya menambah jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) operator/admin yang berkompeten dibidang teknologi informasi sehingga diharapkan semua kegiatan perusahaan baik dari *input* maupun *output* barang digudang menggunakan Sistem Informasi berbasis komputer lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni. *Pengantar Teknologi Informasi*, Yogyakarta: Andi Offset, 2013.
- Abdulsyani, *Sosiologi Skematika, Teori, Dan Terapan*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2012
- Abdurrahman Fathoni. *Metodologi Penelitian Dan Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2011.
- Abu Ahmadi, *Ilmu Sosial Dasar* Jakarta: Rineka Cipta, 2009.
- Ali Hasan. *Manajemen Bisnis Syari'ah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009.
- Bapak Sugi Hartono. *Wawancara dengan Kabag Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.
- Bapak Sri Wiwidiyanto. *Wawancara dengan pemilik Gudang KWSG Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.
- Boedi Abdullah. *Metode Penelitian Ekonomi Islam*. Bandung: Cv Pustaka Setia, 2014.
- Dahlia Novianti, “*Peranan Zakat Produktif Bagi Pengusaha Kecil Dalam Pengembangan Usaha (Studi Kasus Amil Zakat Aisyiyah Metro)*”, Perpustakaan IAIN Jurai Siwo Metro: 2016.
- Deni Darmawan. *Penidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012.
- Dian Kristyanto. “*Stock Opname : Langkah awal menjalankan pengembangan koleksi perpustakaan sekolah*” dalam academia.edu. diunduh pada 23 September 2017.
- Dinda Prameswari. “*Peranan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagangan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagangan*”, Skripsi Bandung : Universitas Widyatama 2007.
- Eti Rochaety. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara, 2006.
- Fardaniar Winda Fitriani. *Efektivitas Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Nikah (SIMKAH) Dalam Pencatatan Perkawinan di Kantor Urusn*

- Agama (studi analisis KUA Kecamatan Batanghari Lampung Timur)*, Perpustakaan STAIN Jurai Siwo Metro: 2016.
- Fattah Hanurawan, *Psikologi Sosial*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010.
- Fitri Putri Andini. *Macam-macam Sistem Informasi*, Makalah tahun 2010 (tidak dipublikasikan).
- Gunawan C'ristanto. *Manajemen Sediaan laporan Kunjungan Bau*, Makalah tahun 2015 (tidak dipublikasikan).
- Hafied Cangara, *Perencanaan dan Strategi Komunikasi*, Jakarta: PT Raja Grafindo, 2013.
- Hendro Lukman. *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Mitra Wacana Media, 2016.
- Heri, *Teori Akuntansi*, Jakarta: Kencana, 2009.
- Husaini Umar dan Purnomo Setiady Akbar. *Metodologi Penelitian Sosial, edisi ke 2*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2011.
- <http://ika46e.blogstudent.mb.ipb.ac.id/files/2014/02/SIM-kelompok-BAB-I-4.pdf>
diunduh pada 23 September 2017.
- http://www.academia.edu/6910384/Makalah_Sistem_Informasi_Manajemen,
diunduh pada 23 September 2017.
- Ibu Rika Setianingrum. *Wawancara dengan Admin Gudang KWSG di Banjarrejo 38 polos*, pada tanggal 11 Januari 2018.
- Irfandy Rahman, *Sistem Informasi Manajemen*, Makalah tahun 2012 (tidak dipublikasikan).
- Kenneth C. Laudon. *Sistem Informasi Manajemen*, diterjemahkan oleh Erwin Philippus, dari judul asli *Management Information Systems*. Yogyakarta: Andi, 2005.
- Lexy J Moleong. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009.
- Lindrawati, "Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Elektronik Data Prosesing" dalam *WIMA*, Surabaya: Universitas Katolik Widya Mandala, 2001.
- Liya Aayu Cahyani. *Layanan Penjualan*, Makalah tahun 2015 (tidak dipublikasikan).
- M . Suyatno. *Pengantar Teknologi Untuk Bisnis*, Yogyakarta: Andi Offset, 2005.

- Mc Graw Hill. *Prinsip-Prinsip Sistem Informasi Manajemen*, diterjemahkan oleh Achmad Nashir Budiman, dari judul asli *Principles of Management Information System*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2001.
- Moh. Kasmir. *Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif*. Malang: UIN Malik Pers, 2010.
- Moh. Kasiram. *Metode Penelitian Kuantitatif-Kualitatif*. Yogyakarta: Sukses Offset, 2010.
- Nanang Fatah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2008.
- Okta Sujatmiko, "*Fungsi Alat Telekomunikasi Seluler (Smartphone) Terhadap Perkembangan Keilmuan Islam (Studi Kasus Mahasiswa Ekonomi Syariah STAIN Jurai Siwo Metro Angkatan 2011)*", Perpustakaan IAIN Jurai Siwo Metro: 2016.
- Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Edisi Revisi Metro: STAIN Jurai Siwo Metro, 2015.
- Soerjono Soekanto, *Sosiologi Suatu Pengantar*, Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Undang-Undang Nomor 13 tahun 2010 tentang Prosedur Operasi Standar (Standart Operating Procedures) Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Stock Opname). Jakarta: Penerbit Berita Negara Republik Indonesia, 2011 .
- W. Gulo. *Metodelogi Penelitian*. Jakarta,PT. Grafindo, 2005.



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) JURAI SIWO METRO
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

Jl. Ki Hajar Dewantara 15 A Kota Metro Telp. (0725) 41507

Nomor : Stt.06/J-SY/PP.00.9/1288/2016
 Lampiran : -
 Perihal : Pembimbing Skripsi

Metro, 17 Oktober 2016

Kepada Yth:
 1. Drs. H. Musnad Rozin, MH
 2. Nety Hermawati, SH.,M.A.,MH
 di -
 Metro

Assalamu'alaikum wr.wb.

Untuk membantu mahasiswa dalam penyusunan Proposal dan Skripsi, maka Bapak/Ibu tersebut diatas, ditunjuk masing-masing sebagai Pembimbing I dan II skripsi mahasiswa :

Nama : Anjar Prayogi
 NPM : 13102304
 Jurusan : Syariah dan Ekonomi Islam
 Prodi : Ekonomi Syariah (ESy)
 Judul : Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock Opname Barang Di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (Kwsg) (Studi Kasus Di Gudang Kwsg Banjarrejo 38 Polos)

Dengan ketentuan :

1. Pembimbing, membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal sampai selesai skripsi:
 - a. Pembimbing I, mengoreksi out line, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi Skripsi setelah pembimbing II mengoreksi.
 - b. Pembimbing II, mengoreksi proposal, out line, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi Skripsi, sebelum ke Pembimbing I.
2. Waktu penyelesaian Skripsi maksimal 4 (empat) semester sejak SK bimbingan dikeluarkan.
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah edisi revisi yang dikeluarkan oleh STAIN Jurai Siwo Metro tahun 2013
4. Banyaknya halaman Skripsi antara 40 s/d 70 halaman dengan ketentuan :
 - a. Pendahuluan ± 2/6 bagian.
 - b. Isi ± 3/6 bagian.
 - c. Penutup ± 1/6 bagian.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Ketua Jurusan

 Siti Zulainha, S.Ag.,M.H
 NIP. 197206111998032001



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) JURAI SIWO METRO
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

Jl. Ki Hajar Dewantara 15 A Kota Metro Telp. (0725) 41507

Nomor : Stt.06/J-SY/PP.00.9/1338/2016

Metro, 31 Oktober 2016

Lampiran : -

Perihal : Izin Pra Survey

Kepada Yth,
 Pemilik KWSG Banjarrejo 38 Polos
 di -
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dalam rangka penyusunan Proposal Skripsi mahasiswa kami:

Nama : Anjar Prayogi
 NPM : 13102304
 Jurusan : Syariah dan Ekonomi Islam
 Prodi : Ekonomi Syariah (E-y)
 Judul : Peranan Sistem Informasi Dalam Membantu Stock
 Opname Barang Di Gudang Koperasi Warga Semen
 Gersik (Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38
 Polos)

Mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan pra survey dalam rangka penyusunan Proposal Skripsi yang dimaksud.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Ketua Jurusan

 Siti Zulfachri, S.Ag., M.H.
 NIP. 197206111998032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iaim@metrouniv.ac.id

Nomor : 1348/In.28/D.1/TL.00/11/2017
Lampiran : -
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,
PIMPINAN GUDANG KOPERASI
WARGA SEMEN GRESIK (KWSG)
di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: 1347/In.28/D.1/TL.01/11/2017, tanggal 20 November 2017 atas nama saudara:

Nama : **ANJAR PRAYOGI**
NPM : 13102304
Semester : 9 (Sembilan)
Jurusan : Ekonomi Syari'ah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (KWSG), dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 20 November 2017
Wakil Dekan I,



Siti Zulaikha S.Ag, MH
NIP. 19720611 199803 2 001

**PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU STOCK
OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK
(Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)**

OUTLINE

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN NOTA DINAS

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Pertanyaan Penelitian
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- D. Penelitian Relevan

BAB II LANDASAN TRORI

- A. Peranan
 - 1. Pengertian Peranan
 - 2. Posisi Peranan
- B. Sistem Informasi
 - 1. Peranan Sistem Informasi
 - 2. Pengertian Sistem Informasi

3. Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi
 4. Klasifikasi Sistem Informasi
 5. Keunggulan Penggunaan Sistem Informasi
- C. Stock Opname
1. Pengertian Stock Opname
 2. Tujuan Stock Opname
 3. Fungsi dan Kegunaan Stock Opname
 4. Prosedur Operasional Stock Opname
 5. Periode Perhitungan Stock Opname

BAB III METODELOGI PENELITIAN

- A. Jenis dan Sifat Penelitian
- B. Sumber Data
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos
- B. Peranan Sistem Informasi dalam Membantu Stock Opname di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos
- C. Analisis Peranan Sistem Informasi dalam Membantu Stock Opname di Gudang Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG) Banjarrejo 38 Polos

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

Metro, Oktober 2017
Penulis



Anjar Pravogi
NPM.13102304

Mengetahui,

Pembimbing I



Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 195405070 198603 1 002

Pembimbing II



Nety Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iaim@metrouniv.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1347/In.28/D.1/TL.01/11/2017

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro,
menugaskan kepada saudara:

Nama : **ANJAR PRAYOGI**
NPM : 13102304
Semester : 9 (Sembilan)
Jurusan : Ekonomi Syaria'ah

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (KWSG), guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)".
 2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro
Pada Tanggal : 20 November 2017

Mengotakan, 20-12-2017
Pejabat Setempat

Wakil Dekan I,

Siti Zulaikha S.Ag, MH
NIP. 19720611 199803 2 001

**PERANAN SISTEM INFORMASI DALAM MEMBANTU
STOCK OPNAME BARANG DI GUDANG KOPERASI
WARGA SEMEN GRESIK
(Studi Kasus Di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos)**

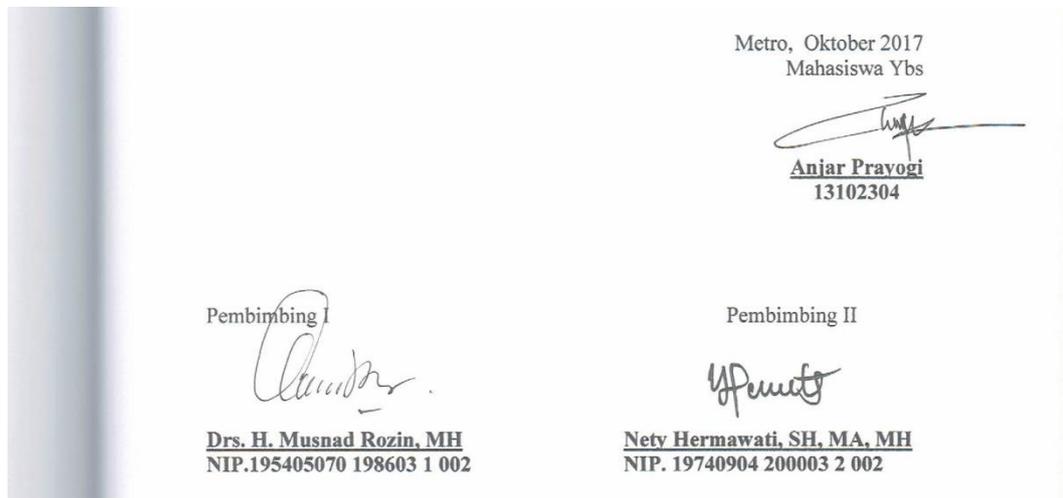
ALAT PENGUMPUL DATA (APD)

- A. Wawancara dengan pemilik Gudang KWSG di Banjarrejo 38 Polos
1. Apakah penerapan sistem informasi merupakan salah satu visi dan misi perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas perusahaan?
 2. Sejak kapan sistem informasi berbasis komputer berlaku disini?
 3. Dengan menggunakan sistem informasi ini apakah dapat membantu *stock opname* di Gudang KWSG?
- B. Wawancara dengan operator/admin pengguna Sistem Informasi di Gudang KWSG Banjarrejo 38 Polos
1. Menyangkut hal apa saja yang dilakukan admin dalam pengoperasian Gudang KWSG?
 2. Upaya pelatihan yang dilakukan admin melalui keterampilan berapa kali dalam satu tahun?
 3. Berapa lama proses yang anda lakukan untuk melakukan *stock opname* menggunakan sistem informasi?
 4. Dalam proses sistem informasi, keunggulan apa saja yang didapatkan?

C. Wawancara dengan kepala bagian gudang di Gudang KWSG

Banjarrejo 38 Polos

1. Bagaimana prosedur pencatatan *stock opname* di Gudang KWSG?
2. Berapakah persediaan semen yang dibutuhkan setiap tahunnya?





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
 METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
 41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iainmetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
 Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	15/1/2018		BAB IV / sd - Perbaiki Sejarah yang terkait di Bab IV dengan penambahan sumber wawancara - Wawancara dengan karyawan / pihak Gudang yang terkait Perlu ditambah - Sesuaikan kembali dengan outline yang sudah di sepakati kedua Pembimbing	  

Diketahui :
 Dosen Pembimbing II



Netv Hermawati, SH, MA, MH
 NIP. 19740904 200003 2 002

Mahasiswa ybs,



Anjar Prayogi
 NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO**

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	17/1/2018		<ul style="list-style-type: none"> - BAB V mengenai kesimpulan cukup singkat saya tidak perlu di uraikan kembali - Kesimpulan menjawab Pertanyaan Penelitian - Acc Bab 4-5 	  

Diketahui :
Dosen Pembimbing II



Nety Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002

Mahasiswa ybs,



Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
 METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
 41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
 Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
			Aec APD	<i>Y Hermawati</i>

Diketahui :
 Dosen Pembimbing II

Y Hermawati

Nety Hermawati, SH, MA, MH
 NIP. 19740904 200003 2 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi

Anjar Prayogi
 NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa Ybs
	25/10-2017		Ace BAB I SA II	<i>[Signature]</i>

Diketahui :
Dosen Pembimbing II

[Signature]

Nety Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002

Mahasiswa ybs,

[Signature]

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa Ybs
	20/10-2017		<p>Pada Bab II cerita ttg sejarah cukup singkat saja tidak perlu di jelaskan sub judul.</p> <p>Sesuaikan kembali dg outline yang sdr di sepalanti kepada pembimbing</p>	

Diketahui :
Dosen Pembimbing II

Netty Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO**

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iainmetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa Ybs
	18/10-2017		Bimbingan outline Ace outline	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>

Diketahui :
Dosen Pembimbing II

Mahasiswa ybs,

[Signature]

Nety Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002

[Signature]

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	17/1-2018	✓	Acce perbaidan bab IV / V. Per- nyata untuk dimunculkan kemudian lisa dan masyarakat = nya.	

Diketahui :
Dosen Pembimbing I

Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
 METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
 41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
 Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	15/1-2018	✓	BAB IV s/d. - Tuliskan Bab IV yang deskriptif - dengan jawaban - Cerri supaya - diganti. - Bab Kesempu- an /saran harus disesalkan, dan ganti: Pa Ganda	

Diketahui,
 Dosen Pembimbing I

Drs. H. Musnad Rozin, MH
 NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
 NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iaimetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	08/1-2018	✓	ace APD	

Diketahui :
Dosen Pembimbing I

Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iaim@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : **Anjar Prayogi** Fakultas / Jurusan : **Ekonomi dan Bisnis Islam / ESy**
NPM : **13102304** Semester / TA : **IX/ 2017-2018**

No	Hari / Tanggal	Pembimbing I	Hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	14/11-2017	✓	Ace Bab I 9/11 Rinjantas pema- lan kuta baba berikutnya. Minta ka surat disert	

Dosen Pembimbing I

Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa Ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304

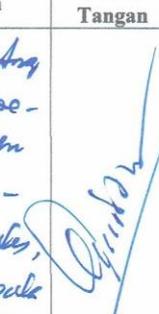


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iaim@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : **Anjar Prayogi** Fakultas / Jurusan : **Ekonomi dan Bisnis Islam /ESy**
NPM : **13102304** Semester / TA : **IX/ 2017-2018**

No	Hari / Tanggal	Pembimbing I	Hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	10/11 - 2017	✓	menjelaskan tentang jenis dan sifat penelitian, juga menjelaskan tentang APD yang digunakan, dan menjelaskan pula tentang APD tersebut dipelajari kegunaan untuk membimbing data. Pelaik	 

Dosen Pembimbing I



Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa Ybs,



Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
 METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
 41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iainmetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
 Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa Ybs
	10/11-2017	✓	<p>BAB II</p> <p>Pada bab kedua terdapat dua sub bab yaitu tentang pengertian pemasaran dan strategi pemasaran. Dan juga terdapat sub bab tentang bentuk sistem informasi, sistem yang dapat membantu sebagai jaringan - mode.</p> <p>BAB III</p> <p>Pada bab ketiga terdapat tentang pemasaran</p>	

Diketahui :
 Dosen Pembimbing II

Drs. H. Musnad Rozin, MH
 NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
 NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iain@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : **Anjar Prayogi** Fakultas / Jurusan : **Ekonomi dan Bisnis Islam / ESy**
NPM : **13102304** Semester / TA : **IX/ 2017-2018**

No	Hari / Tanggal	Pembimbing I	Hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	10/11-2017	✓	<p>Bab I.</p> <p>Dalam bab ini ke- dua terdapat ke- nyataan pada me- milih judul ini, agar alam nya. atau dengan kata- lain, ada ketertarikan kata dalam judul ada teori yang ber- hubungan dengan agar yang akan di- teliti dan ada kemas- lengkapan.</p>	

Dosen Pembimbing I

Drs. H. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa Ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
 METRO

Jalan. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Metro Timur Lampung 34111 Telp. (0725)
 41507 Fax. (0725) 47296 website: www.metrouniv.ac.id Email : iainmetro@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anjar Prayogi

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis
 Islam/Esy

NPM : 13102304

Semester / T A : IX / 2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
			<i>Fee out kude</i>	

Diketahui :
 Dosen Pembimbing I



Drs. H. Musnad Rozin, MH
 NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa ybs,

Anjar Prayogi
 NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iain@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama : Anjar Prayogi Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam/ESy
NPM : 13102304 Semester/TA : VIII/2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing I	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	15/6 2017		Revisi undale & - Seminar.	

Dosen Pembimbing I

Drs. Musnad Rozin, MH
NIP. 19540507 198603 1 002

Mahasiswa Ybs,

Anjar Prayogi
NPM. 13102304



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iaim@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama : Anjar Prayogi
NPM : 13102304

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam/ESy
Semester/TA : VIII/2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Bimbingan yang dibicarakan	Tanda Tangan
	13/6		<p>Latar Belakang Masalah diperbaiki. Munculkan sisi kesyariahan nya shg tdk hanya melihat dari tinjauan ekonomi secara umum</p> <p>Perbaiki teknik penulisan nya masih banyak yg belum tepat</p> <p>Ace lanjutkan ke pembimbing I</p>	<p>Y Hermawati</p> <p>Y Hermawati</p> <p>Y Hermawati</p>

Dosen Pembimbing II

Mahasiswa Ybs,

Nety Hermawati, SH, MA, MH
NIP. 19740904 200003 2 002

Anjar Prayogi
NPM. 13102304

DAFTAR GAMBAR

a. Wawancara dengan pemilik Gudang KWSG



b. Wawancara dengan Admin Gudang KWSG



c. Wawancara dengan Kepala Gudang KWSG





17:22 AM
1/11/2018

172.20.110.20 (http://sbh/system/)

Most Visited
From Login Applicat...
Login...
Mandiri Cash Managem...
WiFi
Kotak Harok (278) - k...
Financial Supply Chain
COLLECTION
SGS Online
WhatsApp

Aplikasi Perdagangan Bahan Bangunan

SISTEM PERDAGANGAN BAHAN BANGUNAN

MEMU USER ID : TT16137

Transaksi

Laporan

- Transfer Antar Unit(TAU)
- Transfer Antar Gudang
- Pertang
- Persediaan
 - Kerbu Barang
 - Kudu Barang
 - Mulasi Gudang
- Kasbank
- Gno
- Password Jatah Tempo
- Penjualan Password
- SNU
- E-Faktor Pajak Kekurangan

Master

SAHABAT

Highlight All Match Case Whole Words 1 of 1 matches

Copyright © 2013 BANGISKON - KVVSG

Kode	Nama	Kod	Hsat	Jmling	Kod	Hsat	Jmling	Kod	Hsat	Jmling	Kod	Hsat	Jmling	Kod	Hsat	Jmling	TTO	Adi
12703	LAMPUNG TENUR																	
SEMEN OPC		1454.00	40.544.22	56.951.295.88	4.200.00	40.544.22	170.285.714.28	1.528.00	0.00	0.40.544.22	143.445.450.36	0.00	0.00	0.00	2.116.00	40.544.22	87.791.089.51	1.96
PAKSIANG		1030006	246.50.00															
KANAK		20035105	POTONG 3.5	13.063.00	8.203.88	107.746.631.29	0.00	0.00	0.00	8.303.88	151.177.085.50	0.00	0.00	0.00	11.213.00	8.203.88	91.899.545.29	0.15
KANAK		20041105	POTONG 4.1	10.382.00	10.419.84	106.699.697.60	0.00	0.00	0.00	10.419.84	13.545.292.00	0.00	0.00	0.00	8.865.00	10.419.84	91.413.665.60	0.14
KANAK		20041105	POTONG 4.2	31.00	9.236.49	304.817.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	9.236.49	304.817.37	0.00
KANAK		20048105	POTONG 4.8	14.000.15	14.000.15	14.000.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.000.15	14.000.15	14.000.15	0.07
KANAK		20073120	KOLING 7.3	24.00	31.532.85	756.788.40	5.715.00	31.406.43	279.500.314.59	1.111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.532.85	34.666.379.88	0.00	0.00
KANAK		20093120	KOLING 9.3	1.291.00	46.319.19	62.300.074.29	0.00	0.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.319.19	10.347.209.90	0.00	0.00
KANAK		20094120	KOLING 9.4	100.00	48.964.17	4.896.417.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	48.964.17	4.896.417.00	0.00

* TB. INDRAMAYA ~> LOTO
 SEMEN : 30
 * TB. BINTANG MAMUK. ~> RUPAI
 SEMEN : 200
 * TB. ANUGERAH JEPARA. ~> P. YONO.
 BESI 8 = 1000
 Cincin 3.6 = 300.

* SEMEN. *
 AGUS RUPAI : 200

* TB. SIKURTA. => IVAN.
 SEMEN : 100
 paku 4 : 2
 paku 1 1/2 : 1
 paku 2 : 1
 paku 1 : 1
 * TB. ZAMAL.
 SEMEN : 100

* TB. APTA JAYA. ~> LOTO
 STICA BOARD : 20
 * TB. OGENG. ~> LOTO
 cincin 4.2 : 50
 paku 1" = 1

P. 70. * TB. MAJU BEKRAMA.
 BESI 8 : 200
 BESI 10 : 30
 Cincin 4.2 : 100
 List plank 4m : 200
 paku 4" : 10
 paku 3" ~ 5
 * TB. PRATAMA JAYA.
 List plank 4m : 100
 BESI 8 = 200

* TB. TANJUNGPAYA.
 SEMEN : 150.
 BESI 7.2 : 150
 BESI 9.4 : 25.
 Cincin 4.2 : 100
 PAKU P. YONO.
 1 1/2 : 1
 2" : 5
 4" : 5.

* TB. TRAUUS I
 BESI 8 : 150
 BESI 10 : 50
 Cincin 4.2 : 100
 paku 4" : 2
 paku 3.4 : 2
 paku 2 1/2 ~ 1

* BPLU. P. 100.
 BESI 10 : 150
 BESI 8 : 70
 Cincin 4.2 : 100
 paku 9" : 1
 paku 3" : 1

* umum
 Semen : 3.

PT. Sinar Mata

PT. Sinar Mata

PT. Sinar Mata



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama peneliti adalah Anjar Prayogi, dilahirkan di Banjarejo, 7 Desember 1994 Batanghari Lampung Timur. Merupakan putra kedua dari dua bersaudara, dari pasangan Bapak Ngadiman Mulya dan Ibu Sunarti.

Pendidikan yang ditempuh berawal dari SD N 3 Banjarejo 38 Polos lulus pada tahun 2007, kemudian melanjutkan di SMP N 7 Metro Timur lulus pada tahun 2010 dan dilanjutkan lagi di SMA N 4 Metro Timur dengan jurusan IPS lulus pada tahun 2013.

Dan pada saat ini peneliti tercatat sebagai Mahasiswa IAIN Metro dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan masuk di Jurusan Ekonomi Syari'ah. Selama masa pendidikan Di IAIN Metro, peneliti aktif di beberapa organisasi ekstra kampus, seperti Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) cabang Kota Metro.