

**SKRIPSI**  
**FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA**  
**MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN**  
**(Studi di SMP N 2 Trimurjo)**

**Oleh :**  
**DIAN AYUDEA SARI**  
**NPM. 14113991**



**Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)**  
**Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN METRO**  
**1440 H / 2018 M**

**FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA  
MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN  
(Studi di SMP N 2 Trimurjo)**

Diajukan untuk Memenuhi Tugas dan sebagai Syarat  
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan

**Oleh :**  
**DIAN AYUDEA SARI**  
**NPM. 14113991**

**Pembimbing I : Dra. Haiatin Chasanatin, MA**  
**Pembimbing II : Muhammad Ali M.Pd.I**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN METRO**  
**1440 H / 2018**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA  
MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (Studi di SMP N  
2 Trimurjo)

Nama : DIAN AYUDEA SARI

NPM : 14113991

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Fakultas : Pendidikan dan Ilmu Keguruan

### MENYETUJUI

Untuk di munaqosyahkan dalam sidang munaqosyah Fakultas Pendidikan  
dan Ilmu Keguruan IAIN Metro.

Pembimbing I



**Dra. Haiatin Chasanatin, MA**  
NIP. 19561227 198903 2 001

Pembimbing II



**Muhammad Ali M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id; E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**NOTA DINAS**

Nomor :  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Pngajuan Munaqosyah

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Institut Agama Islam Negeri Metro  
di -  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan pertimbangkan seperlunya, maka Skripsi yang telah disusun oleh :

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Judul : Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi  
Perpustakaan (Studi di SMP N 2 Trimurjo)

Sudah kami setuju dan dapat dimunaqosyahkan. Demikian harapan kami dan atas penerimaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pembimbing I

**Dra. Haiatin Chasanatin, MA**  
NIP. 19561227 198903 2 001

Metro, Oktober 2018  
Pembimbing II

**Muhammad Ali M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47298; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail:  
lainmetro@metrouniv.ac.id

**PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

No. B-3839/In.28-1/D/PP-009/11/2018

Skripsi dengan judul: FAKTOR PENTYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (STUDI DI SMP NEGERI 2 TRIMURJO), disusun oleh: Dian Ayudea Sari NPM: 14113991, Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI) telah diujikan dalam sidang munaqosyah Fakultas Tarbiyah pada Hari/Tanggal: Kamis, 15 November 2018.

**TIM PENGUJI:**

Ketua/Moderator	: Dra. Hj. Haiatin Chasanatin, MA	(.....)
Penguji I	: Yuyun Yunarti, M.Si	(.....)
Penguji II	: Muhammad Ali, M.Pd.I.	(.....)
Sekretaris	: Amin Efendi, M.Pd.I	(.....)



Mengetahui,  
Dekan Fakultas Tarbiyah



**Dr. Hj. Akla, M.Pd.**

NIP. 19691008 200003 2 005

## **ABSTRAK**

### **FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (Studi di SMP N 2 Trimurjo)**

**Oleh :  
DIAN AYUDEA SARI**

Perpustakaan tidak hanya berkaitan dengan buku-buku saja, tetapi juga dengan sistem penyimpanan, pemeliharaan, dan pengguna. Perpustakaan-perpustakaan di sekolah juga bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya perpustakaan sekolah diharapkan murid-murid secara lambat laun akan senang mengunjungi perpustakaan, dan setelah itu memiliki kesenangan membaca dalam dirinya. Berdasarkan latar belakang tersebut, Penulis merumuskan masalah sebagai berikut: (1) Apa saja faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo? (2) Apa saja faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo? (3) Apa saja faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan? (4) Apa saja solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo?

Penelitian ini bertujuan untuk : (1) Mendeskripsikan faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo, (2) Untuk mendeskripsikan faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo, (3) Untuk mendeskripsikan faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan, (4) Untuk mendeskripsikan solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo. Penelitian ini adalah penelitian lapangan yang fungsinya mengungkap penyebab, stimulus atau keadaan gejala-gejala yang dapat dianalisis sebagai suatu masalah. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah interview, observasi, dan dokumentasi.

Dari hasil penelitian ini diperoleh kesimpulan faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo yaitu : Siswa malas, kurangnya koleksi buku, siswa lebih memilih di kelas mengobrol dengan temannya, dan kurangnya motivasi. Faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo : Koleksi buku cerita yang masih kurang, penyaringan buku dari luar masih belum tertata, dan kebanyakan siswa yang datang ke perpustakaan hanya menonton televisi. Faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yaitu : Kurangnya pelayanan perpustakaan dalam pemberian informasi kepada siswa jika ada koleksi buku baru dan keterbatasan tempat jika guru ingin melakukan proses pembelajaran di perpustakaan. Solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo adalah Memperbanyak koleksi buku, mengadakan program literasi, dan meningkatkan pelayanan perpustakaan.

## ORISINILITAS PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Menyatakan bahwa Skripsi ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya, kecuali bagian-bagian tertentu yang di rujuk dari sumbernya dan di sebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, Oktober 2018

Yang menyatakan



**Dian Ayudea Sari**  
NPM. 14113991

## MOTTO

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾

أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾

*Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan,*

*Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.*

*Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Q.S Al-Alaq Ayat 1-3.



## **PERSEMBAHAN**

Alhamamdulillah dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Karunia dan Hidayah-Nya, maka ku persembahkan keberhasilanku ini kepada :

1. Ibu tersayang Sugiyati, Ayah Kasturi tercinta dan Bapak tiri saya Rusio yang dengan kasih sayangnya telah mendidik, membina, memberikan dorongan baik moral ataupun materil dan senantiasa mendoakan dan menantikan keberhasilan dengan penuh kesabaran.
2. Segenap Bapak dan Ibu Dosen IAIN Metro yang telah memberikan ilmunya dengan ikhlas dengan penuh kesabaran.
3. Almamaterku IAIN Metro Lampung.

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan penulisan Skripsi dengan judul **“Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan (Studi di SMP N 2 Trimurjo)”**.

Penulisan Skripsi ini adalah sebagai salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Metro guna memperoleh gelar S1.

Dalam upaya menyelesaikan Skripsi ini, Penulis telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya Penulis mengucapkan terimakasih kepada: Ibu Prof. Dr. Hj. Enizar, M.Ag selaku Rektor IAIN Metro, Ibu Dr. Hj. Akla, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Metro, Ibu Dra. Haiatin Chasanatin, MA selaku dosen pembimbing I dan Bapak Muhammad Ali M.Pd.I selaku pembimbing II yang telah memberi bimbingan yang sangat berharga dalam mengarahkan dan memberikan motivasi. Ucapan terimakasih juga Penulis haturkan kepada Kedua orangtua, dan rekan-rekan seperjuangan yang senantiasa mendo'akan dan telah memberikan bantuan dan dorongan dalam penulisan Skripsi ini.

Kritik dan saran demi perbaikan Skripsi ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan kelapangan dada. Dan akhirnya semoga hasil penelitian yang telah dilakukan kiranya dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam.

Metro, November 2018

Penulis

**Dian Ayudea Sari**

**NPM. 14113991**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
NOTA DINAS .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN .....	vii
HALAMAN MOTTO .....	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pertanyaan Penelitian .....	8
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	8
a. Tujuan Penelitian .....	8
b. Manfaat Penelitian .....	9
D. Penelitian Relavan .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Minat Siswa .....	12
1. Pengertian Minat Siswa .....	12
2. Faktor-faktor yang Menimbulkan Minat .....	14
3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Minat .....	17
4. Macam-macam Minat .....	20
B. Perpustakaan .....	22
1. Pengertian Perpustakaan .....	22
2. Tujuan Perpustakaan .....	23
3. Fungsi Perpustakaan .....	25
C. Faktor-faktor yang Menyebabkan Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan .....	30
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Sifat Penelitian .....	36
B. Sumber Data .....	37
C. Teknik Pengumpulan Data .....	38
1. <i>Interview</i> (wawancara) .....	39
2. Observasi (Pengamatan) .....	39
3. Dokumentasi .....	40

D. Teknik Penjamin Keabsahan Data .....	41
E. Teknik Analisis Data.....	42

#### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Profil SMP N 2 Trimurjo .....	46
1. Identitas Sekolah.....	46
2. Sejarah Berdirinya SMP N 2 Trimurjo .....	47
3. Visi dan Misi SMP N 2 Trimurjo .....	47
4. Tenaga Kependidikan .....	49
5. Data Peserta Didik .....	53
6. Letak Geografis SMP N 2 Trimurjo .....	54
B. Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo.....	55
1. Visi dan Misi Perpustakaan .....	55
2. Waktu Kunjungan .....	55
3. Tata Tertib Perpustakaan .....	56
4. Koleksi Perpustakaan.....	58
5. Data Jumlah Absensi Pengunjung Perpustakaan .....	59
6. Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	59
C. Hasil dan Analisis Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.....	60

#### BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan .....	79
B. Saran .....	81

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Kepala Sekolah dan Wakil Jabatan SMP N 2 Trimurjo.....	49
2. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah Guru.....	50
3. Jumlah Guru dengan Tugas Mengajar Sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan (Keahlian) SMP N 2 Trimurjo .....	50
4. Keadaan Siswa SMP N 2 Trimurjo .....	53
5. Waktu Kunjungan Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo.....	55
6. Data Koleksi Buku Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo .....	58
7. Data Jumlah Absensi Pengunjung Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo.....	59
8. Data Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP n 2 Trimurjo .....	59
9. Daftar Informan.....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Bimbingan Skripsi .....	82
2. Surat Izin Research .....	83
3. Surat Keterangan Research .....	84
4. Surat Tugas dari IAIN Metro .....	85
5. Surat Balasan Research.....	86
6. Surat Izin <i>Pra-Suevey</i> .....	87
7. Surat Balasan <i>Pra-Survey</i> .....	88
8. Surat Keterangan Bebas Pustaka.....	89
9. Surat Keterangan Bebas Jurusan .....	90
10. Out Line .....	91
11. Pedoman Hasil Interview, Observasi dan Dokumentasi .....	94
12. Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi .....	109
13. Dokumentasi Kegiatan Penelitian .....	124
14. Riwayat Hidup .....	129

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan bukan merupakan hal yang baru di kalangan masyarakat, di mana-mana telah diselenggarakan perpustakaan, seperti di sekolah-sekolah, baik sekolah umum maupun sekolah kejuruan, baik sekolah dasar maupun sekolah menengah. Banyak orang yang mengasosiasikan perpustakaan itu dengan buku-buku, sehingga setiap tumpukan buku pada suatu tempat tertentu disebut perpustakaan.

Perpustakaan tidak hanya berkaitan dengan buku-buku saja, tetapi juga dengan sistem penyimpanan, pemeliharaan, dan penggunaan. Perpustakaan-perpustakaan di sekolah juga bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya perpustakaan sekolah diharapkan siswa secara lambat laun akan senang mengunjungi perpustakaan, dan setelah itu memiliki kesenangan membaca dalam dirinya.

“Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang melayani para siswa, guru dan karyawan dari suatu sekolah tertentu. Perpustakaan sekolah didirikan untuk menunjang pencapaian tujuan sekolah, yaitu pendidikan dan pengajaran seperti digariskan dalam kurikulum sekolah.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta : Graha Ilmu, 2007), h.6.

Merujuk dari pengertian di atas dapat dipahami bahwa salah satu pemanfaatan perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dan guru dalam proses belajar mengajar di sekolah yang tentunya untuk pencapaian tujuan sekolah. Untuk mencapai tujuan tersebut antara guru, siswa, karyawan harus menggunakan perpustakaan tersebut dengan sebaik-baiknya, agar perpustakaan juga dapat dipergunakan selayaknya oleh semua pihak sekolah.

“Perpustakaan tidak hanya sebagai tumpukan buku tanpa ada gunanya, tetapi secara prinsip, perpustakaan harus dapat dijadikan atau berfungsi sebagai sumber informasi bagi setiap yang membutuhkannya.”<sup>3</sup>

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah itu sendiri mengacu kepada Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Dimana pada pasal 35 undang-undang tersebut dikemukakan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah, baik yang diselenggarakan pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber-sumber belajar.

Dalam pasal 35 tersebut dikemukakan bahwa salah satu sumber belajar yang amat penting tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan guru dan siswa memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lain.

Fasilitas yang ada dalam perpustakaan dapat digunakan sebagai pendidikan bagi siswa dan bagi guru. Adanya perpustakaan memberikan

---

<sup>3</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2011), h. 3.



pengetahuan dan informasi yang lebih bagi para pengunjung perpustakaan. Tidak dikhususkan perpustakaan hanya boleh digunakan oleh siswa, orang yang berpendidikan, atau lainnya, melainkan semua orang dapat memakai dan menggunakan perpustakaan baik itu siswa, guru, masyarakat, dan yang lainnya.

Secara singkat konsep di atas menunjukkan perpustakaan memiliki kaitan lainnya dengan proses belajar mengajar, keberadaan perpustakaan ini memiliki nilai strategis terutama dalam upaya meningkatkan pengetahuan siswa melalui buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah, lalu dapat mengembangkan minat dan budaya membaca, dan memperlus kesempatan siswa untuk belajar mengeksplor ilmu pengetahuan di perpustakaan tersebut. Disinilah minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan perlu ditingkatkan.

“Secara sederhana minat dapat diartikan sebagai suatu kecenderungan untuk memberikan perhatian dan bertindak terhadap orang, aktivitas atau situasi yang menjadi objek dari minat tersebut dengan disertai perasaan senang.”<sup>4</sup>

Merujuk definisi minat di atas, dapat dipahami bahwa di dalam minat ada pemutusan perhatian subjek, ada usaha untuk mendekati, mengetahui, memiliki, menguasai, berhubungan dari subjek yang dilakukan dengan perasaan senang, dan ada daya penarik dari objek tersebut. Minat berarti sangat mempengaruhi apa yang dikerjakan seseorang atau usaha yang dilakukan

---

<sup>4</sup>Abdul Raman Shaleh , *Psikologi Suatu Pengantar*, (Jakarta : Prenada Media, 2004), h.262.

seseorang untuk mendapatkan apa yang diinginkannya. Seseorang yang memiliki minat yang kuat akan menimbulkan usaha yang gigih, serius, tidak mudah putus asa dalam menghadapi berbagai tantangan.

Minat bisa dikelompokkan sebagai sifat atau sikap (*traits or attitude*) yang memiliki kecenderungan-kecenderungan atau tendensi tertentu. Adapun minat atau “*interest*” menurut Marksheffel yang dikutip oleh Ibrahim Bafadal menjelaskan:

1. Minat bukan hasil pembawaan manusia, tetapi dapat dibentuk atau diusahakan, dipelajari dan dikembangkan.
2. Minat itu bisa dihubungkan untuk maksud-maksud tertentu untuk bertindak.
3. Secara sempit, minat itu diasosiasikan dengan keadaan sosial seseorang dan emosi seseorang.
4. Minat itu biasanya membawa inisiatif dan mengarah kepada kelakuan atau tempat manusia.<sup>5</sup>

Berdasarkan penjelasan di atas maka minat dapat dilihat dan diukur dari respon yang dihasilkan. Minat dapat mempresentasikan tindakan-tindakan (*represent motives*), dengan demikian minat adalah suatu keadaan mental yang menghasilkan respon yang mengarah kepada suatu situasi akan objek tertentu yang menyenangkan.

Jika dihubungkan dengan minat mengunjungi perpustakaan berarti minat berwujud pada kegiatan yang didasarkan pada kesadaran sendiri disertai dorongan untuk datang ke perpustakaan kemudian melakukan kegiatan yang berhubungan dengan minat dalam hal ini membaca, artinya minat diukur dari datangnya seseorang ke perpustakaan dan membaca buku untuk mendapat

---

<sup>5</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan.*, h.192.

informasi yang bermanfaat. Maka dapat diketahui minat mengunjungi perpustakaan merupakan minat *ekstrinsik*, dimana ada dorongan siswa untuk melakukan aktivitas sehingga tujuan akan tercapai yaitu mendapatkan informasi.

Kemudian Pemerintah Indonesia sudah mengatur beberapa standar perpustakaan sekolah dan harus memenuhi beberapa standar yang diatur oleh pemerintahan Indonesia melalui Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan yang kemudian secara eksplisit diatur melalui Peraturan Pemerintah bab III pasal 11 tahun 2007 tentang Standar Nasional Perpustakaan, disebutkan bahwa Standar Nasional Perpustakaan terdiri atas :

- 1) Standar koleksi perpustakaan
- 2) Standar sarana dan prasarana perpustakaan
- 3) Standar pelayanan perpustakaan
- 4) Standar tenaga perpustakaan
- 5) Standar penyelenggaraan perpustakaan
- 6) Standar pengelolaan perpustakaan<sup>6</sup>

Merujuk konsep tersebut maka bukan hanya minat siswa yang akan diukur dalam penelitian ini, tetapi apakah perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo tersebut sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah bab III Pasal 11 tahun 2007.

---

<sup>6</sup> F Madhoni. "Faktor-faktor yang Menyebabkan Rendahnya Tingkat Kunjungan Siswa Kelas X Jurusan Teknik Bangunan ke Perpustakaan SMK Negeri 5 Padang dalam [ejournal.unp.ac. id](http://ejournal.unp.ac.id) diunduh pada 10 Mei 2017.

Tetapi melihat fenomena apa yang terjadi di SMP N 2 Trimurjo, masih banyak siswa yang kurang berminat mengunjungi perpustakaan. Setelah penulis melakukan wawancara pada tanggal 10 April 2017, dapat diketahui perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo memiliki 2500 eksemplar buku untuk memenuhi kebutuhan baik fiksi maupun non fiksi dan memberikan kenyamanan kepada pengguna perpustakaan baik siswa dan guru di sekolah maupun kepada seluruh karyawan yang ada di sekolah SMP N 2 Trimurjo, diantaranya adalah:

- 1) Menyediakan berbagai koleksi bahan pustaka seperti koleksi buku fiksi maupun non fiksi.
- 2) Menyediakan fasilitas yang cukup seperti meja, dan kursi serta ruang baca yang nyaman.
- 3) Memberikan pelayanan meminjam dan mengembalikan yang baik kepada pengunjung perpustakaan.<sup>7</sup>

Sebagai manusia yang dibekali akal pikiran, dapat dipahami pentingnya perpustakaan dalam usaha mendukung kegiatan akademik bagi semua elemen yang ada di sekolah SMP N 2 Trimurjo khususnya, dan kita harus menyadari bahwa perpustakaan merupakan pusat sumber informasi yang diperlukan. Maka dengan seringnya siswa berkunjung keperpustakaan maka akan menambah ilmu pengetahuan dan sumber informasi yang dibutuhkan.

---

<sup>7</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sumiyatun petugas perpustakaan SMP N 2 Trimurjo pada prasarvei tanggal 10 April 2017.

Namun kembali lagi dengan melihat fenomena masih banyaknya siswa yang kurang berminat mengunjungi perpustakaan seperti data yang diperoleh dari observasi yang Penulis lakukan berkaitan dengan daftar kunjungan perpustakaan dari petugas perpustakaan diketahui bahwa minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan sekolah masih sangat rendah, hal ini terlihat dari daftar absensi perpustakaan sebagai berikut :

<b>No.</b>	<b>Bulan dan Tahun</b>	<b>Jumlah Pengunjung</b>
1.	Januari 2018	29 Pengunjung
2.	Febuari 2018	27 Pengunjung
3.	Maret 2018	66 Pengunjung
4.	April 2018	44 Pengunjung
5.	Mei 2018	9 Pengunjung

Dapat dilihat dari tabel diatas daftar kunjungan perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo setiap bulannya rata-rata hanya 30 siswa saja, jika dibagi perharinya maka tidak melebihi lima siswa yang mengunjungi perpustakaan.

Untuk itu berdasarkan latar belakang masalah yang penulis jelaskan di atas didukung dengan perolehan data wawancara yang peneliti lakukan, sehingga menjadikan penulis tertarik untuk mengkaji/meneliti tentang faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.

## **B. Pertanyaan Penelitian**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Apa saja faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?
2. Apa saja faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?
3. Apa saja faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan ?
4. Apa saja solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **a. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian yang akan dicapai dalam penelitian ini :

1. Untuk mendeskripsikan faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.
2. Untuk mendeskripsikan faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.
3. Untuk mendeskripsikan faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan.

4. Untuk mendeskripsikan solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.

b. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang ingin di capai adalah sebagai berikut

:

- 1) Bagi Guru dapat menyadarkan pentingnya perpustakaan sekolah untuk memperoleh sesuatu hal yang baru sebagai bahan mendapatkan informasi dan ilmu pengetahuan.
- 2) Bagi Siswa dapat menyadarkan pentingnya perpustakaan sekolah untuk memperoleh sesuatu hal yang baru sebagai bahan mendapatkan informasi dan ilmu pengetahuan.
- 3) Bagi lembaga dan petugas perpustakaan dapat mengetahui dan memperbaiki kekurangan-kekurangan seperti fasilitas apa yang belum memenuhi standar kebutuhan para pengunjung perpustakaan.

**D. Penelitian Relevan**

Penelitian Relevan merupakan dasar untuk mencari teori yang digunakan dalam mencapai pemecahan masalah terhadap faktor-faktor yang menjadi masalah dalam penelitian ini.

Bagian ini memuat uraian secara sistematis mengenai hasil penelitian terdahulu (*Prior Research*) tentang persoalan yang akan di kaji. Peneliti mengemukakan dan menunjukkan dengan tegas bahwa masalah yang akan di bahas belum pernah di teliti atau berbeda dengan peneliti sebelumnya. Untuk itu tinjauan kritis terhadap hasil

skajian terdahulu perlu di lakukan dalam bagian ini. Sehingga dapat ditentukan dimana posisi penelitian yang akan di lakukan berbeda.<sup>8</sup>

Merujuk definisi diatas Penulis mengutip berbeda skripsi yang terkait dengan persoalan yang akan diteliti sehingga akan terlihat, dari sisi mana peneliti tersebut membuat karya ilmiah. Disamping itu akan terlihat suatu perbedaan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing peneliti.

Setelah itu Penulis menemukan skripsi yang berdasarkan hasil pelacakan di perpustakaan IAIN Metro ada skripsi yang menulis tentang minat, yaitu sebagai berikut: Penelitian yang dilakukan oleh Nurdiah Puspita Sari tentang *Peran dan Fungsi Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Pada Siswa SDN Sukajadi Kecamatan Bumiratu Nuban Kabupaten Lampung Tengah* menyatakan bahwa “Terdapat beberapa hambatan dalam meningkatkan minat baca siswa sehingga kurangnya minat baca pada siswa SDN Sukajadi, tetapi juga terdapat peran petugas perpustakaan, kepala sekolah, dan dewan guru dalam meningkatkan minat baca pada siswa, hanya saja kurang optimal, sehingga minat baca siswa masih rendah.”<sup>9</sup>

Berbeda dengan skripsi yang Penulis tulis, yaitu faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo. Kemudian perbedaan lainnya dengan penelitian yang Penulis lakukan adalah dalam kajian skripsi yang Penulis tulis adalah tentang minat mengunjungi

---

<sup>8</sup> P3M, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Edisi Revisi, (Metro: STAIN Jurai Siwo, 2015), h.39.

<sup>9</sup> Nurdiah Puspita Sari, *Peran dan Fungsi Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat Baca Pada Siswa SDN Sukajadi Kecamatan Bumiratu Nuban Kabupaten Lampung Tengah*, 2016.



perpustakaan dimana minat tersebut dapat dilihat dari datangnya siswa mengunjungi perpustakaan, sedangkan dalam skripsi tersebut kajiannya meneliti peran dan fungsi perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca pada siswa.

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### A. Minat Siswa

##### 1. Pengertian Minat Siswa

“Minat adalah rasa lebih suka dan rasa keterikatan pada suatu hal atau aktivitas, tanpa ada yang menyuruh.”<sup>10</sup>

Minat pada dasarnya adalah penerimaan akan suatu hubungan antara diri sendiri dengan sesuatu di luar diri. Semakin kuat atau semakin dekat hubungan tersebut, semakin besar minatnya. Minat berhubungan dengan gaya gerak yang mendorong seseorang untuk menghadapi atau berurusan dengan orang, benda, kegiatan, pengalaman yang dirangsang oleh kegiatan itu sendiri.<sup>11</sup>

Minat ialah suatu dorongan yang menyebabkan terikatnya perhatian individu pada objek tertentu seperti pekerjaan, pelajaran, benda, dan orang.<sup>12</sup>

Menurut Decroly yang dikutip oleh Zakiah Daradjat, minat itu ialah pernyataan suatu kebutuhan yang tidak terpenuhi. Kebutuhan itu timbul dari dorongan hendak memberi suatu kepuasan kepada suatu instink. Minat anak terhadap benda-benda tertentu dapat timbul dari berbagai sumber antara lain perkembangan instink dan hasrat, fungsi-fungsi intelektual, pengaruh lingkungan, pengalaman, kebiasaan, pendidikan dan sebagainya.<sup>13</sup>

Berdasarkan kutipan diatas, minat merupakan suatu dorongan yang mengakibatkan seseorang untuk memberikan perhatian terhadap orang, benda, kegiatan, pekerjaan, pelajaran dan pengalaman yang dirangsang

---

<sup>10</sup> Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), h. 180.

<sup>11</sup> Djaali, *Psikologi Pendidikan*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2007), h.121.

<sup>12</sup> Yudrik Jahja, *Psikologi Perkembangan*, (Jakarta : Kencana, 2011), h.63.

<sup>13</sup> Zakiah Daradjat, *Metodik Khusus Pengajaran Agama Islam*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2011), h.133.

oleh kegiatan itu sendiri. Semakin sering minat diekspresikan dalam kegiatan akan semakin kuat minat tersebut, sebaliknya minat akan menjadi pupus kalau tidak ada kesempatan untuk mengekspresikannya. Minat memiliki sifat dan karakter khusus, sebagai berikut :

- a. Minat bersifat pribadi (individual), ada perbedaan antara minat seseorang dengan orang lain.
- b. Minat menimbulkan efek diskriminatif
- c. Erat hubungannya dengan motivasi, mempengaruhi, dan dipengaruhi motivasi.
- d. Minat merupakan sesuatu yang dipelajari, bukan bawaan lahir dan dapat berubah tergantung pada kebutuhan, pengalaman dan mode.<sup>14</sup>

Siswa yang memiliki minat terhadap subjek tertentu cenderung untuk memberikan perhatian yang lebih besar terhadap subjek tersebut. Suatu minat dapat diekspresikan melalui suatu pernyataan yang menunjukkan bahwa siswa lebih menyukai suatu hal daripada hal lainnya, dapat pula dimanifestasikan melalui partisipasi dalam suatu aktivitas.<sup>15</sup>

Dari beberapa pendapat di atas, bahwa minat siswa adalah kesediaan jiwa, dorongan, kesadaran dan kecenderungan seseorang terhadap sesuatu objek tertentu setelah seseorang tersebut memahami objeknya, dimana objeknya itu mempunyai hubungan atau sangkut-paut dengan dirinya. Dengan demikian bahwa minat siswa itu timbul setelah

---

<sup>14</sup> Yudrik Jahja, *Psikologi Perkembangan*, (Jakarta : Kencana, 2011), h.63.

<sup>15</sup> Slameto, *Belajar dan..*, h.180.

adanya motif yang menggerakkan atau menggugah agar timbul keinginan dan kemauannya, untuk melakukan sesuatu hal ini lebih jelas terlihat proses timbulnya minat. Jadi dapat dipahami jika minat siswa mengunjungi perpustakaan adalah suatu kecenderungan yang untuk memberikan perhatian dan bertindak terhadap orang, aktivitas atau situasi yang menjadi objek dari minat tersebut adalah perpustakaan.

## 2. Faktor-faktor yang Menimbulkan Minat

Minat timbul tidak secara tiba-tiba, melainkan timbul dari partisipasi, pengalaman kebiasaan pada waktu belajar. Jadi dapat dikatakan bahwa minat terkait dengan soal kebutuhan dan keinginan. Dari sini dapat diketahui betapa pentingnya minat terhadap perkembangan anak, khususnya dalam hal yang menyangkut akademik, salah satunya adalah minat mengunjungi perpustakaan.

Crow and Crow berpendapat yang dikutip oleh Abdul Rahman Shaleh ada tiga faktor yang menjadi timbulnya minat, yaitu :

- a. Dorongan dari dalam diri individu, misal dorongan untuk makan.
- b. Motif sosial, dapat menjadi faktor yang membangkitkan minat untuk melakukan suatu aktivitas tertentu. Misalnya minat terhadap pakaian timbul karena ingin mendapat persetujuan atau penerimaan dan perhatian orang lain.
- c. Faktor emosional, minat mempunyai hubungan yang erat dengan emosi. Bila seseorang mendapatkan kesuksesan pada aktivitas akan menimbulkan perasaan senang, dan hal tersebut akan memperkuat minat terhadap aktivitas tersebut, sebaliknya kegagalan akan menghilangkan minat terhadap hal tersebut.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Abdul Rahman Shaleh, Muhib Abdul Wahab, *Psikologi Suatu Pengantar*, (Jakarta : Kencana, 2004), h. 264.

Merujuk konsep diatas, faktor tersebut tidak berdiri sendiri, melainkan merupakan suatu perpaduan dari kesemua faktor tersebut, akhirnya sulit bagi kita untuk menentukan faktor manakah yang menjadi awal penyebab timbulnya suatu minat.

Suatu minat dapat diekspresikan melalui suatu pernyataan yang menunjukkan bahwa siswa lebih menyukai suatu hal daripada hal lainnya, dapat pula dimanifestasikan melalui partisipasi dalam suatu aktivitas. Siswa yang memiliki minat terhadap subjek tertentu cenderung untuk memberikan perhatian yang lebih besar terhadap subjek tertentu.<sup>17</sup>

Faktor perhatian sangat penting dalam mempengaruhi minat anak karena, “perhatian adalah pemusatan tenaga psikis tertentu terhadap sesuatu objek dan banyak sedikitnya kesadaran yang menyertai suatu aktivitas yang dilakukan.”<sup>18</sup> Dengan demikian penulis berpendapat bahwa setiap ada perhatian berarti ada objek, tetapi tidak setiap objek ada perhatian.

Dipandang dari segi praktis adalah sangat penting mengetahui hal-hal yang menarik perhatian itu, di dalam hal ini dapat melihatnya dari dua segi yaitu:

- a. Dipandang dari segi objek, maka dapat dirumuskan bahwa hal yang menarik perhatian adalah hal yang keluar dari konteksnya.
- b. Dipandang dari segi subjek yang memperhatikan maka dapat dirumuskan bahwa hal yang menarik perhatian adalah yang bersangkutan dengan diri si subjek.<sup>19</sup>

Sesuatu hal yang naif jika seseorang memiliki minat pada sesuatu namun tidak meresponnya dengan tindakan nyata. Karena pada dasarnya

---

<sup>17</sup> Slameto, *Belajar dan.*, h. 180.

<sup>18</sup> Sumadi Suryabrata, *Psikologi Pendidikan*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2013), h.14

<sup>19</sup> *Ibid.*, h.16-18.

jika kita menaruh minat pada sesuatu, maka berarti kita menyambut baik dan bersikap positif dalam berhubungan dengan objek atau lingkungan tersebut. Setidaknya dalam Al-Qur'an pembicaraan tentang hal ini terdapat pada surat pertama turun. Pada ayat pertama dari surat pertama turun perintahnya adalah agar kita membaca. Membaca yang dimaksud bukan hanya membaca buku atau dalam artian tekstual, akan tetapi juga semua aspek. Apakah itu tuntunan untuk membaca cakrawala jagad yang merupakan tanda kebesaran-Nya, serta membaca potensi diri, sehingga dengannya kita dapat memahami apa yang sebenarnya hal yang menarik minat kita dalam kehidupan ini.<sup>20</sup> Dalam kaitan tersebut, Allah SWT berfirman dalam Q.S Al-Alaq ayat 1-3 :

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝  
 أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ۝

Artinya :

1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan,
2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.
3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah<sup>21</sup>

<sup>20</sup> Abdul Rahman Shaleh, Muhib Abdul Wahab, *Psikologi Suatu.*, h.272.

<sup>21</sup> Q.S Al-Alaq Ayat 1-3.

Merujuk yang di atas, tentang penjelasan jika kita memiliki minat pada sesuatu, maka berarti kita menyambut baik dan bersikap positif dalam berhubungan dengan objek atau lingkungan tersebut, maka penulis menyimpulkan sikap positif yang ditunjukkan itu akan terungkap dalam perasaan senang (rasa puas, rasa gembira, rasa simpatik, dan lain-lain), untuk itu hendaklah guru dan pengelola perpustakaan menyediakan dan memberikan situasi kenyamanan semaksimal mungkin untuk memberikan dorongan agar anak merasa simpatik nyaman dan senang terhadap objek tersebut, dengan hal tersebut timbul sikap positif dan minat terhadap sesuatu (objek) yang menjadi perhatiannya.

### **3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Minat**

Minat itu tidak muncul dengan sendirinya akan tetapi banyak faktor yang dapat mempengaruhi munculnya minat. Cukup banyak faktor-faktor yang dapat mempengaruhi timbulnya minat terhadap sesuatu, dimana secara garis besar dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu yang bersumber dari dalam diri individu yang bersangkutan dan yang berasal dari luar.<sup>22</sup> Di antara faktor-faktor tersebut adalah :

a. Faktor yang bersumber dari dalam diri individu

Faktor yang bersumber dari dalam diri individu disebut dengan faktor intern, misalnya :

- 1) Pengalaman, ada dua jenis pengalaman yang memiliki signifikan terhadap proses penyesuaian diri, yaitu pengalaman

---

<sup>22</sup> Abdul Rahman Shaleh, Muhib Abdul Wahab, *Psikologi Suatu.*, h.263.

yang menyehatkan dan pengalaman traumatik. Pengalaman yang menyehatkan adalah peristiwa-peristiwa yang dialami terhadap individu dan dirasakan sebagai sesuatu yang menyenangkan, mengasyikkan, dan bahkan dirasa ingin mengulangnya kembali. Pengalaman seperti ini akan dijadikan dasar untuk ditransfer oleh individu ketika harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru. Adapun Pengalaman traumatik adalah peristiwa-peristiwa yang dialami oleh individu dan dirasakan sebagai sesuatu yang sangat tidak menyenangkan, menyedihkan, atau bahkan sangat menyakitkan sehingga individu tersebut sangat tidak ingin peristiwa itu terulang kembali. Individu yang mengalami pengalaman traumatik akan cenderung ragu-ragu, kurang percaya diri, samang, rendah diri, atau bahkan merasa takut ketika harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru.<sup>23</sup>

- 2) Perasaan, yang dimaksud dengan perasaan adalah keadaan atau *state* individu sebagai akibat dari persepsi sebagai akibat stimulus baik internal maupun eksternal.
- 3) Kepribadian, istilah kepribadian atau *personality* berasal dari bahasa latin *persona* yang berarti topeng. Kepribadian merupakan susunan sistem psikofisik yang dinamis dalam diri individu yang unik dan mempengaruhi penyesuaian dirinya

---

<sup>23</sup> Muhammad Ali, Muhammad Asrori, *Psikologi Remaja Perkembangan Peserta Didik*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2014), h.184.



terhadap lingkungan. Kepribadian juga merupakan kualitas perilaku individu yang tampak dalam melakukan penyesuaian diri terhadap lingkungannya secara unik.<sup>24</sup>

b. Faktor yang berasal dari luar individu

Faktor yang bersumber dari luar individu disebut dengan faktor ekstern yaitu mencakup :

- 1) Lingkungan keluarga, keluarga merupakan lingkungan pertama dan utama bagi anak oleh karena itu kedudukan keluarga dalam pengembangan kepribadian anak sangatlah domain.
- 2) Lingkungan sekolah, sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang mempunyai program sistematis dalam melaksanakan bimbingan, pengajaran dan latihan kepada anak (siswa) agar mereka berkembang dengan potensinya.<sup>25</sup>
- 3) Lingkungan masyarakat, karena keluarga dan sekolah berada dalam lingkungan masyarakat juga menjadi faktor yang dapat berpengaruh terhadap perkembangan penyesuaian diri.<sup>26</sup>

Berdasarkan kutipan di atas banyak faktor yang mempengaruhi minat baik dari dalam individu maupun luar individu. Faktor-faktor tersebut diantaranya pengalaman, perasaan, kepribadian, lingkungan keluarga, lingkungan sekolah dan lingkungan masyarakat.

---

<sup>24</sup> Yudrik Jahja, *Psikologi Perkembangan*, h. 67.

<sup>25</sup> Syamsu Yusuf, *Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2014, h.140.

<sup>26</sup> Muhammad Ali, Muhammad Asrori, *Psikologi Remaja*, h.189.

#### 4. Macam-macam Minat

Minat di golongan menjadi beberapa macam, ini sangat tergantung pada sudut pandang dan cara penggolongannya, misalnya berdasarkan timbulnya minat, berdasarkan arah minat, dan berdasarkan cara mendapatkan atau mengungkapkan minat.

Minat dapat di golongan beberapa macam, di antaranya :

- a. Berdasarkan timbulnya, minat dapat di bedakan menjadi minat *Primitif* dan minat *Kultural*.
  - 1) Minat primitif timbul karena kebutuhan biologis, misalnya kebutuhan akan makanan, perasaan enak atau nyaman, dan kebebasan beraktivitas.
  - 2) Minat kultural adalah minat yang timbulnya karena proses belajar, minat tidak langsung ada pada diri kita. Misalnya minat belajar, individu mengalami pengalaman bahwa masyarakat atau lingkungan akan lebih menghargai orang-orang terpelajar dan berpendidikan tinggi, sehingga akan menimbulkan minat individu untuk belajar dan berprestasi agar mendapat penghargaan dari lingkungan.<sup>27</sup>
- b. Berdasarkan arahnya, minat dapat di bedakan menjadi 2, minat *intrinsik* dan *ekstrinsik*.
  - 1) Minat instrinsik adalah minat yang langsung berhubungan dengan aktivitas itu sendiri, ini merupakan minat yang lebih mendasar atau minat asli. Sebagai contoh : seseorang belajar karena memang pada ilmu pengetahuan atau karena memang senang membaca, bukan karena ingin mendapatkan pujian atau penghargaan.
  - 2) Minat ekstrinsik adalah yang berhubungan dengan tujuan akhir dari kegiatan tersebut. Bila siswa menyadari bahwa belajar merupakan alat untuk mencapai beberapa tujuan yang dianggapnya mempelajarinya, namun apabila tujuannya sudah tercapai ada kemungkinan minat tersebut hilang.

---

<sup>27</sup> Abdul Rahman Shaleh, Muhib Abdul Wahab, *Psikologi Suatu.*, h. 266.

Sebagai contoh : Seseorang yang belajar dengan tujuan agar menjadi juara kelas atau lulus maka minat belajarnya akan menjadi rendah.

c. Berdasarkan cara mengungkapkan minat, dapat di bedakan menjadi empat yaitu :

- 1) *Ekxpresssed Inters* adalah minat yang diungkapkan dengan cara meminta kepada subyek untuk menyatakan atau menuliskan kegiatan-kegiatan baik yang berupa tugas maupun bukan tugas yang disenangi dan paling tidak disenangi. Dari jawaban merekalah dapat diketahui minatnya.
- 2) *Manifest Interst*, adalah minat yang di ungkapkan dengan cara mengobservasi atua melakukan pengamatan langsung terhadap aktivitas-aktivitas yang dilakukan subyek atau dengan mengetahui hobinya.
- 3) *Tested Interst*, adalah minat yang diungkapkan dengan cara menyimpulkan dari jawaban tes objektif yang diberikan, nilai-nilai yang tinggi pada suatu objek atau masalah, biasanya menunjukkan minat yang tinggi pula terhadap hal tersebut.
- 4) *Inventoried Interst*, adalah minat yang di ungkapkan dengan menggunakan alat-alat yang sudah di standarisasikan, dimana biasanya berisi pertanyaan-pertanyaan yang ditunjukkan kepada subjek apakah ia senang atau tidak senang terhadap sejumlah aktivitas atau suatu objek yang ditanyakan.<sup>28</sup>

Merujuk kutipan di atas tentang macam-macam minat, minat mengunjungi perpustakaan merupakan minat *ekstrinsik* yang berhubungan langsung dengan tujuan akhir dari kegiatan dalam mengunjungi perpustakaan dan ada dorongan dari luar untuk melakukan aktivitas sehingga tujuan akan tercapai yaitu mendapatkan informasi. Selain itu minat mengunjungi perpustakaan juga merupakan minat *intrinsik*, karena adanya dorongan dari dalam individu itu sendiri dan minat yang langsung berhubungan dengan mengunjungi perpustakaan.

---

<sup>28</sup> *Ibid.*, h. 268.

## B. Perpustakaan

### 1. Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan merupakan tempat atau gedung yang sudah tidak asing namanya oleh dunia, termasuk negara Indonesia. Tetapi masih banyak masyarakat Indonesia yang mengenal perpustakaan itu dengan buku-buku, sehingga beranggapan bahwa setiap tumpukan buku pada tempat tertentu disebut perpustakaan.

Dalam kamus umum bahasa Indonesia, pustaka artinya kitab, buku. Dalam bahasa Inggris, pembaca tentunya mengenal istilah *library*. Istilah ini berasal dari kata Latin *liber* atau *libri* artinya buku. Dalam bahasa asing lainnya (Belanda) perpustakaan disebut juga sebagai *bibliotheek*, (Jerman) *bibliothek*, (Perancis) *bibliothèque*, (Spanyol) *bibliotheca*, dan (Portugis) *bibliotheca*. Semua istilah itu berasal dari kata *biblia* dari bahasa Yunani artinya tentang buku, kitab. Dari istilah tersebut maka tidaklah aneh bila dalam semua bahasa istilah perpustakaan, *library*, dan *bibliotheek* selalu dikaitkan dengan buku atau kitab.<sup>29</sup>

“Batasan perpustakaan ialah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasa disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual.”<sup>30</sup>

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (*non book material*) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.<sup>31</sup>

---

<sup>29</sup> Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta : Gramedia Pustaka, 1993) h.3.

<sup>30</sup> *Ibid.*, h.3.

<sup>31</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2011), h.3.

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya.<sup>32</sup>

Berdasarkan pengertian di atas, dapat penulis pahami, jelas tergambar bahwa perpustakaan itu merupakan sarana pendidikan yang sangat penting diatur secara sistematis guna memperlancar proses belajar mengajar karena di dalamnya berisikan media informasi yang dibutuhkan oleh siswa untuk mengembangkan pengetahuan mereka atau informasi baru sebagai wawasan baru yang melengkapi siswa yang diperoleh di kelas.

## **2. Tujuan Perpustakaan**

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.

“Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah harus dapat menunjang proses belajar mengajar. Agar dapat menunjang proses belajar maka dalam pengadaan bahan pustaka

---

<sup>32</sup> Pawit M Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*, (Jakarta : Kencana, 2005), h.1.

hendaknya mempertimbangkan kurikulum sekolah, serta selera para pembaca yang dalam hal ini murid-murid.”<sup>33</sup>

Pada umumnya suatu perpustakaan didirikan dengan tujuan untuk :

- a. Mengumpulkan bahan pustaka, yaitu secara terus-menerus menghimpun sumber informasi yang relevan untuk dikoleksi.
- b. Mengolah atau memproses bahan pustaka berdasarkan suatu sistem tertentu.
- c. Menyimpan dan memelihara, yaitu mengatur, menyusun, dan memelihara, agar koleksi rapi, bersih, awet, utuh, lengkap dan mudah diakses.
- d. Menjadi pusat informasi, sumber belajar, penelitian, praservasi, rekreasi, dan kegiatan ilmiah lainnya.
- e. Menjadi agen perubahan dan agen kebudayaan dari masa lalu, masa sekarang dan masa yang akan datang.<sup>34</sup>

Tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong dan mempercepat proses penguasaan teknik membaca para siswa.
- b. Membantu menulis kreatif bagi para siswa dengan bimbingan guru dan perpustakawan.
- c. Menumbuhkembangkan minat dan kebiasaan membaca siswa.
- d. Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum.
- e. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan semangat belajar bagi para siswa.
- f. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi, yang disediakan oleh perpustakaan.
- g. Memberikan hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan, seperti fiksi, cerpen, dan lainnya.<sup>35</sup>

Berdasarkan uraian di atas, dapat diketahui tujuan perpustakaan tidak terlepas dari tujuan terselenggaranya pendidikan sekolah secara

---

<sup>33</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan.*, h.5.

<sup>34</sup> F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta : Graha Ilmu, 2007), h.2.

<sup>35</sup> Pawit M. Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan.*, h.3.

keseluruhan, yaitu untuk memberikan kemampuan dasar kepada siswa, serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan menengah. Pada akhirnya, perpustakaan didirikan untuk memfasilitasi terciptanya masyarakat yang terdidik, terpelajar, terbiasa membaca, dan berbudaya tinggi. Masyarakat yang demikian itu mempunyai pandangan dan wawasan yang luas, mandiri, percaya diri, dan terbuka untuk senantiasa mengikuti perkembangan dan kemajuan zaman.

### **3. Fungsi Perpustakaan**

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.

Berikut ini akan dijelaskan beberapa fungsi perpustakaan sekolah :

#### **a. Fungsi Edukatif**

Keberadaan perpustakaan sekolah salah satu fungsi utamanya adalah sebagai fungsi pendidikan atau edukatif karena dapat meningkatkan minat membaca siswa, sehingga semakin lama siswa semakin menguasai teknik membaca dengan baik. Ditambah dengan koleksi buku-buku yang pengadaannya disesuaikan dengan kurikulum sekolah.

“Di dalam perpustakaan sekolah disediakan buku-buku baik fiksi maupun nonfiksi. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan interes membaca siswa, sehingga teknik membaca semakin lama semakin dikuasi oleh siswa.”<sup>36</sup>

Fungsi edukatif dari perpustakaan sekolah ini sesungguhnya sangat mulia dilihat dari segi pelaksanaannya. Semua anggota masyarakat yang berada di sekolah tempat perpustakaan sekolah bersangkutan bernaung, mempunyai hak yang sama untuk memanfaatkan segala fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan sekolah.<sup>37</sup>

Merujuk konsep diatas dapat dipahami bahwa perpustakaan dapat menunjang penyelenggaraan pendidikan, dengan adanya buku-buku tersebut dapat membiasakan siswa belajar mandiri tanpa bimbingan guru, baik secara individual maupun berkelompok.

#### b. Fungsi Informatif

Melalui membaca berbagai media bahan bacaan yang disediakan oleh perpustakaan sekolah, siswa dan guru akan banyak mengetahui tentang segala hal yang terjadi di dunia.

Perpustakaan yang sudah maju tidak hanya menyediakan bahan-bahan pustaka yang berupa buku-buku, tetapi juga menyediakan bahan-bahan yang bukan berupa buku seperti majalah, bulletin, surat kabar, bahkan dilengkapi dengan alat-alat pandang-dengar seperti televisi, slide projector, tape recorder dan sebagainya. Semua ini akan memberikan informasi atau keterangan yang diperlukan oleh siswa.<sup>38</sup>

---

<sup>36</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan.*, h.7.

<sup>37</sup> Pawit M. Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan.*, h.4.

<sup>38</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan.*, h.7.



Berdasarkan uraian di atas, dapat diketahui bahwa melalui membaca seseorang bisa menembus batas-batas ruang dan waktu. Sebuah peristiwa jauh di masa lalu masih bisa dibaca atau diketahui melalui membaca buku misalnya. Contoh lain, jika peristiwanya jauh letaknya secara geografis semuanya masih bisa diketahui melalui kegiatan membaca buku atau media lain.

c. Fungsi Tanggung Jawab Administratif

Setiap ada peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh petugas perpustakaan. Setiap siswa yang hendak memasuki perpustakaan sekolah harus menunjukkan kartu anggota atau kartu pelajar. Tidak hanya sekolah saja memiliki sebuah peraturan, perpustakaan sekolah juga memiliki peraturan tersendiri bagi pengunjung maupun anggota perpustakaan, yang apabila melanggarnya dikenakan sanksi. Semua ini untuk melatih dan mendidik siswa bertanggung jawab, dan untuk melatih membiasakan siswa bersikap dan bertindak secara administratif.

“Fungsi ini tampak pada kegiatan sehari-hari di perpustakaan sekolah, dimana setiap ada peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh petugas perpustakaan.”<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup> *Ibid.*, h.7.

d. Fungsi Riset

Perpustakaan sekolah bisa dijadikan bahan untuk membantu dilakukannya kegiatan penelitian yang dilakukan oleh pemakai perpustakaan. Segala jenis informasi tentang pendidikan setingkat sekolah yang bersangkutan sebaiknya disimpan di perpustakaan sekolah, sehingga jika ada seseorang atau penulis yang ingin mengetahui informasi-informasi tertentu dapat membacanya di perpustakaan.

“Adanya bahan pustaka yang lengkap, siswa dan guru dapat melakukan riset, yaitu mengumpulkan data atau keterangan-keterangan yang diperlukan.”<sup>40</sup>

e. Fungsi Rekreatif

Koleksi-koleksi yang disediakan di perpustakaan sekolah diharapkan dapat menghibur pembacanya di saat yang memungkinkan atau pusat rekreasi. Tersedianya koleksi-koleksi bahan bacaan yang bersifat rekreatif, diharapkan timbul ide-ide baru yang sangat bermanfaat bagi pengembangan daya kreasi para pemakai perpustakaan sekolah.

Tidak berarti bahwa secara fisik pergi mengunjungi tempat-tempat tertentu, tetapi secara psikologisnya. Sebagai contoh, ada seorang siswa yang membaca buku yang berjudul “Malang Kota Indah”, di dalam buku tersebut selain dikemkakan mengenai kota malang, juga disajikan gambar-

---

<sup>40</sup> *Ibid.*, h.8.

gambar, seperti gambar gedung-gedung, tempat-tempat pariwisata dan sebagainya.<sup>41</sup>

“Fungsi rekreasi ini memang bukan yang utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat sekolah akan hiburan intelektual.”<sup>42</sup>

Fungsi perpustakaan sekolah adalah :

- 1) Sebagai sumber kegiatan belajar mengajar, yaitu membantu program pendidikan dan pengajaran sesuai dengan tujuan yang terdapat pada kurikulum.
- 2) Membantu siswa untuk memperjelas dan memperluas pengetahuannya pada setiap bidang studi.
- 3) Mengembangkan minat dan budaya membaca yang menuju kebiasaan belajar mandiri
- 4) Membantu siswa untuk mengembangkan bakat, minat, dan kegemarannya.
- 5) Membiasakan siswa untuk mencari informasi di perpustakaan.
- 6) Merupakan tempat untuk mendapatkan bahan rekreasi sehat melalui buku-buku bacaan yang sesuai dengan umur dan tingkat kecerdasan siswa.

---

<sup>41</sup> *Ibid.*, h.8.

<sup>42</sup> Pawit M. Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan.*, h.6.

7) Memperluas kesempatan untuk belajar bagi para siswa.<sup>43</sup>

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat dikemukakan secara singkat mengenai fungsi perpustakaan sekolah, yaitu sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, membantu program pendidikan dan pengajaran, mengembangkan kemampuan anak menggunakan sumber informasi, menambah ilmu pengetahuan dan rekreasi terutama bagi pelajar dan pengajar.

### **C. Faktor-faktor yang Menyebabkan Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan**

Perpustakaan merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Pemanfaatan perpustakaan sekolah merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi prestasi belajar siswa, siswa yang sering memanfaatkan perpustakaan mempunyai pengetahuan yang lebih dibandingkan dengan siswa yang tidak datang ke perpustakaan. Banyak faktor yang menyebabkan rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi minat adalah faktor internal dan faktor eksternal. Faktor Internal merupakan faktor yang mempengaruhi minat berasal dari dalam yang terdiri dari :

#### **a. Faktor Jasmani**

1) Faktor kesehatan, sehat berarti dalam keadaan baik segenap badan beserta bagian-bagian atau bebas dari penyakit.

Kesehatan adalah keadaan atau hal sehat.

---

<sup>43</sup> F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan.*, h.6.

2) Cacat tubuh, adalah sesuatu yang menyebabkan baik atau kurangnya sempurna mengenai tubuh atau badan. Cacat itu dapat berupa buta, setengah buta, tuli, setengah tuli, patah kaki, dan patah tangan, lumpuh dan lain-lain.<sup>44</sup>

b. Faktor Psikologis

1) Intelektensi, kecakapan yang terdiri dari tiga jenis yaitu kecakapan untuk menghadapi dan menyesuaikan ke dalam situasi yang baru dengan cepat dan efektif, mengetahui atau menggunakan konsep-konsep yang abstrak secara efektif, mengetahui relasi dan mempelajarinya dengan cepat.

2) Perhatian, adalah keaktifan jiwa yang dipertinggi, jiwa itu pun semata-mata tertuju kepada suatu objek (benda atau hal) atau sekumpulan objek.

3) Bakat, atau *apritude* adalah : *the capacity to learn*. Dengan perkataan lain bakat adalah kemampuan untuk belajar. Kemampuan itu baru akan terlealisasi menjadi kecakapan yang nyata sesudah belajar atau berlatih.<sup>45</sup>

4) Motivasi, merupakan keadaan dalam diri individu atau organisme yang mendorong perilaku kearah tujuan. Dengan demikian, dapat dikemukakan motivasi mempunyai tiga aspek, yaitu : a) keadaan terdorong dalam diri organisme, yaitu kesiapan bergerak karena kebutuhan misalnya kebutuhan jasmani

---

<sup>44</sup> Slameto, *Belajar dan..*, h. 55.

<sup>45</sup> *Ibid.*, h. 56.

karena keadaan lingkungan, atau karena keadaan mental seperti berfikir dan ingatan, b) perilaku yang timbul dan terarah karena keadaan ini, dan c) sasaran atau tujuan yang dituju oleh perilaku tersebut.<sup>46</sup>

- 5) Kematangan, adalah suatu tingkat atau fase dalam pertumbuhan seseorang, dimana alat-alat tubuhnya sudah siap untuk melaksanakan kecakapan baru.
- 6) Kelelahan pada seseorang walaupun sulit untuk dipisahkan tetapi dapat dibedakan menjadi dua macam yaitu kelelahan jasmani dan kelelahan rohani. Kelelahan jasmani terlihat dengan lemah lunglainya tubuh dan timbul kecenderungan untuk membaringkan tubuh. Kelelahan rohani dapat dilihat dengan adanya kelesuhan dan kebosanan, sehingga minat dan dorongan untuk menghasilkan sesuatu hilang.<sup>47</sup>

Faktor Eksternal merupakan faktor yang mempengaruhi minat berasal dari luar diri individu, diantaranya :

- a. Lingkungan Keluarga, keluarga merupakan dorongan bagi individu untuk menentukan minat. Dalam keluargalah seseorang dapat membina kebiasaan, cara berfikir, sikap, dan cita-cita yang mendasari kepribadiannya.

---

<sup>46</sup> Yudrik Jahja, *Psikologi Perkembangan*, (Jakarta : Kencana, 2011), h.65.

<sup>47</sup> Slameto, *Belajar dan*, h. 59.

b. Lingkungan Sekolah, merupakan segala sesuatu yang ada disekitar di dalam lingkungan sekolah terdapat beberapa sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar. Perpustakaan merupakan sarana dan prasarana yang mendukung proses serta hasil belajar dan mengajar di sekolah. Perpustakaan sangat dibutuhkan di dalam lingkungan sekolah dan perpustakaan harus memenuhi beberapa standar yang diatur oleh pemerintahan Indonesia melalui Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan yang kemudian secara eksplisit diatur melalui peraturan pemerintah bab III pasal 11 tahun 2007 tentang Standar Nasional Perpustakaan, disebutkan bahwa Standar Nasional Perpustakaan terdiri atas :

- 1) Standar koleksi perpustakaan, kriteria paling sedikit dalam koleksi perpustakaan yaitu : jenis koleksi, jumlah koleksi, pengembangan koleksi, pengolahan koleksi, perawatan koleksi, dan pelestarian koleksi.
- 2) Standar sarana dan prasarana perpustakaan, Standar sarana dan prasarana memuat paling sedikit : lahan, gedung, ruang, perabot dan peralatan.
- 3) Standar pelayanan perpustakaan, standar pelayanan perpustakaan paling sedikit mengenai sistem dan jenis pelayanan. Sistem pelayanan meliputi sistem terbuka dan tertutup, sedangkan jenis pelayanan terdiri atas pelayanan teknis dan pelayanan pemustaka.

- 4) Standar tenaga perpustakaan, Standar tenaga perpustakaan terdiri atas Pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan. Pustakawan harus memenuhi kualifikasi sesuai standar nasional perpustakaan. Standar nasional perpustakaan antara lain mencakup standar tenaga perpustakaan. Standar tenaga perpustakaan meliputi kualifikasi akademik, kompetensi dan sertifikasi.
  - 5) Standar pengelolaan perpustakaan, meliputi visi, misi dan kebijakan pengembangan (strategis) yang dituangkan secara tertulis dan disahkan oleh kepala sekolah.
- c. Lingkungan Masyarakat, pergaulan di masyarakat sangat berpengaruh untuk tumbuh kembangnya minat seseorang sebagaimana lingkungan keluarga dan lingkungan sekolah. Bahkan terkadang teman bermain atau pergaulan mempunyai pengaruh yang lebih besar dalam menanamkan minat atau cita-cita.<sup>48</sup>

Daya tarik perpustakaan bagi pengunjungnya dapat timbul dari banyak hal, tapi keadaan koleksi perpustakaan adalah yang terpenting. Pengunjung perpustakaan pasti ingin selalu mencari ilmu pengetahuan yang terbaru, apabila dapat memenuhi kebutuhan tersebut, maka perpustakaan akan ramai pengunjung yang sekaligus ingin memperkaya ilmu pengetahuan.

---

<sup>48</sup> F Madhoni. "Faktor-faktor yang Menyebabkan Rendahnya Tingkat Kunjungan Siswa Kelas X Jurusan Teknik Bangunan ke Perpustakaan SMK Negeri 5 Padang dalam *ejournal.unp.ac.id* diunduh pada 10 Mei 2017.



Beberapa hal yang menyebabkan siswa malas untuk mengunjungi perpustakaan antar lain:

- a. Minat baca siswa itu sendiri yang rendah. Dorongan atau motivasi dari dalam diri untuk membaca itu kurang sehingga mereka tidak ingin pergi ke perpustakaan untuk membaca atau untuk meminjam buku.
- b. Letak perpustakaan yang terlalu jauh dari kelas membuat mereka malas untuk berkunjung ke Perpustakaan. Kita mengetahui bahwa perpustakaan adalah jantung dari sekolah maka dari itu lokasinya pun harus strategis, yaitu ditengah-tengah sekolah atau pusat sekolah. Lokasi saja tidak cukup tetapi ukuranpun harus besar atau luas hal ini sangat penting mengingat koleksi perpustakaan tiap tahun semakin bertambah banyak dan tentunya dengan ruang yang luas ini dapat digunakan untuk pengembangan perpustakaan selanjutnya.
- c. Fasilitas di perpustakaan yang sangat terbatas. Misalnya untuk jumlah komputer untuk internet yang sangat sedikit kemudian untuk meja baca dan kursi yang juga sedikit padahal siswa yang berkunjung terkadang sampai *over load*.
- d. Koleksi perpustakaan yang tidak *up to date*. Buku-buku yang sudah tua dan berdebu masih saja menjadi koleksi perpustakaan. Solusinya adalah penyiangan buku, yaitu memilah buku yang tidak pernah dipinjam untuk disiangi ditaruh digudang. Disisi lain jika ada buku yang keluar maka kita harus memasukkan buku baru.<sup>49</sup>

Berdasarkan pendapat diatas, dapat diketahui faktor-faktor yang menyebabkan rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan seperti faktor internal dan eksternal, faktor dari minat baca siswa itu sendiri, letak perpustakaan, fasilitas yang ada diperpustakaan, dan koleksi perpustakaan yang tidak *up to date*.

---

<sup>49</sup> <https://perpustakaanmakesatrian.wordpress.com> diunduh pada 10 Mei 2017.

### BAB III

## METODOLOGI PENELITIAN

#### A. Jenis dan Sifat Penelitian

Jenis penelitian ini penulis menggunakan jenis penelitian kualitatif. “Jenis Penelitian ini adalah penelitian kualitatif lapangan (*field research*) adalah sebuah penelitian yang berusaha mengungkap fenomena secara holistik dengan cara penulis berangkat ke lapangan untuk mengadakan pengamatan tentang suatu fenomena dalam suatu keadaan alamiah.”<sup>50</sup>

Penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Menurut Lexy J. Moleong penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subyek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan, dan lainnya, secara holistik, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pola suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.<sup>51</sup>

Penelitian jenis ini di lakukan dengan menghimpun data dalam keadaan sewajarnya, mempergunakan cara bekerja yang sistematis, terarah dan dapat di pertanggung jawabkan, sehingga tidak kehilangan sifat ilmiahnya atau serangkaian kegiatan atau proses menjaring data/informasi yang bersifat sewajarnya. Penelitian ini dilakukan terhadap siswa di SMP N 2 Trimurjo terutama pada masalah minat mengunjungi perpustakaan.

Sifat penelitian ini studi kasus yakni sebuah penelitian mendalam mengenai unit sosial tertentu yang hasilnya merupakan gambaran yang lengkap dan terorganisasi baik mengenai unit tersebut.

---

<sup>50</sup> Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), h. 26.

<sup>51</sup> *Ibid.*, h.6.

Tergantung kepada tujuannya, ruang lingkup penelitian itu mungkin mencakup keseluruhan siklus kehidupan atau hanya segmen-segmen tertentu saja, studi demikian itu mungkin mengkonsentrasikan diri pada faktor-faktor dan kejadian-kejadian.<sup>52</sup>

Berdasarkan uraian di atas dalam penelitian ini mengungkap dan menggambarkan apa yang menjadi penyebab utama rendahnya siswa mengunjungi perpustakaan sekolah di SMP N 2 Trimurjo.

## **B. Sumber Data**

Data merupakan kumpulan bahan keterangan dari hasil pencatatan penulis baik berupa fakta maupun angka yang dapat dijadikan bahan untuk menyusun sebuah informasi. Data diperoleh dari fakta atau permasalahan yang terjadi. “Sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana dapat diperoleh.”<sup>53</sup> Adapun sumber yang penulis lakukan dalam penelitian ini dikelompokkan menjadi dua, yakni data primer dan data sekunder.

### **1. Data Primer**

“Sumber data primer adalah data yang diperoleh dari cerita para pelaku peristiwa itu sendiri, dan atau saksi mata yang mengalami atau mengetahui peristiwa tersebut.”<sup>54</sup> Sumber primer yang nantinya akan dipakai yakni petugas perpustakaan yang mengelola atau menjaga perpustakaan sekolah, dan siswa yang berinteraksi langsung dengan penggunaan perpustakaan sekolah.

---

<sup>52</sup> Sumadi Suryabrata, *Metode Penelitian*, (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2008), h.80.

<sup>53</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian. Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), h. 172.

<sup>54</sup> Sukardi, *Metode Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Pratiknya*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2003), h.205.

## 2. Data Sekunder

“Sumber data skunder adalah informasi yang diperoleh secara tidak langsung pada yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab terhadap informasi yang ada.”<sup>55</sup> Dalam penelitian ini yang menjadi data sekunder adalah buku-buku, dan segala sesuatu yang dapat mendukung penelitian penulis, baik dari orang terdekat yang ada di lokasi penelitian seperti kepala sekolah, dan guru-guru.

### C. Teknik Pengumpulan Data

Melakukan penelitian pastinya membutuhkan data, dan memperoleh data tersebut pasti menggunakan teknik pengumpulan data. Teknik pengumpulan data merupakan kegiatan penting dalam penelitian karena untuk mendapatkan data yang akan diteliti oleh penulis.

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dalam penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa teknik pengumpulan data peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan. Pengumpulan data dapat dilakukan dalam berbagai *setting*, berbagai sumber, dan berbagai cara.<sup>56</sup>

”Metode pengumpulan data tergantung pada karakteristik data variabel, maka metode yang dipergunakan tidak selalu sama untuk setiap variabel. Suatu variabel juga dapat mempergunakan dua metode atau lebih yang pertama adalah metode utama, dan yang lain untuk kontrol silang”.<sup>57</sup>

---

<sup>55</sup> Edi Kusnadi, *Metode Penelitiain*, (Metro, Ramayana Pres dan STAIN, 2008), h.56.

<sup>56</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung : Alfabeta, 2014) , h. 224.

<sup>57</sup> W. Gulo, *Metode Penelitian*, (Jakarta : PT Grasindo, 2005), h.115.

Adapun pengumpulan data dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

### **1. Interview (Wawancara)**

Interview (Wawancara) merupakan hatinya peneliti sosial, bila melihat jurnal dalam ilmu sosial maka akan ditemui semua penelitian sosial didasarkan pada interview, baik standar maupun mendalam. “Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.”<sup>58</sup> “Interview, adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.”<sup>59</sup>

Interview ini ditujukan kepada kepala sekolah, guru, petugas perpustakaan, dan siswa yang bersangkutan. Teknik ini dilakukan untuk mencari data tentang faktor-faktor yang mempengaruhi minat siswa mengunjungi perpustakaan.

### **2. Observasi (Pengamatan)**

Teknik Pengumpulan data yang pertama adalah observasi, penyaksian terhadap peristiwa-peristiwa bisa dengan melihat, mendengarkan, merasakan, yang kemudian dicatat subjektif mungkin.

---

<sup>58</sup>Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian* ., h. 186.

<sup>59</sup>Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung : Alfabeta, 2014), h.72.

Observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuesioner. Kalau wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, maka observasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Dari segi proses pelaksanaan pengumpulan data, observasi dapat dibedakan menjadi *participant observation* (observasi berperan serta) dan *non participant observation*.<sup>60</sup>

Metode ini merupakan pencatatan dan pengamatan secara sistematis terhadap fenomena-fenomena yang ada di tempat penelitian. Dalam hal ini penulis menggunakan observasi non partisipan, dimana penulis hanya mengadakan pengamatan dan pencatatan di lokasi penelitian dengan tidak turut berpartisipasi dalam kegiatan objek-objek yang diobservasi.

Observasi ini ditunjukkan kepada petugas perpustakaan dan siswa yang berhubungan langsung dengan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo. Teknik ini dilakukan untuk mencari data yang berhubungan dengan kondisi perpustakaan sekolah yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa dalam mengunjungi perpustakaan.

### **3. Dokumentasi**

Selain observasi, wawancara, penelitian ini menggunakan teknik dokumentasi. Dokumentasi adalah “catatan tertulis tentang berbagai kegiatan atau peristiwa pada waktu yang lalu. Supersemar (Surat Perintah Sebelas Maret) misalnya adalah dokumen politik yang mencatat peristiwa

---

<sup>60</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian*, h.165.

penting yang terjadi pada tanggal 11 Maret 1966”.<sup>61</sup> Merujuk definisi di atas maka metode dokumentasi adalah cara yang di gunakan untuk memperoleh data yang di perlukan dalam penelitian. Dokumentasi dalam penelitian ini digunakan untuk mendapatkan daftar kunjungan siswa keperpustakaan sekolah dan dokumentasi siswa dan catatan lain yang sesuai dengan objek penelitian. Selain data tersebut penting juga diungkap melalui dokumentasi mengenai profil sekolah, sejarah berdirinya sekolah, kondisi sarana prasarana sekolah, profil guru, karyawan dan siswa serta catatan-catatan lain yang berhubungan dengan objek penelitian.

#### **D. Teknik Penjamin Keabsahan Data**

Teknik penjamin keabsahan data merupakan cara-cara yang dilakukan penulis untuk mengatur derajat kepercayaan dalam pengumpulan data penelitian. Teknik pengecekan keabsahan data merupakan hal yang sangat menentukan kualitas hasil penelitian.

Teknik yang penulis gunakan dalam pengecekan dan keabsahan data yaitu *triangulasi*. “*Triangulasi* adalah sebagai pengecekan data dari berbagai cara dan berbagai waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, teknik, dan waktu.”<sup>62</sup>

Trianggulasi data memanfaatkan sesuatu yang ada di luar data sebagai pembanding seperti :

- 1) Membandingkan data dari metode yang sama dengan sumber yang berbeda dengan memanfaatkan teori lain untuk memeriksa data dengan tujuan penjelasan banding.

---

<sup>61</sup>W. Gulo, *Metode Penelitian*, h.123.

<sup>62</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian.*, h. 273.

- 2) Membandingkan sumber data yang sama dari observasi dengan data dari wawancara.
- 3) Membandingkan apa yang dikatakan orang di depan umum dengan apa yang dikatakan secara pribadi dan memanfaatkan peneliti atau pengamat lain untuk meluruskan dalam pengumpulan data.<sup>63</sup>

Berdasarkan keterangan diatas penelitian ini menggunakan teknik triangulasi data teknik, berarti untuk mendapatkan data dari teknik yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. Teknik ini berangkat dari kasus-kasus bersifat khusus berdasarkan pengalaman nyata (ucapan atau perilaku subjek penelitian atau situasi lapangan penelitian) untuk kemudian kita rumuskan menjadi model , konsep, teori, prinsip, proposisi, atau definisi yang bersifat umum.<sup>64</sup>

Merujuk dari pengertian tersebut, penelitian ini di kumpulkan kemudian di klasifikasikan dan di tarik kesimpulan dengan berfikir secara induktif yaitu pengambilan kesimpulan di mulai dari pernyataan atau fakta-fakta khusus menuju pada kesimpulan yang bersifat umum.

#### **E. Teknik Analisis Data**

Selain melakukan uji keabsahan data, untuk mencapai data yang valid penulis melakukan analisis data. Analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan sejak sebelum memasuki lapangan, selama dilapangan, dan setelah selesai di lapangan.

---

<sup>63</sup> P3M, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Edisi Revisi, (Metro: STAIN Jurai Siwo, 2015), h.39.

<sup>64</sup> Deddy Mulyana, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya 2010), h. 156.



Analisis data kualitatif adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintesiskannya, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari, dan memutuskan apa yang dapat diceritakan kepada orang lain.<sup>65</sup>

“Sedangkan menurut Miles and Huberman yang dikutip oleh Sugiyono dalam penelitian kualitatif lapangan teknik analisis data yang digunakan adalah dilakukan secara interaktif melalui *data reduction* (Reduksi data), *data display* (penyajian data), dan *conclusion drawing/verification* (kesimpulan).”<sup>66</sup>

Sugiyono menjelaskan bahwa teknik analisis data yaitu:

Proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>67</sup>

Berdasarkan pemaparan di atas, teknik analisa adalah suatu usaha untuk memproses dan menyajikan data yang telah dikumpulkan sebelumnya dari peneliti baik dengan alat pengumpul data seperti interview, observasi maupun dokumentasi. Adapun 3 cara dalam menentukan analisis data yaitu:

1. *Data reduction* (data reduksi) yaitu proses merangkum, memilih hal-hal yang pokok dan mencari data yang dianggap penting yang sesuai dengan fokus penelitian. Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci.

---

<sup>65</sup> Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian.*, h. 248.

<sup>66</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian.*, h. 246.

<sup>67</sup> *Ibid.*, h. 244.

Seperti yang telah dikemukakan, semakin lama semakin banyak dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data.<sup>68</sup>

2. *Data display* (penyajian data) penyajian data yaitu dengan bentuk uraian singkat, bagan, maupun naratif. Setelah data direduksi maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Penyajian data dalam penelitian kualitatif dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar katagori dan sejenisnya.<sup>69</sup>
3. *Conclusion drawing/verification* (kesimpulan) kesimpulan yaitu penarikan kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan. Kesimpulan awal yang akan dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti valid dan konsisten saat penulis kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan yang kredibel.<sup>70</sup>

Apabila kesimpulan yang di kemukakan pada tahap awal, di dukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat penulis kembali kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Jadi kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi

---

<sup>68</sup> Sugiyono, *Memahami Penelitian.*, h.92

<sup>69</sup> *Ibid.*, h.95

<sup>70</sup> *Ibid.*, h.99

mungkin juga tidak, karena seperti telah dikemukakan bahawa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada dilapangan.

**BAB IV**  
**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**A. Profil SMP N 2 Trimurjo**

**1. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah	:	SMP N 2 TRIMURJO
NSS	:	201120209122
NPSN	:	10801901
Status Sekolah	:	Negeri
Bentuk Pendidikan	:	SMP
Alamat	:	Jalan Ramayana, No. 11 B
RT	:	17
RW	:	09
Desa/Kelurahan	:	Limanbenawi
Kode Pos	:	34172
Kecamatan	:	Trimurjo
Kabupaten/Kota	:	Lampung Tengah
Propinsi	:	Lampung
Nomor Telepon	:	081369712223
Nomor Fax	:	-
Email	:	<a href="mailto:smpn2.trimurjo@yahoo.co.id">smpn2.trimurjo@yahoo.co.id</a>
Website	:	-
SK Pendirian Sekolah	:	0363/O/1991
Tanggal SK Pendirian	:	1991-06-20
Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah
SK Izin Operasional	:	0363/O/1991
Tanggal SK Izin Operasional	:	1991-06-20
Kebutuhan Khusus Dilayani	:	Tidak Ada
Nomor Rekening	:	5709-01-008568-53-4
Nama Bank	:	BRI
Cabang/KCP/Unit	:	Unit Simbarwaringin Cab. Metro

Rekening Atas Nama	:	SMP N 2 TRIMURJO
MBS	:	Ya
Luas Tanah Milik (m2)	:	18000
Luas Tanah Bukan Milik	:	0
Nama Wajib Pajak	:	SMP N 2 TRIMURJO
NPWP	:	77806793210

## **2. Sejarah Berdirinya SMP N 2 Trimurjo**

SMP Negeri 2 Trimurjo merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama Negeri yang terletak di Jalan Ramayana 11B, Desa Liman Benawi, Kecamatan Trimurjo, Kabupaten Lampung Tengah, Provinsi Lampung. Sama dengan SMP lainnya yang ada di Indonesia, masa pendidikan sekolah di SMP Negeri 2 Trimurjo ditempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, mulai dari Kelas VII sampai Kelas IX. Kurikulum yang diterapkan yaitu dengan jumlah pelajaran sebanyak 34. Akreditasi sekolah adalah B. Sekolah ini terletak sekitar 2 km dari jalan raya Trimurjo-Metro, dekat dengan persawahan dan sangat mendukung kegiatan belajar mengajar. Sekolah ini adalah milik pemerintah daerah berdiri tanggal 20 Juni 1991 dengan SK pendirian nomor 0363/O/1991. Kepala Sekolah pertama yang menjabat adalah bapak Zainudin Amir.

## **3. Visi dan Misi SMP N 2 Trimurjo**

Visi SMP N 2 Trimurjo : “Luhur dalam Berakhlak, unggul dalam Prestasi”.

Indikator :

1. Secara penampilan (*performance*) menampakkan sebagai sekolah yang bersih, rapi, indah dan terkesan modern.

2. Menjadi pusat pembinaan dan pemantapan aqidah, ibadah dan akhlaq mulia, serta penguasaan ilmu pengetahuan, bahasa, keterampilan dan seni bagi siswa SMP Negeri 2 Trimurjo
3. Menjadi pusat pengembangan komponen kecakapan hidup (*life skill*) seluruh siswa SMP Negeri 2 Trimurjo
4. Mempunyai prestasi akademik (kejuaraan dalam mata pelajaran dan karya ilmiah) dan non akademik (olahraga, keseniandan lain-lain)

Misi SMP N 2 Trimurjo :

Berdasarkan visi dan indikator visi di atas, maka Misi Pendidikan di SMP Negeri 2 Trimurjo dapat dirumuskan sebagai berikut : “Menumbuh kembangkan penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianut, melaksanakan pembelajaran secara efektif, optimal, dan berprestasi secara akademik dan non akademik”.

Indikator :

1. Menumbuh kembangkan penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianut sehingga menjadi arif dalam bertindak
2. Meningkatnya kemampuan profesional guru dan pegawai dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif sehingga siswa dapat berkembang secara optimal.
4. Meningkatkan pembelajaran secara optimal sehingga terdapat kenaikan nilai ujian akhir untuk semua mata pelajaran yaitu 0.5, dan nilai akhir sekurang-kurangnya 7,50 per mata pelajaran.

5. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler secara optimal untuk meraih prestasi.
6. Melengkapi saran prasarana yang diperlukan
7. Menciptakan lingkungan dan iklim kerja yang kondusif dan harmonis
8. Melaksanakan manajemen partisipatif dan melibatkan stake holder
9. Menata lingkungan sekolah sehingga tercipta suasana indah, aman dan sehat.

#### 4. Tenaga Kependidikan

Kondisi Kependidikan SMP N 2 Trimurjo adalah sebagai berikut :

**Tabel.1**

**Kepala Sekolah dan Wakil Jabatan SMP N 2 Trimurjo**

No	Jabatan	Nama	Usia	Pend. Akhir
1	Kepala Sekolah	Sodik, S.Pd.	53 th	S.1
2	Waka Kurikulum	Maryunani, S.Pd.	47th	S1/A.IV
3	Waka Sarpras	Purwadi, A.M. Pd.	55th	S1/A.IV
4	Waka Kesiswaan	Turseno, S. Pd.	45th	S1/A.IV
5	Waka Humas	Drs. Kuswandi	51th	S2

*Sumber: Hasil dokumentasi data pegawai SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

**Tabel. 2**  
**Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah Guru**

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	1				1
2.	S1	25	38	4	4	71
3.	D-4					
4.	D3/Sarmud					
5.	D2					
6.	D1		1	1		2
7.	SMA/Sederajat					
Jumlah		26	39	5	4	74

*Sumber: Hasil dokumentasi data guru SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

**Tabel. 3**  
**Jumlah Guru dengan Tugas Mengajar Sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan (Keahlian) SMP N 2 Trimurjo**

NO.	NAMA GURU	MATA PELAJARAN YANG DIAMPU	IJAZAH TERAKHIR
1	Kasimun	Pendidikan Agama Islam	S.1/A.IV
2	Akhmad Baderul Munir	Pendidikan Agama Islam	S.1/A.IV
3	Ruslan Yusuf	Pendidikan Agama Islam	S.1/A.IV
4	Kiswanto	PKn	D.II/A.II
5	Agus Joko Susilo	PKn	S.1/A.IV
6	Heri Handoko	PKn	S.1/A.IV



7	Azis Dwi Saputra	Pendidikan Agama Islam	S.1/A.IV
8	Tamjis	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
9	Nina Utami	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
10	Sariyatun	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
11	Sri Hepi Pinawati	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
12	Condro Asih Winarni	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
13	Zaidin Arif	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
14	Siti Zubaidah	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
15	Yunita	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
16	Suyati	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
17	Arlitawati	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
18	Enok Setiawati	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
19	Setyaningrum	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
20	Endang Listyowati	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
21	Nurbaiti	Bahasa Indonesia	S.1/A.IV
22	Sri Daromi	Bahasa Inggris	S.1/A.IV
23	Rohman	Bahasa Inggris	S.1/A.IV
24	Asmarani	Bahasa Inggris	S.1/A.IV
25	Rina Sukaryati	Bahasa Inggris	S.1/A.IV
26	Heri Arwansyah	Bahasa Inggris	S.1/A.IV
27	Ignatius Suyono	Matematika	S.1/A.IV
28	Dwi Rahayu Ambariyah	Matematika	S.1/A.IV
29	Siti Umisah	Matematika	S.1/A.IV
30	Sri Yuliani	Matematika	S.1/A.IV
31	Rokhman	Matematika	S.1/A.IV
32	Ratna Suminar	Matematika	S.1/A.IV
33	Anggi Yani Martinus Sari	Matematika	S.1/A.IV

34	Sapto Santoso	IPA	S.1/A.IV
35	Joko Sriyono	IPA	S.1/A.IV
36	Kuswandi	IPA	S.1/A.IV
37	Sri Setiawati	IPA	S.1/A.IV
38	Sumarni	IPA	S.1/A.IV
39	Turseno	IPA	S.1/A.IV
40	Rolides Suhaibi	IPA	S.1/A.IV
41	Yuni Purwati	IPA	S.1/A.IV
42	Ibrahim Cholil	IPS	S.1/A.IV
43	Purwadi	IPS	S.1/A.IV
44	Purwaningsih	IPS	S.1/A.IV
45	Lili Sugiarti	IPS	S.1/A.IV
46	Sri Hartati	IPS	S.1/A.IV
47	Siti Zahroh	IPS	S.1/A.IV
48	Sriyatun	IPS	S.1/A.IV
49	Endang Sulistyawati	IPS	S.1/A.IV
50	Mei Idawati	IPS	S.1/A.IV
51	Khusni Winarti	IPS	S.1/A.IV
52	Ani Kusuma Dewi	IPS	S.1/A.IV
53	Basir	Seni Budaya	S.1/A.IV
54	Suwarsih	Seni Budaya	S.1/A.IV
55	Rohmat	Penjas. Orkes	S.1/A.IV
56	Eko Windi Jatmiko	Penjas. Orkes	S.1/A.IV
57	Wahyu Widiyanto	Penjas. Orkes	S.1/A.IV
58	Maryunani	TIK	S.1/A.IV
59	Eka Lukmanati	TIK	S.1/A.IV
60	Hari Husada	TIK	D.1/A.I

61	Alfernada	Bahasa Lampung	S.1/A.IV
62	Marsini	Bahasa Lampung	S.1/A.IV
63	Dwi Rahmawati	Bahasa Lampung	S.1/A.IV
64	Tugino	Bimbingan dan Konseling	S.1/A.IV
65	Satrianing Roso	Bimbingan dan Konseling	S.1/A.IV
66	Sabar Bagio	Bimbingan dan Konseling	S.1/A.IV
67	Idawati	Bimbingan dan Konseling	S.1/A.IV
68	Dimas Permana	Bimbingan dan Konseling	S.1/A.IV

*Sumber: Hasil dokumentasi data guru SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

## 5. Data Peserta Didik

Mengenai data peserta didik di tinjau dari kuantitas siswa SMP N 2 Trimurjo keseluruhan berjumlah 641 terdiri dari siswa laki-laki dan perempuan sebagai berikut :

**Tabel 4**  
**Keadaan Siswa SMP N 2 Trimurjo**

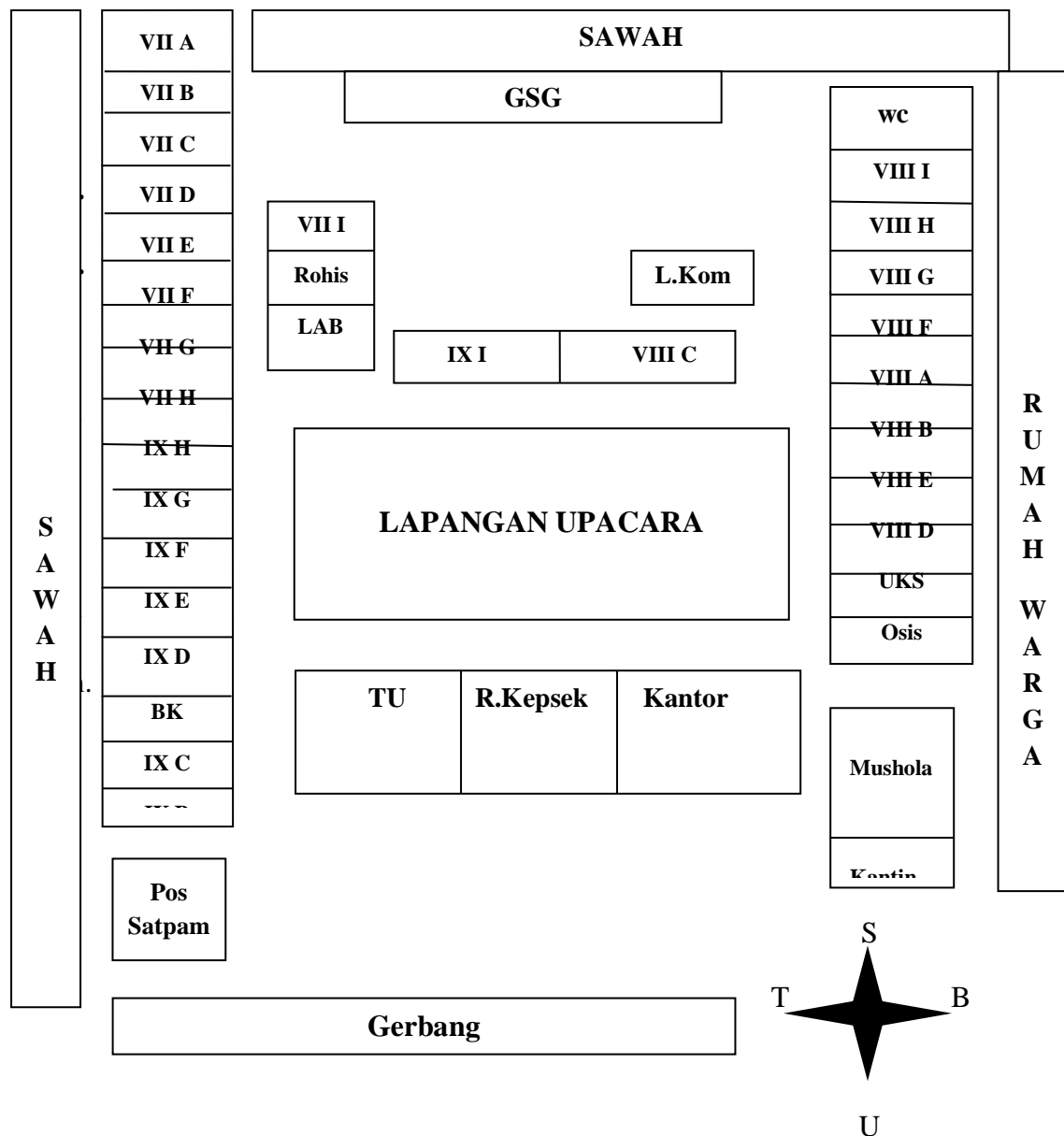
Tahun Pelajaran	Kelas VII		Kelas VIII			Kelas IX			Jumlah (Kls VII + VIII + IX)				
	Jumlah Siswa		Jumlah Rombel	Jumlah Siswa		Jumlah Rombel	Jumlah Siswa		Jumlah Rombel	Siswa		Siswa L+P	Rombel
	L	P		L	P		L	P		L	P		
2017/2018	106	98	9	103	107	9	122	105	9	331	310	641	27

*Sumber: Hasil dokumentasi data kesiswaan SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

## 6. Letak Geografis SMP N 2 Trimurjo

Sekolahan ini terletak di Jalan Ramayana, No. 11 B, Kecamatan Trimurjo, Kabupaten Lampung Tengah dengan denah letaknya :

### Denah Lokasi SMP N 2 Trimurjo



Sumber: Hasil dokumentasi data letak geografis SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30

Mei 2018

## **B. Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo**

### **1. Visi dan Misi Perpustakaan**

Sebagai sarana penunjang kegiatan belajar mengajar siswa dan guru dalam meningkatkan mutu pendidikan, perpustakaan memiliki visi dan misi, yaitu:

Visi:

Menjadikan perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan sumber belajar.

Misi:

- Melengkapi perpustakaan dengan sumber-sumber terbaru dan terbaik
- Menanamkan dan membina budaya membaca
- Memberikan pelayanan yang baik untuk kepuasan anggota perpustakaan.

### **2. Waktu Kunjungan**

Di SMP N 2 Trimurjo memberikan batas waktu kunjungan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yaitu :

**Tabel. 5**

#### **Waktu Kunjungan Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo**

<b>HARI</b>	<b>WAKTU</b>
Senin-Kamis	07.30-16.00
Jum'at	07.30-11.00

*Sumber: Hasil dokumentasi data waktu kunjungan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

### 3. Tata Tertib Perpustakaan

#### Peraturan yang Perlu Diperhatikan

- 1) Siswa, guru, karyawan, serta pengunjung lain yang memasuki ruang perpustakaan diharap melapor kepada pengelola/petugas perpustakaan dan mengisi buku daftar pengunjung.
- 2) Di dalam ruang perpustakaan harap menjaga ketertiban dan kesopanan supaya tidak mengganggu orang lain yang sedang membaca atau sedang belajar.
- 3) Setiap peminjam buku, majalah, surat kabar dan lain-lain harus memiliki kartu anggota perpustakaan.
- 4) Setiap peminjam diperbolehkan mengambil sendiri buku-buku, majalah, surat kabar yang akan dipinjam dan melapor kepada petugas
- 5) Selesai membaca buku, majalah, surat kabar, dan lain-lain harus dikembalikan pada tempatnya semula.
- 6) Setiap peminjam harus mengembalikan pinjaman buku, majalah, surat kabar, dan lain-lain sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan oleh perpustakaan.
- 7) Bila ada jam kosong siswa/siswi diperbolehkan belajar diruang perpustakaan setelah ia lebih dahulu melapor kepada petugas perpustakaan.
- 8) Menjaga/merawat buku-buku, majalah, surat kabar yang dipinjam dari perpustakaan supaya tidak rusak/kotor.

- 9) Apabila buku-buku, majalah, surat kabar yang dipinjam rusak/hilang. Harap segera melapor kepada pengelola atau petugas perpustakaan.
- 10) Jagalah kebersihan dan tidak membuang sampah sembarangan di dalam ruang perpustakaan.

Larangan yang Harus Diperhatikan :

- 1) Tidak dibenarkan memakai topi, jaket serta membawa tas ke dalam ruang perpustakaan.
- 2) Dilarang membawa makanan/minuman serta benda-benda lain yang tidak berhubungan dengan keperluan perpustakaan.
- 3) Dilarang makan/minum, merokok, atau hal-hal yang bisa menodai barang-barang didalam ruang perpustakaan serta membuat udara di dalam ruangan tidak nyaman.
- 4) Dilarang mencorat-coret/menggunting, menyobek buku-buku, majalah, surat kabar dan lain-lain milik perpustakaan.
- 5) Dilarang bermain atau bergurau yang dapat mengganggu orang lain yang sedang membaca/belajar.
- 6) Tidak dibenarkan menggunakan ruang perpustakaan untuk keperluan lain, selain sebagai sarana pendidikan disekolah serta untuk meningkatkan efektifitas kegiatan belajar mengajar.
- 7) Tidak dibenarkan menukar buku-buku, majalah, surat kabar, dan lain-lain milik perpustakaan dengan buku-buku lain tanpa seijin

pengelola/petugas perpustakaan, walaupun judul dan pengarangnya sama.

Sanksi Pelanggaran :

- 1) Setiap pengunjung/peminjam yang tidak mematuhi ketentuan peraturan ketertiban perpustakaan di atas akan dikenakan sanksi.
- 2) Buku-buku majalah serta barang-barang lain milik perpustakaan yang rusak akibat kelalaian peminjam harus dipertanggung jawabkan sesuai dengan kebijaksanaan dan ketentuan yang berlaku di perpustakaan.
- 3) Buku-buku yang hilang harus diganti sesuai dengan judul buku yang hilang atau diganti dengan uang yang sesuai dengan harga buku pada saat itu.

#### 4. Koleksi Perpustakaan

Untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar perpustakaan SMP N 2 Trimurjo memiliki 2500 judul buku, seperti yang dikatakan kepala sekolah dalam wawancara tanggal 6 Juni 2018, “Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo memiliki 2500 ribu koleksi judul baik itu yang digunakan dalam proses pembelajaran maupun literasi non pelajaran”.

**Tabel 6.**  
**Data Koleksi Buku Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo**

No.	Jenis Buku	Jumlah
1.	Buku mata pelajaran	2410 Eksemplar
2.	Buku bacaan cerita/novel	90 Eksemplar
	Jumlah	2500 Eksemplar

*Sumber: Hasil dokumentasi data Koleksi Buku Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*



## 5. Data Jumlah Absensi Pengunjung Perpustakaan

**Tabel. 7**  
**Data Jumlah Absensi Pengunjung Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo**

No.	Bulan dan Tahun	Jumlah Pengunjung
1.	Januari 2018	29 Pengunjung
2.	Febuari 2018	27 Pengunjung
3.	Maret 2018	66 Pengunjung
4.	April 2018	44 Pengunjung
5.	Mei 2018	9 Pengunjung

*Sumber: Hasil dokumentasi data jumlah absensi pengunjung Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

## 6. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Dalam menjalankan kegiatannya, Perpustakaan SPM N 2 Trimurjo di lengkapi dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai penyediaan ruang perpustakaan terdapat ruang baca dengan meja baca, lampu, televisi, kipas angin, meja petugas perpustakaan, dan tempat untuk menaruh tas. Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo masih menggunakan cara yang manual yaitu mencatat semua koleksi buku, inventaris barang dan buku, dan sebagainya, dan belum menggunakan sarana komputer untuk mengelola perpustakaan sekolah, karena belum adanya petugas perpustakaan yang ahli atau sesuai bidang perpustakaan.

**Tabel. 8**  
**Data Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo**

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Rak Buku	6	✓	
2.	Rak Surat Kabar/Rak Majalah	1	✓	
3.	Meja Baca	10	✓	

4.	Kursi Baca	15	✓
5.	Meja Kerja	2	✓
6.	Kursi Kerja	2	✓
7.	Lemari Katalog	1	✓
8.	Lemari	1	✓
9.	Peralatan Multimedia (TV)	1	✓
10.	Tempat Sampah	1	✓
11.	Soket Listrik	1	✓
12.	Jam Dinding	2	✓
13.	Meja Buku Cerita	1	✓
14.	Meja Kehadiran Siswa	1	✓
15.	Taplak Meja	2	✓
15.	Foto Pancasila, Presiden, dan Wakil Presiden	3	✓
17.	Kipas Angin	2	✓
18.	Lampu	2	✓
19.	Tempat Menaruh Tas	20	✓
20.	Papan pengumuman	3	✓
	Jumlah	77	

*Sumber: Hasil dokumentasi data sarana dan prasarana perpustakaan SMP N 2*

*Trimurjo pada tanggal 30 Mei 2018*

## **B. Hasil dan Analisis Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa**

### **Mengunjungi Perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo**

Perpustakaan merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Pemanfaatan perpustakaan sekolah merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi prestasi belajar siswa, siswa yang sering memanfaatkan perpustakaan mempunyai pengetahuan yang lebih dibandingkan dengan siswa yang tidak datang ke perpustakaan. Minat siswa mengunjungi perpustakaan erat hubungannya dengan minat membaca siswa. Minat membaca merupakan suatu perhatian yang kuat dan mendalam disertai dengan perasaan senang terhadap kegiatan membaca sehingga mengarahkan

seseorang untuk membaca sesuai dengan kemampuannya. Dengan adanya minat baca dapat mendorong seseorang untuk lebih giat memperluas pengetahuannya. Semakin tinggi minat baca pada seseorang maka semakin tinggi pula hasil belajar yang diterimanya sehingga diharapkan dapat mencapai tujuan belajar yang optimal. Banyak faktor yang menyebabkan rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan.

Untuk mengetahui gambaran faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo, penulis telah melakukan observasi dan wawancara kepada siswa, petugas perpustakaan, kepala sekolah, dan guru. Adapun data informan dalam penelitian ini adalah :

**Tabel 9**  
**Daftar Informan :**

No	Nama	Status
1.	Rima Andini	Siswa Kelas IX
2.	Dinda Amanda	Siswa Kelas IX
3.	Risa Melinda	Siswa Kelas IX
4.	Serina Sanjaya	Siswa Kelas IX
5.	Alvita Pratiwi	Siswa Kelas IX
6.	Sumiyatun	Petugas Perpustakaan
7.	Sodik, S.Pd.	Kepala Sekolah
8.	Sri Hesti Pinawati, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia

Hasil wawancara dengan beberapa siswa mengenai rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yaitu, Pertama siswa bernama Rima Andini mengatakan :

“Saya jarang mengunjungi perpustakaan, biasanya jika ke perpustakaan itu jika diberi tugas oleh guru dan jika tidak ada guru atau jam kosong biasanya memanggil guru piket untuk mengisi jam kosong.”

(W/S1/F1/30-05-2018)

Kedua, siswa yang bernama Dinda Amanda mengatakan :

“Saya sering mengunjungi perpustakaan, karena disana saya bisa menonton televisi dan lokasi nya dekat dengan kelas ”

(W/S2/F1/30-05-2018)

Kemudian Dinda Amanda juga mengatakan :

“Kadang mengunjungi perpustakaan untuk mencari referensi”

(W/S2/F1/30-05-2018)

Ketiga siswa bernama Risa Melinda mengatakan bahwa :

“Saya sering ke perpustakaan jika diberi tugas oleh guru, seperti guru mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial”

(W/S3/F1/30-05-2018)

Keempat siswa bernama Serina Sanjaya mengatakan :

“Saya jarang mengunjungi perpustakaan, jika diberi tugas oleh guru saja mengunjungi perpustakaan”

(W/S4/F1/30-05-2018)

Kelima siswa bernama Alvita Pratiwi mengatakan :

“Saya jarang mengunjungi perpustakaan, karena buku-bukunya banyak yang tidak suka atau tidak menarik.”

(W/S5/F1/30-05-2018)

Selain itu rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan diperkuat oleh hasil wawancara dengan petugas perpustakaan yang mengatakan :

“Minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo masih kurang, belum 100% siswa mengunjungi perpustakaan”

(W/PP/F1/30-05-2018)

Kemudian Kepala Sekolah juga mengatakan :

“Minat mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo masih rendah, salah satunya karena referensinya sedikit”

(W/KP/F1/06-06-2018)

Guru Bahasa Indonesia juga mengatakan :

“Minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo rendah, untuk itu saya sebagai guru selalu menyarankan kepada siswa untuk membaca buku di perpustakaan”

(W/G/F1/30-05-2018)

Dari pernyataan di atas dapat diketahui minat mengunjungi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo rendah, dari pernyataan lima orang siswa yang menjawab jarang tiga siswa dan dua orang siswa yang menjawab sering itupun jika diberi tugas oleh guru. Kemudian diperkuat juga dari pertanyaan petugas perpustakaan, kepala sekolah, dan guru bahwa minat siswa mengunjungi perpustakaan rendah.

### **1. Analisis Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan**

Rendahnya minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan disebabkan oleh banyak faktor. Selain tidak adanya semacam sanksi, turunnya minat siswa pergi ke perpustakaan dapat juga disebabkan faktor keberadaan perpustakaan itu sendiri dan pengaruh luar seperti contohnya: permainan di HP, internet, film-film yang dapat dengan mudah melalui HP dan CD, juga televisi.

Lalu apa penyebab rendahnya minat mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo? Dari sisi lokasi keberadaan perpustakaan di SMP N 2 sendiri menurut penulis strategis, siswa bernama Dinda Amanda menanggapi bahwa lokasi perpustakaannya dekat kelas dengan mengatakan :

‘Perpustakaan lokasinya dekat dengan kelas saya’.

(W/S2/F1/30-05-2018)

Siswa bernama Risa Melinda menambahkan :

“Perpustakaan strategis dekat dengan kelas saya.”

(W/S3/F1/30-05-2018)

Dari hasil wawancara tersebut dapat diketahui lokasi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo strategis dan tidak menjadi penyebab faktor rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan. Tetapi, menurut hasil wawancara penulis dengan petugas perpustakaan minat siswa mengunjungi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo masih rendah dan belum sesuai yang diharapkan penyebabnya karena :

“Kuranginya minat siswa mengunjungi perpustakaan ini yang pertama dikarenakan malas karena mereka jenuh diperpustakaan”

(W/PP/F1/30-05-2018)

Siswa malas mengunjungi perpustakaan dikarenakan mereka lebih memilih mengobrol dengan temannya atau duduk di kelas dari pada belajar di perpustakaan, hal tersebut di perjelas dengan pernyataan siswa bernama Dinda Amanda jika guru berhalangan hadir maka :

“Saya hanya duduk dikelas dengan teman-teman”

(W/S2/F1/30-05-2018)

Siswa bernama Rima Andini mengatakan

“Jika tidak ada guru atau jam kosong biasanya memanggil guru piket untuk mengisi jam kosong.”

(W/S1/F1/30-05-2018)

Siswa bernama Risa Melinda juga mengatakan :

“Jika guru berhalangan hadir saya memanggil guru piket.”

(W/S3/F1/30-05-2018)

Selain itu siswa bernama Serina Sanjaya juga mengatakan:

“Apabila guru berhalangan hadir saya biasanya hanya dikelas mengobrol atau duduk-duduk dengan teman-teman.”  
(W/S4/F1/30-05-2018)

Kemudian siswa Alvita Pratiwi juga mengatakan :

“Jika guru berhalangan hadir saya hanya duduk dikelas dengan teman-teman.”  
(W/S5/F1/30-05-2018)

Dari pernyataan-pernyataan tersebut dapat diketahui faktor malas adalah faktor utama yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan. Selain itu faktor yang lain adalah siswa yang lebih memilih di kelas atau mengobrol dengan teman dari pada belajar di perpustakaan ketika guru berhalangan hadir di kelas.

Kurang lengkapnya referensi koleksi buku di perpustakaan SMP N 2 Trimurjo, banyak buku mata pelajaran dibandingkan buku non mata pelajaran, sehingga koleksi bukunya monoton juga menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan, hal itu diketahui dengan pernyataan petugas perpustakaan :

“Faktor yang menyebabkan rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yang kedua adalah referensinya yang diperpustakaan ini lebih banyak buku ilmu pengetahuan seperti buku mata pelajaran, sedangkan siswa lebih menyukai buku-buku cerita.”  
(W/PP/F1/30-05-2018)

Kepala Sekolah juga mengatakan :

“Salah satunya referensinya sedikit hanya monoton saja, maka disini dibuat lebih variatif tidak hanya buku pelajaran saja, ada pengetahuan umum, hukum, pemerintahan dan lain-lain.”  
(W/KP/F1/06-06-2018)

Diperkuat dengan pernyataan siswa bernama Alvita Pratiwi yang mengatakan :

“Jarang menunjungi perpustakaan karena buku-bukunya banyak yang tidak menarik.”  
(W/S5/F1/30-05-2018)

Sedangkan untuk koleksi buku mata pelajaran sudah cukup untuk menunjang kegiatan pembelajaran, dalam hal ini kepala sekolah mengatakan :

“Diperpustakaan dilengkapi dengan satu siswa satu buku, artinya harus dicukupi itu dan SMP N 2 Trimurjo sudah cukup.”  
(W/KP/F1/06-06-2018)

Dengan adanya koleksi buku mata pelajaran juga bagi siswa dapat menunjang untuk referensi, hal ini sesuai dengan pernyataan siswa bernama Dinda Amanda :

“Koleksi buku mata pelajaran cukup menunjang, karena biasanya jika ada tugas terkadang mencari referensi di perpustakaan.”  
(W/S2/F1/30-05-2018)

Dari segi kelengkapan koleksi dan sarana dan prasarana dan kondisi perpustakaan dapat diketahui bahwa perpustakaan SMP N 2 Trimurjo sudah cukup. Seperti yang Penulis lihat dalam observasi ruang perpustakaan cukup bersih, tetapi penempatan buku masih belum tertata dengan rapi (O/P/30-05-2018). Kemudian dilihat dari segi pelayanannya, petugas perpustakaan memang kurang ramah, siswa yang berkunjung mengisi daftar hadir dan jika meminjam menulis daftar buku dibuku peminjaman (O/P/30-05-2018).

Faktor lainnya adalah kurangnya motivasi, antara siswa dan motivasi yang diberikan oleh guru terhadap siswa untuk meningkatkan minat siswa



mengunjungi perpustakaan, hal ini sesuai dengan pernyataan siswa bernama

Alvita Pratiwi :

“Tidak termotivasi untuk membaca buku diperpustakaan”  
(W/S5/F1/30-05-2018)

Kemudian siswa bernama Rima Andini menambahkan :

“Tidak , teman-teman saya juga jarang untuk mengajak ke perpustakaan.”  
(W/S1/F1/30-05-2018)

Kurangnya motivasi antara siswa juga diperkuat dengan siswa yang bernama Serina Sanjaya :

“Tidak termotivasi, karena teman-teman tidak pernah mengajak saya ke perpustakaan.”  
(W/S4/F1/30-05-2018)

Siswa bernama Dinda Amanda juga menyatakan :

“Terkadang saya tidak termotivasi, karena jika ada koleksi buku baru di perpustakaan petugas perpustakaan tidak memberi tahu”  
(W/S2/F1/30-05-2018)

Dari pernyataan-pernyataan tersebut maka dapat dilihat masih kurangnya motivasi, baik dari diri siswa itu sendiri maupun antara siswa . Selain itu, kurangnya motivasi yang diberikan oleh guru juga diperkuat oleh pernyataan petugas perpustakaan :

“Karena mungkin kurangnya motivasi dari guru mata pelajaran maupun siswa untuk mengarahkan ke perpustakaan padahal diperpustakaan itu banyak sekali buku bacaan atau buku pelajaran.”  
(W/PP/F1/30-05-2018)

Guru mata pelajaran bahasa Indonesia mengatakan bahwa :

“Saya sebagai guru sering memberikan tugas kepada siswa untuk mengunjungi perpustakaan karena mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah mata pelajaran yang perlu banyak membaca.”  
(W/G/F1/30-05-2018)

Kemudian guru mata pelajaran bahasa Indonesia juga menambahkan :

“Saya sebagai guru selalu menyarankan untuk belajar dan mengunjungi perpustakaan, tetapi karena siswa-siswi disini tidak semuanya mudah diatur maka setiap saya menyuruh untuk keperpustakaan tidak semuanya mau mengunjungi perpustakaan, mereka lebih memilih mengobrol dengan teman-temannya.”

(W/G/F1/30-05-2018)

Kemudian beliau juga menambahkan bahwa selalu menyarankan siswa untuk membaca buku, sesuai pernyataan guru mata pelajaran bahasa Indonesia:

“Untuk itu saya selalu menyarankan kepada siswa untuk membaca buku di perpustakaan.”

(W/G/F1/30-05-2018)

Tetapi beliau juga tidak selalu menyuruh siswa untuk mencari buku tambahan di perpustakaan dikarenakan :

“Tidak selalu menyuruh siswa untuk mencari buku tambahan karena siswa-siswa sekarang lebih memilih referensi di internet”

(W/G/F1/30-05-2018)

Dari pernyataan guru tersebut hanya menyarankan tidak memberi motivasi tentang bagaimana mamfaat, fungsi perpustakaan yang dapat menambah ilmu pengetahuan bagi semua orang.

Berdasarkan data yang telah penulis peroleh di atas dapat disimpulkan bahwa faktor penyebab rendahnya mengunjungi perpustakaan adalah :

- a. Siswa malas mengunjungi perpustakaan, malas merupakan faktor internal siswa atau faktor dari dalam diri siswa. Menurut pernyataan-pernyataan di atas siswa malas karena tidak adanya motivasi siswa untuk mengunjungi perpustakaan.
- b. Kurangnya koleksi buku di perpustakaan, dan koleksi bukunya yang monoton, sehingga siswa jarang mencari refrensi tambahan di

perpustakaan. Jika dilihat perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo sudah memiliki buku untuk menunjang pembelajaran, namun koleksi nonfiksi atau non pembelajarannya belum mencukupi untuk menarik perhatian siswa dalam hal membaca, karena siswa siswi disana lebih menyukai buku-buku yang bergambar atau nonfiksi.

- c. Siswa yang lebih memilih di kelas atau mengobrol dengan teman dari pada belajar di perpustakaan ketika guru berhalangan hadir di kelas. Meskipun ada beberapa siswa yang melapor kepada guru piket jika guru berhalangan hadir, tetapi siswa-siswi lainnya cenderung lebih memilih di kelas ngobrol atau hanya duduk-duduk saja di kelas. Jarang di antara mereka yang memiliki keinginan untuk belajar di perpustakaan.
- d. Kurangnya motivasi, motivasi siswa itu sendiri, antara siswa dan motivasi yang diberikan oleh guru terhadap siswa untuk meningkatkan minat siswa mengunjungi perpustakaan. Motivasi sendiri merupakan keadaan dalam diri individu atau organisme yang mendorong perilaku kearah tujuan. Jika dalam diri siswa itu sendiri tidak ada dorongan untuk mengunjungi ke perpustakaan maka otomatis dia tidak akan memberikan motivasi untuk teman-temannya. Selain itu guru-guru di SMP Negeri 2 juga tidak ada upaya untuk memberikan motivasi terhadap siswa-siswinya.

## **2. Analisis Faktor Penghambat Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan**

Rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan tentunya ada faktor penghambat mengapa minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimmurjo itu rendah. Faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan antara lain adalah koleksi buku cerita yang masih kurang, ketika Penulis menanyakan kepada petugas perpustakaan beliau menjawab :

“Referensi bukunya kebanyakan ilmu pengetahuan, sedangkan siswa lebih menyukai buku-buku nonfiksi atau buku cerita. Padahal minat baca itu berawal dari buku-buku cerita itu, selain itu disini perpustakaannya kurang memadai tempatnya kurang luas.”  
(W/PP/F2/30-05-2018)

Selain itu petugas perpustakaan juga mengatakan :

“Faktor pendukung siswa itu minatnya rendah mungkin sama seperti itu juga referensinya kurang”  
(W/PP/F2/30-05-2018)

Selain itu jika siswa ditanya pasti lebih menyukai buku cerita yang ada gambarnya saja, hal ini sesuai dengan jawaban siswa yang bernama Dinda Amanda yaitu :

“Saya menyukai koleksi buku diperpustakaan tetapi yang ada gambar-gambarnya saja dan terkadang saya termotivasi untuk membaca”  
(W/S2/F2/30-05-2018)

Siswa yang bernama Rima Andini juga mengatakan :

“Saya menyukai koleksi buku diperpustakaan tetapi yang ada gambar-gambarnya saja”  
(W/S1/F2/30-05-2018)

Faktor yang kedua adalah penyaringan buku dari luar belum tertata masih ada buku yang berkonten pornografi, hal ini diketahui dari jawaban

siswa saat ditanya apakah anda menyukai buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah siswa bernama Risa Melinda menjawab :

“Saya tidak suka karena ada buku yang berkonten pornografi dan buku tersebut biasanya sumbangan dari luar.”  
(W/S3/F2/30-05-2018)

Faktor yang ketiga adalah kebanyakan siswa yang datang ke perpustakaan hanya untuk menonton televisi saja. Hal tersebut dapat diketahui dari hasil observasi penulis, perpustakaan SMP N 2 Trimurjo memang memiliki peralatan multimedia televisi. Keadaan sarana dan prasarana di perpustakaan cukup seperti terdapat televisi, dan kipas angin (O/PP/30-05-2018). Selain itu siswa bernama Dinda Amanda yang sering mengunjungi perpustakaan jika ditanya mengapa anda sering ke perpustakaan dia menjawab :

“Saya sering mengunjungi perpustakaan karena disana saya bisa menonton televisi dan lokasinya dekat dengan kelas saya.”  
(W/S2/F2/30-05-2018)

Hal itu dibuktikan juga dengan jawaban petugas perpustakaan :

“Faktor penghambat lainnya minat siswa itu rendah karena kebanyakan siswa mengunjungi perpustakaan hanya untuk menonton televisi saja.”  
(W/PP/F2/30-05-2018)

Berdasarkan data yang telah Penulis peroleh di atas dapat disimpulkan bahwa faktor penghambat rendahnya mengunjungi perpustakaan adalah

- a. Koleksi buku cerita yang masih kurang, seperti yang dijelaskan di atas bahwa siswa siswi di SMP Negeri 2 Trimurjo lebih suka membaca buku yang ada gambarnya atau buku-buku nonfiksi. Maka faktor koleksi buku cerita yang masih kurang merupakan faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan.

- b. Penyaringan buku dari luar belum tertata masih ada buku yang berkonten pornografi. Perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo menerima sumbangan-sumbangan buku dari luar seperti dari pemerintah berupa buku-buku mata pelajaran maupun sumbangan-sumbangan dari organisasi-organisasi. Tetapi menurut beberapa siswa masih ada buku yang berkonten porno grafi, dari pernyataan-pernyataan di atas dapat disimpulkan bahwa pelayanan di perpustakaan dalam hal penyeleksian atau penyaringan buku-buku masih belum optimal atau kurang memfilter dalam pemilihan buku-bukunya.
- c. Kebanyakan siswa yang datang ke perpustakaan hanya untuk menonton televisi saja. Menurut hasil observasi Penulis memang Perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo menyediakan sarana prasarana multimedia yaitu televisi, namun televisi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Trimurjo disalah gunakan, contohnya siswa-siswi banyak melihat televisi untuk melihat kartun.

### **3. Analisis Faktor Penghambat Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang Menjadi Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan**

Faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan, menurut hasil observasi yang Penulis lakukan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo sering mendapatkan buku bantuan dari pemerintah setiap tahun. (O/P/30-05-2018). Tetapi walaupun sering mendapatkan buku bantuan dari pemerintah, petugas

perpustakaan tidak memberi informasi kepada siswa jika terdapat buku baru.

Hal tersebut dibuktikan dengan pernyataan siswa bernama Dinda Amanda :

“Karena jika ada buku baru petugas perpustakaan tidak memberi tahu.”  
(W/S2/F3/30-05-2018)

Siswa yang bernama Alvita Pratiwi juga menambahkan :

“Saya tidak termotivasi untuk membaca ke Perpustakaan karena biasanya jika ada buku baru tidak dikasi tahu.”  
(W/S5/F3/30-05-2018)

Dari hasil observasi dan wawancara tersebut dapat diketahui bahwa faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yang pertama adalah kurangnya pelayanan petugas perpustakaan dalam pemberian informasi kepada siswa jika ada koleksi buku baru.

Menurut hasil observasi penulis Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo juga memiliki fasilitas perpustakaan yang sudah cukup memadai, antara lain tempat duduk, tempat penitipan tas, meja baca yang nyaman. (O/P/30-05-2018). Selain itu keadaan bangunan perpustakaan cukup, bangunan dapat menampung 15 pembaca. (O/P/30-05 2018). Menurut hasil observasi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang hanya memuat 15 pembaca tidak bisa memuat banyak pengunjung. Maka dari itu guru di SMP N 2 Trimurjo jarang melakukan proses pembelajaran di perpustakaan hal ini diketahui dari pernyataan guru bahasa Indonesia :

“Tidak pernah melakukan proses pembelajaran di ruang perpustakaan karena keterbatasan daya tampung ruangan, koleksi buku yang ada di perpustakaan masih belum semuanya cukup menunjang proses pembelajaran.”  
(W/G/F3/30-05-2018)

Padalah dari pihak kepala sekolah sudah mendukung minat siswa mengunjungi perpustakaan, sesuai dengan pernyataan kepala sekolah bahwa:

“Dari semua guru pelajaran mengarahkan untuk gemar membaca, bagi anak yang aktif mengunjungi perpustakaan akan diberi hadiah buku”  
(W/KP/F3/06-06-2018)

Dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi tersebut dapat diketahui faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yang lainnya adalah keterbatasan tempat jika guru ingin melakukan proses pembelajaran di perpustakaan.

Berdasarkan data yang telah penulis peroleh di atas dapat disimpulkan bahwa faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan adalah :

- a. Kurangnya pelayanan petugas perpustakaan dalam pemberian informasi kepada siswa jika ada koleksi buku baru. Selain itu kurangnya pelayanan petugas perpustakaan lainnya menurut siswa-siswi di SMP Negeri 2 Trimurjo adalah kurang ramahnya pelayanan petugas perpustakaan dalam melayani siswa-siswi yang mengunjungi perpustakaan.
- b. Keterbatasan tempat jika guru ingin melakukan proses pembelajaran di perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 2 Trimurjo memiliki 2 buah ruangan yang lumayan sempit. Kemudian keadaan bangunan hanya cukup untuk 15 pembaca saja, jadi jarang guru-guru di SMP Negeri 2 melakukan proses pembelajaran di perpustakaan.



#### **4. Solusi Kepala Sekolah dalam Mengatasi Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan**

Bila sebuah perpustakaan sekolah dikelola dengan baik, yaitu dengan menunjuk petugas perpustakaan yang bekerja *full-time*. Selain perpustakaan nampak hidup dan tidak menyeramkan karena sepi, semua isi perpustakaan akan tertata rapi, bukan saja dari segi fisik buku atau dokumen yang ada di dalamnya, tetapi juga bahan-bahan pustaka diolah sesuai dengan subjeknya untuk mempermudah pengunjung dalam mencari buku yang dicari sesuai dengan mata pelajaran tertentu. Selain itu tidak hanya dari sisi petugas perpustakaan yang berusaha untuk meningkatkan minat siswa mengunjungi perpustakaan, tetapi di sisi lain harus adanya dukungan atau himbauan orang lain seperti kepala sekolah untuk meningkatkan minat siswa mengunjungi perpustakaan.

Solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan seperti memperbanyak koleksi buku dengan meminta bantuan kepada pemerintah ataupun dari luar, hal ini sesuai dengan jawaban petugas perpustakaan ketika ditanya apa solusi dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan, beliau menjawab :

“Meningkatkan penambahan koleksi buku seperti meminta bantuan buku dari pemerintah atau lembaga bahasa, tetapi pemerintah hanya membantu buku-buku mata pelajaran saja sedangkan buku cerita jarang bahkan tidak pernah”

(W/PP/F4/30-05-2018)

Petugas Perpustakaan juga menambahkan bahwa koleksi buku mata pelajaran sudah menunjang untuk kegiatan pembelajaran, seperti apa yang petugas perpustakaan katakan bahwa :

“Koleksi buku mata pelajaran sudah menunjang untuk kegiatan pembelajaran, karena itu yang dipentingkan atau yang utama, jadi buku-buku mata pelajaran yang datang akan dibagikan kesiswa.”  
(W/PP/F4/30-05-2018)

Selain itu upaya yang dilakukan petugas perpustakaan untuk menambah koleksi perpustakaan SMP N 2 Trimurjo lainnya menurut petugas perpustakaan adalah :

“Seperi yang sudah dijelaskan tadi kita disini akan mengajukan proposal ke kantor lembaga bahasa untuk menambah koleksi buku di perpustakaan.”  
(W/PP/F4/30-05-2018)

Kemudian kepala sekolah juga sudah berupaya untuk menambah koleksi perpustakaan dengan cara :

“Selalu memberi buku dari berbagai literatur, baik itu sebagai referensi umum maupun literatur yang berkaitan dengan mata pelajaran, dan apalagi sekarang ada dana bos 20 % jadi bisa memperkaya koleksi buku. Sampai saat ini yang saya ketahui koleksi di perpus-takaan ada 2500 ribu eksemplar buku baik yang literasi umum dan buku mata pelajaran itu semua tersedia.”  
(W/KP/F4/06-06-2018)

Solusi yang kedua adalah mengadakan program literasi setiap minggunya, perpustakaan SMP N 2 Trimurjo memiliki program yaitu literasi setiap minggunya diadakan satu kali. Menurut kepala sekolah dalam meningkatkan minat siswa mengunjungi perpustakaan salah satunya mengadakan program literasi :

“Membuat program seperti literasi buku non pelajaran setiap kelas. Sistemnya yaitu ada guru pembimbing atau guru bahasa Indonesia dan petugas perpustakaan untuk mengawal pelaksanaan literasi di kelas.”  
(W/KP/F4/06-06-2018)

Selain itu siswa bernama Serina Sanjaya mengatakan :

“Jika ada literasi saya mengunjungi perpustakaan setiap minggunya kemudian membawa buku ke kelas dan dibaca bersama-sama dengan teman-teman.”(W/S4/F4/30-05-2018)

Solusi yang ketiga adalah meningkatkan pelayanan perpustakaan. Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo sudah baik seperti yang dikatakan oleh petugas perpustakaan :

“Pelayanannya sudah tertib dan bagus, jadi ada kartu perpustakaan, kemudian jika ingin meminjam kemudian didata, kemudian dilayani. Jika hanya berkunjung ada daftar hadir pengunjung”  
(W/PP/F4/30-05-2018)

Walaupun dikatakan baik pelayanan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo masih ada kekurangannya seperti yang dikatakan sebelumnya bahwa jika ada koleksi buku baru, petugas perpustakaan tidak memberi informasi, dan belum maksimalnya penyaringan buku-buku dari luar. Untuk itu solusi petugas perpustakaan untuk meningkatkan minat mengunjungi perpustakaan yang paling penting adalah

“Selain menambah koleksi buku di perpustakaan solusi lainnya adalah meningkatkan pelayanan di perpustakaan.”  
(W/PP/F4/30-05-2018)

Berdasarkan data yang telah penulis peroleh di atas dapat disimpulkan bahwa solusi kepala sekolah dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan adalah :

- a. Memperbanyak koleksi buku dengan meminta bantuan kepada pemerintah ataupun dari luar. Seperti yang dikatakan petugas perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo, dalam memperbanyak koleksi buku petugas perpustakaan membuat proposal untuk meminta bantuan kepada Dinas Pendidikan, maupun organisasi-organisasi yang mau membantu.
- b. Mengadakan program literasi setiap minggunya. Program literasi yang diadakan di SMP Negeri 2 Trimurjo dilakukan setiap minggu sekali. Kemudian yang bertugas dalam program tersebut adalah petugas perpustakaan dan dibantu oleh guru-guru Bahasa Indonesia untuk mengawasi jalannya program literasi tersebut. Sedangkan siswa-siswi diberikan arahan, kemudian jika ada siswa siswi yang sering meminjam buku akan diberi feedback berupa hadiah.
- c. Meningkatkan pelayanan perpustakaan. Menurut hasil observasi yang Penulis lakukan, memang pelayanan perpustakaan di SMP Negeri 2 Trimurjo masih kurang efektif. Seperti kurang ramahnya pelayanan petugas perpustakaan, dan sistem pelayanan peminjaman dan pengembalian masih memakai sistem manual.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilaksanakan Penulis dengan judul “Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan (Studi di SMP N 2 Trimurjo). Dari berbagai data yang telah Penulis peroleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Faktor yang mempengaruhi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo dipengaruhi oleh : siswa malas mengunjungi perpustakaan, kurangnya koleksi buku di perpustakaan, koleksi bukunya yang monoton, sehingga siswa jarang mencari referensi tambahan di perpustakaan, kemudian jika guru berhalangan hadir siswa lebih memilih di kelas atau mengobrol dengan teman dari pada belajar di perpustakaan, dan yang terakhir kurangnya motivasi, motivasi siswa itu sendiri, antara siswa dan motivasi yang diberikan oleh guru terhadap siswa untuk meningkatkan minat siswa mengunjungi perpustakaan.
2. Faktor penghambat rendahnya mengunjungi perpustakaan adalah koleksi buku cerita yang masih kurang, penyaringan buku dari luar belum tertata akibatnya masih ada buku yang berkonten pornografi, dan terakhir kebanyakan siswa yang datang ke perpustakaan hanya untuk menonton televisi saja.

3. Faktor penghambat perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan yaitu kurangnya pelayanan perpustakaan dalam pemberian informasi kepada siswa jika ada koleksi buku baru dan keterbatasan tempat jika guru ingin melakukan proses pembelajaran di perpustakaan.
4. Solusi petugas perpustakaan dalam mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan adalah memperbanyak koleksi buku dengan meminta bantuan kepada pemerintah ataupun dari luar, selanjutnya mengadakan program literasi setiap minggunya dan yang terakhir meningkatkan pelayanan perpustakaan.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian dan kenyataan yang ada di lapangan, maka Penulis dapat memberikan saran atau masukan yang mungkin berguna bagi pihak sekolah dan perpustakaan. Sehingga dapat dijadikan sebuah acuan untuk lebih meningkatkan kinerja dan peran dalam menumbuhkan minat baca siswa. Terkait dengan hal tersebut, maka beberapa saran yang direkomendasikan penulis antara lain :

1. Petugas perpustakaan harus lebih aktif dalam menarik perhatian siswa untuk mengunjungi perpustakaan, memberikan motivasi, dan memberikan pembinaan minat baca.
2. Guru kelas perlu meningkatkan kerjasama dengan petugas perpustakaan dalam kaitannya memanfaatkan perpustakaan sesuai dengan peran dan fungsi perpustakaan dan lebih sering untuk mengajak siswa berkunjung ke perpustakaan sekolah.
3. Kepala sekolah perlu meningkatkan perhatian dan pemantauan terhadap perpustakaan, agar perpustakaan dapat terkelola dengan semestinya agar terwujudnya pengelolaan perpustakaan sekolah secara optimal.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Raman Shaleh. *Psikologi Suatu Pengantar*. Jakarta : Prenada Media, 2004.
- Deddy Mulyana. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya, 2010.
- Departemen Agama RI. *Al-Qur'an Dan Terjemahannya*. Bandung: Sygma Examedia Arkanleema, 2009.
- Djaali. *Psikologi Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara, 2007.
- Edi Kusnadi, *Metode Penelitiain*, Metro, Ramayana Pres dan STAIN, 2008.
- F Madhoni. "Faktor-faktor yang Menyebabkan Rendahnya Tingkat Kunjungan Siswa Kelas X Jurusan Teknik Bangunan ke Perpustakaan SMK Negeri 5 Padang dalam ejournal.unp.ac.id diunduh pada 10 Mei 2017.
- Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara, 2011.
- Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Nurdiah Puspita Sari. *Peran dan Fungsi Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat Baca Pada Siswa SDN Sukajadi Kecamatan Bumiratu Nuban Kabupaten Lampung Tengah*. 2016.
- Muhammad Ali, Muhammad Asrori, *Psikologi Remaja Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta : PT Bumi Aksara, 2014.
- P3M. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Edisi Revisi. Metro: STAIN Jurai Siwo, 2015.



Pawit M. Yusuf. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta : Kencana, 2005.

Slameto. *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*. Jakarta: Rineka Cipta, 2013.

Sugiyono. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta, 2014.

-----, *Metode Penelitian Administrasi dengan Metode R&D*. Bandung : Alfabeta, 2010.

-----, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta, 2014.

Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian. Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta, 2013.

Sukardi. *Metode Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Pratiknya*. Jakarta : Bumi Aksara, 2003.

Sulistyo Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka, 1993.

Sumadi Suryabrata. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2008.

-----, *Psikologi Pendidikan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2013.

Syamsu Yusuf, *Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2014.

Yudrik Jahja, *Psikologi Perkembangan*. Jakarta : Kencana, 2011.

W Gulo. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : PT Grasindo, 2005.

<https://perpustakaanmakesatrian.wordpress.com> diunduh pada 10 Mei 2017.

**PEDOMAN HASIL INTERVIEW, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**  
**FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA**  
**MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN**  
**(Studi di SMP N 2 Trimurjo)**

---

**PEDOMAN HASIL INTERVIEW (WAWANCARA)**

**A. PETUNJUK WAWANCARA**

1. Wawancara mendalam
2. Selama penelitian berlangsung penulis mencatat dan mendeskripsikan hasil wawancara.
3. Waktu pelaksanaan wawancara sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

**B. IDENTITAS**

Informan : Kepala Sekolah  
Waktu Pelaksanaan : 6 Juni 2018

<b>NO.</b>	<b>Materi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Hasil Wawancara</b>
1.	Tujuan perpustakaan	1. Dalam menumbuhkan minat siswa mengunjungi perpustakaan, upaya-upaya apa yang dilakukan oleh pihak sekolah ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat program seperti literasi buku non pelajaran setiap kelas. Sistemnya yaitu ada guru pembimbing atau guru bahasa indonesia dan petugas perpustakaan untuk mengawal pelaksanaan literasi dikelas. (W/KP/F4/06-06-2018/h.76)</li></ul>
		2. Bagaimana dengan sistem metode pem-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diperpustakaan dilengkapi dengan satu siswa satu buku</li></ul>

- belajaran yang ada agar minat siswa mengunjungi perpustakaan semakin tinggi ? (W/KP/F1/06-06-2018/h.66)
2. Minat siswa mengunjungi perpustakaan
1. Hal-hal apa saja yang dapat menghambat minat siswa mengunjungi perpustakaan ?
    - Minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo masih rendah, (W/KP/F1/06-06-2018/h.62) salah satunya referensinya sedikit hanya monoton saja, maka disini dibuat lebih variatif (W/KP/F1/06-06-2018/h.65)
  2. Hal-hal apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar mendukung minat siswa mengunjungi perpustakaan ?
    - Dari semua guru pelajaran mengarahkan untuk gemar membaca (W/KP/F3/06-06-2018/h.74)
3. Standar Perpustakaan Nasional
1. Apakah upaya yang dilakukan pihak sekolah untuk melengkapi koleksi buku di perpustakaan sekolah ?
    - Upaya pihak sekolah selalu memberi buku dari berbagai literatur, baik itu sebagai referensi umum maupun literatur yang berkaitan dengan mata pelajaran, dan apalagi sekarang ada dana bos 20 % jadi bisa memperkaya koleksi buku. Sampai saat ini yang saya

ketahui koleksi di perpustakaan ada 2500 ribu eksemplar buku baik yang literasi umum dan buku mata pelajaran itu semua tersedia.  
(W/KP/F2/06-06-2018/h.77)

**Keterangan:**

W : Wawancara  
KS : Kepala Sekolah  
F1 : Fokus 1  
F2 : Fokus 2  
F3 : Fokus 3  
F4 : Fokus 4  
06-06-2018 : Waktu pelaksanaan  
h : Halaman

## **PEDOMAN HASIL INTERVIEW (WAWANCARA)**

### **A. PETUNJUK WAWANCARA**

1. Wawancara mendalam
2. Selama penelitian berlangsung penulis mencatat dan mendeskripsikan hasil wawancara.
3. Waktu pelaksanaan wawancara sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

### **B. IDENTITAS**

Informan : Petugas Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2018

<b>No.</b>	<b>Materi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Hasil Wawancara</b>
1.	Faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimanakah minat siswa mengunjungi perpustakaan di sekolah ini ?</li><li>2. Apa saja faktor penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo masih kurang, (W/PP/F1/30-05-2018/h.62) Karena kurangnya motivasi dari guru mata pelajaran maupun siswa untuk mengarahkan ke perpustakaan (W/PP/F1/30-05-2018/h.67)</li><li>• Pertama, malas karena mereka jenuh diperpustakaan (W/PP/F1/30-05-2018/h.64)</li><li>• Yang kedua referensinya yang diperpustakaan ini lebih banyak buku ilmu pengetahuan seperti buku mata pelajaran, sedangkan</li></ul>

- siswa lebih menyukai buku-buku cerita. (W/PP/F1/30-05-2018/h.65)
3. Apa saja kelemahan-kelemahan perpustakaan SMP N 2 Trimurjo yang menjadi penyebab rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan ?
    - Referensi bukunya kebanyakan ilmu pengetahuan, sedangkan siswa lebih menyukai buku-buku nonfiksi atau buku cerita. (W/PP/F2/30-05-2018/h.70)
  4. Apa saja faktor penghambat rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?
    - Faktor pendukung siswa itu minatnya rendah mungkin sama seperti itu juga referensinya kurang (W/PP/F2/30-05-2018/h.70) dan kebanyakan siswa mengunjungi perpustakaan hanya untuk menonton televisi saja. (W/PP/F2/30-05-2018/h.71)
  5. Apa saja solusi untuk mengatasi rendahnya minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo ?
    - Meningkatkan penambahan koleksi buku seperti meminta bantuan buku dari pemerintah atau lembaga bahasa, (W/P/F4/30-05-2018/h.75) dan meningkatkan pelayanan di perpustakaan. (W/PP/F4/30-05-2018/h.77)
2. Standar Nasional
1. Bagaimana sistem pelayanan di
    - Pelayanannya sudah tertib dan bagus, jadi ada kartu perpustakaan,

Perpustakaan      perpustakaan ini ?      kemudian jika ingin meminjam kemudian didata, kemudian dilayani. Jika hanya berkunjung ada daftar hadir pengunjung. (W/PP/F4/30-05-2018/h.77)

2. Apakah koleksi buku di perpustakaan ini sudah menunjang proses pembelajaran siswa ?      • Sudah menunjang untuk kegiatan pembelajaran, karena itu yang dipentingkan atau yang utama, (W/PP/F4/30-05-2018/h.76)

3. Bagaimanakah upaya yang dilakukan untuk menambah koleksi buku di perpustakaan ?      • Seperi yang sudah dijelaskan tadi kita disini akan mengajukan proposal ke kantor lembaga bahasa untuk menambah koleksi buku di perpustakaan. (W/PP/F4/30-05-2018/h.76)

**Keterangan:**

W                    : Wawancara  
PP                    : Petugas Perpustakaan  
F1                    : Fokus 1  
F2                    : Fokus 2  
F3                    : Fokus 3  
F4                    : Fokus 4  
30-05-2018        : Waktu pelaksanaan  
h                    : Halaman

## PEDOMAN HASIL INTERVIEW (WAWANCARA)

### A. PETUNJUK WAWANCARA

1. Wawancara mendalam
2. Selama penelitian berlangsung penulis mencatat dan mendeskripsikan hasil wawancara.
3. Waktu pelaksanaan wawancara sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

### B. IDENTITAS

Informan : Guru  
Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2018

No.	Materi	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Fungsi Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apakah Bapak/Ibu guru sering memberikan tugas kepada siswa untuk mengunjungi perpustakaan ?</li><li>2. Apakah Bapak/Ibu guru menyarankan siswa untuk mengunjungi perpustakaan ?</li><li>3. Apakah Bapak/Ibu guru sering melakukan proses pembelajaran di</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya sebagai guru sering memberikan tugas kepada siswa untuk mengunjungi perpustakaan (W/G/F1/30-05-2018/h.67)</li><li>• Minat siswa mengunjungi perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo rendah, (W/G/F1/30-05-2018/h.63) untuk itu saya sebagai guru selalu menyarankan kepada siswa untuk membaca buku di perpustakaan. (W/G/F1/30-05-2018/h.68)</li><li>• Tidak pernah melakukan proses pembelajaran di ruang perpustakaan karena keterbatasan daya tampung ruangan</li></ul>



- perpustakaan sekolah selain di kelas ? (W/G/F3/30-05-2018/h.73)
4. Apakah yang Bapak/Ibu guru lakukan agar siswa rajin mengunjungi perpustakaan sekolah ?
- Saya sebagai guru selalu menyarankan untuk belajar dan mengunjungi perpustakaan, tetapi karena siswa-siswi disini tidak semuanya mudah diatur maka setiap saya menyuruh untuk keperpustakaan tidak semuanya mau mengunjungi perpustakaan (W/G/F1/30-05-2018/h.68)
5. Apakah Bapak/Ibu guru selalu menyuruh siswa untuk mencari buku tambahan di perpustakaan sekolah ?
- Tidak selalu, karena siswa-siswa sekarang lebih memilih referensi di internet. (W/G/F1/30-05-2018/h.68)

**Keterangan:**

W	: Wawancara
G	: Guru
F1	: Fokus 1
F2	: Fokus 2
F3	: Fokus 3
F4	: Fokus 4
30-05-2018	: Waktu pelaksanaan
h	: Halaman

## **PEDOMAN HASIL INTERVIEW (WAWANCARA)**

### **A. PETUNJUK WAWANCARA**

1. Wawancara mendalam
2. Selama penelitian berlangsung penulis mencatat dan mendeskripsikan hasil wawancara.
3. Waktu pelaksanaan wawancara sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

### **B. IDENTITAS**

Informan : Siswa  
Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2018

<b>No.</b>	<b>Materi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Hasil Wawancara</b>
1.	Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan	1. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan sekolah ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya jarang mengunjungi perpustakaan. (W/S1/F1/30-05-2018/h.62)</li><li>• Saya sering mengunjungi perpustakaan, (W/S2/F1/30-05-2018/h.62) karena disana saya bisa menonton televisi dan lokasi nya dekat dengan kelas saya. (W/S2/F2/30-05-2018/h.71)</li><li>• Saya sering mengunjungi perpustakaan tetapi jika diberi tugas oleh guru. (W/S3/F1/30-05-2018/h.62)</li><li>• Saya jarang mengunjungi perpustakaan. (W/S4/F1/30-05-2018/h.62)</li><li>• Saya jarang mengunjungi perpustakaan karena buku-bukunya banyak yang tidak suka atau tidak menarik. (W/S5/F1/30-05-2018/h.62)</li></ul>

2. Jika di kelas guru berhalangan hadir, apa yang anda lakukan ?
- Memanggil guru piket untuk mengisi jam kosong. (W/S1/F1/30-05-2018/h.64)
  - Saya hanya duduk dikelas dengan teman-teman. (W/S2/F1/30-05-2018/h.64)
  - Saya memanggil guru piket. (W/S3/F1/30-05-2018/h.64)
  - Saya biasanya hanya dikelas mengobrol atau duduk-duduk dengan teman-teman. (W/S4/F1/30-05-2018/h.65)
  - Saya hanya duduk dikelas dengan teman-teman. (W/S5/F1/30-05-2018/h.65)
3. Apakah anda menyukai buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah ?
- Saya menyukai koleksi buku diperpustakaan tetapi yang ada gambar-gambarnya saja. (W/S1/F2/30-05-2018/h.70)
  - Saya tidak suka karena ada yang berkonten pornografi (W/S3/F2/30-05-2018/h.71)
  - Saya jarang mengunjungi perpustakaan karena buku-bukunya banyak yang tidak menarik. (W/S5/F1/30-05-2018/h.66)
4. Jenis buku bacaan apa yang sering anda baca di perpustakaan sekolah ?
- Saya menyukai koleksi buku diperpustakaan tetapi yang ada gambar-gambarnya saja dan terkadang saya termotivasi. (W/S2/F2/30-05-2018/h.70)
5. Menurut anda, apakah letak perpustakaan
- Iya perpustakaan lokasinya dekat dengan kelas saya (W/S2/F1/30-05-2018/h.63)
  - Iya strategis dekat dengan kelas saya.

sekolah strategis (W/S3/F1/30-05-2018/h.64)  
sehingga anda  
berminat  
mengunjunginya  
?

6. Apakah anda selalu termotivasi untuk membaca buku terbaru di perpustakaan ?
- Terkadang saya tidak termotivasi, (W/S2/F1/30-05-2018/h.66) karena jika ada buku baru petugas perpustakaan tidak memberi tahu. (W/S2/F3/30-05-2018/h.72)
  - Saya tidak termotivasi untuk membaca buku di perpustakaan, (W/S5/F1/30-05-2018/h.67) Biasanya jika ada buku baru tidak dikasi tahu. (W/S5/F3/30-05-2018/h.72)

7. Apakah teman anda sering memotivasi anda untuk mengunjungi perpustakaan ?
- Tidak, teman-teman saya juga jarang untuk mengajak ke perpustakaan. (W/S1/F1/30-05-2018/h.67)
  - Tidak termotivasi, karena teman-teman saya tidak pernah mengajak saya ke perpustakaan. (W/S4/F1/30-05-2018/h.67)

2. Standar Nasional Perpustakaan
1. Dengan koleksi buku yang ada di perpustakaan sekolah, menurut anda apakah cukup menunjang dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan guru ?
- Cukup, karena biasanya jika ada tugas terkadang mencari referensi di perpustakaan. (W/S2/F1/30-05-2018/h.66)

3. Fungsi Perpustakaan
1. Apabila ada tugas sekolah, apakah anda mencari referensi di perpustakaan ?
    - Kadang mencari referensi di perpustakaan. (W/S2/F1/30-05-2018/h.62)
  2. Menurut anda, apakah dengan berkunjung ke perpustakaan sekolah dapat meningkatkan pengetahuan dalam belajar ?
    - Iya, jika ada literasi saya mengunjungi perpustakaan setiap minggunya kemudian membawa buku ke kelas dan dibaca bersama-sama dengan teman-teman. (W/S4/F3/30-05-2018/h.77)

**Keterangan:**

W	: Wawancara	S1	: Rima Andini, Siswa 1
F1	: Fokus 1	S2	: Dinda Amanda, Siswa 2
F2	: Fokus 2	S3	: Risa Melinda, Siswa 3
F3	: Fokus 3	S4	: Serina Sanjaya, Siswa 4
F4	: Fokus 4	S5	: Alvita Pratiwi, Siswa 5
30-05-2018	: Waktu pelaksanaan		
h	: Halaman		

## PEDOMAN HASIL OBSERVASI

### A. PETUNJUK OBSERVASI

1. Observasi mendalam
2. Selama penelitian berlangsung penulis mencatat dan mendeskripsikan hasil observasi.
3. Waktu pelaksanaan observasi sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

### B. IDENTITAS

Lokasi Observasi : Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2018

No.	Materi	Observasi	Hasil Observasi
1.	Kondisi Perpustakaan dan Standar Nasional Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengamati secara langsung keadaan perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.</li><li>2. Mengamati kegiatan petugas perpustakaan dan siswa yang berkunjung di perpustakaan SMP N 2 Trimurjo.</li><li>3. Mengamati fasilitas perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.</li><li>4. Mengamati sarana dan prasarana perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo.</li></ol>	<p>Ruang perpustakaan cukup bersih, tetapi penempatan buku masih belum tertata dengan rapi. (O/P/30-05-2018/h.66)</p> <p>Petugas perpustakaan kurang ramah, siswa yang berkunjung mengisi daftar hadir dan jika meminjam menulis daftar buku dibuka peminjaman. (O/P/30-05 2018/h.66)</p> <p>Fasilitas perpustakaan sudah cukup memadai, antara lain tempat duduk, tempat penitipan tas, meja baca yang nyaman. (O/P/30-05 2018/h.73)</p> <p>Sarana dan prasarana di perpustakaan cukup baik seperti terdapat televisi, dan kipas</p>

5. Mengamati keadaan bangunan perpustakaan di SMP N 2 Trimurjo. angin. (O/P/30-05 2018/h.71)  
Keadaan bangunan cukup, bangunan dapat menampung 15 pembaca. (O/P/30-05 2018/h.73)
6. Mengamati koleksi buku terbaru di perpustakaan SMP N 2 Trimurjo. Perpustakaan sering mendapatkan buku bantuan dari pemerintah setiap tahun. (O/P/30-05-2018/h.71)

**Keterangan:**

O : Observasi  
P : Perpustakaan  
30-05-2018 : Waktu pelaksanaan  
h : Halaman

## PEDOMAN HASIL DOKUMENTASI

### A. PETUNJUK PELAKSANAAN

1. Dokumentasi Penulis ditujukan kepada pihak sekolah dan pengelola perpustakaan.
2. Waktu pelaksanaan dokumentasi sewaktu-waktu masih dapat berubah mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di lapangan.

### B. IDENTITAS

Informan : Kepala sekolah, Staf tata usaha, dan petugas perpustakaan.

Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2018

No	Data yang Ingin Diperoleh	Halaman
1. Profil Sekolah	1. Letak geografis SMP N 2 Trimurjo	(D/P/30-05-2018/h.54)
	2. Sejarah berdirinya SMP N 2 Trimurjo	(D/P/30-05-2018/h.47)
	3. Data guru, pegawai, dan data kesiswaan SMP N 2 Trimurjo	(D/P/30-05-2018/h.49, 50, 51, 53)
	4. Visi dan Misi SMP N 2 Trimurjo	(D/P/30-05-2018/h.47)
2. Profil Perpustakaan	1. Data Waktu Kunjungan	(D/P/30-05-2018/h.55)
	2. Visi dan Misi Perpustakaan	(D/P/30-05-2018/h.55)
	3. Tata Tertib Perpustakaan	(D/P/30-05-2018/h.56)
	4. Koleksi Perpustakaan	(D/P/30-05-2018/h.58)
	5. Absensi pengunjung perpustakaan SMP N 2 Trimurjo	(D/P/30-05-2018/h.59)
	6. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	(D/P/30-05-2018/h.59)
3. Dokumentasi Selama Penelitian	1. Catatan dan foto kegiatan penelitian di SMP N 2 Trimurjo	Lampiran/h

#### Keterangan:

D : Dokumentasi 30-05-2018 : Waktu Pelaksanaan  
P : Perpustakaan h : Halaman





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**UNIT PERPUSTAKAAN**

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
M E T R O Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**  
**Nomor : P-0465/ln.28/S/OT.01/07/2018**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Agama Islam

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2017 / 2018 dengan nomor anggota 14113991.

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas dari pinjaman buku Perpustakaan dan telah memberi sumbangan kepada Perpustakaan dalam rangka penambahan koleksi buku-buku Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 02 Juli 2018  
Kepala Perpustakaan,



*[Signature]*  
Drs. Mokhtandi Sudin, M.Pd.  
NIP. 195808311981031001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 2 TRIMURJO**

Jalan Ramayana 11 B Limanbenawi Kecamatan Trimurjo, Lampung Tengah 34172  
( HP ) 081369712223 E-mail : smpndua.trimurjo@yahoo.co.id

Nomor : 400/051/03/C.16/D.a.VI.01/2017  
Lampiran : --  
Perihal : **Izin Pra survey**

Yth : Ketua Jurusan PAI Institut Agama Islam Negeri Metro  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Di  
Metro

Dengan Hormat,

Mengindahkan Surat Izin Pra Survey dengan nomor surat : P-0537 / In.28 / FTIK / PP.00.9 / 4 / 2017 tanggal, 10 April 2017 , Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah memberi izin kepada :

No	Nama	NPM	Universitas Asal/Fakultas	Prodi
1	DIAN AYUDEA SARI	14113991	IAIN Metro/ Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	Pendidikan Agama Islam

Untuk melakukan Pra Survey di SMP Negeri 2 Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2016/2017

Demikian surat Izin Pra Survey ini berikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Trimurjo, 9 Mei 2017

Kepala Sekolah,



SODIK, S.Pd.

NIP 199650920 199003 1 010

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Kepala UPTD Pendidikan dan kebudayaan Kec. Trimurjo
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Ki. Hajar Dewantara 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Website: www.metrouniv.ac.id, e-mail: iain@metrouniv.ac.id

Nomor : P-0537/In.28/FTIK/PP.00.9/4/2017

Lamp : -

Hal : **IZIN PRA SURVEY**

Kepada Yth.,  
Kepala SMP N 2 Trimurjo  
Di -  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi, mohon kiranya saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Jurusan : Tarbiyah  
Program Studi : PAI  
Judul : Faktor Penyebab Rendahnya Minat Siswa Mengunjungi Perpustakaan  
(Studi di SMP N 2 Trimurjo)

untuk melakukan pra survey di SMP N 2 Trimurjo.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya dihaturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Metro, 10 April 2017

Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I

97803142007101003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 2 TRIMURJO



Jl. Ramayana 11b Limanbenawi Kec. Trimurjo Kab. Lampung Tengah 34172  
☎ ( HP ) 081369712223 E-mail : smpdua.trimurjo@yahoo.co.id

Nomor : 400/227 /03/C.16/D.a.VI.01/2018  
Lampiran : --  
Perihal : **Izin Research**

Yth : Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Institut Agama Islam Negeri Metro  
Di  
Metro

Dengan Hormat,  
Mengindahkan surat izin Research nomor : B-1731/In.28/D.1/TL.00/05/2018 tanggal, 18 Mei 2018, Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah memberikan izin kepada :

No	Nama	NPM	Jurusan	Prodi
1	DIAN AYUDEA SARI	14113991	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan /IAIN Metro	Pendidikan Agama Islam

Untuk melaksanakan Research / Survey di SMP Negeri 2 Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah dengan judul skripsi

" FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN ( STUDI DI SMP NEGERI 2 TRIMURJO ) "

Demikian surat Research / Survey dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Trimurjo, 30 Mei 2018  
Kepala Sekolah,  
  


SODIK, S.Pd.  
NIP 19650920 199003 1 010

Tembusan disampaikan kepada yth :  
1. Kepala UPTD Pendidikan dan Kebudayaan Kec. Trimurjo  
2. Yang bersangkutan  
3. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iaim@metrouniv.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor: B-1730/In.28/D.1/TL.01/05/2018

Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Metro,  
menugaskan kepada saudara:

Nama : DIAN AYUDEA SARI  
NPM : 14113991  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Untuk : 1. Mengadakan observasi/survey di SMP N 2 TRIMURJO, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (STUDI DI SMP N 2 TRIMURJO)".

2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro  
Pada Tanggal : 18 Mei 2018

Wakil Dekan I,

Dra. Isti Fatonah MA  
NIP 19670531 199303 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 2 TRIMURJO**

Jalan Ramayana 11 B Limanbenawi Kecamatan Trimurjo, Lampung Tengah 34172  
(HP) 081369712223 e-mail : smpndua.trimurjo@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 400 / 301 / 03 / C.16 / D.A. VI.01 / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 2 Trimurjo Kecamatan Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah Menerangkan bahwa :

Nama : **DIAN AYUDEA SARI**  
NPM : 14113991  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Benar telah melaksanakan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dengan judul **“FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (Studi di SMP N 2 Trimurjo)”**

Yang dilaksanakan pada tanggal 30 April sampai 06 Juni 2018 di SMP Negeri 2 Trimurjo Kecamatan Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah.

Demikian surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Trimurjo, November 2018  
Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Trimurjo



**Sodik, S.Pd**  
NIP. 199650920 199003 1 010



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-1731/In.28/D.1/TL.00/05/2018  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN RESEARCH

Kepada Yth.,  
KEPALA SMP N 2 TRIMURJO  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-1730/In.28/D.1/TL.01/05/2018, tanggal 18 Mei 2018 atas nama saudara:

Nama : DIAN AYUDEA SARI  
NPM : 14113991  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Maka dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di SMP N 2 TRIMURJO, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "FAKTOR PENYEBAB RENDAHNYA MINAT SISWA MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN (STUDI DI SMP N 2 TRIMURJO)".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 18 Mei 2018  
Wakil Dekan I,

Dra. Isti Fatonah MA  
NIP 19670531 199303 2 003



KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO LAMPUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id), e-mail: [iain@metrouniv.ac.id](mailto:iain@metrouniv.ac.id)

Nomor : B-3013/In.28.1/J/TL.00/12/2017  
Lamp : -  
Hal : BIMBINGAN SKRIPSI

07 Desember 2017

Kepada Yth:

1. Dra. Haiatin Chasanatin, MA
2. Muhammad Ali, M.Pd.I.

Dosen Pembimbing Skripsi

Di -

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka menyelesaikan studinya di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro, maka mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi, untuk itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/PAI

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing, membimbing mahasiswa dari proposal sampai dengan penulisan skripsi, termasuk penelitian.
  - a. Dosen pembimbing I bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan koreksi akhir.
  - b. Dosen Pembimbing II bertugas melaksanakan sepenuhnya bimbingan sampai selesai.
2. Waktu menyelesaikan skripsi:
  - a. Maksimal 4 (empat) semester sejak mahasiswa yang bersangkutan lulus komprehensif.
  - b. Waktu menyelesaikan skripsi 2 (dua) bulan sejak mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan konsep skripsinya sampai BAB II (pendahuluan + Konsep Teoritis).
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan skripsi yang dikeluarkan oleh IAIN Metro.
4. Banyaknya antara 40 s.d 60 halaman bagi yang menggunakan Bahasa Indonesia dengan:
  - a. Pendahuluan  $\pm$  1/6 bagian
  - b. Isi  $\pm$  2/3 bagian
  - c. Penutup  $\pm$  1/6 bagian

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan saudara kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Ketua Jurusan PAI,

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 197803142007101003





KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Jl. KH. Dewantara 15 A Kota Metro Telp. (0725) 41507

**SURAT BEBAS PUSTAKA JURUSAN PAI**  
No:42/ Pustaka-PAI/III/2018

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Metro. Menerangkan Bahwa :

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Bahwa nama tersebut di atas, dinyatakan telah bebas Jurusan PAI, dengan memberi sumbangan buku dalam rangka penambahan koleksi buku-buku perpustakaan Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Metro.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.



Metro, 27 Maret 2018  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP.19780314 200710 1003



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : IX / 2018

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	8/10/16	.	✓	Acc bab 1-V kompetensi ke pembina I	

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing I,

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id) Email: [ainmetro@metrouniv.ac.id](mailto:ainmetro@metrouniv.ac.id)

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Dian Ayudea Sari

Jurusan : PAI

NPM : 14113991

Semester : VIII

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa
	8/2018 /6	<p>Motto agar di sesuaikan dengan judul yang ada.</p> <p>- Denah lokasi di letakkan pada halaman setelah data guru dan peserta didik.</p> <p>Visi dan misi kampus tahaan agar di pembua iki kok sama dengan visi misi sekolah agar di cek kemu bali yabel &amp; Naikkan.</p> <p>Kasit wawan cara. Kams di jelaskan. Kemu didan di beui Pengantar. Senta.</p>	

Diketahui :  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id) Email: [jainmetro@metrouniv.ac.id](mailto:jainmetro@metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : **Dian Ayudea Sari**

Jurusan : PAI

NPM : 14113991

Semester : VIII

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa
	8/ 6 2018	<p>menyusun kembali sebagai mana yang tercantum pada lampiran.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bab IV tidak ada catatan kaki</li><li>- pembahasan / analisis belum ada. sesuai kann dengan pertanyaan dan penelitian.</li><li>- kesimpulan. agundi perbaiki sesuai pertanyaan.</li><li>- Daftar Inforanum. belum ada.</li></ul>	

Diketahui :  
Ketua Jurusan PAI

Pembimbing II

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id) Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : **Dian Ayudea Sari**

Jurusan : PAI

NPM : 14113991

Semester : VIII

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Kuesit observasi belum masuk.</li><li>- Dokumentasi wawancara agar di tambahi.</li><li>- Dokumentasi observasi agar di masukkan.</li></ul>	

Diketahui :  
Ketua Jurusan PAI

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003

Pembimbing II

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id) Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Dian Ayudea Sari

Jurusan : PAI

NPM : 14113991

Semester : VIII

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa
	13/2008 /5	lihat yang lain. bagai- mana untaresikan hasil wawancara. -Kodimanya rumes di pubaiti -kesimpulan rumes di pubaiti -hasil wawancara. rumes di yelaah- kumbati antara- pubaiti dan hasil wawancara.	

Diketahui :  
Ketua Jurusan PAI

Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id; E-mail: lainmetro@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VIII

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan Mahasiswa
	Rabu 3/2018 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- omunitas penelitian akan pakai matrik 6000</li><li>- persumbahan agama</li><li>- petunjuk saja.</li><li>- Daftar isi lihat pedoman.</li><li>- Daftar Gambar.</li><li>- lihat pedoman.</li><li>- petidion hasil akan cara tidak sesuai dengan kalam.</li><li>- nahasi hasil penelitian yg ada.</li><li>- kemampuan agar di perbaiki</li></ul>	

Diketahui :  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Pembimbing II

Muhammad Ali M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
**IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VIII/2018

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Kabu / 9-5-2018	✓		<ul style="list-style-type: none"><li>- Hal 5 disesuaikan</li><li>- Hal. 9 Meniadakan diganti Menyadarkan</li><li>- Hal. 12. Cari teori yang lebih mendukung.</li><li>- Hal. 21. Paparan diganti dengan kutipan dan ditambah dengan minat yg intrinsik. bukan hanya ekstrinsik.</li></ul>	
	Selasa 15/5	✓		see bab 3, 5 & 9 kayak buat MPd.	

Mengetahui  
Ketua Jurusan PAI

**Muhammad Ali, M.Pd.I.**  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing I

**Dra. Hj. Haiatin Chasanatin, MA**  
NIP. 19561227 198903 2 001





**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VIII/2018

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Selasa 24/2018 /4		✓	Acc bab 1-11 kemungkinan ke pembimbing I	

Mengetahui  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VIII/2018

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
			✓	- sistematisa penulisan guru di kalam Allah, dan etika ajaran di praktik - telusur fidele boleh di gunakan	

Mengetahui  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: lainmetro@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VIII/2018

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	selasa. 3/2018 4		✓	- k.5 Kalimat adapun aqun di buny, sinja. - k.6. pelayan me- nyawa dan ungan balika.... adaka wamat yang putus - perbedaan penelitian ini dengan se- belnya aqun di lihat dari segi kajarnya. lihat k. 10-11 - k.14 pelunjamu bagi mana caba, mune setip yg sudah di kutip orang lain. - k.16 tulisan ayat aqun di per besar	

Mengetahui  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003

penyerta 18.20  
- penyerta didik / siswa  
Dosen Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I.  
NIP. 19780314 200710 1 003

- cek kembali sumber  
tulisan yg kurang  
kurang atau kekebi-  
ran contoh di  
k. 19, 21 24, 26



KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VII

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Senin 26/10/2010 13			<ul style="list-style-type: none"><li>✓ K-8 pernyataan penelitian faktor pendukung dan hambatan baru pengkembang</li><li>- K-8. Tujuan agama di sekuruler.</li><li>- manfaat di K-9 Guru dan siswa. agama di posak.</li><li>- K-10 bahasa proposal di sekuruler.</li><li>- K-15 No.3 faktor faktor yang di</li><li>- K-17 fidele pakean midel rest</li></ul>	

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing II

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
 Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
 IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
 NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
 Semester : VII

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Kam 29/2018 3		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- K. 5. prasarang me latui apa wawancara/ observasi.</li> <li>- K. 7 sama wawancara/ observasi</li> <li>- K. 8 pertanyaan dan trajek penelitian agar di pembalut bukan ke belakang tetapi faktor pang kambak</li> <li>- K. 8 bukan menga fahni tetapi men diskep sikan</li> <li>- K. 10 yang punit ---</li> </ul>	

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PAI

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
 NIP. 19780314 200710 1 003

- K. 12. p...  
 belan / ...  
 Dosen Pembimbing II

**Muhammad Ali, M.Pd.I**  
 NIP. 19780314 200710 1 003

- K. 13. 42 ya azam  
 di benni analisis / p...  
 sari



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
**IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VII

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Rabu 13 / 12 2017	✓	✓	outline diperbaiki	

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing I

Dra. Hj. Halatin Chasanatin, MA  
NIP. 19561227 198903 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN METRO**

Nama : Dian Ayudea Sari  
NPM : 14113991

Jurusan : PAI  
Semester : VII

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Mahasiswa
		I	II		
	Selasa - 12/2017 /12		✓	Tambah keun faktor faktor yang meng pengaruhi minat.	

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PAI

Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

Dosen Pembimbing II

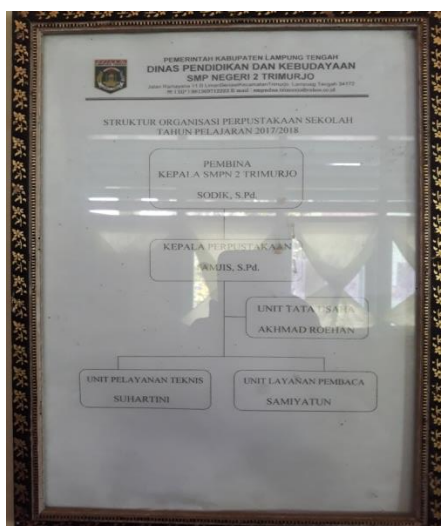
Muhammad Ali, M.Pd.I  
NIP. 19780314 200710 1 003

## Dokumentasi Kegiatan Penelitian

### 1. Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo



### 2. Struktur Perpustakaan SMP N 2 Trimurjo









BUKU PENGUNJUNG

NO	HARI / TANGGAL	NAMA	KELAS						KEPERLUAN	PARAF	KETERANGAN
			VII		VIII		IX				
			L	P	L	P	L	P			
1	02-5-2018	Nisa Ussy		✓							
2	08-5-2018	Sakti Ayman ?	✓	✓						mengembalikan	
3	07-5-2018	Dika		✓							
4	07-05-2018	Lela Nur Anisa		✓							
5	07-05-2018	Asri LIANA PUTRI		✓							
6	08-05-2018	Aidha dan Renny			✓						Sakin N.A Ary Set
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

**4. Wawancara dengan Kepala Sekolah**



**5. Wawancara dengan Petugas Perpustakaan**



## 6. Wawancara dengan Guru



## 7. Wawancara dengan Siswa



## RIWAYAT HIDUP



Dian Ayudea Sari dilahirkan di desa Purwodadi, Kec. Trimurjo, Kab. Lampung Tengah pada tanggal 22 Mei 1996, anak tunggal dari Bapak Kasturi dan Ibu Sugiyati. Riwayat pendidikan penulis, Pendidikan Dasar penulis di tempuh di SD Negeri 3 Purwodadi, Kecamatan Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah yang selesai atau lulus pada tahun 2008. Kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Trimurjo Kecamatan Trimurjo Kabupaten Lampung Tengah yang selesai atau lulus pada tahun 2011. Sedangkan Pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di Muhammadiyah 1 Metro dan lulus pada tahun 2014. Kemudian melanjutkan Pendidikan IAIN Metro Lampung, Jurusan Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan tahun akademik 2014/2015.