

TUGAS AKHIR

EFEKTIVITAS PELAYANAN TABUNGAN
***MUDHARABAH* HAJI DAN UMRAH PADA BRI**
SYARIAH KANTOR CABANG TANJUNG KARANG

Oleh :

FEBRIANA SARASWATI

NPM. 14122788



Program : Diploma III Perbankan Syariah (PBS)

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

1438 H/ 2017 M

**EFEKTIVITAS PELAYANAN TABUNGAN *MUDHARABAH* HAJI DAN
UMRAH PADA BRI SYARIAH KANTOR CABANG TANJUNG KARANG**

**Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Memenuhi Sebagai Syarat
Memperoleh Gelar Amd.,Sy**

Oleh :

FEBRIANA SARASWATI

NPM. 14122788

Dosen Pembimbing : Dr. Suhairi, S.Ag, MH

Program : Diploma III Perbankan Syariah (PBS)

Jurusan/Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

1438 H/ 2017 M

PERSETUJUAN

**Judul Tugas Akhir : EFEKTIVITAS PELAYANAN TABUNGAN
MUDHARABAH HAJI DAN UMRAH
PADA BRI SYARIAH KANTOR CABANG
TANJUNG KARANG**

Nama : FEBRIANA SARASWATI

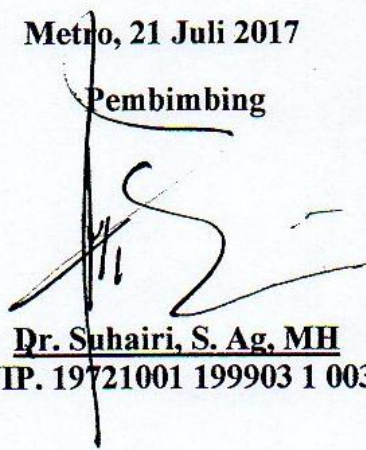
NPM : 14122788

Program Studi : DIII Perbankan Syariah

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

MENYETUJUI

**Untuk dimunaqosyahkan dalam sidang munaqosyah fakultas Ekonomi dan
Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.**

Metro, 21 Juli 2017
Pembimbing

Dr. Suhairi, S. Ag, MH
NIP. 19721001 199903 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iaim@metrouniv.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

No: B-0821/In.28/FEBI/PP.00.9/.../2017

Tugas Akhir dengan judul : EFEKTIVITAS PELAYANAN TABUNGAN MUDHARABAH HAJI DAN UMROH PADA BRI SYARIAH KANTOR CABANG TANJUNG KARANG, disusun oleh Nama: Febriana Saraswati, NPM: 14122788, Program Diploma Tiga (D-III) Perbankan Syariah, telah diujikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada hari/tanggal: Selasa/25 Juli 2017.

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua/Moderator : Dr. Suhairi, S.Ag, MH

Penguji I : Nizaruddin, S.Ag, MH.

Penguji II : Elfa Murdiana, M.Hum.

Sekretaris : Era Yudistira, M.Ak

(.....)
(.....)
(.....)
(.....)



Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Widarya Ninsiana, M.Hum

19720923 200003 2 002

ABSTRAK

EFEKTIVITAS PELAYANAN TABUNGAN MUDHARABAH HAJI DAN UMRAH PADA BRI SYARIAH KANTOR CABANG TANJUNG KARANG

Oleh:

FEBRIANA SARASWATI

Efektivitas merupakan suatu keadaan yang menunjukkan sejauh mana rencana dapat dicapai. Kepuasan merupakan perasaan senang atau kecewa seseorang yang berasal dari perbandingan antara kesan terhadap kinerja atau hasil suatu produk dan harapan-harapannya. Pelayanan nasabah merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi perusahaan dalam menjual produknya. Maka dari itu dibutuhkan etika bisnis Islam ketika dalam melayani nasabahnya sebab banyak tidaknya nasabah sangat besar pengaruhnya dari cara bank melayani nasabah tersebut. Tabungan *mudharabah* haji dan umrah BRISyariah merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah yang ingin melakukan ibadah haji dan umrah dengan menggunakan akad *mudharabah mutlaqah*.

Penelitian ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang bagaimana efektivitas proses tabungan mudharabah haji dan umrah pada BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang. Penelitian ini menggunakan tehnik pengumpulan data wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan terhadap manajer oprasional, account marketing, customer service, nasabah BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang. Dan dokumentasi dilakukan untuk mendapatkan data-data yang berhubungan dengan BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

Berdasarkan penelitian yang peneliti lakukan efektivits pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah sudah efektif, ditunjukkan dengan bertambahnya jumlah tabungan haji dan umrah yang dari tahun ketahun. Akan tetapi, berdasarkan salah satu aspek tujuan dan kondisi ideal efektivits pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah belum efektif, karena masih adanya antrian pada saat melayani nasabah tabungan *mudharabah* haji dan umrah.

ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANA SARASWATI

NPM : 14122788

Program Studi : DIII Perbankan Syariah

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya yang disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, Juli 2017

Yang menyatakan



FEBRIANA SARASWATI
NPM. 14122788

MOTTO

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ ۖ وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَارْغَبْ

“Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain) dan hanya kepada Tuhan-mulah engkau berharap”
(QS Alam Nasyrāh: 7-8)

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT

Kupersembahkan Tugas Akhir ini kepada:

1. Kedua orang tuaku Ayahanda Sujimandan Ibunda Sumartini yang senantiasa menyayangiku dengan sempurna, mendidiku sampai saat ini, memberi motivasiku agar selalu semangat dan tetap bersyukur atas segala nikmat yang telah Allah berikan dalam hidup ini, serta limpahan doa yang selalu mengiringi setiap langkahku, semoga Allah SWT selalu melindungi dimanapun beliau berada.
2. Pembimbingku Dr. Suhairi, S. Ag, MH yang membimbingku untuk proses Tugas Akhirku yang menyempatkan waktu disela kesibukannya , semoga Allah SWT selalu melindungi dimanapun beliau berada.
3. Almamaterku yang telah memberiku tempat dan kesempatan untuk menuntut ilmu.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas taufik hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir.

Penulis Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program D-III Perbankan Syariah Jurusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis IAIN Metro guna memperoleh gelar Amd.,Sy

Dengan upaya menyelesaikan Tugas Akhir, penulis telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya peneliti mengucapkan terima kasih kepada Prof. Dr. Hj. Enizar, M.Ag, selaku Rektor IAIN Metro, dan Dr. Suhairi, S. Ag, MH selaku pembimbing yang telah memberi bimbingan yang sangat berharga dalam mengarahkan dan memberikan motivasi. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak dan Ibu Dosen/Karyawan IAIN Metro yang telah memberi ilmu pengetahuan dan sarana prasarana selama penulis menempuh pendidikan. Ucapan terima kasih juga penulis hanturkan kepada Bapak Yuliawan Andri Putra selaku Pimpinan Cabang BRI Syariah , Karyawan, dan Karyawati BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

Kritik dan saran demi perbaikan Tugas Akhir ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan kelapangan dada. Dan akhirnya semoga hasil penelitian yang telah dilakukan kiranya dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam.

Metro, Juli 2017
Peneliti



FEBRIANA SARASWATI
NPM. 14122788

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN ABSTRAK	v
HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN	iv
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
HALAMAN KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pertanyaan Penelitian	3
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
D. Metode Penelitian.....	4
1. Jenis dan Sifat Penelitian	4
a. Jenis Penelitian.....	4
b. Sifat Penelitian	4
2. Sumber Data.....	5
a. Sumber Data Primer.....	5
b. Sumber Data Sekunder.....	6
3. Teknik Pengumpulan Data.....	6
4. Teknik Analisa Data.....	8
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Efektivitas	10
B. Pelayanan	11
C. Tabungan Mudharabah Haji dan Umrah.....	12

1. Tabungan.....	12
a. Pengertian Tabungan.....	12
b. Manfaat Tabungan	13
2. Mudharabah.....	14
a. Pengertian Mudharabah	14
b. Rukun Mudharabah.....	15
c. Nisbah Keuntungan	17
3. Haji dan Umrah	19
a. Pengertian Haji dan Umrah.....	19
b. Rukun dan Syarat Haji dan Umrah	20

BAB III PEMBAHASAN

A. Profil BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang	23
1. Sejarah Singkat BRISyariah.....	23
2. Visi dan Misi BRISyariah	24
3. Nilai Budaya Kerja BRISyariah.....	24
4. Struktur Organisasi BRISyariah.....	27
5. Gambaran Kerja Organisasi BRISyariah	28
6. Produk-produk BRISyariah.....	33
B. Tabungan Haji dan Umrah BRISyariah	38
1. Tabungan Haji BRISyariah	38
a. Definisi Tabungan Haji BRISyariah	38
b. Syarat dan Ketentuan Tabungan Haji BRISyariah.....	39
c. Proses Haji BRISyariah.....	39
2. Tabungan Umrah BRISyariah.....	40
a. Definisi Tabungan Umrah BRISyariah.....	40
b. Syarat dan Ketentuan Tabungan Umrah BRISyariah.....	41
c. Proses Umrah BRISyariah.....	42
C. Efektivitas Proses Tabungan Mudharabah Haji dan Umrah di BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang	43

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan	47
B. Saran	48

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN-LAMPIRAN RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 Data Tabungan Haji dari Tahun 2015 sampai dengan tahun 2017 47
2. Tabel 2 Data Tabungan Umrah dari Tahun 2015 sampai dengan tahun 2017 48

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1 Struktur Organisasi BRISyariah Kantor Cabang Karang 27

DAFTAR LAMIRAN

1. SK Pembimbing Tugas Akhir
2. Surat Izin Research
3. Outline Tugas Akhir
4. APD
5. Surat Keterangan Bebas Pustaka
6. Kartu Bimbingan Tugas Akhir
7. Brosur BRISyariah Kantor Cabang Karang
8. Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bank merupakan lembaga keuangan yang tugasnya menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan dana tersebut kepada masyarakat serta memberikan jasa-jasa bank lainnya. Dengan fungsi bank yang demikian, tidak heran jika perkembangan perbankan cukup signifikan. Hal ini dapat dilihat hadirnya perbankan-perbankan syariah di Indonesia.¹

Dengan pesatnya pertumbuhan perbankan tersebut, memungkinkan terjadinya persaingan yang cukup ketat antar bank. Persaingan ini menuntut para pelaku bisnis khususnya pihak bank agar dapat memaksimalkan kinerja perusahaan agar dapat bersaing dipasar.

Bank harus berusaha keras memahami dan mempelajari kebutuhan dan keinginan nasabahnya. Memahami keinginan dan kebutuhan nasabah, merupakan hal yang sangat penting sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal dan mampu menciptakan kepuasan bagi nasabah. Dalam memberikan pelayanan bagi nasabah, masing-masing bank akan berlomba-lomba memberikan pelayanan yang terbaik. Pelayanan yang diberikan oleh bank kepada nasabah bermacam-macam cara dan bentuk, semua pelayanan tersebut mementingkan kepuasan nasabah, karena kepuasan nasabah merupakan hal yang sangat penting.

¹ Kasmir, *Dasar-Dasar Perbankan*, (Jakarta: Rajawali Press, 2010), h. 2.

Kepuasan merupakan perasaan senang atau kecewa seseorang yang berasal dari perbandingan antara kesan terhadap kinerja atau hasil suatu produk dan harapan-harapannya.² Kepuasan pelanggan berkaitan erat dengan nilai kegunaan. Nilai kegunaan mempunyai dampak langsung pada prestasi produk dan kepuasan pelanggan.³ Sedangkan pelayanan merupakan kegiatan yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada konsumen, yang bersifat tidak terwujud atau tidak dapat dimiliki. Sehingga bank syariah harus memberikan pelayanan yang baik agar dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas Nasabah.

Pelayanan nasabah merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi perusahaan dalam menjual produknya. Maka dari itu dibutuhkan etika bisnis Islam ketika dalam melayani nasabahnya sebab banyak tidaknya nasabah sangat besar pengaruhnya dari cara bank melayani nasabah tersebut. Walaupun bank telah melakukan promosi besar-besaran namun tanpa didukung pelayanan yang baik maka hasil yang diinginkan tidak akan maksimal atau tidak efektif.

Untuk mewujudkan keinginan tersebut setiap bank harus memiliki pedoman yang digunakan untuk mendorong karyawan dalam mencapai tujuan organisasi. Maka dari itu bank syariah dibutuhkan SOP (Standar Operasional Perusahaan), misalnya seperti senyum, salam, sapa, dan ramah dalam melayani nasabah.

² Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran Jilid Satu dan Dua*, (Jakarta: PT Pabelan Surakarta, 1997), h. 36.

³ Nur Rianto, *Dasar-Dasar Pemasaran Bank Syariah*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 8.

Hasil penelitian awal, peneliti melihat banyaknya antrian pada nasabah tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Kaang.

Berdasarkan hal tersebut, peneliti menulis tugas akhirnya yang berjudul: “Efektivitas Pelayanan Tabungan *Mudhrabah* Haji dan Umrah Pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang”.

B. Pertanyaan Penelitian

Sesuai dengan latar belakang di atas penulis mengemukakan pertanyaan dalam penelitian yaitu: Bagaimana efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

2. Manfaat penelitian

- a. Secara teoretis, penelitian ini diharapkan dapat memperkaya khazanah keilmuan serta wawasan khususnya berkaitan dengan efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah,
- b. Secara praktis penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai masukan bagi lembaga perbankan syariah khususnya, mengenai

produk tabungan haji dan umrah pada BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

D. Metode Penelitian

1. Jenis dan Sifat Penelitian

a. Jenis Penelitian

Jenis dari penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*). Yakni pengamatan langsung ke objek yang diteliti guna mendapatkan data yang relevan.⁴ Atas dasar pertimbangan itulah maka kemudian penelitian kualitatif yang diartikan sebagai penelitian yang tidak menggunakan perhitungan.⁵ Penelitian ini dilakukan di BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang, berkenaan dengan efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah studi kasus BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

b. Sifat Penelitian

Penulis menggunakan metode deskriptif yaitu suatu metode dalam meneliti status metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang.⁶

⁴Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*, (Bandung:Alfabeta, 2008), h. 7.

⁵Lexy J, Moleong, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset, 2012), h. 3.

⁶Moh, Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988), h. 63.

Adapun penulisan adalah deskriptif kualitatif yaitu pengumpulan data untuk menjawab pertanyaan mengenai status terakhir subjek penelitian yang tidak diukur dalam data numerik.⁷ Artinya, dalam penelitian ini hanya membrerikan gambaran mengenai efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah studi kasus BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

Jadi yang dimaksud dengan penelitian deskriptif ini berupa keterangan bukan berupa hitungan angka-angka hitungan. Jadi dapat diartikannya berupa keterangan-keterangan tentang efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah studi kasus BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

2. Sumber Data

Data dalam penelitian adalah subjek dari mana data diperoleh.⁸ Sumber data yang dipakai oleh penulis adalah: Sumber data primer dan sumber data sekunder.

a. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah sumber data yang diperoleh langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara).⁹Data primer dapat berupa opini subjek (orang) secara individual atau kelompok, hasil observasi terhadap suatu benda (fisik), kejadian,

⁷Mudrajad Kuncono, *Metode Riset untuk Bisnis dan Ekonomi*, (Jakarta: Erlangga, 2003), h. 8.

⁸Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), h. 172.

⁹Sumardi Surya Brata, *Metode Penelitian*, (Jakarta: PT rajawali Press, 2003), h. 39.

atau kegiatan, dan hasil pengujian. Jadi sumber data primer diperoleh secara langsung dari narasumber yang berkaitan dengan permasalahan yang akan diteliti, sumber data yang diwawancarai bagian *manajer operasional, account marketig, customer service,* nasabah x BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

b. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah sumber penunjang yang berkaitan dapat berupa buku-buku tentang subjek yang ditulis orang lain, dokumen-dokumen yang merupakan hasil penelitian laporan.¹⁰ Sumber data sekunder yang digunakan yaitu sumber data sekunder dan mengajukan pada literatur yang membahas tentang efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dapat dilakukan dalam berbagai *setting*, berbagai sumber, dan berbagai cara. Oleh karena itu penelitian *survey* sering kali digunakan dalam ilmu sosial untuk membantu melakukan pengamatan terhadap fenomena sosial. Pengumpulan data merupakan bagian dalam proses penting, karena dengan mendapatkan data yang tepat, maka proses penelitian akan berlangsung sampai penelitian mendapatkan jawaban dari perumusan masalah yang sudah ditetapkan.

¹⁰*Ibid.*, h. 23.

Dan data yang dicari harus sesuai dengan tujuan penelitian. Dalam teknik pengumpulan data ini, penulis menggunakan metode :

a. Wawancara

Wawancara yaitu teknik untuk mengumpulkan data yang akurat untuk keperluan proses pemecahan masalah tertentu, yaitu sesuai dengan data pencarian data dengan teknik ini, dilakukan dengan cara tanya jawab secara lisan dan bertatap muka langsung antara seseorang atau beberapa orang pewawancara dengan seorang atau beberapa orang yang diwawancarai. Ada tiga jenis wawancara, yaitu wawancara terstruktur, wawancara semistruktur, dan wawancara tidak struktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang digunakan sebagai teknik pengumpulan data bila peneliti telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh. Oleh karena itu, dalam melakukan wawancara pewawancara telah menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternatif jawabannya pun telah disiapkan. Wawancara semistruktur adalah wawancara yang pelaksanaannya lebih bebas, dengan tujuan untuk menemukan permasalahan secara lebih terbuka dan pihak yang diajak wawancara diminta pendapatnya. Wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas. Mengenai teknik ini penulis menggunakan wawancara semistruktur, dengan mengajukan

pertanyaan kepada bagian *manajer operasional, account marketig, customer service*, nasabah x BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

b. Metode Dokumentasi

W. Gulo mengemukakan bahwa metode dokumentasi adalah “catatan tulisan tentang berbagai kegiatan atau peristiwa pada waktu yang lalu”.¹¹ Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto, metode dokumentasi adalah “metode yang digunakan untuk memperoleh informasi dari sumber tertulis atau dokumen-dokumen berupa buku-buku, majalah-majalah, peraturan-peraturan notulen rapat, catatan harian dan sebagainya”.¹² Teknik ini penulis gunakan untuk memperoleh keterangan mengenai daerah lokasi penelitian yakni di BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang, sejarah singkatnya, visi dan misi, nilai budaya BRI Syariah Kc. Tanjungkarang. Formulir pendaftaran haji dan umrah, brosur haji dan umrah ijarah dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penelitian.

4. Teknik Analisa Data

Masri Sigarimbun dan Sofian Effendi mengemukakan bahwa “Analisis data adalah proses peyederhanaan data dalam bentuk yang

¹¹W. Gulo, *Metodelogi Penelitian*, (Jakarta: PT Grasindo, 2005), h. 123.

¹²Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik Edisi Revisi 2010*, h. 231.

lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan”.¹³ Metode analisis data yang dipakai dalam penelitian ini adalah metode analisa kualitatif, karena data yang diperoleh merupakan data kualitatif yaitu berupa keterangan-keterangan dalam bentuk uraian-uraian. Untuk menganalisa data penelitian menggunakan cara berfikir induktif. Sutrisno Hadi, mengatakan bahwa “cara berfikir induktif adalah fakta-fakta atau peristiwa yang khusus konkret untuk di tarik generalisasi-generalisasi yang mempunyai sifat umum”.¹⁴

Berdasarkan keterangan di atas maka dalam menganalisis data, peneliti menggunakan data yang diperoleh dari sumber data primer dan data sekunder. Data tersebut dianalisa dengan menggunakan cara berfikir induktif yang berawal dari informasi tentang efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

¹³Masri Singarimbun dan Sofian Effendi, *Metode penelitian Survey*, (Jakarta: LP3ES, 1989), Cet. 1 h. 263.

¹⁴Sutrisno Hadi, *Metodelogi Research*, Jilid 1 (Yogyakarta: Fakultas Psikologi UGM, 1982), h. 42.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Efektivitas

Efektivitas berasal dari kata efektif. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, kata efektif mempunyai arti efek, pengaruh, akibat, atau dapat membawa hasil, efektivitas merupakan keaktifan, daya guna, adanya kesesuaian dalam suatu kegiatan orang yang melaksanakan tugas dengan sasaran yang ditujui, efektivitas pada dasarnya menunjukkan pada taraf tercapainya hasil atau tujuan.¹

Menurut Peter F. Drucker, efektivitas adalah melakukan atau mengerjakan tepat pada sasaran.²

Menurut Johny Setyawan, efektivitas (hasil guna) adalah derajat keberhasilan suatu organisasi dalam usahanya untuk mencapai apa yang menjadi tujuan organisasi tersebut.³

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa efektivitas adalah suatu keadaan yang menunjukkan sejauh mana rencana dapat dicapai.

Aspek-aspek efektifitas terbagi menjadi empat yaitu:

1. Aspek tugas atau fungsi, yaitu lembaga dikatakan efektivitas jika melaksanakan tugas dan fungsinya;

¹ *Kamus Besar Bahasa Indonesia*

² Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), h.

³ Johny Setyawan, *Pemeriksaan Kinerja*, (Yogyakarta: BPFE, 1988), h. 56.

2. Aspek rencana atau program, yaitu lembaga melakukan kinerja sesuai dengan rencana atau program, jika seluruh rencana dapat dilaksanakan dengan baik maka rencana atau program dikatakan efektif;
3. Aspek ketentuan dan peraturan, efektivitas suatu program juga dapat dilihat dari berfugsi atau tidaknya aturan yang telah dibuat dalam rangka menjaga berlangsungnya proses kegiatannya, aspek ini mencakup aturan-aturan kerja.
4. Aspek tujuan dan kondisi ideal, suatu program kegiatan dikatakan efektif dari sudut hasil jika tujuan atau kondisi ideal program tersebut dapat dicapai.⁴

B. Pelayanan

Menurut Assauri, pelayanan adalah bentuk pemberian yang diberikan oleh produsen baik terhadap pelayanan barang yang diproduksi maupun terhadap jasa yang ditawarkan guna memperoleh minat konsumen, dengan demikian pelayanan mempengaruhi konsumen terhadap suatu barang atau jasa dari pihak perusahaan yang menawarkan produk dan jasa.⁵

Bentuk-bentuk pelayanan lainnya yaitu bagi nasabah yaitu pelayanan prima yang diberikan oleh setiap perusahaan baik perusahaan keuangan bank maupun keuangan non bank. Pelayanan prima (*Excellent Service*) adalah suatu pelayanan yang terbaik dalam memenuhi harapan

⁴ Ibid, h. 58

⁵ Amir Mahmud, *Bank Syariah: Teori Kebijakan Dan Study Empiris Di Indonesia*, (Jakarta: Erlangga, 2010) h. 27-28.

dan kebutuhan pelanggan. Pelayanan prima merupakan pelayanan yang memenuhi standar kualitas. Pelayanan yang memenuhi standar kualitas adalah suatu pelayanan yang sesuai dengan harapan dan kepuasan pelanggan. Pelayanan prima dikembangkan dalam bentuk-bentuk pelayanan.⁶

Uraian diatas dapat dipahami bahwa pemberian pelayanan menjadi hal yang terpenting bagi perusahaan, hal tersebut dikarenakan posisi pelayanan merupakan faktor pendukung terhadap aktivitas pemasaran produk.

C. Tabungan *Mudharabah* Haji dan Umrah

1. Tabungan

a. Pengertian Tabungan

Tabungan merupakan jenis simpanan yang sangat populer dilapisan masyarakat umum, mulai dari masyarakat kota sampai ,pedesaan. Pada awal nyamenabung masih secara sederhana, menyimpan di dalam celengan dan di simpan di rumah , mapun faktor resiko menyimpan uang di rumah begitu besar seperti resiko kehilangan dan kerusakan.⁷ Dalam perkembangan zaman masyarakat saat ini membutuhkan bank, disebabkan karena faktor keamanan uangnya.

⁶ Alifuddin, *Kiat Manajer Sukses Abad Ke- 21*,(Jakarta: Yapensi, 2002), h. 156.

⁷ Bob Susanto, “*Manfaat tabungan*”, dalam www.seputar-pengetahuan.com di unduh pada 12 Juni 2017

Pengertian Tabungan Menurut Undang-undang Perbankan No. 10 Tahun 1998 adalah simpanan masyarakat yang penarikannya dapat dilakukan oleh penabung sewaktu-waktu pada saat dikehendaki dan menurut syarat-syarat tertentu yang telah ditetapkan oleh bank penyelenggara.

b. Manfaat Tabungan

Manfaat yang diperoleh untuk bank dan nasabah, yakni:

- 1) Tabungan menjadi salah satu sumber dana bagi bank tersebut dan bisa dipakai untuk menunjang operasional keuntungan (laba);
- 2) Tabungan bisa menjadi penunjang untuk menarik nasabah dalam rangka menggunakan fasilitas dan banyak produk lainnya;
- 3) Untuk membantu program pemerintah setempat dalam memajukan pertumbuhan ekonomi;
- 4) Meningkatkan kesadaran terhadap masyarakat agar menyimpan hartanya di bank;
- 5) Nasabah akan terjamin keamanannya di bank;
- 6) Akan hemat yang menabung di bank karena terhindar dari pemakaian uang secara terus-menerus;

- 7) Adanya kepastian saat menarik uang, karena dapat menarik uang dimana saja dan kapan saja dengan fasilitas ATM.

2. *Mudharabah*

a. *Pengertian Mudharabah*

Mudharabah adalah akad yang telah dikenal oleh umat Muslim sejak zaman nabi, bahkan telah dipraktikkan oleh bangsa Arab sebelum turunnya Islam. Ketika Nabi Muhammad Saw berprofesi sebagai pedagang, ia melakukan akad *mudharabah* dengan Khadijah. Dengan demikian, ditinjau dari segi hukum islam, maka praktik *mudharabah* ini dibolehkan.⁸

Dalam praktik *mudharabah* antara Khadijah dengan nabi, saat itu Khadijah mempercayakan barang dagangannya untuk dijual oleh Nabi Muhammad Saw ke luar negeri. Dalam khusus ini, Khadijah berperan sebagai pemilik modal (*shahib al-mall*) sedangkan Nabi Muhammad Saw berperan sebagai pelaksana usaha (*mudharib*). Nah, bentuk kontrak antara dua belah pihak dimana satu pihak berperan sebagai pemilik modal dan mempercayakan sejumlah modalnya untuk dikelola oleh pihak kedua, yakni si pelaksana usaha, dengan tujuan untuk mendapatkan untung disebut akad *mudharabah*. Atau singkatnya, akad *mudharabah* adalah persetujuan kongsi antara harta dari salah satu pihak dengan kerja dari pihak lain.

⁸ Adiwarman Karim, *Bank Islam Analisis Fiqih dan Keuangan*, (Jakarta: PT Raja Grafindo, 2014), h. 204.

Dalam mengaplikasikan prinsip *mudharabah*, penyimpan atau deposan bertindak sebagai *shahibul maal* (pemilik modal) dan bank sebagai *mudharib* (pengelola).

Mudharabah berasal dari kata al-adharb, yang berarti secara harfiah adalah bepergian atau berjalan, menurut bahasa *mudharabah* berarti potongan.⁹

Mudharabah adalah kerja sama antara dua belah pihak, pengelola modal (*shahibul mall*) mempercayakan sejumlah modal kepada pengelola (*mudharib*) dengan suatu perjanjian pembagian keuntungan. Sementara kerugian apabila bukan oleh kelalaian si pengelola maka kerugian ditanggung si pemilik modal, namun apabila pengelola sengaja melakukan kecurangan atau kelalaian maka pengelola harus bertanggung jawab atas kerugian tersebut.¹⁰

b. Rukun *Mudharabah*

Faktor-faktor yang harus ada (rukun) dalam akad *mudharabah* adalah:¹¹

1) Pelaku (pemilik modal maupun pelaksana usaha)

Faktor pertama dalam akad *mudharabah* adalah pelaku, harus ada minimal dua pelaku, pihak pertama bertindak sebagai pemilik modal (*shahib al-mall*),

⁹ Hendi Suhendi, *Fiqih Muamalah*, (Jakarta: Rajawali Press, 2013), h. 135

¹⁰ M. Nur Riyanto, *Dasar-Dasar Pemasaran Bank Syariah*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h.

¹¹ *Ibid.*, h. 206.

sedangkan pihak kedua bertindak sebagai pelaksana usaha (*mudharib*), tanpa ada kedua pelaku ini, maka akad *mudharabah* tidak ada.

2) Objek *mudharabah* (modal dan kerja)

Faktor kedua (objek *mudharabah*) merupakan konsekuensi logis dari tindakan yang dilakukan oleh para pelaku. Pemilik modal menyerahkan modalnya sebagai objek *mudharabah*, sedangkan pelaksana usaha menyerahkan kerjanya sebagai objek *mudharabah*. Modal yang diserahkan bisa berbentuk uang atau barang yang dirinci berapa nilai uangnya. Sedangkan kerja yang diserahkan bisa berbentuk keahlian, ketrampilan, dan lain-lain. Tanpa objek ini, akad *mudharabah* pun tidak akan ada.¹²

3) Persetujuan kedua belah pihak (ijab-qabul)

Faktor ketiga, yakni persetujuan kedua belah pihak, merupakan konsekuensi dari prinsip *an-taraddin minkum* (sama-sama rela). Disini kedua belah pihak harus secara rela bersepakat untuk mengikatkan diri pada akad *mudharabah*. Si pemilik dana setuju dengan perannya untuk berkontribusi dana, sementara si pelaksana usaha pun setuju dengan perannya untuk berkontribusi kerja.

¹² *Ibid.*, h. 206.

4) Nisbah keuntungan

Faktor yang keempat (yakni nisbah) adalah rukun yang khas dalam akad *mudharabah*, yang tidak ada dalam akad jual beli. Nisbah ini mencerminkan imbalan yang berhak diterima oleh kedua pihak yang bermudharabah.

Mudharib mendapatkan imbalan atas kerjanya, sedangkan *shahib al-mal* mendapat imbalan atas penyertaan modalnya. Nisbah keuntungan inilah yang akan mencegah terjadinya perselisihan antara kedua belah pihak mengenai cara pembagian keuntungan.

c. Nisbah Keuntungan

Nisbah keuntungan harus dinyatakan dalam prosentase antara kedua belah pihak, bukan dinyatakan dengan nilai nominal Rp tertentu. Jadi nisbah keuntungan itu misalnya adalah 50:50, 70:30, atau 60:40, atau bahkan 99:1. Jadi nisbah keuntungan ditentukan berdasarkan kesepakatan, bukan berdasarkan porsi etoran modal, tentu dapat saja bila disepakati ditentukan nisbah keuntungan sebesar porsi modal. Nisbah keuntungan tidak boleh dinyatakan dalam bentuk nominal Rp tertentu, misalnya *shahibul al-mal* mendapat Rp 50 ribu, *mudharib* mendapat Rp 50 ribu.¹³

¹³ *Ibid.*, h. 207.

Bila laba bisnisnya besar, kedua belah pihak mendapat bagian yang besar pula. Bila laba bisnisnya kecil, mereka mendapat bagian yang kecil juga. Bila bisnis dalam akad mudharabah ini mendapatkan kerugian, pembagian kerugian itu bukan didasarkan atas nisbah, tetapi berdasarkan porsi modal masing-masing pihak.

Besarnya nisbah ditentukan berdasarkan kesepakatan masing-masing pihak yang berkontrak. Jadi angka besaran nisbah ini muncul sebagai hasil tawar-menawar antara *shahib al-mal* dengan *mudharib*. Dengan demikian, angka nisbah ini bervariasi, bisa 50:50, 60:40, 70:30, 80:20, bahkan 99:1.

Tawar-menawar nisbah antara pemilik modal (yakni investor atau deposan) dengan bank syariah hanya terjadi bagi deposan/investor dengan jumlah besar, karena memiliki daya tawar yang relatif tinggi (*special nisbah*). Sedangkan untuk nasabah deposan kecil, biasanya tawar-menawar tidak terjadi. Bank syariah hanya akan mencantumkan nisbah yang ditawarkan, selain itu deposan boleh setuju boleh tidak. Bila setuju ia akan melanjutkan menabung. Bila tidak setuju, ia dipersilahkan mencari bank syariah lain yang menawarkan nisbah yang lebih menarik.

3. Haji dan Umrah

a. Pengertian Haji dan Umrah

Haji menurut pengertian sederhana berarti menuju kota Makkah. Sedangkan secara etimologi, haji berarti pergi menuju tempat yang diagungkan (Makkah). Sedangkan menurut istilah fiqih, para ulama sepakat bahwa pengertian haji adalah berangkat menuju Makkah dengan tujuan melakukan ritual ibadah tertentu dengan melakukan ritual ibadah tertentu dengan melakukan manasik haji pada waktu (miqat zamani) dan tempat (miqat makani) tertentu dengan cara yang tertentu pula. Imam Al- Jurjani mengatakan, “Haji adalah niat menuju Baitullah dengan sifat-sifat tertentu, pada waktu tertentu, dan syarat-syarat tertentu.”¹⁴

Ibadah haji merupakan ibadah besar karena selain membutuhkan biaya yang besar (bagi muslim yang tinggal jauh dari Makkah), dalam melaksanakannya membutuhkan kekuatan fisik. Oleh karena itu, Allah hanya mewajibkan bagi orang yang mampu.¹⁵

Umrah adalah sebuah ibadah yang menjadi pelengkap ibadah haji. Secara bahasa, umrah berasal dari kata *i'timar* yang berarti ziarah, yakni menziarahi *Ka'bah* dan bertawaf, kemudian

¹⁴ Abdul Adzim Irsad, *Haji: Memenuhi Panggilan Ilahi ke Tanah Suci*, (Malang: Media Grafika, 2009), h. 27.

¹⁵ Mahmud, *Manajemen Haji, Umrah, dan Wisata Agama*, (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2016), h. 5.

ber- sa'i antara Shafa dan Marwah, serta mencukur rambut (tahlul) tanpa wakaf di Arafah. Menurut istilah, umrah adalah berkunjung ke Baitullah untuk melakukan ihram dari miqat, tawaf, sa'i, dan bercukur (tahlul) demi mengharap ridho Allah Swt.¹⁶

b. Rukun dan Syarat Haji dan Umrah

Rukun Haji:

- 1) Ihram, niat mengerjakan haji, yaitu keadaan suci diri dengan mengenakan pakaian (dua helai kain yang tidak berjahit bagi laki-laki, berwarna putih) kemudian mengucapkan niat haji,
- 2) Wukuf, yaitu berada dipadang arafah pada waktu yang ditentukan, yaitu ulai dari tergelincirnya matahari (pukul 12.00) pada 9 Dzulhijjah hingga terbit fajar pada 10 Dzulhijjah,
- 3) Tawaf, yaitu berjaan mengelilingi ka'bah sebanyak tujuh kali dimulai dari hajar aswad,
- 4) Sa'i, yaitu berlari kecil dari arah bukit shafa dan marwah sebanyak tujuh kali (pulang-pergi),
- 5) Tahlul, yaitu mencukur atau menggunting rambut sekurang-kurangnya menghilangkan tiga helai rambut,
- 6) Tertib.

¹⁶*Ibid*, h. 26.

Syarat Haji:

- 1) Islam,
- 2) Baliq,
- 3) Berakal Sehat,
- 4) Merdeka,
- 5) Mampu, yaitu sehat fisik, memiliki harta untuk bekal dan perjalanan bagi dirinya dan keluarganya sampai kembali dari haji,
- 6) Bagi wanita harus bersama muhrim.

Rukun Umrah:

- 1) Ihram, niat mengerjakan haji, yaitu keadaan suci diri dengan mengenakan pakaian (dua helai kain yang tidak berjahit bagi laki-laki, berwarna putih) kemudian mengucapkan niat umrah,
- 2) Tawaf, yaitu berjaan mengelilingi ka'bah sebanyak tujuh kali dimulai dari hajar aswad,
- 3) Sa'i, yaitu berlari kecil dari arah bukit shafa dan marwah sebanyak tujuh kali (pulang-pergi),
- 4) Tahalul, yaitu mencukur atau menggunting rambut sekurang-kurangnya menghilangkan tiga helai rambut.
- 5) Tertib, melaksanakan semua rukun secara berurutan.

Syarat Umrah:

- 1) Islam ,
- 2) Baliq (dewasa),
- 3) Berakal sehat,
- 4) Merdeka,
- 5) Istitha'ah (mampu).

BAB III

PEMBAHASAN

A. Profil BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang

1. Sejarah Singkat BRI Syariah

Sejarah BRISyariah berawal pada tanggal 19 Desember 2007 saat PT Bank Rakyat Indonesia mengakuisisi Bank Jasa Arta. Setelah mendapatkan izin dari Bank Indonesia pada tanggal 16 Oktober 2008 melalui surat No: 10/67/KEP. GBI/ 2008, PT Bank BRI Syariah kemudian secara resmi menjalankan kegiatan perbankan berdasarkan prinsip syariah pada tanggal 17 November 2008. Setelah sebelumnya sempat menjalankan kegiatan usaha bank secara konvensional.¹

Kegiatan usaha BRI Syariah semakin kokoh setelah ditandatangani Akta Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Rakyat Indonesia. Untuk melebur kedalam PT Bank BRISyariah pada tanggal 19 Desember 2008 yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2009. Penandatanganan yang bernilai strategis sebagai bentuk dukungan nyata induk perusahaan kepada kegiatan operasional Bank BRISyariah.

¹ Bank BRI Syariah, *Laporan Tahunan Membangun Kerjasama untuk Pertumbuhan Berkualitas*, (Jakarta: PT Bank BRISyariah, 2015), h. 4.

2. Visi dan Misi BRI Syariah

a. Visi

Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan finansial sesuai dengan kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna.²

b. Misi

- 1) Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan finansial nasabah,
- 2) Menyediakan produk dan layanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsip syariah,
- 3) Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapan pun dan dimana pun,
- 4) Memungkinkan setiap individu untuk meningkatkan kualitas hidup dan menghadirkan ketentraman pikiran.

3. Nilai Budaya Kerja BRI Syariah

a. Profesiaonal

Kesungguhan dalam melakukan tugas sesuai dengan standar teknis dan etika yang telah ditentukan,

b. Antusias

Semangat atau doronagn untuk berperan aktif dan mendalam pada setiap aktivitas kerja,

² *Ibid.*, h. 8.

c. Penghargaan terhadap SDM

Menetapkan dan menghargai karyawan sebagai modal utama perusahaan dengan menjalankan upaya-upaya yang optimal sejak yang berkualitas serta memperlakukannya baik sebagai individu maupun kelompok berdasarkan saling percaya, terbuka, adil, dan menghargai,

d. Tawakkal

Optimisme yang diawali dengan doa dan dimanifestasikan melalui upaya yang sungguh-sungguh serta diakhiri dengan keikhlasan atas hasil yang dicapai,³

e. Integritas

Kesesuaian antara kata dan perbuatan dalam menerapkan etika kerja, nilai-nilai, kebijakan, dan peraturan organisasi secara konsisten sehingga dapat dipercaya juga senantiasa memegang teguh etika profesi dan bisnis, meskipun dalam keadaan yang sulit untuk melakukannya,

f. Berorientasi Bisnis

Tanggap terhadap perubahan dan peluang, selalu berfikir dan berbuat untuk menghasilkan nilai tambahan dalam pekerjaannya,

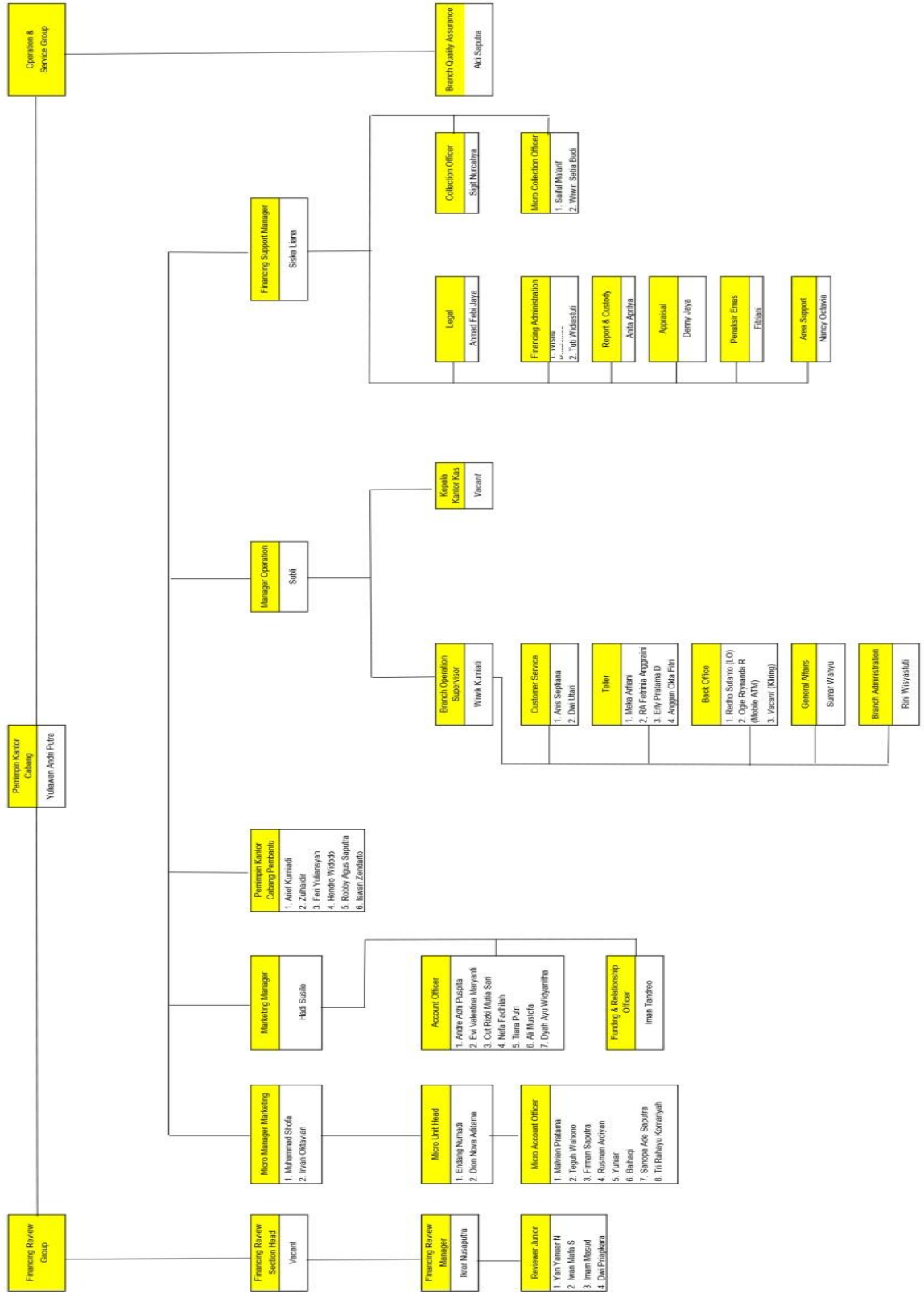
³ *Ibid.*, h. 10.

g. Kepuasan Pelanggan

Memiliki kesadaran sikap serta tindakan yang bertujuan memuaskan pelanggan eksternal dan internal di lingkungan perusahaan.

4. Struktur Organisasi BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR CABANG TANJUNGPINANG
PT. BANK BRISYARIAH
Periode 01 Januari 2017**



5. Gambaran Kerja Organisasi BRI Syariah

a. Pimpinan Cabang

Struktur tertinggi di kantor cabang yang bertanggung jawab atas keseluruhan berjalannya sistem operasional perbankan di level kantor cabang dan membawahi keseluruhan manager, baik bisnis maupun operasioal.⁴

b. Mikro Marketing Manager

Bertanggung jawab atas program-program marketing untuk segmen bisnis mikro dan sekaligus bertanggung jawab terhadap SDM yang menjadi sub ordinatnya baik dari segi bisnis maupun administrasi.

c. Consumer Marketing Manager

Bertanggung jawab atas program-program marketing sekaligus memasarkan produk-produk consumer. Juga bertanggung jawab terhadap SDM yang menjadi sub ordinatnya baik dari sisi bisnis maupun administrasi.

d. Manager Oprasional

Bertanggung jawab sebagai pemegang kendali dalam oprasional pelayanan nasabah.

⁴ Dokumentasi, BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, 3 Maret 2017

e. Financing Support Supervisor

Bertanggung jawab melakukan supervisi terhadap proses pembiayaan baik dari aspek penilaian jaminan, aspek yuridis atau legal, pengadministrasian dan pelaporan.

- 1) Melakukan penaksiran nilai jaminan
- 2) Melakukan analisa yuridis pada nasabah
- 3) Melakukan proses administrasi pembiayaan
- 4) Melakukan pelaporan ke BI

f. AFO (Area Financing Officer)

Melakukan review pembiayaan, mencermati setiap pengajuan pembiayaan untuk diajukan ke komite kantor pusat dan untuk segmen mikro, mulai dari 5-500 juta rupiah.

g. Account Mikro Officer

Melakukan proses marketing untuk segmen konsumen.

h. Funding Officer

Melakukan proses marketing atau produk funding untuk segmen konsumen atau tabungan perorangan.

i. Account Officer

Melakukan proses marketing untuk segmen SME dan comersial khususnya giro dan deposito.

j. Petugas Sundries (Loan Operation)

Memproses layanan operasi pencairan dan pelunasan pembiayaan serta pembayaran angsuran yang dilakukan nasabah secara tepatwaktu dan konsisten. Dan Sebagai nara sumber dalam layanan operasi pembiayaan baik untuk internal bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya. Serta Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif.

k. Petugas Kliring

- 1) Melayani nasabah untuk transaksi setor dan penarikan kliring serta transaksi back office lainnya sesuai aturan dan SLA (Service Level Agreement) yang ditetapkan untuk mencapai service excellent
- 2) Menginput aplikasi transfer dan setoran kliring nasabah pada mesin TPK SKNBI di Kantor Cabang Wilayah Kliring BI sesuai ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan.
- 3) Melaksanakan dan berkoordinasi secara proaktif dengan supervisor dan karyawan lainnya dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi back office di kantor cabang.

l. Supervisor layanan

- 1) Menyediakan layanan operasi front office yang akurat dan tepat waktu secara konsisten.

- 2) Menyetujui atau otorisasi transaksi layanan operasi front office sesuai kewenangannya.
- 3) Membimbing teller dan customer service dalam melaksanakan tugasnya.
- 4) Sebagai nara sumber dalam layanan operasi front office baik untuk internal bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya

m. Teller

- 1) Memproses layanan operasi baik tunai maupun non tunai yang dilakukan nasabah di teller, dengan akurat dan tepat waktu secara konsisten.
- 2) Sebagai nara sumber dalam layanan operasi tunai dan non tunai sesuai kewenangan dan tanggung jawabnya.
- 3) Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif.
- 4) Melaksanakan dan bertanggung jawab atas transaksi operasional tunai dan non tunai yang diprosesnya berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.
- 5) Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama counter teller dan kondisi khasanah.
- 6) Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasiteller. Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada

supervisor dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi front office di kantor cabang.

- 7) Sebagai bagian dari tim operasi yang harus dapat bekerjasama dan mengikuti pelatihan dalam mewujudkan team work yang solid dan komunikasi yang efektif di operasional kantor cabang

n. Customer Service

- 1) Melayani nasabah memberikan informasi produk dan layanan serta melaksanakan transaksi operasional sesuai dengan kewenangannya, berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.
- 2) Sebagai petugas yang menerima dan menangani keluhan nasabah serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk penyelesaiannya.
- 3) Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama tempat kerja, tempat tunggu nasabah, tempat brosur, dan area banking hall.
- 4) Memahami produk layanan yang diberikan terkait dengan operasi layanan Customer Service.
- 5) Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada supervisor dan berkoordinasi secara proaktif dengan karyawan lainnya dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi front office di kantor cabang.

o. Team PKSS (Driver, Security dan Office Boy)

Sebagai team yang bertanggung jawab untuk mensupportkegiatan Oprasional di BRISyariah.

6. Produk-produk BRISyariah

BRI Syariah menyediakan berbagai macam produk simpanan yang inovatif dengan investasi yang menguntungkan sesuai dengan prinsip syariah. Produk yang ditawarkan antaralain:⁵

a. Produk Penghimpun Dana

1) Giro BRI Syariah iB

Giro BRI Syariah iB merupakan simpanan nasabah berbentuk giro dengan prinsip *wadiah yad-dhamanah* yang merupakan titipan dana murni yang dengan seizin dari pemilik dana dapat dioperasikan oleh bank untuk mendukung sector riil dengan jaminan bahwa dana dapat ditarik sewaktu-waktu oleh pemilik dana dengan menggunakan media cek atau bilyetgiro.

2) Tabungan BRI Syariah iB

Tabungan BRI Syariah iB adalah simpanan dana pihak ketiga berbentuk tabungan dengan prinsip dipersembahkan untuk memberikan kemudahan nasabah dalam transaksi keuangan. Fasilitas yang diberikan berupa bebas biaya administrasi bulanan tabungan, setoran awal Rp 50.000, gratis biaya tarik

⁵ Marketing Kit Monitor BRISyariah

tunai dan cek saldo. Selain itu nasabah dapat melakukan berbagai layanan perbankan seperti pembayaran tagihan bulanan listrik dan internet, pembayaran zakat, infaq dan shadaqah.

3) Deposito BRI Syariah iB

Deposito BRI Syariah iB merupakan investasi baik secara individu maupun perusahaan dalam bentuk deposito yang sesuai dengan prinsip syariah yakni *mudharabah muthalaqoh* merupakan simpanan dana masyarakat yang oleh BRI Syariah dapat dioperasikan untuk mendapatkan keuntungan. Hasil keuntungan tersebut akan dibagi antara pemilik dana dan bank sesuai dengan nisbah yang disepakati. Dana nasabah akan diinvestasikan pada sektor riil yang menguntungkan untuk memajukan ekonomi umat.

4) Tabungan Haji dan Umrah BRI Syariah iB

Tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah yang sudah merencanakan menunaikan ibadah haji dan umrah. Produk ini sama seperti tabungan mudharabah, namun penarikannya hanya dapat digunakan untuk Perjalanan Ibadah Haji (BPIH). Nasabah yang berangkat haji akan mendapatkan souvenir untuk keperluan perjalanan di Tanah Suci dan penutupan asuransi jiwa. Pendaftaran calon jamaah haji ke

Departemen Agama dilaksanakan melalui SISKOHAT (Sistem Komputerisasi Haji Terpadu).

b. Produk Penyaluran Dana

1) Pembiayaan Murabahah

Pembiayaan murabahah menggunakan prinsip jual beli barang pada harga asal dengan tambahan keuntungan yang disepakati dengan pihak bank selaku penjual dan nasabah selaku pembeli. Karakteristiknya adalah penjual harus memberitahukan harga pokok yang dibeli dan menentukan suatu tingkat keuntungan sebagai tambahan pembayaran dapat dilakukan secara angsuran dengan kesepakatan bersama.

2) Pembiayaan Musyarakah

Pembiayaan musyarakah adalah pembiayaan atas dasar prinsip bagi hasil yang persinya disesuaikan dengan porsi penyertaan masing-masing pihak. Pembiayaan ini diperuntukkan bagi nasabah yang bermaksud mengembangkan usahanya namun masih kekurangan dana untuk merealisasikannya niat tersebut. Pembiayaan musyarakah ini dapat diaplikasikan dalam bentuk pembiayaan proyek dan modal ventura.

3) Pembiayaan Mudharabah

Pembiayaan mudharabah adalah jenis pembiayaan atas dasar prinsip bagi hasil (*mudharabah muqayaddah*) sesuai dengan

kesepakatan di muka dan apabila rugi ditanggung *shahibul maal*. Pembiayaan ini dapat disalurkan untuk berbagai jenis usaha yakni perdagangan, perindustrian, pertanian, dan jasa.

4) Pembiayaan Istishna

Dalam skim ini nasabah memesan barang yang akan dibangun (seperti rumah) kepada bank, kemudian bank akan memesan kepada *developer* atau kontraktor untuk mengerjakan rumah yang diajukan. Jadi mekanismenya dilakukan secara paralel secara termin sesuai *progress* pembangunan. Setelah barang selesai dikerjakan dan diserahkan kepada nasabah pemesan, bank akan membukukan aset istishna dan selanjutnya nasabah membayar baik lunas maupun angsuran.

5) Pembiayaan Pemilikan Rumah (KPR BRI Syariah iB)

Pembiayaan yang diberikan kepada perorangan untuk memenuhi sebagian atau keseluruhan kebutuhan akan hunian dengan menggunakan prinsip jual beli (*murabahah*) dengan pembayarannya secara angsuran yang telah ditetapkan di muka dan dibayar setiap bulan. Jangka waktu pembiayaan hingga 15 tahun.

6) Pembiayaan Kepemilikan Kendaraan Bermotor (KKB BRI Syariah iB)

KKB BRI Syariah iB adalah fasilitas pembiayaan kepemilikan kendaraan mobil dari BRI Syariah kepada nasabah perorangan

untuk memenuhi kebutuhan kendaraan dengan pengembalian secara angsuran/mencicil dalam jangka waktu yang disepakati.

7) **Pembiayaan Mikro**

Pembiayaan yang diperuntukkan bagi wiraswasta skala mikro yang ditujukan untuk usaha produktif dan usahanya sesuai syariah, dengan plafon Rp 5 juta - Rp 500 juta.

8) **Gadai BRI Syariah iB**

Merupakan produk pembiayaan dengan jaminan berupa emas sebagai salah satu alternatif memperoleh uang tunai dengan cepat.

c. Produk Jasa

Dalam keunggulan teknologi perbankan, bank BRI Syariah menyediakan jasa-jasa perbankan guna memberikan kemudahan bagi nasabah dalam bentuk:

1) **Transfer (kirim uang)**

Dengan teknologi *online*, nasabah mendapatkan kemudahan pengiriman uang seketika, baik antarsesama kantor cabang BRI Syariah maupun kantor cabang BRI lain.

2) **Inkaso**

Bagi nasabah yang membutuhkan penagihan warkat-warkat yang berasal dari kota-kota lain secara cepat dan aman dapat menggunakan jasa inkaso kepada BRI Syariah.

3) SMS Banking

Merupakan produk layanan perbankan berbasis teknologi seluler yang memberikan kemudahan melakukan berbagai transaksi perbankan.

4) Kartu ATM BRI Syariah iB

Kartu ATM BRI Syariah iB merupakan kartu khusus yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening untuk transaksi elektronik atas rekening nasabah yang ada di bank.

B. Tabungan Haji dan Umrah BRI Syariah

1. Tabungan Haji BRI Syariah

a. Definisi Tabungan Haji

Tabungan haji BRISyariah adalah tabungan yang ditunjukan bagi nasabah perorangan guna mempersiapkan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH) dengan memakai akad *mudharabah mutlaqah*,⁶ yaitu akad kerjasama suatu usaha antara dua belah pihak dimana pihak pemilik dana (nasabah) menyediakan seluruh modal, sedangkan pihak pengelola dana (bank) bertindak selaku pengelola dana dan keuntungan usaha dibagi antara nasabah dengan bank sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam kontrak dengan porsi bagi hasil sebesar 90% untuk bank dan 10% untuk nasabah. Nasabah yang telah memiliki

⁶ Hasil Wawancara Kepada Bapak Subli selaku Manajer Operasional BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 12 Februari 2017.

saldo cukup, dapat didaftarkan untuk memperoleh nomor porsi melalui SISKOHAT sesuai tahun keberangkatan yang diinginkan dan atau sesuai tahun keberangkatan yang masih tersedia.

b. Syarat dan Ketentuan Tabungan Haji

Persyaratan dan ketentuan:

- 1) Fotocopy KTP yang masih berlaku dan sesuai domisili;
- 2) Minimal setoran awal Rp. 50.000,-;
- 3) Minimal setoran selanjutnya Rp. 10.000,-;
- 4) Saldo minimal Rp. 50.000,-;
- 5) Biaya penutupan rekening Rp. 25.000,-;
- 6) Biaya penggantian buku jika hilang Rp. 5000,-;
- 7) Gratis biaya administrasi bulanan;
- 8) Transaksi online dengan SISKOHAT (Sistem Komputerisasi Haji Terpadu) untuk kepastian porsi keberangkatan haji;
- 9) Tersedia pilihan ibadah haji reguler (Rp. 25 juta) dan haji khusus (USD 4.500) untuk mendapatkan porsi keberangkatan;
- 10) Dilindungi asuransi jiwa dan kecelakaan.

c. Proses Haji BRISyariah

- 1) Nasabah calon jemaah haji ke bank buka rekening tabungan haji,⁷

⁷ Hasil Wawancara Kepada Mbak Evi sebagai Account Marketig BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 7 Maret 2017.

- 2) Membawa copy KTP dan uang setoran awal tabungan (min. Rp. 50.000),
- 3) Melakukan penyetoran dana ke tabungan haji, bertahap sesuai kemampuan,
- 4) Apabila saldo tabungan haji sudah cukup untuk pendaftaran haji (min. Rp. 25 juta), maka nasabah diminta untuk melakukan pendaftaran haji ke kemenag Kab/Kota sesuai domisili,
- 5) Nasabah ke Kemenag membawa buku tabungan haji, KTP, KK, surat domisili, surat keterangan sehat, pas photo,
- 6) Kemenag Kab/Kota akan mengeluarkan Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH),
- 7) Teller menginput kode pendaftaran nasabah sesuai SPPH dan memindahbukuan saldo tabungan haji nasabah ke rekening Menteri Agama sebesar Rp. 25 juta,
- 8) CS mengeluarkan print out bukti setoran BPIH awal.
- 9) Nasabah menunggu pengumuman resmi, apakah masuk dalam kelompok yang diberangkatkan dalam tahun berjalan atau tahun berikutnya.

2. Tabungan Umrah BRI Syariah

a. Definisi Tabungan Umrah BRI Syariah

Tabungan umrah BRI Syariah adalah tabungan yang ditunjukkan bagi nasabah guna mempersiapkan biayadengan

memakai akad *mudharabah mutlaqah*, yaitu akad kerjasama suatu usaha antara dua belah pihak dimana pihak pemilik dana (nasabah) menyediakan seluruh modal, sedangkan pihak pengelola dana (bank) bertindak selaku pengelola dana dan keuntungan usaha dibagi antara nasabah dengan bank sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam kontrak dengan porsi bagi hasil sebesar 90% untuk bank dan 10% untuk nasabah.⁸

Paket 9 Hari 2017

- 1) 20 Maret Rp. 18.500.000,-
 - 2) 24 April Rp. 19.000.000,-
 - 3) 29 Mei (Awal Ramadhan) Rp. 21.800.000,-
 - 4) 12 Juni (15 hari terakhir ramadhan) Rp. 30.000.000,-
- Full ramadhan 31 hari (26 Mei) Rp. 40.000.000,-

b. Syarat dan Ketentuan Tabungan Umrah BRI Syariah

Persyaratan dan ketentuan:

- 1) Fotocopy KTP yang masih berlaku dan sesuai domisili;
- 2) Asumsi Kurs Rp 13,400, harga paket menyesuaikan kurs saat pembayaran;
- 3) Keberangkatan dari Jakarta.

Biaya sudah termasuk:

- 1) Tiket pesawat ekonomi Jakarta – Jeddah – Jakarta;
- 2) Visa umrah;

⁸ Hasil Wawancara Kepada Bapak Subli selaku *Manajer Operasional BRISyariah* Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 22 Februari 2017.

- 3) Akomodasi dan transportasi sesuai program;
- 4) Makan 3 kali sehari (menu Indonesia);
- 5) Ziarah di Mekkah, Madinah, dan Jeddah;
- 6) Mutawif/ Pembimbing ibadah;
- 7) Air zam-zam;

Dokumen pendaftaran umrah:

- 1) Paspor asli, minimal berlaku s/d 8 bulan dari keberangkatan dan tertulis nama minimal 3 kata;
- 2) Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 (sebanyak 6 lembar) dengan latar belakang putih (fokus wajah 80%);
- 3) Foto copy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah (bagi suami istri), dan Akte Kelahiran (bagi anak-anak);
- 4) Buku Vaksinasi Meningitis.

c. Proses Umrah BRI Syariah

- 1) Nasabah datang ke BRI Syariah untuk membuka rekening tabungan haji,⁹
- 2) Nasabah melakukan penyetoran dana umrah dengan booking seat sebesar Rp. 3.000.000,-,
- 3) Setoran selanjutnya dapat dilakukan bertahap dan lunas paling lambat 1 (satu) bulan sebelum tanggal keberangkatan,
- 4) Menyerahkan dokumen pendaftaran umrah.

⁹ Hasil Wawancara Kepada Mbak Evi selaku *Account Marketig* BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 13 Maret 2017.

C. Efektivitas Proses Tabungan Mudharabah Haji dan Umrah di BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang

Setelah peneliti menguraikan beberapa pendapat dari hasil wawancara kepada pihak BRI Syariah dan beberapa nasabah maka peneliti akan menganalisis efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah Kantor cabang Tanjung Karang.

Efektivitas merupakan suatu keadaan yang menunjukkan sejauh mana rencana dapat dicapai. Sedangkan pelayanan nasabah merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi perusahaan dalam menjual produknya. Maka dari itu dibutuhkan etika bisnis Islam ketika dalam melayani nasabahnya sebab banyak tidaknya nasabah sangat besar pengaruhnya dari cara bank melayani nasabah tersebut. Walaupun bank telah melakukan promosi besar-besaran namun tanpa didukung pelayanan yang baik maka hasil yang di inginkan tidak akan maksimal atau tidak efektif.

Tabungan *mudharabah* haji dan umrah BRI Syariah merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah yang ingin melakukan ibadah haji dan umrah dengan menggunakan akad *mudharabah mutlaqah*,¹⁰ yaitu akad kerjasama suatu usaha antara dua pihak dimana pihak pemilik dana (*shahibul mall*) nasabah menyediakan seluruh modal, sedangkan pihak pengelola dana (*mudharib*) bank bertindak selaku pengelola dan keuntungan usaha dibagi antara nasabah dengan bank sesuai kesepakatan

¹⁰ Hasil Wawancara Kepada Mbak Tari Selaku *Customer Service* BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 20 Maret 2017.

yang dituangkan dalam kontrak dengan porsi bagi hasil sebesar 90% untuk bank dan 10% untuk nasabah.

Untuk membuat tabungan *mudharabah* haji dan umrah nasabah datang ke BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang untuk memenuhi syarat pembuatan tabungan yang diarahkan *scurity* untuk ditunjukkan ke *customer service* untuk mengisi formulir aplikasi haji dan umrah (jika terjadi antrian panjang nasabah langsung diberikan papan penulisan beserta contoh untuk pengisian formulir aplikasinya), setelah selesai pengisian dan di input datanya oleh *customer service*, nasabah membayarkan uang tabungan pertamanya ke *teller* untuk dimasukkan kebuku tabungan nasabah, setelah selesai pembuatan nasabah bisa menabung untuk persiapan perjalanan ibadah haji dan umrah.

Untuk mengetahui efektivitas proses tabungan *mudharabah* haji dan umrah BRI Syariah peneliti juga melakukan wawancara kepada beberapa nasabah terkait proses tabungan mudharabah haji dan umrah, diantaranya dengan nasabah x yang telah melakukan proses tabungan *mudharabah* haji mengatakan bahwa, “proses tabungan mudharabah haji pada BRI Syariah sangat efektif, saya diberikan pelayanan dengan baik dalam pengisian aplikasi tabungan haji, *scurity* nya sangat ramah dengan memberikan senyum salam sapa kepada saya”.¹¹

Berdasarkan teori efektivitas, terdapat 4 aspek-aspek efektivitas yaitu:

¹¹ Hasil Wawancara Kepada Nasabah X, pada 22 Maret 2017.

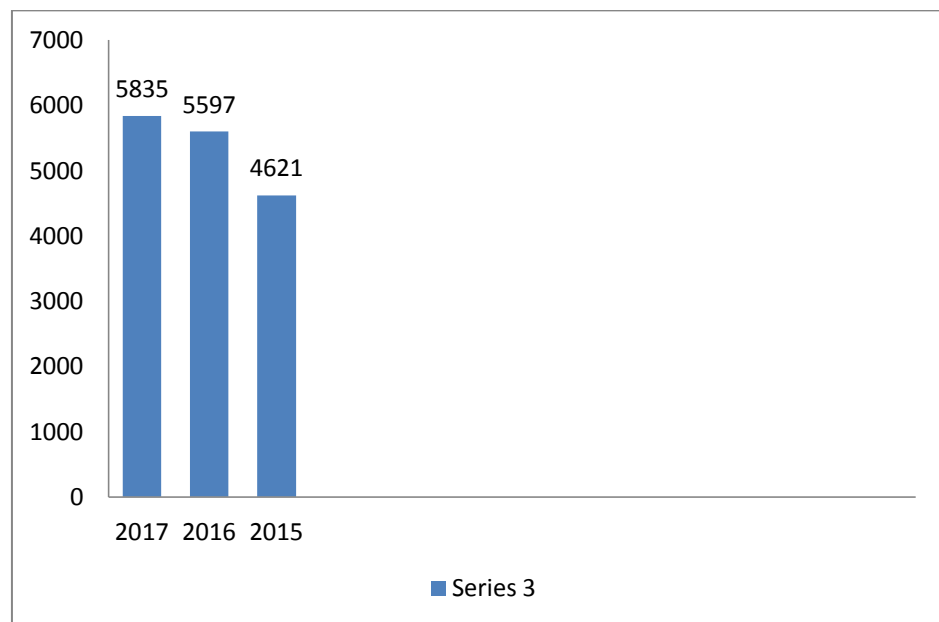
1. Aspek tugas atau fungsi, yaitu lembaga dikatakan efektivitas jika melaksanakan tugas dan fungsinya, BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang sudah memenuhi aspek tersebut dengan menjalankan tugas bank sebagai fungsinya
2. Aspek rencana atau program, yaitu lembaga melakukan kinerja sesuai dengan rencana atau program, jika seluruh rencana dapat dilaksanakan dengan baik maka rencana atau program dikatakan efektif, BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang sudah memenuhi aspek tersebut dengan memiliki produk tabungan mudharabah haji dan umrah yang ditunjukkan untuk calon nasabah haji dan umrah
3. Aspek ketentuan dan peraturan, efektivitas suatu program juga dapat dilihat dari berfugsi atau tidaknya aturan yang telah dibuat dalam rangka menjaga berlangsungnya proses kegiatannya, aspek ini mencakup aturan-aturan kerja, BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang sudah memenuhi aspek tersebut dengan memiliki syarat pendaftaran tabungan yang cukup mudah.
4. Aspek tujuan dan kondisi ideal, suatu program kegiatan dikatakan efektif dari sudut hasil jika tujuan atau kondisi ideal program tersebut dapat dicapai, BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang kurang memenuhi aspek tersebut dikarenakan masih terdapat antrian dalam pelayanan tabungan haji dan umrah.

Agar dapat terus meningkatkan jumlah nasabah tabungan haji dan umrah, BRI Syariah berupaya melakukan berbagai peningkatan layanan kepada nasabah untuk mengurangi antrian panjang tabungan mudharabah haji dan umrah. Banyaknya nasabah peminat tabungan haji dan umrah, seringkali menimbulkan kendala yang dapat membuat proses tabungan haji dan umrah tidak efektif seperti antrian nasabah yang cukup panjang.

Upaya dalam menghadapi kendala tersebut, BRI Syariah memberikan layanan prima kepada nasabah tabungan haji dan umrah dengan cara membuat dan menyiapkan aplikasi tabungan haji dan umrah pada sore hari setelah jam tugas selesai, menyiapkan sarana dan prasarana yang digunakan dalam memberikan pelayanan kepada nasabah tabungan haji dan umrah, menyediakan papan penulisan yang sudah diberikan contoh cara pengisian aplikasi tabungan haji dan umrah.¹² Hal ini terbukti dengan adanya peningkatan jumlah nasabah tabungan haji dan umrah BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

¹² Hasil Wawancara Kepada Mbak Tari selaku *Customer Service* BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 21 Maret 2017

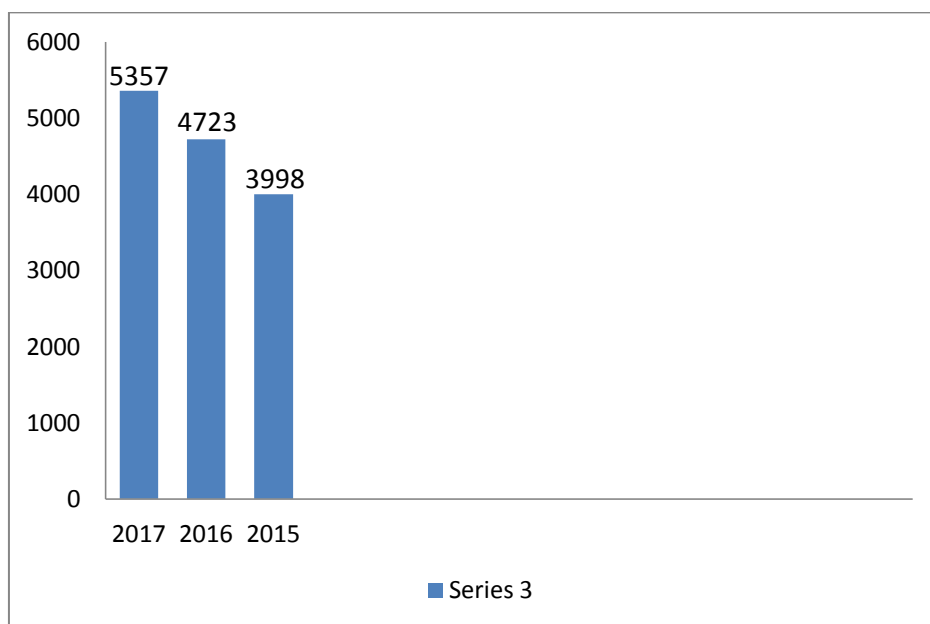
1. Data Tabungan Haji dari Tahun 2015 sampai dengan tahun 2017.¹³



Berdasarkan grafik di atas, terlihat jelas bahwa jumlah nasabah tabungan Haji BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang di tahun 2015 sampai dengan tahun 2017 mengalami peningkatan yang pesat. Pada tahun 2015 sampai dengan 2016 mengalami kenaikan sebesar 976 nasabah Tabungan Haji. Kemudian pada tahun 2016 sampai bulan maret 2017 mengalami kenaikan sebesar 238 pada bulan ketiga ditahun 2017.

¹³Hasil Wawancara Kepada Bapak Subli selaku Manajer Operasional BRISyariah Kantor Cabang Tanjung Karang, pada 24 Maret 2017

2. Data Tabungan Umrah dari Tahun 2015 sampai dengan tahun 2017.



Berdasarkan grafik di atas, terlihat jelas bahwa jumlah nasabah tabungan umrah BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang di tahun 2015 sampai dengan tahun 2017 mengalami peningkatan. Dimana dalam tahun 2015 sampai dengan 2016 mengalami kenaikan sebesar 725 nasabah tabnungan umrah. Kemudian pada tahun 2016 sampai bulan maret 2017 mengalami kenaikan sebesar 634 pada bulan ketiga ditahun 2017.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil penelitian, penulis dapat menyimpulkan bahwa tabungan mudharabah haji dan umrah merupakan produk tabungan pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang yang ditunjukkan bagi nasabah guna mempersiapkan perjalanan ibadah haji dan umrah dengan menggunakan akad *mudharabah mutlaqah*, yaitu akad kerjasama suatu usaha antara dua belah pihak dimana pihak pemilik dana (nasabah) menyediakan seluruh modal, sedangkan pihak pengelola dana (bank) bertindak selaku pengelola dana dan keuntungan usaha dibagi antara nasabah dengan bank sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam kontrak dengan porsi bagi hasil sebesar 90% untuk bank dan 10% untuk nasabah.

Berdasarkan penelitian yang peneliti lakukan efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah sudah efektif, ditunjukkan dengan bertambahnya jumlah tabungan haji dan umrah yang dari tahun ketahun. Akan tetapi, berdasarkan salah satu aspek tujuan dan kondisi ideal efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah belum efektif, karena masih adanya antrian pada saat melayani nasabah tabungan *mudharabah* haji dan umrah.

B. Saran

1. Bagi BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang

Bagi BRI Syariah diharapkan untuk terus memberikan pelayanan terbaik untuk efektivitas pelayanan tabungan *mudharabah* haji dan umrah pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

2. Bagi Nasabah

Nasabah diharapkan dapat mengetahui adanya produk Lembaga Keuangan Syariah salah satunya produk tabungan haji dan umrah BRI Syariah agar lebih memahami suatu produk itu apakah prosesnya sudah sesuai dengan yang di butuhkan untuk memudahkan dalam pelaksanaan ibadah haji dan umrah.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul Adzim Irsad. *Haji: Memenuhi Panggilan Ilahi ke Tanah Suci*. Malang: Media Grafika, 2009.

Adiwarman Karim. *Bank Islam Analisis Fiqih dan Keuangan*. Jakarta: PT Raja Grafindo, 2014.

Alifuddin. *Kiat Manajer Sukses Abad Ke- 21*. Jakarta: Yapensi, 2002.

Mahmud Amir. *Bank Syariah: Teori Kebijakan Dan Study Empiris Di Indonesia*. Jakarta: Erlangga, 2010

Bank BRI Syariah. *Laporan Tahunan Membangun Kerjasama untuk Pertumbuhan Berkualitas*. Jakarta: PT Bank BRISyariah, 2015.

Bob Susanto. *Manfaat tabungan*. dalam [www.seputar pengetahuan.com](http://www.seputarpengetahuan.com) di unduh pada 12 Juni 2017

Johny Setyawan. *Pemeriksaan Kinerja (Performance Auditing)*. Yogyakarta: BPF, 1988.

Kasmir. *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: Rajawali Press, 2010.

Kamus Besar Bahasa Indonesia

Lexy J, Moleong. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset, 2012.

Moenir. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.

Moh, Nazir. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988.

Mudrajad Kuncono. *Metode Riset untuk Bisnis dan Ekonomi*. Jakarta: Erlangga, 2003.

Mahmud. *Manajemen Haji, Umrah, dan Wisata Agama*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2016.

Rianto Nur. *Dasar-Dasar Pemasaran Bank Syariah*. Bandung: Alfabeta, 2012.

Kotler Philip. *Manajemen Pemasaran Jilid Satu dan Dua*. Jakarta: PT Pabelan Surakarta, 1997

Subag. *Definisi Proses*. dalam www.wordpress.com diunduh pada 12 Juni 2017

Sugiyono. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung:Alfabeta, 2008.

Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010.

Sumardi Surya Brata. *Metode Penelitian*. Jakarta: PT rajawali Press, 2003.

Tata Sukayat. *Manajemen Haji, Umrah, dan Wisata Agama*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2016.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296;
Website: www.metrouniv.ac.id; email: iaimetro@metrouniv.ac.id

Nomor : B-158a/In.28/FEBI/PP.00.9/05/2017

03 Mei 2017

Lampiran :-

Perihal : **Pembimbing Tugas Akhir**

Kepada Yth:

Dr. Suhairi, S.Ag, MH

di - Metro

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dalam rangka membantu mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir, maka Bapak/Ibu tersebut diatas, ditunjuk sebagai Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa :

Nama : Febriana Saraswati
NPM : 14122788
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : D3-Perbankan Syariah (D3-PBS)
Judul : Efektivitas Proses Haji Dan Umrah Pada Bri Syariah Kc. Tanjungkarang

Dengan ketentuan :

1. Pembimbing, membimbing mahasiswa sejak penyusunan sampai selesai Tugas Akhir. Pembimbing mengoreksi out line, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi Tugas Akhir mahasiswa.
2. Waktu penyelesaian Tugas Akhir maksimal 4 (empat) semester sejak SK bimbingan dikeluarkan.
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah yang dikeluarkan oleh LP2M Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
4. Banyaknya halaman Tugas Akhir antara 40 s/d 70 halaman dengan ketentuan :
 - a. Pendahuluan \pm 2/6 bagian.
 - b. Isi \pm 3/6 bagian.
 - c. Penutup \pm 1/6 bagian.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dekan,



Widhiya Ninsiana, M.Hum
197209232000032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp.(0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id; E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : **Febriana Saraswati** Fakultas / Jurusan : **Ekonomi dan Bisnis Islam /D-III PBS**
NPM : **14122788** Semester / TA : **VIII / 2016-2017**

No	Hari / Tanggal	Pembimbing	Hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	Rabu 5/7-17	—	Metode pengajaran dan disiplin.	
	Kamis, 6/7-17		— AAR Bab I — Ditinjau Bab II-17	

Dosen Pembimbing

Dr. Suhairi, S.Ag.MH
NIP 19721001 199903 1 003

Mahasiswa Ybs,

Febriana Saraswati
NPM. 14122788





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.syariah.metrouniv.ac.id; e-mail: syariah.iain@metrouniv.ac.id

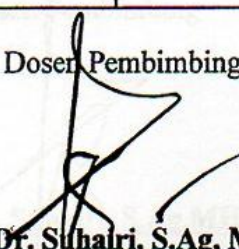
FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR


Nama : Febriana Saraswati Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam /D-III PBS
NPM : 14122788 Semester/TA : VI/2016/2017

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing II	Hal-hal yang dibicarakan/ Bimbingan yang diberikan	Tanda Tangan
	Jumat 2/7/17		- Perbaiki kesimpulan sesuai catatan - Bab II-H berupa dasar dasar penelitian dll	 

Dosen Pembimbing II

Mahasiswa Ybs,


Dr. Sihairi, S.Ag, MH
NIP: 1921001 199903 1 003


Febriana Saraswati
NPM. 14122788



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp.(0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.metrouniv.ac.id; E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : **Febriana Saraswati** Fakultas / Jurusan : **Ekonomi dan Bisnis Islam /D-III PBS**
NPM : **14122788** Semester / TA : **VIII / 2016-2017**

No	Hari / Tanggal	Pembimbing	Hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	Juma, 24 7-17		Agg untuk Ditanyakan	

Dosen Pembimbing

Dr. Suhairi, S.Ag.MH

NIP. 19721001 199903 1 003

Mahasiswa Ybs,

Febriana Saraswati

NPM. 14122788



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
UNIT PERPUSTAKAAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.pustaka.metrouniv.ac.id; e-mail: pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : P-846/In.28/S/OT.01/07/2017**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : FEBRIANA SARASWATI
NPM : 14122788
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / D3 Perbankan Syariah

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2016 / 2017 dengan nomor anggota 14122788.

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas dari pinjaman buku Perpustakaan dan telah memberi sumbangan kepada Perpustakaan dalam rangka penambahan koleksi buku-buku Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 06 Juli 2017
Kepala Perpustakaan



Drs. Mokhtaridi Sudin, M.Pd.
NIP. 195808511981031001

4. Perbedaan proses dan prosedur antara haji dengan umrah.

Pembahasan

1. Sejarah BRI Syariah
2. Visi dan misi BRI Syariah
3. Struktur Organisasi BRI Syariah
4. Produk-produk BRI Syariah
5. Faktor-faktor yang menyebabkan nasabah membuka tabungan haji dan umrah di BRI Syariah Kc. Tanjung Karang
6. Proses tabungan haji dan umrah di BRI syariah KC. Tanjung Karang

Referensi : Adiwarmanto, *Bank Islam Analisis Fiqih dan Keuangan*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2010

Disetujui oleh,
Praktisi,



SUBLI
NIP. 090316

Metro, 01 Februari 2017
Mahasiswa Ybs,



Febriana Saraswati
NPM. 14122788





KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) JURAI SIWO METRO

Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111
Telp. (0725) 41507, Fax. (0725) 47296 Email:stainjusi@stainmetro.ac.id
Website:www.stainmetro.ac.id

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Kepada Yth, Bapak/Ibu Ketua Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febriana Saraswati
NPM : 14122788
Program : D3-Perbankan Syariah (D3-PBS)

Mengajukan Judul Tugas Akhir dalam bidang :

Judul : **Efektifitas Proses Haji dan Umrah di BRI Syariah KC. Tanjung Karang**

Latar Belakang Masalah : Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk simpanan maupun pembiayaan. Indonesia merupakan negara yang memiliki jumlah penduduk besar, terutama muslim yang ingin terus meningkatkan iman dan taqwanya kepada Allah SWT dengan beribadah haji dan umrah. Oleh karena itu BRI Syariah hadir untuk membantu masyarakat yang ingin melaksanakan ibadah haji maupun umrah dengan menyediakan produk tabungan haji maupun umrah. Mulai dari proses pendaftaran, pelunasan, pemberangkatan, peribadatan di tanah suci dan kepulangan di tanah air termasuk penetapan jumlah porsi atau kuota jemaah haji maupun umrah setiap propinsi serta biaya penyelenggaraan ibadah haji ataupun umrah untuk menentukan efektifitas dari proses haji dan umrah. Maka dari itu penulis mengambil judul mengenai efektifitas proses tabungan haji dan umrah di BRI syariah KC. Tanjung Karang.

Permasalahan : Untuk melihat efektifitas proses haji dan umrah di BRI Syariah KC. Tanjung Karang

Identifikasi Masalah : Bagaimana proses tabungan haji dan umrah di BRI Syariah Kc. Tanjung Karang?

Rencana Bahasan : Landasan Teori
1. Pengertian haji dan umrah
2. Prosedur haji dan umrah
3. Proses haji dan umrah

SURAT KETERANGAN

Assalamuallaikum wr. wb.,

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBLI
Jabatan : Manager Operational
PT. BANK BRISyariah KC Tanjungkarang
Jl. Jend. Sudirman No.21, Enggal, Bandarlampung

dengan ini menerangkan :

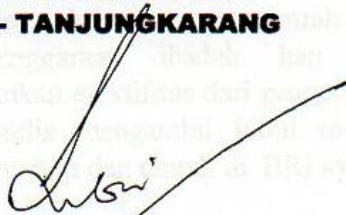
Nama : FEBRIANA SARASWATI
NPM : 14122788
Universitas : IAIN METRO
Tempat / Tgl Lahir : Pujodadi, 15 Februari 1996
Alamat : Pujodadi Kec. Trimurjo
LAMPUNG TENGAH

adalah benar telah mengikuti Program Magang di BRISyariah KC Tanjungkarang Sejak 25 Januari 2017 s/d 21 April 2017 dengan Nilai Sangat Memuaskan.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum wr.wb.,

**PT. BANK BRISYARIAH
KC - TANJUNGGARANG**



SUBLI
Manager Operational

Perubahan Redaksi Judul/Lokasi Penelitian

Nomor : Istimewa
Lamp :
Prihal : Persetujuan Perubahan Redaksi Judul /Lokasi Penelitian

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah kami mengadakan pemeriksaan, bimbingan dan perbaikan seperlunya maka saudara/saudari:

Nama : Febriana Saraswati
NPM : 14122788
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Prodi : Diploma Tiga (D-III) Perbankan Syariah
Judul : Efektivitas Proses Haji Dan Umrah Pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

Telah kami setuju perubahan judul menjadi: Efektivitas Proses Tabungan Mudharabah Haji Dan Umrah Pada BRI Syariah Kantor Cabang Tanjung Karang.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Metro, Juni 2017

Pembimbing

Dr. Suhairi, S.Ag, MH

NIP. 19721001 199903 1 003

Gadai
BRISyariah iB



1 Jam
Cair

Anda Butuh Dana Mendesak dan Cepat,
untuk kebutuhan :

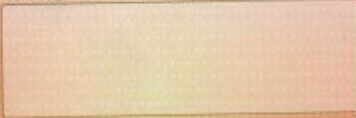
- ✓ Renovasi rumah
- ✓ Pendidikan anak
- ✓ Pernikahan anak
- ✓ Pengembangan usaha
- ✓ Biaya pengobatan
- ✓ DII

Gadai Emas BRISyariah kini hadir kembali
Dapatkan Harga taksir dan
biaya titip yang lebih kompetitif

Syarat mudah, proses cepat

Gadai BRISyariah iB Pilihan tepat penuh manfaat

Hubungi kami sekarang juga



Bersama Wujudkan Harapan Bersama

callIBRIS 500-789
www.brisyariah.co.id

f BRI Syariah
@BRISyariah



Layanan
Syariah



Tabungan Faedah BRISyariah iB



Bersama Wujudkan Harapan Bersama



Tabungan Haji
BRISyariah iB



Mewujudkan Langkah Terbaik
Menyempurnakan Ibadah



Buka Tabungan Haji BRISyariah iB dan dapatkan
berbagai kemudahan bagi Anda:

- Setoran awal ringan mulai Rp 50.000,-
- Gratis biaya administrasi bulanan
- Bagi hasil yg kompetitif dan pemotongan zakat secara otomatis
- Gratis asuransi jiwa dan kecelakaan
- Transaksi online dengan SISKOHAT (Sistem Komputerisasi Haji Terpadu) untuk kepastian porsi keberangkatan haji
- Tersedia pilihan ibadah Haji Reguler (Rp 25 juta) dan Haji Khusus (USD 4.000) untuk mendapatkan porsi keberangkatan

BRISyariah terdaftar dan diawasi oleh OJK

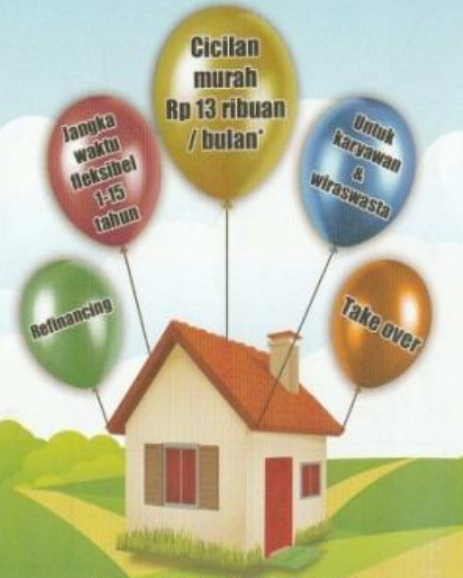
callIBRIS 1500-789
www.brisyariah.co.id

f BRI Syariah
@BRISyariah

Bersama Wujudkan Harapan Bersama



Kini, semua bisa punya **rumah idaman** dan **segala kebutuhannya** dengan **mudah, murah, tanpa was-was** plus banyak **faedahnya!**



Segera ajukan KPR Faedah di Kantor Cabang BRISyariah terdekat.

Untuk setiap pembayaran KPR kelipatan Rp 1 juta selama 15 tahun

Bersama Wujudkan Harapan Bersama

calIBRIS 1500-789
www.brisyariah.co.id

@BRISyariah
BRI Syariah



PT. MUSFIRATUR
Izin Umrah: Di442 Th. 2013
Izin Haji Khusus: Di668 Th. 2013



Umrah MUSFIRATUR melalui BRISyariah Mulai Rp 19,5 jutaan*

Paket Umrah melalui BRISyariah aman, nyaman dan Insya

Allah mabrur dan mabrurah, karena :

- Penyelenggara Umrah berijin dan profesional
- Fasilitas terbaik sesuai paket yang dibeli
- Tersedia fasilitas Pembiayaan Umrah yang mudah dan murah.



*Syarat dan ketentuan :

- Asumsi nilai Kurs Rp. 13.500
- Harga menyesuaikan nilai kurs saat transaksi
- Harga keberangkatan dari Jakarta
- Hotel sekamar berempas
- Keberangkatan awal Dec. 2016 & Jan-April 2017



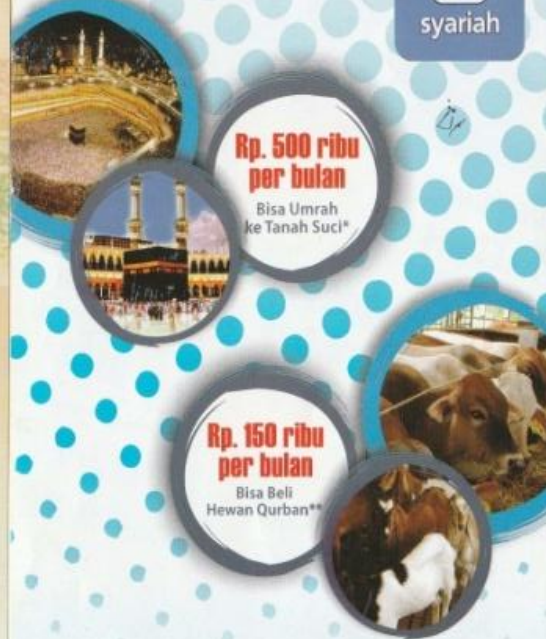
Bersama Wujudkan Harapan Bersama

calIBRIS 1500-789
www.brisyariah.co.id

BRI Syariah
@BRISyariah



Tabungan Impian BRISyariah iB



Mempersiapkan dana Umrah ke tanah suci dan berqurban kini semakin mudah dan murah. Wujudkan bersama **Tabungan Impian BRISyariah iB** dengan setoran awal ringan mulai **Rp. 50.000,-** dan **Gratis** biaya administrasi bulanan tabungan + asuransi jiwa bagi hasil yang menarik.

* Asumsi biaya Umrah Regular ± Rp 18.000.000,- dengan setoran rutin bulanan selama 36 bulan

** Asumsi harga hewan kambing qurban ± Rp 1.800.000,- dengan setoran rutin bulanan selama 12 bulan

BRISyariah iB terdaftar dan diawasi oleh



calIBRIS 1500-789
www.brisyariah.co.id

BRI Syariah
@BRISyariah

Bersama Wujudkan Harapan Bersama





KUR MIKRO iB

Maju Bersama Mikro BRISyariah

9

Margin **9%**
efektif per tahun

25

Pembiayaan
sampai dengan
Rp 25 Juta

BRISyariah terdaftar dan diawasi oleh



Bersama Wujudkan Harapan Bersama



callBRIS 1500-789
www.brisyariah.co.id

@BRISyariah
BRI Syariah

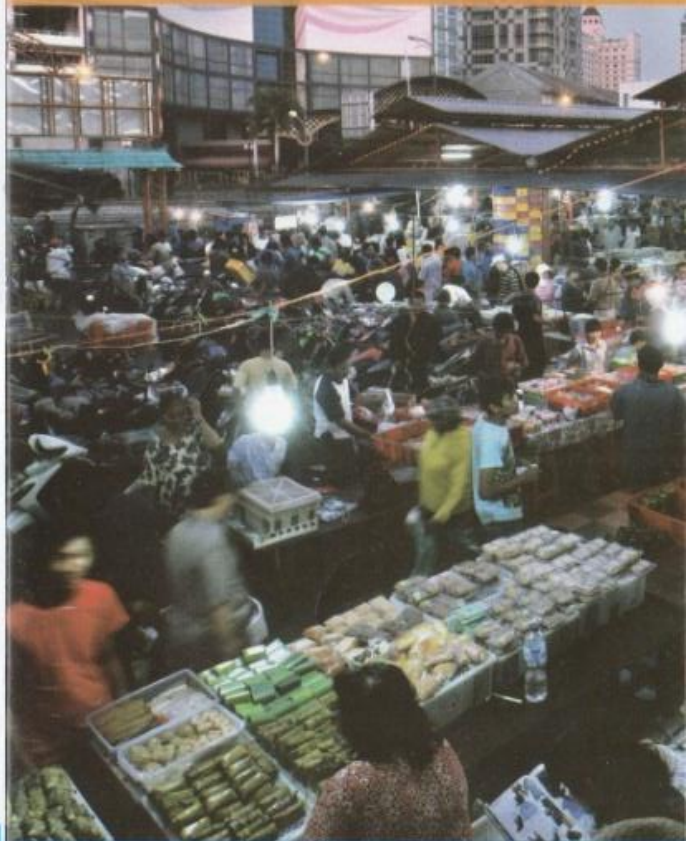


Unit Mikro
BRISyariah iB



syariah

Bersama kita menjadikan masa
depan lebih baik



Bersama Wujudkan Harapan Bersama



SURAT PERNYATAAN NPWP

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama (sesuai KTP/ Paspor): ("nasabah") _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Nomor KTP/ Paspor*) : _____

Alamat : _____

No.Rekening/ Cabang BRIS : _____ / _____

menyatakan bahwa saat ini nasabah tidak dapat menyerahkan NPWP sebagai kelengkapan dokumen pembukaan rekening di BRISyariah, dikarenakan :

- Saat ini nasabah tidak memiliki NPWP karena termasuk kategori PTKP
- Bukan merupakan wajib pajak, namun akan menggunakan dan menyerahkan NPWP suami/ istri/ orang tua/ wali*), apabila suami/ istri/ orang tua/ wali*) termasuk Non PTKP
- Merupakan wajib pajak (Non PTKP) namun belum memiliki/ tidak membawa/ lupa nomor NPWP*) dan sesegera mungkin akan mengurus/ menyerahkan NPWP kepada BRISyariah

Seluruh informasi tersebut diatas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, segala akibat dan risiko yang mungkin timbul dikemudian hari sebagai akibat ketidaksesuaian/ ketidakbenaran pernyataan ini dan/ atau informasi tersebut diatas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari nasabah dan karenanya melepaskan BRISyariah dari tanggung jawab dan risiko yang mungkin timbul akibat dilaksanakannya pernyataan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

(_____)

*) coret yang tidak perlu

**FORMULIR IDENTIFIKASI
WARGA NEGARA AMERIKA SERIKAT UNTUK NASABAH INDIVIDU**

Informasi ini diperlukan untuk memenuhi syarat kepatuhan terhadap FATCA (*Foreign Account Tax Compliance Act*).

No.	Pertanyaan	Jawaban	
Pertanyaan Awal			
1	Apakah Anda lahir /Warga Negara Amerika Serikat?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
2	Apakah Anda memiliki green Card?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
3	Apakah Anda pernah tinggal selama 31 hari berturut-turut di Amerika Serikat?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
Pertanyaan Lanjutan			
4	Apakah Anda merupakan wajib pajak di Amerika Serikat?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika jawaban Tidak isi form W-8BEN	Ada <input type="checkbox"/>	
	Jika jawaban "Ya", isi form W9	Ada <input type="checkbox"/>	

Tanda tangan nasabah (kuasa dari nasabah),	Tanggal <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Nama yang bertandatangan	



APLIKASI PEMBUKAAN REKENING DEPOSITO BRISyariah IB

Akad Mudharabah Mutlaqah Deposito BRISyariah IB

No. CIF* : _____
No. Rekening Deposito BRISyariah IB* : _____
*) Diisi oleh Petugas Bank Perorangan Gabungan Badan

Bismillaahirrahmaanirrahim

Bersama ini, saya selaku NASABAH mengajukan permohonan pembukaan Rekening Deposito BRISyariah IB dengan Akad Mudharabah Mutlaqah kepada PT. Bank BRISyariah Cabang _____ (selanjutnya disebut BANK) dengan rincian sebagai berikut :

(HARAP DIISI DENGAN HURUF CETAK)

DATA NASABAH

I. Nama Nasabah Deposito Perorangan : _____ Masa Berlaku : _____
No. KTP/Paspor/KITAS** : _____
No. NPWP : _____

II. Nama Nasabah Deposito Gabungan : _____
CIF yang Digunakan : _____

Nama : _____	Nama : _____
No. KTP/Paspor/KITAS** : _____	No. KTP/Paspor/KITAS** : _____
No. NPWP : _____	No. NPWP : _____

III. Nama Nasabah Deposito Badan : _____
No. NPWP : _____
Diwakili Oleh (***) : _____

Nama : _____	Nama : _____
No. KTP/Paspor/KITAS** : _____	No. KTP/Paspor/KITAS** : _____
Jabatan : _____	Jabatan : _____

***) Jika yang mewakili lebih dari dua, harap lampirkan Daftar yang mewakili, No. KTP/Paspor/KITAS, dan Jabatan

Alamat Surat Menyurat (Diisi jika berbeda dengan alamat sesuai identitas) : _____
RT. _____ RW. _____
Desa/Kelurahan : _____
Kecamatan : _____
Kota/Kabupaten : _____
Provinsi : _____ Kode Pos : _____

Jenis Mata Uang Rekening Deposito : Rupiah Lainnya _____
Pemotongan Zakat atas Bagi Hasil : Ya, 2,5% atau% Tidak
Tujuan Pembukaan Rekening : _____

**) coret yang tidak perlu

PENEMPATAN DANA

Nominal : _____
Terbilang : _____
Dengan : Setoran Tunai Setoran Cek BRISyariah Setoran Cek Kliring
 Debit Rekening No. _____
 Lainnya : _____

Jangka Waktu : _____ Bulan

Pada Saat Jatuh Tempo Akan : Automatic Roll Over/ARO (Non-kapitalisasi)
 ARO Pokok + Bagi Hasil (Kapitalisasi)
 Non ARO

Bagi Hasil Tiap Bulan Akan : Kredit ke Bank _____ No. Rek. _____
 Lainnya : _____

Akad Mudharabah Mutlaqah Deposito BRISyariah IB

Dengan menandatangani Aplikasi ini, saya menyetujui syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan pada akad Deposito BRISyariah IB (selanjutnya disebut Akad) sebagai berikut:

- NASABAH dengan ini bertindak sebagai Shahibul Maal atau Pemilik Dana dan BANK bertindak sebagai Mudharib atau Pengelola Dana yang diadministrasikan dalam bentuk Rekening Deposito BRISyariah IB atas nama NASABAH pada BANK dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh BANK.
- NASABAH memberikan persetujuan/izin kepada BANK untuk mengelola dana yang ditempatkan pada BANK untuk digunakan dalam kegiatan usaha yang halal sesuai dengan prinsip Mudharabah Mutlaqah.
- Dana yang terdapat pada Rekening NASABAH hanya dapat diambil/ditarik oleh NASABAH sesuai dengan waktu dan kesepakatan yang telah disepakati.
- NASABAH memberikan persetujuan kepada BANK dalam hal BANK perlu untuk melakukan pengaturan distribusi keuntungan dari waktu ke waktu atas bagi hasil antar Bank dan Nasabah dengan mekanisme perataan laba/penghasilan.
- NASABAH dan BANK sepakat untuk berbagi hasil atas dana NASABAH yang diinvestasikan tersebut dengan perbandingan bagi hasil sebesar% (..... persen) untuk BANK dengan jangka waktu sebagaimana tercantum dalam bukti pembukaan Deposito, yang akan dibagikan/dihitung dan dibukukan secara bulanan berdasarkan prinsip pembagian hasil usaha secara Net Revenue Sharing sebagaimana dimaksud dalam Fatwa DSN MUI no.15/DSN-MUI/IX/2000.
- NASABAH setuju untuk memberikan data pribadinya untuk tujuan komersial lainnya, serta data simpanan di Deposito BRISyariah IB kepada perusahaan Pihak Ketiga yang ditunjuk oleh BANK maupun perusahaan yang bekerjasama dengan BANK.
- NASABAH dengan ini tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Umum Deposito BRISyariah IB, Syarat dan Ketentuan Khusus Deposito BRISyariah IB dan peraturan lain yang berlaku pada BANK, Bank Indonesia dan fatwa Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad ini.

Akad ini berlaku sejak tanggal dibukanya rekening Deposito BRISyariah IB sampai dengan tanggal berakhirnya Akad atau yang disebabkan oleh penutupan rekening Deposito BRISyariah IB atas sebab apapun dan/atau sebab lain yang diatur dalam ketentuan produk yang telah disepakati BANK dan NASABAH, termasuk diantaranya adalah sebab yang diatur dalam hukum dan sebab kahar (force majeure). Akad ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Customer Information File (CIF).

..... 20.....
NASABAH

PT. BANK BRISYARIAH (BANK)

*) Aplikasi Pembukaan CIF ini merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dengan CIF dan akad beserta dokumen aplikasi pembukaan rekening yang dibuat Nasabah dengan BANK

PERNYATAAN DAN KUASA DARI NASABAH

PERNYATAAN :

1. Nasabah menyatakan bahwa seluruh keterangan di atas adalah benar, dana yang ada saat ini maupun yang akan ada kemudian tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
2. Nasabah membebaskan BANK dari segala gugatan/tuntutan/klaim berupa apapun dan dari pihak manapun termasuk dari Nasabah sendiri sehubungan dengan pengisian aplikasi ini.
3. Nasabah menyatakan mengetahui dan menyetujui informasi mengenai penjaminan dana oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) bahwa saldo yang dijamin untuk setiap Nasabah disesuaikan dengan Undang-Undang dan ketentuan yang berlaku tanpa memperhatikan apakah tingkat nisbah yang diperoleh Nasabah melebihi tingkat suku bunga LPS.
4. Nasabah mengetahui dan menyetujui pengurusan fitur-fitur produk termasuk di dalamnya adanya konsekuensi dan risiko serta biaya yang ditanggung.

KUASA :

BANK dengan ini diberi kuasa oleh Nasabah untuk :

1. Mendebet rekening Nasabah pada BANK selubung dengan pembayaran biaya-biaya yang menjadi kewajiban Nasabah yang timbul karena pembukaan rekening dan/atau beban lain terkait dengan pemanfaatan/penggunaan rekening oleh Nasabah sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku pada BANK.
2. Menolak dan/atau membatalkan transaksi dan/atau menutup rekening Nasabah sewaktu-waktu, dan/atau mengembalikan dana kepada rekening pengirim, dan/atau mengembalikan dana kepada penyetor/pemilik dana/pihak yang berhak, apabila menurut pertimbangan BANK, Nasabah terdenda, kasi dan atau diduga menyalahgunakan rekening Nasabah dan/atau melakukan hal-hal lain yang terlarang namun tidak terbatas pada pelanggaran terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, Fatwa Dewan Syariah Nasional (DSN) Majelis Ulama Indonesia atau syarat dan ketentuan yang berlaku pada BANK terkait rekening.
3. Menggunakan seluruh data pribadi Nasabah yang ada guna kepentingan BANK termasuk di dalamnya aktifitas Cross selling yang dilakukan oleh BANK.
4. Melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang Nasabah berikan dalam aplikasi pemanfaatan produk BANK.

Kuasa tersebut tidak akan berakhir karena sebab apapun termasuk namun tidak terbatas pada sebab-sebab berakhirnya kuasa sebagaimana dimaksud dalam pasal 1813 KUHPerdata.



FORMULIR PEMBUKAAN REKENING SIMPEL IB

No. CIF* : _____
No. Rekening Tabungan SimPel IB* : _____
No. Kode Institusi* : _____
*) Diisi oleh Petugas Bank

Bismillah Irrahmaan Irrahlim

Bersama ini saya selaku NASABAH mengajukan permohonan pembukaan Rekening Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel IB) dengan Akad Wadi'ah Yad Ad Dhamanah kepada PT. Bank BRISyariah Cabang..... (selanjutnya disebut BANK) dengan rincian sebagai berikut :

(HARAP DIISI DENGAN HURUF CETAK)

DATA SISWA (NASABAH)

Form fields for student data: Nama, Tempat & Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Nama Ibu Kandung, Alamat Rumah, No. Telepon, Alamat e-mail, No. Kartu Identitas, Tingkat Pendidikan, Pematangan Zakat Atas Bonus.

DATA SEKOLAH

Form fields for school data: Nama Sekolah, Alamat Sekolah, No. Telepon

DATA ORANG TUA/WALI**)

Form fields for parent/guardian data: Nama Orang tua/Wali**, NIK, Alamat Tempat Tinggal, No. Telepon, Pekerjaan, Nama Institusi/Perusahaan, Jabatan/Pangkat, Alamat Kantor, Fasilitas ATM.

** Coret yang tidak perlu

Akad Wadi'ah Yad Ad Dhamanah SimPel IB

Dengan menandatangani Aplikasi ini, saya selaku NASABAH menyetujui syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan pada akad Tabungan SimPel IB (selanjutnya disebut Akad) sebagai berikut :

- 1. NASABAH dengan ini bermaksud untuk menitipkan dana pada BANK dan BANK bersedia menerima penitipan dan mengelola dana dari NASABAH yang diadministrasikan dalam bentuk Rekening Tabungan SimPel IB atas nama NASABAH pada BANK dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh BANK.
2. NASABAH memberikan persetujuan/izin kepada BANK untuk mengelola dana yang ditiptkan pada BANK dan digunakan serta diambil manfaatnya oleh BANK sesuai dengan prinsip Wadi'ah Yad Ad Dhamanah.
3. NASABAH setuju bahwa keuntungan dan manfaat yang diterima dari penitipan dana tersebut menjadi hak BANK.
4. Dana yang terdapat pada Rekening NASABAH dapat diambil/ditarik oleh NASABAH setiap saat baik sebagian atau seluruhnya dan BANK menjamin pengembalian dana NASABAH tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. NASABAH dengan ini tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Umum Tabungan SimPel IB, Syarat dan Ketentuan Khusus Tabungan SimPel IB dan peraturan lain yang berlaku pada BANK, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan fatwa Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad ini.

Akad ini berlaku sejak tanggal dibukanya rekening Tabungan SimPel IB sampai dengan tanggal berakhirnya Akad atau yang disebabkan oleh penutupan rekening Tabungan SimPel IB atas sebab apapun dan/atau sebab lainnya yang diatur dalam ketentuan produk yang telah disepakati BANK dan NASABAH, termasuk diantaranya adalah sebab yang diatur dalam hukum dan sebab kahar (force majeure). Akad ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Customer Information File (CIF).

Dengan menandatangani Formulir ini, saya menyatakan bahwa semua data adalah benar dan dengan ini saya telah membaca, mengetahui dan memahami, isi Ketentuan Umum Dan Persyaratan Pembukaan Rekening sebagaimana terlampir dan menjadi satu kesatuan dengan Formulir ini.

Yang menyatakan,
ORANG TUA/WALI

SISWA

Nama dan Tanda tangan

Nama dan Tanda tangan

Diisi oleh Sekolah
Data telah lengkap dan telah diverifikasi
Petugas Sekolah***):
Nama dan Tanda Tangan

PT. BANK BRISYARIAH (BANK)

Nama dan Tanda tangan



No. OF* : _____
 Rekening Tabungan Haji BRISyariah IB* : _____
 *Dikuasai Petinggi

HARAP DIISI DENGAN HURUF CETAK

Berikutan ini, saya selaku Nasabah mengajukan permohonan pembukaan Rekening Tabungan Haji BRISyariah IB dengan Akad Mudharabah Muthlaqah kepada PT. Bank BRISyariah Cabang _____ selanjutnya disebut BANK) dengan rincian sebagai berikut :

DATA PEMOHON

Nama : _____
 Tempat/Tgl lahir : _____ / _____ - _____ - _____ (dd-mm-yyyy)
 No.KTP/Paspor/KITAS* : _____ Masa berlaku : _____ - _____ - _____
 Alamat rumah : _____
 RT _____ RW _____
 Kelurahan _____
 Kecamatan _____
 Kabupaten/Kota _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Telepon rumah : _____ - _____ - _____ - _____
 Telep. Selular / HP : _____
 Pemotongan Zakat Bagi Hasil : Ya = 2.5 % atau _____ % Tidak

Akad Tabungan Haji BRISyariah IB

Dengan menandatangani Aplikasi ini, saya menyetujui syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan pada akad Tabungan Haji BRISyariah IB (selanjutnya disebut Akad) sebagai berikut :

1. NASABAH dengan ini bermaksud untuk menempatkan dana kepada BANK dan BANK bersedia memanfaatkan dan mengelola dana NASABAH yang diadministrasikan dalam bentuk Rekening Tabungan Haji BRISyariah IB atas nama NASABAH pada BANK dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh BANK.
2. BANK akan mengikutsertakan NASABAH dalam program asuransi jiwa dengan perusahaan Asuransi Jiwa yang ditunjuk oleh BANK, sebagaimana aplikasi isian NASABAH untuk program Asuransi Jiwa yang menjadi bagian dari pembukaan Tabungan Haji BRISyariah IB.
3. NASABAH menanggung resiko investasi dan memberi persetujuan/gin kepada BANK untuk mengelola dana yang diinvestasikan pada BANK dan digunakan serta diambil manfaatnya oleh BANK sesuai dengan prinsip Mudharabah Muthlaqah tanpa batasan apapun dan digunakan sesuai prinsip syariah.
4. NASABAH dan BANK sepakat bahwa NASABAH hanya dapat melakukan penarikan dana sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada BANK dan sepakat untuk berbagi hasil atas dana NASABAH yang ditempatkan tersebut dengan nisbah bagi hasil sebesar _____% (terbilang:.....persen) untuk NASABAH dan sebesar.....% (terbilang:.....persen) untuk BANK yang akan dihitung, dibukukan, dan dibagikan secara bulanan berdasarkan prinsip distribusi bagi hasil.
5. Ketentuan nisbah bagi hasil tersebut di atas berlaku sampai dengan adanya perubahan nisbah bagi hasil yang disepakati antara BANK dan NASABAH.
6. NASABAH setuju untuk memberikan data pribadinya untuk tujuan komersial lainnya, serta data simpanan di Tabungan Haji BRISyariah IB untuk keperluan asuransi kepada perusahaan Asuransi Jiwa yang ditunjuk oleh BANK.
7. NASABAH dengan ini tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Umum Rekening PT. Bank BRISyariah dan peraturan lain yang berlaku pada BANK, Bank Indonesia dan fatwa Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia [DSN-MUI] yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad.

Akad ini berlaku sejak tanggal dibukanya rekening Tabungan Haji BRISyariah IB sampai dengan tanggal berakhirnya Akad yang disebabkan oleh penutupan rekening Tabungan Haji BRISyariah IB atas sebab apapun dan / atau sebab lain yang diatur dalam syarat ketentuan umum dan syarat ketentuan khusus yang telah disepakati BANK dan NASABAH, termasuk diantaranya adalah sebab yang diatur dalam hukum dan sebab kahar (force majeure). Akad ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Customer Information File (CIF).

NASABAH

PT. BANK BRISYARIAH (BANK)

Nama dan Tanda Tangan

Nama dan Tanda Tangan

*) Coret yang tidak perlu
Lembar putih untuk Bank
Lembar kuning untuk Nasabah



SLIP PENYETORAN DEPOSIT SLIP

Bismillahirrahmaanirrahilim

20

Tabungan Faedah BRISyariah iB Giro Lainnya

Kanca / KCP / Branch / Sub Branch :		Mata Uang / Currency		Jumlah / Amount	
Penerima / Beneficiary		<input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Cek <input type="checkbox"/> BG			
Nomor Rekening / Account Number :		<input type="checkbox"/> Rupiah		Sub Total	
Nama / Name :		<input type="checkbox"/> Valas/Foreign Currency ***		Kurs / Rate **	
Alamat / Address :		Biaya / Charges **			
Telp. :		Total			
Sumber dana / Source of fund * :		Terbilang / in words :			
Keterangan / Remark :		Disahkan Oleh Approved by		Tanda Tangan Teller Teller's Signature	
Tanda Tangan Nasabah Customer's Signature					

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia Nomor : 14/27/PBI/2012 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme Bagi Bank Umum
* Khusus diisi bagi Nasabah yang tidak memiliki rekening di BRISyariah dengan jumlah penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas
** Diisi Oleh Bank / Bank Use Only
*** Untuk Transaksi Valas berlaku form LLD dan Surat Pernyataan serta mengacu pada ketentuan yang berlaku

Lembar Pertama untuk Bank, Lembar Kedua untuk Nasabah

1405G026



SLIP PENARIKAN / PEMINDAHBUKUAN WITHDRAWAL / OVER BOOKING SLIP

Wahai/Wahidatun

SHAU ISAMINGSO

20

Tabungan BRISyariah iB

Nomer Rekening/Acc. No. :		Mata Uang/Currency		Jumlah/Amount	
Kanca/KCP/Branch/Sub Branch :		<input type="checkbox"/> Rupiah			
Nama/Name :		<input type="checkbox"/> Valas/Forex		Kurs/Rate*	
Alamat/Address :		Biaya/Charges*			
Penarikan/Withdrawal		Jumlah/Amount			
<input type="checkbox"/> Tunai/Cash		Terbilang/Amount in words :			
<input type="checkbox"/> Pemindahbukuan/Over booking					
No. Rek./Transfer to Acc. No. :					
Atas Nama/ Beneficiary Name :					
KANCA/KCP/Branch/Sub Branch :					
Keterangan/Remark :		Disahkan/Approved by:		Teller	
				TT. Penarik/Customer's signature	

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia tentang Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris (PBI No.11/28/PBI/2009)
* Diisi oleh Bank/Bank use only

Lembar Putih dan Hijau untuk Bank, Lembar Merah untuk Nasabah

KL5 004 Rev-00

UCM-11



APLIKASI PEMBUKAAN TABUNGAN FAEDAH BRISyariah IB

Akad Wadi'ah Yad Ad Dhamanah Tabungan Faedah BRISyariah IB

No. CIF *) _____
No. Rekening Tabungan Faedah BRISyariah IB *) _____
No. Kartu ATM *) _____

*) Diisi oleh Nasabah

HARAP DIISI DENGAN HURUF CETAK

Bersama ini, saya selaku NASABAH mengajukan permohonan pembukaan Rekening Tabungan Faedah BRISyariah IB dengan Akad Wadi'ah Yad Ad Dhamanah kepada PT. Bank BRISyariah Cabang _____ (selanjutnya disebut BANK) dengan rincian sebagai berikut :

DATA NASABAH

Nama : _____

Segmen Tabungan : Reguler Siswa Payroll Bisnis Individu Bisnis Non Individu

Jenis Kartu ATM : Blue Gold Platinum Business Card Lainnya _____ (max 35 karakter)

Nama di Kartu ATM : _____

Tempat/Tgl Lahir : _____ / _____ - _____ - _____ (dd-mm-yyyy)

No. KTP / Paspor**) : _____ Masa berlaku : _____ - _____ - _____

Alamat Surat Menyurat ***)

RT _____ RW _____

Desa / Kelurahan _____

Kecamatan _____

Kota / Kabupaten _____

Provinsi _____ Kode Pos _____

Pemotongan Zakat atas Bonus : Ya = 2.5 % atau _____ % Tidak

Tujuan Pembukaan Rekening : _____

Kesediaan Nasabah Mendaftarkan Layanan e-Channel

Bersedia Mendaftarkan Layanan : smsBRIS HP mobileBRIS HP Internet banking BRIS E-mail Layanan Lainnya _____
HP BRIS e-token _____

**) Sesuai yang tidak perlu

***) Diisi jika berbeda dengan identitas

Akad Wadi'ah Yad Ad Dhamanah Tabungan Faedah BRISyariah IB

Dengan menandatangani Aplikasi ini, saya menyetujui syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan pada akad Tabungan Faedah BRISyariah IB (selanjutnya disebut Akad) sebagai berikut :

- NASABAH dengan ini bermaksud untuk menitipkan dana pada BANK dan BANK bersedia menerima penitipan dan mengelola dana dari NASABAH yang diadministrasikan dalam bentuk Rekening Tabungan Faedah BRISyariah IB atas nama NASABAH pada BANK dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh BANK.
- NASABAH memberikan persetujuan/izin kepada BANK untuk mengelola dana yang ditiptikan pada BANK dan digunakan serta diambil manfaatnya oleh BANK sesuai dengan prinsip Wadi'ah Yad Ad Dhamanah.
- NASABAH setuju bahwa keuntungan dan manfaat yang diterima dari penitipan dana tersebut menjadi hak BANK.
- Dana yang terdapat pada Rekening NASABAH dapat diambil/ditarik oleh NASABAH setiap saat baik sebagian atau seluruhnya dan BANK menjamin pengembalian dana NASABAH tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- NASABAH setuju untuk memberikan data pribadinya untuk tujuan komersial lainnya, serta data simpanan di Tabungan Faedah BRISyariah IB kepada perusahaan Pihak Ketiga yang ditunjuk oleh BANK maupun perusahaan yang bekerjasama dengan BANK.
- NASABAH dengan ini tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Umum Tabungan Faedah BRISyariah IB, Syarat dan Ketentuan Khusus Tabungan Faedah BRISyariah IB dan peraturan lain yang berlaku pada BANK, Bank Indonesia dan fatwa Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad ini.

Akad ini berlaku sejak tanggal dibukanya rekening Tabungan Faedah BRISyariah IB sampai dengan tanggal berakhirnya Akad atau yang disebabkan oleh penutupan rekening Tabungan Faedah BRISyariah IB atas sebab apapun dan/atau sebab lain yang diatur dalam ketentuan produk yang telah disepakati BANK dan NASABAH, termasuk diantaranya adalah sebab yang diatur dalam hukum dan sebab kahar (force majeure). Akad ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Customer Information File (CIF)

20

NASABAH

PT. BANK BRISYARIAH (BANK)

(_____)
Nama dan Tanda Tangan

(_____)
Nama dan Tanda Tangan

**SURAT PERNYATAAN
PEMBERIAN DATA UNTUK NASABAH INDIVIDU**

Dengan ini, Saya nasabah BRISyariah,
Nama :
Alamat tempat tinggal tetap :
No. Identitas (KTP/Pasport) :

Menyatakan bahwa saya tidak bersedia/bersedia* memberikan data pribadi dan/atau keuangan saya kepada PT. Bank BRISyariah, dalam rangka identifikasi, pelaporan, dan tidak terbatas sepanjang untuk kepatuhan ketentuan FATCA (*Foreign Account Tax Compliance Act*) dengan segala risiko dan sanksinya.

Saya bertanggung jawab terhadap keputusan saya dan karenanya membebaskan Bank BRISyariah dari segala tuntutan, ganti rugi, dan segala bentuk pertanggungjawaban lain dari pihak manapun termasuk pemerintah Amerika Serikat.

Demikian, Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan pihak manapun.

* : coret yang tidak perlu

Tanda tangan nasabah (penerima kuasa dari nasabah),	Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nama yang bertandatangan	

Lampiran No.4
SURAT PERNYATAAN NASABAH INDIVIDU

APLIKASI FATCA (FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT)											
UNTUK NASABAH INDIVIDU											
BAGIAN I	IDENTITAS NASABAH										
1. Nama perorangan calon nasabah *)	2. Kewarganegaraan *)										
3. Alamat tempat tinggal tetap (Jalan, nomor, RT/RW). Dilarang menggunakan P.O. Box atau alamat "in-care-of" *)											
Kota, Propinsi, Kode Pos *)	Negara *)										
4. Alamat korespondensi (jika berbeda dengan alamat di atas)	Negara *)										
5. Nomor identifikasi pembayar pajak Amerika Serikat (SSN atau ITIN), jika diperlukan:											
6. Nomor pengenalan pajak asing :											
7. Nomor Referensi :	Tanggal Lahir *)										
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										

*) : harus diisi

BAGIAN II	KLAIM MANFAAT PERJANJIAN PAJAK
8. Saya menyatakan bahwa nasabah adalah penduduk dari negara _____ yang memiliki Perjanjian Pajak (Tax Treaty) dengan Amerika Serikat.	
9. Tarif dan syarat khusus (jika berlaku): nasabah menuntut tarif sebagaimana diatur dalam Pasal dari Perjanjian Pajak (Tax Treaty) tersebut pada butir 8 di atas pemotongan sebesar ____% atas penghasilan (tentukan jenis pendapatan) : _____.	
Jelaskan alasan dari nasabah memenuhi ketentuan dari pasal perjanjian pajak (Tax Treaty) :	

BAGIAN III	PERNYATAAN										
Dengan ini saya menyatakan, mengakui dan menyetujui bahwa seluruh pernyataan dalam formulir ini adalah benar dan sempurna. Di samping itu, saya menyatakan bahwa :											
1.	Saya adalah pribadi yang selaku nasabah (atau yang diberikan kuasa untuk mewakili dan bertindak atas nama nasabah) dari seluruh penghasilan yang terkait dengan formulir ini atau saya menggunakan formulir ini untuk mendokumentasikan diri saya selaku pribadi yang merupakan nasabah atau pemegang rekening pada lembaga jasa keuangan asing										
2.	Pihak yang dimaksud pada butir 1 formulir ini bukan orang Amerika Serikat.										
3.	Penghasilan yang dimaksud dalam formulir ini yaitu : <ul style="list-style-type: none"> a) Penghasilan yang tidak terkait dengan perdagangan dan bisnis di Amerika Serikat; b) Penghasilan yang terkait dengan perdagangan dan bisnis di Amerika Serikat namun tidak tunduk pada ketentuan perjanjian pajak penghasilan ; c) Penghasilan dari partner yang bersumber dari bagian penghasilan Partnership. 										
4.	Pihak yang dimaksud pada butir 1 formulir ini merupakan penduduk dari Negara yang dimaksud pada butir 8 formulir ini yaitu memiliki perjanjian pajak penghasilan (tax treaty) dengan Amerika Serikat; dan										
5.	Terhadap transaksi jual beli dan tukar menukar, nasabah adalah orang asing yang dibebaskan sebagaimana didefinisikan dalam petunjuk pengisian.										
Dengan ini, saya memberikan persetujuan/kuasa kepada Bank untuk memberikan formulir ini kepada setiap agen pemotong yang mempunyai wewenang untuk memeriksa, menerima atau menyimpan penghasilan nasabah, atau kepada setiap agen pemotong yang dapat melakukan pembayaran penghasilan nasabah. Saya setuju untuk menyampaikan formulir baru dalam waktu 30 hari jika keterangan dalam formulir ini berubah.											
Tanda tangan nasabah (penerima kuasa dari nasabah),	Tanggal :										
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										
Nama yang bertandatangan	Kapasitas pihak yang bertandatangan (dalam hal formulir tidak ditandatangani oleh nasabah)										







RIWAYAT HIDUP



Febriana Saraswati dilahirkan di Pujodadi pada tanggal 15 Februari 1996, anak pertama dari pasangan Bapak Sujiman dan Ibu Sumartini.

Pendidikan dasar penulis ditempuh di SDNegeri 2 Pujodadi dan selesai pada tahun 2008, kemudian melanjutkan di Sekolah Menengah Pertama pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Metro Batanghari, dan selesai pada tahun 2011, sedangkan pendidikan Menengah Atas pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Metro, dan selesai pada tahun 2014, kemudian melanjutkan pendidikan di INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO Jurusan Perbankan Syariah pada semester I TA 2014/2015.