IAIN
METRO

BUKU PEDOMAN

PERPUSTAKAAN IAIN METRO

Jln. Ki. Hajar Dewantara 38 Banjarejo - Lampung Timur 43111
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296
www.metrouniv.ac.id, e-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

BUKU PEDOMAN
PERPUSTAKAAN IAIN METRO

Penanggung Jawab
Dr. Suhairi.,M.H.

Ketua
Drs. Mokhtaridi Sudin, M.Pd

Sekretaris
Ristiani, A.Md.

Anggota
Siti Khotijah,S.SHI.,S.IPI.
Isa Ansori,S.Ag.
Komariah Nur,S.Pd.
Rahmad Ari Wibowo,M.Fil.
Eka Yuliastuti,M.H.

Editor
Aan Gufroni,S.I.Pust.

Desain Cover
Aan Gufroni,S,I.Pust

Penerbit
Perpustakaan IAIN Metro
Tahun 2019

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro ini dapat diterbitkan. Semoga dengan adanya Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro ini dipergunakan oleh segenab Civitas Akademika maupun masyarakat umum untuk mengetahui penggunaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

Kami menyadari bahwa Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro merupakan bagian penting dalam usaha mendukung dinamika kegiatan akademik bagi semua elemen di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro. Dalam konteks ini, Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro memiliki peran sebagai media untuk melayani kebutuhan informasi (pustaka) dalam rangka menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Tugas itu meliputi kegiatan pengadaan, pengolahan, pengelolaan, penyajian, dan pelestaarian bahan pustaka.

Format layanan perpustakaan akan senantiasa ditingkatkan baik dari penyediaan sarana dan prasarana maupun fasilitas lainnya yang memudahkan pengguna untuk dapat memanfaatkan perpustakaan secara lebih optimal.

Akhirnya, kami atas nama tim penyusun Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemustaka Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro serta semua pihak yang telah membantu terbitnya Buku Pedoman ini. Semoga amal dan ibadahnya mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Metro, November 2019

Tim Penyusun

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, IAIN Metro, dalam hal ini, Perpustakaan IAIN Metro, telah membuat buku pedoman untuk disebarluaskan kepada civitas akademika khusunya mahasiswa. Buku Pedoman ini telah telah ditetapkan sebagai buku pedoman yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pedoman pelaksanaan perpustakaan.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun yang telah berkenan membuat buku pedoman ini untuk digunakan secara luas oleh civitas akademika IAIN Metro khusunya mahasiswa IAIN Metro.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini diharapkan akan lebih memudahkan bagi civitas akademika khsusnya mahasiswa untuk mengakses dan memanfaatkannya sebagai sumber belajar dalam meningkatkan literasinya.

Kami berharap, semua pihak dapat mendukung buku pedoman ini. Kepada mahasiswa kami ucapkan selamat belajar dan manfaatkanlah sebaik-baiknya. Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu ditingkatkan mutunya. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Metro, November 2019
Wakil Rektor I

Suhairi

KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
NOMOR : 320 TAHUN 2019

TENTANG

BUKU PEDOMAN PERPUSTAKAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

Menimbang :

1. Bahwa dalam rangka untuk meningkatkan ketertiban pelayanan dan pengguna Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Metro perlu disusun/diterbitkan Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Metro
2. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. UU Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
3. Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Institut Agama Islam Negeri Metro
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Metro
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Statuta IAIN Metro
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isiin Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor : SP DIPA 025.04.2.439491/2019 Tanggal 05 Desember 2018

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
Kesatu	:	Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro Tentang Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Metro
Kedua	:	Memberlakukan Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Metro Sebagaimana Termuat dalam Lampiran Keputusan ini.
Ketiga	:	Mewajibkan Pemustaka di Lingkungan Institut Agama Islam Negeri Metro Mentaati Ketentuan Dalam Buku Pedoman Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Metro Tersebut
Keempat	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan akan diperbaiki kembali, apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Metro
Pada Tanggal : 03 Desember 2019

Rektor
Institut Agama Islam Negeri Metro

Enizar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
KATA PENGANTAR iii
KATA SAMBUTAN v
SK REKTOR vii
DAFTAR ISI ix

BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Sejarah Perpustakaan 2
C. Visi dan Misi Perpustakaan 5
D. Tugas dan Fungsi Perpustakaan 7
E. Struktur Organisasi Perpustakaan 9
F. Website Perpustakaan 11

BAB II GEDUNG PEPRUSTAKAAN 12
A. Lokasi Gedung Perpustakaan 12
B. Direktori Ruang perpustakaan 13
C. Fasilitas Perpustakaan 14

BAB III ORGANISASI DAN SDM PERPUSTAKAAN ... 16
A. Pusat Perpustakaan 16
B. Administrasi Perpustakaan 16
C. Profil Pegawai Perpustakaan 17

BAB IV LAYANAN DAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN 21
A. Layanan Perpustakaan 21
B. Koleksi Perpustakaan 32

BAB V PENELUSURAN INFORMASI 42
A. Penggunaan Online Public Acces Catalog (*OPAC*) 42
B. Penggunaan Digital Repository 43
C. Penelusuran Jurnal Ilmiah 47

BAB VI PENUTUP 48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan memiliki peran utama dalam mendukung keberhasilan proses pendidikan dan pengajaran di Perguruan tinggi. Perpustakaan bukan sekedar penyedia sumber-sumber belajar atau sarana pembelajaran tetapi lebih dari itu perpustakaan mempunyai tugas pokok dalam tercapainya Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pengajaran, penelitian dan pengabdian Masyarakat). Sebagai pendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sebagai bagian Internal dari IAIN Metro, maka perpustakaan akademik harus dapat mendukung tercapainya cita-cita Institut dalam melakukan konservasi pengetahuan dan memproduksi ilmu pengetahuan, melakukan pengajaran, penelitian melahirkan publikasi riset dan ilmiah yang dapat meningkatkan akuntabilitas dan performa IAIN Metro di mata Public.

Perpustakaan juga menjadi atmosfir dalam penciptaan lingkungan belajar. Perpustakaan mewadahi kegiatan belajar yang dilakukan oleh berbagai kelompok dengan kebutuhan gaya belajarnya masing-masing. Perpustakaan menjadi sarana berkomunikasi ilmiah (scholarly communication), berkomunikasi dan membangun interaksi sosial.

Sebagai sumber dan pusat layanan informasi, Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro merupakan sumber pembelajaran dan sumber aktivitas intelektual yang sangat penting bagi segenap civitas akademika dalam mendukung tercapainya program Tridarma Perguruan tinggi.

Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro mempunyai gedung berlantai tiga yang terletak di kampus II, IAIN Metro, Jl. Ki Hajar Dewantara, Banjar Rejo, Lampung Timur .

Perpustakaan menggunakan sistem layanan terbuka, sehingga pemustaka dapat langsung menuju jajaran rak untuk memanfaatkan koleksi.

B. Sejarah Perpustakaan

Perpustakaan IAIN Metro pada awalnya merupakan peralihan nama dari Perpustakaan STAIN Jurai Siwo, yang didirikan seiring dengan berdirinya STAIN itu sendiri. Perpustakaan IAIN Metro sejarahnya melekat erat pada institusi induknya. Secara historis pada awalnya merupakan Perpustakaan Fakultas Tarbiyah IAIN Raden Intan Bandar Lampung di Metro. Fakultas Tarbiyah kelas jauh di Metro ditetapkan menjadi Fakultas Tarbiyah yang berdiri sendiri

sebagai Fakultas Tarbiyah IAIN Raden Intan Lampung di Metro, melalui surat keputusan Menteri Agama RI nomor 188 tahun 1968. Pada Waktu itu perpustakaan masih sangat sederhana hanya terdiri dari satu ruangan dan hanya dikelola oleh seorang pegawai.

Pada tahun 1996, terjadi perubahan kebijakan terkait penataan kelembagaan di tingkat perguruan tinggi agama melalui Surat Edaran Dirjen Bimas Islam Nomor: E.III.OT.OO/AZ/1804/1996, tanggal 23 Agustus 1996 tentang Penataan Kelembagaan Fakultas -fakultas IAIN di Luar Induk Menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN). Kebijakan ini dimaksudkan sebagai upaya revitalisasi kelembagaan pendidikan tinggi di lingkungan Departemen Agama RI (sekarang menjadi Kementerian Agama) agar terbentuk otonomi Akademik yang lebih Mandiri.

Tindak lanjut dari Surat Edaran Dirjen Bimas Islam tersebut, pada tanggal 23 sampai dengan 25 April 1997 di Jakarta, diadakan Rapat Kerja para Rektor dan Dekan Fakultas di Luar Induk. Dalam rapat kerja tersebut diserahkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 11 Tahun 1997 tertanggal 21 Maret 1997 tentang Perubahan dan Pengesahan Fakultas di Luar Induk menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN). Berdasarkan keputusan

presiden inilah maka di Indonesia berdiri Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) sebanyak 33 yang salah satunya adalah STAIN Jurai Siwo Metro.

Dalam rentang waktu 2010-2014, STAIN Jurai Siwo Metro telah menyiapkan langkah-langkah yang sistematis bagi pengembangan kelembagaan. Pengembangan kelembagaan tersebut diwujudkan dalam bentuk upaya alih status STAIN Jurai Siwo Metro menjadi IAIN Metro yang pada dasarnya dimaknai sebagai respon terhadap realitas internal maupun eksternal. Selanjutnya tahun 2015 - 2016 secara intensif dilakukan upaya-upaya untuk terwujudnya alih status kelembagaan. Harapan terhadap transformasi kelembagaan menjadi IAIN terwujud dengan terbitnya Peraturan Presiden No. 71 Tahun 2016 tentang Institut Agama Islam Negeri Metro pada tanggal 01 Agustus 2016 bertepatan dengan 27 Syawal 1437 H. Secara eklusif Perpustakaan STAIN Jurai Siwo Metro, menjadi Perpustakaan IAIN Metro.Adapun kepala perpustakaan IAIN Metro dari masa kemasa adalah :

No	Nama	Masa Jabatan	Keterangan
1.	Isa Ansori S.Ag,S.S.	1997 - 2006	STAIN
2.	As'ad Muzammil, S.Ag., S.Hum.	2007 - 2009	STAIN
3.	Siti Khotijah, S.H.I.,S.IPI.	2009 - 2015	STAIN

4.	Isa Ansori S. Ag,S.S.	2015 - 2016	STAIN
5.	Drs. Mokhtari Sudin M. Pd	2017 s.d. Sekarang	IAIN

Perpustakaan didirikan di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro sebagai upaya untuk turut menunjang dinamika civitas akademika. Pengembangan bertahap terus diupayakan untuk memaksimalkan peran perpustakaan sebagai salah satu sumber informasi dan pengetahuan serta demi tercapainya tujuan institusional sebagaimana yang diharapkan.

Koleksi tercetak Perpustakaan IAIN Metro dikelompokkan dengan sistem *Dewey Decimal Classification* (DDC). Katalog Perpustakaan dapat diakses secara *Online Public Access Catalouging* (OPAC) baik di dalam Perpustakaan maupun melalui Intranet dan Internet. Informasi tentang Perpustakaan dan berbagai sumberdaya elektronik yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat dilihat dan didownload dari situs web: http://digilib.metrouniv.ac.id dan repository. metrouniv.ac.id

C. Visi dan Misi Perpustakaan

1. Visi Perpustakaan

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menjadi sumber referensi

terkemuka dalam berbagai ilmu pengetahuan terutama dalam bidang kajian keislaman. Perpustakaan (baik perpustakaan utama maupun perpustakaan Fakultas) mengemban amanah mencerdaskan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi bagi masyarakat civitas akademika IAIN Metro.

Perpustakaan IAIN Metro dalam upayanya mencerdaskan kehidupan bangsa seperti tercantum dalam pembukanaan UUD 1945 Alinea 4 memiliki Visi "Menjadi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam yang inovatif untuk mewujudkan sinergi socio-ecotechno-preneurship berdasarkan nilai-nilai Islam dan keindonesiaan".

2. Misi Perpustakaan

1) Menyediakan sumber informasi yang mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
2) Menyediakan sumber informasi yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi keislaman dan keindonesiaan berbasis socio-ecotechno-preneurship.
3) Menyediakan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi.

4) Mengembangkan perpustakaan sebagai pusat pengembangan budaya akademik yang produktif dan inovatif.
5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain.
6) Mengembangkan kualitas SDM perpustakaan agar mampu menjalankan profesinya sesuai perkembangan zaman.

D. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan

Secara umum tujuan perpustakaan IAIN Metro adalah mendukung keberhasilan institusi IAIN Metro dalam mencapai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Visi Institusi.

Berdasarkan pedoman umum pengelolaan koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi dalam (Yuni Yuven : 2010), tugas perpustakaan Perguruan tinggi dapat dirinci sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan kurikulum serta perkuliahan dan menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk pengajaran atau proses pembelajaran.
2. Menyediakan pustaka yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam rangka studi.

3. Mengikuti perkembangan mengenai program-program penelitian yang diselenggarakan dilingkungan PT induknya dan berusaha menyediakan literature ilmiah dan bahan lain yang diperlukan bagi peneliti.
4. Memutakhirkan koleksi dengan mengikuti terbitan-terbitan yang baru baik berupa tercetak maupun tidak tercetak.
5. Menyediakan fasilitas yang memungkinkan pengguna mengakses perpustakaan lain meupun pangkalan-pangkalan data melalui jaringan local (intranet) maupun global (internet) dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi yang diperlukan.

Kemudian jika dilihat dari fungsi, dalam surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.010/o/1981 menyatakan Perpustakaan Perguruan Tinggi berfungsi sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian dan pusat informasi bagi pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan dalam Pedoman Umum Perpustakaan Perguruan Tinggi (2004) fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan

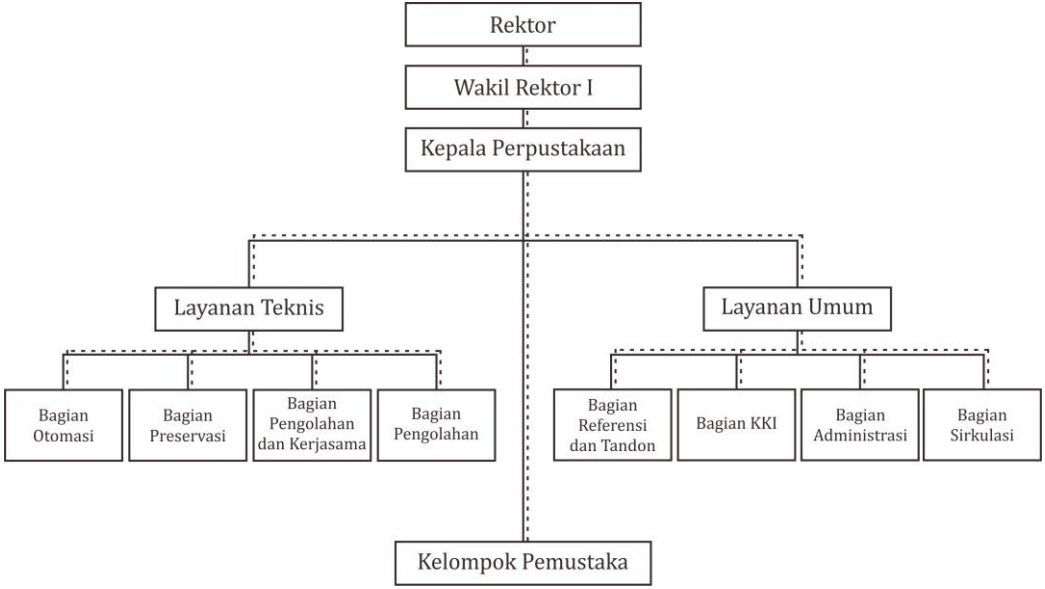
rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa.

E. Struktur Organisasi Perpustakaan

Berdasarkan PP No.30 Tahun 1990 pada pasal 34 disebutkan bahwa Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah unsur penunjang atau perangkat kelengkapan dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berada diluar fakultas, jurusan, dan laboratorium. Perpustakaan Perguruan tinggi selanjutnya dijelaskan sebagai unsur penunjang yang bertanggung jawab secara langsung kepada pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

Adapun struktur organisasi Perpustakaan IAIN Metro adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO



Keterangan :

——————— : Garis Intruksi

---------- : Garis Kordinasi

F. Website Perpustakaan

Saat ini Pusat Perpustakaan IAIN Metro telah memiliki website dengan alamat website perpustakaan http://digilib.metrouniv.ac.id dan repository.metrouniv.ac.id Melalui website ini pemustaka dapat mengakses repository, online jurnal dan ebook.

Lebih rincinya Perpustakaan menyediakan berbagai sumber informasi, baik koleksi tercetak maupun koleksi digital. Sumber informasi yang terkait dapat pula anda peroleh melalui website berikut ;

1. http://perpusnas.go.id
2. http://diktis.kemenag.go.id
3. http://ejournal.stainmetro.ac.id
4. http://moraref.or.id
5. http://id.potalgaruda.org

BAB II

GEDUNG PERPUSTAKAAN

A. Lokasi Gedung Perpustakaan

Perpustakaan IAIN Metro bertempat di lokasi kampus 2 Jl. Ki Hajar Dewantara, Banjar Rejo, Batanghari, Kabupaten Lampung Timur. Letak gedung perpustakaan bertepatan berada disamping gedung Fakultas Syari'ah dan Fakultas Ekonomi Bisnis Islam. Adapun luas perpustakaan keseluruhan kurang lebih 2.285 M^2. Yang terdiri dari 3 Lantai.

B. Direktori Ruang Perpustakaan

Gedung perpustakaan terdiri dari 3 lantai. Secara rinci penggunaan perpustakaan sebagai berikut:

a. Ruang

Komposisi ruang perpustakaan meliputi:

- Area Koleksi 45%
- Area Pemustaka 25%
- Area Kerja 10%
- Area lain/toilet, ruang tamu, ruang seminar, lobi 20% area ruang ekspresi public

b. Pengaturan Kondisi Ruangan

- Area baca (majalah dan surat kabar) 200 lumen
- Meja baca (ruangan baca umum) 400 lumen
- Area sirkulasi 600 lumen
- Are pengeolahan 400 lumen
- Area asks tertutup 100 lumen
- Area koleksi buku 200 lumen
- Area kerja 400 lumen
- Area baca pemustaka, area koleksi, dan ruang kerja 200 – 250celcius.

C. Fasilitas Perpustakaan

Adapun secara umum fasilitas – fasilitas yang bisa didapatkan oleh pemustaka:

a) Mushola

Mushola merupakan salah satu tempat ibadah sholat bagi umat Islam. Mushola salah bagian terpenting bagi umat Islam dalam melakukan ibadah sholat.

b) Ruang Multi Media

Ruangan ini di lengkapi dengan fasilitas komputer, akses internet, repository institusi, koleksi multimedia dan koleksi digital lainnya

c) Ruangan Pertemuan

Ruang Pertemuan merupakan ruangan yang sangat penting guna untuk melakukan pertemuan – pertemuan yang bersifat menunjang kemajuan perpustakaan (pertemuan rapat kerja)

d) Corner Perpustakaan

Fasilitas Corner yang bisa di gunakan oleh pemusta adalah ruang baca, koleksi, akses internet dan program – program yang diselenggerakan oleh Bank Indonesia Corner. Corner yang terdapat di

perpustakaan IAIN Metro ialah Bank Indonesia Corner.

e) Layanan – layanan lain

Selain layanan – layanan yang telah dijelaskan di atas yang berkiatan dengan pemanfaatan koleksi, layanan baca, perpustakaan IAIN Metro telah melakukan dan menyelenggarakan beberapa kegiatn yaitu:

- Literasi informasi meliputi, mencari, menemukan, menggunakan dan mengevaluasi informasi
- Pendidikan pemakai meliputi pengajaran perpustakaan yang terdiri dari strategi dan teknik pemanfaatan sumber daya informasi perpustakaan
- Magang peprustakaan
- Magang siswa PKL
- Pelatihan individual dan kelompok terkait meningkatkan kualitas perpustakaan IAIN Metro.

BAB III
ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Pusat Perpustakaan

Pusat perpustakaan adalah perpustakaan utama yang terletak di kampus II IAIN Metro. Salah satu dari orientasi Perpustakaan pusat ialah mendukung kegitan penelitian yang dilakukan oleh IAIN Metro, baik dalam produksi penelitian maupun menyebarluaskan hasil – hasil penelitian IAIN Metro.

B. Administrasi Perpustakaan

Dalam pengelolaan administrasi perpustakaan ini dikelompokkan dalam tiga kelompok yaitu: (1) tenaga teknis perpustakaan, (2) pustakawan perguruan tinggi. Secara rinci akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tenaga teknis perpustakaan

   Tenaga yang terlibat penuh dalam perpustakaan yang memiliki basis pendidikan dibidang perpustakaan minimal diploma perpustakaan.

2. Pustakawan perguruan tinggi

Tenaga perpustakaan yang terlibat aktif dalam pengembangan perpustakaan yang memiliki basis pendidikan di bidang ilmu perpustakaan

C. Profil Pegawai Perpustakaan

Untuk menunjang keseluruhan kegiatan yang ada, Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro mempunyai 13 pegawai Perpustakaan. Seluruh pegawai perpustakaan akan siap membantu pemustaka jika menemui kesulitan dalam memperoleh informasi di perpustakaan.

Berikut nama-nama pegawai perpustakaan :

1. Profil Pegawai Perpustakaan IAIN Metro

Foto	Nama	Jabatan	Pendidikan
	Drs. Mokhtaridi Sudin, M.Pd	Kepala Perpustakaan	Strata Dua (S2) Magister Pendidikan

	Siti Ma'ani, S.Pd.I	Pustakawan	
	Ristiani, A.Md.	Pustakawan	Diploma III Perpustakaan
	S.Manaf, M.Pd.I	Pustakawan	Strata Dua (S.2) Pendidikan Agama Islam
	Aan Gufroni, S.I.Pust	Pustakawan	Strata satu (S.1) Ilmu Perpustakaan

	Tari Eka Miyanti. S.IP.	Pustakawan	Strata satu (S.1)
	Dessy Puspitha, S. I.Pust	Pustakawan	Strata satu (S.1) Ilmu Perpustakaan
	Siti Khotijah,S.SHI.,S.IPI.,M.Sy.	Staf Perpustakaan	Strata Dua (S.2) Hukum Keluarga Islam
	Isa Ansori, S.Ag.	Staf Perpustakaan	Strata Satu Pendidikan Agama Islam

	Komariah Nur, S.Pd	Staf Perpustakaan	Strata satu (S.1) Administrasi Pendidikan
	Rahmad Ari Wibowo, M.Fil.i.	Dosen	Strata dua (S.2) Filsafat Islam
	Eka Yuliastuti, M.H.	Dosen	Strata dua (S.2) Ilmu Hukum
	Dewi Mustika M.Kom.	Dosen	Strata dua (S.2) Pengembangan Masyarakat Islam

BAB IV

LAYANAN DAN KOLEKSI PERPUSTAKAN

A. Pelayanan Perpustakaan

1) Waktu Layanan

Jam buka Perpustakaan adalah sebagai berikut :

Jam Buka Layanan

Senin s.d. Kamis 08.00-15.30 WIB

Jum'at 08.00- 16.00 WIB

Istirahat pkl. 12.00 - 13.00 WIB

2) Tata Tertib Perpustakaan

Setiap pemustaka Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro wajib mentaati peraturan dan tata tertib sebagai berikut:

a. Pemustaka mengisi absensi dengan cara mengetik NPM atau men-scan kartu tanda anggota Perpustakaan.
b. Bersikap sopan dan berpakaian rapi, serta menjaga ketertiban dan keamanan.
c. Pengunjung Tidak diperbolehkan membawa masuk tas atau yang sejenis ke dalam ruangan.
d. Pengunjung Tidak diperbolehkan Membawa makanan atau minuman ke dalam ruangan,

e. Pengunjung Tidak diperbolehkan Merokok, makan, dan minum di dalam ruangan,
f. Pengunjung Tidak diperbolehkan Memakai sandal jepit, jaket, topi, kaos tanpa kerah di dalam gedung perpustakaan
g. Pengunjung Tidak diperbolehkan Bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku tanpa kecuali.

Sanksi bagi pengunjung Perpustakaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro. Untuk lebih meningkatkan tegaknya peraturan dan tata tertib serta keamanan yang berlaku pada Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro, maka bagi anggota perpustakaan yang melanggar ketentuan yang telah digariskan akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

a. Pengguna perpustakaan yang terlambat mengembalikan buku pinjaman di bagian sirkulasi dikenakan denda Rp 500,00 per buku tiap hari keterlambatan (sesuai tata tertib peminjaman).
b. Keterlambatan mengembalikan koleksi yang difotocopy, pada bagian layanan baca dikenakan denda Rp 500,00 per buku tiap jam keterlambatan.
c. Mencuri dan atau merobek koleksi perpustakaan akan dikenai sanksi akademis baik oleh

Perpustakaan maupun oleh Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

d. Pengguna perpustakaan yang merusakkan sebagian dan atau keseluruhan atau menghilangkan bahan pustaka yang menjadi tanggungjawab peminjamannya dikenakan ketentuan sebagai berikut:
   1) Mengganti bahan pustaka yang rusak sebagian dan atau keseluruhan atau hilang tersebut dengan bahan pustaka yang sama.
   2) Tidak boleh mengganti bahan pustaka dengan hasil fotocopy-an.

e. Pengguna yang tidak mentaati tata tertib dan peraturan, baik sebagian atau keseluruhan, tidak diperkenankan memanfaatkan fasilitas yang ada di perpustakaan.

f. Pengguna yang dengan sengaja atau direncanakan melanggar peraturan dan tata tertib akan dikenakan sanksi administratif dan atau akademik.

3) Layanan Keanggotaan

a. Sebagaimana fungsi dan peran perpustakaan perguruan tinggi, maka Perpustakaan Perpustakaan

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro diperuntukkan bagi:

1) Mahasiswa Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro
2) Dosen dan Karyawan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro
3) Masyarakat dari Luar Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro

b. Informasi Keanggotaan

Perpustakaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro memberi fasilitas pinjaman buku teks kepada civitas akademika Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro dengan ketentuan:

1) Memiliki Kartu Anggota Perpustakaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
2) Untuk mahasiswa, maksimal 2 eksemplar buku teks Perpustakaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
3) Peminjaman berlaku selama 7 hari dan dapat diperpanjang satu kali untuk 7 hari ke depan.

4) Denda keterlambatan adalah Rp.500,- / eksemplar / hari, kecuali hari libur.
5) Untuk dosen, maksimal 5 eksemplar buku, berlaku selama 3 bulan.

c. Pendaftaran Anggota

Pendaftaran anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro dilakukan di Perpustakaan dengan syarat:

1) Mahasiswa baru yang telah mengikuti Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) secara otomatis menjadi anggota perpustakaan.
2) Mengisi *google form* pada link yang tersedia.
3) Pendaftaran tidak dipungut biaya.

4) Layanan Sirkulasi

Sirkulasi merupakan salah satu layanan Perpustakaan yang memungkinkan pengguna melakukan peminjaman buku-buku teks untuk dibawa pulang. Peminjaman dapat dilakukan oleh civitas akademika Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro yang memiliki kartu anggota perpustakaan. Layanan sirkulasi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Absensi Pemustaka

Pemustaka yang mengunjungi perpustakaan wajib mengisi absen digital yang telah disediakan dengan cara mengetik NPM atau Nama Pemustaka.

b. Peminjaman

Prosedur peminjaman:

1) Pemustaka mencari data bibliografi melalui jaringan katalog komputer (OPAC = On-line Public Access Catalogue) di Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro, atau di situs http://digilib.metrouniv.ac.id/opac
2) Setelah Pemustaka menemukan bibliografi buku yang dicari, dapat langsung menuju ke ruang koleksi.
3) Pemustaka menyerahkan buku yang akan dipinjam kepada petugas dan kartu anggota perpustakaan yang masih berlaku.
4) Buku dan kartu anggota yang telah selesai diproses oleh petugas, diserahkan kepada peminjam.

5) Peminjaman maksimal Pemustaka :

a. Mahasiswa, maksimal 2 eksemplar buku. Peminjaman berlaku selama 7 hari dan dapat diperpanjang satu kali untuk 7 hari ke depan.
b. Dosen, maksimal 5 eksemplar buku, berlaku selama 3 bulan.
c. Umum, maksimal 2 eksemplar buku. Peminjaman berlaku selama 7 hari dan dapat diperpanjang satu kali untuk 7 hari ke depan. Dengan syarat :
    1. Mengisi formulir yang disediakan
    2. Menyerahkan foto copy KTP satu lembar
    3. Membayar biaya administrasi sebesar Rp. 10.000,-
    4. Menyerahkan uang jaminan sebesar Rp. 200.000,- (uang jaminan dikembalikan saat tidak lagi menjadi anggota perpustakaan).

c. Pengembalian

Prosedur pengembalian:

1) Pemustaka menyerahkan buku yang dipinjam dengan disertai Kartu Tanda Anggota Perpustakaan
2) Petugas melakukan proses pengembalian buku dan menyerahkan kembali Kartu Tanda Anggota Perpustakaan setelah proses selesai.
3) Denda keterlambatan adalah Rp.500,- / buku / hari, kecuali hari libur.

5) Layanan Referensi

Layanan Referensi merupakan salah satu kegiatan pokok di perpustakaan yang khusus melayani koleksi referensi kepada pemustaka. Kegiatan pada layanan referensi membantu pemustaka menemukan informasi.

Bagian layanan ini juga memberikan petunjuk/informasi teknis tentang bagaimana menggunakan perpustakaan secara baik dan benar. Koleksi referensi/rujukan hanya dapat dibaca

ditempat, sehingga koleksi rujukan tidak untuk dipinjamkan/dibawa pulang.

6) Layanan Koleksi Majalah / Jurnal

Semua jenis terbitan berkala baik yang dilanggan maupun hadiah/pemberian/tukar-menukar seperti: Jurnal ilmiah, majalah ilmiah, tabloid, majalah populer dll baik yang berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing ditempatkan di Ruang Referensi . Pemanfaatan koleksi majalah dilayani dengan cara dibaca di tempat serta dapat difotokopi.

7) Layanan Fotocopy

Buku-buku di ruang koleksi umum dan koleksi referensi boleh dipinjam untuk difotokopi.

Prosedur peminjaman untuk difotokopi:

a. Mengambil buku yang diperlukan (maksimal 2 eksemplar/buku)
b. Mengisi formulir pinjam fotokopi di meja petugas dan meninggalkan KTA Perpustakaan

c. Setelah selesai difotokopi, kembalikan pada petugas dan menerima kembali KTA Perpustakaan
d. Lama pinjam fotokopi maksimal 2 jam, denda keterlambatan adalah 500 rupiah / buku / jam

Gambar 1 : Layanan Foto Copy

8) Layanan Bebas Pustaka

Setiap Mahasiswa IAIN Metro S1 dan S2 yang akan melaksanakan ujian munaqosyah atau mahasiswa cuti kuliah atau pindah kuliah wajib mengurus surat keterangan bebas pinjam bahan pustaka/bebas pustaka di perpustakaan.

Syarat memperoleh surat bebas pustaka:

a. Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan yang masih berlaku
b. Tidak memiliki pinjaman buku.
c. Menyerahkan sumbangan buku sesuai judul yang ditentukan.
d. Mengisi Google Form pembuatan surat bebas pustaka

9) Layanan Skripsi dan Tesis

Layanan ini menyediakan koleksi Skripsi dan Tesis. Pemanfaatan koleksi ini hanya untuk dibaca di tempat dan tidak boleh dipinjam dibawa pulang. Selain itu Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro juga menyediakan koleksi Skripsi dan Tesis dalam bentuk softcopy (.pdf) dan bisa diakses di website http:digilib.metrouniv.ac.id / http:repository.metrouniv.ac.id Pemanfaatan Skripsi dan Tesis dalam bentuk softcopy (.pdf) boleh dibaca dan boleh dicopy/diunduh.

10) Layanan Corners

Perpustakaan IAIN Metro memiliki tempat atau corner yang menyediakan informasi berkaitan dengan subyek tertentu. Saat ini perpustakaan IAIN Metro memiliki satu corner yaitu Bank Indonesia (BI) corner. Layanan corner ini diberikan melalui layanan baca ditempat,layanan fotocopy jika diperlukan.

Gambar 2 : Layanan BI Corner

B. Koleksi Perpustakan

a) Jenis Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro memiliki berbagai jenis koleksi. Koleksi

tersebut dapat dimanfaatkan, baik di dalam maupun diluar perpustakaan. Selain itu perpustakaan memiliki beberapa koleksi digital. Berikut jenis-jenis koleksi yang tersedia di perpustakaan:

1. **Koleksi Buku Teks**

Koleksi ini meliputi bahan pustaka dalam semua bidang namun Secara umum koleksi buku teks ini dibagi menjadi dua bagian yaitu koleksi buku umum dan koleksi buku Islam yang dapat dipinjam sesuai dengan peraturan yang telah ditentukan pemustaka.

Gambar 3 : Koleksi Buku Teks

2. **Koleksi Referensi (berlabel 'R')**

Adapun yang dimaksud dengan koleksi referensi adalah bahan pustaka yang memuat informasi ringkas tentang sesuatu hal, seperti: kamus, ensiklopedi, buku pegangan, peraturan perundang-undangan, laporan

statistik, proseding, disertasi dan sebagainya. Bahan-bahan jenis ini tidak untuk dipinjamkan keluar, hanya untuk digunakan di dalam Perpustakaan.

3. **Koleksi Serial**

Koleksi serial ini meliputi dari Majalah Populer, Surat Kabar, dan Jurnal ilmiah tercetak. Koleksi ini mencakup semua bahan pustaka cetak yang diterbitkan secara berlanjut atau berkala seperti: jurnal, majalah, dan surat kabar. Bahan-bahan ini tidak untuk dipinjamkan keluar, kecuali jurnal yang telah terjilid. Nomor terakhir dari jurnal dan majalah dipajangkan pada rak display.

4. **Koleksi Karya Akademik (Skripsi /Tesis/ Disrtasi dan Laporan Penelitian)**

Koleksi karya akademik sebagian besar berasal dari alumni wisuda IAIN Metro. Soft copy karya ilmiah yang berasal dari alumni mahasiswa IAIN Metro ini dapat diakses melalui url. *repository.metrouniv.ac.id*

Gambar 4 : Koleksi Karya Akademik

5. **Koleksi Digital Repository**

Sebagaimana telah dijelaskan diatas bahwa saat ini koleksi karya akademik berupa skripsi, tesis dan disertasi yang telah diolah oleh perpustakaan IAIN Metro dapat diakses di alamat url. *repository.metrouniv.ac.id*

b) Kode Klasifikasi Buku

Kode klasifikasi buku yang digunakan pada Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro adalah Kode Klasifikasi menurut dewey decimal classification. Klasifikasi Desimal Dewey

(Dewey Decimal Classification (DDC), juga disebut Sistem Desimal Dewey) adalah sebuah sistem klasifikasi perpustakaan yang diciptakan oleh Melvil Dewey (1851–1931) pada tahun 1876, dan sejak saat itu telah banyak dimodifikasi dan dikembangkan dalam duapuluh dua kali revisi yang telah terjadi hingga tahun 2004.

Klasifikasi Dewey muncul pada sisi buku-buku koleksi perpustakaan. Klasifikasi dilakukan berdasarkan subjek, kecuali untuk karya umum dan fiksi. Kodenya ditulis atau dicetakkan ke sebuah stiker yang dilekatkan ke sisi buku atau koleksi perpustakaan tersebut. Bentuk kodenya harus lebih dari tiga digit; setelah digit ketiga akan ada sebuah tanda titik sebelum diteruskan angka berikutnya.

Ada sepuluh kelas utama dalam klasifikasi Dewey. Sepuluh kelas tersebut dibagi lagi kepada 10 bagian; yang lalu bisa dibagi lagi kepada 10 bagian.

Sepuluh kelas utama tersebut adalah:

000 Umum

000 - Publikasi Umum, informasi umum dan komputer

010 - Bibiliografi

020 - Perpustakaan dan informasi

030 - Ensiklopedia dan buku yang memuat fakta-fakta

040 - Tidak ada klasifikasi (sebelumnya untuk Biografi

050 - Majalah dan Jurnal

060 - Asosiasi, Organisasi dan Museum

070 - Media massa, junalisme dan publikasi

080 - Kutipan

090 - Manuskrip dan buku langka

100 Filsafat dan psikologi

100 – Filsafat dan psikologi

110 – Metafisika

120 – Epistimologi

130 – Parapsikologi dan Okultisme

140 – Pemikiran Filosofis

150 – Psikologi

160 – Filosofis Logis

170 – Etik

180 – Filosofi kuno, zaman pertengahan, dan filosofi ketimuran

190 – Filosofi barat modern

200 Agama

300 Ilmu sosial

300 – Ilmu sosial, sosiologi dan antropologi

310 – Statistik

320 – Ilmu politik

330 – Ekonomi

340 – Hukum

350 – Administrasi publik dan ilmu kemiliteran

360 – Masalah dan layanan sosial

370 – Pendidikan

380 – Perdagangan, komunikasi dan transportasi

390 – Norma, etika dan tradisi

400 Bahasa

500 Sains dan matematika

500 – Sains

510 – Matematika

520 – Astronomi

530 – Fisika

540 – Kimia

550 – Ilmu kebumian dan geologi

560 – Fosil dan kehidupan prasejarah

570 – Biologi

580 – Tanaman

590 – Zoologi

600 Teknologi

600 – Teknologi

610 – Kesehatan dan Obat-Obatan

620 – Teknik

630 – Pertanian

640 – Managemen Rumah Tangga dan Keluarga

650 – Manajemen dan Hubungan dengan Publik

660 – Teknik Kimia
670 – Manufaktur
680 – Manufaktur untuk Keperluan Khusus
690 – Konstruksi

700 Kesenian dan rekreasi

700 – Kesenian dan rekreasi

710 – Perencanaan dan Arsitektur Lanskap

720 – Arsitektur

730 – Patung, Keramik dan Seni Metal

740 – Seni Grafis dan Dekoratif

750 – Lukisan

760 – Percetakan

770 – Fotografi, Film, Video

780 – Musik

790 – Olahraga, Permainan dan Hiburan

800 Sastra

800 – Literatur, Sastra, Retorika dan Kritik

900 Sejarah dan geografi

900 – Sejarah

910 – Geografi dan Perjalanan

920 – Biografi dan Asal-Usul

930 – Sejarah Dunia Lama

940 – Asal–Usul Eropa

950 – Asal-Usul Asia

960 – Asal-Usul Afrika

970 – Asal-Usul Amerika Utara

980 – Asal-Usul Amerika Selatan

990 – Asal-Usul Wilayah Lain

Sedangkan untuk kolesi pustaka Islam menggunakan notasi 2x yang merupakan pejabaran dari notasi 297 pada notasi DDC. Berikut adalah sepuluh kelas utamanya:

2 X 0 Islam (Umum)

2 X 1 Al-Quran dan Ilmu Terkait

2 X 2 Hadis dan Ilmu Terkait

2 X 3 Aqaid dan Ilmu Kalam

2 X 4 Fiqh

2 X 5 Akhlak dan Tasawuf

2 X 6 Sosial dan Budaya

2 X 7 Filsafat dan Perkembangannya

2 X 8 Aliran dan Sekte

2 X 9 Sejarah, Islam dan Modernisasi

BAB V
PENELUSURAN INFORMASI

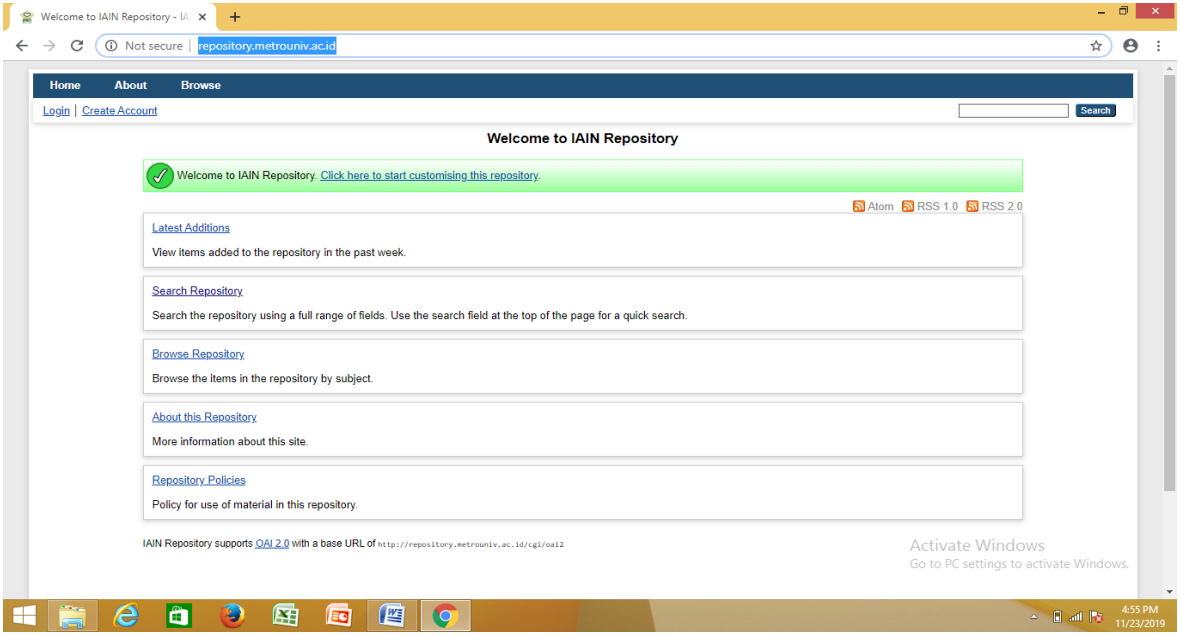
A. Penggunaan OPAC *(Online Public Access Catalog)*

Untuk memudahkan temu kembali koleksi yang tersusun dalam rak perpustakaan, pengguna disarankan terlebih dahulu melakukan penelusuran melalui OPAC. Berikut langkah-langkah dalam penelusuran koleksi :

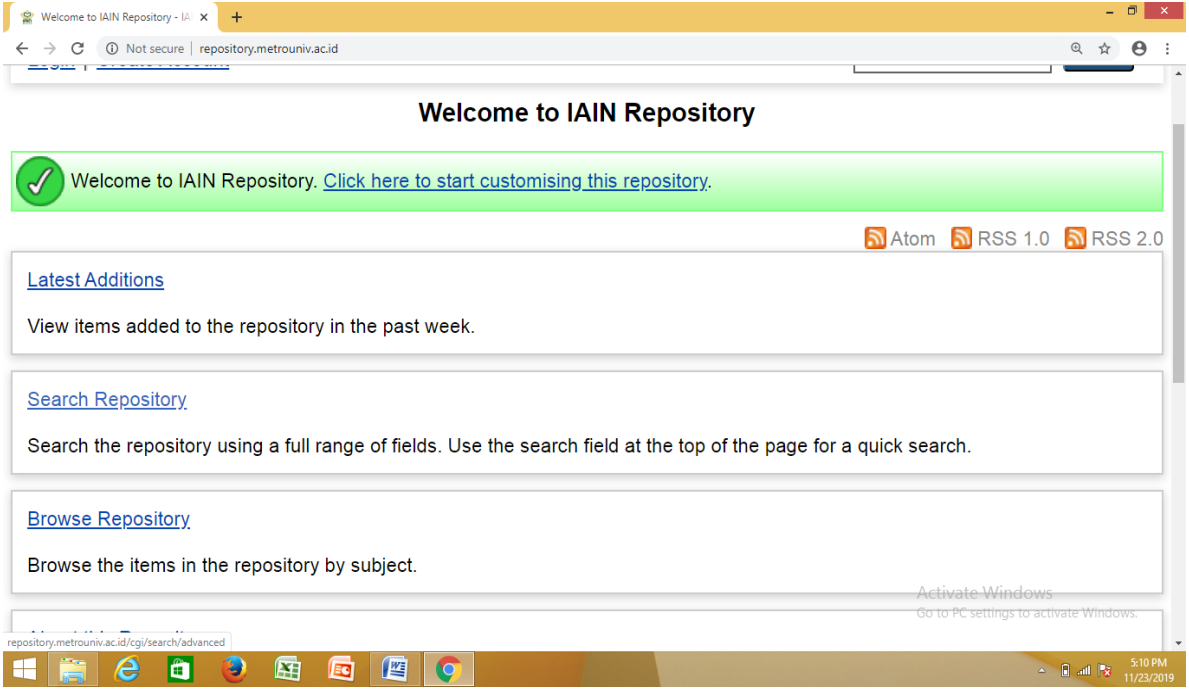
1. Masuk di http://digilib.metrouniv.ac.id kemudian klik link OPAC
2. Ketik judul buku pada kolom pencarian
3. Setetah muncul judul buku, klick detail cantuman
4. Cek ketersediaan buku dan kode klasfikasi
5. Pemustaka mencari di rak buku sesuai dengan kode klasifikasi.

B. Penggunaan Digital Repository

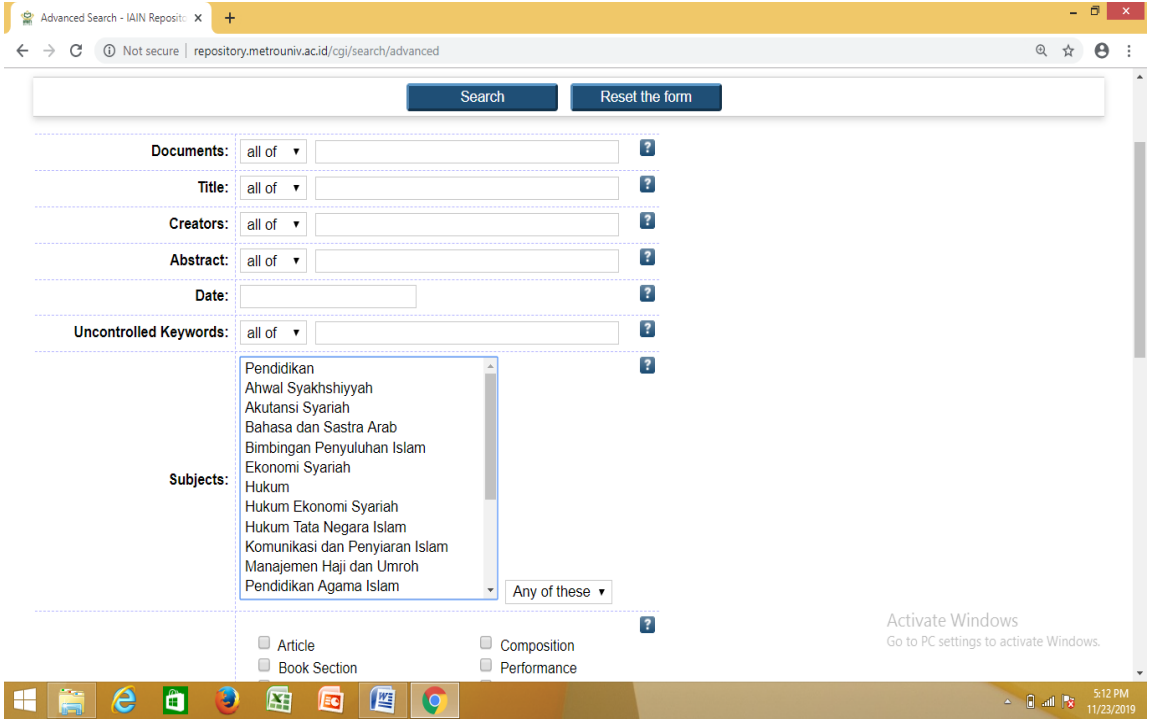
1. Masuk di laman *repository.metrouniv.ac.id*



2. Setelah muncul laman repository pilih Search Repository



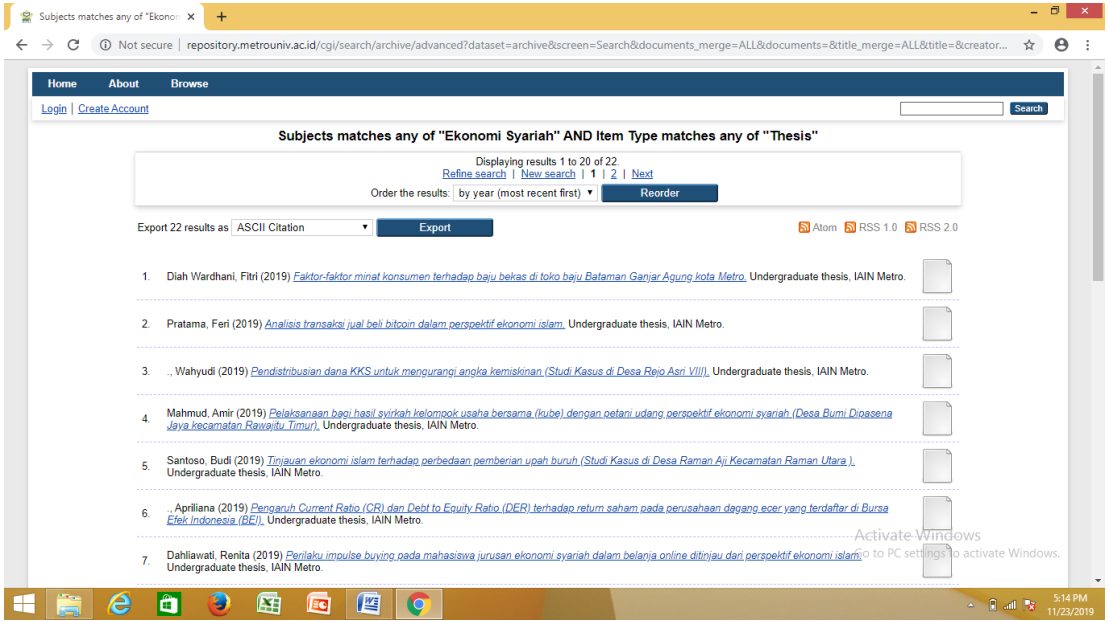
3. Kemudian pilih subject, status dan type dari koleksi digital repository.



4. Pemustaka akan ditujukan kepada koleksi digital repository yang dicari.

Gambar

koleksi repository IAIN Metro



C. Penelusuran Jurnal

Pengguna dapat mengakses e- journal berbasis OJS dengan cara sebagai berikut:

1. Masuk di http://digilib.metrouniv.ac.id kemudian klik link E-Journal
2. Kemudian Pemustaka dapat mengakses e-journal Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro

BAB VI
PENUTUP

Demikian buku pedoman layanan perpustakaan ini, telah kami uraikan baik fasilitas, layanan, dan sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan IAIN Metro. Buku pedoman ini semoga bermanfaat bagi peningkatkan sumber daya manusia intlektual dilingkungan IAIN Metro, layanan dan pengembangan perpustakaan IAIN Metro.

Dengan terselesainya buku pedoman perpustakaan ini, tentu masih banyak kekurangan, maka kami mohon pemustaka untuk menyampaikan kritik dan saran yang membangun untuk meningkatkan kualitas pengembangan, pelayanan dan infromasi perpustakaan IAIN Metro. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Amin.