

**SKRIPSI**

**EFEKTIVITAS KINERJA *FUNDING OFFICER* DALAM KEGIATAN  
MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR**

**Oleh:**  
**EKA AYU SAFITRI**  
**NPM. 1602100026**



**Jurusan: S1 Perbankan Syariah**  
**Fakultas: Ekonomi dan Bisnis Islam**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO**  
**1441 H/2020 M**

**EFEKTIVITAS KINERJA *FUNDING OFFICER* DALAM KEGIATAN  
MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Ekonomi (S.E)

Oleh:

**EKA AYU SAFITRI**

**NPM.1602100026**

Pembimbing 1 : Drs. Tarmizi, M.Ag.

Pembimbing II: Reonika Puspitasari, M.E.Sy

Jurusan S1 Perbankan Syariah

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO**

**1440 H/2020 M**

**NOTA DINAS**

Nomor :  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Prihal : **Pengajuan Munaqosyah Skripsi Saudari Eka Ayu Safitri**

Kepada Yth  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro  
di-

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Setelah kami mengadakan pemeriksaan, bimbingan dan perbaikan sebelumnya, maka Skripsi saudari:

Nama : Eka Ayu Safitri  
Npm : 1602100026  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
Jurusan : SI Perbankan Syariah  
Judul : **EFEKTIVITAS KINERJA FUNDING OFFICER  
DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA  
TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR.**

Telah kami setuju dan dapat diajukan ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro untuk dimunaqosyahkan.

Demikian harapan kami dan atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr, Wb*


Pembimbing I



**Drs. Tarmizi, M.Ag.**  
NIP. 196012171990031002

Metro, 19 Juni 2020

Pembimbing II



**Reonika Puspitasari, M.E.Sy**  
NIP. 199202212018012001

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Proposal : **EFEKTIVITAS KINERJA *FUNDING OFFICER*  
DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA  
TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR**

Nama : Eka Ayu Safitri  
Npm : 1602100026  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah

## MENYETUJUI

Telah kami menyetujui untuk dimunaqosyahkan dalam sidang munaqosyah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

Pembimbing I



**Drs. Tarmizi, M.Ag.**  
NIP. 196012171990031002

Metro, 19 Juni 2020  
Pembimbing II



**Reonika Puspitasari, M.E.Sy**  
NIP. 199202212018012001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296;  
Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI**

No. 2023/In.2b.3/D/PP-00:9/07/2020

Skripsi dengan Judul: EFEKTIVITAS KINERJA FUNDING OFFICER DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR, disusun Oleh: EKA AYU SAFITRI, NPM: 1602100026, Jurusan: S1 Perbankan Syariah, telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Hari/Tanggal: Senin/ 29 Juni 2020.

**TIM PENGUJI MUNAQOSYAH :**

Ketua/Moderator : Drs. Tarmizi, M.Ag

Penguji I : Drs. H. M. Saleh, M.A



Penguji II : Reonika Puspitasari, M.E.Sy

Sekretaris : Aulia Ranny Priyatna M.E.Sy

()  
()  
()  
()



Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

  
  
**Dr. Widhiya Ninsiana, M.Hum**  
NIP. 19720923 200003 2 002

# EFEKTIVITAS KINERJA *FUNDING OFFICER* DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR

## ABSTRAK

Oleh:  
**Eka Ayu Safitri**  
**NPM. 1602100026**

Permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana Efektivitas Kinerja *Funding Officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar. Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan ilmu, dan dapat digunakan sebagai bahan referensi dan bahan masukan dalam memperbaiki kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, khususnya pada Jurusan S1 Perbankan Syariah.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*). Sifat penelitian ini adalah analisis kualitatif. Sumber data yang digunakan peneliti adalah data primer dan data sekunder. Alat pengumpul data yang digunakan peneliti adalah dengan teknik wawancara dan dokumentasi. Sifat penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dalam teknik analisis data menggunakan cara berfikir induktif

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa *funding officer* dalam hal efektivitas kinerja menghimpun dana sudah berusaha mengefektifkan kinerjanya dengan baik, hal ini dapat dilihat dari upaya-upaya yang dilakukan *funding officer* guna untuk terlaksananya tugas dan tanggungjawab serta menguasai *skill* yang harus dipenuhi. disamping tugas utamanya, *Funding officer* juga dituntut menjaga hubungan baik dengan nasabah terutama Nasabah *Funding* dan diharuskan untuk memahami setiap produk *funding* yang ada di Bank Lampung KCP Natar. Meskipun dalam praktiknya efektivitas kinerja *funding officer* belum terlaksana dengan optimal dikarenakan terdapat kegiatan lain diluar tugas dan tanggung jawabnya yang berakibat pada kurang efektifnya kinerja yang dilakukan. Tetapi *funding officer* akan selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah agar memberikan rasa puas untuk tetap bekerja sama dengan Bank Lampung KCP Natar.

Kata kunci: Efektivitas, Kinerja, *Funding Officer*.

## ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan disini :

Nama : Eka Ayu Safitri  
NPM : 1602100026  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan di dalam daftar pustaka.

Metro, Juni 2020  
Yang saya atakan,  
  
Eka Ayu Safitri  
1602100026

## MOTTO

سَبِيلًا أَهْدَىٰ هُوَ يَمِّنْ أَعْلَمُ فَرَبُّكُمْ شَاكِلْتِهٖ ۚ عَلٰى يِعْمَلُ كُلُّ قُلِّ ۝٨٤

*Artinya: Katakanlah: "Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya masing-masing". Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalanNya.  
(Q.S AL Isra : 84)*



## PERSEMBAHAN

Tiada kata yang pantas diucapkan selain bersyukur kepada Allah SWT yang telah memberikan begitu banyak berkah dalam hidup peneliti. Peneliti persembahkan skripsi ini sebagai ungkapan rasa hormat dan cinta kasih yang tulus kepada:

1. Kedua orang tuaku Bapak Muhammad Dakwah dan Ibu Sutiah yang telah memberikan dukungan moril maupun materi serta do'a yang tiada henti, cinta kasih yang tiada terhingga yang tak mungkin dapat kubalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata cinta dan persembahan. Terimakasih atas segala pengorbanan yang telah diberikan hingga titik ini dan seterusnya, semoga ayahanda dan ibunda selalu di beri kesehatan, umur yang panjang dan selalu diberkahi dalam setiap langkahnya oleh Allah SWT. Aamiin
2. Adikku Nela Bella Fitriani dan Mita Tri Hapsari yang senantiasa memberikan semangat, senyum dan do'anya untuk keberhasilan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Tarmizi, M.Ag selaku pembimbing I yang memberikan pengarahan dan bimbingan yang sangat berharga.
4. Ibu Reonika Puspitasari, M.E.Sy selaku pembimbing II yang selalu memberikan bimbingan dan ilmu yang sangat berharga serta memberikan motivasi hingga skripsi ini selesai.
5. Sahabat-sahabatku Ayu Ang, Miftahur, Cucun, Tria dan Novita yang telah memberi dukungan, semangat serta doa untuk keberhasilan skripsi ini.
6. Almamater IAIN Metro tempatku menuntut ilmu dan memberikan pelajaran intelektual yang sangat berharga.

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum Wr.Wb

Alhamdulillah robbil'alamin Peneliti haturkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan Skripsi ini.

Skripsi ini adalah sebagai salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program S1 Perbankan Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro guna memperoleh gelar S.E. Dalam upaya penyelesaian Skripsi ini, peneliti telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Enizar, M.Ag selaku Rektor IAIN Metro
2. Ibu Dr. Widya Ninsiana M.Hum selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
3. Ibu Reonika Puspitasari, M.E.Sy selaku Ketua Jurusan S1 Perbankan Syariah dan Dosen Pembimbing II yang telah memberikan dukungan, bantuan, perhatian dan bahan masukan yang bersifat membangun bagi kesempurnaan dalam menyusun Skripsi ini.
4. Bapak Drs. Tarmizi, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan dukungan, bantuan, perhatian dan bahan masukan yang bersifat membangun bagi kesempurnaan dalam menyusun Skripsi ini.
5. Seluruh Dosen IAIN Metro yang membimbing dan memberi motivasi peneliti untuk belajar menjadi lebih baik.

Peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan skripsi ini, maka peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran positif yang dapat membantu memperbaiki hasil penelitian ini.

Metro, Juni 2020



**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>NOTA DINAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>HALAMAN ORISINILITAS PENELITIAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>viii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	6
D. Penelitian Relevan.....	7

### **BAB II LANDASAN TEORI**

A. Efektivitas Kinerja .....	11
1. Pengertian Efektivitas Kinerja .....	11
2. Syarat-Syarat Efektivitas Kinerja .....	14
3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kinerja .....	16
B. <i>Funding Officer</i> .....	19
1. Pengertian <i>Funding Officer</i> .....	19
2. Tugas <i>Funding Officer</i> .....	19

3. Fungsi <i>Funding Officer</i> .....	21
C. Menghimpun Dana .....	22
1. Pengertian Menghimpun Dana.....	22
2. Strategi Menghimpun Dana .....	23
3. Tujuan Menghimpun Dana.....	25
D. Efektivitas Kinerja <i>Funding Officer</i> dalam Kegiatan Menghimpun Dana.....	26

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

A. Jenis dan Sifat Penelitian.....	27
B. Sumber Data .....	28
1. Sumber Data Primer .....	28
2. Sumber Data Sekunder .....	29
C. Teknik Pengumpulan Data .....	30
1. Wawancara .....	30
2. Dokumentasi .....	31
D. Teknik Analisis Data .....	31

### **BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Profil Bank Lampung KCP Natar.....	33
B. Efektivitas Kinerja <i>Funding Officer</i> dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabungan di Bank Lampung KCP Natar .....	36
C. Analisis Efektivitas Kinerja <i>Funding Officer</i> Dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabungan Di Bank Lampung KCP Natar.....	48

### **BAB VIII PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	51
B. Saran .....	52

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **RIWAYAT HIDUP**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Pembimbing Skripsi
2. Alat Pengumpul Data
3. Surat Research
4. Surat Tugas
5. Surat Keterangan Bebas Pustaka
6. Formulir Konsultasi Bimbingan Skripsi
7. Foto Dokumentasi

# BAB I

## PEDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Kinerja merupakan suatu kemampuan dalam menjalankan tugas dan pencapaian standar penghasilan yang ditentukan oleh instansi pada karyawan sesuai dengan job yang diberikan kepada masing-masing karyawan. Kinerja dapat diketahui dan diukur jika individu atau sekelompok karyawan telah mempunyai kriteria atau standar keberhasilan berupa target yang ditetapkan oleh organisasi, begitu juga bagi seorang *funding officer* dalam suatu bank dimana dalam kinerjanya dituntut efektif guna untuk keberhasilan kegiatan menghimpun dana.<sup>1</sup>

*Funding Officer* merupakan bidang terpenting dalam suatu bank. Hal ini disebabkan karena tanpa seorang *Funding Officer* suatu bank tidak dapat melakukan kegiatan menghimpun dananya dengan baik dan efektif. *Funding Officer* dalam kegiatannya bertugasmembangun kerjasama dan komunikasi dengan berbagai pihak, baik dengan internal maupun eksternal.<sup>2</sup>

Menghimpun dana (*funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam hal ini bank sebagai tempat menyimpan uang atau berinvestasi bagi masyarakat, hal ini juga tidak luput dari peran *funding officer* yang bertugas menghimpun dana dan memberikan informasi terkait Produk-produk yang ada

---

<sup>1</sup>Dermawan , *Manajemen Kinerja*, (Jakarta : Ghalia Indonesia 2008), 32.

<sup>2</sup>Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan Perbankan*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama), 167.

di bank kepada nasabah/calon nasabah. Dalam Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Jasa Keuangan Dan Perbankan, Kelompok Bank Umum Dan Bank Syariah, Sub Kelompok *Funding and Services*, yang dimana dalam SKKNI terdapat beberapa tugas dan tanggung jawab *Funding Officer* antara lain:

1. Menyiapkan pelayanan nasabah untuk layanan penghimpunan dana pihak ketiga bank : Tugas dan tanggung jawab *Funding Officer* terkait pelayanan transaksi nasabah di luar kantor untuk layanan dana menghimpun dana bank dijelaskan sesuai dengan *Job Description Bank*.
2. Memelihara hubungan baik dengan nasabah maupun calon nasabah.
3. Menyiapkan pemasaran produk/layanan penghimpunan dana pihak ketiga bank
4. Menyiapkan penyampaian informasi Produk bank kepada nasabah/calon nasabah.<sup>3</sup>

Hal ini juga berguna untuk keberhasilan langkah *Funding Officer* dalam efektivitas kinerjanya.

Efektivitas kinerja merupakan suatu kemampuan untuk memilih sasaran yang tepat sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dari awal. efektivitas kinerja pada suatu kelompok atau organisasi, berkaitan dengan

---

<sup>3</sup>Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 326 Tahun 2013 Tentang Penetapan SKKNI Kategori Jasa Keuangan Dan Asuransi Golongan Pokok Jasa Keuangan Bukan Asuransi Dan Dana Pensiun, Perbankan Konvensional Dan Perbankan Syariah, Sub Kelompok *Funding And Services*.



kemampuan anggota-anggota untuk memilih dan melaksanakan segala sesuatu yang tepat untuk memperoleh kepentingan bersama.<sup>4</sup>

Peranan efektivitas kinerja *funding officer* diakui sebagai faktor paling penting dalam keberhasilan jangka panjang dalam suatu lembaga keuangan (bank). Masalah kinerja pada suatu perusahaan selalu menjadi problematika yang perlu mendapat perhatian, hal ini dapat dilihat dari, adanya indikator efektivitas yang harus dipenuhi antara lain:

1. Kuantitas kerja yaitu banyaknya jumlah pegawai yang bekerja pada suatu organisasi atau perusahaan.
2. Waktu yang digunakan yaitu lamanya waktu yang digunakan karyawan dalam suatu organisasi untuk menyelesaikan tugasnya.
3. Jabatan yang dipegang ini sangat penting bagi karyawan terutama terkait kejelasan tugas dan tanggung jawab yang harus dipenuhi dalam setiap jabatan itu sendiri.<sup>5</sup>

Beberapa faktor juga dapat mempengaruhi efektivitas yaitu karakteristik organisasi dimana karakteristik terdiri dari setruktur dan teknologi organisasi yang dapat mempengaruhi segi-segi tertentu dari efektivitas dengan berbagai cara, yang dimaksud setruktur adalah hubungan yang relatif, tepat sifatnya, seperti dijumpai dalam organisasi. Sehubungan dengan sumber daya manusia setruktur meliputi bagaimana cara organisasi menyusun orang-orangnya dalam menyelesaikan pekerjaan, sedangkan

---

<sup>4</sup> Sudarwan Danim, *Motivasi Kepemimpinan & Efektivitas Kelompok*, (Jakarta: PT Rineka Cipta 2004), 59.

<sup>5</sup> Kamaruddin, *Ensiklopedia Manajemen*, Cet Ke 1 Edisi Ke 2 (Jakarta : Bina Aksara 1994), 159.

yang dimaksud teknologi adalah mekanisme suatu organisasi untuk mengubah masukan mentah menjadi keluaran.<sup>6</sup>

Dengan demikian aktivitas yang dilakukan dalam meningkatkan efektivitas kerja *funding officer* dapat ditingkatkan kinerja yang akan mengacu pada suatu sistem formal dan terstruktur yang digunakan untuk mengukur, menilai dan mempengaruhi sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan atau kejelasan tugas dan tanggung jawab serta kemampuan yang harus dipenuhi oleh seorang *funding officer*. Seperti halnya Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Bank Lampung KCP Natar.

Bank Lampung KCP Natar merupakan Bank daerah yang mempunyai kegiatan berupa menghimpun dana. Dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar, *Funding Officer* mempunyai target pencapaian yang ditetapkan oleh Bank Lampung KCP Natar. *Funding Officer* dalam kinerja menghimpun dana dituntut efektif, sehingga target yang akan dicapai dapat terpenuhi. Hal ini bisa dilihat dari beberapa ketentuan tugas dan tanggung jawab *Funding officer* dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) pada PT. Bank Lampung antara lain: memasarkan produk *funding* yang ada di bank, Mencari nasabah baru dan membina hubungan yang baik dengan kerja sama yang saling menguntungkan, Menjaga pelayanan prima serta menarik minat masyarakat agar lebih banyak mempergunakan produk dan jasa bank.<sup>7</sup> Pada Bank Lampung KCP Natar

---

<sup>6</sup>Soekarno K, *Dasar-Dasar Manajemen, Cetakan ke-XV*, (Jakarta: Miswar, 1989), 44.

<sup>7</sup>Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Nasabah PT. Bank Pembangunan Daerah Lampung, 64.

sendiri sering kali karyawan mengerjakan beberapa tugas yang seharusnya dikerjakan oleh karyawan lain kepada satu orang karyawannya atau dengan kata lain seorang karyawan dapat merangkap jabatannya di perusahaan dalam bidang layanan di bank tersebut.

Apabila beberapa jabatan dipegang oleh satu orang, maka akan berakibat munculnya benturan kepentingan. Selain akan menimbulkan benturan kepentingan, rangkap jabatan juga berkemungkinan menimbulkan hambatan kinerja bagi *Funding officer* itu sendiri, karena setiap divisi memiliki tugas yang berbeda dan dikerjakan oleh satu orang maka hal tersebut dapat mengganggu kerja karyawan yang merangkap jabatan tersebut, Seperti pada bagian *Funding officer* juga merangkap sebagai *teller* dan juga sebagai *customer servis* pada bank Lampung, di mana seharusnya seorang *funding officer* hanya bertugas menghimpun dana dan mempromosikan suatu produk, hal ini dikhawatirkan akan berdampak pada kurang optimalnya efektivitas kinerja *funding officer* dalam menghimpun dana.

Berdasarkan permasalahan di atas, peneliti tertarik untuk meneliti lebih dalam terkait dengan Efektivitas Kinerja *Funding Officer* dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabungan di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pertanyaan penelitian yaitu, Bagaimana efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar?

## C. Tujuan dan Manfaat

### 1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pertanyaan penelitian di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini untuk mengetahui efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar.

### 2. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi bagi pihak-pihak terkait, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Bagi peneliti, penelitian ini dapat memberikan tambahan pengetahuan mengenai kinerja karyawan dalam lingkup perbankan, khususnya tentang kinerja *funding officer* dalam menghimpun dana. Serta dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama di bangku perkuliahan.
- b. Bagi akademisi, hasil penelitian ini dapat menambah perbendaharaan kepustakaan dan dapat digunakan sebagai bahan kajian dan pengembangan penelitian-penelitian selanjutnya dengan permasalahan yang sejenis.
- c. Bagi Bank, dapat digunakan untuk mengetahui kinerja *Funding Officer* terutama pada efektivitas kinerja *Funding officer* bank sehingga bisa menjadi salah satu pedoman bagi manajer dan pimpinan dalam menilai efektivitas kinerja karyawan di masa mendatang.

#### D. Penelitian Relevan (*Prior Research*)

Penelitian relevan adalah penelitian karya orang lain yang secara substantif ada kaitannya dengan tema atau topik penelitian yang akan dilakukan oleh seorang peneliti.<sup>8</sup>

Mengenai penelitian yang dilakukan peneliti yang membahas tentang efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung kantor cabang pembantu Natar, berdasarkan eksplorasi peneliti, ditemukan beberapa tulisan yang berkaitan dengan penelitian antara lain:

1. Penelitian Skripsi dari Abdul Pauji Alumni Program Studi Ekonomi Syari'ah FAI-UIKA Bogor pada tahun 2015 yang berjudul "Strategi Pemasaran Funding Officer Dalam Meningkatkan Minat Nasabah Di BPRS Amanah Ummah". Fokus penelitian ini adalah untuk mengetahui Strategi Pemasaran *Funding Officer* dalam menghimpundana, faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi peningkatan minat nasabah, dan bagaimana dampak Strategi Pemasaran terhadap peningkatan minat nasabah di BPRS Amanah Ummah.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah penerapan strategi pemasaran yang dilakukan oleh *funding officer* memberikan hasil yang baik, dari hasil yang dilakukan di lapangan, kepuasan, dan pelayanan yang baik, dan strategi *marketing mix* yang diterapkan berjalan sesuai dengan tujuan dan sasaran. *Marketing mix* terdiri dari *Produk, Price, Place,*

---

<sup>8</sup>Pedoman Penulisan Skripsi, *Institut Agama Islam Negeri Metro*, 2018, 30.

*Promotion* dan *Service*. Semua ini diterapkan guna pencapaian peningkatan minat nasabah di BPRS Amanah Ummah dalam menabung maupun transaksi lainnya.<sup>9</sup>

Perbedaan penelitian yang dilakukan oleh peneliti terdapat pada strategi pemasaran dan lokasi penelitian yaitu dimana penelitian tersebut dilakukan di BPRS Amanah Ummah dengan menerapkan strategi pemasaran *marketing mix* yang dilakukan oleh *funding officer* guna untuk meningkatkan jumlah nasabah menabung pada BPRS Amanah Ummah, sedangkan yang peneliti teliti di Bank Lampung KCP Natar adalah efektivitas kinerja *Funding officer* guna untuk mengetahui efektif atau tidaknya kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan..

2. Penelitian skripsi dari Natami Nurtsalits dengan NPM 210214253 Jurusan Muamalah Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri Ponorogopada tahun 2018 yang berjudul “Pengaruh Manajemen Funding terhadap ROA pada BMT Surya Abdi Jenangan”.

Fokus Penelitian ini yaitu menganalisis pengaruh penghimpunan dana (*manajemen funding*) terhadap ROA pada BMT Surya Abadi Jenangan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penghimpunan dana (*manajemen funding*) yang terdiri dari modal sendiri, pinjaman dari

---

<sup>9</sup>Abdul Pauji, *Strategi Pemasaran Funding Officer Dalam Meningkatkan Minat Nasabah Di BPRS Amanah Ummah*, AL-INFAQ: Jurnal Ekonomi Islam Vol. 6 No. 2, September 2015.

pihak lain dan simpanan masyarakat berpengaruh secara positif signifikan terhadap ROA pada BMT Surya Abadi Jenangan.

Perbedaan penelitian tersebut dengan penelitian peneliti adalah pada fokus yang diteliti dimana penelitian ini berfokus pada pengaruh penghimpunan dana terhadap ROA pada BMT Surya Abdi Jenangan, sedangkan yang peneliti teliti berfokus pada efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana di Bang Lampung KCP Natar.

3. Penelitian Skripsi dari Dina Amalia dengan NPM 14423204 Progam Studi Ekonomi Islam Jurusan Studi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam di Universitas Islam Indonesia Yogyakarta tahun 2018 yang berjudul “Mekanisme *Marketing Funding* dan Kesesuaiannya dengan Prinsip-Prinsip *Marketing Syariah* pada Pt. Bank Syariah Mandiri Kcp Sendawar”.

Fokus penelitian ini adalah Mekanisme Operasional *Marketing Funding* untuk Mendapatkan DPK, selain itu ingin mengetahui kesesuaian *marketing funding* di BSM KCP Sendawar dengan *marketing syariah*. yang terletak jauh dari kantor BSM pusat di Jakarta, dan dengan kondisi sosial masyarakat di sana yang banyak penduduk muslim dan penduduk non muslim bisa dibilang nyaris sama, tapi tetap mendapat respon yang baik dari masyarakat, dan menjadi bank syariah satu-satunya yang membuka cabang di Kutai Barat. Apakah dengan kondisi masyarakat disana yang penduduk muslim dan non muslimnya jumlahnya nyaris sama *marketing funding* atau *funding officer* BSM KCP Sendawar tetap dapat

menghimpun dana dengan baik dan sesuai dengan *marketing* syariah yang seharusnya.

Penelitian ini juga dilakukan untuk membuktikan bahwa BSM KCP Sendawar memang mampu menghimpun dana masyarakat dari berbagai kalangan dengan tetap menjaga nilai-nilai syariah islam dalam segala penjualan produk-produk *funding* yang ada pada BSM.<sup>10</sup>

Perbedaan penelitian diatas dengan penelitian peneliti terdapat pada Mekanisme Operasional *Marketing Funding* untuk Mendapatkan DPK, selain itu ingin mengetahui kesesuaian *marketing funding* di BSM KCP Sendawar dengan *marketing* syariah yang terletak jauh dari kantor BSM pusat di Jakarta, dan dengan kondisi sosial masyarakat di sana yang banyak penduduk muslim dan penduduk non muslim bisa dibilang nyaris sama, tapi tetap mendapat respon yang baik dari masyarakat, dan menjadi bank syariah satu-satunya yang membuka cabang di Kutai Barat. Penelitian ini juga dilakukan untuk membuktikan bahwa BSM KCP Sendawar memang mampu menghimpun dana masyarakat dari berbagai kalangan dengan tetap menjaga nilai-nilai syariah islam dalam segala penjualan produk-produk *funding* yang ada pada BSM, sedangkan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yaitu terkait dengan efektif atau tidaknya kinerja yang dilakukan oleh *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di bank lampung KCP Natar.

---

<sup>10</sup>Dina Amalia, Skripsi, *Mekanisme Marketing Funding dan Kesesuaiannya dengan Prinsip-Prinsip Marketing Syariah pada Pt. Bank Syariah Mandiri Kcp Sendawar*, (Progam Studi Ekonomi Islam Jurusan Studi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam di Universitas Islam Indonesia Yogyakarta, Tahun 2018).



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Efektivitas Kinerja**

##### **1. Pengertian Efektivitas Kinerja**

Efektivitas dapat diartikan dalam bahasa Inggris yaitu *effective* yang berarti berhasil, tepat atau manjur. Menurut Hani Handoko dalam Manajemen Edisi 2, efektivitas merupakan kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Menurut ahli manajemen Peter Drucker, efektivitas adalah melakukan pekerjaan yang benar.<sup>1</sup>

Kamus ilmiah populer mendefinisikan efektivitas sebagai ketepatan penggunaan, hasil guna atau menunjang tujuan. Efektivitas dalam Ensiklopedia Indonesia disebutkan bahwa efektivitas menunjukkan taraf tercapainya suatu tujuan.<sup>2</sup>

Menurut Gibsons, “efektivitas adalah pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati untuk mencapai tujuan usaha bersama. Tingkat tujuan dan sasaran itu menentukan tingkat efektivitas, tercapainya tujuan dan sasaran itu akan ditentukan oleh tingkat pengorbanan yang telah dikeluarkan.

Efektivitas berkaitan dengan terlaksanakannya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketetapan waktu, dan adanya partisipasi

---

<sup>1</sup>Hani Handoko, *Manajemen*, Cet ke 2 edisi ke 2 (Yogyakarta: BPFE, 2011), 7.

<sup>2</sup>Hasan Shadily, *Ensiklopedia Indonesia*, (Jakarta: Ichtiar Baru-Van Hoeve, 1998), 883.

anggota.<sup>3</sup> Efektivitas menimbulkan kesan yang paling penting ialah mewujudkan hasil yang dikehendaki tanpa harus memperhitungkan dana dan daya serta sumber-sumber lain yang telah dikeluarkan berapapun besar jumlahnya asalakan keinginan terpenuhi.<sup>4</sup>

Menurut Sondang P. Siagian mempunyai pendapat sebagai berikut: Efektivitas adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah barang atas jasa kegiatan yang dijalankannya. Efektivitas menunjukkan keberhasilan dari segi tercapai tidaknya sasaran, berarti semakin tinggi efektivitasnya.<sup>5</sup>

Sedangkan menurut Abdulrahmat, Efektivitas adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah pekerjaan tepat pada waktunya.<sup>6</sup>

Menurut Moeheriono dalam Pengukuran kinerja berbasis kompetensi, Pengertian kinerja atau performance merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi yang dituangkan melalui perencanaan strategis suatu organisasi. Kinerja dapat diketahui dan diukur jika individu atau sekelompok karyawan telah

---

<sup>3</sup>E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah Konsep Strategi dan Implementasi* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), 82.

<sup>4</sup>Soekarno K, *Dasar-Dasar Manajemen*, cetakan ke- XV, (Jakarta: Miswar, 1998), 42.

<sup>5</sup>Sondang P. Siagian, *Kiat Meningkatkan Prduktivitas Kerja*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2002), 77.

<sup>6</sup>Abdulrahmat, *Efektivitas Implementasi*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2003), 92.

mempunyai kriteria atau standar keberhasilan tolak ukur yang ditetapkan oleh organisasi.<sup>7</sup>

Menurut Dermawan dalam Manajemen Kinerja, Pengertian kinerja adalah kemampuan dalam menjalankan tugas dan pencapaian standar penghasilan yang ditentukan oleh instansi pada karyawan sesuai dengan job yang diberikan kepada masing-masing karyawan.<sup>8</sup>

Sedangkan menurut Suprihanto kinerja adalah hasil kerja seseorang dalam suatu periode tertentu yang dibandingkan, misalnya standar kerja target, sasaran, atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu.<sup>9</sup> Dengan demikian kinerja yang optimal dan stabil bukanlah suatu kebetulan, tentunya sudah melalui tahapan manajemen kinerja yang baik dan usaha maksimal untuk mencapainya.<sup>10</sup>

Berdasarkan beberapa pendapat di atas, pengertian Efektivitas Kinerja dapat peneliti simpulkan bahwa Efektivitas Kinerja merupakan unsur pokok untuk mencapai tujuan atau sasaran prestasi kerja atau hasil pelaksanaan kerja yang telah ditentukan didalam setiap organisasi, kegiatan atau program dapat disebut efektif apabila telah tercapainya tujuan ataupun sasaran.

---

<sup>7</sup>Moehariono, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, (Jakarta : PT Raja Grafindo 2012), Cet Ke 1, 95.

<sup>8</sup>Dermawan , *Manajemen Kinerja*, (Jakarta : Ghalia Indonesia 2008), 32.

<sup>9</sup>Suwanto dan Doni Juni Priansa, *Manajemen SDM*, (Bandung : Alfabeta 2014), 196.

<sup>10</sup>Emron Edison, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Alfabeta 2018), 188.

## 2. Syarat – Syarat Efektifitas Kinerja

### a. Indikator Efektivitas Kinerja

Beberapa indikator efektivitas kinerja yang dapat dinilai untuk mengetahui tingkat efektivitas atas pencapaian sasaran dalam menjalankan perusahaan, antara lain:

#### 1) Kuantitas Kerja Pegawai

Kuantitas kerja pegawai merupakan jumlah atau banyaknya pegawai yang bekerja dan kejelasan tugas masing-masing, dimana pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan dapat mencapai tujuan dan target.

#### 2) Waktu yang Digunakan

Waktu yang digunakan merupakan lamanya pekerjaan yang dilakukan dalam melaksanakan pekerjaan dalam mencapai target yang telah ditentukan.

#### 3) Jabatan yang Dipegang

Jabatan yang dipegang yaitu wewenang dan tugas masing-masing bagian. Jabatan merupakan kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang karyawan.<sup>11</sup>

Berdasarkan indikator di atas, maka indikator efektivitas pada perusahaan merujuk pada penilaian yang bertujuan untuk

---

<sup>11</sup>Komaruddin, *Ensiklopedia Manajemen*, Cet Ke 1 Edisi Ke 2 (Jakarta : Bina Aksara 1994),159.

mengetahui tingkat efektivitas atas pencapaian sasaran dalam menjalankan perusahaan.

#### **b. Tujuan Penilaian Efektivitas Kinerja**

Menurut Warther dan Davis, Penilaian kinerja mempunyai beberapa tujuan dan mafaat bagi perusahaan dan karyawan yang dinilai, antara lain:

1) *Performance Improvement*

Memungkinkan karyawan dan manajer untuk mengambil tindakan yang berhubungan dengan peningkatan kinerja.

2) *Compensation Adjustment*

Membantu para pengambil keputusan untuk menentukan siapa saja yang berhak menerima kenaikan gaji atau sebaliknya.

3) *Placement Decision*

Menentukan promosi, transfer, dan *demtion*.

4) *Training and Develpment Needs*

Mengevaluasi keutuhan pelatihan dan pengembangan bagi karyawan agar kinerja mereka lebih optimal.

5) *Carrer Planning and Develpment*

Memandu untuk menentukan jenis karier dan potensi karier yang dapat dicapai.

6) *Staffing Prosess Deficiencies*

Mempegaruhi prosedur perekrutan karyawan.

7) *Informational Iaccuracies and Job-Design Error*

Membantu menjelaskan apa saja kesalahan yang telah terjadi dalam manajemen sumber daya manusia.

8) *Equal Employment Opportunity*

Menunjukkan bahwa placement decision tidak diskriminatif.

9) *External Challenges*

Kadang-kadang kinerja karyawan dipengaruhi oleh faktor eksternal, seperti keluarga, keuangan pribadi, kesehatan, dan lain-lainnya.

10) *Feedback*

Memberikan umpan balik bagi urusan kekaryawanan maupun bagi karyawan itu sendiri.<sup>12</sup>

Beberapa tujuan penilaian kinerja di atas, maka dapat peneliti simpulkan bahwa untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan karyawan, agar proses umpan balik sebagai motivator dapat berjalan dengan baik untuk memperbaiki kesalahan karyawan dalam bekerja dan penempatan alokasi reward yang sesuai dengan prestasi kerja masing-masing karyawan.

### **3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kinerja**

Ada beberapa faktor yang mempengaruhi efektivitas, seperti yang dikemukakan oleh Richard M. Steers sebagaimana dikutip oleh Denny Bagus yaitu:

---

<sup>12</sup>*Ibid.*, 197-198.

### 1) Karakteristik Organisasi

Karakteristik terdiri dari struktur dan teknologi organisasi yang dapat mempengaruhi segi-segi tertentu dari efektivitas dengan berbagai cara, yang dimaksud struktur adalah hubungan yang relatif, tepat sifatnya, seperti dijumpai dalam organisasi. Sehubungan dengan susunan sumber daya manusia struktur meliputi bagaimana cara organisasi menyusun orang-orangnya dalam menyelesaikan pekerjaan, sedangkan yang dimaksud teknologi adalah mekanisme suatu organisasi untuk mengubah masukan mentah menjadi keluaran.

### 2) Karakteristik Lingkungan

Lingkungan luar dan lingkungan dalam juga telah dinyatakan berpengaruh atas efektivitas, keberhasilan organisasi lingkungan tampaknya amat tergantung pada tingkat variabel kunci yaitu tingkat keterdugaan lingkungan, ketepatan persepsi atas keadaan lingkungan dan tingkat rasionalisme organisasi.

### 3) Karakteristik Karyawan

Pada kenyataannya para anggota organisasi merupakan faktor pengaruh yang paling penting karena perilaku mereka yang dalam jangka panjang akan memperlancar atau merintangi tercapainya tujuan organisasi. Karyawan merupakan sumber daya yang ada di dalam organisasi.

Perilaku karyawan sangat berpengaruh terhadap pencapaian target dalam suatu organisasi. Karyawan merupakan modal utama didalam organisasi yang akan berpengaruh besar terhadap efektivitas, meskipun teknologi yang digunakan merupakan teknologi yang canggih dan didukung oleh adanya struktur yang baik.

#### 4) Karakteristik Kebijakan dan Praktik Manajemen

Semakin berkembangnya dan rumitnya proses teknologi serta adanya perkembangan lingkungan maka peran manajemen dalam mengkoordinasi orang dalam proses dan keberhasilan semakin sulit.<sup>13</sup>

Beberapa faktor diatas dapat peneliti simpulkan bahwa faktor-faktor efektivitas kinerja diatas memiliki hubungan erat antara faktor yang satu dengan faktor yang lainnya. Karena didalam menjalankan suatu aktivitas untuk mencapainya membantu unsur-unsur yang terdapat didalam faktor yang mempengaruhi efektivitas kinerja tersebut.

---

<sup>13</sup>Resi Yudhaningsih, "Peningkatan Efektivitas Kerja Menurut Komitmen perubahan dan Budaya Organisasi," Ragam Jurnal Pengembangan Humanrora Vol. 11 No.1, April 2011, 41.



## B. Funding Officer

### 1. Pengertian Funding Officer

Dunia perbankan dalam fungsi jabatan *Marketing Funding* juga sering disebut dengan *Funding Officer*. Menurut Abdul Pauji, *Funding Officer* pada pemasaran jasa lebih dilihat sebagai *outcome* dari kegiatan distribusi dan *logistic*, dimana pelayanan diberikan kepada konsumen untuk mencapai kepuasan.<sup>14</sup> Secara umum, pengertian *Funding Officer* adalah setiap kegiatan yang diperuntukan atau ditujukan untuk memberikan kepuasan nasabah melalui pelayanan yang diberikan seseorang. Menurut Ikatan Banker Indonesia, *Funding Officer* adalah seorang karyawan yang bekerja di bidang marketing yang diharapkan dapat menghimpun dana pada suatu bank yang dikelola dalam bentuk simpanan.<sup>15</sup>

Beberapa pengertian *Funding Officer* di atas, dapat peneliti simpulkan bahwa *Funding Officer Personil* yang diharapkan dapat melayani keinginan dan kebutuhan masyarakat dalam mengumpulkan dana sebagai sumber dana bank dalam melakukan aktivitas usahanya.

### 2. Tugas Funding Officer

Seorang *funding officer* bertugas untuk tetap menjaga hubungan baik dengan nasabah atau calon nasabah, memiliki keahlian dalam menganalisa calon nasabah dari segi kebutuhan nasabah,

---

<sup>14</sup> Abdul Pauji, "Strategi Pemasaran *Funding Officer* Dalam Meningkatkan Minat Nasabah Di BPRS Amanah Ummah," AL-INFAQ: Jurnal Ekonomi Islam Vol. 6 No. 2, September 2015, 403-404.

<sup>15</sup> Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan Perbankan*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama), 167.

memiliki interpersonal skill yang baik, serta menjalin atau memperluas jaringan dan *networking* yang berorientasi pada target yang telah ditetapkan.<sup>16</sup>

Menurut Paujiterdapat beberapa tugas *Funding Officer* antara lain:

1) *Funding Officer* sendiri bertanggung jawab pada pencapaian target bidang usaha *Funding* (penghimpunan dana). Seorang *Funding Officer* akan diberikan target dari suatu bank yang mempekerjakannya untuk dapat menghimpun dana sebanyak-banyaknya dari nasabah.

Dana dapat berasal dari beberapa produk bank diantaranya melalui simpanan tabungan, simpanan *giro* maupun simpanan *deposito* dari para nasabahnya. Selanjutnya dana yang telah dihimpun oleh seorang *Funding Officer* akan kembali disalurkan keluar dari pihak bank melalui berbagai macam produk pinjaman yang ditawarkan kepada nasabahnya baik pinjaman secara individu, lembaga maupun pihak swasta akan diproses oleh seorang *Marketing Lending*.

2) Seorang *Funding Officer* dituntut untuk dapat mengelola hubungan baik dengan nasabah agar nasabah menjadi loyal

---

<sup>16</sup>Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan.*, 168.

dengan cara memenuhi kebutuhan nasabah terkait produk perbankan.<sup>17</sup>

Beberapa tugas *Funding Officer* di atas dapat peneliti simpulkan bahwa Seorang *Funding Officer* bekerja untuk mengajak nasabah atau pihak ketiga yang memiliki dana agar mereka bersedia menginvestasikan dana mereka atau membeli produk yang ditawarkan oleh bank.

### 3. Fungsi Funding Officer

Fungsi *Funding Officer* harus dilaksanakan dengan baik dan bertanggung jawab penuh dalam hal pelayanan nasabah. Sehingga seorang *Funding Officer* dapat menjalankan fungsinya secara prima.<sup>18</sup>

Beberapa fungsi *Funding Officer* dalam praktiknya sebagai berikut:

- 1) Menyusun rencana penjualan (*Sales Plan*) berdasarkan *marketing strategy* yang sudah ditetapkan.
- 2) Mengedintifikasi pasar dan nasabah potensial.
- 3) Melaksanakan kunjungan, persentasi dan penjualan produk dana kepada nasabah baik perorangan maupun perusahaan.

---

<sup>17</sup> Abdul Pauji, "Strategi Pemasaran *Funding Officer* Dalam Meningkatkan Minat Nasabah Di BPRS Amanah Ummah,"., 403-404.

<sup>18</sup> Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan.*, 190.

- 4) Untuk mencari nasabah (pihak ketiga) yang mempunyai dana lebih agar mau untuk menyimpannya dalam bentuk produk yang ditawarkan oleh bank itu sendiri. Produk bank yang dimaksud dibagi menjadi tiga kategori, yaitu dalam bentuk simpanan tabungan, simpanan *giro* dan simpanan *deposito*.
- 5) Memperkenalkan, mempromosikan, memasarkan produk perbankan, dan memperluas jaringan atau relasi antar perbankan atau dengan dunia diluar perbankan itu sendiri.
- 6) Melaksanakan proses *monitoring* dan *maintenance* nasabah.
- 7) Menyusun laporan penjualan.<sup>19</sup>

Fungsi *Funding Officer* di atas, *Funding Officer* bertanggung jawab penuh dalam hal pelayanan nasabah dan mempromosikan produk simpanan yang ada di bank serta memperluas jaringan atau relasi antar perbankan.

## C. Menghimpun Dana (*Funding*)

### 1. Pengertian Menghimpun Dana

Penghimpunan dana adalah kegiatan usaha lembaga keuangan dalam menarik dan mengumpulkan dana-dana dari masyarakat dan menampungnya dalam bentuk simpanan, giro, tabungan, deposito atau surat berharga lainnya.<sup>20</sup> Menurut Ismail dalam Manajemen Perbankan yaitu, penghimpunan dana merupakan salah satu fungsi utama bagi

---

<sup>19</sup>Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan.*, 191.

<sup>20</sup>Frianto Pandia, *Manajemen Dana dan Kesehatan Bank*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2012),

bank umum *devisa* maupun *nondevisa*. Kegiatan penghimpunan dan ini dilakukan dengan membeli dana dari pihak ketiga melalui beberapa produk simpanan yang di tawarkan.<sup>21</sup>

Menurut Thomas Suyatno secara garis besar sumber dana pada suatu bank dibagi menjadi tiga, antara lain:

- a. Dana yang bersumber dari bank sediri.
- b. Dana yang berasal dari masyarakat luas.
- c. Dana yang berasal dari lembaga keuangan, baik berbentuk bank maupun nonbank.<sup>22</sup>

Berdasarkan beberapa pendapat di atas dapat peneliti simpulkan bahwa menghimpun dana merupakan kegiatan yang sangat penting bagi pertumbuhan suatu bank, sebab volume dana yang berhasil dihimpun tentunya akan menentukan volume dana yang akan dikembangkan oleh bank tersebut.

## 2. Strategi Menghimpun Dana Bank

Penentuan strategi penghimpunan dana oleh bank akan mempermudah bank dalam mewujudkan pencapaian rencana penghimpunan dana. Strategi menghimpun dana sebuah bank tidak sama dengan strategi penghimpunan dana bank-bank lainnya karena suatu strategi ditentukan oleh manajemen bank masing-masing dan sangat sulit mengatakan bahwa strategi tertentu akan berhasil atau

---

<sup>21</sup>Ismail, *Manajemen Perbankan: Dari Teori menuju Aplikasi*, (Jakarta: Kencana, Tahun 2010), 24.

<sup>22</sup>Hermansyah & Chatamarrasid, *Hukum Perbankan Nasional Indonesia*, (Jakarta: Kencana, 2011), 44.

lebih baik dibanding dengan strategi yang lain.<sup>23</sup> Beberapa strategi penghimpunan dana yang merupakan tanda keberhasilan bank dalam aktivitas perekonomian. Secara umum, strategi penghimpunan dana bank dapat dibedakan menjadi tiga, antara lain:

- a. Strategi menghimpun dana yang hanya bersumber dari luar bank, seperti penghimpunan dana dari masyarakat atau dari pihak ketiga. Pertimbangan strategi ini adalah karena bank melaksanakan kebijakan moneter nasional yang ditetapkan oleh bank sentral, yaitu mengurangi jumlah uang beredar dimasyarakat.
- b. Strategi menghimpun dana hanya dari dalam bank seperti penghimpunan dana dari pemilik bank dengan cara meningkatkan modal setor, simpanan atau pinjaman dana dari pemilik bank, dan dari laba bank. Dengan strategi seperti ini bank menerapkan penghimpunan dana secara pasif atau suatu bank kurang memperhitungkan fungsi-fungsi lain pada bank, seperti penghimpunan dana dari masyarakat.
- c. Strategi penghimpunan dana dengan dana yang bersumber dari dalam dan luar bank atau dapat disebut strategi campuran. Strategi campuran merupakan strategi penghimpunan dana yang terbaik karena bank telah menjalankan fungsi penghimpunan

---

<sup>23</sup>*Ibid.*, 44.

dalam arti luas yaitu menghimpun dana dari pemilik bank dan dari masyarakat.<sup>24</sup>

Berdasarkan beberapa strategi penghimpunan dana bank di atas, dengan demikian akan mempermudah bank dalam mewujudkan pencapaian rencana penghimpunan dana yang bertujuan untuk keberhasilan bank dalam aktivitas perekonomian.

### 3. Tujuan Menghimpun Dana

Tujuan bank dalam kegiatan menghimpun dana adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai Dana Operasional Bank.

Dana yang dihimpun akan dikelola dan disalurkan kembali kepada masyarakat yang membutuhkan dan layak untuk mendapat pinjaman dalam bentuk pembiayaan atau kredit.

- b. Sebagai Alat atau Cara Pemerintah dalam Melaksanakan Kebijakan Moneter.

Menarik uang dari masyarakat berarti mengurangi jumlah uang yang beredar, merupakan salah satu cara pemerintah dalam mengendalikan inflasi.

- c. Produktivitas Dana Menghimpun Dana Melalui Lembaga Keuangan.

Menghimpun dana yang menganggur (*idle funds*) untuk dijadikan dana yang produktif dengan jalan disalurkan kembali

---

<sup>24</sup>I Wayan Sudirman, *Manajemen Perbankan*, (Jakarta: Prenada Media Group, 2013),81.

kepada masyarakat untuk membiayai usaha-usaha yang produktif atau menghasilkan.<sup>25</sup>

Berdasarkan tujuan menghimpun dana di atas peneliti berpendapat bahwa tujuan bank dalam menghimpun dana masyarakat adalah Sebagai dana operasional bank, Sebagai alat atau cara pemerintah dalam melaksanakan kebijaksanaan moneter dan Produktivitas dana melalui lembaga keuangan.

#### **D. Efektivitas Kinerja *Funding Officer* dalam Kegiatan Menghimpun Dana**

Efektivitas kinerja merupakan hal yang menunjukkan taraf tercapainya tujuan atau pengukuran dalam arti tercapainya sasaran yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>26</sup> Kemampuan dalam menjalankan tugas dan pencapaian standar penghasilan yang ditentukan oleh instansi pada karyawan sesuai dengan job yang diberikan kepada masing-masing karyawan.<sup>27</sup> Dengan demikian aktivitas yang dilakukan dalam meningkatkan efektivitas kerja *funding officer* dapat ditingkatkan kinerja yang akan mengacu pada suatu sistem formal dan terstruktur yang digunakan untuk mengukur, menilai dan mempengaruhi sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan, perilaku dan hasil.

Kegiatan penghimpunan dana adalah usaha lembaga keuangan dalam menarik dan mengumpulkan dana-dana dari masyarakat dan

---

<sup>25</sup>*Ibid.*, 83.

<sup>26</sup>Kamaruddin, *Ensiklopedia Manajemen*, Cet Ke 1 Edisi Ke 2 (Jakarta : Bina Aksara 1994), 271.

<sup>27</sup>Dermawan , *Manajemen Kinerja*, (Jakarta : Ghalia Indonesia 2008), 32.



menampungnya dalam bentuk simpanan, giro, tabungan, deposito atau surat berharga lainnya.<sup>28</sup> Menghimpun dana (*funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam hal ini bank sebagai tempat menyimpan uang atau berinvestasi bagi masyarakat. *Funding Officer* merupakan bidang terpenting dalam suatu bank. Hal itu disebabkan karena tanpa seorang *Funding Officer* suatu bank tidak dapat menghimpun dana dengan target yang diharapkan. *Funding Officer* membangun kerjasama dan komunikasi dengan berbagai pihak, baik dengan internal maupun eksternal. Hal ini berguna untuk keberhasilan langkah *Funding Officer* dalam mencapai targetnya.

---

<sup>28</sup>Frianto Pandia, *Manajemen Dana dan Kesehatan Bank*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), 7.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis dan Sifat Penelitian**

##### **1. Jenis Penelitian**

Penelitian ini termasuk penelitian lapangan (*field research*). Penelitian lapangan yaitu suatu penelitian yang dilakukan dilapangan atau dilokasi untuk menyelidiki gejala objektif yang terjadi dilokasi tersebut.<sup>1</sup>

Peneliti melakukan penelitian lapangan untuk mengetahui tentang bagaimana efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar.

##### **2. Sifat Penelitian**

Sifat penelitian yang dilakukan oleh peneliti adalah deskriptif kualitatif. Penelitian deskriptif mempelajari masalah-masalah dalam masyarakat, serta tata cara yang berlaku dan situasi-situasi tertentu, termasuk tentang hubungan, kegiatan-kegiatan, sikap-sikap, pandangan-pandangan serta proses-proses yang sedang berlangsung dan pengaruh-pengaruh dari suatu fenomena. Penelitian deskriptif kualitatif ini berupa keterangan-keterangan bukan berupa angka-angka

---

<sup>1</sup>Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Cet Ke-23 (Bandung: Alfabeta 2016), 4.

atau hitungan.<sup>2</sup> Artinya, didalam penelitian ini hanya berupa gambaran dan keterangan-keterangan mengenai efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar.

## **B. Sumber Data**

Menurut Suharmasini Arikunto, yang dimaksud dengan sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data diperoleh. Data merupakan hasil pencatatan baik yang berupa fakta dan angka yang dijadikan bahan untuk menyusun informasi.<sup>3</sup> Berdasarkan pengertian tersebut, subjek yang diambil datanya dan selanjutnya akan diambil kesimpulannya. Data penelitian ini, penelitian menggunakan beberapa sumber data, baik itu sumber data primer, maupun data sekunder.

### **1. Sumber Data Primer**

Sumber data primer adalah subjek yang memberikan informasi penelitian yang dibutuhkan secara langsung dari sumber asal yang belum diolah dan diuraikan. Sedangkan data primer merupakan data atau hasil yang diperoleh dan digali langsung dari sumber pertama atau subjek penelitian. Seperti yang diungkapkan oleh Rianto Adi, bahwa data primer ialah data yang diperoleh secara langsung dari objeknya yaitu data pertama

---

<sup>2</sup>Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), 54.

<sup>3</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Edisi Revisi (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), 129.

yang diperoleh dari pihak pertama, dari sumber asalnya yang belum diubah dan diuraikan orang lain.<sup>4</sup>

Berikut yang menjadi sumber data primer dalam penelitian ini adalah ibu Santy selaku *Funding Officer* dan bapak Adi selaku Operasional Bank Lampung KCP Natar.

## 2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah subjek yang memberikan informasi atau data penelitian yang dibutuhkan melalui bahan bacaan. Sumber-sumber sekunder terdiri atas berbagai macam, dari surat-surat pribadi, kitab harian, notula rapat perkumpulan, sampai dokumen-dokumen resmi dari berbagai instansi pemerintah. Sumber data sekunder ini merupakan bahan-bahan atau data yang menjadi pelengkap atau penunjang dari sumber data primer.<sup>5</sup>

Penulis menggunakan sumber data sekunder berupa buku-buku dan dokumen-dokumen yang digunakan sebagai literatur terkait dengan pemahaman efektivitas kinerja seperti:

- a. Hani Handoko, *Manajemen*, Yogyakarta: BPF, 2011, Cet ke 2, edisi ke 2.
- b. Abdulrahmat, *Efektivitas Implementasi*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2003.
- c. Emron Edison, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung: Alfabeta 2018.

---

<sup>4</sup> Surya Murcitanningrum, *Metode Penelitian Ekonomi Islam*, Edisi Revisi (Bandar Lampung: Ta'lim Press, 2013), 26.

<sup>5</sup> S. Nasution, *Metode Research Penelitian Ilmiah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), 143.

- d. Moehariono, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, Jakarta : PT Raja Grafindo 2012, Cet Ke 1.
- e. Dermawan , *Manajemen Kinerja*, Jakarta : Ghalia Indonesia 2008.
- f. Suwanto dan Doni Juni Priansa, *Manajemen SDM*, Badung : Alfabeta 2014.
- g. Ikatan Banker Indonesia, *Mengelola Kualitas Layanan Perbankan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

### **C. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik atau cara pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti sebagai berikut:

#### **1. Wawancara**

Wawancara adalah sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan oleh setidaknya dua orang, atas dasar ketersediaan dan dalam setting alamiah, dimana arah pembicaraan memacu kepada tujuan yang telah ditetapkan.<sup>6</sup> Sedangkan jenis wawancara terdiri dari:

- a. Wawancara terstruktur yaitu mengacu pada situasi ketika seorang peneliti memberikan sederet pertanyaan temporal pada tiap-tiap responden berdasarkan kategori-kategori jawaban tertentu dan terbatas.

---

<sup>6</sup>Haris Herdiansyah,” *Wawancara, Observasi, dan Focus Group*”, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013), 31.

- b. Wawancara semi terstruktur yaitu peneliti hanya menyiapkan beberapa pertanyaan kunci untuk memandu jalannya proses tanya jawab wawancara.
- c. Wawancara tak terstruktur adalah wawancara yang bebas di mana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.<sup>7</sup>

Wawancara yang dilakukan oleh penulis yaitu wawancara semi terstruktur, karena peneliti hanya menyiapkan beberapa pertanyaan kunci untuk memandu jalannya proses tanya jawab wawancara. Pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.

## **2. Dokumentasi**

Metode dokumentasi ini adalah kumpulan sejumlah besar fakta dan data yang tersimpan dalam bahan yang berbentuk surat, catatan harian, cendra mata, laporan, artefak, dan foto.<sup>8</sup>

Metode penelitian ini digunakan untuk memperoleh bukti praktek kerjasama untuk menunjang data yang diperoleh melalui wawancara.

---

<sup>7</sup>Ibrahim, *Metodologi penelitian kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2015), 89.

<sup>8</sup>Juliansyah Noor, *Metode Penelitian Skripsi, Tesis, Disertasi dan Karya Ilmiah*, (Jakarta: Kencana Prenada Group, 2013), 141.

#### D. Teknik Analisis Data

Masri Singaribun dan Sofian Efendi bahwa analisa data adalah proses menyederhanakan data dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan dipahami.<sup>9</sup>

Analisis data didalam penelitian kualitatif adalah proses mensistematisakan apa yang sedang diteliti dan mengatur hasil wawancara seperti apa yang dilakukan dan dipahami agar peneliti bisa menyajikan apa yang didapatkan pada orang lain.<sup>10</sup>

Analisis data kualitatif bersifat induktif adalah analisis berdasarkan fakta-fakta dari sejumlah data yang banyak dikumpulkan dan saling berhubungan. peneliti dalam hal ini menyusun atau membuat gambaran yang semakin jelas, sementara data dikumpulkan dan bagian-bagiannya diuji kemudian dapat dikembangkan menjadi hipotesis atau teori.<sup>11</sup>

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti menggunakan analisis data kualitatif dengan cara berfikir Induktif, karena pengolahan data dilakukan dengan cara mendeskripsikan di dalam sebuah kalimat dan tidak menggunakan teknik statistika sehingga hasil analisa tidak terikat dengan skor serta untuk mengetahui efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar yang bersumber dari data yang banyak dikumpulkan dan saling berkaitan.

---

<sup>9</sup>Masri Singaribun dan Sofian Efendi, *Metode Penelitian Survei*, (Jakarta: LP3ES, 1987), 263.

<sup>10</sup>Moh. Kasiram, *Metodologi Penilaian Kualitatif-Kuantitatif*, (Malang: UIN-Malika Press, 2010), 335.

<sup>11</sup>Lexy J Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, ( Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018), 10-11.

## **BAB IV**

### **PENELITIAN DAN ANALISIS DATA**

#### **A. Profil Bank Lampung KCP Natar**

Bank Lampung (PT. Bank Pembangunan Daerah Lampung) yang resmi beroperasi tanggal 31 Januari 1996 berdasarkan izin usaha Menteri Usaha Bank Sentral No. Kep. 66/UBS/1965 dan berlandaskan Peraturan daerah No. 8/PERDA/II/DPRD/73 didirikan dengan maksud membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat.

Kemudian Bank Pembangunan Daerah Lampung merubah setatus dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT) dengan peraturan Daerah Lampung Nomor 2 Tahun 1999 Tanggal 31 Maret 1999 dan Akta Notaris Soekarno, SH Nomor 5 tanggal 3 Mei 1999 yang telah di syahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No.C8058 H.01.04 Tahun 2001 tanggal 6 Mei 1999.<sup>1</sup>

Sejalan dengan perkembangan kegiatan perekonomian dan perbankan, guna meningkatkan permodalan Bank, daya saing, perluasan produk dan usaha bank serta dalam rangka member kesempatan pada masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam pemilikan saham, dengan tetap memperhatikan fungsinya sebagai Bank umum dan Pemegang Kas Daerah. Adapun spesifikasi dari Bank Lampung yaitu masuk kedalam

---

<sup>1</sup>[www.banklampung.co.id](http://www.banklampung.co.id), Profil Bank Lampung KCP Natar, diakses pada tanggal 25 Maret 2020.



jenis usaha bank umum, Bank Lampung memiliki website [www.banklampung.co.id](http://www.banklampung.co.id), lalu kita bisa melihat secara garis besar profil dari Bank Lampung. Bank Lampung memiliki jaringan oprasional dalam menjang kinerjanya yaitu dengan 1 kantor pusat yang terletak di Jl. Wolter Mongosidi No. 182, Teluk Betung, Bandar Lampung, 1 Kantor Cabang Utama, 5 Kantor cabang, 11 Kantor cabang pembantu, 16 Kantor kas, 16 kantor payment point, 44 ATM/ ATM bersama dan 1 ATM Kas Keliling. Salah satu kantor cabang pembantu Bank Lampung terletak di Merak Batin, kec Natar, Kabupaten Lampung Selatan yang diresmikan penggunaannya pada tanggal 19 Agustus 2009 oleh Gubernur lampung.<sup>2</sup>

Sebuah perusahaan pastilah memiliki visi dan misi untuk memajukan perusahaannya, dalam hal ini Bank Lampung juga memiliki visi yaitu Menjadi Bank yang terkemuka dan terpercaya, Memenuhi kebutuhan masyarakat dan jasa Perbankan, Tersediannya Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan memiliki kompetensi tinggi, Memiliki struktur permodalan yang kuat, Pembangunan Infrastruktur Informasi teknologi, Meningkatkan kualitas pelayanan dan *Corporate Image* dan Masyarakat, Melakukan kerjasama strategis antar Bank lembaga lainnya.

Setelah peneliti melakukan wawancara, *job description* dari masing-masing pihak organisasi pada Bank Lampung KCP Natar antara lain:

---

<sup>2</sup>[www.banklampung.co.id](http://www.banklampung.co.id), Profil Bank Lampung KCP Natar, diakses pada tanggal 25 Maret 2020.

- a. Pemimpin Cabang Pembantu bertanggung jawab untuk memimpin Cabang Pembantu demi tercapainya Sasaran Bisnis Cabang, terjaganya kepuasan nasabah, terjagana hubungan baik dengan mitra kerja, terjaminnya validitas dan akuntabilitas seluruh transaksi di cabang, serta terkendalinya aspek kepatuhan dan risiko pada seluruh kegiatan operasional Cabang.
- b. *Account Officer Konsumer* bertanggung jawab untuk memimpin Seksi Pemasaran untuk mencapai target bisnis Kredit UMKM, Kredit Komersial, Kredit Program, Kredit Konsumer, target bisnis dana dan jasa, serta meningkatkan kualitas hubungan Cabang dengan nasabah khususnya nasabah prioritas.
- c. *Supervisor Operasional* bertanggung jawab memimpin Seksi Operasional demi Terjaminnya kebenaran dan akurasi pencatatan transaksi, ketersediaan Laporan Keuangan, terkendalinya anggaran operasional, serta terpeliharanya sistem dan perangkat IT, di Cabang Pembantu.
- d. *Funding Officer Komersial* bertanggung jawab untuk mencapai target dana dan *fee base income* cabang, serta meningkatkan kualitas hubungan Cabang dengan nasabah.
- e. *Customer Service* bertanggung jawab membantu pelaksanaan tanggung jawab utama Penyelia Nasabah dalam Melayani pembukaan/ penutup/ perpanjang/ perubahan rekening nasabah. Melayani permintaan kartu

ATM dan informasi perbankan, memasarkan produk dan jasa Bank, menyelesaikan komplain nasabah.

- f. *Teller* bertanggung jawab membantu pelaksanaan tanggung jawab utama Penelia Pelayanan Nasabah dalam melayani transaksi tunai dan non tunai.
- g. Staff Kredit bertanggung jawab untuk mencapai target bisnis kredit konsumercabang, serta menjaga kualitas portofolio kredit konsumen.
- h. Staff Akuntansi & Keuangan bertanggung jawab untuk menjamin Kebenaran dan akuntansi pencatatan transaksi, mempersiapkan Laporan Keuangan Cabang, mengendalikan anggaran operasional Cabang, serta memelihara sistem dan perangkat IT Cabang.
- i. Staff SDM dan Umum dan TI Supporting bertanggung jawab untuk menjamin kelengkapan, keakuratan dan keamanan administrasi terkait dengan pemberian kredit di Cabang.<sup>3</sup>

## **B. Efektivitas Kinerja *Funding Officer* dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabungan di Bank Lampung KCP Natar.**

Efektivitas kinerja *funding officer* sangat penting dalam setiap kegiatan menghimpun dana dimana dalam hal menghimpun dana ini merupakan kegiatan pokok yang harus dilakukan pada setiap perbankan, Sangat penting bagi bank untuk memperoleh dana dari nasabah sebagai

---

<sup>3</sup>Wawancara dengan *Supervisor Operasional* Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar, diakses pada tanggal 28 Maret 2020.

bentuk *intermediasi* agar dapat disalurkan kembali dana tersebut kepada nasabah yang membutuhkan modal (*defisit*), oleh karena itu efektivitas kinerja dalam menghimpun dana harus maksimal karena efektif atau tidaknya kinerja *funding officer* sangat mempengaruhi hasil dan target yang telah ditentukan.

Pihak bank yang bertanggung jawab untuk mewujudkan perkembangan bank dalam menghimpun dana masyarakat adalah seorang *funding officer*. Menurut *Supervisor Oprasional* Dalam menjalankan tugasnya, *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar tidak hanya sekedar menjadi salesman, *customer relation officer*, dan komunikator saja. Tetapi *funding officer* juga dituntut untuk memiliki *interpersonal skill* yang baik, serta mampu untuk menjalin dan memperluas jaringan, serta dapat berorientasi pada target yang ditetapkan.<sup>4</sup>

Selain itu, *funding officer* harus mampu memberikan rekomendasi atau usulan yang dapat memberikan dampak positif dalam proses perkembangan bank maupun kebijakan di Bank Lampung KCP Natar. Dalam mewujudkan pencapaian target yang telah ditentukan Bank Lampung KCP Natar mempunyai tugas dan tanggung jawab serta skill yang harus dilakukan dan dipenuhi oleh seorang *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar antara lain:

---

<sup>4</sup>Wawancara dengan *Supervisor Oprasional* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

1. Kemampuan menawarkan produk dan layanan Bank.

*Funding Officer* di Bank Lampung KCP Natar dalam melaksanakan tugasnya harus mempunyai kemampuan untuk menawarkan produk dan layanan Bank diantaranya:

- a. Mampu menjadi pendengar yang baik dan efektif serta memiliki kesabaran untuk mendengarkan kebutuhan dan keinginan nasabah.
- b. Seorang *funding officer* juga wajib menanyakan dan menggali segala informasi yang diperlukan terkait produk simpanan pada Bank Lampung KCP Natar.
- c. Seorang *funding officer* juga wajib menjelaskan informasi terkait produk dan layanan *funding* kepada calon nasabah.
- d. Mengetahui produk-produk atau layanan pesaing yang menonjol untuk dapat menjawab pertanyaan nasabah tentang kelebihan dan kekurangan produk.

2. Kemampuan melakukan Cross selling.

Memiliki kemampuan untuk menawarkan produk atau jasa lain yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan nasabah. misalnya saat nasabah berbicara tentang produk simpanan, maka ada penawaran produk kredit, dan jasa-jasa Bank lainnya.<sup>5</sup>

3. Kemampuan bertelepon secara profesional.

Seorang *funding officer* harus mempunyai etika dalam berkomunikasi kepada nasabah, baik tutur kata, sikap dan lain sebagainya. Bahasa yang

---

<sup>5</sup>SOP (Standar Operasional Prosedur) PT. Bank Pembangunan Daerah Lampung KCP Natar diakses pada tanggal 28 maret 2020.

sopan dan juga jelas dalam berbicara dan menjelaskan apapun yang dikeluhkan dan dipertanyakan kepada nasabah secara sabar dan profesional.

4. Kemampuan menanggapi masalah/ keluhan/ situasi sulit.

Seorang *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar juga harus mempunyai kemampuan untuk menghadapi masalah diantaranya:

- a. Menghadapi nasabah dengan tenang, sabar dan tidak terpancing emosi serta berkonsentrasi untuk memberikan solusi yang tepat.
- b. Mendengarkan dengan penuh perhatian masalah yang dikeluhkan, jangan menyela pembicaraan nasabah, dan meminta maaf.
- c. Bila masalah nasabah diluar kemampuan *funding officer*, maka *funding officer* dianjurkan meminta bantuan kepada atasan/ jabatan yang berwenang.<sup>6</sup>

Efektivitas kinerja *funding officer* juga berkaitan dengan cara atau strategi yang dilakukan oleh seorang *funding officer* dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya baik dalam bidang promosi produk-produk *funding*, pendekatan dengan nasabah, komunikasi antar karyawan dan lain sebagainya agar tercapainya hasil yang sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh Bank.

Dalam mewujudkan efektivitas kinerja, *funding officer* di Bank Lampung memiliki beberapa strategi dan beberapa syarat agar tercapainya

---

<sup>6</sup>SOP (Standar Operasional Prosedur) PT. Bank Pembangunan Daerah Lampung KCP Natar diakses pada tanggal 28 maret 2020.

target dan hasil yang efektif terkait dengan kegiatan menghimpun dana, strategi *funding officer* yang dilakukan adalah sebagai berikut :

Jabatan yang dipegang oleh seorang *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar mempunyai kejelasan tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan, *funding officer* di Bank Lampung bertugas untuk mempromosikan produk *funding* serta menyusun strategi agar pelaksanaan dalam kegiatan *funding* dapat terlaksana dan mencapai target yang telah ditentukan oleh Bank.

Kejelasan tugas dan tanggung jawab *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar terkait strategi yang dilakukan dalam memasarkan produk-produk *funding* di Bank Lampung tersebut antara lain:

- a. Melakukan pendekatan secara personal dengan menggunakan sistem jemput bola tabungan yang dilakukan *funding officer* serta menawarkan produk-produk yang ada di Bank Lampung.
- b. Memberikan informasi terkait produk-produk yang ada di Bank Lampung serta menjelaskan kelebihan dari produk-produk tersebut.
- c. Memberikan hadiah kepada pelajar yang mulai menggunakan tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) guna untuk menarik minat anak-anak untuk lebih rajin menabung dan mengadakan undian berhadiah kepada nasabah yang menggunakan tabungan SimPeda (Simpanan Daerah)

setiap 1 tahun 2 kali tanpa ada ketentuan jumlah saldo yang dimiliki oleh nasabah.<sup>7</sup>

Kejelasan tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan tersebut, dalam hal ini *funding officer* di Bank Lampung juga menggunakan strategi jemput bola khusus bagi pelajar yang menggunakan tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) dimana dalam kegiatan tersebut dilakukan dengan cara mendatangi beberapa sekolah di sekitar Natar yang melakukan kerja sama dengan Bank Lampung secara rutin setiap 5 kali dalam seminggu untuk melayani pelajar yang akan melakukan transaksi penyetoran tabungan dan melakukan transaksi penarikan tabungan.<sup>8</sup> *Supervisor Oprasional* mengatakan bahwa di Bank Lampung KCP Natar memiliki dua petugas *funding officer* yaitu ibu santy dan bapak andre. Ibu santy dan bapak andre bekerja sama melayani nasabah yang berada di luar kantor dengan cara mendatangi beberapa sekolah yang bekerja sama dengan Bank Lampung KCP Natar, dalam hal ini bapak andre bertugas untuk membantu setiap kegiatan diluar kantor ibu santy dalam hal menghimpun dana tabungan SimPel ( Simpanan Pelajar) guna untuk memberikan pelayanan prima kepada para nasabah.<sup>9</sup>

Kegiatan jemput bola tabungan ini diharapkan akan mempermudah para pelajar untuk menabung di Bank Lampung. *Funding officer* juga memberikan

---

<sup>7</sup>Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

<sup>8</sup>Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

<sup>9</sup>Wawancara dengan *Supervisor Oprasional* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.



beberapa hadiah menarik untuk anak-anak yang mau memulai menabung di Bank Lampung, selain hadiah *funding officer* Bank Lampung KCP Natar juga memberikan motivasi menabung serta manfaat dari menabung sejak dini kepada para pelajar dan juga guru-guru yang ada di sekolah tersebut.

Strategi ini dilakukan agar para pelajar tertarik dan bersemangat untuk menabung dan memberikan pemahaman kepada guru-guru untuk ikut serta mengajak para siswa-siswi menabung di Bank Lampung. Pendekatan dengan layanan jemput tabungan ini menekankan untuk mempertahankan nasabah melalui peningkatan hubungan Bank dengan nasabah, dalam kegiatan jemput tabungan Simpanan pelajar ini *funding officer* juga dapat mempromosikan produk-produk dan layanan yang ada di Bank Lampung kepada para orang tua dan guru-guru yang ada di sekolah tersebut.<sup>10</sup>

Berdasarkan wawancara yang telah peneliti lakukan dalam aktivitasnya menghimpun dana, *funding officer* mendatangi beberapa sekolah disekitar Natar Lampung Selatan yang menjadi bekerja sama untuk menghimpun dana. Nasabah akan memberikan buku tabungan kepada *funding officer* untuk dicatat dan menerima bukti *print out* dari transaksi penyetoran yang dilakukan. Selain penyetoran tabungan, dalam kegiatan jemput tabungan nasabah juga melakukan transaksi penarikan tabungan. Nasabah yang melakukan penarikan dalam hal ini *funding officer* akan membantu pelajar yang didominasi siswa SD (sekolah dasar) mengisi slip penarikan dengan jumlah uang yang akan ditarik, dan mereka menyerahkan buku tabungan,

---

<sup>10</sup>Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

maka *funding officer* akan memberikan sejumlah uang yang mereka tarik. Dalam praktiknya *funding officer* mampu mengelola semua rekening nasabah dengan baik, bahkan *funding officer* sudah hafal besarnya tabungan yang sering disetor oleh nasabah. Pelayanan yang diberikan *funding officer* ini sangat mempermudah dan memberikan kesan yang baik bagi para pelajar dan nasabah yang lain.

Berdasarkan wawancara yang dilakukan oleh peneliti nasabah *funding* (penyimpan), bentuk hubungan yang terjalin antara dirinya dengan *funding officer* adalah hubungan dalam bentuk kerjasama. *Funding officer* menjaga hubungannya dengan nasabah dengan selalu menginformasikan informasi-informasi baru. Selain itu *funding officer* melayani nasabahnya dengan cepat, mudah, dan ramah.<sup>11</sup>

Nasabah lain juga mengungkapkan pendekatan yang dilakukan *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar sangat baik dan selalu memberikan kesan nyaman bagi para nasabah penabung. Beberapa nasabah juga mengungkapkan bahwa *Funding officer* juga memberikan kesempatan bagi nasabah untuk mendapatkan hadiah bagi nasabah yang menabung di Bank Lampung KCP Natar, dalam hal ini Bank Lampung KCP Natar juga mengadakan undian bagi para nasabah yang menabung dengan menggunakan tabungan SimPeda (Simpanan Daerah) dengan hadiah undian

---

<sup>11</sup>Wawancara dengan AD, MR,SR nasabah Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 1 Juni 2020.

menarik yang diadakan setiap 2 kali dalam setahun tanpa ada minimal jumlah saldo.<sup>12</sup>

Hubungan baik tersebut tidak akan terjalin apabila *funding officer* tidak berperan aktif untuk menciptakan hubungannya dengan nasabah. Hubungan yang terjalin tersebut akan meningkatkan loyalitas bagi nasabah. Loyalitas akan tumbuh seiring dengan bagaimana nasabah menggunakan jasa yang mereka terima. Strategi jemput bola tersebut selain dapat mempererat hubungan dengan nasabah. Selain itu, pelayanan yang baik dapat mendukung promosi karena nasabah akan merasa puas dan loyal dengan pelayanan yang diberikan oleh *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar.

Berdasarkan kegiatan jemput tabungan dan promosi yang dilakukan oleh *funding officer* yang berupaya efektif dalam kinerja sehingga akan sangat berpengaruh bagi jumlah dana *funding* di Bank Lampung. Jumlah dana *funding* di Bank Lampung KCP Natar pada tahun 2017-2019 adalah seperti yang terlihat pada tabel dibawah ini.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup>Wawancara dengan DW, TY nasabah Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar, 4 Juni 2020.

<sup>13</sup>Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

**Tabel 1.1****Jumlah Dana Bank Lampung KCP Natar pada Tahun 2017 – 2019.**

NO	PRODUK	JUMLAH DANA FUNDING		
		2017	2018	2019
1	Giro	Rp. 39.547.642.389,97	Rp. 40.392.508.368,45	Rp. 43.655.829.151,90
2	Tabungan	Rp. 26.195.570.703,12	Rp. 25.660.284.270,99	Rp. 28.473.625.790,64
3	Deposito	Rp. 17.789.500.000	Rp. 16.069.500.000	Rp. 15.225.000.000
<b>JUMLAH</b>		Rp. 83.532.713.093	Rp. 82.122.292.639	Rp. 87.354.454.943

Berdasarkan data diatas jumlah dana *funding* pada tahun 2018 mengalami penurunan, hal ini disebabkan pada tahun 2018 deposito dan tabungan mengalami penurunan sehingga dapat mempengaruhi jumlah dana *funding* yang ada pada tahun tersebut. Dana tabungan tersebut terdiri dari beberapa produk, diantaranya tabungan Simpeda, Tabunganku dan Tabungan SimPel. Sedangkan di tahun 2019 jumlah dana *funding* mengalami peningkatan hal ini disebabkan adanya kenaikan jumlah dana pada giro, tabungan dan deposito. Adanya kenaikan jumlah dana ini juga dipengaruhi oleh seorang *funding officer* yang berperan aktif memberikan pelayanan yang baik, memiliki kualitas, baik kualitas dari sisi reputasi bank, maupun kualitas hubungan pada *funding officer* terhadap nasabah penyimpan, selain itu *funding officer* juga selalu menginformasikan terkait produk atau promosi yang diberikan secara cepat. Hal ini juga diakui oleh *Supervisor Oprasional* di Bank Lampung KCP Natar bahwa *funding*

*officer* dalam melaksanakan pekerjaan terkait pencapaian target yang telah ditentukan di Bank Lampung KCP Natar berusaha semaksimal mungkin dalam kinerjanya menghimpun dana, dengan melakukan pendekatan kepada nasabah, menjelaskan dengan baik mengenai produk yang ditawarkan dan melakukan kegiatan jemput bola. Strategi ini dilakukan untuk tercapainya keberhasilan dalam pencapaian target dan memaksimalkan kegiatan menghimpun dana di Bank Lampung KCP Natar.<sup>14</sup> Menurut *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar dalam kegiatan menghimpun dana belum bisa mencapai target yang ditentukan oleh Bank Lampung khususnya kegiatan jemput bola tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) yang harus dilakukan dengan rutin meskipun terkadang terdapat beberapa pekerjaan di kantor yang harus diselesaikan, sehingga tidak bisa mendatangi sekolah yang harus dituju. Dalam hal ini *funding officer* tetap berusaha efektif dalam melakukan kinerjanya setiap waktu guna untuk keberhasilan dan pencapaian dalam kegiatan menghimpun dana di Bank Lampung.<sup>15</sup>

Berdasarkan paparan pada penyajian data diatas, Peneliti dapat menyimpulkan bahwa efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana sudah berusaha maksimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, hal ini dilihat dari kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan skill yang wajib di miliki oleh seorang *funding officer* di

---

<sup>14</sup>Wawancara dengan *Supervisor Oprasional* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

<sup>15</sup>Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar pada tanggal 19 Juni 2020.

Bank Lampung KCP Natar baik dari segi pelayanan, kesopanan dan kecekatan dalam melakukan setiap kegiatan menghimpun dana tabungan dengan cara menjalin kerja sama yang baik dengan nasabah yang berdampak positif pada rasa nyaman nasabah dalam melakukan kerja sama dengan Bank Lampung, Hubungan baik tersebut tidak akan terjalin apabila *funding officer* tidak berperan aktif untuk menciptakan hubungannya dengan nasabah. Hubungan yang terjalin tersebut akan meningkatkan loyalitas bagi nasabah sehingga akan sangat berpengaruh baik bagi Bank Lampung KCP Natar, hal tersebut dapat diukur juga dari pendapat beberapa nasabah yang mengatakan bahwa *funding officer* mampu melayani para nasabahnya dengan baik.

Pencapaian target yang dilakukan *funding officer* memang belum tercapai dalam hal menghimpun dana Tabungan, hal ini juga diakui oleh *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar bahwa target yang ditentukan oleh Bank Lampung belum mencapai target tetapi *funding officer* selalu memaksimalkan kinerjanya, hal ini dapat dibuktikan dengan meningkatnya dana *funding* terutama tabungan dan juga giro di tahun 2019. Dari hasil yang dilakukan oleh *funding officer* maupun dari pihak-pihak Bank Lampung KCP Natar dari proses penghimpunan dan dana telah memberikan dampak positif bagi pertumbuhan lembaga keuangan Bank Lampung KCP Natar. Semua ini terjadi atas adanya peranan *Funding Officer* yang mendorong keberhasilan Bank Lampung KCP Natar

yang masih terjalin dengan baik, dan efektivitas kinerja dari *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar dalam keberhasilan kerjanya.

### **C. Analisis Efektivitas Kinerja *Funding Officer* Dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabungan Di Bank Lampung KCP Natar.**

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti dapat dijelaskan bahwa Efektivitas kinerja merupakan suatu ukuran dan kemampuan dalam melaksanakan fungsi, tugas dan program atau misi dari suatu perusahaan sesuai dengan target.

Kemampuan untuk melakukan suatu pekerjaan dengan tepat didasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan atau direncanakan. pelaksanaan suatu program sesuai dengan tujuan yang direncanakan menunjukkan efektivitas program tersebut dapat terlaksana dengan baik. Sebaliknya, ketidak sesuaian pelaksanaan program dengan tujuan yang ditetapkan memperlihatkan program yang dilaksanakan belum efektif. Dalam hal ini *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar berusaha mengefektifkan kerjanya dengan cara melaksanakan tugas dan tanggungjawab serta menguasai skill yang harus dipenuhi oleh seorang *funding officer* sesuai dengan kejelasan tugas jabatan yang ada di SOP (Standar Oprasional Prosedur) di Bank Lampung KCP Natar.

Berdasarkan data-data yang didapatkan, peneliti dapat menganalisis bahwa efektivitas kinerja *Funding Officer* dalam kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar terdiri dari:

Pertama, efektivitas kinerja *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana dilakukan dengan melakukan kerja sama yang baik dengan nasabah. *Funding officer* melakukan pelayanan prima dan ramah dalam melayani nasabahnya.

Kedua, dalam hal pembagian tugas dan tanggung jawabnya *funding officer* ditugaskan untuk melaksanakan tugas utamanya yaitu terkait kegiatan menghimpun dana, disamping tugas utama mereka *Funding officer* juga dituntut menjaga hubungan baik dengan nasabah terutama Nasabah *Funding* dan diharuskan untuk memahami setiap produk *funding* yang ada di Bank Lampung KCP Natar.

Ketiga, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai *funding officer* yang menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar. *Funding officer* melakukan strategi jemput bola tabungan Simpel (Simpanan Pelajar) dengan pelayanan yang cepat dan mudah. *Funding officer* mengunjungi nasabah secara rutin dan melakukan transaksi tanpa harus mengajak nasabah untuk datang ke Bank. Hal tersebut sangat memudahkan nasabah yang tidak sempat untuk datang ke Bank.

Keempat, waktu yang digunakan *Funding officer* di Bank Lampung KCP Natar dalam pencapaian target juga berusaha semaksimal mungkin dalam mengefektifkan kinerja menghimpun dana, strategi yang digunakan untuk



memaksimalkan efektivitas kinerja kegiatan menghimpun dana yaitu dengan melakukan pendekatan kepada nasabah, menjelaskan dengan baik mengenai produk yang ditawarkan dan melakukan kegiatan jemput bola tabungan secara rutin. Strategi ini dilakukan untuk keefektifan kinerja guna mencapai keberhasilan dalam pencapaian target dan memaksimalkan kegiatan menghimpun dana di Bank Lampung KCP Natar.

Berdasarkan fakta-fakta dari hasil wawancara pada penyajian data diatas, peneliti menemukan fakta lain yang bertentangan dengan fenomena yang terjadi di lapangan yaitu *funding officer* dalam menjalankan tugasnya menghimpun dana tabungan dan mempromosikan produk-produk serta layanan yang ada di Bank Lampung KCP Natar, *funding officer* beberapa kali mengerjakan pekerjaan yang seharusnya tidak ditangani oleh seorang *funding officer* seperti membantu *customer service* dan *teller* melayani nasabah dikantor sehingga mengakibatkan *funding officer* harus tetap dikantor dan tidak melakukan kegiatan diluar untuk mendatangi sekolah-sekolah yang seharusnya didatangi.

Hal tersebut di karenakan *Customer service* yang ada di Bank Lampung KCP Natar hanya satu orang sehingga membuat *customer service* sering kali membutuhkan rekan untuk membantu dalam melayani nasabah. Rangkap kerja yang dilakukan oleh *funding officer* jika tidak diatasi dengan baik maka kegiatan tersebut akan berdampak kurang baik bagi perusahaan, karyawan dan nasabah terutama bagi efektivitas kinerja *funding officer* itu sendiri.

Berdasarkan fakta di lapangan tersebut, kegiatan rangkap kerja yang dilakukan *funding officer* ini menandakan adanya indikator efektivitas yang belum terpenuhi di Bank Lampung KCP Natar yaitu terkait kuantitas kerja dalam hal jumlah atau banyaknya karyawan yang bekerja dan kejelasan dari tugasnya masing-masing, dimanasecara tidak langsung akan berdampak pada efektivitas kinerja *Funding Officer* karena tugas dan tanggung jawab yang seharusnya dilakukan kurang optimal, hal ini juga akan berdampak pada pencapaian target yang harusnya dipenuhi oleh seorang *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil analisis serta pengelolaan data yang telah dilaksanakan, peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa *Funding officer* dalam efektivitas kinerja menghimpun dana di Bank Lampung Kantor Cabang Pembantu Natar berusaha mengaktifkan kinerjanya dengan baik, hal ini dapat dilihat dari upaya-upaya yang dilakukan *funding officer* guna untuk terlaksananya tugas dan tanggungjawab serta menguasai skill yang harus dipenuhi oleh seorang *funding officer* sesuai dengan kejelasan tugas jabatan yang ada di SOP (Standar Operasional Prosedur) di Bank Lampung.

Fakta lain yang peneliti temukan dilapangan terkait dengan efektivitas kinerja *funding officer* dalam menjalankan tugasnya menghimpun dana tabungan di Bank Lampung, yaitu *funding officer* beberapa kali mengerjakan pekerjaan yang seharusnya tidak ditangani oleh seorang *funding officer* seperti membantu *customer service* dan *teller* atau sering disebut juga rangkap kerja.

Dalam hal ini, peneliti menyimpulkan bahwa meskipun dalam kegiatan tersebut sangat membantu karyawan lain dalam melayani nasabah dengan baik tetapi dalam hal ini kegiatan rangkap kerja tidak seharusnya dilakukan oleh *funding officer*, karena kegiatan tersebut akan membuat *funding officer* kurang fokus dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehingga efektivitas

kinerja *funding officer* kurang optimal dalam hal kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar.

## **B. Saran**

Berdasarkan dari kesimpulan dan hasil analisis serta pengelolaan data, ada beberapa saran yang peneliti kemukakan antara lain:

1. Bagi *Funding Officer* agar tercapainya efektivitas kinerja dalam hal kegiatan menghimpun dana tabungan di Bank Lampung KCP Natar *Funding Officer* harus selalu melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta skill yang harus dikuasai sesuai dengan SOP yang berlaku di Bank Lampung. *funding officer* juga diharapkan dapat lebih fokus dalam pencapaian target yang telah di tentukan oleh perusahaan.
2. Bagi pihak Bank agar dapat senantiasa mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan kinerja karyawan yang sudah ada serta perlunya penambahan karyawan sehingga para karyawan lebih mudah dalam melakukan pekerjaan dan juga agar tetap bisa mempertahankan mutu pelayanan kepada nasabah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dermawan. *Manajemen Kinerja*. Jakarta : Ghalia Indonesia 2008.
- Ikatan Banker Indonesia. *Mengelola Kualitas Layanan Perbankan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 326 Tahun 2013 Tentang Penetapan SKKNI Kategori Jasa Keuangan Dan Asuransi Golongan Pokok Jasa Keuangan Bukan Asuransi Dan Dana Pensiun, Perbankan Konvensional Dan Perbankan Syariah, Sub Kelompok *Funding And Services*.
- Danim. Sudarwan. *Motivasi Kepemimpinan & Efektivitas Kelompok*. Jakarta: PT Rineka Cipta 2004.
- Komaruddin. *Ensiklopedia Manajemen*. Cet Ke 1 Edisi Ke 2. Jakarta : Bina Aksara 1994.
- K. Soekarno. *Dasar-Dasar Manajemen*, cetakan ke- XV. Jakarta: Miswar, 1998.
- Handoko. Hani. *Manajemen*. Cet ke 2. edisi ke 2. Yogyakarta: BPFE, 2011.
- Shadily. Hasan. *Ensiklopedia Indonesia*. Jakarta: Ichtiar Baru-Van Hoeve, 1998.
- Mulyasa. E. *Manajemen Berbasis Sekolah Konsep Strategi dan Implementasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005.
- Siagian. Sondang P. *Kiat Meningkatkan Prduktivitas Kerja*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2002.
- Abdulrahmat. *Efektivitas Implementasi*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2003.
- Moeheriono. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Cet Ke 1. Jakarta : PT Raja Grafindo, 2012.
- Suwanto & Doni Juni Priansa. *Manajemen SDM*. Badung : Alfabeta 2014.
- Edison Emron. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta 2018
- Yudhaningsih Resi. Peningkatan Efektivitas Kerja Menurut Komitmen perubahan dan Budaya Organisasi. *Ragam Jurnal Pengembangan Humanora* Vol. 11 No.1, April 2011.
- Pauji. Abdul. *Strategi Pemasaran Funding Officer Dalam Meningkatkan Minat Nasabah Di BPRS Amanah Ummah*. AL-INFAQ: Jurnal Ekonomi Islam Vol. 6 No. 2, September 2015.

- Pandia Frianto. *Manajemen Dana dan Kesehatan Bank*. Jakarta: Rineka Cipta 2012.
- Ismail. *Manajemen Perbankan Dari Teori menuju Aplikasi*. Jakarta: Kencana, Tahun 2010.
- Hermansyah dan Chatamarrasid. *Hukum Perbankan Nasional Indonesia*. Jakarta: Kencana, 2011.
- Sudirman I Wayan. *Manajemen Perbankan*. Jakarta: Prenada Media Group tahun 2013.
- Sugiono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Cet Ke-23. Bandung: Alfabeta 2016.
- Nazir. Moh. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia, 2011.
- Arikunto. Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010.
- Murcitaningrum. Surya. *Metode Penelitian Ekonomi Islam*. Edisi Revisi. Bandar Lampung: Ta'lim Press, 2013.
- Nasution. S. *Metode Research Penelitian Ilmiah*. Jakarta: Bumi Aksara. Tahun 2011.
- Herdiansyah. Haris. *Wawancara, Observasi, dan Focus Group*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013.
- Ibrahim. *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta, 2015.
- Noor. Juliansyah. *Metode Penelitian Skripsi, Tesis, Disertasi dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana Prenada Group, 2013.
- Kasiram. Moh. *Metodologi Penilaian Kualitatif-Kuantitatif*. Malang: UIN-Malika Press, 2010.
- Moleong. Lexy J. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018.
- Amalia. Dena. *Mekanisme Marketing Funding Dan Kesesuaiannya Dengan Prinsip-Prinsip Marketing Syariah Pada Pt. Bank Syariah Mandiri Kcp Sendawar*. Skripsi pada Universitas Islam Indonesia Yogyakarta, Tahun 2018.
- Anwar. Muhammad. *Pengantar Kewirausahaan Teori dan Aplikasi*. Cet Ke1, Edisi Ke 1. Jakarta: Prenada, 2014.
- Arikuto. Suharsimi. *Prosedur Pendekatan Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta, 1998.

- Hadianto. Soetanto. *Bank strategy on funding and liability management*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2014.
- Irawati. Devi. *Pelayanan Prima Dalam Upaya Meningkatkan Loyalitas Nasabah Pada Produk Funding Di Pt. Bprs Buana Mitra Perwira*. Purwokerto, Tahun 2018.
- Masri Singarimbun & Sofian Efendi. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES, 1987.
- Nurtsalits. Natami. *Pengaruh Manajemen Funding terhadap ROA pada BMT Surya Abdi Jenangan*. Skripsi pada Jurusan Muamalah Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri Ponorogo, Tahun 2018.
- Pandia. Frianto. *Manajemen Dana dan Kesehatan Bank*. Jakarta: Rineka Cipta, 2012.
- Passe. Longginus. *Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Nasabah : Studi Kasus pada PT. Bank Papua Cabang DIY*. Skripsi pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi di Universitas Santa Dharma Yogyakarta, Tahun 2016.
- Pedoman Penulisan Skripsi. *Institut Agama Islam Negeri Metro*, 2018.

# **LAMPIRAN**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296;

Nomor : 2658/In.28.3/D.1/PP.00.9/10/2019 14 Oktober 2019  
Lampiran : -  
Perihal : Pembimbingan Skripsi

Kepada Yth:

1. Drs. Tarmizi, M.Ag.
2. Reonika Puspita Sari, M.E.Sy.  
di - Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dalam rangka membantu mahasiswa dalam penyusunan Proposal dan Skripsi, maka Bapak/Ibu tersebut diatas, ditunjuk masing-masing sebagai Pembimbing I dan II Skripsi mahasiswa :

Nama : Eka Ayu Safitri  
NPM : 1602100026  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah (S1-PBS)  
Judul : Efektivitas Kinerja Funding Officer Dalam Kegiatan Menghimpun Dana Tabung Di Bank Lampung KCP Natar

Dengan ketentuan :

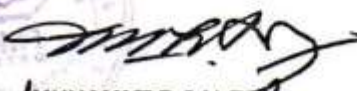
1. Pembimbing, membimbing mahasiswa sejak penyusunan Proposal sampai selesai Skripsi :
  - a. Pembimbing I, mengoreksi outline, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi Skripsi setelah pembimbing II mengoreksi.
  - b. Pembimbing II, mengoreksi Proposal, outline, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi Skripsi, sebelum ke Pembimbing I.
2. Waktu penyelesaian Skripsi maksimal 4 (empat) semester sejak SK bimbingan dikeluarkan.
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah yang di keluarkan oleh LP2M Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
4. Banyaknya halaman Skripsi antara 40 s/d 70 halaman dengan ketentuan :
  - a. Pendahuluan ± 2/6 bagian.
  - b. Isi ± 3/6 bagian.
  - c. Penutup ± 1/6 bagian.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan Bapak/Ibu Dosen diucapkan, terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan

  
MUHAMMAD SALEH.

## ALAT PENGUMPUL DATA

### EFEKTIVITAS KINERJA *FUNDING OFFICER* DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR

#### A. Wawancara

1. Wawancara dengan *Supervisor Oprasional* Bank Lampung KCP Natar.
  - a. Bagaimana Standar Oprasional Prosedur pada Bank Lampung?
  - b. Apakah tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh *funding officer* sudah sesuai dengan Standar Oprasional Prosedur yang dibuat oleh Bank Lampung?
  - c. Apakah Bank Lampung mempunyai target pencapaian yang telah ditentukan untuk *funding officer* dalam kegiatan menghimpun dana?
2. Wawancara dengan *funding officer* di Bank Lampung KCP Natar.
  - a. Apakah tugas dan tanggung jawab yang anda penuhi sebagai *Funding officer* sudah sesuai dengan Standar Oprasional Prosedur (SOP) di Bank Lampung KCP Natar?
  - b. Bagaimana pencapaian kinerja anda dalam kegiatan menghimpun dana? apakah sudah mencapai target yang telah ditentukan oleh Bank Lampung KCP Natar?
  - c. Bagaimana strategi anda dalam menghimpun dana agar target yang telah ditentukan oleh Bank Lampung dapat tercapai?

3. Wawancara dengan Nasabah Bank Lampung KCP Natar.
  - a. Bagaimana kinerja *Funding Officer* di Bank Lampung KCP Natar dalam hal membina hubungan baik dengan para Nasabah?
  - b. Apakah anda merasa puas dengan pelayanan yang diberikan *Funding Officer* di Bank Lampung KCP Natar? Jelaskan!

**B. Dokumentasi**

1. Profil Bank Lampung KCP Natar.
2. Visi dan Misi Bank Lampung KCP Natar.
3. Struktur Organisasi Bank Lampung KCP Natar.
4. Standar Operasional Prosedur Bank Lampung KCP Natar.

Metro, Februari 2020  
Mahasiswa Ybs.



Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I,



Drs. Tarmizi, M.Ag  
NIP. 196012171990031002

Pembimbing II



Reonika Puspitasari, M.E.Sy  
NIP. 199202212018012001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : 1664/In.28/D.1/TL.00/06/2020  
Lampiran : -  
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,  
Kepala PT. Bank Lampung KCP  
Natar  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: 1663/In.28/D.1/TL.01/06/2020, tanggal 16 Juni 2020 atas nama saudara:

Nama : **Eka Ayu Safitri**  
NPM : 1602100026  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di PT. Bank Lampung KCP Natar, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "EFEKTIVITAS KINERJA FUNDING OFFICER DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 16 Juni 2020

Wakil Dekan I,

  
Drs. H. M. Saleh MA

NIP. 19650111 199303 1 001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor: 1663/In.28/D.1/TL.01/06/2020

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro,  
menugaskan kepada saudara:

Nama : **Eka Ayu Safitri**  
NPM : 1602100026  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di PT. Bank Lampung KCP Natar, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "EFEKTIVITAS KINERJA FUNDING OFFICER DALAM KEGIATAN MENGHIMPUN DANA TABUNGAN DI BANK LAMPUNG KCP NATAR".
  2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro  
Pada Tanggal : 16 Juni 2020

Mengetahui,  
Pejabat Setempat  
  
**PURNAMA PANDIANGAN**  
SAKSI OPERASIONAL

Wakil Dekan I,  
  
**Drs. H. M. Saleh MA**  
NIP. 19650111 199303 1 001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
UNIT PERPUSTAKAAN**

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
M E T R O Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA  
Nomor : P-458/In.28/S/U.1/OT.01/06/2020**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : EKA AYU SAFITRI  
NPM : 1602100026  
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / S1. Perbankan Syariah

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2019 / 2020 dengan nomor anggota 1602100026.

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas dari pinjaman buku Perpustakaan dan telah memberi sumbangan kepada Perpustakaan dalam rangka penambahan koleksi buku-buku Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 15 Juni 2020  
Kepala Perpustakaan  
  
Dr. Mokhtaridi Sudin, M.Pd  
NIP. 1958083119810301001





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS  
NPM : 1602100026      Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
1.	Rab/6 November 2019	1. Latar belakang diperbarui; lebih menyebutkan Rpp Permasalahan 2. Kata penghubung tidak salah di awal kalimat/ paragraf 3. Penekanan releasan diperbahayak refreksinya, dan di penuhi di kepulauan Penekanan di Bab Caraaya di jabarkan kedalaman kaitan & sebutkan & bahayanya lengkap.	

Dosen Pembimbing II,

**Reonika Puspitasari, M.E.Sv**  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS  
NPM : 1602100026 Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	15 Nov 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perbaiki karena penelitian sudah mengkonkrit, maka langsung kepd rumusan masalah</li><li>- faktor &amp; tetapkan</li><li>- faktor masuk ke Bab landasan teori</li><li>- Rumusan masalah cukup diketahui saja</li><li>- Tujuan penelitian menjawab rumusan masalah</li></ul>	
	20 NOV 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- BAB I AEL</li></ul>	

Dosen Pembimbing II,

Reonika Puspitasari, M.E.Sv  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS  
NPM : 1602100026 Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
1.	22 NOV 2019	1. Landasan Teori langsung kepo pokok variabel 2. Kata penghubung & cara penulisan & perbaikan 3. Sebutkan sumber teori di mana 4. Sekaligus mendefinisikan teori di masing-masing bahasan, sertakan hasil analisis peneliti	
	Jumat 19 NOV 2019	- Analisis Keefektifan Teori Bahasan - Perbaikan Teori di Buku & Jurnal - kata penghubung antar dan antar kalimat	

Dosen Pembimbing II,

Reonika Puspitasari, M.E.Sy  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS  
NPM : 1602100026      Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
		<p>Bab II Bce.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pada Hlm Penelitian tBab perlu ada bahasa pengantar ts tidak mendukung penelitian</li><li>- Sumber di tBab ts jelas (Footnote)</li><li>- Pada Sumber data primer sebutkan siapa yg diwawancarai</li><li>- pada Sumber data sekunder siapa Citra dari buku, sebutkan Sumber bukunya</li><li>- pd tBab ts ada data ts pembahasannya ts penting apa pd penelitian ts pembahasannya ts</li></ul>	 

Dosen Pembimbing II,



**Reonika Puspitasari, M.E.Sy**  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,



**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS

NPM : 1602100026      Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Rabu / 08 <sup>12</sup> - 2019	Buku di sebutkan sbg apa saja ds rencana. kuber sebanda	
	Kami <sup>2</sup> / 10 <sup>12</sup> 2019	Ace bal 12, lanjut kepen bimbingan I	

Dosen Pembimbing II,

**Reonika Puspitasari, M.E.Sv**  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/S1 PBS (Perbankan  
Syariah)  
NPM : 1602100026      Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	19-12-2019/ Kamis	L.B.M : ukur efektivitas di gambar bagia skripsi di bagia alpa (saya)	
	20-12-2019	APC ulk di bagian yang di susun	

Dosen Pembimbing I,

Drs. Tarnizi, M.Ag.  
NIP. 196012171990031002

Mahasiswa Ybs,

Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/ S1 PBS

NPM : 1602100026 Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Rabu/12 Feb 2020	Belum ditemukan dasar hukum terkait Pembagian Kerja (SOP / Susun Hierarki) terkait tugas & Tanggung Jawab jabatan di LBA	
	Senin/07 Feb 2020	Tambahkan Teori terkait Susun Hierarki Tanggung Jawab FO Tambahkan contoh kerja di LBA sop dan Jee	

Dosen Pembimbing II,

Reonika Puspitasari, M.E.Sy

NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

Eka Ayu Safitri

NPM. 1602100026




**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI/S1 PBS  
NPM : 1602100026      Semester/TA : VIII/2020

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	15 Mei 2020	ACC OUTLINE  ACC APD  BAB IV perbaiki susunan kalimatnya, hindari kata atau bahasa non baku  langsung kepada konteks hasil penelitian, jangan menjelaskan yang sudah dijelaskan secara berulang.  ACC BAB IV	

Dosen Pembimbing II,



Reonika Puspitasari, M.E.Sy

NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,



Eka Ayu Safitri

NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: [iainmetro@metrouniv.ac.id](mailto:iainmetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri      Jurusan/Prodi : FEBI/S1 PBS  
NPM : 1602100026      Semester/TA : VIII/2020

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
1		menulis kesimpulan adalah jawaban dari rumusan masalah. Jangan melebar, konsisten terhadap permasalahan yang ada dilapangan.  ACC BAB V	 

Dosen Pembimbing II,

  
Reonika Puspitasari, M.E.Sy  
NIP. 199202212018012001

Mahasiswa Ybs,

  
Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026





KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/SI PBS (Perbankan  
Syariah)  
NPM : 1602100026 Semester/TA : VII/ 2019

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
		<p>- Diperbaiki Daftar isi sesuai petunjuk - Acc Daftar isi</p> <p>- Latar Belakang Masalah: The book kesenangan author sehingga di kemudikan L. P. dan sudah.</p> <p>⊖ Sesun edas Fokus kerja me arahkan ke library research. The lapangan</p> <p>- judul, Daftar isi sesuai di paragraf 45 ke u. pada [library research].</p> <p>- L. BM → berangkat dari masalah / variabel penelitian</p>	   

Dosen Pembimbing I,

**Drs. Tarmizi, M.Ag**  
NIP. 19601217990031002

Mahasiswa Ybs,

**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/S1 PBS (Perbankan  
Syariah)  
NPM : 1602100026 Semester/TA : VIII/ 2020

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Perhatikan edaran Hg judul penelitian agar di arahkan ke library Research.</li><li>- Efektifitas diberi indikasi agar di tunjukkan pada LPM.</li><li>- Bab II. Teori Hg Efektifitas dan dibahas/dibagi sesuai dengan isi yg.</li><li>- Tunjukkan juga dan kojin/ penelitian relevan.</li><li>- Ape Bab I-III</li><li>- Se berdata dibidangnya data</li><li>- Pokoknya Kpt Efektifitas yg ASD keel.</li><li>- A.c. III</li></ul>	

Dosen Pembimbing I,

Drs. Tarmizi, M.Ag  
NIP. 19601217990031002

Mahasiswa Ybs,

Eka Ayu Safitri  
NPM. 1602100026



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) METRO**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,  
Email: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Eka Ayu Safitri Jurusan/Prodi : FEBI (Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam)/S1 PBS (Perbankan  
Syariah)

NPM : 1602100026 Semester/TA : VIII/ 2020

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
		Acc bab I - IV diperbanyak utk di munasokh.	

Dosen Pembimbing I,

**Drs. Tarmizi, M.Ag**  
NIP. 19601217990031002

Mahasiswa Ybs,

**Eka Ayu Safitri**  
NPM. 1602100026

## DOKUMENTASI



Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



Gambar 4

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Peneliti bernama lengkap Eka Ayu Safitri, lahir di Sukadamai kecamatan Natar Lampung Selatan pada 26 Desember 1998 merupakan anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan bapak Muhammad Dakwah dan ibu Sutiah. Peneliti memulai pendidikan di TK Aisyah Sukadamai, lulus pada tahun 2002. Kemudian melanjutkan ke pendidikan Sekolah Dasar di SD N 4 Sukadamai, lulus pada tahun 2010. Kemudian melanjutkan ke jenjang Sekolah Menengah Pertama di SMP N 1 Metro Kibang, lulus pada tahun 2013. Kemudian melanjutkan ke jenjang atas di MAN 1 Kota Metro, lulus pada tahun 2016. Pada tahun 2016 peneliti melanjutkan pendidikan program Studi S1 Perbankan Syariah di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Metro (STAIN) Jurai Siwo pada Fakultas Syariah, yang kemudiasn pada tahun 2017 beralih setatus menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.