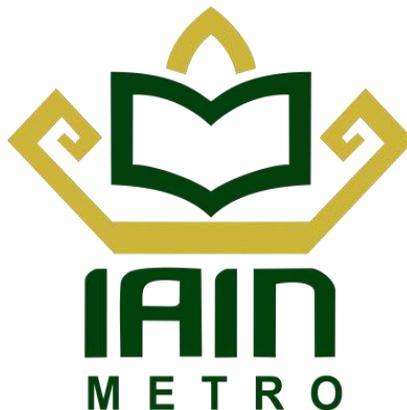


**SKRIPSI**

**BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM  
MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI  
PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II  
LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

Oleh:  
**UMMI ROJATUL JANNAH**  
**NPM 1904031014**



**Program Studi Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)**  
**Fakultas Ushuluddin, Adab, Dan Dakwah**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO**  
**1444 H/ 2023 M**

**BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN  
MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS  
PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Sosial (S.Sos)

Oleh:

**UMMI ROJATUL JANNAH**  
NPM 19904031014

Pembimbing : Fadhil Hardiansyah, M.Pd

Program Studi: Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)  
Fakultas Ushuluddin, Adab, Dan Dakwah

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO**  
1444 H/ 2023 M

### PERSETUJUAN

Judul : BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM  
MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI  
PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II  
LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR

Nama : Ummi Rojatul Jannah

NPM : 1904031014

Program Studi : Bimbingan Penyuluhan Islam

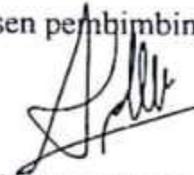
Fakultas : Ushuluddin, Adab, dan Dakwah

### MENYETUJUI

Untuk dimunaqosahkan dalam sidang munaqosah Prodi Bimbingan Penyuluhan  
Islam, Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah.

Metro, 14 Maret 2023

Dosen pembimbing,



**Fadhil Hardiansyah, M.Pd**

NIP. 198606232019031006

NOTA DINAS

Nomor : -  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : **Permohonan Dimunaqasyahkan**

Kepada Yth.,  
Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro  
di-

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Setelah kami mengadakan pemeriksaan, bimbingan seperlunya, maka skripsi yang disusun oleh:

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014  
Fakultas : Ushuluddin, Adab, dan Dakwah  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)  
Judul Skripsi : **BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM  
MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI  
PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II  
LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

Sudah kami setujui dan dapat diajukan ke Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro untuk dimunaqasyahkan.

Demikian harapan kami dan atas penerimaannya, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Mengetahui,  
an. Ketua Program Studi BPI,  
Sekretaris Prodi BPI



**Fadhil Hardiansvah, M.Pd**  
NIP. 198606232019031006

Metro, 14 Maret 2023  
Dosen Pembimbing,



**Fadhil Hardiansvah, M.Pd**  
NIP. 198606232019031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0726) 41507, Faksimili (0725) 47296,  
Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

**PENGESAHAN UJIAN**

Nomor: B-0375 / In.28.9 / D/PP 00.9 / 04 / 2023

Skripsi dengan Judul: BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR, disusun Oleh: UMMI ROJATUL JANNAH, NPM: 1904031014, Jurusan: Bimbingan Penyuluhan Islam, telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas: Ushuluddin, Adab, dan Dakwah pada Hari/Tanggal: Selasa, 28 Maret 2023.

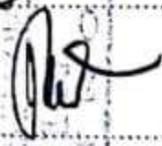
**TIM PEMBAHAS**

Ketua : Fadhil Hardiansyah, M.Pd.

Penguji I : Dr. Khoirurrijal, M.A.

Penguji II : Armila, M.Pd.

Sekretaris : Fitri Sari, M.Ag.

()  
()  
()  
()

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah



**Dr. Aguswan Khotibul Umam, M.A.**  
NIP. 19730801 199903 1 001

## **ABSTRAK**

### **BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

**Oleh:  
UMMI ROJATUL JANNAH**

Bimbingan dan penyuluhan merupakan suatu proses pemberian bantuan terhadap seseorang dalam menyelesaikan dan menghadapi masalah di dalam hidupnya melalui seorang penyuluh, baik itu dengan cara mencegah timbulnya masalah maupun dengan mencari solusi dari permasalahan yang sedang dihadapinya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur. Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*), dengan sifat penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data wawancara, observasi dan dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Waka Kurikulum, Guru BK, delapan siswa dan dua alumni SMKS PGRI 1 Transpram II. Semua data-data tersebut dianalisis secara deduktif.

Berdasarkan hasil penelitian, bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur dalam pelaksanaannya menggunakan layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran, bimbingan klasikal, dan bimbingan individual. Faktor yang mempengaruhi minat siswa lanjut studi perguruan tinggi adalah motivasi, potensi diri, lingkungan sekolah, dan lingkungan keluarga.

## **ABSTRACT**

### **GUIDANCE AND COUNSELING IN OPTIMIZING STUDENTS' INTEREST FOR FURTHER IN HIGHER EDUCATION STUDY AT THE ELEVENTH GRADE OF VOCATIONAL HIGH SCHOOL PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

**By: UMMI ROJATUL JANNAH**

Guidance and counseling is a process of providing assistance to someone in solving and dealing with problems in their life through an extension worker, either by preventing problems from arising or by finding solutions to the problems they are facing.

This study aims to determine guidance and counseling in optimizing students' interest in continuing their tertiary studies at the eleventh grade of Vocational High School PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur. This type of research is field research, with the nature of qualitative descriptive research. This study uses interview data collection techniques, observation and documentation. Interviews were conducted with the Head of the eleventh grade of Vocational High School PGRI 1 Transpram II, Deputy Student Affairs, Deputy Head of Curriculum, Counseling Teachers, eight students and two alumni of the eleventh grade of Vocational High School PGRI 1 Transpram II. All these data were analyzed deductively.

Based on the results of research, guidance and counseling in optimizing the interest of students continuing their tertiary studies at the eleventh grade of Vocational High School PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur in its implementation uses orientation services, information services, placement and distribution services, classical guidance, and individual guidance. Factors that influence students' interest in continuing their studies at tertiary institutions are support from the school, motivation, and support from the family.

## ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014  
Program studi : Bimbingan Penyuluhan Islam  
Fakultas : Ushuluddin, Adab, Dan Dakwah

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, 13 Maret 2023  
Yang Menyatakan



Ummi Rojatul Jannah  
NPM. 1904031014

## MOTTO

يَتَأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تُحِلُّوا شَعَائِرَ اللَّهِ وَلَا الشَّهْرَ الْحَرَامَ وَلَا الْهُدَىٰ وَلَا الْاَلْقَلَيْدَ وَلَا  
ءَامِينَ الْبَيْتِ الْحَرَامِ يَبْتَغُونَ فَضْلًا مِّن رَّبِّهِمْ وَرِضْوَانًا ۚ وَإِذَا حَلَلْتُمْ فَاصْطَادُوا وَلَا  
تَجْرِمَنَّكُمْ شَنَاٰنُ قَوْمٍ اَن صَدُّوْكُمْ عَنِ الْمَسْجِدِ الْحَرَامِ اَن تَعْتَدُوا وَتَعَاوَنُوا عَلٰى  
الْبِرِّ وَالتَّقْوٰى ۗ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلٰى الْاِثْمِ وَالْعُدْوَانِ ۗ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۗ اِنَّ اللَّهَ شَدِيْدُ الْعِقَابِ  
(سورة المائدة : ٢)

Artinya: “Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu melanggar syi’ar-syi’ar kesucian Allah, dan jangan (melanggar kehormatan) bulan-bulan haram, jangan (menggangu) hadyu (hewan-hewan kurban) dan qala’id (hewan-hewan kurban yang diberi tanda), dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitulharam; mereka mencari karunia dan keridaan Tuhannya. Tetapi apabila kamu telah menyelesaikan ihram, maka bolehlah kamu berburu. Jangan sampai kebencian(mu) kepada suatu kaum karena mereka menghalang-halangi dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat melampaui batas (kepada mereka). Tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan. Bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah sangat berat siksaan-Nya.” (Q.S. Al-Ma’idah: 2)

## **PERSEMBAHAN**

Tiada kata yang pantas ucapkan selain rasa syukur kepada Allah SWT. yang telah memberikan rahmat, nikmat dan hidayah-Nya kepada peneliti. Saya persembahkan hasil studi ini sebagai ungkapan rasa hormat dan ungkapan rasa kasih sayang yang tulus kepada:

1. Kedua orang tua tercinta Bapak Katiman dan Ibu Darsilah yang senantiasa memberikan motivasi dan dukungan dalam segala hal serta tidak pernah bosan untuk mendo'akan keberhasilan saya.
2. Kakak tercinta muslihhatut tilawati yang ikut memberikan motivasi dan mendoakan keberhasilan saya.
3. Kepala sekolah SMKS PGRI 1 Transpram II Ibu Erniwati, S.Pd yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian di SMKS PGRI 1 Transpram II.
4. Dosen pembimbing Bapak Fadhil Hardiansyah, M.Pd yang telah sabar dan baik hati dalam membimbing serta mengarahkan peneliti menyelesaikan skripsi ini.
5. Sahabat-sahabat tercinta dan teman-teman program studi Bimbingan Penyuluhan Islam Angkatan 2019 yang menjadi inspirasi dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Almamater tercinta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti ungkapkan atas kehadiran Allah SWT, atas taufik hidayah dan inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian Skripsi ini.

Penelitian Skripsi ini adalah sebagai salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program Strata Satu, Jurusan Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI), Fakultas Ushuluddin Adab, dan Dakwah (FUAD) IAIN Metro guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos).

Dalam upaya penyelesaian Skripsi ini, peneliti telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya peneliti mengucapkan terima kasih kepada Ibu Dr. Siti Nurjanah, M.Ag selaku Rektor IAIN Metro, Bapak Dr. Aguswan Khotibul Umam, MA. selaku Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD), Bapak Dr. Hamdi Abdul Karim, S.IQ, M.Pd.I selaku Ketua Program Studi Bimbingan Penyuluhan Islam, dan Bapak Fadhil Hardiansyah, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan yang sangat berharga dalam mengarahkan dan memberikan motivasi. Peneliti juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak dan Ibu Dosen/Karyawan IAIN Metro yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan sarana prasarana selama peneliti menempuh pendidikan.

Kritik dan saran demi perbaikan Skripsi ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan kelapangan dada. Akhirnya, semoga hasil penelitian yang telah dilakukan kiranya dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan Bimbingan Penyuluhan Islam.

Metro, 13 Maret 2023  
Peneliti



Ummi Rojatul Jannah  
NPM. 1904031014

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul .....	i
Halaman Judul.....	ii
Halaman Persetujuan.....	iii
Halaman Nota Dinas .....	iv
Halaman Pengesahan .....	v
Abstrak .....	vi
Orisinalitas Penelitian .....	viii
Halaman Motto.....	ix
Halaman Persembahan .....	x
Kata Pengantar .....	xi
Daftar Isi.....	xii
Daftar Tabel .....	xiv
Daftar Gambar.....	xv
Daftar Lampiran .....	xvi
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	8
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
D. Penelitian Relevan .....	10
<b>BAB II    LANDASAN TEORI</b>	
A. Bimbingan dan Penyuluhan .....	14
1. Pengertian Bimbingan dan Penyuluhan .....	14
2. Tujuan Bimbingan dan Penyuluhan .....	17
3. Fungsi Bimbingan dan Penyuluhan .....	19
4. Prinsip-Prinsip Bimbingan dan Penyuluhan .....	22
5. Asas-Asas Bimbingan dan Penyuluhan .....	25
6. Bidang Bimbingan dan Penyuluhan.....	28
7. Jenis Layanan Bimbingan dan Penyuluhan .....	31
B. Minat Siswa .....	33
1. Pengertian Minat .....	33
2. Macam-Macam Minat.....	35
3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Siswa .....	36
<b>BAB III    METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Sifat Penelitian .....	39
B. Sumber Data .....	40
C. Teknik Pengumpulan Data.....	41
D. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	43
E. Teknis Analisa Data.....	44

BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil penelitian .....	46
	1. Profil SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.....	46
	2. Bimbingan Dan Penyuluhan Dalam Mengoptimalkan Minat Siswa Lanjut Studi Perguruan Tinggi Di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur .....	57
	B. Pembahasan Penelitian .....	78
BAB V	PENUTUP	
	A. Kesimpulan .....	87
	B. Saran .....	89
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

## **DAFTAR TABEL**

- Tabel 1.1 Data Siswa yang Berminat lanjut Studi ke Perguruan Tinggi
- Tabel 4.1 Pembagian Tugas Guru yang Mendapatkan Tugas Tambahan Staf dan Karyawan SMKS PGRI 1 Transpram II
- Tabel 4.2 Daftar Guru Mata Pelajaran SMKS PGRI 1 Transpram II
- Tabel 4.3 Daftar Jumlah Siswa SMKS PGRI 1 Transpram II

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMKS PGRI 1 Transpram II

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Penunjuk Pembimbing Skripsi
- Lampiran 2 : Jadwal Waktu Pelaksanaan Penelitian
- Lampiran 3 : Izin Pra Survey
- Lampiran 4 : Balasan Pra Survey
- Lampiran 5 : APD
- Lampiran 6 : Data Program Bimbingan dan Penyuluhan
- Lampiran 7 : Materi Bimbingan dan Penyuluhan Tentang Lanjut Studi
- Lampiran 8 : Daftar Hadir/Absensi Bimbingan dan Penyuluhan
- Lampiran 9 : Jurnal Kegiatan Terkait Bimbingan dan Penyuluhan
- Lampiran 10 : Outline
- Lampiran 11 : Izin Research
- Lampiran 12 : Surat Tugas
- Lampiran 13 : Balasan Research
- Lampiran 14 : Surat Keterangan Bebas Pustaka
- Lampiran 15 : Surat Keterangan Turnitin
- Lampiran 16 : Formulir Konsultasi Bimbingan Proposal dan Skripsi
- Lampiran 17 : Lampiran Foto
- Lampiran 18 : Riwayat Hidup

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan adalah salah satu hal yang paling penting dalam kehidupan. Dengan adanya pendidikan inilah para generasi penerus bangsa akan terlahir menjadi generasi yang berkualitas. Kemajuan dari suatu negara dapat dilihat dari seberapa besar kesadaran pendidikan di suatu negara tersebut. Sesungguhnya Pendidikan adalah proses interaksi sadar dan terencana antara manusia dan lingkungannya dengan tujuan mengembangkan seluruh potensi dirinya secara utuh, baik raga (kesehatan jasmani) dan jiwa (pikiran, rasa, karsa, karya, kreativitas, dan hati nurani), yang mengarah pada perubahan positif dan kemajuan, baik itu dalam perubahan dan kemajuan kognitif, emosional, dan psikomotor yang sedang berlangsung untuk mencapai tujuan hidup mereka.<sup>1</sup>

Pendidikan di Indonesia sendiri memiliki berbagai fungsi. Salah satunya dalam UU RI Nomor 20 Tahun 2003, Bab II Pasal 3 disebutkan bahwa, Pendidikan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk mengembangkan potensi siswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang

---

<sup>1</sup> Rulam Ahmadi, *Pengantar Pendidikan: Asas & Filsafat Pendidikan* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014), 38.

demokratis serta bertanggung jawab.<sup>2</sup> Dengan adanya pendidikan ini maka setiap individu akan dibimbing dan dibina serta memperoleh ilmu pengetahuan dan kecakapan untuk pengembangan potensi yang dimiliki individu. Melalui pendidikan inilah setiap orang dapat menguasai berbagai ilmu pengetahuan. Sebagaimana dalam firman Allah SWT pada surah Al-Mujadalah ayat 11:

يَتَأْتِيَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ ط  
وَإِذَا قِيلَ آنشُرُوا فَأَنشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ج  
وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ۝

Artinya: Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan.<sup>3</sup>

Ayat tersebut menjelaskan bahwa orang-orang yang berilmu akan ditinggikan derajatnya oleh Allah SWT. Maka dari itu, betapa pentingnya pendidikan bagi semua orang karena dengan adanya pendidikan kita akan mendapatkan ilmu. Sehingga dari ilmu inilah kita akan mempunyai wawasan yang luas agar bisa kita gunakan untuk kemaslahatan hidup di dunia dan di akhirat. Ilmu juga bisa kita dapatkan dari berbagai tempat, salah satunya ketika kita menempuh pendidikan formal.

Pendidikan formal yang wajib dijalani oleh anak adalah dua belas tahun, yaitu SD, SMP dan SMA/SMK/Sederajat. Salah satu pendidikan formal yang ditempuh anak ketika sudah beranjak remaja adalah SMA/SMK/Sederajat. Ketika

<sup>2</sup> Ibid., 49.

<sup>3</sup> QS. Al-Mujadalah (58): 11.

anak cenderung memiliki keterampilan di bidang tertentu maka anak tersebut diarahkan untuk masuk ke jenjang SMK. Hal ini sesuai dengan PP No.19/2005 Pasal 26 ayat 3 tentang Standar Nasional Pendidikan disebutkan tujuan SMK adalah mengoptimalkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlaq mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.<sup>4</sup>

Berdasarkan pemaparan tersebut dapat kita pahami bahwa meskipun menempuh pendidikan di SMK yang tujuannya adalah mempersiapkan para siswa agar siap terjun di dunia kerja. Bukan hanya itu saja lulusan SMK juga dapat melanjutkan pendidikan atau studinya ke perguruan tinggi sesuai dengan jurusannya atau bahkan jika ingin melanjutkan ke jurusan yang lain guna mengembangkan dan mengasah kemampuannya sehingga nantinya dapat bersaing di era globalisasi yang terus maju dan berkembang. Pada kenyataannya di dunia kerja saat ini lulusan SMK kalah bersaing dengan yang melanjutkan pendidikan seperti Diploma maupun Strata-1 yang jumlahnya semakin banyak setiap tahunnya. Hal ini terbukti dengan adanya Badan Pusat Statistika (BPS) yang menyatakan tingkat pengangguran terbuka paling tinggi berdasarkan pendidikan tertinggi yang ditamatkan berasal dari tamatan SMK, yaitu 9,42%. Seseorang dengan tamatan SMA dengan tingkat pengangguran sebesar 8,57%. Tingkat pengangguran terbuka tamatan universitas sebesar 4,80% dan tingkat

---

<sup>4</sup> Ninuk Indriyanti, "Faktor-Faktor yang Memengaruhi Minat Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII Akuntansi SMK Negeri 6 Surakarta Tahun 2013" 1, no. 2 (2013): 3.

pengangguran terbuka tamatan Diploma sebesar 4,59%.<sup>5</sup> Untuk itu diharapkan seseorang dengan lulusan SMK dapat melanjutkan studinya ke perguruan tinggi agar mampu bersaing di dunia kerja. Hal ini juga diperkuat oleh Aditya Widya Putri bahwasannya dengan melanjutkan studi ke perguruan tinggi dapat menjadi tenaga ahli spesialis, karena ada beberapa perusahaan yang mensyaratkan para tenaga ahlinya memiliki ijazah Strata-1 maupun Diploma serta untuk pengembangan diri agar tidak tertinggal dengan kualitas lulusan Strata-1 maupun Diploma.<sup>6</sup> Hal ini dapat dilakukan dengan melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi vokasi maupun ke perguruan tinggi lainnya yang sesuai dengan jurusan bidang keahliannya.

Perguruan tinggi vokasi yang ada di Indonesia ada 127 perguruan tinggi. Selain itu, di daerah Lampung sendiri ada Universitas Lampung yang menjadi perguruan tinggi vokasi.<sup>7</sup> Selanjutnya ada Politeknik negeri yang dapat dijadikan solusi untuk lulusan SMK yang ingin melanjutkan pendidikannya sesuai dengan jurusan bidang keahliannya. Politeknik negeri yang ada di Indonesia sendiri terdapat 43 politeknik negeri, salah satunya yang ada di Lampung yaitu Politeknik Negeri Lampung.<sup>8</sup> Selain perguruan tinggi vokasi dan politeknik negeri masih banyak perguruan tinggi lainnya yang dapat dijadikan solusi untuk anak lulusan SMK agar dapat meneruskan studi atau pendidikannya ke perguruan tinggi yang

---

<sup>5</sup> Badan Pusat Statistik, "Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan (Orang), 2021-2022," dalam <https://www.bps.go.id/indicator/6/674/1/pengangguran-terbuka-menurut-pendidikan-tertinggi-yang-ditamatkan.html> diunduh pada 30 Desember 2022.

<sup>6</sup> Aditya Widya Putri, "Salah Kaprah Lulusan SMK," dalam <https://tirto.id/salah-kaprah-lulusan-smk-csAE> diunduh pada 30 Desember 2022,

<sup>7</sup> Forum Pendidikan Tinggi Vokasi Indonesia, "Database PTV Anggota FPTVI 2020-2022," dalam <https://forum-vokasi.id/database-ptv-anggota-fptvi-2020-2022/> diunduh pada 30 Desember 2022.

<sup>8</sup> Politeknik Negeri Sriwijaya, "Daftar Politeknik – SNMPN | Politeknik Negeri Sriwijaya," dalam <http://snmpn.polsri.ac.id/daftar-politeknik/> diunduh pada 30 Desember 2022.

sesuai dengan bidang keahliannya. Perlu diketahui bahwasanya kesadaran tentang melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi saat ini masih tergolong rendah. Rendahnya kesadaran setiap orang ini disebabkan oleh beberapa hal, salah satunya adalah minat dari orang tersebut.

Minat adalah kecenderungan untuk mempertahankan perhatian dan mengingat suatu kegiatan tertentu.<sup>9</sup> Saat ini minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi masih sangat tergolong rendah. Rendahnya minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi disebabkan oleh beberapa faktor seperti kurangnya motivasi atau dorongan, tidak memiliki cita-cita, tidak mampu mengembangkan potensi dalam dirinya, lingkungan sekolah dan keluarga yang kurang mendukung. Oleh karena itu, untuk menumbuhkan rasa minat siswa diperlukannya bimbingan dan penyuluhan.

Bimbingan dan penyuluhan adalah proses pemberian bantuan dari seorang penyuluh kepada klien (siswa) yang mengalami suatu permasalahan agar masalah tersebut dapat terselesaikan. Bisa dipastikan bahwa setiap siswa pasti memiliki permasalahannya masing-masing dengan berbagai macam hal yang melatarbelakanginya. Ketika permasalahan tersebut tidak dapat terselesaikan maka akan mengganggu atau mengambat perkembangan siswa tersebut. Adanya bimbingan dan penyuluhan ini diharapkan siswa mampu memahami tentang dirinya, mengetahui kelemahan dan kelebihan atau potensi dirinya, minat dan bakat yang ia miliki, mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar, serta dapat merancang masa depannya.

---

<sup>9</sup> Afi Parnawi, *Psikologi Belajar* (Yogyakarta: Deepublish, 2019), 71.

Berdasarkan data prasurvey yang dilakukan oleh peneliti melalui wawancara dengan Ibu Erniwati, S.Pd. selaku Kepala Sekolah (lampiran 17), bahwasannya minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi masih minim atau tergolong rendah jika dipersentasekan kurang lebih 10%. Jadi, setiap angkatan yang melanjutkan ke perguruan tinggi masih rendah yaitu sekitar sepuluh orang. Sebenarnya pihak sekolah sudah memberikan motivasi kepada siswa agar mengarahkan siswa tersebut mempunyai keinginan untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi melalui Guru BK namun masih belum maksimal. Hal ini juga dipengaruhi oleh minset atau persepsi siswa bahwa ketika lulus bisa langsung kerja.<sup>10</sup>

Selain wawancara dengan kepala sekolah peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu Rina Salim Mariyanti, S.Pd. selaku Guru BK (lampiran 17), bahwa minat siswa untuk lanjut studi ke perguruan tinggi itu memang ada namun masih rendah karena dari orangtua siswa perekonomiannya rata-rata golongan menengah ke bawah. Jadi, kebanyakan siswa yang tidak melanjutkan ke perguruan tinggi dikarenakan faktor ekonomi. Dalam mengatasi hal tersebut Guru BK melakukan layanan bimbingan konseling yang merupakan bagian dari penyuluhan seperti layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran, bimbingan klasikal, dan bimbingan individual. Meskipun layanan bimbingan dan penyuluhan tersebut belum bisa maksimal dalam pelaksanaannya dikarenakan fasilitas yang masih belum memadai.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Hasil Wawancara Peneliti dengan Kepala Sekolah Ibu Erniwati, S.Pd. di SMKS PGRI 1 Transpram II, 8 November 2022.

<sup>11</sup> Hasil Wawancara Peneliti dengan Guru BP/BK Ibu Rina Salim Mariyanti, S.Pd. di SMKS PGRI 1 Transpram II, 8 November 2022.

Hasil dari prasurvey peneliti mendapatkan data dari laporan siswa yang minat melanjutkan studi ke perguruan tinggi baik itu yang lulus seleksi maupun yang gagal dalam seleksi masuk perguruan tinggi di setiap tahunnya. Data tersebut didapatkan dalam tiga tahun terakhir yaitu tahun 2020, 2021, dan 2022. Siswa yang berminat melanjutkan studi ke perguruan tinggi tergolong rendah dan mengalami kenaikan maupun penurunan di setiap tahunnya. Hal itu terjadi karena di Indonesia dalam beberapa tahun terakhir sempat dilanda virus covid-19 sehingga juga mempengaruhi minat siswa di SMKS PGRI 1 Transpram II untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi, seperti keterlambatan siswa dalam menerima informasi dan kurangnya komunikasi antara guru dengan siswa. Data siswa yang berminat melanjutkan studi ke perguruan tinggi baik itu yang lulus seleksi maupun yang gagal dalam seleksi masuk perguruan tinggi tertera pada tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1  
Data Siswa yang Berminat lanjut Studi ke Perguruan Tinggi

No.	Tahun	Daftar Seleksi	Lulus Seleksi	Jumlah Siswa
1.	2020	13	9	177
2.	2021	11	7	169
3.	2022	14	8	189

Berdasarkan hasil prasurvey dari data sementara siswa yang berminat melanjutkan studi ke perguruan tinggi dapat dipersentasekan bahwa pada tahun 2020 siswa yang melanjutkan studi mencapai 7,3% dengan jumlah keseluruhan 177 siswa, pada tahun 2021 mencapai 6,5% dengan jumlah keseluruhan 169 siswa dan pada tahun 2022 mencapai 7,4% dengan jumlah keseluruhan 189 siswa. Dengan demikian dalam mengoptimalkan minat siswa untuk melanjutkan studi ke

perguruan tinggi diperlukan bimbingan dan penyuluhan. Fungsi dari bimbingan dan penyuluhan sebagai pemahaman diri bagi siswa dan lingkungan di sekitarnya, untuk mengatasi permasalahan siswa, dan membantu siswa dalam bidang karir. Kegiatan layanan bimbingan dan penyuluhan yang ada di sekolah dalam membantu siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi dilakukan oleh Guru BK maupun Guru lainnya melalui layanan informasi, layanan orientasi, layanan penempatan dan penyaluran, bimbingan klasikal, dan bimbingan individual karena semua jenis layanan dan bimbingan tersebut merupakan bagian dari penyuluhan.

Berdasarkan latar belakang rendahnya minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi, menjadikan alasan peneliti tertarik untuk meneliti skripsi dengan judul “Bimbingan dan Penyuluhan dalam Mengoptimalkan Minat Siswa Lanjut Studi Perguruan Tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur”.

## **B. Pertanyaan Penelitian**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan oleh peneliti, maka pertanyaan dalam penelitian ini adalah bagaimana bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.

### **2. Manfaat Penelitian**

#### **a. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini di harapkan bermanfaat untuk memberikan sumbangan berupa pemikiran atau memperkaya ilmu pengetahuan yang terkait dengan bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur. Selain itu, hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumber rujukan terbaru untuk mengembangkan ilmu pengetahuan tentang bimbingan dan penyuluhan.

#### **b. Manfaat Praktis**

##### **1) Bagi Guru BK di SMK PGRI 1 Transpram II**

Manfaat dari penelitian untuk Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II adalah sebagai bahan pertimbangan dalam memaksimalkan layanan bimbingan dan penyuluhan dalam rangka mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.

## 2) Bagi Peneliti

Manfaat dari penelitian ini bagi peneliti adalah untuk menambah wawasan atau pengetahuan peneliti tentang bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur. Penelitian ini juga sebagai syarat bagi peneliti untuk menyelesaikan studi guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos).

## 3) Bagi Fakultas

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberi referensi kepada adik tingkat yang akan menyusun skripsi dimasa yang akan datang, dan menambah koleksi kepustakaan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah.

### **D. Penelitian Relevan**

Berdasarkan pencarian yang telah dilakukan oleh peneliti, ada beberapa literatur dan pembahasan yang nantinya akan diteliti oleh peneliti diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pertama, penelitian yang dilakukan oleh Siti Arifah dengan judul *“Implementasi Layanan Bimbingan Penyuluhan Islam Dalam Mengoptimalkan Motivasi Belajar Santri Di Pondok Pesantren Assiddiqiyah Kecamatan Sekampung”*. Hasil dari penelitian ini fokus pembahasannya pada layanan bimbingan penyuluhan Islam dalam mengoptimalkan motivasi belajar santri di Pondok Pesantren Assiddiqiyah Kecamatan Sekampung. Wujud implementasi

penelitian relevan dari Siti Arifah menggunakan layanan penempatan dan penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan bimbingan dan penyuluhan individu, layanan bimbingan belajar, serta layanan penyuluhan kelompok. Upaya yang dilakukan tenaga pendidik dalam mengoptimalkan motivasi belajar santri menggunakan hadiah, pujian dan hukuman agar para santri lebih semangat untuk mengikuti dan lebih giat dalam hal belajar. Persamaan dalam penelitian ini menggunakan beberapa layanan yang sama dalam bimbingan penyuluhan, seperti layanan penempatan dan penyaluran. Sedangkan perbedaannya pada penelitian dilakukan oleh Siti Arifah berfokus pada mengoptimalkan motivasi belajar santri. Sedangkan yang akan diteliti oleh peneliti berfokus pada mengoptimalkan minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi.<sup>12</sup>

2. Kedua, penelitian yang dilakukan oleh Sri Rahayu Tanjung dengan judul *“Layanan Bimbingan Kelompok Sebagai Upaya Mengoptimalkan Minat Melanjutkan Studi ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII SMKS Muhammadiyah 5 Kisaran”*. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa layanan bimbingan kelompok sebagai upaya mengoptimalkan minat melanjutkan studi ke perguruan tinggi pada siswa kelas XII SMKS Muhammadiyah 5 Kisaran telah mampu dilaksanakan dengan baik. Adapun kendala dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok tersebut seperti keterbatasan waktu, keterbatasan sarana dan prasarana, serta keterbatasan biaya. Persamaan dari penelitian yang dilakukan oleh Sri Rahayu Tanjung

---

<sup>12</sup> Siti Arifah, *“Implementasi Layanan Bimbingan Penyuluhan Islam Dalam Mengoptimalkan Motivasi Belajar Santri Di Pondok Pesantren Assiddiqiyah Kecamatan Sekampung”* (Skripsi, IAIN Metro, 2022).

dengan peneliti adalah untuk mengoptimalkan minat siswa melanjutkan studi ke perguruan tinggi. Sedangkan perbedaannya, penelitian yang dilakukan oleh Sri Rahayu Tanjung fokus penelitiannya pada pelaksanaan dari layanan bimbingan karier sebagai upaya mengoptimalkan minat melanjutkan studi ke perguruan tinggi pada siswa kelas XII SMKS Muhammadiyah 5 Kisaran yang dilakukan melalui dua bentuk, yaitu kelompok diskusi dan karyawisata. Sedangkan yang akan peneliti teliti berfokus pada bimbingan dan penyuluhannya untuk mengoptimalkan minat siswa melanjutkan studi ke perguruan tinggi melalui layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran, serta bimbingan karier.<sup>13</sup>

3. Ketiga, penelitian dari Yuni Asmanidar dengan judul "*Layanan Bimbingan Karir Terhadap Peningkatan Motivasi Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi di Man Jeuram*". Dalam penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui apakah layanan bimbingan karier efektif dalam mengoptimalkan motivasi siswa untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Hasil dari penelitian yang dilakukan oleh Yuni Asmanidar, setelah diberikan layanan bimbingan karier kepada siswa terjadi peningkatan untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi, padahal sebelum diberikan layanan bimbingan karier, motivasi siswa masih cenderung rendah untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Persamaan dalam penelitian ini adalah sama-sama mengoptimalkan siswa untuk melanjutkan studi atau pendidikan ke perguruan tinggi. Sedangkan perbedaannya, jika penelitian yang dilakukan oleh Yuni

---

<sup>13</sup> Sri Rahayu Tanjung, "*Layanan Bimbingan Kelompok Sebagai Upaya Mengoptimalkan Minat Melanjutkan Studi ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII SMKS Muhammadiyah 5 Kisaran*" (Skripsi, UIN Sumetra Utara Medan, 2019).

Asmanidar berfokus pada efektif atau tidaknya layanan bimbingan karir terhadap peningkatan motivasi melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Sedangkan yang akan peneliti teliti berfokus pada bimbingan dan penyuluhan untuk mengoptimalkan minat siswa melanjutkan studi ke perguruan tinggi.<sup>14</sup>

4. Keempat, penelitian yang dilakukan oleh Andi Bone yang berjudul “*Peranan Bimbingan Dan Penyuluhan Terhadap Pembinaan Akhlak Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Pasimarannu Kabupaten Kepulauan Selayar*”. Hasil dari penelitian ini fokus pembahasannya pada peranan bimbingan dan penyuluhan ini terhadap pembinaan akhlak. Pada penelitian milik andi bone ini, teknik bimbingan dan penyuluhan terhadap siswa dalam pembinaan akhlak melalui dua cara atau metode yaitu dengan menggunakan metode bimbingan secara langsung (interview/wawancara) dan bimbingan secara kelompok. Sedangkan yang akan penulis teliti adalah peranan dari bimbingan dan penyuluhan dalam meningkatkan minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Yuni Asmanidar, “*Layanan Bimbingan Karir Terhadap Peningkatan Motivasi Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi di Man Jeuram*” (Skripsi, UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 2019).

<sup>15</sup> Andi Bone, “*Peranan Bimbingan dan Penyuluhan Terhadap Pembinaan Akhlak Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Pasimarannu Kabupaten Kepulauan Selayar*” (Skripsi, Universitas Muhammadiyah Makassar, 2013).

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Bimbingan dan Penyuluhan**

##### **1. Pengertian Bimbingan dan Penyuluhan**

###### **a. Bimbingan**

Pada setiap kehidupan pastinya semua orang pernah mengalami permasalahan baik itu permasalahan pribadi, sosial, maupun yang lainnya. Oleh karena itu, diperlukannya bimbingan agar setiap orang mampu menyelesaikan segala permasalahannya. Bimbingan merupakan proses dimana seorang ahli memberikan bantuan kepada satu atau beberapa orang termasuk anak-anak dan orang dewasa, agar orang yang dibimbing dapat mengembangkan kemampuannya sendiri dan mandiri, serta dengan memanfaatkan kekuatan dan sarana pribadi yang ada dan dapat dikembangkan berdasarkan pada norma-norma atau standar yang sudah berlaku.<sup>16</sup> Dalam Peraturan Pemerintah No.29 tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah dikemukakan bahwa “Bimbingan merupakan bantuan yang diberikan kepada peserta didik dalam rangka menemukan pribadi, mengenal lingkungan, dan merencanakan masa depan”.<sup>17</sup>

Bimbingan adalah proses yang berkelanjutan, bukan kejadian yang tiba-tiba, sesekali atau tidak disengaja. Bimbingan adalah rangkaian tahapan

---

<sup>16</sup> Prayitno dan Erman Amti, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, cet. ke-3 (Jakarta: Rineka Cipta, 2015), 99.

<sup>17</sup> Hamdani, *Bimbingan dan Penyuluhan* (Bandung: CV Pustaka Setia, 2012), 80–81.

kegiatan yang sistematis dan terencana yang ditujukan untuk mencapai tujuan. Bimbingan adalah “*helping*” yang artinya dukungan atau bantuan, yang dimaksudkan bantuan dalam bimbingan ini menunjukkan bahwa mereka yang secara aktif mengembangkan diri, memecahkan masalah atau mengambil keputusan adalah individu atau siswa itu sendiri.<sup>18</sup> Bimbingan adalah upaya pembimbing agar dapat membantu setiap individu untuk mengoptimalkan dirinya.<sup>19</sup>

Berdasarkan beberapa pengertian di atas maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa bimbingan adalah suatu proses memberikan bantuan kepada seorang individu dari pembimbing atau seseorang yang ahli di bidangnya agar individu mampu membuat pilihan dan menentukan keputusan tanpa adanya keterpaksaan.

#### **b. Penyuluhan**

Setiap orang di dalam kehidupannya pernah mengalami kebimbangan, hambatan, dan juga ada beberapa orang yang kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar, tidak mempunyai acuan atau pedoman, serta memerlukan arahan dalam setiap kehidupannya sehingga diperlukan penyuluhan agar setiap orang mampu menyelesaikan masalahnya atau sesuatu yang dapat menghambat dirinya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, kata penyuluhan berasal dari kata suluh yang artinya barang yang dipakai untuk menerangi. Sedangkan penyuluh artinya pemberi penerangan

---

<sup>18</sup> Syamsu Yusuf dan Juntika Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*, cet. ke-5 (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010), 6.

<sup>19</sup> Achmad Juntika Nurihsan, *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan*, cet. ke-4 (Bandung: Refika Aditama, 2011), 7.

atau penunjuk jalan. Jadi penyuluhan adalah suatu proses pemberian penerangan atau petunjuk dari penyuluh kepada seseorang yang memerlukan bantuan untuk menyelesaikan permasalahannya.<sup>20</sup> Sedangkan, Siti Arifah, mengemukakan bahwa penyuluhan adalah suatu usaha untuk membantu seseorang melalui proses hubungan interaksi sehingga bisa memahami diri sendiri dan lingkungan sekitarnya, dapat mengambil keputusan dan menyelesaikan masalahnya.<sup>21</sup>

Masyarakat umum sudah mengetahui istilah bimbingan dan penyuluhan sebagai terjemahan dari istilah bahasa asing “*Guidance and Counseling*”, yaitu yang dimaksud dengan “penyuluhan”. Sesuatu yang memiliki arti yang serupa dengan konseling.<sup>22</sup> Menurut M.D. Dahlan yang dikutip oleh Ahmad Susanto dalam bukunya yang berjudul *Bimbingan dan Konseling di Taman Kanak-Kanak*, mendefinisikannya sebagai berikut:

Arti konseling (dahulu disebut penyuluhan) adalah usaha mengubah tingkah laku individu, sehingga cara berpikir, merasa dan kegiatan individu lebih mendekati keinginan dan harapan, lebih diterima dan lebih memberikan kepuasan bagi dirinya dan lingkungannya. Jadi, dalam hal ini konseling merupakan bantuan pendekatan yang lebih khusus dan lebih ditekankan pada individu yang mengalami masalah.<sup>23</sup>

Berdasarkan pengertian di atas maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa penyuluhan adalah suatu proses pemberian bantuan dan petunjuk atau penerang dari seorang penyuluh atau seseorang yang ahli dibidangnya

---

<sup>20</sup> Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Bahasa Indonesia* (Jakarta: Pusat Bahasa, 2008), 1386.

<sup>21</sup> Siti Arifah, “Implementasi Layanan Bimbingan Penyuluhan Islam Dalam Mengoptimalkan Motivasi Belajar Santri Di Pondok Pesantren Assiddiqiyah Kecamatan Sekampung,” 8.

<sup>22</sup> Prayitno dan Amti, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, 106.

<sup>23</sup> Ahmad Susanto, *Bimbingan dan Konseling di Taman Kanak-Kanak* (Jakarta: Kencana, 2015), 6.

kepada individu atau klien untuk menyelesaikan segala permasalahan yang dihadapinya.

Dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa bimbingan dan penyuluhan merupakan suatu proses pemberian bantuan terhadap seseorang dalam menyelesaikan dan menghadapi masalah di hidupnya melalui seorang penyuluh, baik itu dengan cara mencegah timbulnya masalah maupun dengan mencari solusi dari permasalahannya.

## **2. Tujuan Bimbingan dan Penyuluhan**

Pelayanan bimbingan dan penyuluhan sendiri memiliki banyak tujuan yang akan dicapai. Tujuan pemberian layanan bimbingan adalah untuk memungkinkan individu agar merencanakan kegiatan yang dapat menyelesaikan akademiknya, mengembangkan karir, dan kehidupan di masa depannya, mewujudkan semua potensi dan kekuatan mereka dengan sebaik mungkin, mengatasi hambatan dan kesulitan yang dihadapi dalam belajar, serta beradaptasi dengan lingkungan pendidikan, sosial atau lingkungan kerja.<sup>24</sup> Selain itu, bimbingan juga bertujuan untuk mengoptimalkan perkembangan, yaitu berkembang sesuai atau selaras dengan potensi dan tata nilai kehidupan yang baik dan benar. Perkembangan yang optimal bukan sekedar pencapaian kinerja intelektual yang tinggi, yang ditandai dengan penguasaan pengetahuan, wawasan dan keterampilan, melainkan keadaan yang dinamis, dimana orang tersebut mampu mengenali dan memahami dirinya sendiri, berani menerima kenyataan atau realitas secara objektif (rasional), mengarahkan diri sendiri

---

<sup>24</sup> Nurihsan, *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan*, 8.

berdasarkan kemampuan atau keterampilan yang mereka miliki, peluang dan sistem nilai, serta membuat pilihan dan keputusan sesuai tanggung jawabnya sendiri. Disebut sebagai keadaan dinamis, karena kemampuan-kemampuan tersebut akan terus berkembang, karena individu berada dalam lingkungan yang selalu berubah-ubah dan terus berkembang.<sup>25</sup>

Pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, bertujuan untuk memaksimalkan terwujudnya tugas perkembangan siswa. Secara umum, tujuan layanan bimbingan dan konseling adalah untuk membantu siswa menemukan kelebihan, minat, bakat dan kemampuannya, memilih dan menyesuaikan dengan peluang pendidikan sesuai kebutuhan kerjanya, dan merencanakan karir. Pada saat yang sama, layanan bimbingan dan konseling dirancang khusus ditujukan untuk membantu siswa mencapai tujuan perkembangannya, termasuk aspek sosial-pribadi, akademik, dan karir.<sup>26</sup> Menurut Shertzer dan Stone, tujuan konseling adalah sebagai berikut:

- a. Ubah perilaku konseli agar membuat hidup mereka lebih produktif dan memuaskan.
- b. Memelihara dan meraih kesehatan mental yang positif. ketika ini tercapai, maka individu akan mencapai integrasi, keselarasan, dan identifikasi positif dengan orang lain.
- c. Menyelesaikan masalah, karena orang yang bermasalah tidak dapat menyelesaikan masalahnya sendiri.

---

<sup>25</sup> Yusuf dan Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*, 7.

<sup>26</sup> Sudharno Dwi Yunowo dan Asni, *Evaluasi Program Bimbingan dan Konseling* (Jakarta: Universitas Muhammadiyah, 2017), 6.

- d. Capai efektivitas pribadi, artinya seseorang yang dapat mengurus dirinya sendiri, waktu dan tenaganya, serta bersedia mengambil risiko finansial, psikologis, dan fisik.
- e. Mendorong individu untuk membuat keputusan penting bagi dirinya sendiri.<sup>27</sup>

Berdasarkan pendapat di atas tentang tujuan dari bimbingan dan konseling, peneliti dapat menyimpulkan bahwa ada beberapa tujuan dari bimbingan dan konseling yang juga merupakan tujuan dari bimbingan dan penyuluhan khususnya di sekolah, yaitu agar setiap individu dapat mengenal dan memahami dirinya tentang kelemahan dan kelebihan yang ada dalam dirinya, minat dan bakat apa yang ia miliki, mampu beradaptasi dengan lingkungan keluarga dan sosial, serta mampu merancang masa depan atau karirnya.

### **3. Fungsi Bimbingan dan Penyuluhan**

Pelayanan bimbingan dan penyuluhan mempunyai beberapa fungsi yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan dan penyuluhan. Fungsi dari bimbingan dan penyuluhan ini dibangun salah satunya untuk tujuan pendidikan di sekolah. Menurut Kamaludin, fungsi bimbingan dibedakan menjadi beberapa hal yaitu sebagai berikut:

- a. Bimbingan berfungsi preventif adalah tindakan bimbingan yang ditujukan kepada siswa atau kelompok siswa yang tidak memiliki masalah, agar siswa tersebut terhindar dari kesulitan hidup.

---

<sup>27</sup> Masdudi, *Bimbingan dan Konseling Perspektif Sekolah*, Edisi: Revisi (Cirebon: Nurjati Press, 2015), 11.

- b. Bimbingan berfungsi kuratif adalah kegiatan bimbingan yang ditujukan kepada siswa yang mengalami suatu permasalahan atau kesulitan di dalam hidupnya agar mereka dapat mengatasi sendiri kesulitan atau permasalahannya setelah menerima layanan.
- c. Bimbingan berfungsi preservatif/preserveratif adalah suatu tindakan bimbingan pada siswa, setelah menerima layanan bimbingan kuratif dan sudah mampu memecahkan masalah, sehingga siswa dapat menjaga apa yang sudah ada dalam kondisi yang baik.
- d. Bimbingan berfungsi developmental adalah bimbingan yang ditujukan kepada siswa agar siswa dapat mengoptimalkan kemampuan atau keterampilannya.
- e. Bimbingan berfungsi distributif yaitu fungsi bimbingan adalah membantu siswa mengarahkan kemampuannya, seperti kecerdasan, bakat, minat, cita-cita, prestasi akademik, kegemaran, dan lain-lain ke dalam pendidikan dan pekerjaan yang sesuai.
- f. Bimbingan berfungsi adaptif adalah fungsi bimbingan yang yang ditujukan untuk membantu staf sekolah, seperti kepala sekolah, guru, dan administrator agar menyesuaikan strategi mereka dengan minat, kebutuhan, dan kondisi siswa.

g. Bimbingan berfungsi adjustif adalah membantu siswa menyesuaikan fungsi bimbingannya secara tepat di lingkungannya, terutama di lingkungan sekolah, keluarga, dan lingkungan masyarakat.<sup>28</sup>

Selain fungsi bimbingan yang telah dipaparkan di atas, ada pula pendapat lain mengenai fungsi konseling yaitu fungsi pemahaman, fungsi pencegahan, fungsi pengentasan, fungsi pemeliharaan dan pengembangan, serta fungsi advokasi. Dapat dilihat dari fungsi konseling ini yang merupakan bagian dari fungsi penyuluhan adalah sebagai berikut:

- a. Pemahaman, berfungsi membantu siswa memahami dirinya sendiri dan lingkungan sekitarnya.
- b. Pencegahan, berfungsi membantu siswa agar dapat mencegah atau menghindari berbagai masalah yang dapat menghambat perkembangan diri siswa tersebut.
- c. Pengentasan, berfungsi membantu siswa mengatasi atau menyelesaikan masalah yang sedang mereka hadapi.
- d. Pemeliharaan dan pengembangan, berfungsi membantu siswa memelihara dan mengembangkan beragam potensi dan kondisi positif yang dimiliki oleh siswa tersebut.
- e. Advokasi, berfungsi membantu siswa menyuarkan hak dan kepentingan mereka yang kurang dipedulikan.<sup>29</sup>

---

<sup>28</sup> Eni Fariyatul Fahyuni, *Bimbingan & Konseling Islami di Sekolah* (Sidoarjo: Umsida Press, 2018), 26–28.

<sup>29</sup> Martin Handoko dan Theo Riyanto, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah: Panduan Praktis* (Yogyakarta: Kanisius, 2010), 106–107.

Berdasarkan beberapa pendapat di atas, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa fungsi bimbingan dan penyuluhan di sekolah adalah untuk membantu siswa dalam mencegah dan mengatasi terjadinya suatu masalah yang dapat menghambat perkembangan siswa di sekolahnya, serta dapat mengembangkan dan mengoptimalkan potensi yang ada di dalam diri siswa tersebut, dan juga siswa dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan keluarga, sekolah, sosial maupun lingkungan masyarakat.

#### **4. Prinsip-Prinsip Bimbingan dan Penyuluhan**

Dengan adanya sasaran layanan bimbingan dan penyuluhan, program layanan bimbingan dan penyuluhan, permasalahan yang sedang dihadapi oleh individu, tujuan dan pelaksanaan layanan bimbingan dan penyuluhan maka harus ada prinsip-prinsip yang dijadikan pedoman pada saat pelaksanaan layanan bimbingan dan penyuluhan. Beberapa prinsip yang harus diperhatikan saat melaksanakan bimbingan, yaitu sebagai berikut:

- a. Bimbingan adalah proses membantu seseorang sehingga seseorang tersebut dapat menolong diri mereka sendiri dengan masalah yang mereka hadapi.
- b. Seharusnya, bimbingan itu menjadi titik awal yang berfokus pada seseorang yang sedang dibimbing.
- c. Bimbingan bersifat individual dan setiap orang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Oleh karena itu, sangat penting untuk memahami perbedaan dan kemampuan dari seseorang ketika melaksanakan bimbingan.

- d. Apabila dari tim pembimbing internal lembaga pendidikan tidak mampu menyelesaikan suatu masalah maka sebaiknya diserahkan kepada ahli atau lembaga yang berwenang untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.
- e. Bimbingan diawali dengan mengidentifikasi kebutuhan seseorang yang hendak dibimbing.
- f. Bimbingan bersifat luwes dan fleksibel serta dapat disesuaikan dengan kebutuhan seseorang maupun masyarakat.
- g. Program dalam suatu lembaga pendidikan tertentu harus konsisten dengan program pendidikan pada lembaga tersebut.
- h. Pelaksanaan program bimbingan sebaiknya dilaksanakan dan diurus oleh individu yang memiliki keahlian dan pengalaman di bidang bimbingan yang dapat bekerja sama dan menggunakan sumber daya yang relevan di dalam maupun di luar lembaga pendidikan.
- i. Dalam melaksanakan program bimbingan sebaiknya diadakan evaluasi untuk mengetahui hasil dan pelaksanaan dari program tersebut.<sup>30</sup>

Prinsip-prinsip bimbingan dan penyuluhan ini juga dilaksanakan di lingkungan sekolah. Adanya prinsip-prinsip bimbingan dan penyuluhan di sekolah ini bertujuan agar dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan bimbingan dan penyuluhan di sekolah. Prinsip bimbingan dan penyuluhan di sekolah adalah memberikan bantuan dan pelayanan kepada siswa sepenuhnya agar tidak tertinggal secara akademik dan sosial.<sup>31</sup> Selain itu, ada pendapat lain tentang prinsip bimbingan dan penyuluhan adalah hasil dari

---

<sup>30</sup> Nurihsan, *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan*, 9–10.

<sup>31</sup> Lilis Satriah, *Panduan Bimbingan dan Konseling Pendidikan* (Bandung: Fokusmedia, 2018), 39.

teori dan praktek bimbingan yang dirumuskan dan digunakan sebagai pedoman serta dasar untuk pelaksanaan pelayanan prinsip tersebut, meliputi tujuan pelayanan, masalah hidup, program dan implementasi atau pelaksanaan pelayanan bimbingan dan penyuluhan. Prinsip-prinsip ini melekat pada diri penyuluh atau seseorang yang ahli di bidangnya, baik di dalam maupun di luar sekolah.<sup>32</sup>

Dengan demikian, menurut peneliti prinsip-prinsip bimbingan dan penyuluhan di lingkungan sekolah adalah memberikan bantuan dan pelayanan kepada semua siswa tanpa memandang usia, agama, gender, ekonomi ataupun status sosial seseorang. Membantu individu agar mengambil keputusan secara mandiri, menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitarnya, mengembangkan potensi dari siswa semaksimal mungkin baik itu di bidang akademik maupun non akademik, dan tentunya semua pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan ini harus dilakukan oleh seseorang penyuluh. Untuk menjadi seorang penyuluh harus dapat memenuhi persyaratan. Beberapa persyaratan agar menjadi seorang penyuluh yang baik adalah sebagai berikut.<sup>33</sup>

- a. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan untuk memberikan penyuluhan.
- b. Mempunyai pengalaman sebagai penyuluh.
- c. Berkelakuan atau mempunyai sikap yang baik.
- d. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan bergaul dengan orang lain.

---

<sup>32</sup> Prayitno dan Amti, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, 226.

<sup>33</sup> Amirullah, *Analisis Pengembangan Kompetensi Penyuluh Agama Pada Ditjen Bimas Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Dalam Memelihara Kerukunan Umat Beragama* (Tangerang Selatan: Young Progressive Muslim, 2016), 52.

## 5. Asas-Asas Bimbingan dan Penyuluhan

Kegiatan bimbingan dan penyuluhan di lingkungan sekolah akan berjalan dengan lancar apabila mampu menjalankan asas-asas bimbingan dan penyuluhan sebagaimana mestinya. Asas-asas bimbingan dan konseling adalah asas kerahasiaan, asas kesukarelaan, asas keterbukaan, asas kegiatan, kemandirian, asas kekinian, asas kedinamisan, asas keterpaduan, asas kenormatifan, asas keahlian, asas alih tangan, dan asas tut wuri handayani. Perlu kita ketahui tidak semua asas-asas bimbingan dan konseling ini merupakan bagian dari asas-asas bimbingan dan penyuluhan. Berikut ini adalah asas-asas bimbingan dan penyuluhan yang harus di perhatikan dalam kegiatan bimbingan dan penyuluhan:<sup>34</sup>

### a. Asas Kesukarelaan

Asas kesukarelaan adalah asas yang menuntut siswa untuk secara sukarela berpartisipasi dalam melaksanakan layanan atau kegiatan bimbingan dan penyuluhan yang ditujukan kepada siswa atau konseli tersebut.

### b. Asas Kegiatan

Asas kegiatan adalah prinsip yang menuntut siswa atau konseli supaya bisa berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan layanan atau kegiatan bimbingan dan penyuluhan yang diberikan.

---

<sup>34</sup> Hamdani, *Bimbingan dan Penyuluhan*, 110–112.

c. Asas Kemandirian

Asas Kemandirian adalah asas bimbingan ini mengacu pada tujuan umum bimbingan, yaitu siswa atau konseli yang menjadi objek layanan bimbingan dan penyuluhan diharapkan menjadi seseorang yang mandiri, saling mengenal dan menerima diri dan lingkungannya, serta mampu mengambil keputusan.

d. Asas Kekinian

Asas kekinian adalah asas bimbingan dan penyuluhan yang mensyaratkan objek sasaran adalah keadaan atau suatu permasalahan yang dialami siswa atau konseli saat ini. Dalam hal ini bahwa penyuluh dipercaya dapat mengkoordinasikan klien untuk menerangi masalah yang sedang dihadapinya saat ini. Sesuai dengan firman Allah SWT pada surah Al-Asr ayat 1-3:

وَالْعَصْرِ ﴿١﴾

إِنَّ الْإِنْسَانَ لِفِي خُسْرٍ ﴿٢﴾

إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ ﴿٣﴾

Artinya: Demi masa. Sungguh manusia berada dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran.<sup>35</sup>

Ayat tersebut menjelaskan bahwa kita sebagai manusia dianjurkan untuk saling menasehati dalam hal kebenaran dan kesabaran, beriman, serta beramal saleh agar tidak masuk ke dalam golongan orang-orang yang

---

<sup>35</sup> QS. Al-Asr (103): 1-3.

merugi. Sebagaimana manusia adalah makhluk sosial yang hidupnya selalu berdampingan dan saling bergantung satu sama lain. Oleh karena itu, Sebagai seorang penyuluh hendaknya kita saling menasehati dan membantu untuk menyelesaikan permasalahan yang saat ini dihadapi oleh konseli yang tentunya dalam hal kebenaran. Penyuluh dan konseli hendaknya sama-sama mencari jalan keluar atau solusi dari permasalahan tersebut.

#### e. Asas Kedinamisan

Asas kedinamisan adalah asas yang mensyaratkan isi layanan dari objek layanan atau klien selalu bergerak maju, tidak monoton, terus berkembang dan bertahan sesuai dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan yang berkelanjutan. Penyuluh dan konseli serta pihak lain diminta untuk memberikan partisipasi penuh agar arahan dan pemberian penyuluhan yang diberikan dapat dengan cepat menyebabkan perubahan dalam sikap dan perilaku konseli. Sebagaimana dalam firman Allah SWT pada surah Ar-Ra'd ayat 11:

لَهُر مُعَقَّبَتٌ مِّنْ بَيْنِ يَدَيْهِ وَمِنْ خَلْفِهِ يَحْفَظُونَهُ مِنْ أَمْرِ اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ وَإِذَا أَرَادَ اللَّهُ بِقَوْمٍ سُوءًا فَلَا مَرَدَّ لَهُ وَمَا لَهُمْ مِّنْ دُونِهِ مِن وَّالٍ ﴿١١﴾

Artinya: Baginya (manusia) ada malaikat-malaikat yang selalu menjaganya bergiliran, dari depan dan belakangnya. Mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia.<sup>36</sup>

<sup>36</sup> QS. Ar-Ra'd (13): 11.

Ayat tersebut menjelaskan bahwa manusia wajib berusaha apabila ia ingin merubah keadaan hidupnya. Hal ini sesuai dengan asas kedinamisan, jika ingin berubah dari sikap dan perilaku maka orang tersebut harus berusaha serta berperan aktif dalam kegiatan atau layanan bimbingan dan penyuluhan. Jadi, dalam hal ini tidak hanya penyuluh saja yang memberikan pengarahan kepada konseli tetapi, konseli juga harus berusaha dan mempunyai keinginan yang kuat untuk merubah dirinya. Semua itu dilakukan karena segala keputusan kembali lagi pada diri konseli tersebut.

f. Asas Keterpaduan

Asas keterpaduan adalah asas yang menghendaki layanan dan kegiatan bimbingan dan penyuluhan yang berbeda, baik yang dilakukan oleh pembimbing maupun pihak lain, untuk saling mendukung dan serasi.

g. Asas Kenormatifan

Asas kenormatifan adalah asas yang mensyaratkan bahwa pelayanan tidak saling bertentangan dengan nilai dan norma yang berlaku, yaitu norma agama, peraturan perundang-undangan, adat istiadat, pengetahuan dan kebiasaan masyarakat sekitar.

## **6. Bidang Bimbingan dan Penyuluhan**

Setiap individu pasti memiliki masalah yang berbeda-beda dan mempunyai cara penyelesaiannya yang berbeda-beda pula, sesuai dengan bidang dari permasalahan tersebut. Oleh karena itu, di dalam bidang bimbingan dibagi menjadi beberapa bidang yaitu bimbingan akademik, bimbingan sosial-

pribadi, bimbingan karir, dan bimbingan keluarga. Penjelasan dari bidang bimbingan tersebut adalah sebagai berikut:<sup>37</sup>

- a. Bimbingan akademik, yaitu bimbingan yang dirancang untuk membantu seseorang atau konseli dalam mengatasi dan memecahkan masalah akademik. Diklasifikasikan sebagai masalah akademik adalah mengenal kurikulum, pemilihan atau peminatan jurusan, gaya belajar, menyelesaikan tugas, pekerjaan rumah dan latihan, mencari dan menggunakan sumber belajar, merencanakan studi lanjut, dan lain-lain.
- b. Bimbingan sosial-pribadi, yaitu bimbingan yang membantu seseorang atau konseli untuk menyelesaikan masalah sosial-pribadi. Masalah sosial-pribadi meliputi hubungan dengan teman sebaya, guru dan staf atau rekan kerja, memahami sifat dan kemampuan dari orang tersebut, menyesuaikan diri dengan lingkungan pendidikan dan masyarakat tempat mereka tinggal, dan dapat menyelesaikan konflik.
- c. Bimbingan karir, yaitu bimbingan untuk membantu seseorang atau konseli dalam merencanakan, mengembangkan dan memecahkan atau menyelesaikan masalah karir, seperti mengenal jabatan dan tugas sekaligus tanggung jawab pekerjaannya, mengenal kondisi dan kemampuan diri, memahami kondisi lingkungan, perencanaan dan pengembangan karir, penyesuaian pekerjaan, dan memecahkan masalah karir yang sedang dihadapi. Bimbingan karir juga merupakan layanan yang menjawab kebutuhan pengembangan seseorang yang menjadi bagian integral dari

---

<sup>37</sup> Yusuf dan Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*, 10–12.

program pendidikan yang berkaitan dengan pengembangan keterampilan kognitif, emosional, atau pribadi untuk mencapai konsep diri yang positif, memahami proses pengambilan keputusan, atau mendapatkan pengetahuan tentang keterampilan yang memfasilitasi masuknya seseorang ke dalam sistem kehidupan sosial budaya yang berubah.<sup>38</sup>

- d. Bimbingan keluarga, yaitu upaya membantu seseorang atau konseli sebagai pemimpin ataupun sebagai anggota keluarga agar dapat mewujudkan keluarga yang utuh, harmonis, nyaman, dan memberdayakan produktivitas diri secara efektif, mampu menciptakan dan menyesuaikan diri dengan norma-norma keluarga, serta berpartisipasi secara aktif untuk mencapai kehidupan keluarga yang bahagia.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka peneliti menyimpulkan bahwa setiap bidang bimbingan mempunyai tujuannya masing-masing. Bidang bimbingan akademik ini bertujuan agar setiap siswa mampu mempertahankan atau mengoptimalkan prestasi belajar atau akademiknya, serta dapat menyelesaikan masalah akademik seperti hambatan dalam hal belajar, tugas-tugas, dll. Bidang bimbingan sosial-pribadi bertujuan agar individu dapat menyelesaikan masalah sosial maupun pribadinya baik itu masalah dengan keluarga, teman sebaya ataupun masyarakat di lingkungan sekitarnya, serta individu dapat mengembangkan potensi sesuai minat dan bakat yang dimilikinya dengan melihat kekurangan dan kelebihan dalam dirinya. Bidang

---

<sup>38</sup> Aisyah Khumairo, "Menumbuhkan Prilaku Kewirausahaan Santri Melalui Implementasi Pendidikan Bimbingan Karir (Studi Pondok Pesantren Entrepreneur Ad-Dhuha Yogyakarta)," 2, no. 02 (2018): 163.

bimbingan karir bertujuan membantu siswa atau individu agar mampu merancang masa depannya, memberikan wawasan dan gambaran tentang dunia kerja maupun tentang pendidikan selanjutnya apabila siswa tersebut ingin melanjutkan pendidikan atau studi ke perguruan tinggi. Bidang bimbingan keluarga bertujuan agar keluarga bisa harmonis, dimana para anggota keluarga ini akan merasa nyaman, aman, dan tentram.

## **7. Jenis Layanan Bimbingan dan Penyuluhan**

Pada saat individu mengalami suatu permasalahan atau hambatan, maka individu membutuhkan bantuan dari seorang penyuluh. Dalam membantu individu ini penyuluh akan menggunakan jenis layanan bimbingan dan konseling sesuai dengan kebutuhan individu tersebut. Jenis-jenis layanan bimbingan dan konseling adalah layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran, layanan pembelajaran, layanan bimbingan individual, layanan bimbingan kelompok, dan layanan konseling kelompok namun, ada beberapa layanan bimbingan dan konseling yang merupakan bagian dari layanan bimbingan dan penyuluhan. Jenis layanan bimbingan dan penyuluhan adalah sebagai berikut:<sup>39</sup>

- a. Layanan orientasi, yaitu layanan bimbingan dan penyuluhan yang digunakan untuk memfasilitasi dan memperlancar peran siswa di lingkungan baru seperti sekolah atau tempat yang lainnya, sehingga siswa atau konseli dapat memahami lingkungan yang baru dimasukinya.

---

<sup>39</sup> Fahyuni, *Bimbingan & Konseling Islami di Sekolah*, 66–73.

- b. Layanan informasi, yaitu layanan bimbingan dan penyuluhan bagi siswa atau konseli yang digunakan untuk mempertimbangkan dan mengambil keputusan siswa atau konseli dengan menerima dan memahami berbagai informasi, seperti informasi pendidikan, informasi pekerjaan, dan lain-lain.
- c. Layanan penempatan dan penyaluran, yaitu dimana siswa atau konseli menerima layanan bimbingan dan penyuluhan untuk memperoleh penempatan dan penyaluran yang sesuai, seperti kelompok belajar, kelas, jurusan ataupun program studi, magang, program pelatihan, kegiatan ekstrakurikuler berdasarkan potensi, minat dan bakat serta kondisi dirinya.
- d. Layanan bimbingan kelompok, yaitu layanan bimbingan dan penyuluhan yang mempertemukan beberapa siswa melalui dinamika kelompok untuk memperoleh berbagai materi dari sumber tertentu (khususnya dari guru pembimbing), dan mendiskusikan topik-topik tertentu secara bersama-sama yang bermanfaat untuk pemahaman dan kehidupan sehari-hari serta pengembangan pribadinya sebagai individu dan sebagai siswa, serta pertimbangan dalam mengambil keputusan dan tindakan tertentu.
- e. Layanan konseling individual, yaitu layanan bimbingan dan penyuluhan yang memungkinkan siswa atau konseli menerima layanan secara langsung secara tatap muka (*face to face*) dengan seorang konselor dalam rangka mendiskusikan dan menyelesaikan atau memecahkan masalah-masalah yang sedang dihadapinya.

f. Layanan bimbingan klasikal, yaitu layanan bimbingan dan penyuluhan dengan mengadakan pertemuan secara langsung dan diberikan materi yang dilaksanakan di dalam kelas.

Dari pembahasan di atas peneliti menyimpulkan bahwa ketika seorang siswa yang mengalami suatu permasalahan di lingkungan sekolah maka sebagai seorang Guru BK harus membantu siswa tersebut sesuai dengan kebutuhannya. Jenis layanan dan bantuan kepada siswa dalam hal ini seperti halnya ketika siswa membutuhkan informasi mengenai kegiatan ekstrakurikuler, peraturan sekolah, beasiswa, dan informasi mengenai perguruan tinggi maka diperlukan layanan informasi untuk membantu siswa tersebut, serta ketika ada siswa yang masih ragu mengenai minat dan bakat yang ia miliki. Apabila ia tidak bisa memilih dengan tepat maka hal tersebut tidak tersalurkan dengan baik. Oleh sebab itu, siswa tersebut membutuhkan layanan penempatan dan penyaluran agar siswa tersebut dapat menyalurkan minat dan bakat serta kemampuannya dengan baik.

## **B. Minat Siswa**

### **1. Pengertian Minat**

Pada dasarnya setiap orang memiliki suatu keinginan yang akan di capai. Keinginan ini biasanya disebabkan karena adanya minat seseorang terhadap sesuatu hal, sehingga orang tersebut berusaha untuk mencapai keinginannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, kata minat berarti kesukaan atau perhatian, atau bisa dikatakan juga sebagai kecenderungan hati

yang tinggi terhadap sesuatu.<sup>40</sup> Selain itu, juga ada yang berpendapat bahwa minat merupakan gejala psikologis yang menunjukkan adanya pemahaman subjek terhadap objek yang dituju, karena objek tersebut menarik perhatian dan memunculkan rasa senang, sehingga cenderung ke arah objek tersebut.<sup>41</sup>

Minat adalah fungsi mental atau respon yang sadar untuk tertarik pada suatu objek, baik berupa satu objek atau berupa dalam bentuk yang lainnya.<sup>42</sup> Minat juga didefinisikan sebagai kecenderungan yang kuat terhadap sesuatu dan keinginan yang tinggi untuk melakukan sesuatu.<sup>43</sup> Minat merupakan perasaan suka yang begitu mendalam dan perasaan keterikatan pada sesuatu atau kegiatan tanpa diberitahu bahwa kita harus melakukan hal tersebut.<sup>44</sup> Minat merupakan suatu proses perhatian dan fokus yang terus menerus terhadap sesuatu yang menarik baginya dan menghasilkan kesenangan dan kepuasan, sehingga minat bisa menjadi sumber kekuatan seseorang dalam bidang tertentu, dan ia akan termotivasi untuk mempelajarinya dan menunjukkan kinerja yang tinggi.<sup>45</sup>

Dari beberapa pengertian tentang minat, maka peneliti menyimpulkan bahwa minat adalah suatu rasa kecenderungan atau ketertarikan seseorang yang begitu besar terhadap sesuatu hal dan rasa tersebut muncul dengan sendirinya

---

<sup>40</sup> Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Bahasa Indonesia*, 957.

<sup>41</sup> Sutrisno, *Meningkatkan Minat dan Hasil Belajar TIK Materi Topologi Jaringan dengan Media Pembelajaran* (Malang: Ahlimedia Press, 2021), 10.

<sup>42</sup> Siti Khadijah dan Henny Indrawati, "Analisis Minat Peserta Didik untuk Melanjutkan Pendidikan Tinggi" 26, no. 2 (2017): 180.

<sup>43</sup> Hery Widodo, *Cara Meningkatkan Minat Baca Siswa* (Semarang: Mutiara Aksara, 2019), 3.

<sup>44</sup> Parnawi, *Psikologi Belajar*, 71.

<sup>45</sup> Dwi Nastiti dan Nurfi Laili, *Asesmen Minat dan Bakat: Teori dan Aplikasinya* (Sidoarjo: Umsida Press, 2020), 20.

atau tidak ada keterpaksaan, serta biasanya muncul karena adanya dorongan yang disebabkan oleh sesuatu hal.

## **2. Macam-Macam Minat**

Minat berperan penting dalam proses perkembangan anak, oleh karena itu minat dapat diklasifikasikan menjadi berbagai macam minat, diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Menurut timbulnya minat dapat dibagi menjadi dua macam minat, di antaranya:

- 1) Minat Primitif adalah minat yang muncul dari kebutuhan fisiologis atau jaringan tubuh, seperti kebutuhan untuk makan, kebebasan bergerak, ingin merasa enak dan nyaman, serta seks.
- 2) Minat Kultural atau sosial adalah minat yang muncul melalui proses pembelajaran dan tidak berhubungan langsung dengan kita.

b. Menurut arahnya minat dapat dibagi menjadi dua macam minat, di antaranya:

- 1) Minat Intrinsik adalah minat yang berkaitan langsung dengan kegiatan itu sendiri, yang merupakan minat yang paling dasar atau murni.
- 2) Minat Ekstrinsik adalah minat yang berkaitan dengan tujuan akhir dari suatu kegiatan, dan ketika tujuan tersebut telah tercapai, maka minat itu kemungkinan besar akan hilang.

c. Menurut cara mengungkapkan minat dapat dibagi menjadi empat macam minat, di antaranya:

- 1) Expressed interest adalah adalah minat yang diungkapkan dengan mendorong subjek untuk menunjukkan atau menuliskan kegiatan yang menyenangkan baik berupa tugas maupun bukan tugas.
- 2) Manifest interest adalah minat yang ditunjukkan melalui pengamatan langsung terhadap kegiatan yang dilakukan oleh subjek.
- 3) Tested interest merupakan minat yang diungkapkan melalui kesimpulan dari hasil jawaban tes objektif yang diberikan.
- 4) Inventoried interest adalah minat yang dinyatakan dengan menggunakan alat-alat yang dibakukan atau distandarisasikan.<sup>46</sup>

### 3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Siswa

Pada dasarnya minat siswa melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi dipengaruhi oleh beberapa faktor. Berikut ini adalah faktor-faktor yang mempengaruhi minat siswa sebagai berikut:

#### a. Motivasi

Motivasi adalah dorongan atau suatu tindakan yang secara sadar untuk mempengaruhi perilaku seseorang sehingga tergerak untuk melakukan sesuatu guna mencapai suatu hasil atau tujuan tertentu.<sup>47</sup> Motivasi, yaitu suatu pendorong yang mengubah energi seseorang menjadi bentuk kegiatan yang sebenarnya untuk mencapai tujuan tertentu.<sup>48</sup> Motivasi dapat menentukan tercapai atau tidaknya suatu tujuan, semakin besar motivasi seseorang maka semakin besar pula tingkat keberhasilan

---

<sup>46</sup> Yayat Suharyat, "Hubungan Antara Sikap, Minat dan Perilaku Manusia" 02, no. 1 (2010): 11–12.

<sup>47</sup> Ngalim Purwanto, *Psikologi Pendidikan*, cet. ke-24 (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010), 71.

<sup>48</sup> Parnawi, *Psikologi Belajar*, 64.

belajarnya.<sup>49</sup> Dari beberapa pengertian yang sudah dijelaskan, maka peneliti menyimpulkan bahwa motivasi adalah suatu keadaan yang mendorong seseorang untuk mencapai tujuan tertentu. Dengan adanya motivasi inilah yang akan meningkatkan minat siswa terhadap sesuatu hal, karena semakin tinggi motivasi seseorang maka akan semakin tinggi juga peluang minat tersebut akan terwujud.

#### b. Cita-Cita

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, cita-cita adalah keinginan atau kehendak yang selalu ada dalam pikiran.<sup>50</sup> Cita-cita yang menjadikan minat seseorang untuk mencapai tujuan hidupnya. Cita-cita muncul karena adanya minat dengan sesuatu hal. Dengan adanya cita-cita ini maka akan ada perasaan atau keinginan yang ingin tersampaikan atau terwujudkan.

#### c. Potensi Diri

Bakat yang dimiliki seseorang merupakan kemampuan alamiah yang tidak bergantung pada upaya pendidikan dan pelatihan. Bakat yang dimiliki siswa dapat menjadi pendorong bagi siswa untuk menentukan sendiri tujuan atau cita-cita dalam hidupnya.<sup>51</sup> Bakat setiap individu ini perlu diasah agar semakin berkembang dan optimal. Dengan adanya bakat inilah minat seseorang akan sesuatu hal akan semakin kuat.

---

<sup>49</sup> Syarifan Nurjan, *Psikologi Belajar*, cet. ke-2 (Ponorogo: Wade Group, 2016), 165.

<sup>50</sup> Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Bahasa Indonesia*, 289.

<sup>51</sup> Indriyanti, "Faktor-Faktor yang Memengaruhi Minat Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII Akuntansi SMK Negeri 6 Surakarta Tahun 2013," 7.

d. Lingkungan Sekolah

Lingkungan sekolah juga mempengaruhi siswa akan lebih cepat bergaul dengan teman-temannya. Tergantung pada perkembangannya, siswa suka bergaul dan membentuk kelompok dengan orang yang mereka sukai. Jika teman-teman sosialnya berminat untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi, maka minat temannya tersebut akan mempengaruhinya untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Begitupun sebaliknya jika teman-teman sosialnya banyak yang tidak berminat untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi, maka itu juga akan mempengaruhi minat dari siswa tersebut.<sup>52</sup>

e. Lingkungan Keluarga

Keluarga merupakan lembaga terkecil dalam masyarakat yang berperan untuk mewujudkan kehidupan yang damai, aman, tenteram, dan sejahtera dalam suasana cinta dan kasih sayang antar anggotanya.<sup>53</sup> Adanya dukungan dari keluarga akan mempengaruhi minat siswa. Salah satunya adalah minat siswa untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi. Seharusnya sebagai anggota keluarga harus saling mendukung minat dari anggota keluarga yang lain. Apabila dari pihak keluarga ada yang tidak mendukung keinginan anak maka minat anak pun juga akan menurun dan anak tersebut akan menjadi seseorang yang pesimis serta menyerah sebelum berjuang.

---

<sup>52</sup> Khadijah dan Indrawati, "Analisis Minat Peserta Didik untuk Melanjutkan Pendidikan Tinggi," 181.

<sup>53</sup> Mufidah, *Psikologi Keluarga Islam Berwawasan Gender* (Malang: UIN-Maliki Press, 2012), 33.

## BAB III

### METODOLOGI PENELITIAN

#### A. Jenis dan Sifat Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif adalah pendekatan yang didasarkan pada filsafat postpositivisme untuk kajian terhadap kondisi objek yang alamiah dimana peneliti sebagai alat kunci dan analisis data sifatnya induktif atau kualitatif, teknik pengumpulan data dilaksanakan secara triangulasi atau gabungan serta hasil penelitian menekankan makna dibanding generalisasi.<sup>54</sup> Jenis penelitian ini tergolong penelitian lapangan (*field research*) adalah kegiatan penelitian yang melibatkan kontak langsung antara peneliti dengan subjek atau sumber data untuk menemukan jawaban atau pemecahan masalah dari pertanyaan penelitian.<sup>55</sup> Pada penelitian ini bersifat deskriptif, yaitu penelitian yang bertujuan untuk mendalami atau mengklasifikasikan gejala, fenomena atau realitas sosial yang ada, menggambarkan banyak variabel yang relevan dengan masalah dan sesuatu hal yang sedang diteliti.<sup>56</sup>

Pada penelitian ini, peneliti mendapatkan data-data yang diperlukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada. Peneliti berupaya menggambarkan secara sistematis,

---

<sup>54</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, cet. ke-19 (Bandung: Alfabeta, 2013), 9.

<sup>55</sup> Muhammad Soekarni dkk., *Metodologi Penelitian Bidang Ilmu Pengtahuan Sosial bagi Peneliti Pemula* (Jakarta: LIPI Press, 2018), 11.

<sup>56</sup> Samsu, *Metode Penelitian: Teori dan Aplikasi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Mixed Methods, serta Research & Development* (Jambi: Pusaka Jambi, 2017), 65.

aktual dan akurat terhadap gejala atau keadaan obyek tertentu sehingga dapat membantu peneliti dalam mengetahui bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa melanjutkan studi perguruan tinggi.

## **B. Sumber Data**

Pada penelitian ini sumber data yang digunakan adalah sumber data primer dan sumber data sekunder. Sumber data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumbernya atau responden melalui prosedur dan teknik pengumpulan data yang dirancang sesuai dengan tujuannya.<sup>57</sup> Sumber data primer dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Guru BK, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, 10 siswa kelas XII SMKS PGRI 1 Transpram II yang berminat melanjutkan studi ke perguruan tinggi yang terdiri dari 5 orang laki-laki dan 5 orang perempuan, dan 2 alumni SMKS PGRI 1 Transpram II yang sudah lanjut studi karena para alumni sudah pernah merasakan bimbingan dan penyuluhan hingga mereka masuk ke perguruan tinggi yang mereka inginkan. Sumber data dari siswa diambil 10 siswa karena pada saat peneliti melakukan observasi partisipatif, minat siswa lanjut studi pada kelas XII ada sekitar 40 siswa dan sumber data dari alumni hanya 2 orang karena alumni yang telah lanjut studi masih sedikit, namun data tersebut sudah memenuhi karena telah terbantu dari data siswa yang sudah ada. Sedangkan sumber data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti dari berbagai sumber yang ada, dalam

---

<sup>57</sup> Raihan, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Universitas Islam Jakarta, 2017), 81.

hal ini peneliti sebagai perantara.<sup>58</sup> Sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah dokumen, program, absensi, materi dan jurnal kegiatan yang berkaitan dengan bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi.

### **C. Teknik Pengumpulan Data**

Pada penelitian ini peneliti menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yang sesuai dan akurat. Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian kualitatif adalah sebagai berikut:

#### **1. Wawancara**

Wawancara adalah dialog tatap muka antara pewawancara dengan sumber informasi dan pewawancara langsung menanyakan objek kajian atau penelitian yang dirancang terlebih dahulu.<sup>59</sup> Wawancara dibedakan menjadi dua jenis, yaitu wawancara terstruktur dan wawancara tak berstruktur. Wawancara terstruktur berarti wawancara yang bahan atau materi wawancaranya terbatas pada bahan atau materi wawancara yang sudah disiapkan. Sedangkan wawancara tak terstruktur berarti bahan atau materi wawancaranya bebas karena kelebihan dari wawancara tak terstruktur adalah data atau informasi yang diperoleh lebih lengkap daripada wawancara terstruktur.<sup>60</sup>

---

<sup>58</sup> Sandu Siyoto, *Dasar Metodologi Penelitian* (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015), 58.

<sup>59</sup> Muri Yusuf, *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*, cet. ke-4 (Jakarta: Kencana, 2017), 372.

<sup>60</sup> Sarmanu, *Dasar Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Statistika* (Surabaya: Airlangga University Press, 2017), 57.

Berdasarkan pengertian di atas maka peneliti akan menggunakan jenis wawancara tak terstruktur yaitu wawancara bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara selama proses wawancara berlangsung. Wawancara yang dilakukan oleh peneliti ini bertujuan untuk memperoleh jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan oleh peneliti. Dalam hal ini yang akan diwawancarai oleh peneliti diantaranya Kepala Sekolah, Guru BK, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, 10 siswa kelas XII SMKS PGRI 1 Transpram II yang berminat melanjutkan studi ke perguruan tinggi yang terdiri dari 5 orang laki-laki dan 5 orang perempuan, dan 2 alumni SMKS PGRI 1 Transpram II yang sudah lanjut studi karena para alumni sudah pernah merasakan bimbingan dan penyuluhan hingga mereka masuk ke perguruan tinggi yang mereka inginkan.

## **2. Observasi**

Observasi adalah proses mengamati, melihat, mencermati, dan mencatat atau merekam tingkah laku secara sistematis untuk tujuan tertentu.<sup>61</sup> Observasi dapat dibedakan menjadi dua yaitu observasi partisipatif dan observasi non-partisipatif. Observasi partisipatif adalah ketika peneliti berpartisipasi dalam kegiatan sehari-hari seseorang yang sedang diamati atau digunakan sebagai sumber data penelitian. Sedangkan observasi non-partisipatif adalah ketika peneliti tidak berpartisipasi secara langsung, akan tetapi bertindak sebagai pengamat independen.<sup>62</sup>

---

<sup>61</sup> Umar Sidiq dan Miftachul Choiri, *Metode Penelitian di Bidang Pendidikan* (Ponorogo: Nata Karya, 2019), 68.

<sup>62</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, 145.

Dalam hal ini teknik observasi yang dilakukan oleh peneliti dengan menggunakan observasi partisipatif yaitu dengan cara melihat dan terlibat secara langsung Bimbingan dan Penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi. Upaya yang dilakukan diantaranya adalah dengan layanan konseling. Dalam hal ini layanan konseling itu merupakan bagian dari penyuluhan yaitu dengan melakukan layanan informasi, layanan orientasi, layanan penempatan dan penyaluran, bimbingan klasikal, dan bimbingan individual yang dilakukan langsung oleh Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II.

### **3. Dokumentasi**

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data kualitatif dengan melihat atau menganalisis dokumen tentang orang yang sedang diteliti atau diamati. Dokumen tersebut biasanya dibuat oleh orang yang sedang diteliti ataupun orang lain.<sup>63</sup> Dalam hal ini teknik dokumentasi digunakan untuk mendapatkan data-data atau informasi yang berhubungan dengan judul penelitian bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi, baik itu yang berupa dokumen, program, absensi, materi dan jurnal kegiatan.

#### **D. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data**

Pada penelitian ini peneliti menggunakan teknik triangulasi sebagai teknik pemeriksaan keabsahan data. Peneliti menggunakan teknik triangulasi untuk

---

<sup>63</sup> Albi Anggito dan Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Sukabumi: CV Jejak, 2018), 153.

mengumpulkan data dan menguji kredibilitas data, yaitu mengecek kredibilitas data atau informasi dengan menggunakan teknik pengumpulan data dan bermacam-macam sumber data. Teknik triangulasi dibagi menjadi 3, yaitu triangulasi teknik, triangulasi sumber, dan teriangulasi waktu. Triangulasi teknik, artinya peneliti memperoleh data dari sumber yang sama dengan menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda. Triangulasi sumber, artinya memperoleh data dari sumber yang berbeda dengan menggunakan teknik yang sama.<sup>64</sup> Triangulasi waktu, artinya melakukan pengecekan wawancara, observasi atau teknik pengumpulan data yang lain dalam waktu atau situasi yang berbeda.<sup>65</sup> Dalam hal ini peneliti menggunakan triangulasi teknik dengan cara menggunakan wawancara mendalam, observasi partisipan, dan dokumentasi secara bersamaan pada sumber data yang sama, serta peneliti juga menggunakan triangulasi sumber dengan menggunakan sumber data yang berbeda namun menggunakan teknik yang sama.

#### **E. Teknis Analisa Data**

Dalam penelitian, analisis data digunakan selama proses pengumpulan data, dari sebelum memasuki lapangan hingga selesai penelitian di lapangan. Analisis data adalah proses pencarian dan penyusunan data secara sistematis yang didapat dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan mengkategorikan data, mendeskripsikan komponen, mensintesis, merangkai menjadi pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan menarik

---

<sup>64</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, 241.

<sup>65</sup> Sidiq dan Choiri, *Metode Penelitian di Bidang Pendidikan*, 96.

kesimpulan agar mudah dipahami untuk diri sendiri dan orang lain.<sup>66</sup> Dalam menganalisis data tersebut, peneliti menggunakan langkah-langkah analisis data Miles dan Huberman, meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.<sup>67</sup> Dalam hal ini yang akan direduksi oleh peneliti adalah bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi. Penyajian data yaitu hasil data yang telah dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi di SMKS PGRI 1 Transpram II maka akan diuraikan dalam bentuk kalimat sehingga menjadi sebuah paragraf. Dari penyajian data inilah peneliti akan menarik kesimpulan sehingga peneliti dapat melakukan verifikasi terhadap data-data yang sudah didapatkan. Dengan demikian data-data yang telah dikumpulkan oleh peneliti akan memberikan jawaban atas pertanyaan pada rumusan masalah.

---

<sup>66</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, 244.

<sup>67</sup> Anggito dan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 187–88.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Hasil Penelitian**

##### **1. Profil SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur**

###### **a. Sejarah Singkat Berdirinya SMKS PGRI 1 Transpram II**

Sejarah SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur tidak bisa lepas dari sejarah STM yang dipimpin oleh Bapak Yusuf Mirja, M.Ba sebagai organisator. Dia adalah seorang konsultan pendidikan. Kepala Sekolah pertama adalah Bapak Ir. Made Wijaya selama dua tahun. Pada saat itu ada tiga jurusan yaitu Mesin Produksi, Pertanian dan Bangunan.

Kepala Sekolah selanjutnya adalah Bapak Suprpto, Suyitno, Sutoyo, Sudarto, S.Pd, Irwan Khoiril Anam, S.T, Misubargo, S.E., M.M, dan Erniwati, S.Pd sampai sekarang. Pada tahun 2000, jurusan tersebut berubah menjadi jurusan Otomotif (MO) atau yang sekarang dikenal dengan jurusan Teknik Kendaraan Ringan (TKR). Pada tahun 2004 SMKS PGRI 1 Transpram II membuka jurusan baru yaitu jurusan Akuntansi (AK). Pada tahun 2011 SMKS PGRI 1 Transpram II membuka kembali jurusan baru yaitu Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Jadi, ada tiga jurusan di SMKS PGRI 1 Transpram II yaitu Jurusan TKR, AK dan TKJ sampai sekarang.

**b. Tujuan, Visi dan Misi SMKS PGRI 1 Transpram II**

## 1) Visi

SMKS PGRI I Transpram II Labuhan Ratu mempunyai visi yang dapat diukur dan dicapai pada waktu yang akan datang sebagai dasar dan acuan dalam pengembangan dan pengelolaan sekolah untuk mencapai cita-cita dan tujuan sekolah, yaitu :

*“Menjadi lembaga pendidikan dan latihan tenaga menengah kejuruan profesional dengan penguasaan keterampilan yang tinggi berwawasan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkualitas di tingkat daerah, Regional dan Nasional yang berdasarkan IMTAQ”.*

## 2) Misi

Sedangkan untuk mendukung dalam rangka mewujudkan cita-cita dan tujuan sekolah, SMKS PGRI I Transpram II memiliki misi sebagai rencana tindakan yang akan diimplementasikan dalam pengembangan dan pengelolaan sekolah, yaitu :

*”Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan serta latihan dalam upaya menyiapkan tenaga Menengah Kejuruan yang beriman bertaqwa cerdas, terampil dan mandiri yang mampu bersaing di dunia kerja tingkat daerah Regional maupun Nasional”.*

## 3) Tujuan

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK bertujuan menyediakan program pembelajaran untuk mempersiapkan peserta didik agar memiliki kemampuan mulia, produktif, kreatif, inovatif, dan efektif

dalam menyelesaikan permasalahan kehidupan serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia.

Oleh karena itu, untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional dan sekolah, SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu memiliki tujuan yang akan dicapai.

a) Tujuan Sekolah secara umum

Tujuan SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu secara umum adalah :

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan seluruh warga sekolah.
2. Meningkatkan kedisiplinan, ketertiban dan etos kerja yang baik bagi seluruh warga sekolah.
3. Menanamkan rasa tanggung jawab kepada seluruh warga sekolah.
4. Meningkatkan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan melalui berbagai macam pelatihan dan pendidikan.
5. Mendidik menerapkan hidup sehat, memiliki wawasan pengetahuan dan seni budaya yang baik serta memupuk rasa cinta pada lingkungan.
6. Mendidik peserta didik dengan keahlian dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya yang dapat bekerja secara mandiri atau dapat mengisi pekerjaan yang ada di dunia usaha dan dunia industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah.

7. Mendidik peserta didik agar mampu memilih karir, berkompetisi, berwirausaha dan mengembangkan sikap profesional dalam kompetensi keahliannya.
8. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan sebagai bekal bagi yang berminat bekerja atau melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
9. Menanamkan nilai-nilai kebangsaan kepada seluruh warga sekolah dalam mempererat nilai persatuan dan kesatuan untuk menjunjung tinggi Bhineka Tunggal Ika dan menimbulkan rasa cinta pada sesama, lingkungan dan tanah air.

b) Tujuan Sekolah 2022-2023

Mengacu pada visi dan misi sekolah, serta tujuan umum pendidikan menengah kejuruan, tujuan sekolah SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Tahun pelajaran 2022-2023 dalam mengembangkan pendidikan ini adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan KTSP (kurikulum Sekolah, Silabus, RPP, Sistem penilaian dan penetapan KKM) sesuai dengan kondisi dan lingkungan sekolah.
2. Mengikutsertakan pendidik dan tenaga kependidikan dalam berbagai pelatihan/ diklat/ workshop/ MGMP untuk meningkatkan profesionalisme.

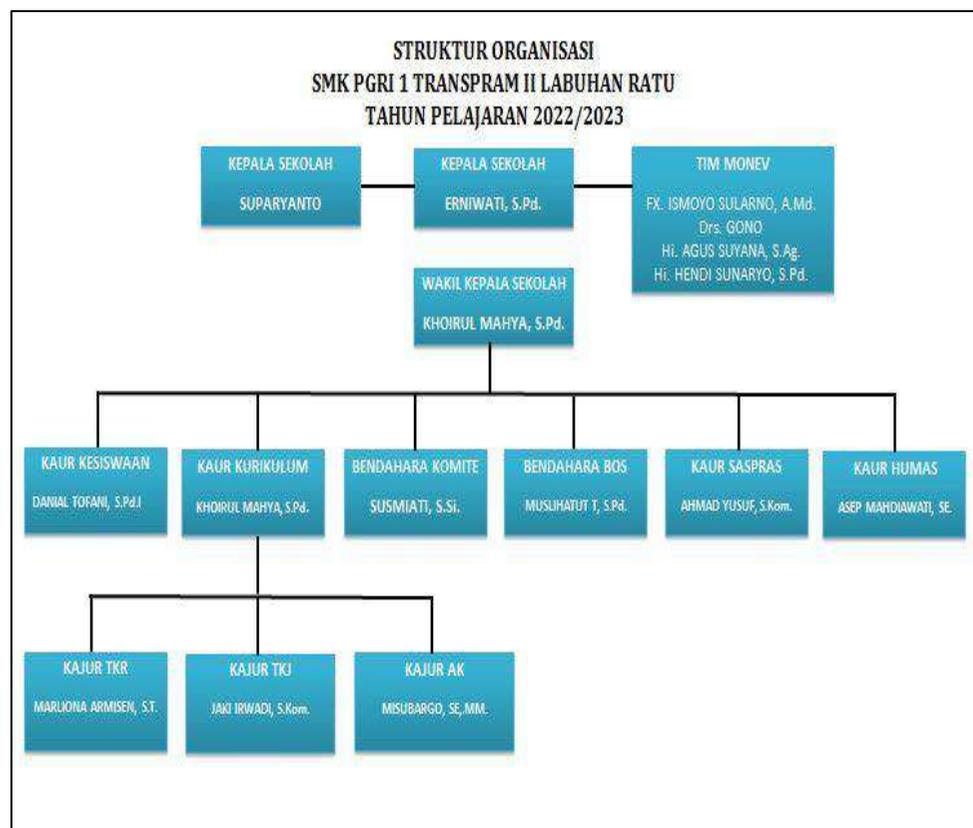
3. Pencapaian standar proses pembelajaran yang meliputi pelaksanaan pembelajaran dengan metode CTL, pendekatan belajar tuntas dan individu serta menyenangkan.
4. Meningkatkan kesadaran seluruh warga sekolah tentang fungsi dan tanggung jawab yang mengacu pada tata tertib, kode etik dan peraturan sekolah .
5. Meningkatkan kerjasama dengan dunia industri dan atau lembaga lainnya untuk menunjang dan mendukung program sekolah.
6. Berprestasi di bidang akademik dan non akademik ditingkat lokal, regional ataupun nasional.
7. Mengembangkan berbagai kegiatan dalam proses belajar di kelas yang berorientasi pada proses yang berdaya saing dan kompetitif.
8. Meningkatkan kerjasama dengan dunia industri yang relevan dengan program kejuruan sebagai pendidikan berbasis keterampilan atau skill.
9. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sosial yang menjadi bagian dari pendidikan yang berkarakter.
10. Menyelenggarakan pendidikan yang berwawasan lingkungan yang berorientasi pada peningkatan kebersihan dan penghijauan dilingkungan sekolah sehingga tercipta rasa aman, nyaman dan sejuk.
11. Meningkatkan pendidikan yang menanamkan nilai-nilai kebangsaan yang berbudi luhur dan nasionalisme.

12. Menjalin kerja sama dengan lembaga lainnya dan media dalam memublikasikan program sekolah untuk mencapai tujuan sekolah.
13. Memanfaatkan dan memelihara fasilitas untuk sebesar-besarnya dalam proses pembelajaran.
14. Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berdaya saing yang memiliki akhlak dan moral yang baik.

### c. Struktur Organisasi SMKS PGRI 1 Transpram II

Berikut ini adalah struktur organisasi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur pada tahun 2023, tertera pada gambar 4.1:

Gambar 4.1  
Struktur Organisasi SMKS PGRI 1 Transpram II



#### d. Daftar Guru dan Pembagian Tugas Staf dan Karyawan SMKS PGRI 1

##### Transpram II

Berikut ini pembagian tugas guru yang mendapatkan tugas tambahan staf dan karyawan SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur pada tahun 2023, tertera pada tabel 4.1:

Tabel 4.1  
Pembagian Tugas Guru yang Mendapatkan Tugas Tambahan Staf dan Karyawan SMKS PGRI 1 Transpram II

NO	JABATAN	NAMA
1	Kepala Sekolah	Erniwati, S.Pd.
2	Wakabid Kurikulum	Khoirul Mahya, S.Pd.
3	Wakabid Kesiswaan	Danial Tofani, S.Pd.I.
4	Wakabid Hubungan Masyarakat/ Hubungan Industri/ Kepala BKK	Asep Mahdiawati, Se.
5	Wakabid Sarana, Prasarana dan IT	Ahmad Yusuf, S.Kom.
6	Kepala Tata Usaha dan Rumah Tangga	Sutaryo
7	Tim Monitoring dan Evaluasi	
	– Ketua merangkap anggota bid. Sarana & Prasarana/ Keuangan	Fx. Ismoyo Sularno, A.Md.
	– Sekretaris merangkap anggota bid. Program/ Keuangan	Drs. GONO
	– Anggota bid. Kerohanian/ Keuangan	Hi. Agus Suyana, S.Ag.
	– Anggota bid. Kesiswaan/ Keuangan	Hi. Hendi Sunaryo, S.Pd.
8	Ketua Program Keahlian	
	– Teknik Kendaraan Ringan Otomotif	Marliona Armisen, S.T.
	– Teknik Komputer dan Jaringan	Jaki Irwadi, S.Kom.
	– Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Misubargo, Se.,Mm.
9	Bimbingan Penyuluhan/ Bimbingan Karir	
	– Kelompok 1	Rina Maryanti Salim, S.Pd.
	– Kelompok 2	Raffi Sangkar
	– Kelompok 3	Syaifudin Adi Cahyono, S.Pd.

10	Staf Tata Usaha	
	– Bendahara 1 Komite	Susmiati, S.Si.
	– Bendahara 2 BOS	Muslihatut Tilawati, S.Pd.
	– Staf Administrasi bidang Keuangan	Wirowati
	– Staf Administrasi Umum + Toolman TKJ	Rio Aziz Saputra
	– Staf Administrasi Umum + Toolman AK	Tia Widayari
	– Staf Administrasi Sarpras/ Maintenance & Repair + Toolman TKRO	Muhammad Arief
	– Staf Administrasi URTS	Siti Badriyah
	– Staf Administrasi bidang Keamanan	Bahri
	– Staf Administrasi bidang Kebersihan	Legimin
11	Wali Kelas	
	– X TKR 1	Ririn Hidayanti, S.Pd.
	– X TKR 2	Riswan Effendi
	– X TKR 3	Yuli Budi Lestari, S.Theo.
	– X TKJ 1	Angga Sukma Priyatna, Skom
	– X TKJ 2	Chisca Mutiara, S.Pd.
	– X AK	Reni Handayani, Se.
	– XI TKR 1	Ediyanto, S.Pd
	– XI TKR 2	Sutriyono, A.Mt.
	– XI TKR 3	Ahmad Alwan
	– XI TKJ 1	Nur Hariyanto, S.Kom
	– XI TKJ 2	Ahmad Dahlan Arsyad, S.Pd.
	– XI AK	Dwi Nayu Agustin, Se.
	– XII TKR 1	Rian Nur Hidayat, S.Pd.
	– XII TKR 2	Hendrawan, St.
	– XII TKR 3	Muslihatut Tilawati, S.Pd.
	– XII TKJ 1	Drs. GONO
	– XII TKJ 2	Syaifudin Adi Cahyono, S.Pd.
	– XII AK 2	Untung, S.Pd.
	– XII AK 1	Erika Dhini Fitriana, S.Pd.I
12	Pembina Eskul	
	– Paskibra	Angga Sukma Priyatna, Skom

	– Pramuka	Sutriyono, A.Mt.
	– Olahraga (volley dan Futsal)	
	– Futsal dan Sepak Bola	Guru Penjas
	– Volley PA/PI	Rio Aziz Saputra
	– Rohis	Ahmad Alwan
	– Tahfiz	Istri Pak Rian
	– Musik	Ahmad Dahlan Arsyad, S.Pd.
	– Tari	Ketut Susilo Hadi, S.Pd.
	– ENGLISH CLUB	Ediyanto, S.Pd
	– TAE KWON DO	Rina Maryanti Salim, S.Pd.
	– TAPAK SUCI	Bang Zul
	– PSHT	Alumni Smk

Berikut ini daftar guru mata pelajaran di SMKS PGRI 1 Transpram

II Labuhan Ratu Lampung Timur pada tahun 2023, tertera pada tabel 4.2:

Tabel 4.2  
Daftar Guru Mata Pelajaran SMKS PGRI 1 Transpram II

NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Erniwati, S.Pd.	Matematika / Kimia
2	Drs. GONO	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan
3	Fx. Ismoyo Sularno, A.Md.	Monev
5	H. Agus Suyana, S.Ag.	Monev
6	Danial Tofani, S.Pd.I	PKK
7	Jaka Surya Dinata, S.Pd.	Matematika
8	Suyadi, S. T.	PKKR
9	Jaki Irwadi, S.Kom.	Komputer dan Jaringan Dasar
		Simulasi Digital
		Teknologi Layanan Jaringan
10	Muslihhatut Tilawati, S.Pd.I	Bahasa Inggris

		Komputer Akuntansi
11	Reni Handayani, S. E.	Simulasi Digital
		Adm. UMUM
		komunikasi Jaringan Web
		Ekonomi Bisnis
12	Susmiati, S.Si.	Kimia
13	Ahmad Yusuf, S.Kom.	PKK
		WAN
14	Sutaryo	GTO
		TDO
15	Untung, S.Pd.	Bahasa Indonesia
16	Marjuki, S.Pd.	PENJASOR
17	Asep Mahdiawati, S. E.	Etika Profesi
		Akuntansi Dasar
		Akuntansi Jasa + Dagang + Manufaktur
18	Sutriyono, A.Mt.	PSDT
		PKK
19	Nur Hariyanto, S.Kom.	Administrasi Sistem Jaringan
		Pemograman Dasar
20	Dene Sumiyadi, S.Pd.	Fisika
21	Ketut Susilo Hadi, S.Pd.	Pendidikan Agama Hindu
22	Yuli Budi Lestari, Sm.Th.	Seni Budaya
23	Chisca Mutiara, S.Pd.	Matematika
		IPA
		Fisika
24	Misubargo, S.E., M.M.	Akuntansi Pemerintah
		Administrasi Pajak
		Perbankan Dasar
25	Ediyanto, S.Pd.I	Bahasa Inggris
		Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan

		Sejarah Indonesia
26	Dwi Nayu Agustin, S. E.	Spreadsheet
		Akuntansi Keuangan
		Komputer Akuntansi
27	Marliona Armisen, St.	PKK
		PKKR
28	Khoirul Mahya, S.Pd.	Desain Grafis
		Bahasa Inggris
		komunikasi Jaringan Web
29	Erika Dhini Fitriana, S.Pd.	Sejarah Indonesia
		PAI
30	Angga Sukma Priatna, S.Kom	Administrasi                    Infrastruktur Jaringan
		WAN
		Sistem Komputer
31	Laudia Riska Umami, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Indonesia
32	Riswan Efendi	PDTO
		PMKR
33	Ririn Hidayanti, S.Pd.	PAI
34	Rian Nur Hidayat, S.Pd.	PAK
35	Hendrawan, S.T.	PKKR
		PMKR
36	Raffi Sangkar	PKKR
		PKK
37	Ahmad Dahlan Arsyad, S.Pd.	B. Indonesia
39	Syaifudin Adi Cahyono, S.Pd.	MTK
40	Ahmad Alwan	PAI
41	Rio Aziz Saputra	GURU PENJAS
42	Muhammad Arief	GURU TDO
43	Aria Widi, S.T.	PSDT

### e. Daftar Siswa SMKS PGRI 1 Transpram II

Berikut ini adalah daftar siswa SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur pada tahun 2023 dari 3 jurusan yaitu jurusan Teknik Kendaraan Ringan (TKR), Teknik Komputer Dan Jaringan (TKJ), dan Akuntansi (AK), tertera pada tabel 4.3:

Tabel 4.3  
Daftar Jumlah Siswa SMKS PGRI 1 Transpram II

NO	Jurusan	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah Siswa
1.	TKR	92	112	92	296
2.	TKJ	46	43	49	138
3.	AK	37	30	44	111
Total Siswa					545

## 2. Bimbingan Dan Penyuluhan Dalam Mengoptimalkan Minat Siswa Lanjut Studi Perguruan Tinggi Di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi mengenai bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi. Salah satunya hasil wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK SMKS PGRI 1 Transpram II, beliau menjelaskan bahwa ada berbagai jenis layanan atau kegiatan yang berkaitan dengan bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II yang dikhususkan untuk siswa seperti layanan orientasi, layanan informasi, layanan penyaluran dan penempatan, bimbingan

klasikal, bimbingan karir, bimbingan individual, bimbingan kelompok, konseling individual, yang materinya akan disesuaikan dengan kebutuhan dari siswa itu sendiri. Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK telah melakukan berbagai kegiatan dan layanan seperti layanan orientasi, layanan informasi, layanan penyaluran dan penempatan, bimbingan klasikal serta bimbingan individual. Berdasarkan dokumentasi yang telah peneliti dapatkan dari SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 6, 7, 8, & 9), bahwa ada catatan berupa absensi, materi, dan jurnal kegiatan yang menyatakan bahwa kegiatan dan layanan tersebut telah dilaksanakan oleh Guru BK.

Program bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini tidak hanya Guru BK saja yang terlibat namun Guru lainnya pun juga terlibat khususnya dalam hal penyuluhan. Peneliti mengajukan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai para guru yang terlibat dalam hal memberikan informasi atau materi tentang lanjut studi. Berdasarkan wawancara dengan siswa yang bernama Selfi sebagai berikut:

“Beberapa Guru sering sekali memberikan informasi terkait dengan pendaftaran jalur seleksi PTN, PTKIN, dan Politeknik Negeri, untuk informasinya ini sering dilakukan ketika para Guru sedang mengajar saat akhir-akhir mata pelajaran atau diselipkan pada saat proses pembelajaran berlangsung.”<sup>68</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan dengan siswa yang bernama Elena sebagai berikut:

---

<sup>68</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Selfi Agustina, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 20 Februari 2023.

“Dari Guru memberikan informasi seperti jalur PTKIN, PTN, beasiswa, jadwal pendaftarannya, dan cara memilih jurusan, pernah juga konsultasi dengan Guru mengenai jurusan dan beliau menyarankan untuk tidak lintas jurusan karena itu akan memperkecil peluang untuk masuk perguruan tinggi yang diinginkan, selain itu juga pernah konsultasi dengan ketua jurusan mengenai pemilihan jurusan yang tepat.”<sup>69</sup>

Hal ini dikuatkan kembali oleh siswa yang bernama Isni adalah sebagai berikut:

“Pernah waktu itu Guru bahasa Inggris saya memberikan informasi mengenai beasiswa, jalur seleksi, cara pendaftarannya dan pembuatan akun, karena beliau yang mendaftarkan siswa-siswa yang mempunyai ketertarikan untuk lanjut studi, selain itu juga ada beberapa Guru yang memberikan materi tentang gambaran umum tentang kuliah.”<sup>70</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu alumni dari SMKS PGRI 1 Transpram II yang bernama Jamilah sebagai berikut:

“Iya saya mendapatkan bimbingan, arahan dan nasehat dari Guru BK maupun guru yang lainnya terkait perguruan tinggi, arahnya ini terkait pembelajaran di bangku perkuliahan, gambaran pemilihan jurusan perkuliahan, beasiswa, pergaulan dalam perkuliahan, serta pemilihan kampus yang sesuai dengan minat dan cita-cita hingga direkomendasikan tempat atau kampus yang sesuai dengan saya.”<sup>71</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan bahwa selain Guru BK ada Guru lainnya seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan yang terlibat dalam hal bimbingan dan penyuluhan mengenai pemberian informasi, bimbingan pemilihan jurusan, nasihat dan lain sebagainya. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan, bahwa tidak ada catatan yang menyatakan bahwa para guru melakukan

---

<sup>69</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Elena Oktaviani, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 22 Februari 2023.

<sup>70</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Isni Fadila, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 20 Februari 2023.

<sup>71</sup> Wawancara dengan Alumni SMKS PGRI 1 Transpram II Bernama Jamilah, Melalui WhatsApp, 23 Februari 2023.

bimbingan dan penyuluhan karena pemberian informasi tersebut dilakukan secara mendadak dan biasanya diberikan ketika ada kesempatan pada saat pembelajaran di kelas. Sedangkan bimbingan yang dilakukan biasanya terjadi ketika ada siswa yang secara pribadi mendatangi langsung untuk berkonsultasi dengan salah satu guru khususnya guru kejuruan.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang peneliti lakukan dengan beberapa siswa dan alumni SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan, bahwa selain Guru BK ada beberapa Guru lainnya seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan yang terlibat dengan bimbingan dan penyuluhan dengan cara memberikan bimbingan atau arahan dan nasihat kepada siswa mengenai pemilihan jurusan yang tepat bagi siswa tersebut. Para Guru juga memberikan banyak informasi mengenai jalur seleksi masuk perguruan tinggi, beasiswa, jadwal dan pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi hingga direkomendasikan beberapa kampus yang tepat untuk siswa tersebut. Siswa juga diberikan bimbingan dan arahan serta bantuan dalam pendaftaran masuk seleksi perguruan tinggi hingga siswa tersebut dapat masuk di perguruan tinggi yang diinginkannya.

Bimbingan yang dilakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini berupa bimbingan klasikal dan bimbingan individual, sedangkan penyuluhan yang dilakukan berupa layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran. Jenis bimbingan dan layanan tersebut adalah sebagai berikut:

## 1. Layanan Orientasi

Berdasarkan wawancara yang telah peneliti lakukan dengan mengajukan pertanyaan kepada siswa yang bernama Meilan sebagai berikut:

“Para Guru pernah juga memberikan dan memperkenalkan beberapa perguruan tinggi, memberikan wawasan dan pengetahuan, serta memperkenalkan dunia perkuliahan itu seperti apa, kemudian juga biasanya ada sosialisasi dari kampus-kampus untuk memperkenalkan tentang kampus dan jurusannya pada saat jam terakhir atau jam ke delapan.”<sup>72</sup>

Hal ini dikuatkan kembali oleh siswa yang bernama Ilman sebagai berikut:

“Biasanya Guru memperkenalkan beberapa universitas, misalnya universitas-universitas yang ada di Lampung, kemudian gambaran umum tentang perkuliahan, plus dan minus dunia perkuliahan, susah, senang dan sedihnya perkuliahan.”<sup>73</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK dan Guru Lainnya telah memperkenalkan beberapa universitas atau perguruan tinggi yang ada di Lampung, gambaran umum mengenai dunia perkuliahan, dan ada beberapa perguruan tinggi yang sudah memperkenalkan kampus mereka. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan, bahwa tidak ada catatan karena pemberian layanan tersebut diberikan secara spontanitas.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan bahwa Guru BK dan Guru-Guru yang lainnya telah melakukan beberapa upaya agar siswa

---

<sup>72</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Meilan Ria Rizky, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 21 Februari 2023.

<sup>73</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Ilman Nafi, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 22 Februari 2023.

mempunyai minat lanjut studi perguruan tinggi salah satunya dengan memperkenalkan beberapa universitas atau kampus yang ada di Lampung, gambaran umum mengenai dunia perkuliahan, serta memberikan izin kepada beberapa perguruan tinggi yang ingin melakukan sosialisasi di SMKS PGRI 1 Transpram II untuk memperkenalkan universitas atau kampus mereka.

## 2. Layanan Informasi

Berdasarkan wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum sebagai berikut:

“Kalau lanjut studi biasanya setiap menjelang akhir kelas 12 itu ada sosialisasi dari perguruan tinggi, selain itu juga menyebarkan informasi melalui media sosial seperti whatsapp group untuk siswa kelas 12 ataupun alumni yang tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi, serta ada juga Guru yang di kelas ketika ada waktu dan kesempatan mereka gunakan untuk menyampaikan informasi tentang jalur pendaftaran, beasiswa, dan masih banyak lagi.”<sup>74</sup>

Hal ini diperkuat kembali oleh siswa yang bernama Ananda Aji sebagai berikut:

“Biasanya diberikan informasi seputar jalur seleksi perguruan tinggi, cara mendapatkan beasiswa seperti KIP kuliah, jadwal, dan lain lain, selain itu juga biasanya ada whatsapp group di mana Guru yang biasanya mendaftarkan perkuliahan memberikan informasi, dan jika ingin mendapatkan informasi yang lebih detail juga bisa dengan chat pribadi.”<sup>75</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu alumni dari SMK PGRI 1 Transpram II yang bernama Huda sebagai berikut:

---

<sup>74</sup> Wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum SMKS PGRI 1 Transpram II.

<sup>75</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Ananda Aji, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 22 Februari 2023.

“Sosialisasi kemungkinan masih seperti informasi-informasi terkait perguruan tinggi yang ingin dituju, jurusan yang berpotensi besar kita diterima dan arahan-arahan terkait perguruan tinggi lainnya yang biasanya dilaksanakan di kelas setelah Guru selesai menyampaikan mata pelajaran di kelas.”<sup>76</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK dan Guru lainnya memberikan informasi terkait perguruan tinggi baik itu secara langsung maupun melalui media sosial seperti jalur masuk seleksi perguruan tinggi, beasiswa, pembuatan akun SNPMB, jadwal pendaftaran perguruan tinggi dan lain-lain. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 6 & 9), bahwa ada catatan yang menyatakan Guru BK telah memberikan layanan informasi yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi.

Berdasarkan wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan peneliti menyimpulkan bahwa pihak sekolah seperti Guru BK dan Guru lainnya memberikan informasi terkait perguruan tinggi baik itu secara langsung maupun melalui media sosial seperti jalur masuk seleksi perguruan tinggi, beasiswa, pembuatan akun SNPMB, jadwal pendaftaran perguruan tinggi dan lain-lain. Adanya layanan informasi ini sangat berguna bagi siswa sehingga dapat memberikan dorongan kepada siswa agar mempunyai ketertarikan untuk lanjut studi perguruan tinggi.

### 3. Layanan Penempatan dan Penyaluran

---

<sup>76</sup> Wawancara dengan Alumni SMKS PGRI 1 Transpram II Bernama Muhammad Nurul Huda, Melalui WhatsApp.

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK sebagai berikut:

“Kita arahkan dan kita bimbing disesuaikan antara kemampuan, minat, dan bakatnya, kita bantu dengan pengarahan, misalnya siswa jurusan akuntansi tapi ingin kuliah jurusan mesin itu kan sesuatu hal yang tidak mungkin, jadi kita bantu arahkan jurusan yang tepat dan cocok untuk siswa tersebut, dan nanti jika ingin studi lanjut kita arahkan siswa ke bidang-bidang yang sesuai, misalnya siswa dari jurusan akuntansi ingin melanjutkan kuliah ke jurusan ekonomi, akuntansi, management, atau jurusan lainnya yang terpenting masih sesuai dengan jurusannya di SMK, atau paling tidak mengambil jurusan di pendidikan yang kemungkinan tidak terlalu berat untuk siswa tersebut.”<sup>77</sup>

Berdasarkan wawancara dengan siswa yang bernama Elena sebagai berikut:

“pernah juga konsultasi dengan Guru dan wali kelas mengenai jurusan dan beliau menyarankan untuk tidak lintas jurusan karena itu akan memperkecil peluang untuk masuk seleksi perguruan tinggi yang diinginkan, selain itu juga pernah konsultasi dengan ketua jurusan dan Guru BK mengenai pemilihan jurusan yang tepat dan cocok untuk saya itu yang seperti apa.”<sup>78</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK, Guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan telah memberikan bantuan kepada siswa dalam mengarahkan siswa memilih jurusan atau program studi yang tepat dan cocok untuk siswa tersebut melanjutkan studi ke perguruan tinggi. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 6 & 9), bahwa ada catatan dalam jurnal kegiatan yang menyatakan Guru BK telah

---

<sup>77</sup> Wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

<sup>78</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Elena Oktaviani, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

melaksanakan layanan penyaluran dan penempatan yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan peneliti di SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan bahwa Guru BK, Guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan telah memberikan bantuan kepada siswa dalam mengarahkan siswa memilih jurusan atau program studi yang tepat dan cocok untuk siswa tersebut melanjutkan studi ke perguruan tinggi sehingga siswa tidak salah dalam memilih jurusan karena telah disesuaikan dengan kemampuan, minat dan bakat siswa tersebut.

#### 4. Bimbingan Klasikal

Peneliti melakukan wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK sebagai berikut:

“Biasanya kalau untuk penyampaian informasi, motivasi, dan materi tentang karir itu disampaikan melalui bimbingan klasikal atau dilaksanakan di dalam kelas.”<sup>79</sup>

Hal ini dikuatkan kembali oleh siswa yang bernama Adi Prayogi sebagai berikut:

“Banyak informasi, saran-saran atau arahan dari Guru, tips-tips lanjut kuliah, dan materi yang membahas karir dari mulai tentang kerja, pelatihan-pelatihan seperti hotel dan kapal pesiar, orientasi pilihan, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, kiat sukses lanjut studi perguruan tinggi dan kiat sukses dunia kerja, yang biasanya dilaksanakan di kelas.”<sup>80</sup>

---

<sup>79</sup> Wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

<sup>80</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Adi Prayogi, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 23 Februari 2023.

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK telah memberikan arahan dan bimbingan tentang karir yang salah satunya adalah lanjut studi perguruan tinggi yang dilaksanakan di dalam kelas atau melalui bimbingan klasikal. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 6, 7, 8 & 9), bahwa ada catatan dalam bentuk materi, daftar hadir, dan jurnal kegiatan yang menyatakan Guru BK telah melaksanakan layanan bimbingan klasikal.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi serta dokumentasi yang telah dilakukan oleh peneliti di SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan bahwa Guru BK telah memberikan arahan dan bimbingan tentang karir yang salah satunya adalah lanjut studi perguruan tinggi yang dilaksanakan di dalam kelas atau melalui bimbingan klasikal sehingga membuat siswa semakin tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi.

##### 5. Bimbingan Individual

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK sebagai berikut:

“Seperti kemarin ada salah satu siswa yang menemui saya secara pribadi, siswa tersebut bimbang antara dia lanjut kuliah atau kerja atau kuliah sambil kerja, dari situ saya informasikan ketika kerja dengan ijazah lulusan SMA/SMK dengan gaji hanya sekian ratus ribu tapi ketika nanti sudah studi lanjut dengan ijazah yang berbeda atau S1 otomatis skill dia akan bertambah dengan secara otomatis juga gaji atau pendapatannya akan bertambah atau lebih tinggi ketimbang ijazah SMA/SMK.”<sup>81</sup>

---

<sup>81</sup> Wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

Hal ini dikuatkan kembali oleh siswa yang bernama Zulkifli sebagai berikut:

“Pada saat itu saya ragu untuk langsung lanjut kuliah atau berhenti terlebih dahulu baru nantinya lanjut kuliah, karena pada saat ini kakak saya juga sedang kuliah dan permasalahan salah satunya adalah biaya, selain itu ada alasan lain karena Ibu saya tinggal di rumah sendirian jika saya langsung lanjut studi karena Ayah sudah tiada, jadi saya menemui Guru BK untuk meminta saran darinya atas permasalahan saya dan ketika saya menemui Guru BK saya diberikan arahan dan saran-saran seperti salah satunya beasiswa dan mencari kampus yang paling dekat dengan rumah jika ingin langsung melanjutkan kuliah.”<sup>82</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK memberikan bantuan melalui bimbingan individual pada siswa yang mengalami masalah karir, salah satunya tentang lanjut studi perguruan tinggi. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 9), bahwa ada catatan berupa jurnal kegiatan yang menyatakan guru BK telah melaksanakan bimbingan individual yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti di SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan bahwa Guru BK telah memberikan bantuan melalui bimbingan individual bagi siswa yang mengalami permasalahan salah satunya dalam hal karir atau lanjut studi perguruan tinggi sehingga siswa mendapatkan solusi dari permasalahannya dengan cara memberikan saran-saran atau pilihan-pilihan yang paling baik untuk siswa tersebut terutama pada saat

---

<sup>82</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Zulkifli Adhli, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 22 Februari 2023.

siswa mengalami keraguan akan pilihannya, seperti dalam hal pemilihan jurusan, pemilihan masa depannya, dan lain-lain.

Proses bimbingan dan penyuluhan terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II yang dilakukan oleh Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK pada saat wawancara dan observasi serta dokumentasi adalah dengan memberikan arahan tentang pentingnya studi lanjut. Jadwal bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II tidak dilakukan secara rutin namun biasanya dilaksanakan sebulan sekali atau ketika ada jam kosong pada saat pembelajaran berlangsung dan untuk durasinya menyesuaikan jam pembelajaran. Bimbingan dan penyuluhan ini biasanya dilaksanakan di kelas atau melalui bimbingan klasikal. Sebelum melaksanakan bimbingan klasikal Guru BK menyiapkan beberapa materi yang akan disampaikan.

Materi yang sudah pernah disampaikan pada saat bimbingan klasikal di SMKS PGRI 1 Transpram II yang berhubungan dengan lanjut studi perguruan tinggi. Berdasarkan wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK sebagai berikut:

“Materinya tentang jenjang karir, kalau misalnya melanjutkan kuliah nanti jenjang karirnya seperti ini dan tips-tips lanjut studi, selain itu juga materi tentang perencanaan karir, orientasi pilihan karir, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, kiat sukses studi lanjut ke perguruan tinggi, kalau misal di dunia kerja ya berarti berkaitan dengan kiat sukses di dunia kerja, intinya berkaitan dengan karir baik itu yang menginginkan lanjut studi maupun kerja.”<sup>83</sup>

---

<sup>83</sup> Wawancara dengan Ibu Rina Mariyanti Salim, S.Pd. selaku Guru BK, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

Peneliti juga melakukan wawancara dengan siswa yang bernama Lailatul sebagai berikut:

“Materinya biasanya kita diberikan pilihan ingin lanjut studi perguruan tinggi atau ingin langsung kerja ataupun kuliah sambil kerja, dan diberikan arahan kalau kerja nanti seperti ini dan kalau kuliah atau lanjut studi nantinya seperti ini, jadi lebih mengarahkan kita dengan memberikan pilihan kepada kita, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, selain itu juga diberikan tips-tips untuk masuk kuliah atau lanjut studi perguruan tinggi, serta kiat sukses masuk dunia kerja dan lanjut studi perguruan tinggi.”<sup>84</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK dalam melaksanakan bimbingan klasikal telah memberikan beberapa materi tentang perencanaan karir, orientasi pilihan karir, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, kiat sukses atau tips-tips lanjut studi perguruan tinggi. Berdasarkan dokumentasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 7), bahwa ada catatan tentang materi yang diberikan Guru BK kepada siswa melalui bimbingan klasikal.

Berdasarkan wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti di SMKS PGRI 1 Transpram II dengan Guru BK dan beberapa siswa maka dapat disimpulkan bahwa Guru BK telah memberikan materi pada saat bimbingan dan penyuluhan khususnya pada saat bimbingan klasikal tentang perencanaan karir, orientasi pilihan karir, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, kiat sukses atau tips-tips lanjut studi perguruan tinggi, serta memberikan pilihan kepada siswa sehingga mereka akan memilih untuk melanjutkan kuliah atau kerja.

---

<sup>84</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Lailatul Istiqomah, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

Dalam hal mengenai lanjut studi ke perguruan tinggi, pihak sekolah selalu memberikan dukungan kepada siswa, sehingga peneliti mengajukan pertanyaan kepada Ibu Erniwati, S.Pd. selaku Kepala SMKS PGRI 1 Transpram II berkaitan dengan dukungan dari pihak sekolah terkait lanjut studi memberikan jawaban sebagai berikut:

“Pastinya ada dukungan dari pihak sekolah, karena ada Guru yang mendampingi siswanya melanjutkan ke perguruan tinggi, bentuk dukungan dari sekolah berupa motivasi, serta mengizinkan pihak kampus untuk melakukan sosialisasi, selain itu juga ketika ada kekosongan jam pembelajaran maka akan diberikan wawasan tentang perguruan tinggi, bahkan pihak sekolah juga melakukan kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi agar diberikannya beasiswa kepada siswa yang memenuhi kriteria.”<sup>85</sup>

Hal ini diperkuat lagi oleh bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum sebagai berikut:

“Dukungan lanjut studi sebagai Waka Kurikulum kemungkinan pada kegiatan pembelajaran ada sedikit pengarahan dari saya sendiri untuk memberikan wawasan bahwa kuliah itu lebih membuka peluang untuk mendapatkan pekerjaan yang lebih layak karena semakin tinggi orang itu mendapatkan ilmu maka akan semakin tinggi derajatnya dimata masyarakat, itu yang selaku Waka Kurikulum sampaikan kepada siswa yang biasanya dilakukan pada saat KBM maupun kegiatan upacara untuk kelas dua belas difokuskan dengan membuka wawasan mereka agar melanjutkan kuliah.”<sup>86</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu alumni dari SMK PGRI 1 Transpram II yang bernama Huda sebagai berikut:

“Iya, seluruh guru sangat mendukung untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi, dukungan yang saya rasakan lebih ke dukungan mental agar kita berani lanjut kuliah, dukungan pemilihan jurusan yang sangat diinginkan, Selain itu dukungan untuk mendapatkan beasiswa dan dukungan untuk menggapai cita-cita sesuai dengan minat, bahkan

---

<sup>85</sup> Wawancara dengan Ibu Erniwati, S.Pd. selaku Kepala Sekolah, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 9 Februari 2023.

<sup>86</sup> Wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum SMKS PGRI 1 Transpram II, 9 Februari 2023.

kemarin ketika saya dan beberapa alumni melakukan sosialisasi ke sekolah, para Bapak dan Ibu Guru menyampaikan bahwa semoga dengan sosialisasi yang saya lakukan dapat menumbuhkan semangat mereka untuk melanjutkan ke perguruan tinggi, dan supaya pandangan mereka terbuka bahwa lulusan SMK juga bisa lanjut studi ke perguruan tinggi.”<sup>87</sup>

Hal ini diperkuat lagi oleh salah satu siswa yang bernama Lailatul sebagai berikut:

“Iya semuanya mendukung tetapi kembali lagi tergantung dari niat dan tekad masing-masing siswa karena semua guru menginginkan siswanya bisa berhasil. Dukungannya ini biasanya seperti motivasi, semangat dan saran-saran dari para guru untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi apalagi kalau orangtua juga mampu serta mendukung, karena sekarang itu susah mencari pekerjaan kalau hanya dengan lulusan SMA/SMK.”<sup>88</sup>

Hal ini juga diperkuat dengan melakukan wawancara kepada beberapa siswa yang menyatakan bahwa banyak Guru lainnya seperti Waka Kesiswaan, Waka Kurikulum, Guru mata pelajaran yang memberikan dukungan kepada siswanya agar melanjutkan studi ke perguruan tinggi karena setiap guru pasti menginginkan para siswanya bisa berhasil dan sukses. Peneliti melakukan wawancara kepada Waka Kesiswaan yang selalu memberikan motivasi kepada siswa yang ekonomi orangtuanya masih menengah ke bawah, Bapak Danial Tofani, S.Pd.I menjelaskan bahwa ketika siswa belum mempunyai biaya untuk lanjut studi, maka para siswa bisa lebih dahulu bekerja agar bisa menabung untuk biaya kuliahnya di masa mendatang maupun dengan cara mencari beasiswa yang ada di beberapa perguruan tinggi.<sup>89</sup> Ada juga dari Waka

---

<sup>87</sup> Wawancara dengan Alumni SMKS PGRI 1 Transpram II Bernama Muhammad Nurul Huda, Melalui WhatsApp, 23 Februari 2023.

<sup>88</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Lailatul Istiqomah, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 22 Februari 2023.

<sup>89</sup> Wawancara dengan Bapak Danial Tofani, S.Pd.I selaku Waka Kesiswaan, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 9 Februari 2023.

Kurikulum Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. yang selalu memberikan motivasi kepada siswa serta membuka wawasan siswa agar lanjut studi, karena semakin tinggi pendidikan yang ditempuh maka akan semakin banyak juga kesempatan atau peluang dalam dunia kerja dan mendapatkan pekerjaan yang lebih layak.<sup>90</sup> Selain itu juga peneliti melakukan wawancara kepada beberapa siswa, mereka menyatakan bahwa para Guru sering memberikan motivasi kepada siswa mengenai para alumni yang sudah diterima di beberapa kampus serta ada juga para alumni yang mendapatkan beasiswa, sehingga mereka tidak perlu takut lagi untuk lanjut studi karena masalah biaya. Mereka juga harus mempunyai kemauan yang kuat jika ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa pihak sekolah sangat mendukung siswa untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi melalui motivasi, semangat dan informasi yang dilakukan pada saat pembelajaran di kelas, upacara, dan terkadang pada saat dikumpulkan dalam satu forum seperti di mushola, namun masih dengan durasi yang singkat dan hanya pembahasan sekilas. Berdasarkan dokumentasi, peneliti tidak menemukan catatan mengenai para guru yang telah memberikan motivasi dan informasi karena pemberian motivasi tersebut dilakukan dengan spontanitas pada saat pembelajaran di kelas.

Berdasarkan wawancara, observasi, dan dokumentasi maka dapat disimpulkan bahwa pihak sekolah telah memberikan dukungan penuh bagi

---

<sup>90</sup> Wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum SMKS PGRI 1 Transpram II.

siswa yang menginginkan atau tertarik untuk lanjut studi ke perguruan tinggi melalui dukungan mental, motivasi, saran-saran, dan semangat yang dilaksanakan di dalam kelas, upacara, dan terkadang pada saat dikumpulkan dalam satu forum seperti di mushola dengan durasi yang singkat.

Selain dukungan dari pihak sekolah dan motivasi, adanya dukungan dari pihak keluarga juga akan mempengaruhi ketertarikan siswa untuk melanjutkan studi perguruan tinggi. Peneliti melakukan wawancara dengan beberapa siswa menyatakan bahwa dari keluarga sangat mendukung anak-anaknya untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi. Lingkungan keluarga khususnya orang tua mereka mengatakan bahwa untuk lanjut studi mereka kembalikan lagi kepada anak-anaknya. Sebagian orang tua ada juga yang menyarankan untuk anak-anaknya lanjut studi ke perguruan tinggi dan ada juga orang tua yang menyakinkan anak-anaknya agar mau melanjutkan studi ke perguruan tinggi.

Para siswa yang mempunyai ketertarikan untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi tidak terlepas dari peran Guru BK. Berdasarkan wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum, peneliti mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan peran Guru BK dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi sebagai berikut:

“Yang saya tahu peran Guru BK yaitu memberikan fasilitasnya berupa pemberian informasi baik secara langsung maupun tidak langsung seperti brosur serta berupa link pendaftaran masuk perguruan tinggi dan lain-lain, selain itu juga memberikan pendampingan kepada siswa yang tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi.”<sup>91</sup>

---

<sup>91</sup> Ibid.

Jawaban dari Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. diperkuat oleh Ibu Erniwati, S.Pd. selaku Kepala SMKS PGRI 1 Transpram II terkait dengan peran Guru BK sebagai berikut:

“Peran Guru BK di sini sebagai pengayom bagi siswa yang kurang motivasi, yang semangatnya kurang menjadi lebih termotivasi dan tambah semangat, baik itu dalam hal belajar ataupun karir dia yang salah satunya menginginkan untuk bisa lanjut studi perguruan tinggi serta untuk meminimalisir hal-hal yang tidak diinginkan sehingga mengurangi angka kenakalan siswa seperti membolos, terlambat, dan ketika proses pembelajaran tertidur.”<sup>92</sup>

Hal ini diperkuat lagi oleh Bapak Danial Tofani, S.Pd.I selaku Waka Kesiswaan sebagai berikut:

“Guru BK berperan dalam hal kedisiplinan sekolah, tapi selain itu juga Guru BK berperan untuk mengarahkan mereka agar melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dan ke arah mencari pekerjaan atau lebih tepatnya dalam hal karir, peran Guru BK juga sebagai pembimbingan dan pengarah agar siswa mempunyai ketertarikan dan kemauan untuk lanjut studi.”<sup>93</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa Guru BK tidak hanya menangani tentang kedisiplinan siswa namun juga menangani dalam hal karir seperti membantu dan membimbing siswa yang menginginkan untuk lanjut studi perguruan tinggi, siswa yang ingin langsung kerja dan siswa yang menginginkan setelah lulus dapat mengikuti pelatihan-pelatihan terlebih dahulu. Berdasarkan dokumentasi yang telah peneliti dapatkan dari SMKS PGRI 1 Transpram II (lampiran 6, 7, 8, & 9), peneliti menemukan catatan berupa daftar hadir, materi dan jurnal kegiatan mengenai Guru BK yang telah melakukan bimbingan klasikal,

---

<sup>92</sup> Wawancara dengan Ibu Erniwati, S.Pd. selaku Kepala Sekolah, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

<sup>93</sup> Wawancara dengan Bapak Danial Tofani, S.Pd.I selaku Waka Kesiswaan, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

bimbingan individual dan yang lainnya, sehingga hal tersebut telah membuktikan bahwa peran Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II telah berjalan meskipun belum maksimal.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi yang telah dilakukan peneliti kepada kepala sekolah, Waka Kesiswaan dan Waka Kurikulum maka dapat disimpulkan bahwasannya peran Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II tidak hanya menangani masalah kedisiplinan siswa dan meminimalisir kenakalan siswa namun juga berperan penting dalam karir siswa salah satunya lanjut studi perguruan tinggi. Guru BK berperan untuk membimbing, mengarahkan, dan mendampingi para siswanya agar bisa melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Dalam menumbuhkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi memerlukan strategi yang tepat, sehingga siswa tertarik untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Berdasarkan wawancara dengan Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, dan Guru BK bahwa strategi pendampingan siswa lanjut studi yang pertama digunakan adalah dengan mengarahkan dan membimbing siswa serta menyesuaikan antara kemampuan, minat dan bakatnya, selain itu memberikan arahan kepada siswa agar memilih jurusan yang sesuai dengan jurusannya di SMK atau tidak lintas jurusan dan jika menginginkan lintas jurusan paling tidak jurusan tersebut sesuai dengan kemampuan, minat, dan bakatnya. Strategi yang kedua adalah memotivasi siswa dengan memberikan dan memperlihatkan video tentang orang-orang yang sudah berhasil, kemudian bercerita juga mengenai beberapa alumni-

alumni yang telah berhasil sehingga siswa bisa mengambil contoh dari orang-orang yang telah berhasil tersebut. Strategi tersebut yang akan membuat siswa semakin yakin dan semangat untuk melanjutkan studinya ke perguruan tinggi.

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II maka dapat disimpulkan bahwa strategi yang dilakukan oleh Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, dan Guru BK dalam hal menumbuhkan minat siswa lanjut studi dengan mengarahkan dan membimbing siswa serta dengan memotivasi siswa. Berdasarkan dokumentasi, tidak ada catatan dalam hal tersebut, karena bimbingan dan arahan yang di berikan oleh waka kurikulum dan waka kesiswaan dilakukan dengan spontanitas, namun jika dari Guru BK ada catatan berupa daftar absensi, materi dan jurnal kegiatan yang menyatakan bahwa Guru BK telah memberikan bimbingan, arahan dan layanan kepada siswa.

Dengan adanya bimbingan dan penyuluhan melalui pemberian informasi, arahan, sosialisai dan lain-lain dapat memberikan perubahan yang dirasakan pada diri siswa terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi. Berdasarkan wawancara yang peneliti lakukan dengan siswa yang bernama Rohim sebagai berikut:

“Ada, yang sebelumnya tidak ada keinginan untuk kuliah jadi ingin kuliah setelah diberikan bimbingan, dan informasi tentang jalur pendaftaran, beasiswa dan lain-lain, serta juga karna ada saran dan dukungan dari keluarga yang ingin saya untuk lanjut kuliah dari situ saya mulai tertarik untuk lanjut kuliah, selain itu juga karena ingin menambah dan lebih memperdalam ilmu yang telah didapat.”<sup>94</sup>

---

<sup>94</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Abdzur Rohim, di SMKS PGRI 1 Transpram II, 23 Februari 2023.

Hal ini diperkuat kembali oleh siswa yang bernama Elena sebagai berikut:

“Ada, sebelumnya memang sudah ada keinginan untuk kuliah tapi setelah diberikan arahan, sosialisasi, motivasi, semangat, beasiswa, dan informasi terkait lanjut kuliah, yang diberikan oleh Guru-Guru jadi semakin kuat keinginan untuk lanjut kuliah.”<sup>95</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu alumni dari SMK PGRI 1 Transpram II yang bernama Jamilah sebagai berikut:

“Ada, saya memang tertarik untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi, namun saya ragu karena biaya dan setelah diberikan informasi oleh Guru bahwasanya banyak sekali beasiswa yang bisa saya dapatkan di dalam perguruan tinggi, sehingga merubah minset saya dan membuat saya semangat dan tidak ada keraguan lagi dalam melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.”<sup>96</sup>

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II bahwa setelah diberikan bimbingan, arahan, informasi dan yang lainnya, menyatakan ada perubahan pada siswa terkait dengan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi. Berdasarkan dokumentasi, ada catatan yang menyatakan bahwa beberapa siswa sudah mempunyai rencana untuk lanjut studi perguruan tinggi.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti di SMKS PGRI 1 Transpram II dengan Guru BK dan beberapa siswa menyatakan bahwa ada perubahan yang terjadi setelah diberikan bimbingan dan penyuluhan. Perubahan ini terjadi karena siswa telah diberikan arahan, informasi, motivasi, dukungan dari pihak keluarga dan pihak sekolah sehingga dapat merubah minset siswa. Siswa yang sebelumnya tidak

---

<sup>95</sup> Wawancara dengan Siswa Bernama Elena Oktaviani, di SMKS PGRI 1 Transpram II.

<sup>96</sup> Wawancara dengan Alumni SMKS PGRI 1 Transpram II Bernama Jamilah, Melalui WhatsApp.

tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi. Siswa yang sebelumnya sudah ada keinginan untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi semakin kuat keinginannya untuk bisa lanjut studi perguruan tinggi.

## **B. Pembahasan Penelitian**

Bimbingan dan penyuluhan merupakan suatu proses pemberian bantuan dari seorang Guru BK maupun Guru lainnya seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan kepada siswa agar dapat menyelesaikan dan menghadapi masalah di hidupnya, baik itu dengan cara mencegah timbulnya masalah maupun dengan mencari solusi dari permasalahan tersebut. Bimbingan dan penyuluhan tidak hanya diberikan kepada siswa yang mengalami masalah akademik saja, tetapi juga pada siswa yang memiliki masalah di bidang sosial, keluarga, dan karirnya. Tujuan dari bimbingan dan penyuluhan adalah agar siswa dapat menyelesaikan permasalahan baik itu di bidang akademik, sosial, maupun di dalam keluarganya sekaligus dapat merancang masa depan atau karir siswa tersebut. Salah satu permasalahan siswa dalam bidang karir adalah lanjut studi perguruan tinggi.

Program bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini tidak hanya Guru BK saja yang terlibat namun Guru lainnya pun juga terlibat seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan. Bimbingan yang dilakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini

berupa bimbingan klasikal dan bimbingan individual, sedangkan penyuluhan yang dilakukan berupa layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran. Bimbingan dan penyuluhan tersebut berupa memberikan bimbingan atau arahan dan nasihat kepada siswa mengenai pemilihan jurusan yang tepat bagi siswa tersebut. Para Guru juga memberikan banyak informasi mengenai jalur seleksi masuk perguruan tinggi, beasiswa, jadwal dan pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi hingga direkomendasikan beberapa perguruan tinggi yang tepat untuk siswa tersebut. Siswa juga diberikan bimbingan dan arahan serta bantuan dalam pendaftaran masuk seleksi perguruan tinggi hingga siswa tersebut dapat masuk di perguruan tinggi yang diinginkannya.

Bimbingan yang dilakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini berupa bimbingan klasikal dan bimbingan individual, sedangkan penyuluhan yang dilakukan berupa layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran. Berikut ini adalah bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II sebagai berikut:

#### 1. Layanan Orientasi

Layanan orientasi merupakan layanan yang membantu siswa agar mengenal lingkungan-lingkungan yang masih baru. Dalam hal ini layanan orientasi digunakan untuk memperkenalkan beberapa perguruan tinggi yang menurut mereka adalah sesuatu hal yang baru bagi mereka. Layanan orientasi yang ada di SMKS PGRI 1 Transpram II berbentuk memperkenalkan beberapa perguruan tinggi yang ada di Lampung, gambaran umum mengenai dunia perkuliahan, serta memberikan izin kepada perguruan tinggi yang ingin

sosialisasi untuk memperkenalkan perguruan tinggi mereka. Pelaksanaan sosialisasi dari perguruan tinggi yang ingin memperkenalkan perguruan tinggi mereka biasanya dilaksanakan di jam terakhir.

## 2. Layanan Informasi

Layanan informasi merupakan layanan yang membantu siswa dalam memahami berbagai informasi baik itu akademik, pribadi, sosial, dan karir. Layanan informasi ini akan sangat membantu siswa untuk mempertimbangkan segala keputusan siswa, salah satunya di bidang karir mengenai lanjut studi perguruan tinggi. Layanan informasi yang ada di SMKS PGRI 1 Transpram II yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi berbentuk pemberian informasi baik itu secara langsung maupun tidak langsung. Jika secara tidak langsung biasanya disampaikan melalui media sosial seperti whatsapp group yang berisi siswa dan alumni, sehingga ketika ada alumni yang mempunyai keinginan untuk lanjut studi maka akan langsung mendapatkan informasi tersebut. pemberian informasi secara langsung berupa informasi tentang jalur seleksi masuk perguruan tinggi, jadwal pendaftaran, beasiswa dan pembuatan akun SNPMB. Pemberian informasi secara langsung akan disampaikan ketika ada kesempatan pada saat proses pembelajaran di kelas, upacara, dan terkadang pada saat dikumpulkan dalam satu forum seperti di mushola, namun masih dengan durasi yang singkat dan hanya pembahasan sekilas. Akan lebih maksimal lagi jika pemberian informasi ini dilaksanakan dalam bentuk sosialisasi yang menghadirkan seluruh siswa khususnya kelas dua belas mengenai segala bentuk informasi yang berkaitan dengan lanjut studi

perguruan tinggi. Dengan adanya layanan informasi ini maka akan sangat berguna bagi siswa sehingga dapat memberikan dorongan kepada siswa agar mempunyai ketertarikan untuk lanjut studi perguruan tinggi.

### 3. Layanan Penempatan dan Penyaluran

Layanan penempatan dan penyaluran merupakan layanan yang membantu siswa untuk menyalurkan segala bentuk potensi, minat dan bakat sehingga memperoleh penempatan yang tepat, seperti pemilihan program studi atau jurusan, ekstrakurikuler, pelatihan, dan lain-lain. Layanan penempatan dan penyaluran di SMKS PGRI 1 Transpram II yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi berbentuk memberikan pengarahan kepada siswa mengenai program studi yang cocok dan tepat untuk siswa tersebut melanjutkan studi ke perguruan tinggi. Pemberian arahan ini biasanya dilakukan oleh Guru BK, Guru mata pelajaran, wali kelas dan ketua jurusan yang dilakukan secara pribadi oleh siswa yang bersangkutan. Seharusnya Guru BK, Guru mata pelajaran, wali kelas dan ketua jurusan bisa bekerja sama untuk menentukan mana pilihan yang cocok dan tepat untuk siswa tersebut sehingga siswa tidak salah dalam memilih program studi karena telah disesuaikan dengan kemampuan, minat dan bakat siswa tersebut.

### 4. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal merupakan layanan yang dapat membantu dan membimbing siswa dalam bidang akademik, pribadi, sosial, dan karir yang dilaksanakan di dalam kelas. Bimbingan klasikal dalam bidang karir mengenai lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II berbentuk

pemberian materi tentang orientasi pilihan, pilihan karir sesuai tipe kepribadian, kiat sukses studi lanjut ke perguruan tinggi, perencanaan karir dan lain-lain yang dilaksanakan di dalam kelas. Pelaksanaan bimbingan klasikal di SMKS PGRI 1 Transpram II tidak terjadwal dan belum teratur, terkadang bisa dilaksanakan sebulan sekali terkadang lebih dari sebulan dan dilaksanakan juga pada saat jam kosong serta untuk durasinya menyesuaikan jam pembelajaran di kelas. Seharusnya bimbingan klasikal ini dilaksanakan secara teratur dan terjadwal sehingga akan membuat siswa semakin tertarik dan berminat untuk lanjut studi perguruan tinggi.

#### 5. Bimbingan Individual

Bimbingan individual merupakan layanan yang dapat membantu siswa dalam menyelesaikan segala bentuk aspek permasalahan akademik, pribadi, sosial, dan karir. Salah satu permasalahan siswa dalam hal karir adalah lanjut studi perguruan tinggi. Bimbingan individual mengenai lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II berbentuk pemberian bantuan secara individual pada siswa yang mengalami permasalahan seperti memiliki keraguan akan pilihan studinya maka guru BK akan memberikan saran-saran atau pilihan-pilihan yang terbaik untuk siswa tersebut contohnya dalam hal pemilihan program studi atau jurusan, pemilihan masa depan dan lain-lain. Adanya bimbingan individual inilah siswa akan mempunyai keyakinan untuk lanjut studi perguruan tinggi dengan memilih program studi yang cocok dan tepat untuk dirinya.

Dengan adanya bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II diharapkan akan memberikan pengaruh yang besar pada minat siswa untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi. Ketertarikan dan minat siswa untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi dipengaruhi oleh beberapa faktor seperti motivasi, potensi diri, lingkungan sekolah dan lingkungan keluarga. Faktor yang pertama, motivasi merupakan sesuatu hal yang dapat memberikan dorongan atau kekuatan kepada seseorang agar mampu mencapai tujuan dari individu tersebut. Motivasi ini selalu diberikan oleh para guru seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan kepada siswa yang di SMKS PGRI 1 Transpram II dalam bentuk memberikan semangat kepada siswa yang mempunyai masalah biaya ketika akan lanjut studi perguruan tinggi dengan cara mencari beasiswa, memberikan semangat agar giat belajar supaya dapat masuk ke perguruan tinggi yang diinginkan, serta memberikan kata-kata yang dapat mendorong siswa untuk lanjut perguruan tinggi dengan cara membuka wawasan mereka bahwa semakin tinggi pendidikan yang ditempuh maka akan semakin banyak juga kesempatan atau peluang dalam dunia kerja.

Faktor kedua yang dapat mempengaruhi minat siswa adalah potensi diri. potensi diri merupakan kemampuan atau bakat yang muncul dari dalam diri seseorang. Dengan bakat inilah akan mendorong seseorang untuk mewujudkan tujuan atau cita-citanya. Siswa yang ada di SMKS PGRI 1 Transpram II memiliki bakat yang telah mereka miliki sehingga mereka menginginkan bakat tersebut bisa diwujudkan dalam bentuk lanjut studi perguruan tinggi dengan cara memilih program studi yang sesuai dengan kemampuan atau bakatnya. Pemilihan program

studi ini dibantu dan diarahkan oleh Guru BK dan beberapa guru lainnya seperti waka kurikulum, waka kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan agar siswa tidak salah dalam memilih program studi ataupun yang lainnya.

Faktor ketiga yang dapat mempengaruhi minat siswa adalah lingkungan sekolah. Lingkungan sekolah di SMKS PGRI 1 Transpram II selalu memberikan dukungan kepada siswa yang ingin lanjut studi perguruan tinggi. Dukungan tersebut dalam bentuk semangat, nasihat, bimbingan, arahan, dan motivasi yang diberikan oleh seluruh guru yang ada di SMKS PGRI 1 Transpram II. selain itu pihak sekolah juga memberikan informasi-informasi mengenai perguruan tinggi serta membuka wawasan siswa bahwa dengan melanjutkan studi ke perguruan tinggi akan membuka peluang untuk mendapatkan pekerjaan yang lebih layak.

Faktor keempat yang dapat mempengaruhi minat siswa adalah lingkungan keluarga. Dukungan dari keluarga terhadap siswa SMKS PGRI 1 Transpram II berbentuk semangat, saran-saran, dan menyakinkan anaknya agar dapat melanjutkan studi perguruan tinggi. Keluarga mempunyai pengaruh yang begitu besar bagi anak-anak, karena ketika keluarga memberikan dukungan secara penuh maka itu juga yang akan memotivasi dan memberikan semangat kepada anak agar mempunyai kemauan yang kuat untuk lanjut studi perguruan tinggi.

Para siswa yang mempunyai ketertarikan untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi tidak terlepas dari peran Guru BK. Peran Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II tidak hanya menangani siswa yang bermasalah saja dan meminimalisir kenakalan siswa namun juga menangani siswa dalam bidang karir

seperti lanjut studi perguruan tinggi. Peran Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II dalam bentuk bimbingan, pengarahan, dan pendampingan para siswa agar bisa melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Guru BK juga seharusnya memberikan informasi kepada para siswa terkait dengan perguruan tinggi serta memotivasi para siswa sehingga semakin kuat keinginan atau ketertarikan siswa untuk dapat lanjut studi perguruan tinggi.

Dalam menumbuhkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi memerlukan strategi yang tepat, sehingga siswa tertarik untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Strategi yang pertama yang dilakukan SMKS PGRI 1 Transpram II dalam bentuk pengarahan dan memberikan bimbingan pada siswa agar memilih program studi sesuai dengan jurusannya di SMK atau tidak lintas jurusan. Jika menginginkan lintas jurusan maka Guru BK akan mengarahkan siswa tersebut untuk memilih program studi dengan menyesuaikan antara kemampuan, minat dan bakatnya. Strategi yang kedua adalah memotivasi siswa dengan memberikan dan memperlihatkan video tentang orang-orang yang sudah berhasil, kemudian menceritakan beberapa alumni-alumni yang telah berhasil sehingga siswa bisa mengambil contoh dari orang-orang yang telah berhasil tersebut. Strategi tersebut yang akan membuat siswa semakin yakin dan semangat kuat untuk melanjutkan studinya ke perguruan tinggi. Selain strategi diatas untuk menumbuhkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi pihak sekolah perlu memasukan lanjut studi perguruan tinggi ke dalam visi dan misi sekolah, namun saat ini belum tercantum dalam visi dan misi SMKS PGRI 1 Transpram II. Pihak sekolah juga dapat mengadakan program

parenting day agar dapat meningkatkan keharmonisan antara guru, orang tua dan siswa untuk dapat hadir dalam satu forum tersebut. Dengan adanya parenting day tersebut maka orang tua akan mengetahui rencana dari anak-anak mereka sehingga dapat mendukung secara penuh keinginan anak mereka dalam bidang karir yang salah satunya adalah lanjut studi perguruan tinggi.

Dengan adanya bimbingan melalui bimbingan klasikal dan bimbingan individual serta dengan adanya penyuluhan melalui layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran di SMKS PGRI 1 Transpram II berbentuk pemberian informasi, bimbingan, arahan, motivasi, dan yang lainnya, sehingga ada perubahan yang dirasakan pada diri siswa terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi. Selain adanya bimbingan dan penyuluhan, perubahan pada diri siswa ini juga didukung dari pihak keluarga dan potensi yang ada dalam diri siswa sehingga dapat merubah minset siswa. Siswa yang sebelumnya tidak tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi. Siswa yang sebelumnya sudah ada keinginan untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi semakin kuat keinginannya untuk bisa lanjut studi perguruan tinggi. Siswa yang awalnya masih ragu untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi yakin untuk lanjut studi perguruan tinggi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur adalah dengan melaksanakan bimbingan dan penyuluhan yang tidak hanya dilakukan oleh Guru BK saja namun juga ada beberapa bagian dari bimbingan dan penyuluhan yang juga dilakukan oleh beberapa Guru lainnya, seperti Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, guru mata pelajaran, wali kelas, dan ketua jurusan. Bimbingan yang dilakukan di SMKS PGRI 1 Transpram II ini berupa bimbingan klasikal dan bimbingan individual, sedangkan penyuluhan yang dilakukan berupa layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran. Bimbingan dan penyuluhan yang digunakan untuk mengoptimalkan minat siswa lanjut studi memerlukan strategi yang tepat, yaitu dengan memberikan arahan dan bimbingan tentang pentingnya lanjut studi, menyesuaikan antara kemampuan, minat dan bakatnya agar siswa dapat memilih jurusan yang sesuai dan tepat. Strategi yang dapat dilakukan selain itu adalah memotivasi siswa dengan memperlihatkan video tentang orang-orang dan para alumni yang telah berhasil, serta dengan memberikan materi-materi yang berkaitan dengan karir khususnya lanjut studi perguruan tinggi.

Ketertarikan siswa untuk lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu motivasi, potensi diri, lingkungan sekolah dan lingkungan keluarga. Faktor yang pertama adalah motivasi, seperti memberikan motivasi kepada siswa yang ekonomi orangtuanya masih menengah ke bawah, memberikan video-video yang dapat memotivasi siswa tentang lanjut studi, dan menceritakan para alumni yang berhasil untuk melanjutkan studinya ke perguruan tinggi. Faktor yang kedua adalah potensi diri, bagi siswa yang telah memiliki bakat maka akan diarahkan Guru BK untuk memilih program studi sesuai dengan kemampuan, minat dan bakatnya. Faktor yang ketiga, lingkungan sekolah yaitu dengan memberikan motivasi, semangat, saran dan memberikan informasi terkait perguruan tinggi. Faktor yang keempat yaitu lingkungan keluarga, berupa saran-saran, memberikan semangat, menyakinkan anaknya agar dapat lanjut studi perguruan tinggi

Adanya bimbingan melalui bimbingan klasikal dan bimbingan individual serta dengan adanya penyuluhan melalui layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan dan penyaluran dapat membuat perubahan pada diri siswa dan minset siswa. Siswa yang sebelumnya tidak tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi. Siswa yang sebelumnya sudah ada keinginan untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi semakin kuat keinginannya untuk bisa lanjut studi perguruan tinggi. Siswa yang awalnya masih ragu untuk lanjut studi perguruan tinggi menjadi yakin untuk lanjut studi perguruan tinggi.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian, dalam rangka kelancaran kegiatan atau layanan bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan minat siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur serta sebagai bagian akhir skripsi, peneliti akan menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan pertimbangan sebagai berikut:

1. Bagi SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur
  - a. Hendaknya SMKS PGRI 1 Transpram II mengadakan sosialisasi kepada seluruh siswa yang berkaitan dengan karir atau lanjut studi perguruan tinggi khususnya kepada siswa kelas dua belas untuk dikumpulkan dalam satu forum dengan pembahasan yang lebih detail dan durasi yang sesuai.
  - b. Mengadakan kegiatan parenting day dan mewajibkan orang tua untuk bisa hadir agar lebih mempererat hubungan guru, orangtua dan siswa serta membahas mengenai masa depan anaknya.
  - c. Memberikan jadwal rutin kegiatan atau layanan bimbingan dan penyuluhan dengan durasi yang lebih sesuai dan teratur.
  - d. Menjadikan lanjut studi perguruan tinggi sebagai bagian dari visi dan misi SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.

2. Bagi fakultas

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumber rujukan untuk peneliti selanjutnya dan kepada adik tingkat yang akan melakukan penelitian yang sama namun dengan metode penelitian yang berbeda.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, Rulam. *Pengantar Pendidikan: Asas & Filsafat Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014.
- Amirullah. *Analisis Pengembangan Kompetensi Penyuluh Agama Pada Ditjen Bimas Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Dalam Memelihara Kerukunan Umat Beragama*. Tangerang Selatan: Young Progressive Muslim, 2016.
- Anggito, Albi, dan Johan Setiawan. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak, 2018.
- Arifah, Siti. “Implementasi Layanan Bimbingan Penyuluhan Islam Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Di Pondok Pesantren Assiddiqiyah Kecamatan Sekampung.” Skripsi, IAIN Metro, 2022.
- Asmanidar, Yuni. “Layanan Bimbingan Karir Terhadap Peningkatan Motivasi Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi di Man Jeuram.” Skripsi, UIN Ar-Raniry Banda Aceh, 2019.
- Badan Pusat Statistik. “Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan (Orang), 2021-2022,” dalam <https://www.bps.go.id/indicator/6/674/1/pengangguran-terbuka-menurut-pendidikan-tertinggi-yang-ditamatkan.html> diunduh pada 30 Desember 2022.
- “Daftar Politeknik – SNMPN | Politeknik Negeri Sriwijaya.” Dalam <http://snmpn.polsri.ac.id/daftar-politeknik/> diunduh pada 30 Desember 2022.
- Fahyuni, Eni Fariyatul. *Bimbingan & Konseling Islami di Sekolah*. Sidoarjo: Umsida Press, 2018.
- Forum Pendidikan Tinggi Vokasi Indonesia. “Database PTV Anggota FPTVI 2020-2022.” dalam <https://forum-vokasi.id/database-ptv-anggota-fptvi-2020-2022/> diunduh pada 30 Desember 2022.
- Hamdani. *Bimbingan dan Penyuluhan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2012.
- Handoko, Martin, dan Theo Riyanto. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah: Panduan Praktis*. Yogyakarta: Kanisius, 2010.
- Indriyanti, Ninuk. “Faktor-Faktor yang Memengaruhi Minat Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII Akuntansi SMK Negeri 6 Surakarta Tahun 2013” 1, no. 2 (2013): 11.

- Khadijah, Siti, dan Henny Indrawati. "Analisis Minat Peserta Didik untuk Melanjutkan Pendidikan Tinggi" 26, no. 2 (2017): 11.
- Khumairo, Aisyah. "Menumbuhkan Prilaku Kewirausahaan Santri Melalui Implementasi Pendidikan Bimbingan Karir (Studi Pondok Pesantren Entrepreneur Ad-Dhuha Yogyakarta)." 2, no. 02 (2019).
- Masdudi. *Bimbingan dan Konseling Perspektif Sekolah*. Edisi: Revisi. Cirebon: Nurjati Press, 2015.
- Mufidah. *Psikologi Keluarga Islam Berwawasan Gender*. Malang: UIN-Maliki Press, 2012.
- Nastiti, Dwi, dan Nurfi Laili. *Asesmen Minat dan Bakat: Teori dan Aplikasinya*. Sidoarjo: Umsida Press, 2020.
- Nurihsan, Achmad Juntika. *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan*. Cet. ke-4. Bandung: Refika Aditama, 2011.
- Nurjan, Syarifan. *Psikologi Belajar*. Cet. ke-2. Ponorogo: Wade Group, 2016.
- Parnawi, Afi. *Psikologi Belajar*. Yogyakarta: Deepublish, 2019.
- Prayitno, dan Erman Amti. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. Cet. ke-3. Jakarta: Rineka Cipta, 2015.
- Purwanto, Ngalim. *Psikologi Pendidikan*. Cet. ke-24. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Putri, Aditya Widya. "Salah Kaprah Lulusan SMK." dalam <https://tirto.id/salah-kaprah-lulusan-smk-csAE> diunduh pada 30 Desember 2022.
- Raihan. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Universitas Islam Jakarta, 2017.
- Samsu. *Metode Penelitian: Teori dan Aplikasi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Mixed Methods, serta Research & Development*. Jambi: Pusaka Jambi, 2017.
- Sandu Siyoto. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015.
- Sarmanu. *Dasar Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Statistika*. Surabaya: Airlangga University Press, 2017.
- Satriah, Lilis. *Panduan Bimbingan dan Konseling Pendidikan*. Bandung: Fokusmedia, 2018.

- Sidiq, Umar, dan Miftachul Choiri. *Metode Penelitian di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: Nata Karya, 2019.
- Soekarni, Muhammad, Syarif Hidayat, Tri Nuke Pujiastuti, dan Abdul Malik Gismar. *Metodologi Penelitian Bidang Ilmu Pengtahuan Sosial bagi Peneliti Pemula*. Jakarta: LIPI Press, 2018.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Cet. ke-19. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Suharyat, Dr Yayat, dan M Pd. "Hubungan Antara Sikap, Minat dan Perilaku Manusia" 02, no. 1 (2010): 20.
- Susanto, Ahmad. *Bimbingan dan Konseling di Taman Kanak-Kanak*. Jakarta: Kencana, 2015.
- Sutrisno. *Meningkatkan Minat dan Hasil Belajar TIK Materi Topologi Jaringan dengan Media Pembelajaran*. Malang: Ahlimedia Press, 2021.
- Tanjung, Sri Rahayu. "Layanan Bimbingan Kelompok Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Melanjutkan Studi ke Perguruan Tinggi Pada Siswa Kelas XII SMKS Muhammadiyah 5 Kisaran." Skripsi, UIN Sumetra Utara Medan, 2019.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa, 2008.
- Widodo, Hery. *Cara Meningkatkan Minat Baca Siswa*. Semarang: Mutiara Aksara, 2019.
- Yunowo, Sudharno Dwi dan Asni. *Evaluasi Program Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Universitas Muhammadiyah, 2017.
- Yusuf, Muri. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Cet. ke-4. Jakarta: Kencana, 2017.
- Yusuf, Syamsu, dan Juntika Nurihsan. *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Cet. ke-5. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Penunjuk Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Inongulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507, Faksimil (0725) 47296 Website www.iaimetro.ac.id e-mail: fuaid.iaim@metrouniv.ac.id

Nomor : 1321/In.28.4/D.1/PP.00.9/10/2022 13 Oktober 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Yth.  
Fadhil Hardiansyah, M.Pd  
di -  
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dalam rangka membantu mahasiswa dalam penyusunan Proposal dan Skripsi, maka Bapak/Ibu tersebut di atas, ditunjuk sebagai Pembimbing Skripsi mahasiswa :

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014  
Fakultas : Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)  
Judul : Peranan Layanan Bimbingan Karier dalam Meningkatkan Minat Siswa Melanjutkan Studi Ke Perguruan Tinggi di Smks PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur

Dengan ketentuan :

### 1 Pembimbing

Pembimbing membimbing mahasiswa sejak penyusunan Proposal sampai selesai Skripsi, mengoreksi out line, alat pengumpul data (APD)

#### Mahasiswa

Mahasiswa melakukan bimbingan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Pasca seminar Proposal mahasiswa wajib melakukan pendalaman BAB I, II dan III kepada pembimbing
  - Mahasiswa mengajukan surat *research* setelah mendapat persetujuan (ACC) BAB I, II dan III dari Pembimbing
  - Pengajuan Ujian Skripsi (Munaqasyah) minimal 1 bulan setelah surat *research* dikeluarkan.
- Waktu penyelesaian Skripsi maksimal 4 (empat) semester sejak SK Bimbingan/Surat Penunjukan Pembimbing dikeluarkan.
  - Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan Skripsi yang dikeluarkan oleh Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Tahun 2018.
  - Banyaknya halaman Skripsi antara 40 s/d 70 halaman dengan ketentuan :
    - Pendahuluan ± 2/6 bagian.
    - Isi ± 3/6 bagian.
    - Penutup ± 1/6 bagian.

Demikian surat ini disampaikan untuk dimaklumi dan atas kesediaan Bapak/Ibu Dosen diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Wakil Dekan I  
Peng Akademik dan Kelembagaan



Lampiran 2 Jadwal Pelaksanaan (2022-2023)

**Waktu Pelaksanaan Penelitian (*Time Schedule*)**

No	Keterangan	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
1.	Pra Survey						
2.	Penyusunan Proposal						
3.	Seminar Proposal						
4.	Revisi Proposal						
5.	Pendalaman Bab I, II, Dan III						
6.	APD						
7.	Izin Dinas (Surat Menyurat) Surat Tugas & Surat Research						
8.	Kroscek Kevalidan Data (Bab IV)						
8.	Penelitian Laporan (Bab IV dan Bab IV)						
9.	Sidang Munaqosyah						
10.	Revisi Skripsi						
11.	Penggandaan Laporan dan Publikasi						

Lampiran 3 Surat Izin Prasurvey



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.fuad.metrouniv.ac.id; e-mail: fuad.iaim@metrouniv.ac.id

Nomor : B-1423/In.28/J/TL.01/11/2022  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN PRASURVEY

Kepada Yth.,  
KEPALA SMKS PGRI 1 TRANSPRAM  
II  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi, mohon kiranya Saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami, atas nama :

Nama : **UMMI ROJATUL JANNAH**  
NPM : 1904031014  
Semester : 7 (Tujuh)  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam  
Judul : PERANAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER DALAM  
MENINGKATKAN MINAT SISWA MELANJUTKAN STUDI  
KE PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II

untuk melakukan prasurvey di SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi.

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya prasurvey tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 02 November 2022  
Ketua Jurusan,



**Hamdi Abdul Karim S.IQ, M.Pd.I**  
NIP 19870208 201503 1 002

Lampiran 4 Surat Balasan Prasurvey

	<p>YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN <b>SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU</b> KompetensiKeahlian : Teknik Kendaraan Ringan – Teknik Komputer Jaringan - Akuntansi <b>STATUS : TERAKREDITASI TIPE B</b> NPSN : 10814094 NSS : 402120423012 NDS : 4212030010 E-Mail : <a href="mailto:smkpgri1transpram@yahoo.co.id">smkpgri1transpram@yahoo.co.id</a> Alamat : Jl. Raya PLP2RP Transpram II Rajabasa Lama II Kec. Labuhan Ratu Kab. Lampung Timur Kode Pos 34196</p>	
Nomor	: 080/B/SMK-PGRI 1/ XI/2022	Transpram II,8 Nopember 2022
Lampiran	: ---	
Perihal	: <b>Balasan Izin Pra Survey</b>	

Kepada  
Yth, : Ketua Jurusan INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FALKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

-----  
Di --  
Metro

Berdasarkan surat permohonan saudara tertanggal, 2 November 2022 , Nomor : B-1423/In.28/J/TL.01/11/2022 , Tentang Perihal Izin Pra survey. Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir/ skripsi

Nama : UMMI ROJATUL JANNAH  
NPM : 1904031014  
Semester : 7 ( Tujuh )  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam  
Judul : PERANAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER DALAM MENINGKATKAN MINAT SISWA MELNJUTKAN STUDY KE PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 Transpram II

Sesuai permohonan surat sudara kami Kepala Sekolah Swasta PGRI 1 Transpram II Tidak keberatan dan siap untuk membatu fasilitas atas terselenggaranya kegiatan tersebut Pra Survey di sekolah kami.

SMKS PGRI 1 Transpram II

  
ERNIENI, S.Pd.

**ALAT PENGUMPULAN DATA (APD)**  
**BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN**  
**MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1**  
**TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

**A. Pedoman Wawancara**

**1. Wawancara Kepada Kepala SMKS PGRI 1 Transpram II**

- a. Apakah ada visi dan misi SMKS PGRI 1 Transpram II yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- b. Adakah dukungan dari sekolah terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- c. Seperti apa motivasi yang telah diberikan Ibu selaku Kepala Sekolah kepada siswa terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- d. Bagaimana peran Guru BK dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?

**2. Wawancara Kepada Waka Kesiswaan**

- a. Bagaimana peran Bapak selaku Waka Kesiswaan terkait dengan bimbingan dan penyuluhan mengenai lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- b. Bagaimana peran Guru BK dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- c. Adakah dukungan dari Bapak selaku Waka Kesiswaan terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?

- 
- d. Bagaimana strategi yang dilakukan oleh Bapak agar siswa dapat masuk seleksi dan lanjut studi perguruan tinggi?
  - e. Apakah Bapak pernah memberikan informasi terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
  - f. Bagaimana sikap Waka Kesiswaan terhadap adanya bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II?

### **3. Wawancara Kepada Waka Kurikulum**

- a. Bagaimana peran Bapak selaku Waka Kurikulum terkait dengan bimbingan dan penyuluhan mengenai lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- b. Bagaimana peran Guru BK dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- c. Adakah dukungan dari Bapak selaku Waka Kesiswaan terkait dengan siswa lanjut studi perguruan tinggi?
- d. Bagaimana strategi yang dilakukan oleh Bapak agar siswa dapat masuk seleksi dan lanjut studi perguruan tinggi?
- e. Apakah Bapak pernah memberikan informasi terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- f. Bagaimana sikap Waka Kurikulum terhadap adanya bimbingan dan penyuluhan di SMKS PGRI 1 Transpram II?

#### 4. Wawancara Kepada Guru BK

- a. Apakah di SMKS PGRI 1 Transpram II ada layanan atau kegiatan yang berkaitan dengan bimbingan dan penyuluhan?
- b. Adakah jadwal rutin pemberian bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi?
- c. Berapakah durasi yang dibutuhkan selama kegiatan bimbingan dan penyuluhan berlangsung?
- d. Seperti apa proses bimbingan dan penyuluhan dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- e. Seperti apa penyampaian informasi yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- f. Bagaimana strategi atau cara dalam pendampingan siswa lanjut studi?
- g. Bagaimana cara memotivasi siswa agar tertarik untuk lanjut studi perguruan tinggi?
- h. Jenis layanan apa yang digunakan dalam pelaksanaan penyuluhan dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- i. Materi apa saja yang diberikan dalam mengoptimalkan siswa lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II?
- j. Adakah bimbingan secara individual yang dilakukan oleh Ibu selaku Guru BK terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- k. Adakah perubahan yang terjadi setelah diberikan bimbingan dan penyuluhan terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?

## 5. Wawancara Kepada Siswa dan Alumni

- a. Apakah anda pernah mendapatkan bimbingan dari Guru BK/Guru lainnya yang berkaitan dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- b. Apakah setiap guru mendukung siswa untuk lanjut studi perguruan tinggi?
- c. Apakah anda pernah mengikuti sosialisasi dari Guru BK/Guru lainnya terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- d. Seperti apa pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan yang dilakukan oleh Guru BK/Guru lainnya?
- e. Apa saja materi yang pernah anda dapatkan dari Guru BK/Guru lainnya terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?
- f. Apakah ada perubahan yang dirasakan oleh anda setelah mendapatkan informasi dan sosialisasi terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi?

## B. Pedoman Observasi

1. Mengamati dan mengikuti proses program bimbingan dan penyuluhan terkait lanjut studi perguruan tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II.
2. Mengamati proses penyampaian Guru BK dalam memberikan bimbingan dan penyuluhan terkait lanjut studi perguruan tinggi.
3. Mengamati perubahan yang terjadi setelah diberikan bimbingan dan penyuluhan terkait lanjut studi perguruan tinggi.

### C. Pedoman dokumentasi

1. Data program bimbingan dan penyuluhan.
2. Materi bimbingan dan penyuluhan terkait lanjut studi perguruan tinggi.
3. Daftar hadir/absensi yang sudah melakukan bimbingan dan penyuluhan.
4. Jurnal kegiatan terkait program bimbingan dan penyuluhan.
5. Data minat siswa lanjut studi perguruan tinggi.
6. Foto kegiatan bimbingan dan penyuluhan terkait dengan lanjut studi perguruan tinggi.
7. Profil SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.
8. Visi dan misi SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur.
9. Struktur organisasi SMKS PGRI 1 Transpram II.

Mengetahui  
Dosen pembimbing



**Fadhif Hardiansyah, M.Pd**  
NIP. 198606232019031006

Metro, 16 Januari 2023  
Peneliti



**Ummi Rojatul Jannah**  
NPM. 1904031014

Lampiran 6 : Data Program Bimbingan dan Penyuluhan

---

**DOKUMEN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING  
SMKS PGRI I TRANSPRAM II  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



**BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI I TRANSPRAM II  
LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023**



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN  
 PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
 SMKS PGRI TRANSPRAM II LABUHAN RATU**  
 JURUSAN: Teknik Kendaraan Ringan (TKR)- Teknik Komputer Jaringan (TKJ)-AKUNTANSI  
 STATUS: TERAKREDITASI B

Alamat: Jln. Raya PLP2RP Rajabasa Lama II Kec. Labuhan Ratu Kab. Lampung Timur Kode Pos 34196

NO	KEGIATAN	TUJUAN	WAKTU PELAKSANAAN	SASARAN		PELAKSANA NA	SARANA
				KELAS	INDIVIDU		
1	Pelayanan Dasar	Membantu semua Peserta didik agar memperoleh perkembangan yang normal, memiliki mental yang sehat, dan memperoleh ketrampilan dasar hidupnya, atau dengan kata lain membantu Peserta didik agar mereka dapat mencapai tugas-tugas perkembangannya	Menyesuaikan dengan jadwal Bimbingan di kelas yang dibuat sekolah	Semua kelas		Wakasis	Ruang kelas
	B. Bimbingan Klasikal	Memberikan pelayanan bimbingan pada Peserta didik	Menyesuaikan dengan jadwal Bimbingan di kelas yang dibuat sekolah	Semua kelas		Wakasis	Ruang kelas

C. Layanan Orientasi	Membantu Peserta didik agar dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah untuk mempermudah dan memperlancar perperannya Peserta didik di lingkungan baru	Menyesuaikan dengan jadwal Bimbingan di kelas yang dibuat sekolah	Semua kelas		Wakasis	Ruang kelas
-rasa percaya diri	Peserta didik mampu mengenal sekolah secara benar, bersikap terpelajar, dan mampu beradaptasi secara bertanggungjawab, serta menjadi warga sekolah yang baik sebagai bukti pribadi yang berimani, bertakwa, dan berakhlak mulia	Menyesuaikan	Semua kelas		Wakasis	Ruang kelas
D. Layanan Informasi	Memberikan informasi pada Peserta didik tentang berbagai hal yang dipandang	Menyesuaikan	Semua kelas		Wakasis	Ruang kelas





	- kondisi kerja yang kusuka	masalah, dan mengambil keputusan Agar Peserta didik memahami pola hidup bersih dan sehat dan menjalankan kehidupan bersih serta mengembangkan kondisi fisik dan psikis yang sehat untuk pengembangan karir.	Menyesuaikan	Semua kelas			Wakasis	Ruang kelas	
	- Pemilihan Karir	Memperoleh gambaran yang jelas mengenai kondisi fisik dan psikis yang sehat pada dirinya serta mempersiapkan karir yang mengarah pada kemampuan, bakat dan minat baik itu studi lanjut maupun dunia kerja.	Menyesuaikan	Semua kelas			Wakasis	Ruang kelas	
	F. Aplikasi Instrumentasi	Memperoleh data selengkapnya tentang individu Peserta didik dan	Awal tahun ajaran	Peserta didik dan keluarga			Wakasis	Tes, Non tes dan inventori	

2.	Pelayanan Responsif	lingkungan Membantu Peserta didik agar dapat memenuhi kebutuhannya dan memecahkan masalah yang dialaminya atau membantu Peserta didik yang mengalami hambatan, kegagalan dalam mencapai tugas-tugas perkembangannya	menyesuaikan dengan jadwal Bimbingan di kelas yang dibuat sekolah, atau jadwal di luar jam pembelajaran di kelas yang disepakati Peserta didik	Semua kelas	Wakasis	Ruang kelas, atau ruang khusus (Bimbingan kelompok/Individual/konseling)
a.	Konseling Individual	Membantu Peserta didik agar mampu mengentaskan masalahnya	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas	Wakasis	Ruang konseling
b.	Konseling Kelompok	Membantu Peserta didik dalam mengentaskan masalahnya melalui dinamika kelompok	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas	Wakasis	Ruang Konseling kelompok
c.	Kolaborasi dengan guru/wali kelas	Untuk mendapatkan informasi tentang Peserta didik yang berkaitan dengan sikap, tingkah laku	Sesuai dengan keperluan	Guru mata pelajaran/wali kelas	Wakasis, kepala sekolah	

d. Kolaborasi dengan orang tua	dan prestasi belajar Untuk mendapatkan informasi kondisi lingkungan Peserta didik dalam keluarga	Sesuai dengan keperluan	Ortu/wali, wali kelas,	Wakasis, kepala sekolah	
e. Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait	Menjalin kerja sama dengan unsur-unsur yang dipandang relevan dengan peningkatan mutu pelayanan bimbingan	Sesuai dengan keperluan	Stekholder sekolah	Wakasis, kepala sekolah	
f. Layanan Konsultasi	Membantu Peserta didik agar mengetahui/memahami tentang apa yang dikonsultasikan, memberi nasehat serta penguat pada dirinya.	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas	Wakasis	Ruang BK/Ruang konseling
g. Layanan Mediasi	Membantu Peserta didik dalam menyelesaikan konflik	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas	Wakasis	Sesuai dengan keperluan
h. Alih tangan Kasus	Untuk mendapatkan penanganan yang lebih tepat dan tuntas atas	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas		





	mengembangkan karirnya dimasa yang akan datang	Sesuai dengan keperluan	Semua kelas				
b. Layanan Penguasaan Konten	Agar Peserta didik dapat menguasai konten tertentu dalam mencapai kompetensi serta kebiasaan dalam melakukan, membuat sesuatu yang berguna bagi kehidupannya						Ruang kelas
c. Himpunan Data	Untuk memperoleh data selengkapny tentang individu Peserta didik dan lingkungan	Awal tahun ajaran	Peserta didik dan keluarga				Tes, non tes, inventori, angket, wawancara
- Menyusun data	Untuk memperoleh data informasi lengkap dan memadai tentang individu dan lingkungannya	Setelah pengumpulan data					Data Peserta didik
- Mencatat data	Menginventarisasikan data secara sistematis	Setelah pengumpulan data					Buku/kartu pribadi
- Menyimpan data	Menempatkan data secara sistematis	Rutin					Lemari/file filing
- Menyediakan data	Untuk menyediakan data bagi yang memerlukannya	Apabila diperlukan					Buku/kartu pribadi

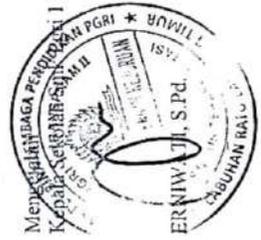
	- Mienafsirkan data	Untuk memberi kesimpulan tentang data yang dimiliki masing- masing individu	Apabila diperlukan		Wakasis	Konferensi Kasus
	- Melengkapi & meninjau kembali data	Untuk menyediakan kembali data yang belum dianggap memadai	Awal tahun		Wakasis	Tes, non tes, inventori, angket, wawancara
4.	Dukungan Sistem	Memantapkan, memelihara, dan meningkatkan program bimbingan secara menyeluruh melalui pengembangan profesional; hubungan masyarakat dan staf, konsultasi guru, staf ahli/penasehat, masyarakat yang lebih luas; manajemen program; penelitian dan pengembangan	Rutin, periodik	seluruh stekholder yang terkait	Wakasis	
	a. Pengembangan Profesi	Untuk mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan dalam	Rutin, periodik	Wakasis	Kepala Sekolah dan Wakasis	

		sehingga menjadi lebih profesional dalam menjalankan tugas					
	b. Konsultasi dan kolaborasi						
	- Konsultasi dengan guru	Untuk mendapatkan informasi tentang Peserta didik yang berkaitan dengan sikap, tingkah laku dan prestasi belajar	Sesuai dengan keperluan	Guru mata pelajaran/wali kelas		Wakasis	
	- Kerjasama dengan orang tua	Untuk mendapatkan informasi kondisi lingkungan Peserta didik dalam keluarga	Sesuai dengan keperluan	Ortu/wali		Wakasis	
	- Kerjasama dengan personil sekolah lainnya	Untuk mendapatkan informasi tentang Peserta didik yang berkaitan dengan sikap, dan tingkah laku	Sesuai dengan keperluan	Stekholder sekolah		Wakasis	
	c. Kegiatan Manajemen						
	- Pengembangan program	Untuk memantapkan, memelihara dan meningkatkan mutu program	Rutin, periodik	Program BK		Wakasis	

		bimbingan dan konseling	Rutin	Sarana sekolah			
	- Pemanfaatan sumber daya	Untuk dapat menggunakan semua kekuatan yang dimiliki sekolah				Waka Sarpras	
	- Pengembangan penata kebijakan	Untuk mendapatkan kelancaran dan keberhasilan dalam melaksanakan tugas.	Sesuai dengan keperluan	Peraturan Pemerintah/s ekolah		Kepela Sekolah	
E.	EVALUASIDAN AKUNTABILITAS Program BK	Untuk mengetahui Tingkat keberhasilan Pelaksanaan BK dan usaha-usaha mengatasi hambatannya	Akhir semester/akhir tahun ajaran	Program BK		Wakasis	Hasil Pelaksanaan Program BK
	Laporan	Menunjukkan kegiatan BK yang telah dilaksanakan	Akhir Semester/akhir tahun ajaran	Hasil Pelaksanaan Program BK		Wakasis	Hasil kegiatan mingguan dan bulanan

Transpram II 1 juli 2022

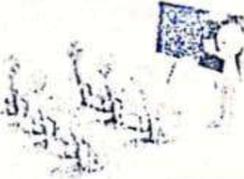
Mendukung sebagai Pengabdian Masyarakat  
Kegiatan Sesi Transpram II



*Erniwa*

ERNIWAJI, S.Pd.

## Lampiran 7 : Materi Bimbingan dan Penyuluhan Tentang Lanjut Studi



# ORIENTASI PILIHAN KARIR SETELAH LULUS SMK

---

*Tugas Perkembangan : Mencapai kematangan dalam pilihan karir*  
*Bidang Bimbingan : Karir*  
*Tujuan Layanan : Siswa/i mampu memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMK/MAK, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut*

**APERSEPSI**

Sebagian besar siswa menjelang selesai studi dari SMK/MAK selaiu dihadapkan dengan suatu pertanyaan, Setelah Lulus SMK/MAK, Mau Ke mana Ya.... ?. Pertanyaan tersebut selalu terbesit dibenak siswa saat menjelang selesainya studi. Lulusan SMK/MAK banyak alternatif yang bisa dilakukan, diantaranya bisa studi lanjut /kuliah baik program D1/D2/D3/S1, kursus atau pelatihan, bekerja di dalam/luar negeri, menjadi pengusaha muda atau berkeluarga. Semua pilihan ada konsekuensinya, untuk itu perlu informasi yang cukup lengkap dalam mengambil keputusan terhadap pilihan masa depan yang lebih baik.

**URAIAN MATERI**

a. Lulus SMK/MAK, Mau Ke Mana Ya..?

Setelah lulus dari SMK/MAK, secara garis besarnya ada 4 (empat) alternatif pilihan karir, diantaranya :

1. Memasuki dunia kerja dan dunia industri
2. Melanjutkan studi ke jenjang pendidikan tinggi
3. Mengikuti kursus atau pelatihan
4. Memasuki kehidupan berkeluarga

Lulusan SMK dengan keahlian atau keterampilannya dipersiapkan untuk menjadi tenaga terampil tingkat menengah di dunia kerja atau dunia industri. Meskipun demikian, lulusan SMK bisa langsung melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi baik D3/D4 atau S1 dengan program studi ideal sesuai dengan program keahlian pilihan waktu di SMK.

#### b. Pilihan Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri

Bekerja merupakan suatu kebutuhan manusia, dengan bekerja manusia berharap akan dibawa kepada keadaan yang lebih baik dan memuaskan bagi dirinya. Pekerjaan adalah sumber penghasilan, kesempatan mengembangkan diri, serta aktualisasi diri, disamping untuk berbakti. Sebagai suatu kesempatan hendaknya pekerjaan tidak disia-siakan dan harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Bekerja merupakan perwujudan citra manusia dari Tuhan yang diberi kemampuan untuk menguasai alam semesta secara bijaksana dan bertanggung jawab. Karena itu orang yang tidak mau atau malas bekerja adalah orang yang tidak menjunjung martabat diri sendiri sebagai manusia. Manusia hanya dapat hidup sebagai pribadi terhormat dan mandiri apabila dapat menghayati dirinya sendiri sebagai pribadi yang bertanggung jawab membangun serta memelihara kehidupan yang manusiawi. Setiap manusia diberi bekal dan kemampuan yang berbeda. Begitu juga dengan pekerjaan terdapat berbagai macam pekerjaan yang menyerap waktu, pikiran dan tenaga. Sebagai imbalannya, orang yang bekerja mempunyai hak balas karya atau penghasilan. Akan tetapi bekerja bukan hanya untuk mencari uang, harta /kekayaan, melainkan sebagai salah satu perwujudan iman kepada Tuhan. Untuk mendapatkan pekerjaan ada beberapa tahap yang harus dilaksanakan:

##### a. Mencari lowongan kerja

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam mencari dan memilih pekerjaan, yaitu :

- Mendaftarkan diri ke Departemen Tenaga Kerja sebagai calon pencari kerja
- Membaca koran atau majalah yang memuat lowongan kerja
- Melihat informasi lowongan kerja melalui media elektronik, seperti televisi, internet dan sebagainya
- Rajin mengunjungi pusat-pusat perkantoran dan pameran bursa kerja
- Bergaul dan bertanya kepada orang-orang yang sudah bekerja
- Memantapkan rasa percaya diri

**b. Mengikuti Tes (Seleksi)**

Setiap calon tenaga kerja pada umumnya harus mengikuti tes (seleksi) seleksi tersebut biasanya:

- Seleksi administrasi. Merupakan seleksi terhadap berkas yang dikirim. Kelengkapan berkas persyaratan yang diminta merupakan penentu kelulusan tes ini. Pada umumnya persyaratan yang diminta oleh penerima tenaga kerja adalah : surat lamaran, fotocopy ijazah/STTB, fotocopy KTP, Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian, pasfoto ukuran 3X4 atau 4X6, dan Daftar Riwayat Hidup
- Seleksi Akademis. Merupakan seleksi yang berhubungan dengan penalaran/ kemampuan belajar. Biasanya seleksi ini bersifat tertulis. Materi tes umumnya dalam Bidang Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Pengetahuan Umum
- Psikotest (test kemampuan secara keseluruhan) psikotes dilaksanakan untuk mengetahui seberapa besar kesesuaian antara pekerjaan dengan kepribadian pelamar kerja. Tes ini meliputi tes bakat, minat, kecepatan dan ketelitian kerja, sikap kerja.
- Tes wawancara. Setelah mengalami beberapa kali seleksi, pihak pencari tenaga kerja biasanya memanggil para pelamar yang memenuhi kriteria penilaian untuk mengikuti wawancara.

Seleksi Kesehatan (tes fisik) tes fisik dilaksanakan untuk mengukur sejauh mana kesesuaian secara fisik antara pelamar kerja dengan tuntutan pekerjaan. Biasanya tes ini meliputi tes penglihatan, pendengaran, ketahanan fisik dan sebagainya.

**c. Pilihan Melanjutkan Studi Ke Pendidikan Tinggi**

Dengan melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi tentunya kesempatan memperoleh pekerjaan yang lebih baik akan semakin besar pula. Apalagi saat ini tidak bisa dipungkiri, persaingan begitu ketat untuk mencapai pekerjaan. Disamping itu, didalam agama dikatakan bahwa setiap insan wajib menuntut ilmu sepanjang hayat, usaha berpikir dan mengoptimalkan fungsi pikir akan mendatangkan pahala yang besar,

kemiskinan sangat beresiko besar kepada kekufuran (melemahnya / hilangnya keimanan).

Perguruan tinggi yang tepat bukan berarti yang mahal dan terkenal, namun yang sesuai dengan minat, kemampuan akademis, serta kondisi sosial ekonomi, disamping kredibilitas dari perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### Hal yang harus Diperhatikan untuk Studi Lanjut

Dibawah ini akan dikemukakan berbagai informasi yang harus dipertimbangkan dalam studi lanjut, diantaranya :

##### 1. Status dan Akreditasi Perguruan Tinggi

Dilihat dari statusnya, perguruan tinggi dibagi dua, yaitu: Perguruan Tinggi Negeri (PTN), dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS). Perguruan tinggi negeri adalah perguruan tinggi yang dikelola oleh pemerintah baik dibawah Departemen Pendidikan Nasional maupun dibawah Departemen lain milik pemerintah. Perguruan tinggi swasta adalah perguruan tinggi yang dimiliki dan dikelola oleh perseorangan atau kelompok atau yayasan tertentu. Umumnya, perguruan tinggi negeri mendapat subsidi dari pemerintah dalam pengelolaan pelaksanaan pendidikan. Lain halnya dengan perguruan tinggi swasta, pembiayaan pengelolaan pelaksanaan pendidikan menjadi tanggung jawab perguruan tinggi yang bersangkutan sepenuhnya.

##### 2. Jalur, Jenjang Pendidikan, dan Bentuk Perguruan Tinggi

Ada dua jalur pendidikan tinggi di Indonesia, yaitu jalur akademik dan jalur profesional, jalur akademik (biasa disebut jenjang Sarjana/S1), lebih menekankan pada penguasaan ilmu pengetahuan serta pengembangannya. Setelah lulus dari jalur ini, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan terbuka kesempatan untuk terus melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi (pasca sarjana). Jalur pendidikan akademik diselenggarakan oleh Universitas, Institut serta sekolah tinggi. Jalur profesional (sering disebut jenjang diploma) menekankan pada penerapan keahlian tertentu. mahasiswa diarahkan pada peningkatan kemampuan/keterampilan kerja serta aplikasi ilmu dan teknologi. Secara umum perguruan tinggi di Indonesia di bedakan menjadi 5 (lima) jenis, Yaitu: Universitas, Institut,

Sekolah Tinggi, Akademi dan Politeknik. Masing-masing jenis memiliki karakteristik yang berbeda. **Universitas**, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/atau profesional (diploma) dalam sejumlah ilmu pengetahuan tertentu. Universitas memiliki program studi paling beragam, mulai dari ilmu eksakta sampai sosial. **Institut**, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/atau profesional (diploma) dalam kelompok ilmu pengetahuan sejenis, misalnya, institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Bandung, dan sebagainya. **Sekolah Tinggi**, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/ atau profesional (diploma) dalam lingkup satu disiplin ilmu tertentu, misalnya, sekolah tinggi manajemen informatika komputer (STMIK), Sekolah tinggi Akutansi (STAN), dan sebagainya. **Akademi**, menyelenggarakan program pendidikan profesional (diploma) dalam satu atau sebagian cabang ilmu pengetahuan tertentu, misalnya Akademi Bahasa, Akademi Sekretaris, Akademi Perawat, dan sebagainya. **Politeknik**, menyelenggarakan program pendidikan profesional (diploma) dalam sejumlah bidang pengetahuan khusus, misalnya politeknik elektro, politeknik manufaktur, dan sebagainya.

### 3. Sistem Penerimaan Mahasiswa

Setiap perguruan tinggi mempunyai cara tersendiri dalam menjaring mahasiswanya. Secara garis besar sistem penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi negeri dilaksanakan secara: non test (penelusuran bakat, minat, kemampuan) dan tes, (ujian saringan masuk) yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. **Sistem penerimaan mahasiswa baru secara non tes** dilaksanakan melalui penelusuran bakat, minat dan kemampuan dari calon mahasiswa. Biasanya perguruan tinggi akan mengirimkan undangan (edaran) tentang penerimaan mahasiswa secara non tes kepada sekolah menengah atas dengan persyaratan tertentu, antara lain : siswa menduduki peringkat 1 (satu) sampai dengan 10 (tergantung dari perguruan tingginya). Istilah yang dipergunakan oleh setiap perguruan tinggi dalam penerimaan mahasiswa baru secara non tes berbeda-beda, seperti : PMDK (penelusuran Minat Dan Kemampua) untuk

UNJ (Universitas Negeri Jakarta), PPKB (Program Pemerataan Kesempatan Belajar) untuk UI (Universitas Indonesia), PSSB (Program Seleksi Siswa Berpotensi) untuk Universitas Diponegoro, PBUD (Penelusuran Bibit Unggul Daerah) untuk Universitas Gajahmada, dan sebagainya. Ujian Tulis secara mandiri dilaksanakan oleh sebagian besar perguruan tinggi negeri di Indonesia.

#### 4. Perguruan Tinggi Kedinasan

Perguruan Tinggi Kedinasan adalah perguruan tinggi di bawah departemen lain selain Departemen Pendidikan Nasional. Umumnya lulusan perguruan tinggi kedinasan langsung terikat dengan departemen bersangkutan, sehingga banyak yang bisa langsung mendapat pekerjaan tanpa harus tes lagi. Keunggulan dari Perguruan Tinggi Kedinasan Adalah: biaya murah bahkan ada yang gratis, mendapat uang saku, adanya kepastian kerja (prospek cerah) serta fasilitas lengkap. Untuk dapat diterima di perguruan tinggi kedinasan dituntut syarat-syarat tertentu, yang terkadang dirasa berat oleh sebagian kalangan siswa. Namun sebenarnya, setiap manusia memiliki energi yang tidak terbatas untuk membangun dirinya. Manusia dapat melakukan apa saja yang diinginkannya. Apabila memiliki obsesi untuk sukses jalan akan terbentang menuju tujuan, asal memiliki program dan melaksanakannya, tetap membangun kepercayaan diri, serta lupa mendekatkan diri kepada Yang Mahakuasa.

#### 5. Hal Penting Untuk Anda Ketahui

**Pertimbangan mendasar yang harus diperhatikan untuk studi lanjut**

1. Fokus keinginan primer ; yaitu pertimbangan cita-cita primer pasca lulus seperti : apakah kebutuhan ekonomis, hasrat belajar dalam bidang sains murni, atau menjadi budayawan, politikus, pengacara, pengusaha, dan lain-lain.
2. Fokus bakat ; apakah teknik, *social-humaniora*, kedokteran, bisnis, agrobisnis, dan lain-lain
3. Fokus Penjurusan Bidang Studi ; Penentuan jurusan/bidang studi harus diprioritaskan terlebih dahulu sebelum menentukan Perguruan Tinggi yang dipilih. Jurusan /program studi terkait dengan kesuksesan studi dan

cita-cita serta bakat yang dimiliki sedangkan perguruan tinggi cenderung berkaitan dengan pilihan tempat dan kemampuan finansial/keuangan.

4. Fokus kemampuan ; Baik kemampuan akademik maupun non akademik, termasuk diantaranya daya dukung ekonomi keluarga sekalipun. Misalnya, fakultas kedokteran memang jurusan yang menjanjikan, tapi ingat masa studi rata-ratanya mencapai 6-7 tahun dan biaya praktikum relatif lebih mahal. Jika daya dukung ekonomi orang tua pas-pasan, tentu akan mendapat banyak masalah, lain cerita jika orang tua Anda mampu untuk membiayainya.

#### d. Pilihan Mengikuti Kursus / Pelatihan

**Kursus :** Satuan pendidikan luar sekolah yang terdiri atas sekumpulan warga masyarakat yang memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mental tertentu bagi warga belajar, misalnya : kursus komputer, kursus menjahit (PP No.73 thn 1991)

**Pelatihan Kerja :** Keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan serta mengembangkan keterampilan atau keahlian, produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan klasifikasi jabatan atau pekerjaan baik di sektor formal maupun sektor non formal (Kep.30/Men/99)

#### Pendidikan/Kursus dan Pelatihan

Pada dasar antara pendidikan dan pelatihan memiliki substansi yang sama yaitu proses transformasi untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, kompetensi dengan suatu cara/metode tertentu dan ditempat tertentu. Kalau pendidikan formal adanya di Sekolah atau Perguruan Tinggi sedangkan Pelatihan adanya di tempat Kursus atau Diklat - diklat di Lembaga yang telah memiliki legalitas. Pendidikan dengan pelatihan merupakan suatu rangkaian yang tak dapat dipisahkan dalam sistem pengembangan sumberdaya manusia, yang di dalamnya terjadi proses perencanaan, penempatan, dan pengembangan tenaga manusia. Tujuan yang baik dalam sebuah training adalah memiliki kemampuan untuk

melakukan sesuatu (*doing something*), bukan memiliki kemampuan untuk mengetahui sesuatu (*knowing something*).

Perbedaan utama dari *Training* dan Pendidikan terletak pada beberapa hal, yaitu: waktu (*training* dalam jangka waktu singkat, sedangkan pendidikan lebih lama), bidang kajian (*training* spesifik, pendidikan lebih luas), dan tujuan (*training* untuk meningkatkan kinerja/skill tertentu yang langsung diterapkan dalam pekerjaan, sedangkan pendidikan lebih umum dan menyeluruh). *Training* lebih menekankan *learning by doing* dan penguasaan secara parsial, sedangkan pendidikan lebih berupa penambahan pengetahuan secara keseluruhan, penanaman konsep serta pembentukan pola pikir dan pola sikap.

#### e. Pilihan Memasuki Kehidupan Keluarga

Tuhan menciptakan manusia berpasang-pasangan. Menikah atau berkeluarga merupakan salah satu kebutuhan manusia untuk melanjutkan keturunan. Menikah hukumnya wajib bagi yang sudah mampu. Namun demikian untuk berumah tangga tidaklah mudah. Untuk memasuki kehidupan berkeluarga atau menikah diperlukan berbagai macam pertimbangan. Kesiapan secara fisik maupun ekonomi sangat diperlukan disamping kesiapan mental.

Ketika Anda memutuskan untuk menikah berarti Anda sudah harus siap bertanggung jawab, bukan hanya untuk diri sendiri, tetapi terhadap anak, keluarga suami/istri Anda, dan lingkungan. Orang yang sudah berumah tangga secara otomatis sudah dianggap dewasa, walaupun secara usia masih belia. Berbagai macam tanggung jawab ekonomi, sosial, moral akan dibebankan kepada Anda. Anda dituntut untuk dapat memberi nafkah apabila Anda laki-laki, dapat memelihara keluarga (anak dan suami) apabila Anda perempuan. Disamping itu, lingkungan dan keluarga akan menuntut Anda untuk Bertanggung Jawab layaknya orang dewasa baik secara ekonomi, sosial, etika dan moral.

Sekiranya Anda setelah lulus SMK memutuskan untuk menikah harus diperhatikan secara matang. Karena pernikahan di usia dini umumnya mengalami banyak hambatan dan tantangan.



# PILIHAN KARIR SESUAI TIPE KEPERIBADIAN

*Tugas Perkembangan : Mencapai kematangan dalam pilihan karir*  
*Bidang Bimbingan : Pribadi - Karir*  
*Tujuan Layanan : Siswa/i mampu memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut.*

## .. APERSEPSI

Manusia diciptakan Tuhan berbeda-beda untuk saling melengkapi satu sama lain. Setiap orang memiliki kepribadian yang berbeda yang sangat bermanfaat dalam menentukan pilihan karir. Di antara teman-teman sekelas ada yang pendiam, ada yang kutu buku, yang sangat mudah bergaul, dan lain-lain. Masing-masing memiliki kepribadian yang unik. Pilihan karier seseorang sangat dipengaruhi oleh tipe kepribadian yang dimilikinya.

## I. URAIAN MATERI

### a. Tentang Kepribadian (*Personality*)

Gordon Allport mendefinisikan kepribadian sebagai suatu organisasi yang dinamis dari sistem psikofisik individu yang menentukan tingkah laku dan pikiran individu secara khas. Allport menggunakan istilah sistem psikofisik dengan maksud menunjukkan bahwa jiwa dan raga manusia adalah suatu sistem yang terpadu dan tidak dapat dipisahkan satu sama lain, serta di antara keduanya selalu terjadi interaksi dalam mengarahkan tingkah laku. Sedangkan istilah khas dalam batasan kepribadian Allport itu memiliki arti bahwa setiap individu memiliki kepribadiannya sendiri. Tidak ada dua orang yang berkepribadian sama, karena itu tidak ada dua orang yang berperilaku sama.

Sigmund Freud memandang kepribadian sebagai suatu struktur yang terdiri dari tiga sistem yaitu *Id*, *Ego* dan *Superego*. Tingkah laku tidak lain merupakan hasil dari konflik dan rekonsiliasi ketiga sistem kepribadian tersebut.

**b. Pilihan Karir dan Tipe Kepribadian (*Teori Holland*)**

Menurut Holland, ada 6 tipe kepribadian yang sangat berpengaruh dalam pola karir yang dipilih oleh seseorang. Adapun tipe-tipe kepribadian itu sebagai berikut :

**1. Realistis**

Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan kerja yang berorientasi kepada penerapan. Ciri-cirinya yaitu; mengutamakan kejantanan, kekuatan otot, ketrampilan fisik, mempunyai kecakapan, dan koordinasi motorik yang kuat, kurang memiliki kecakapan verbal, konkrit, bekerja praktis, kurang memiliki ketrampilan social, serta kurang peka dalam hubungan dengan orang lain.

Orang model orientasi realistis dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas-tugas yang konkrit, fisik, eksplisit yang memberikan tantangan bagi penghuni lingkungan ini. Untuk dapat memecahkan masalah yang lebih efektif seringkali memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Diantaranya kecakapan mekanik, ketahanan dan gerakan fisik untuk berpindah-pindah dan seringkali berada diluar gedung. Sifat-sifat yang nampak dengan jelas dari tuntutan-tuntutan lingkungan menciptakan kegagalan dan keberhasilan.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, operator mesin/radio, sopir truk, petani, penerbang, pengawas bangunan, ahli listrik, dan pekerjaan lain yang sejenis.

**2. Intelektual**

Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih pekerjaan yang bersifat akademik. Ciri-cirinya adalah memiliki kecenderungan untuk merenungkan daripada mengatasinya dalam memecahkan suatu masalah, berorientasi pada tugas, tidak sosial. Membutuhkan pemahaman, menyenangi tugas-tugas yang bersifat kabur, memiliki nilai-nilai dan sikap yang tidak konvensional dan kegiatan-kegiatannya bersifat intraseptif.

Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat

intelektual dan fisik. Kriteria keberhasilan dalam melaksanakan tugas bersifat objektif dan bisa diukur, tetapi memerlukan waktu yang cukup lama dan secara bertahap. Bahan dan alat serta perlengkapan memerlukan kecakapan intelektual daripada kecakapan manual. Kecakapan menulis mutlak dipelihara dalam orientasi ini.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, ahli fiika, ahli biologi, kimia, antropologi, matematika, pekerjaan penelitian, dan pekerjaan lain yang sejenis.

### 3. Sosial

Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Ciri-ciri dari tipe model ini adalah pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religiusm membutuhkan perhatian, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, kegiatan-kegiatan rapid an teratur, menjauhkan bentuk pemecahan masalah secara intelektual, lebih berorientasi pada perasaan.

Orang model orientasi sosial memiliki ciri-ciri kebutuhan akan kemampuan untuk menginterpretasi dan mengubah perilaku manusia, serta minat untuk berkomunikasi dengan orang lain. Secara umum orientasi kerja dapat menimbulkan rasa harga diri dan status.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, guru, pekerja sosial, konselor, misionari, psikolog klinik, terapis, dan pekerjaan lain yang sejenis.

### 4. Konvensional

Tipe model ini pada umumnya memiliki kecenderungan untuk terhadap kegiatan verbal, ia menyenangi bahasa yang tersusun baik, numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, senang mengabdikan, mengidentifikasi diri dengan kekuasaan, memberi nilai yang tinggi terhadap status dan kenyataan materi, mencapai tujuan dengan mengadaptasikan dirinya ketergantungan pada atasan.

Orang model orientasi konvensional pada lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkret, dan sistematis. Berhasilnya dalam pemecahan

masalah akan nampak dengan jelas dan memerlukan waktu yang relative singkat.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, kasir, statistika, pemegang buku, pegawai arsip, pegawai bank, dan pekerjaan lain yang sejenis.

#### 5. Usaha

Tipe model ini memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara dalam situasi dimana ada kesempatan untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangkan tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

Orang model orientasi usaha ditandai dengan berbagai macam tugas yang menitikberatkan kepada kemampuan verbal yang digunakan untuk mengarahkan dan mempengaruhi orang lain.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, pedagang, politikus, manajer pimpinan eksekutif perusahaan, perwakilan dagang, dan pekerjaan lain yang sejenis.

#### 6. Artistik

Tipe model orientasi ini memiliki kecenderungan berhubungan dengan orang lain secara tidak langsung, bersifat sosial dan sukar menyesuaikan diri.

Orang model orientasi artistic ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistic melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Dengan kata lain, orientasi artistic lebih menitikberatkan menghadapi keadaan sekitar dilakukan dengan melalui ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

Contoh pekerjaan orang dengan model orientasi ini adalah, ahli musik, ahli kartum ahli drama, pencipta lagu, penyair, dan pekerjaan lain yang sejenis.



## KIAT SUKSES STUDI LANJUT KE PT

*Tugas Perkembangan : Mencapai kematangan dalam pilihan karir*  
*Bidang Bimbingan : Karir*  
*Tujuan Layanan : Siswa/i dapat memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi, serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya*

### APERSEPSI

Setiap tahun, siswa tingkat akhir sekolah menengah atas harus melewati ujian ini untuk mendapatkan bangku di perguruan tinggi. Banyak cara untuk tes masuk perguruan tinggi, namun untuk seleksi nasional menjadi momok yang menakutkan bagi semua calon mahasiswa di Indonesia. Hal ini menjadi sangat menakutkan karena adanya rasa takut gagal. Wajar saja hal ini terjadi karena berbagai faktor. Salah satunya karena tes ini berskala nasional sehingga begitu ketatnya persaingan yang ada semua orang sudah mulai menatap lembar demi lembar di tahun yang baru ini. Untuk itu, untuk sukses membutuhkan persiapan, baik penguasaan materi, fisik, psikis dan lain sebagainya.

### URAIAN MATERI

#### 1. Hal yang Perlu Diketahui

Sebelum mengikuti seleksi masuk perguruan tinggi, Ada beberapa hal yang perlu Anda ketahui terlebih dahulu, diantaranya :

#### 1. Mengenal Bentuk-bentuk Perguruan Tinggi

Sebelum menentukan lembaga pendidikan lanjutan atau Perguruan tinggi yang akan dipilih, perlu mengetahui terlebih dahulu tentang batasan dan bentuk-bentuk perguruan tinggi di Indonesia agar tidak salah dalam menentukan pilihan. Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan dapat berbentuk Akademi, Politeknik, Sekolah Tinggi, Institut, dan Universitas.

Bentuk-bentuk perguruan tinggi tersebut adalah sebagai berikut :

**1. Universitas :**

adalah suatu Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program akademik dan/atau professional yang beragam dan dikelompokkan dalam fakultas-fakultas. Setiap fakultas dibagi lagi dalam program studi/jurusan. Misalnya fakultas ekonomi memiliki jurusan akuntansi, manajemen, studi pembangunan; fakultas teknologi industri, memiliki jurusan matematika, fisika, kimia, Contoh Universitas :

Universitas Negeri : UNY, UI, UGM, UNDIP, UNS, UNSRI, UNHAS

Universitas Swasta : UII, UPN, UKI, UAD, UTY, UPI, UAJY, USD,

**2. Institut :**

Adalah suatu Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan/atau professional dalam sekelompok disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang sejenis. Misalnya memiliki program studi peternakan, pertanian. Contoh Institut :

Institut Negeri : IPB, ITS, IPB, ISI

Institut Swasta : ISTA, INSTIPER

**3. Sekolah Tinggi :**

Adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan/ atau profesional dalam lingkup satu disiplin ilmu tertentu. Misalnya Sekolah Tinggi Seni Rupa, (memiliki jurusan Seni Lukis, Seni Patung), Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi. Contohnya.

Sekolah Tinggi Negeri : STT Bandung, STTN, STAN

Sekolah Tinggi Swasta : STIE YKPN, STTNAS, STIKES

**4. Akademi :**

Adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan profesional dalam satu cabang atau sebagian cabang ilmu pengetahuan, teknologi atau kesenian tertentu. Lebih menekankan pada keterampilan praktik kerja dan kemampuan untuk mandiri. Contoh :

Akademi Negeri : AAU, AAL, AIP, ATK, APP

Akademi Swasta : ABA, YIPK, AA YKPN, AMIK, ASTER

## 5. Politeknik

Adalah serupa dengan Akademi, menyelenggarakan program pendidikan profesional dalam sejumlah bidang pengetahuan khusus. Bedanya dibandingkan dengan Akademi, politeknik memberikan porsi lebih besar pada praktik. Contoh Politeknik :

Politeknik Negeri : Politek Manufaktur Bandung, Politek Negeri Jakarta

Politeknik Swasta : Politeknik API, Politeknik LPP

## 2. Struktur Pendidikan Tinggi

Struktur pendidikan tinggi di Indonesia terdiri dari 2 jalur pendidikan, yaitu ;

a. Pendidikan Akademi

b. Pendidikan Profesional.

Pendidikan Akademi adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan dan pengembangannya, dan lebih mengutamakan peningkatan mutu serta memperluas wawasan ilmu pengetahuan. Pendidikan akademi diselenggarakan oleh Sekolah Tinggi, Institut dan Universitas.

Pendidikan Profesional adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada kesiapan keahlian tertentu, serta menggunakan peningkatan kemampuan/ketrampilan kerja atau menekankan pada aplikasi ilmu dan teknologi. Pendidikan profesional ini diselenggarakan oleh akademi, politeknik, sekolah tinggi, institute, dan universitas.

Pendidikan Akademi menghasilkan lulusan yang memperoleh gelar akademi dan diselenggarakan melalui program Sarjana (S1-Strata1) atau Program Pasca Sarjana. Program pasca sarjana ini meliputi program Magister dan program Doktor (S2 dan S3).

Pendidikan Jalur Profesional menghasilkan lulusan yang memperoleh sebutan profesional yang diselenggarakan melalui program diploma (D1, D2, D3, D4) atau Spesialis (Sp1, Sp2). Jalur ini lebih mengutamakan untuk melatih mahasiswa agar menguasai pengetahuan yang langsung dapat dipakai dengan segera. 60 % muatan kurikulum program diploma adalah mata kuliah praktik.

### 3. Program Studi/Jurusan

Berikut beberapa program studi yang kami kelompokkan berdasarkan bidang ilmu, diantaranya :

Ilmu - Ilmu Sains		Ilmu - Ilmu Teknik		Ilmu Pertanian, Peternakan, Kehutanan	
NO	Program Studi/Jurusan	No	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan
1	Matematika	1	Teknik Sipil	1.	Perikanan
2	Fisika	2	Teknik Arsitektur	2.	Peternakan
3	Kimia	3	Teknik Planologi	3.	Kehutanan
4	Statistik	4	Teknik Geodesi	4.	Pengolahan Hasil Pertanian
5	Biologi	5	Teknik Fisika	5.	Teknologi Industri Pertanian
6	Ilmu Komputer	6	Teknik Kimia	6	Ilmu Tanah
7	Geofisika	7	Teknik Metalurgi & Material	7	Budidaya Pertanian (Agronomi)
8	Astronomi	8	Teknik Nuklir	8	Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis)
9	Geografi	9	Teknik Geofisika	9	Ilmu Hama Dan Penyakit Tumbuhan
10.	Farmasi	10	Teknik Geologi		
		11	Teknik Pertambangan		
		12	Teknik Perminyakan		
		13	Teknik Industri		
		14	Teknik Elektro		
		15	Teknik Informatika		
		16	Teknik Mesin		
		18	Teknik Penerbangan		
		19	Teknik Perkapalan		
		20	Teknik Geomatika		

Ilmu - Ilmu Ekonomi		Ilmu Seni Dan Desain		Ilmu Kesejahteraan Sosial	
No.	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan
1	Ekonomi Dan Studi Pembangunan	1	Seni Rupa Murni	1	Rehabilitasi Sosial
2	Ekonomi Manajemen	2	Desain Interior	2	Pengembangan Sosial Masyarakat
3	Ekonomi Akuntansi	3	Desain Komunikasi Visual		
4	Ekonomi Islam	4	Desain Produk		
		5	Kriya Seni Tekstil		
		6	Digital Animation		

Teknik Manufaktur		Ilmu Pelayaran		Ilmu Teknik Penerbitan Dan Grafika	
No.	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan
1	Teknik Manufaktur	1	Studi Nautika	1	Teknik Grafika
2	Teknik Perancangan Manufaktur	2	Studi Teknika	2	Penerbitan
3	Teknik Pengecoran Logam				

Ilmu Parawisata Dan Perhotelan		Ilmu Administrasi Publik	
No.	Program Studi/Jurusan	No.	Program Studi/Jurusan
1	Administrasi Hotel	1	Manajemen SDM
2	Manajemen Divisi Kamar	4	Manajemen Kearsipan
3	Manajemen Tata Hidangan	7	Administrasi Kepegawalan
4	Manajemen Tata Boga	8	Administrasi Logistik
7	Manajemen Patiseri	9	Manajemen Perkantoran

## b. Cara Memilih Program Studi dan Perguruan Tinggi

Memilih jurusan/program studi bukan urusan yang mudah dan bukan persoalan yang sederhana. Banyak faktor yang harus diperhitungkan dan dipikirkan secara benar. Memilih secara tergesa-gesa tanpa memperhitungkan segala aspek akan berakibat fatal bahwa jurusan yang diambil tidak sesuai dengan kepribadian sampai pada *drop out* (DO) atau dikeluarkannya seorang mahasiswa/i karena dinyatakan tidak mampu mengikuti pendidikan yang diikutinya.

Dasar dalam pemilihan program studi mengacu pada faktor akademik dan non akademik. Prinsip dasar yang harus diperhatikan dalam memilih program studi atau jurusan antara lain :

### 1) Akademik

- a. Pengertian Tentang Program Studi / Jurusan
- b. Kemampuan Akademik Siswa

### 2) Non Akademik

- a. Menyesuaikan Cita- Cita, Minat dan Bakat.
- b. Faktor dan Variabel Pendukung
  1. Informasi yang Sempurna
  2. Lokasi dan Biaya
  3. Daya Tampung Jurusan / Peluang Diterima
  4. Masa Depan Karier dan Pekerjaan

## Cara Menetapkan Pilihan Perguruan Tinggi

Setelah mengetahui bentuk-bentuk Perguruan Tinggi, program studi yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan anda. Langkah berikutnya adalah menentukan perguruan tinggi yang akan dipilih. Perguruan Tinggi di Indonesia sangat banyak, baik yang negeri maupun swasta. Selain mempertimbangkan minat, bakat, dan kemampuan juga diperlukan pertimbangan lain, diantaranya :

### 1. Reputasi

Reputasi Perguruan Tinggi yang akan dipilih dapat dijadikan dasar dalam menentukan pilihan. Baik buruknya reputasi Perguruan Tinggi di kalangan akademis biasanya sangat tergantung dari kualitas lulusan, metode

pengajaran, dosen-dosen pembimbing, sarana belajar-mengajar, dan fasilitas yang dimiliki oleh lembaga tersebut.

## **2. Metode dan persentase pembelajaran**

Metode dan persentase pembelajaran penting diketahui, karena akan menentukan kualitas kompetensi yang akan diperoleh. Penekanan pada porsi pembelajarannya (persentase teori dan praktek atau magang industri) perlu diketahui terlebih dahulu.

## **3. Status Akreditasi**

Berdasarkan penyelenggaraannya, perguruan tinggi digolongkan menjadi dua yaitu negeri dan swasta. Sedangkan status akreditasi untuk program studi/jurusan yang sifatnya berjenjang berdasarkan hasil evaluasi (akreditasi) terhadap program studi/jurusan yang diberikan oleh Badan Akreditasi Nasional). Status akreditasi menggunakan peringkat akreditasi A (baik sekali), B (baik), C (Cukup), dan D (kurang).

## **4. Fasilitas Pendidikan**

Fasilitas pendidikan merupakan faktor yang penting dalam mendukung keberhasilan menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi. Fasilitas pendidikan seperti laboratorium (komputer, akutansi, bahasa, dan lain-lainnya), bengkel, studio, dan perpustakaan sangat diperlukan untuk menunjang keberhasilan mahasiswa. Apalagi untuk jalur pendidikan profesional yang lebih bersifat aplikatif, menekankan pada keterampilan.

## **5. Prospek Lulusan**

Lulusan yang berkualitas dan diterima di masyarakat/perusahaan/instansi merupakan suatu kriteria yang perlu dipertimbangkan dalam memilih Perguruan Tinggi. Peluang kerja bagi lulusan program studi/jurusan yang akan dipilih juga harus diperhitungkan, karena akan merugikan apabila setelah lulus tidak segera mendapatkan pekerjaan.

## **6. Biaya**

Biaya yang dikeluarkan relatif sesuai dengan kualitas dan fasilitas pembelajaran yang diberikan oleh Perguruan Tinggi. Juga harus sesuai dengan kemampuan keuangan calon mahasiswa, sebab kalau besarnya biaya yang diperlukan tidak terjangkau akan menghambat kelancaran dalam menempuh studinya.

c. **Kiat Sukses Masuk Perguruan Tinggi**

Sebelum mendaftarkan diri ke Perguruan Tinggi yang akan dipilih, sebaiknya calon mahasiswa mengetahui terlebih dahulu tentang mekanisme penerimaan mahasiswa baru, karena antara Perguruan Tinggi yang satu dengan yang lainnya bisa berbeda. Secara garis besar mekanisme penerimaan mahasiswa baru dapat dibedakan menjadi dua yaitu jalur tes dan non tes. Jalur tes terdiri dari beberapa jalur penerimaan mahasiswa baru.

Ada lima faktor yang harus dikuasai untuk sukses masuk di Perguruan Tinggi yang baik, yaitu :

**1. Faktor Teknis**

Sebelum tes masuk perguruan tinggi, Anda harus mempersiapkan peralatan yang mendukung terhadap lancarnya tes tersebut. Kalau tes tersebut masih secara massal, maka Anda persiapkan alat tulis/pensil 2B dan mengisi lembar jawab komputer yang benar. Apabila tes tersebut menggunakan *computer based*, maka Anda harus menguasai perangkat teknologi informasi dan teknis untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang benar.

**2. Faktor Psikologis**

Kebiasaan positif dalam mengikuti tes uji coba (*try out*) dan latihan-latihan lainnya dapat membentuk Anda percaya diri. Sikap percaya diri sangat penting untuk masuk ke PT.

**3. Faktor Penguasaan Materi Tes**

Untuk penguasaan materi, Anda perlu menguasai kisi-kisi soal yang berisi tentang pokok-pokok bahasan yang keluar dalam tes dan persentase jumlah soal. Berdasarkan kisi-kisi inilah Anda belajar, Anda menguasai materi, Anda mempersiapkan materi.

**4. Faktor Strategi Pengerjaan Soal**

Dalam setiap kesempatan mengikuti Tes Uji Coba (*Try Out*) dibiasakan mengerjakan soal dimulai dari soal yang mudah. Jangan berambisi mengerjakan semua soal. Kebiasaan ini digunakan saat mengikuti ujian masuk Perguruan Tinggi.

### **Faktor Strategi Memilih Jurusan / Program Studi**

onsultasi dalam memilih jurusan sangat penting dalam mengarahkan kemampuan akademik Anda. Memilih jurusan yang tidak sesuai dengan kemampuan akademik hanya akan mengakibatkan tidak diterimanya di Perguruan Tinggi

### **Tips Cara Masuk Perguruan Tinggi Favorit**

Perguruan tinggi favorit menjadi harapan setiap calon mahasiswa/i. Berikut tips untuk masuk ke perguruan tinggi favorit, diantaranya

**Tentukan Pilihan,** Langkah pertama adalah menentukan tujuan berikutnya. Setelah lulus SMA/SMK/MA, maka kita akan dihadapkan pada persimpangan jalur. Kalaupun kita memutuskan untuk melanjutkan studi ke jenjang perguruan tinggi, kita masih harus menentukan pilihan.

**Ukur Kemampuan Diri,** Jika telah menentukan perguruan tinggi dan jurusan yang diinginkan, cobalah untuk mengukur diri. Bandingkan kemampuan diri masing-masing dengan kualitas pilihan kita.

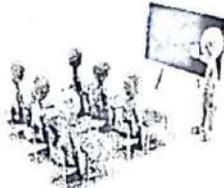
**Tetapkan Alternatif,** Pilihan memang sudah ditentukan, namun jangan hanya puas dengan satu pilihan. Kita tentu harus menyiapkan back up plan jika pilihan pertama gagal.

**Cari Informasi,** Jauh-jauh hari sebelum memasuki dunia kampus, cobalah untuk mencari informasi sebanyak mungkin. Di zaman modern ini, tentu tidak sulit untuk mencari informasi.

**Perbanyak Ilmu,** Perbanyaklah ilmu pengetahuan, terutama seputar jurusan yang akan dipilih.

**Jaga Kondisi Tubuh,** Sangat penting untuk menjaga kondisi tubuh kita, baik fisik maupun mental.

**Jalur Masuk Kuliah,** Secara umum jalur masuk kuliah dibagi menjadi beberapa jalur : SNMPTN, SBMPTN, Mandiri



## PERENCANAAN KARIR DI SEKOLAH KEJURUAN

*Tugas Perkembangan : Mencapai kematangan dalam pilihan karir*

*Bidang Bimbingan : Karir*

*Tujuan Layanan : Siswa/i mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan di masa depan*

### A. APERSEPS!

Mengingat betapa pentingnya karir dalam menentukan kebahagiaan hidup kita maka menjadi penting bagi kita untuk merancang karir kita supaya karir kita bisa menjadi sumber kebahagiaan dalam hidup kita. Karir juga bisa memenuhi kebutuhan seseorang untuk mengaktualisasikan diri. Dalam karirnya orang bisa mengaktualisaikan kemampuannya, aspirasinya, ide-idenya dengan demikian maka orang akan mencapai masa depan yang lebih bahagia dan sejahtera

### B. URAIAN MATERI

#### a. Arti dan Pentingnya Perencanaan Karir

Memperoleh karir atau pekerjaan yang layak dan sesuai harapan, merupakan salah satu aspek terpenting dalam kehidupan manusia yang sehat, di mana pun dan kapan pun mereka berada. Betapa orang akan merasa sangat susah dan gelisah jika tidak memiliki pekerjaan yang jelas, apalagi kalau sampai menjadi penganggur. Demikian pula banyak orang yang mengalami stres dan frustrasi dalam hidup ini karena masalah pekerjaan. Menggapai karir yang gemilang tidak didapatkan hanya dengan melewati proses semalam. Ia membutuhkan kerja keras, aktualisasi diri yang mendalam, dan kemauan untuk terus belajar.

Seorang profesional yang berhasil dalam karirnya adalah ia yang telah merintisnya sejak muda. Para praktisi SDM mengatakan, "Orang yang berhasil pada umumnya akan melakukan analisa serta mengetahui apa yang

menjadi tujuan karirnya, apa rencana serta tindakan yang diambil untuk mencapai karir yang diharapkan”.

### **Pengertian Karir**

Pekerjaan tidak serta merta merupakan karier. Kata pekerjaan (*work, job, employment*) menunjuk pada setiap kegiatan yang menghasilkan barang atau jasa, sedangkan kata karier (*career*) lebih menunjuk pada pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam pikiran dan perasaan seseorang, serta mewarnai seluruh gaya hidupnya. Pada dasarnya yang dimaksud dengan karir adalah suatu pilihan profesi atau pekerjaan yang menjadi tujuan bagi seorang individu. Karir juga dapat diartikan sebagai perkembangan dari perjalanan kehidupan kerja seseorang yang digeluti secara serius dan ditingkatkan semaksimal mungkin. Karir tertinggi (puncak karir) tidak dapat dicapai secara instant, melainkan harus dengan perencanaan matang. Cara yang paling efektif untuk meniti karir adalah dengan menggali bakat atau potensi sedini mungkin. Masa remaja merupakan saat yang paling tepat untuk meniti karir yakni dengan mengenal bakat dan minat yang dimilikinya. Sehingga nantinya seseorang tersebut tidak hanya akan berhasil meniti karir tersebut dengan sempurna, melainkan juga menggapainya dengan optimal.

### **Apakah perencanaan karir itu ?**

Perencanaan karir adalah suatu aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara terarah dan terfokus dengan berdasar pada potensi (minat, bakat, keyakinan, nilai-nilai) yang kita miliki untuk mendapatkan sumber penghasilan yang memungkinkan kita untuk maju dan berkembang baik secara kualitas hidup maupun kuantitas (kesejahteraan). Sesungguhnya dalam perencanaan karir ini yang ditekankan bukan hanya pada pekerjaan apa yang nantinya kita peroleh, tetapi pada persiapan-persiapan yang kita lakukan. Salah satu persiapan yang sangat penting adalah memilih pendidikan dan keterampilan yang akan dikembangkan. Misalnya kalau saat ini kita berada di bangku Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) maka kita

nantinya harus bisa menentukan kira-kira jurusan atau bidang/program keahlian apa yang akan dipilih :

1. Teknologi dan Rekayasa
2. Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Kesehatan
4. Agribisnis dan Agroteknologi
5. Perikanan dan Kelautan
6. Binsis dan Manajemen
7. Parawisata
8. Seni Rupa dan Kriya
9. Seni Pertunjukan

Oleh karena itu poin-poin penting dalam Perencanaan meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Menyadarkan diri sendiri terhadap peluang-peluang, kendala-kendala, pilihan-pilihan, dan konsekuensi yang akan dihadapi.
2. Mengidentifikasi tujuan-tujuan hidup terutama yang berkaitan dengan karir,
3. Penyusunan program pendidikan, keterampilan dan pengalaman-pengalaman yang bersifat pengembangan dalam meraih tujuan karir.

#### **b. Langkah-Langkah Dalam Merencanakan Karir**

Berikut langkah-langkah dalam merencanakan karir, antara lain :

1. Mengembangkan rencana karir. Pikirkanlah mengenai apa yang akan kita lakukan dan langkah-langkah strategis apa yang dibutuhkan untuk melakukan hal-hal yang kita inginkan.
2. Tinjaulah bakat atau kemampuan serta minat yang kita miliki. Pikirkan secara serius dan mendalam hal-hal yang kita sukai, mampu kita kerjakan dengan baik, serta nilai-nilai yang kita yakini kebenarannya.
3. Cobalah mencari tahu jenis-jenis karir atau pekerjaan yang mendekati dengan diri kita, yaitu sesuai bakat serta minat yang kita miliki, latar belakang pendidikan, kondisi kerja serta lingkungan yang kita harapkan.

serta hal-hal lain yang akan memberikan kejelasan arah dan fokus karir/pekerjaan kita.

4. Selanjutnya, bandingkanlah keterampilan dan minat yang kita miliki dengan jenis karir atau pekerjaan yang akan kita pilih. Jadi karir atau pekerjaan yang paling sesuai dan dekat dengan diri kita sangat mungkin menjadi karir atau pekerjaan kita di masa depan.
5. Kembangkanlah tujuan karir/ pekerjaan yang kita pilih. Hal ini akan menjadi panduan yang sangat penting bagi kita untuk menyusun langkah-langkah strategis selanjutnya.
6. Ikutilah pendidikan atau pelatihan yang mendekatkan kita dengan tujuan karir atau pekerjaan yang telah kita buat.
7. Hal penting yang tidak boleh dilewatkan adalah masalah keuangan. Kita mungkin akan berfikir mengenai sumber-sumber dan besarnya uang yang kita butuhkan untuk mewujudkan karir kita.
8. Cobalah minta nasehat dari beberapa sumber yang anda yakini dapat membantu anda memberikan penjelasan dan arahan mengenai karir/pekerjaan pilihan anda.

#### c. Rumus dalam Memilih Karir

Richard leider, seorang konsultan karir dari Amerika Serikat, memiliki rumus moderen yang dapat mengkalkulasikan bagaimana kita dapat mewujudkan rencana karir di masa depan degan eektif dan gemilang. Rumus yang dimilikinya adalah sebagai berikut.

$$\text{Karier} = T + 2P + E + V$$

T : Talent / Bakat

2P : Passion dan Purpose

E : Environment

V : Vision

#### T yang berarti *talent* atau bakat.

Untuk mengetahui arah karir dan profesi yang cocok untuk kita jalani dimasa depan, cobalah mendeteksi apa saja kelebihan dan kelemahan yang kita miliki.

**2P yaitu Passion dan Purpose, atau keinginan dan tujuan.**

Maksudnya, dalam memilih sebuah karir, diperlukan adanya gairan atau keinginan yang kuat untuk menggapai karir tersebut dengan maksimal. Selain itu, dibutuhkan pula tujuan dan arah yang jelas, agar pencapaian karir dimasa depan tidak salah arah. Kedua elemen ini membutuhkan kerja keras dan pengenalan diri yang mendalam agar tujuan karir yang akan dicapai dapat diarahkan dengan benar.

**E atau Environment (lingkungan).**

Masa remaja merupakan fase dimana kita sangat membutuhkan lingkungan sekitar untuk dapat mengembangkan kepribadian dan emosi. Lingkungan sekitar kita dapat berupa lingkungan keluarga, sekolah, atau tempat bermain. Dalam lingkungan sekitar, seseorang dapat mengasah bakat dan minatnya sedemikian rupa sehingga dapat menggapai karir yang direncanakan. Lingkungan sekitar menjadi tempat belajar dan aktualisasi diri. Oleh karena itu, pilihlah selalu lingkungan yang positif, sehingga kita tidak akan terjerumus kedalam hal-hal yang justru akan dapat menghambat karir kita dimasa depan.

**V atau Vision yang berarti pandangan (visi).**

Leider melihat bahwa dengan menerapkan pola visioning atau memandang jauh ke masa depan, kita akan dapat mengetahui bentuk-bentuk karir yang akan dicapai. Untuk menciptakan sebuah visi yang baik, langkah pertama adalah menggali potensi diri dan membuat perencanaan bagaimana memanfaatkan potensi tersebut untuk meraih karir yang dicita-citakan.

Lampiran 8 Daftar Hadir/Absensi Bimbingan dan Penyuluhan

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2023

KELAS : X TKR 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	19/10 2022	14/01 2023	15/02 2023	20/03 2023								
1	2147	AGUS IRFANDI	L	*	*	*	*								
2	2148	AHMAD IDAM KURNIAWAN	L	*	*	*	*								
3	2149	ALDI KURNIAWAN	L	*	*	*	*								
4	2150	ALVIAN EKO SAPUTRO	L	*	*	*	*								
5	2151	AMRAN MAULANA FADHAL	L	*	*	*	*								
6	2152	ANTORO SAPUTRA	L	*	*	*	*								
7	2153	BAGAS ADITYA PRATAMA	L	*	*	*	*								
8	2154	BAGAS DWI SAPUTRA	L	*	*	*	*								
9	2155	CKRISNA PRIHANDOKO	L	*	*	*	*								
10	2156	DEVFA ADITIA ROI SAPUTRA	L	*	*	*	*								
11	2157	DIMAS PEHAN	L	*	*	*	*								
12	2158	DIMAS SAPUTRA	L	*	*	*	*								
13	2159	EGHA SETYA PRATAMA	L	*	*	*	*								
14	2160	FEMAS AJI SAPUTRA	L	*	*	*	*								
15	2161	GALIH INDRA PRATAMA	L	*	*	*	*								
25	2162	HENDI SATRIA VEN'S	L	*	*	*	*								
17	2163	HERU HERMAWAN	L	*	*	*	*								
18	2164	M. EFENDI ADITYA	L	*	*	*	*								
19	2165	MUHAMMAD ADLAN ALI	L	*	*	*	*								
20	2166	MUHAMMAD DANISH MAULANA	L	*	*	*	*								
21	2167	MUHAMMAD PURNAMA EKO SAPUTRA	L	*	*	*	*								
22	2168	NIKO ARDIANSYAH	L	*	A	*	*								
23	2169	NOVAL ADESTRA FIRDIANSYAH	L	*	*	*	*								
24	2170	PANDU ABDI PUTRA	L	*	*	*	*								
25	2171	RAFI KURNIAWAN	L	*	*	*	*								
26	2172	RENDI	L	*	*	*	*								
27	2173	RIZKI RAMA DANI	L	*	*	*	*								
28	2174	SAIFUL ADITIA	L	*	*	*	*								
29	2175	SYAH RIZAL LUKMAN FEBIANTO	L	*	*	*	*								
30	2176	TRI DARMA WIJAYA	L	*	*	*	*								
31	2177	ZONATA PRATAMA	L	*	*	*	*								



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*

RINA MARYANTI, S.Pd.

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS X TKR 2

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	1 <sup>3</sup> /10 /2021	11/01 /2021	13/02 /2021	20/01 /2021													
1	2178	ABDULLOH SETYO AII	L	*	*	*	*													
2	2179	AL MAS FAUZIAH	P	*	*	*	*													
3	2180	ANDIKA	L	*	*	*	*													
4	2181	ANDIKA GIYO SAPUTRA	L	*	*	*	*													
5	2182	ARIF MUSTAKIM	L	*	*	*	*													
6	2183	AZIZ MAULANA	L	*	*	*	*													
7	2184	DANANG SAPUTRA	L	*	*	*	*													
8	2185	DAVENDRA ALFARIS NAZARET	L	*	*	*	*													
9	2186	DZAKY ORLANDO	L	*	*	*	*													
10	2187	ERFIN ENGGAL SAPUTRA	L	*	*	*	*													
11	2188	FAJAR SANTOSO	L	*	*	*	*													
12	2189	FAREL FARENDY	L	*	*	*	*													
13	2190	FERDI ARDIANSYAH	L	*	*	*	*													
14	2191	HILMAN RIFATILAH AL AZIZ	L	*	*	*	*													
15	2192	IQBAL ADJIE SUKMA	L	*	*	*	*													
16	2193	IRVAN ADINATA	L	*	*	*	*													
17	2194	M FIKRI AULIA	L	*	*	*	*													
18	2195	MUHAMMAD ALAN FIFY	L	*	*	*	*													
19	2196	MUHAMMAD ARYADILLAH	L	*	*	*	*													
20	2197	MUHAMMAD AVRIL ZAKARIA	L	*	*	*	*													
21	2198	MUHUMMAD WILDAN WAFI	L	*	*	*	*													
22	2199	MUTTAKIM	L	*	*	*	*													
23	2200	PRIMA DINATA	L	*	*	*	*													
24	2201	PUTRA ANDIKA ABIMANYU	L	*	*	*	*													
25	2202	RAHMAD DWI PUTRA	L	*	*	*	*													
26	2203	RAMA RIFANDI	L	*	*	*	*													
27	2204	RIZKI MAULANA	L	*	*	*	*													
28	2205	SHANDY PRASEIA	L	*	*	*	*													
29	2206	TEGAR SUGIARTO	L	*	*	*	*													
30	2207	YOHANA ARA BELLA	P	*	*	*	*													



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
RINA MARYANTI, S.Pd.

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : X TKR 3

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	23/10 2022	23/01 2023	15/02 2023	20/02 2023				
1	2208	ACHMAD RIFA'I	L	*	*	*	*				
2	2209	AGUS SAROJI	L	*	*	*	*				
3	2210	AHMAD FANDY SAPUTRA	L	*	*	*	*				
4	2211	AHMAD NUR AZIZ	L	*	*	*	*				
5	2212	ALDI HERMAWAN	L	*	*	*	*				
6	2213	ANDRE SETIAWAN	L	*	*	*	*				
7	2214	ANDRE YONGKI PRATAMA	L	*	*	*	*				
8	2215	ANGGA GICYENDRIA	L	*	*	*	*				
9	2216	BIBIT SAPUTRA	L	*	*	*	*				
10	2217	DAVA ARDIANSYAH	L	*	*	*	*				
11	2218	DIAN ARUM TIRTA UTAMA	L	*	*	*	*				
12	2219	DIKA AVRI IRAWAN	L	*	*	*	*				
13	2220	DIMAS OKY RAHMADAN	L	*	*	*	*				
14	2221	ELFAN FAJAR SANJAYA	L	*	*	*	*				
15	2222	FAREL	L	*	*	*	*				
16	2223	FARIZAL AGUNG IKSANDI	L	*	*	*	*				
17	2224	FERI FERDIANSAH	L	*	*	*	*				
18	2225	GADING PRATAMA	L	*	*	*	*				
19	2226	GANDI ANDRIANSAH	L	*	*	*	*				
20	2227	GILANG SURYA SANJAYA	L	*	*	*	*				
21	2228	MUHAMAD DIMAS DUWI APRIAN	L	*	*	*	*				
22	2229	MUHAMMAD DIKI PRATAMA	L	*	*	*	*				
23	2230	MUHAMMAD WAHYU IRVAN SAPUTRA	L	*	A	*	*				
24	2231	NAUFAL FADHILA ADITAMA	L	*	*	*	*				
25	2232	RAMA YUSTIRA	L	*	*	*	*				
26	2233	RANAN AIDIL PUTRA	L	*	*	*	*				
27	2234	REYHAN GUSNAHDAR	L	*	*	*	*				
28	2235	RISKI FARIS FIRDAUS	L	*	*	*	*				
29	2236	RIZKY FAUZAN	L	*	*	*	*				
30	2237	ROIT AL AFIF	L	*	*	*	*				
31	2238	VERVY PRAMANA SISWANTO PUTRA	L	*	*	*	*				



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd.

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : X TKRJ 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	26/09/2022	11/01/2023	15/02/2023	20/03/2023								
1	516	ADINDA LUTFIANA	P	*	*	*	*								
2	517	AHMAD REZKI	L	*	*	*	*								
3	518	ANIS FEBRIANI	P	*	*	*	*								
4	519	CITRA LESTARI	P	*	*	*	*								
5	520	DELA ANGGRAENI	P	*	*	*	*								
6	521	DIMAS ANGGI SAPUTRA	L	*	*	*	*								
7	522	DITA NOPITA SARI	P	*	*	*	*								
8	523	EGA DWI PRAYOGA	L	*	*	*	*								
9	524	GAMALIEL SUKO ANDREAN	L	*	*	*	*								
10	525	HAIFAH NAWATI	P	*	*	*	*								
11	526	INDAH AYU RAMADHANI	P	*	*	*	*								
12	527	LUNA MARIYANA	P	*	*	*	*								
13	528	NADYA SAHFWA SALSABILA	P	*	*	*	*								
14	529	NAJWA ZAKIYA RAMADHANI	P	*	*	*	*								
15	530	NARTI KHOIRUNISA	P	*	*	*	*								
16	531	NASROTUL AZIZAH	P	*	*	*	*								
17	532	NESA AYU WULANDARI	P	*	*	*	*								
18	533	PANDU RAMADANI	L	*	*	*	*								
19	534	QHORI JEMIA SARI	P	*	*	*	*								
20	535	RISA LESTARI	P	*	*	*	*								
21	536	SISKA RAMADANI	P	*	*	*	*								
22	537	TEGAR KURNIA SAPUTRA	L	*	*	*	*								
23	538	VINGKA LU'LU'A INTANG SHOBARU	P	*	*	*	*								



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd.

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : X TKRJ 2

NO	NIS	NAMA SISWA L/P	L/P	17/11 2022	25/01 2023	17/02 2023	26/03 2023				
1	540	AKBAR RIANSYAH	L	*	*	*	*				
2	541	ARIF AL FATTA	L	*	*	*	*				
3	542	BILLI DWI PUTRA	L	*	*	*	*				
4	543	DELLA CITRA KURNIASARI	P	*	*	*	*				
5	544	DENTA MIRA PRATIWI	P	*	*	*	*				
6	545	DESCA DWI RAHMAWATI	P	*	*	*	*				
7	546	FIRLY AHMAD HARWANTO	L	*	*	*	*				
8	547	FITRI	P	*	*	*	*				
9	548	IQBAL KHOIRUDDIN	L	*	*	*	*				
10	549	LISA SEPTIANA ISTIHAROH	P	*	*	*	*				
11	550	LUSI TRI LESTARI	P	*	*	*	*				
12	551	NANDA YUDA	L	*	*	*	*				
13	552	NUNINGSIH	P	*	*	*	*				
14	553	OKTAVIA RAMADANI PUTRI NUGRAHA	P	*	*	*	*				
15	554	PRIMA DWI RAMADANI	L	*	*	*	*				
16	555	PUTRIYANA AYU CHAESITA	P	*	*	*	*				
17	556	ROBAY ALI KHAIDIR	L	*	*	*	*				
18	557	SAGITA PUSPITA SARI	P	*	*	*	*				
19	558	SEFRINA VERA NINGSIH	P	*	*	*	*				
20	559	STEFANUS DANIEL SAPUTRA	L	*	*	*	*				
21	560	TASYA RAMADANI	P	*	*	*	*				
22	561	THALITA ASRI MEYLINDA	P	*	*	*	*				
23	562	VALENTINUS EGA PRADITYA	L	*	*	*	*				



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd.

**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023**

KELAS : X AK

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	1 <sup>o</sup> / <sub>2021</sub>	0 <sup>o</sup> / <sub>2022</sub>	1 <sup>o</sup> / <sub>2023</sub>	2 <sup>o</sup> / <sub>2023</sub>				
1	713	ADINDA AGUSTINA	P	*	*	*	*				
2	714	ALBERTINA ROSI ANGGRAINI	P	*	*	*	*				
3	715	AMELIA PUTRI	P	*	*	*	*				
4	716	ARINI	P	*	*	*	*				
5	717	ARINI FATMA	P	*	*	*	*				
6	718	ASTREED MAELLA SARIE AGUSTIEN	P	*	i	*	*				
7	719	BAGUS RAMADAN	L	*	*	*	*				
8	720	BUDI RAHAYU	P	*	*	*	*				
9	721	CAHAYATI KOIMAH	P	*	*	*	*				
10	722	CHELSEA OLIVIA	P	*	*	*	*				
11	723	CITRA AMELIA	P	*	*	*	*				
12	724	CITRA BUNGA LESTARI	P	*	*	*	*				
13	725	CLARA RESTIANA	P	*	*	*	*				
14	726	DIA PUSPITA	P	*	*	*	*				
15	727	DIAN ARMARANI	P	*	*	*	*				
16	728	DIAN PALUPI	P	*	*	*	*				
17	729	DINI YULIANA PUTRI	P	*	*	*	*				
18	730	ERIKA MARENTINA	P	*	*	*	*				
19	731	GITA AFRELIYA	P	*	*	*	*				
20	732	IMAS AULIYANA	P	*	*	*	*				
21	733	INTAN FADILLA RISMA	P	*	*	*	*				
22	734	LINDA MIFTAHUL KHASANAH	P	*	*	*	*				
23	735	MALIA PUTRI	P	*	*	*	*				
24	736	MELY	P	*	*	*	*				
25	737	MILA SINTIA DEWI	P	*	*	*	*				
26	738	PUTRI AMELI SAZKIA	P	*	*	*	*				
27	739	PUTRI LUTFIANINGTIYAS	P	*	*	*	*				
28	740	PUTRI NURAINI	P	*	*	*	*				
29	741	QHUSNUL DANAWATI	P	i	*	*	*				
30	742	RETNO DWI PRATIWI	P	*	*	*	*				
31	743	SARAH ELSYANA PUTRI	P	*	*	*	*				
32	744	SINTA AYU RAMADHANI	P	*	*	*	*				
33	745	SINTA NOVITA SARI	P	*	*	*	*				
34	746	TRIA FEBRI CAHYANI	P	*	*	*	*				
35	747	TRISTA YANI	P	*	*	*	*				
36	748	VITA IKI PURNAWATI	P	*	*	*	*				
37	749	WAFIQATI MAWADAH	P	*	*	*	*				



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
RINA MARYANTI, S.Pd.

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS XI TKR 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	01/10/2021	31/10/2021	01/11/2021													
1	2024	ADI SAPUTRA	L	*	*	*													
2	2025	AHMAD AJIS HUZAINI	L	*	*	*													
3	2026	AHMAD ALFIANSYAH	L	*	*	*													
4	2027	AHMAD RIZKI MAULANA	L	*	*	*													
5	2028	AHMAD TARMUJI	L	*	*	*													
6	2029	ANGGA DARIFKA	L	*	*	*													
7	2030	ANGGA RAMADANI	L	*	*	*													
8	2032	BAHARUDIN DARMA SAPUTRA	L	*	*	*													
9	2033	BAYU SETIONO	L	*	*	*													
10	2034	DENES ARDETA SAPUTRA	L	*	*	*													
11	2035	DERI WAHYUDIN SAPUTRA	L	*	*	*													
12	2036	DESTA ALVIAN	L	*	*	*													
13	2037	IFAN SAPUTRA	L	*	*	*													
14	2038	ILHAM NURUL AKBAR	L	*	*	*													
15	2040	IRFAN GYMNASIAR	L	*	*	*													
16	2041	IRFAN KURNIANDA	L	*	*	*													
17	2039	IRAWAN	L	*	*	*													
18	2042	LUKI SETIAWAN	L	*	*	*													
19	2043	M. IQBAL MAULANA	L	*	*	*													
20	2045	MIFTAHUL RIZKI	L	*	*	*													
21	2046	MUHAMMAD FAISAL RAMADHANI	L	*	*	*													
22	2047	MUHAMMAD FAUZIL ADHIM	L	*	*	*													
23	2049	NUR MUHAMAD IKHSAN	L	*	*	*													
24	2050	RADITYA KURNIAWAN	L	A	*	A													
25	2052	RANDI EGI BASTIAN	L	*	*	*													
26	2053	REZA SAPUTRA	L	*	*	*													
27	2054	RICO SURYA RAMADHANI	L	*	*	*													
28	2055	RISKI FIRMANSYAH	L	*	*	*													
29	2056	RISWAN PAMUNGKAS	L	*	*	*													
30	2057	RIZKI AJI SABASTIAN	L	*	*	*													
31	2058	RIZKY FEBRIKO PRATAMA	L	*	*	*													
32	2059	ROBI YATUL AHMAD HANAFI	L	*	*	*													
33	2061	SANDRI	L	*	*	*													
34	2062	SATRIA WIBOWO	L	*	*	*													
35	2063	VERRY JUNIANTO	L	*	A	*													
36	2065	YUSUF SETIAWAN	L	A	*	*													



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
RINA MARYANTI, S.Pd.

**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023**

KELAS : XI TKR 2

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	02/08 2022	10/10 2022														
1	2066	ADI KHUSNANDAR	L	.	.	.													
2	2067	ADITIA DIAN SAPUTRA	L	.	.	.													
3	2068	AHMAD ZAKY SAPUTRA	L	.	.	.													
4	2069	AL AKBAR FIRGIAWAN	L	.	.	.													
5	2070	ANDRE YULIANTO	L	.	.	.													
6	2071	DANDI IRAWAN	L	.	.	.													
7	2072	DICKY KURNIAWAN	L	.	.	.													
8	2073	DIKI FERNANDA	L	.	.	.													
9	2076	FEBDI PUTRA AGYANSYAH	L	.	.	.													
10	2077	GALIH REDISTIRA	L	.	.	.													
11	2078	GERI PRASTIAWAN	L	.	.	.													
12	2079	I GEDE ARYA DARMA PUTRA	L	.	.	.													
13	2080	KHOIRUL WALID	L	.	.	.													
14	2081	LEO APRIANSAH	L	.	.	.													
15	2082	M. AGUS TOFIYODI	L	.	.	.													
16	1970	M. WAHYU SAPUTRA	L	.	.	.													
17	2084	MUHAMAD FADLI	L	.	.	.													
18	2085	MUHAMAD FERDI KURNIA	L	.	.	.													
19	2086	MUHAMAD NABIL WICAKSONO	L	.	.	.													
20	2087	MUHAMMAD DICKY SAPUTRA	L	.	.	.													
21	2085	MUHAMMAD MUSTAKIM	L	.	.	.													
22	2091	NENGAH NANDA SETIAWAN	L	.	.	.													
23	2092	NUR KHOLIS	L	.	.	.													
24	2093	PUTRA PRATAMA	L	.	.	.													
25	2094	RAHMAT JUNAWI	L	.	.	.													
26	2095	RENDI KURNIAWAN	L	.	.	.													
27	2096	RIO PUTRA SURYANI	L	.	.	.													
28	1974	PEDRIK HARDIANSYAH	L	.	.	.													
29	2097	RIYAN HIDAYAT	L	.	.	.													
30	2098	RIZKY ADITYA RAMADANI	L	.	.	.													
31	2099	RIZKY RAHMADANY	L	.	.	.													
32	2100	ROLLENT FERONATA	L	.	.	.													
33	2101	SUJI SEPTIO	L	.	.	.													
34	2103	TRI WAHYU RAMADHAN	L	.	.	.													
35	2104	WAHYUDI	L	.	.	.													
36	2105	WINDO ALFA RIZKY	L	.	.	.													



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti, S.Pd*  
RINA MARYANTI, S.Pd

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : XI TKR 3

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	22/07/2022	11/10/2022						
1	2106	ADI PRATAMA	L	.	.						
2	2107	ADRY RIZKY YOLANDA	L	.	.						
3	2108	AFDANI ROIYAN PRASTYA	L	.	.						
4	2109	AFIF NASHA ILHAMI	L	.	.						
5	2110	AHMAD FIRMANSYAH	L	.	.						
6	2111	AHMAD NABIL IZZAT AL-HASNI	L	.	.						
7	2112	ALDI STEFANDI	L	.	.						
8	2113	ANDRE SAPUTRA	L	.	.						
9	2114	ANGGA SYAHPUTRA	L	.	.						
10	2116	AZIZ DANUARTA	L	.	.						
11	2117	DENNI SANJAYA	L	.	.						
12	2118	DENNY YUDISTIRA	L	.	.						
13	2119	DICKY IRAWAN	L	.	.						
14	2120	DIMAS BAGUS SAPUTRA	L	.	.						
15	2121	DWI SANTOSO	L	.	.						
16	2122	EDI GUNAWAN	L	.	.						
17	2123	FAZRI ALFISAHRI	L	.	.						
18	2124	FERDI AGUNG SAPUTRA	L	.	.						
19	2125	FERDI MURYANTO	L	.	.						
20	2126	HELMI SETIAWAN	L	.	.						
21	2127	M. INDRA NUR IHWAN	L	.	.						
22	2129	MUHAMMAD VILDAN NAVIS	L	.	.						
23	2130	MUHAMMAD ZIDNY MUBARAK	L	.	.						
24	2131	NAULY HALOMUAN SURAGIH	L	.	.						
25	2132	NUR KHALID AL-RAHMAN	L	.	.						
26	2133	RAHMAD YUSRON AMINUDIN	L	.	.						
27	2134	REONALD WILIAM EFENDI	L	.	.						
28	2135	RESTU PRASETIYO	L	.	.						
29	2136	RISKI HIDAYAT	L	.	.						
30	2137	RIYAN SETIAWAN	L	.	.						
31	2138	RIZKY DAFA RIFA'I	L	.	.						
32	2139	SANDI KURNIAWAN	L	.	.						
33	2140	SOFYAN RISTANTO	L	.	.						
34	2141	SYAM GALIH SAPUTRA	L	.	.						
35	2142	TRI MULYO ENGGO SAFRIKI	L	.	.						
36	2143	WILY SAPUTRA	L	.	.						
37	2144	WINARTO ANGGARA	L	.	.						
38	2022	WISNU SAPUTRA	L	.	.						
39	2145	YOGA ARDIANEAH	L	.	.						
40	2146	YOGI RAMALAN	L	.	.						



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti, S.Pd*

RINA MARYANTI, S.Pd

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : XI TKJ 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	03/10 /2021	23/11 /2021										
1	463	ACHMAD ARYA MAULANA	L	-	-										
2	464	AHLAN RIYADI	L	-	-										
3	465	AHMAT NAZIKHIN	L	-	-										
4	467	ANJAS KURNIANSYAH	L	-	-										
5	469	AUDRA EKA SASTA	L	-	-										
6	470	AZEN TYO AZENT	L	-	-										
7	473	DIANA	P	-	-										
8	475	ELLA FAZIRA	P	-	-										
9	476	FARHAN JUNIANSAH	L	-	-										
10	477	HERMANSYAH	L	-	-										
11	478	KHOLIBI SAIFULLOH	L	-	-										
12	479	LINDA NUR IRAWATI	P	-	-										
13	481	NANDIFA NUR AINI	P	-	-										
14	482	NOFI ANGGRAINI	P	-	-										
15	483	RINDA JULIANA	P	-	-										
16	484	SERINA AULIA	P	-	-										
17	485	SUCI RAHMAWATI	P	-	-										
18	486	USNI MIRANTI KHOERUN NISA	P	-	-										
19	487	WAHYU SETIAWAN	L	-	-										
20	488	ZAKY FADHILAH BAIHAQI	L	-	-										



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : XI TKJ 2

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	12/09 /2022	12/11 /2022						
1	489	ADITYA KURNIAWAN	L	*	*						
2	490	AHLUN NAZAR AGUS TINO	L	*	*						
3	491	ALI MURTADHO	L	*	*						
4	492	ALMARA ZONATA NADIYANTI	P	*	*						
5	494	ARDI PRAS SETYA	L	*	*						
6	496	CANDRA ALDO IRFANDA	L	*	*						
7	498	DEA SUSITA	P	*	*						
8	499	DIAN WAHYUDI	L	*	*						
9	500	DIMAS ARFIANSYAH	L	*	*						
10	502	FARHAN RAHMATUL HIJRI	L	*	*						
11	503	GEDE AGHASTYA NIRGY ANANDA	L	*	*						
12	504	IBNUR DIANSYAH	L	*	*						
13	505	JUWITA PANCA MURNI	P	*	*						
14	506	M. AINUR ROFI'I	L	*	*						
15	507	MEDDY CHANJAYA	L	*	*						
16	508	MEYLIN FATMASARI	P	*	*						
17	509	MUHAMMAD DIMAS ARDIANSYAH	L	*	*						
18	510	SELA PUSPITA	P	*	*						
19	511	SITI ZULAIKHA	L	*	*						
20	512	SURTIKA	P	*	*						
21	513	TONI SAFRIZAL	L	*	*						
22	514	WIDIA JUNIANTI	L	*	*						
23	515	ZHAKY ADI NUGROHO	L	*	*						



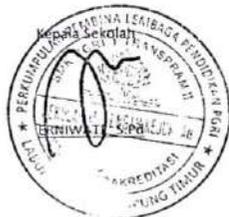
Guru Bimbingan Konseling

  
RINA MARYANTI, S.Pd

**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023**

KELAS : XII TKR 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	24/08/2021	15/11/2023	07/02/2023	11/02/2023							
1	1908	ADITYA PRATAMA	L	.	.	.	.							
2	1909	AGENG PERMANA	L	.	.	.	.							
3	1911	AQSAL IRAWAN SAPUTRA	L	.	.	.	.							
4	1913	ARI IRAWAN PRAYOGA	L	A	.	.	.							
5	1914	BAGAS SANTIKA	L	.	.	.	.							
6	1915	BAGUS PRASETYO	L	.	.	.	.							
7	1916	BAYU FEBRIYAN	L	.	.	.	.							
8	1918	DAFA FAHREZA NUGROHO	L	.	.	.	.							
9	1919	DIMAS DWI PRAYOGA	L	.	.	.	.							
10	1920	EDO PERMANA	L	.	.	.	.							
11	1921	ELFAN KURNIAWAN	L	.	.	.	.							
12	1922	FAURI SAPUTRA	L	.	.	.	.							
13	1924	FEBRIANTO	L	.	.	.	.							
14	1926	HILDAN FADILLAH ANAM	L	.	.	.	.							
15	1927	JONATHAN HALOMUAN SARAGIH	L	.	.	.	.							
16	1928	M. ALI MANSYUR	L	.	.	.	.							
17	1930	NIKO PRASETYAWAN	L	.	.	.	.							
18	1931	PIRMAN KURNIAWAN	L	.	.	.	.							
19	1932	RADIAN MAHESA	L	.	.	i	.							
20	1933	RAMDANI	L	A	.	.	.							
21	1934	RANDI FERNANDO	L	.	.	.	.							
22	1935	RENDI FEBRIANSYAH	L	.	.	.	.							
23	1936	RENDI PRASETIC	L	.	.	.	.							
24	1937	REZA ADITYA	L	.	.	.	.							
25	1938	RICO JAJA SETIAWAN	L	.	.	.	.							
26	1939	RIFA'I	L	.	.	.	.							
27	1940	RIKO SAPUTRA	L	.	.	.	.							
28	1941	ROMMY SETIAWAN	L	.	.	.	.							
29	1942	SYAFRI IRWANSYAH	L	.	.	.	.							
30	1944	TRI JAYA SAPUTRA	L	.	.	.	.							
31	1945	WINNANDA FAJAR	L	.	.	.	.							
32	1946	YUSRIL ADITYA	L	.	.	.	.							



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
RINA MARYANTI, S.Pd



**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**  
**TAHUN 2022/2023**

KELAS : XII TKR 3

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	29/08/2022	08/10/2022	04/01/2023	11/01/2023											
1	1986	ABI FERNANDA	L	✓	*	*	*											
2	1987	ADI PRAYOGI	L	*	*	*	*											
3	1988	ADITYA MAY MULYONO	L	*	*	*	*											
4	1989	AFINDA IRWANA	L	*	*	*	*											
5	1990	AGHITSNA SALMAN ALFA NURI	L	*	*	*	*											
6	1991	ALFIAN SAHPUTRA	L	*	*	*	*											
7	1992	ALFIANSYAH	L	*	*	*	*											
8	1993	ANANDA BAGAS SETYAWAN	L	*	*	*	*											
9	1879	ANDIKA ROBIN S	L	*	*	✓	✓											
10	1994	ANDRES SEFTIAWAN FERNANDO	L	*	*	*	*											
11	1995	ANGGA ADI SAPUTRA	L	*	*	*	*											
12	1996	ANGGA DARMAWAN	L	*	*	*	*											
13	1997	ANGGA ERI DWI WIKARTO	L	*	*	*	*											
14	1998	ANJUN SAPUTRA	L	*	*	*	*											
15	1999	ARIS BAGUS SETIADI	L	*	*	*	*											
16	2000	BAGUS ARMANDA PUTRA	L	*	*	*	*											
17	2001	BILAL RIZQI SABILILAH	L	*	✓	✓	✓											
18	2006	KHOIRUL ANWAR	L	*	*	*	*											
19	2007	MIDZHAL RIZQI SABILILAH	L	*	*	*	*											
20	2008	NAHLY AKMAS HABIBI	L	*	*	*	*											
21	2011	PUTRA AGUNG SANTOSO	L	*	*	*	*											
22	2012	RAHMAD EKO SANTOSO	L	*	*	*	*											
23	2014	RINTO RIDHCI	L	*	*	*	*											
24	2015	RISMA NOVITA SARI	P	*	*	*	*											
25	2017	RONIE KURNIAWAN	L	*	*	*	*											
26	2019	SANDI PIRNANDA	L	*	*	*	*											
27	2020	SOFIAN ADI SAPUTRA	L	*	*	*	*											
28	2021	WAHYU JULIAN NUGROHO	L	*	*	*	*											
29	2023	YASIR LANA	L	*	*	*	*											



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
RINA MARYANTI, S.Pd

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : XII TKJ 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	15/08 2022	17/10 2022	08/02 2023	11/02 2023						
1	402	ABADILA DWI RAHMAWATI	P	.	.	.	.						
2	403	ANA MIFTAHUL MANDA	P	.	.	.	.						
3	405	BELA SINDI AMELIA	P	.	.	.	.						
4	406	DAVID RIFA'I	L	.	A	.	.						
5	407	DEFA SALSABILA	P	.	.	.	.						
6	408	DEVI INDRIYANI	P	.	.	.	.						
7	409	DILA PUSPITA SARI	L	.	.	.	.						
8	411	ELY SETIOWATI	P	.	.	.	.						
9	413	FAIZ AHMAD RIDO'I	L	.	.	.	.						
10	414	IRFAN SAPUTRA	L	.	.	.	.						
11	415	JELITA MAHARANI	P	.	.	.	.						
12	416	LAILATUL ISTIQOMAH	P	.	.	.	.						
13	417	LINDA ASMA WATI	P	.	.	.	.						
14	418	MARCANDA	P	.	.	.	.						
15	419	MELIYA SARI	P	.	.	.	.						
16	420	MUHAMMAD MAREVELIO SAPUTRO	L	.	.	.	.						
17	421	NENSI ASISKA PUTRI CHOYIMAH	P	.	.	.	.						
18	422	NIA AYU OKTI RAHMA WATI	P	.	.	.	.						
19	423	RICHA NOVITA	P	.	.	.	.						
20	425	ROJER	L	.	.	.	.						
21	426	SARI EKA SAFITRI	P	.	.	.	.						
22	427	SEPTI WAHYUNI	P	.	.	.	.						
23	428	VIKA ARISKA LARASATI	P	.	.	.	.						
24	430	WINDA SIFA NURAMELIA	P	.	.	.	.						
25	431	YESISKA ANGGI MEYLORA	P	.	.	.	.						



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd

**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**  
**TAHUN 2022/2023**

KELAS : XII TKJ 2

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	10/05 2022	08/11 2022	06/02 2023	11/02 2023											
1	432	ABDZUR ROHIM	L	*	*	*	*											
2	433	AMELIA FITRIYA SARI	P	*	*	*	*											
3	434	AMELYA SULISTIOWATI	P	*	*	*	*											
4	435	AYU FADILAH	P	*	*	*	*											
5	437	DELA MARTINA	P	*	*	*	*											
6	438	DIMAS AHMAD DHANI	L	*	*	*	*											
7	439	EDNA KURNIA DEWI	P	*	*	*	*											
8	440	ELENA OKTAVIANI	P	*	*	*	*											
9	441	EVITA ANDRIYANI	P	*	*	*	*											
10	442	LIAN LAELANI	P	*	*	*	*											
11	443	MEILAN RIA RIZKY	P	*	*	*	*											
12	444	MELDA SEBTI ADELYA	P	*	*	*	*											
13	445	MUHAMMAD FADLI	L	*	*	*	*											
14	446	MUHAMMAD RIZKI RAMADHAN	L	*	*	*	*											
15	447	NIKMATUL FAUZIAH	P	*	*	*	*											
16	448	NILLA RAHMA SAFITRI	P	*	*	*	*											
17	449	NOVIA WIDIYANTI	P	*	*	*	*											
18	450	RESTI AMALIA	P	*	*	*	*											
19	453	RIZKI	L	*	*	*	*											
20	455	SHINTA MEIYA AZ ZAHRA	P	*	*	*	*											
21	458	SULIAWATI	P	*	*	*	*											
22	459	SUNARIAH	P	*	*	*	*											
23	460	TASYA TARUNA	P	*	*	*	*											
24	461	UMU HALIMA SSKADIAH	P	*	*	*	*											



Guru Bimbingan Konseling

*Rina Maryanti*  
**RINA MARYANTI, S.Pd**

DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023

KELAS : XII AK 1

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	22/09 /2022	14/11 /2022	03/02 /2023	11/02 /2023						
1	635	ABEL SAPUTRI	P	.	.	.	.						
2	637	ANGGI SAFITRI	P	.	.	.	.						
3	638	ANZALIA KHOIRUNNISA	P	.	.	.	.						
4	639	ARTI RAFIKA SARI	P	.	.	.	.						
5	640	AULYA DAMAYANTI	P	.	.	.	.						
6	641	DIJENG EVA ISABELLA	P	.	.	.	.						
7	642	DILAWIDYASARI	P	.	.	.	.						
8	643	DINA AVRYANA	P	.	.	.	.						
9	644	EKA APRILIA SARI	P	.	.	.	.						
10	645	ETI NOVITA DEWI	P	.	.	.	.						
11	646	FETRI ROSALIA	P	.	.	.	.						
12	648	LIA BUNGA SARI	P	.	.	.	.						
13	649	NIA AMELIA	P	.	.	.	.						
14	650	PINGKI PRASETYANINGSASTI	P	.	.	.	.						
15	651	QORY KARUNIA	P	.	.	.	.						
16	652	REZA AMELIA	P	.	.	.	.						
17	653	RIZKI KURNIAWAN	L	.	.	.	.						
18	654	SILVIA DEWI ANGGRAENI	P	.	.	.	.						
19	656	TIKA PRATIWI	P	.	.	.	.						
20	657	TUTUT PUJI RAHAYU	P	.	.	.	.						
21	658	WIDI HANDINI	P	.	.	.	.						



Guru Bimbingan Konseling

  
RINA MARYANTI, S.Pd

**DAFTAR HADIR KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING :G  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR  
TAHUN 2022/2023**

KELAS : XII AK 2

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	26/09/2022	28/11/2022	09/02/2023	11/02/2023						
1	659	AGUS KURNIAWAN	L	.	.	.	.						
2	660	AMBAR SALSABILA INKA K	P	.	.	.	.						
3	661	ANGGUN PUSPITA SARI	P	.	.	.	.						
4	662	CALISTA DARAS NIAS	P	.	.	.	.						
5	663	DEA IRA PRATIWI	P	.	.	.	.						
6	664	DEA NUR ANGGRAIN	P	.	.	.	.						
7	665	DESI WULAN SARI	P	.	.	.	.						
8	666	DEVITA AULIA	P	.	.	.	.						
9	667	DEVITA ELSA DIROHMA	P	.	.	.	.						
10	668	DITA ULANDARI	P	.	.	.	.						
11	669	ELISA MAYA SARI	P	.	.	.	.						
12	670	EVA NURSITA DESI	P	.	.	.	.						
13	671	HENI SETIANI	P	.	.	.	.						
14	672	ISNI FADILA	P	.	.	.	.						
15	673	LAILIYA	P	.	.	.	.						
16	674	MAYA PUSPITA SARI	P	.	.	.	.						
17	675	NUR QOMARIAH	P	.	.	.	.						
18	676	PUTRI MAHATUN SOLEHA	P	.	.	.	.						
19	677	PUTRI WULANDARI	P	.	.	.	.						
20	678	RENI ANITASARI MEILANI	P	.	.	.	.						
21	679	RIKA PUSPITA SARI	P	.	.	.	.						
22	680	SELFIE AGUSTINA	P	.	.	.	.						
23	681	SITI AISYAH	P	.	.	.	.						



Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd

Lampiran 9 Jurnal Kegiatan Terkait Bimbingan dan Penyuluhan

**BUKU AGENDA MINGGUAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING**



**BK PEDULI SISWAKU  
SMK PGRI 1 TRANSPRAM II LAMPUNG TIMUR  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**BUKU AGENDA KEGIATAN  
HARIAN DALAMA SATU MINGGU**

Minggu Ke : 1 Semester : 1  
Bulan : Juli Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/18-07-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - MPLS	
Selasa/19-07-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - MPLS - Konseling individu ( Veri Julianto XI TKR 1 & M. Wahyu X TKR 3 -> Meninggalkan pelajaran)	
Rabu/20-07-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Kamis/21-07-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/22-07-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama di kelas masing-masing	
Sabtu/23-07-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	

Minggu Ke : 2 Semester : 1  
Bulan : Juli Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/25-07-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	
Selasa/26-07-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Rabu/27-07-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XI TKR 3 (orientasi karir)	
Kamis/28-07-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/29-07-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama - Bersih-bersih bersama	
Sabtu/30-07-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	

Minggu Ke : 1 Semester : 1  
Bulan : Agustus Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/01-08-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	<i>Rina Maryanti</i>
Selasa/02-08-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XI TKR 2 (orientasi karir)	<i>Rina Maryanti</i>
Rabu/03-08-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina Maryanti</i>
Kamis/04-08-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Home visit Yusuf Setiawan XI TKR1 (Alfa berturut-turut)	<i>Rina Maryanti</i>
Jum'at/05-08-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama di kelas masing-masing	<i>Rina Maryanti</i>
Sabtu/06-08-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina Maryanti</i>

Minggu Ke : 2 Semester : 1  
Bulan : Agustus Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/08-08-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	<i>Rina Maryanti</i>
Selasa/09-08-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina Maryanti</i>
Rabu/10-08-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Home visit M. Wahyu Irfan Saputra & Gilang Surya (X TKR 3)	<i>Rina Maryanti</i>
Kamis/11-08-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina Maryanti</i>
Jum'at/12-08-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama di kelas masing-masing	<i>Rina Maryanti</i>
Sabtu/13-08-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina Maryanti</i>

Minggu Ke : 3 Semester : 1  
Bulan : Agustus Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/15-08-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	<i>Rmf</i>
Selasa/16-08-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rmf</i>
Rabu/17-08-2022	3	Upacara memperingati Kemerdekaan Indonesia di lapangan Kecamatan Labuhan Ratu	<i>Rmf</i>
Kamis/18-08-2022	4	Karnaval memperingati HUT RI ke-77	<i>Rmf</i>
Jum'at/19-08-2022	5	LIBUR	<i>Rmf</i>
Sabtu/20-08-2022	6	LIBUR	<i>Rmf</i>

Minggu Ke : 4 Semester : 1  
 Bulan : Agustus Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/22-08-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	<i>Rmf</i>
Selasa/23-08-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rmf</i>
Rabu/24-08-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XII TKR 1 (orientasi pilihan karir)	<i>Rmf</i>
Kamis/25-08-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rmf</i>
Jum'at/26-08-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama di kelas masing-masing - Jalan sehat bersama	<i>Rmf</i>
Sabtu/27-08-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rmf</i>

Minggu Ke : 5 Semester : 1  
 Bulan : Agustus Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/29-08-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XII TKJ 1 & XII TKR 3 (orientasi pilihan karir)	<i>Rmf</i>
Selasa/30-08-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rmf</i>
Rabu/31-08-2022	3	- Piket pagi	<i>Rmf</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Home visit M. Wahyu Irfan Saputra &amp; Gilang Surya (X TKR 3)</li> </ul>	
--	--	---

Minggu Ke : 1 Semester : 1  
 Bulan : September Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Kamis/01-09-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	
Jum'at/02-09-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama di kelas masing-masing</li> </ul>	
Sabtu/03-09-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	

Minggu Ke : 2 Semester : 1  
 Bulan : September Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/05-09-2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> </ul>	
Selasa/06-09-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	
Rabu/07-09-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII TKR 2 (orientasi pilihan karir)</li> </ul>	
Kamis/08-09-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	
Jum'at/09-09-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama di kelas masing-masing</li> </ul>	
Sabtu/10-09-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII TKJ 2 (orientasi pilihan karir)</li> </ul>	

Minggu Ke : 3 Semester : 1  
 Bulan : September Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/12-09-2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XI TKJ 2 &amp; XI AK 1 (manajemen waktu)</li> </ul>	Ruf
Selasa/13-09-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Home visit Suliawati XII TKJ 2</li> <li>- Menerima tamu dari orangtua M, Wahyu Irfan Saputra X TKR 3</li> </ul>	Ruf
Rabu/14-09-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Home visit Suliawati XII TKJ 2 (pengambilan surat pengunduran diri)</li> </ul>	Ruf
Kamis/15-09-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	Ruf
Jum'at/16-09-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama di kelas masing-masing</li> </ul>	Ruf
Sabtu/17-09-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	Ruf

Minggu Ke : 4 Semester : 1  
 Bulan : September Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/19-09-2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> </ul>	Ruf
Selasa/20-09-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Home visit suliawati XII TKJ 2</li> <li>- Menerima tamu dari orangtua wali dari Ferdi Agung S, Rizky Dafa Rifa'i, Ahmad Fandi S, M.Faisal Ramadani XI TKR 3 dan X TKR 1</li> </ul>	Ruf
Rabu/21-09-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Terima tamu wali dari Gilang Surya Sanjaya (X TKR 3)</li> </ul>	Ruf
Kamis/22-09-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII AK 1 (orientasi pilihan karir)</li> </ul>	Ruf
Jum'at/23-09-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama di kelas masing-masing</li> </ul>	Ruf
Sabtu/24-09-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	Ruf

Minggu Ke : 5 Semester : 1  
 Bulan : September Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/26-09-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XII AK 2 (orientasi pilihan karir)	<i>Rina</i>
Selasa/27-09-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina</i>
Rabu/28-09-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas X TKJ 1 (potensi diri)	<i>Rina</i>
Kamis/29-09-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina</i>
Jum'at/30-09-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama - Bersih-bersih bersama	<i>Rina</i>
Sabtu/01-10-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina</i>

Minggu Ke : 1  
Bulan : Oktober

Semester : 1  
Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/03-10-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XI TKR 1 (manajemen waktu)	<i>Rina</i>
Selasa/04-10-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Menerima tamu wali dari M. Savero Zada, Hermansyah, Hendi Satria, Rixky Fauzan, Sela Puspita, Tegar Kurnia S, Angga Gicyendra, Abudrohim kelas X TKJ 2 (HP)	<i>Rina</i>
Rabu/05-10-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Terima tamu wali M. Savero Zada - Bimbingan klasikal kelas XI TKJ 1 (manajemen waktu)	<i>Rina</i>
Kamis/06-10-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Rina</i>
Jum'at/07-10-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	<i>Rina</i>
Sabtu/08-10-2022	6	LIBUR MAULID NABI 1444 H	<i>Rina</i>

Minggu Ke : 2  
Bulan : Oktober

Semester : 1  
Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/10-10-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XI TKR 2 (manajemen waktu)	<i>Ruf</i>
Selasa/11-10-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XI TKR 3 (manajemen waktu)	<i>Ruf</i>
Rabu/12-10-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan individual dengan Elena Oktaviani XII TKJ 2	<i>Ruf</i>
Kamis/13-10-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Ruf</i>
Jum'at/14-10-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	<i>Ruf</i>
Sabtu/15-10-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Ruf</i>

Minggu Ke : 3 Semester : 1  
Bulan : Oktober Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/17-10-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas X TKR 2 (potensi diri) - Bimbingan individual dengan Zulkifli XII TKR 2	<i>Ruf</i>
Selasa/18-10-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Ruf</i>
Rabu/19-10-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas X TKR 1 (potensi diri)	<i>Ruf</i>
Kamis/20-10-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Ruf</i>
Jum'at/21-10-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	<i>Ruf</i>
Sabtu/22-10-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	<i>Ruf</i>

Minggu Ke : 4 Semester : 1  
Bulan : Oktober Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/24-10-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	<i>Ruf</i>
Selasa/25-10-2022	2	- Piket pagi	<i>Ruf</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas X TKR 3 (potensi diri)</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XI AK 1 (orientasi karir)</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Rabu/26-10-2022	3	IZIN DIKLAT KE BANDAR LAMPUNG	<i>Ruf</i>
Kamis/27-10-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII TKJ 1 (pilihan karir sesuai tipe kepribadian)</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Jum'at/28-10-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama</li> <li>- Jalan sehat senam bersama</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Sabtu/29-10-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	<i>Ruf</i>

Minggu Ke : 1  
Bulan : November

Semester : 1  
Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/31-10-2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Bimbingan klasikal "mengenang jasa para pahlawan" di kelas XI TKR 1</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Selasa/01-11-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Masuk kelas memberikan bimbingan dan motivasi</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Rabu/02-11-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Rapat OSIS persiapan pelantikan pengurus baru 2022/2023</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Kamis/03-11-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- LDK calon pengurus OSIS 2022/2023</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Jum'at/04-11-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama</li> <li>- Pengkondisian senam bersama dan bersih-bersih</li> <li>- Pelantikan pengurus OSIS 2022/2023</li> </ul>	<i>Ruf</i>
Sabtu/05-11-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	<i>Ruf</i>

Minggu Ke : 2  
Bulan : November

Semester : 1  
Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/07-11-2022	1	- Piket pagi	<i>Ruf</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Bimbingan siswa XII TKR1 (Hafid)</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XI TKR 1 (orientasi karir)</li> </ul>	
Selasa/08-11-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII TKR 3 &amp; XII TKJ 2 (pilihan karir sesuai tipe kepribadian)</li> </ul>	
Rabu/09-11-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- MGBB di pemancingan way areng dan sosialisasi PENMARU Universitas Muhammdiyah Metro</li> </ul>	
Kamis/10-11-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Vaksin siswa dan guru (dosis 1, 2, 3 dan booster)</li> </ul>	
Jum'at/11-11-2022	5	LIBUR	
Sabtu/12-11-2022	6	LIBUR	

Minggu Ke : 3 Semester : 1  
 Bulan : November Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/14-11-2022	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Konseling individu tasya taruna XII TKJ 2 (shock tertipu 5 juta)</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII AK 1 (pilihan karir sesuai tipe kepribadian)</li> </ul>	
Selasa/15-11-2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas XII TKR 1 (pilihan karir sesuai tipe kepribadian)</li> </ul>	
Rabu/16-11-2022	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	
Kamis/17-11-2022	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas X TKJ 2 &amp; AK 1 (potensi diri)</li> </ul>	
Jum'at/18-11-2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama</li> </ul>	
Sabtu/19-11-2022	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	

Minggu Ke : 4 Semester : 1  
 Bulan : November Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/21-11-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XI TKJ 1 (orientasi pilihan karir)	
Selasa/22-11-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Rabu/23-11-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XI TKJ 2 (orientasi pilihan karir)	
Kamis/24-11-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/25-11-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	
Sabtu/26-11-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	

Minggu Ke : 5 Semester : 1  
Bulan : November Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/28-11-2022	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas XII TKR 2 & XII AK 2 (pilihan karir sesuai tipe kepribadian)	
Selasa/29-11-2022	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Rabu/30-11-2022	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	

Minggu Ke : 1 Semester : 1  
Bulan : Desember Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Kamis/01-12-2022	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/02-12-2022	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	
Sabtu/03-12-2022	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Pemeriksaan ketertiban siswa/siswi - Pembagian nomor ujian (penilaian akhir semester)	

Minggu Ke : 2 Semester : 1  
 Bulan : Desember Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/05-12-2022	1	Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina
Selasa/06-12-2022	2	Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina
Rabu/07-12-2022	3	Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina
Kamis/08-12-2022	4	Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina
Jum'at/09-12-2022	5	Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina
Sabtu/10-12-2022	6	Penilaian Akhir Semester (PAS)	Rina

Minggu Ke : 3 Semester : 1  
 Bulan : Desember Tahun : 2022

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/12-12-2022	1	IZIN	Rina
Selasa/13-12-2022	2	Pelaksanaan PAS susulan dan perbaikan nilai	Rina
Rabu/14-12-2022	3	Classmeeting	Rina
Kamis/15-12-2022	4	Pembekalan prakerind bagi kelas XI	Rina
Jum'at/16-12-2022	5	Pembekalan hari kedua	Rina
Sabtu/17-12-2022	6	LIBUR SEMSETER GANJIL	Rina

Minggu Ke : 1 Semester : 2  
 Bulan : Januari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/09-01-2023	1	- Picket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal dan Layanan informasi kelas X AK - (perencanaan karir)	Rina
Selasa/10-01-2023	2	- Picket pagi - Sholat Dhuha - Layanan informasi kelas XII AK 1, XII AK 2 dan X AK, X TKJ 1, X TKJ 2 - Bimbingan individual dengan putra agung XII TKJ 3	Rina
Rabu/11-01-2023	3	- Picket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas X TKR 2 & TKJ 1(perencanaan karir)	Rina
Kamis/12-01-2023	4	- Picket pagi - Sholat Dhuha	Rina

Jum'at/13-01-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	Ruf
Sabtu/14-01-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf

Minggu Ke : 3 Semester : 2  
Bulan : Januari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/16-01-2023	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera - Bimbingan klasikal kelas X TKR 1(perencanaan karir)	Ruf
Selasa/17-01-2023	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan individual dengan Rohim XII TKR 2	Ruf
Rabu/18-01-2023	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf
Kamis/19-01-2023	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf
Jum'at/20-01-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	Ruf
Sabtu/21-01-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf

Minggu Ke : 4 Semester : 2  
Bulan : Januari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/23-01-2023	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	Ruf
Selasa/24-01-2023	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf
Rabu/25-01-2023	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas X TKR 3 & TKJ 2 (perencanaan karir)	Ruf
Kamis/26-01-2023	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf
Jum'at/27-01-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama - Senam dan bersih-bersih bersama	Ruf
Sabtu/28-01-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Ruf

Minggu Ke : 1 Semester : 2  
Bulan : Februari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/30-01-2023	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	
Selasa/31-01-2023	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Rabu/01-02-2023	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Kamis/02-02-2023	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/03-02-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	
Sabtu/04-02-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	

Minggu Ke : 2 Semester : 2  
Bulan : Februari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/06-02-2023	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	
Selasa/07-02-2023	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XII AK 1, XII AK 2 & XII TKR 1 (kiat sukses studi lanjut dan masuk dunia kerja)	
Rabu/08-02-2023	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII TKR 2 & TKR 3 (kiat sukses studi lanjut dan masuk dunia kerja) - Mendampingi alumni yang melakukan penelitian	
Kamis/09-02-2023	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	
Jum'at/10-02-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	
Sabtu/11-02-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal kelas XII	

Minggu Ke : 3 Semester : 2  
 Bulan : Februari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/13-02-2023	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas X AK , X TKR 1 &amp; X TKR 2 (kiat sukses studi lanjut dan masuk dunia kerja)</li> </ul>	<i>Rina</i>
Selasa/14-02-2023	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Mendampingi alumni yang melakukan penelitian</li> </ul>	<i>Rina</i>
Rabu/15-02-2023	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas X TKJ 1, X TKJ 2 &amp; X TKR 3 (kiat sukses studi lanjut dan masuk dunia kerja)</li> </ul>	<i>Rina</i>
Kamis/16-02-2023	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	<i>Rina</i>
Jum'at/17-02-2023	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama</li> </ul>	<i>Rina</i>
Sabtu/18-02-2023	6	LIBUR ISRA MI'RAJ NABI MUHAMMAD SAW	<i>Rina</i>

Minggu Ke : 4 Semester : 2  
 Bulan : Februari Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/20-02-2023	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Pengkondisian Upacara bendera</li> <li>- Bimbingan klasikal kelas X</li> </ul>	<i>Rina</i>
Selasa/21-02-2023	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	<i>Rina</i>
Rabu/22-02-2023	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Bimbingan individual dengan Lailatul Istiqomah XII TKJ 2</li> <li>- Persiapan tryout hari pertama</li> </ul>	<i>Rina</i>
Kamis/23-02-2023	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> <li>- Menerima tamu wali orang tua siswa</li> </ul>	<i>Rina</i>
Jum'at/24-02-2023	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Membaca yasin bersama</li> <li>- Jalan sehat bersama</li> </ul>	<i>Rina</i>
Sabtu/25-02-2023	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket pagi</li> <li>- Sholat Dhuha</li> </ul>	<i>Rina</i>

Minggu Ke : 5  
Bulan : Februari

Semester : 2  
Tahun : 2023

Nama Guru BK/Konselor : RINA MARYANTI, S.Pd

Hari/Tanggal	No	Kegiatan Guru BK	Paraf
Senin/27-02-2023	1	- Piket pagi - Pengkondisian Upacara bendera	Rm
Selasa/28-02-2023	2	- Piket pagi - Sholat Dhuha - Bimbingan klasikal Isn'i Fadila	Rm
Rabu/01-03-2023	3	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Rm
Kamis/02-03-2023	4	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Rm
Jum'at/03-03-2023	5	- Piket pagi - Membaca yasin bersama	Rm
Sabtu/04-03-2023	6	- Piket pagi - Sholat Dhuha	Rm

Mengetahui dan Menyetujui  
Kepala Sekolah



Tranpram II, 1 Juli 2022  
Guru Bimbingan Konseling

RINA MARYANTI, S.Pd.

Lampiran 10 Outline

**OUTLINE SKRIPSI**  
**BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN MINAT**  
**SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1**  
**TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR**

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Halaman Nota Dinas

Halaman Pengesahan

Abstrak

Orisinalitas Penelitian

Halaman Motto

Halaman Persembahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Pertanyaan Penelitian

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

D. Penelitian Relevan

**BAB II LANDASAN TEORI**

C. Bimbingan dan Penyuluhan

1. Pengertian Bimbingan dan Penyuluhan

2. Tujuan Bimbingan dan Penyuluhan

3. Fungsi Bimbingan dan Penyuluhan

4. Prinsip-Prinsip Bimbingan dan Penyuluhan

5. Asas-Asas Bimbingan dan Penyuluhan

6. Bidang Bimbingan dan Penyuluhan

7. Jenis Layanan Bimbingan dan Penyuluhan

D. Minat Siswa

1. Pengertian Minat

2. Macam-Macam Minat

3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Siswa

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- A. Jenis dan Sifat Penelitian
- B. Sumber Data
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
- E. Teknis Analisa Data

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
  1. Profil SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur
  2. Bimbingan Dan Penyuluhan Dalam Mengoptimalkan Minat Siswa Lanjut Studi Perguruan Tinggi Di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur
- B. Pembahasan Penelitian

**BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Mengetahui  
Dosen pembimbing



**Fadhil Hardiansyah, M.Pd**  
NIP. 198606232019031006

Metro, 20 Januari 2023  
Peneliti



**Ummi Rojatul Jannah**  
NPM. 1904031014

Lampiran 11 Izin Research



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.fuad.metrouniv.ac.id; e-mail: fuad.iaim@metrouniv.ac.id

Nomor : B-0137/In.28/D.1/TL.00/02/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,  
KEPALA SMKS PGRI 1 TRANSPRAM  
II  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-0136/In.28/D.1/TL.01/02/2023, tanggal 06 Februari 2023 atas nama saudara:

Nama : **UMMI ROJATUL JANNAH**  
NPM : 1904031014  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam

Maka dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 06 Februari 2023  
Wakil Dekan Akademik dan  
Kelembagaan,



**Dr. H. Khoirurrijal S.Ag, MA**  
NIP 19730321 200312 1 002

## Lampiran 12 Surat Tugas



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.luad.metrouniv.ac.id; e-mail: fuad.iain@metrouniv.ac.id

### **SURAT TUGAS**

Nomor: B-0136/In.28/D.1/TL.01/02/2023

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Metro, menugaskan kepada saudara:

Nama : **UMMI ROJATUL JANNAH**  
NPM : 1904031014  
Semester : 8 (Delapan)  
Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM MENGOPTIMALKAN MINAT SISWA LANJUT STUDI PERGURUAN TINGGI DI SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU LAMPUNG TIMUR".
  2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro  
Pada Tanggal : 06 Februari 2023

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan,



**Dr. H. Khoirurrijal S.Ag, MA**  
NIP 19730321 200312 1 002



Lampiran 13 : Balasan Research



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN  
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
SMKS PGRI 1 TRANSPRAM II LABUHAN RATU

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan Otomotif (TKRO) - Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) – Akuntansi Keuangan Dan Lembaga (AKL)

TERAKREDITASI : B

Alamat : Jln. Raya PLP2RP Rajabasa Lama II Kec. Labuhan Ratu Kab. Lampung Timur Kode Pos 34196

Nomor : 089/S.Ket/SMK.PGRI.1/LR/X/2022 Rajabasa Lama II, 07 Februari 2023  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Balasan Izin Research

Kepada,

Dekan Fakultas Akademik & Kelembagaan Ushuluddin, Adab & Dakwah

di

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat nomor : **B-0137/In.28/D.1/TL.00/02/2023** tanggal 06 Februari 2023 tentang Izin

**Research** kepada mahasiswa :

Nama : UMMI ROJATUL JANNAH  
NPM : 1904031014  
Fakultas : USHULUDDIN, ADAB & DAKWAH  
Prodi : Bimbingan Penyuluhan Islam

Bersama dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut kami **TERIMA** untuk melakukan research di SMK PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Kepala SMK PGRI 1 Transpram II

  
ERYI WATI, S.Pd.

## Lampiran 14 Surat Keterangan Bebas Pustaka



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
UNIT PERPUSTAKAAN**

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp (0725) 41507, Faks (0725) 47298, Website: [digilib.metrouniv.ac.id](http://digilib.metrouniv.ac.id), [pustaka.iaim@metrouniv.ac.id](mailto:pustaka.iaim@metrouniv.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA  
Nomor : P-108/In.28/S/U.1/OT.01/03/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014  
Fakultas / Jurusan : Ushuluddin, Adab dan Dakwah/ Bimbingan Penyuluhan Islam

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2022 / 2023 dengan nomor anggota 1904031014

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 15 Maret 2023

Kepala Perpustakaan



Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.  
NIP. 19750505 200112 1 002

## Lampiran 15 Surat Keterangan Turnitin



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO LAMPUNG  
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH  
JURUSAN BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kola Metro Lampung 34111

Facebook : Fuad iainmetro Instagram : fuad\_iainmetro Web : fuad.metrouniv.ac.id Radio : 90.50 FM Radio Shawtuna

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-0311/In.28/J.3/PP.00.9/03/2022

Ketua Program Studi Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI) Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah IAIN Metro menerangkan bahwa:

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014  
Judul : Bimbingan dan Penyuluhan dalam Mengoptimalkan Minat Siswa Lanjut Studi Perguruan Tinggi di SMKS PGRI 1 Transpram II Labuhan Ratu Lampung Timur

Sudah melaksanakan uji plagiasi ~~Proposal~~ / Skripsi\* melalui program Turnitin dengan tingkat kemiripan 3 %.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Metro, 19 Maret 2023  
Ketua Program Studi,  
  
Hamdi Abdul Karim

\*coret yang tidak perlu

Lampiran 16 Formulir Konsultasi Bimbingan Proposal dan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507,  
Fax (0725) 47296, E-mail [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014

Fakultas/Jurusan : FUAD/BPI  
Semester/TA : VII/2022

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
1.	Rabu, 26-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembahasan mengenai Judul Skripsi dan gambaran umum tentang Judul Penelitian</li> <li>- Bimbingan terkait teknik Penulisan proposal disesuaikan dengan buku pedoman skripsi.</li> <li>- Pengarahan terkait dengan Prasarvey</li> <li>- Membuat outline proposal skripsi dan time schedule atau waktu pelaksanaan penelitian.</li> </ul>	

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa Ybs,

Fadhil Hardiansyah, M.Pd

NIP. 198606232019031006

Ummi Rojatul Jannah

NPM.1904031014



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

Kampus 15 A Jembermulso Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507,  
Fax (0725) 41296, E-mail: iainmetro@metronms.ac.id Website: www.metronms.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014

Fakultas/Jurusan : FUAD/BPI  
Semester/TA : VII/2022

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
2.	Selasa, 29-11-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisi Time Schedule (waktu Pelaksanaan Penelitian)</li><li>- Revisi Proposal Skripsi</li><li>- Memperbaiki Tulisan yang masih Salah</li><li>- Menyempurnakan paragraf</li><li>- Membuat Daftar Isi</li><li>- Menambahkan kalimat Pembuka di setiap Sub bab</li><li>- Kuatkan Materi Triangulasi</li><li>- Tambahkan satu Penelitian Relevan dari IAIN Metro.</li><li>- Latar Belakang Masalah dari Umum ke khusus (Mengerucut)</li></ul>	

Dosen Pembimbing,

**Fadhil Hardiansyah, M.Pd**

NIP. 198606232019031006

Mahasiswa Ybs,

**Ummi Rojatul Jannah**

NPM. 1904031014



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507,  
Fax (0725) 47296, E-mail: [iaimetro@metrouniv.ac.id](mailto:iaimetro@metrouniv.ac.id) Website : [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id)

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014

Fakultas/Jurusan : FUAD/BPI  
Semester/TA : VII/2022

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
3.	Rabu, 07-12-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- diberikan Pengutipan dari Penetian Siti Arifah</li><li>- Benarkan setiap kata yang awalan hurufnya kapital .ex: Islam</li><li>- Membarikan beberapa kata yang masih salah</li><li>- Landasan teori setiap sub bab diarahkan ke penyuluhan . boleh menggunakan konseling tapi harus dikaitkan terlebih dahulu dengan penyuluhan .</li><li>- Dipersewakan selanjutnya membaca semua persyaratan seminar proposal beserta dengan hal-hal yang perlu untuk di tanda tangani .</li></ul>	

Dosen Pembimbing,

**Fadhil Hardiansyah, M.Pd**  
NIP. 198606232019031006

Mahasiswa Ybs,

**Ummi Rojatul Jannah**  
NPM. 1904031014



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507,  
Fax (0725) 47296, E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id Website: www.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014

Fakultas/Jurusan : FUAD/BPI  
Semester/TA : VIII/2023

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
5.	Rabu, 25-01-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendalaman Bab 1, 2, &amp; 3</li><li>- Bimbingan APD (alat Pengumpul Data)</li><li>- Pengarahan terkait dengan wawancara, observasi, dan Dokumentasi.</li></ul>	
6.	Jumat, 27-01-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bab 1 &amp; 3 ok</li><li>- APD ACC</li><li>- Lanjut Research</li></ul>	

Dosen Pembimbing,

Fadhil Hardiansyah, M.Pd  
NIP. 198606232019031006

Mahasiswa Ybs,

Ummi Rojatul Jannah  
NPM.1904031014



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507,  
Fax (0725) 47296, E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id Website : www.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ummi Rojatul Jannah  
NPM : 1904031014

Fakultas/Jurusan : FUAD/BPI  
Semester/TA : VIII/2023

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
7.	Senin. 06 Maret 2023	- Memisahkan antara hari Penelitian dengan Pembahasan Penelitian - Lanjutkan Bab 5.	
8.	Selasa 14 Maret 2023	- Persiapan Adm untuk daftar Munasosyah - Ace Munasosyah	

Dosen Pembimbing,

**Fadhil Hardiansyah, M.Pd**

NIP. 198606232019031006

Mahasiswa Ybs,

**Ummi Rojatul Jannah**

NPM.1904031014

Lampiran 17 Lampiran Foto

**Lampiran foto prasurvey dan wawancara dengan Ibu Erniwati, S.Pd. selaku kepala SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto prasurvey dan wawancara dengan Ibu Rina Salim Mariyanti, S.Pd. selaku Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto research dan wawancara dengan Ibu Erniwati, S.Pd. selaku kepala SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto wawancara dengan Bapak Khoirul Mahya, S.Pd. selaku Waka Kurikulum di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto wawancara dengan Ibu Rina Salim Mariyanti, S.Pd. selaku  
Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto kegiatan bimbingan klasikal yang dilakukan oleh Ibu Rina  
Salim Mariyanti, S.Pd. selaku Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto kegiatan bimbingan individual yang dilakukan oleh Ibu Rina  
Salim Mariyanti, S.Pd. selaku Guru BK di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto pada saat guru memberikan informasi kepada siswa  
di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto peneliti melakukan observasi partisipatif  
di SMKS PGRI 1 Transpram II**



**Lampiran foto wawancara dengan siswa SMKS PGRI 1 Transpram II**



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Umami Rojatul Jannah dilahirkan di Sritejo Kencono pada tanggal 26 Oktober 1999, anak kedua dari pasangan Bapak Katiman dan Ibu Darsilah.

Pendidikan dasar peneliti ditempuh di SDN Rajabasa Lama II dan selesai pada tahun 2012, kemudian melanjutkan di sekolah menengah pertama pada SMP Negeri 2 Labuhan Ratu dan selesai pada tahun 2015, sedangkan pendidikan menengah atas pada SMKS PGRI 1 Transpram II dan selesai pada tahun 2018, kemudian melanjutkan pendidikan di IAIN Metro Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah di mulai pada Semester 1 TA. 2019/2020.