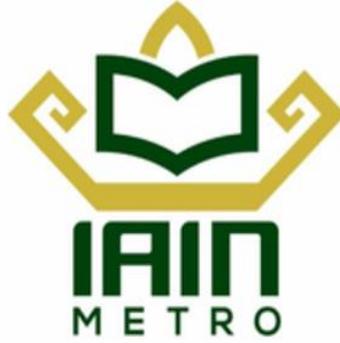


الرسالة العلمية

إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة
الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م



إعداد الطالبة : نور إيراواتي
رقم التسجيل : ١٩٠١٠٢٠٠١٣

شعبة تعليم اللغة العربية

كلية التربية وعلوم التدريس

جامعة ميترو الإسلامية الحكومية

م ٢٠٢٣/٢٠٢٢

إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة
الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية
للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الرسالة العلمية

مقدمة لأجل الحصول على الدرجة الجامعيّة الأولى في شعبة تعليم اللغة العربية

إعداد الطالبة: نور إيراواتي

رقم التسجيل: ١٩٠١٠٢٠٠١٣

المشرفة: نوفيتا رحمي، الماجستير

شعبة تعليم اللغة العربية
كلية التربية وعلوم التدريس
جامعة ميترو الإسلامية الحكومية
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الشعار

”سَيَمُوتُ الْجَمِيعُ بِاسْتِثْنَاءِ الْعَمَلِ، لِيَذَا أُكْتُبَ شَيْئًا سَعِيدًا لَكَ فِي الْآخِرَةِ“¹

“Semua orang akan mati kecuali karyanya, maka tulislah sesuatu yang membahagiakan dirimu di akhirat kelak”

(Sayyidina Ali Bin Abi Thalib Radhiyallahu ‘anhu)

¹ Eka Purwati, *Menulis itu Asik*, (Jakarta: gue pedia,2015) h.6

الإهداء

- بالتواضع وبالتشكر إلى الله سبحانه تعالى الذي قيّض رحمته وفضله حتّى
اختتمت هذه الرسالة العلمية، يهدى الباحثة هذه الرسالة العلمية إلى .
١. إلى الله سبحانه وتعالى الذي يسمح لي دائما أن تطأ قدمي هذه الأرض،
ساعديني، أعطني دائما أفضل شيء بالنسبة لي.
 ٢. إلى والدي، السيد بونادي والسيدة سوباتي الذين قدموا لي أفضل
الصلوات في كل سجود، ودعم غير عادي، وحب منقطع النظير،
ونصيحة أصبحت حصن الروح. وأختي ديفي نوفيتا ساري التي تشجعتني
دائما.
 ٣. إلى جميع المعلمين الذين أعطوني المعرفة، عندما بدأت تطأ قدمي روضة
الأطفال، حتى الآن أكملت المهمة تقريبا على مستوى الكلية.
 ٤. إلى الأصدقاء في المعهد الإسلام رياضة العلوم و جمع الأصدقاء في شعبة
تعليم اللغة العربية الذين أصبحوا شركاء في التعلم
 ٥. بالنسبة IKABIM الذي أصبح عائلتي الجديدة، فقد ساعدني وحفزني
أثناء الدراسة هنا.

كلمة الشكر والتقدير

بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد ابن عبد الله وعلى آله واصحابه ومن تبع سنته وجماعته من يومنا هذا الى يوم النهضة، أما بعد.

أدركت الباحثة أن الرسالة العلمية هذه لن تنتهي دون مباركة العون والدعم من جميع الجهات، لذلك شكر الباحثة إلى:

- ١- فضيلة الأستاذة الدكتورة سيتي نور جنة الماجستير، وهي رئيسة الجامعة ميترو الإسلامية الحكومية.
 - ٢- فضيلة الدكتور زهيري الماجستير، وهو عميد كلية التربية وتدريب المدرسين.
 - ٣- فضيلة السيدة ديان إكاواتي الماجستير كرئيسة شعبة تعليم اللغة العربية.
 - ٤- فضيلة السيدة نوفيتا رحمي الماجستير مشرفتي، التي أرشدتني بكمال الصبر حتى قد انتهت هذه الرسالة العلمية.
 - ٥- لأصدقاء وصدقاتي الذين يقدمون لي الدافع والداعم دائما.
- تري الباحثة هذه كتابة الرسالة العلمية هذه بها العديد من الأخطاء، لذلك يتوقع الباحثة اقتراحات وانتقادات لإصلاح الكتابة.

ميترو, ٢٩ يونيو ٢٠٢٣

الباحثة


نور إيراواتي

رقم التسجيل: ١٩٠١٠٢٠٠١٣

تقرير المشرفة

موضوع البحث : إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الاسم : نور إبراهيم
رقم التسجيل : ١٩٠١٠٢٠٠١٣
الكلية : التربية وعلوم التدريس
القسم : تعليم اللغة العربية

الموافقة

وافقت المشرفة على تقديم هذه الرسالة العلمية إلى لجنة المناقشة العلمية بجامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج.

ميترو، ٢ يونيو ٢٠٢٣

المشرفة



نوفيتا رحمي، الماجستير

رقم القيد: ١٩٨٥١١٢٨٢٠٠٩١٢٢٠٠٣

رئيسة شعبة تعليم اللغة العربية



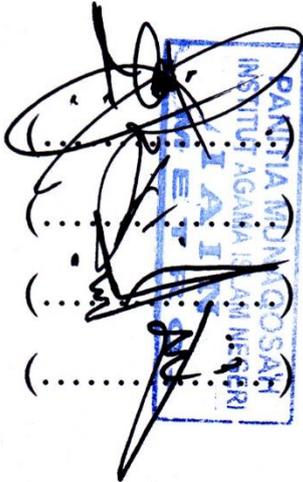
ديان إكاواني، الماجستير

رقم القيد: ١٩٧٨٠٤١٦٢٠٠٣١٢٢٠٠٣

الاعتماد من طرف لجنة المناقشة

الرقم: B-3941/17.8.1 / D / 44-00.5/27 / 2023

تمت المناقشة على هذه الرسالة العلمية بالموضوع: " إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ". التي كتبها الطالبة: نور إيراواتي، رقم التسجيل: ١٩٠١٠٢٠٠١٣، كلية التربية وعلوم التدريس شعبة تعليم اللغة العربية. وذلك يوم الإثنين في التاريخ ٢٦ يونيو ٢٠٢٣.



لجنة المناقشة

- رئيسة اللجنة : نوفيتا رحمي، الماجستير
المناقشة الأولى : ديان إيكواوتي، الماجستير
المناقش الثاني : نور خالص، الماجستير
السكرتيرة : ناوانج ولانداري، الماجستير

رئيس كلية التربية وعلوم التدريس



رقم القيد: ١٩٦٢٠٦١٢١٩٨٩٠٣١٠٠٦

إقرار الطالبة

الموقع أدناها :
إسم : نور إيراواتي
رقم التسجيل : ١٩٠١٠٢٠٠١٣ :
كلية : التربية وعلوم التدريس
شعبة : تعليم اللغة العربية
موضوع البحث : إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع
في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري
لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

يشهد على أنّ هذه الرسالة العلمية كلّها أصلية من إبداع فكرة الباحثة إلا
في الأقسام المعينة الذي كتبها في الأسس النظرية.

ميترو، ٢٥ يونيو ٢٠٢٣

الباحثة



نور إيراواتي

رقم التسجيل : ١٩٠١٠٢٠٠١٣

إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة
العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

ملخص البحث

نور إيراواتي

مهارة الكتابة هي مهارة معقدة، إلا أن دروس مهارة الكتابة يتم تطبيقها بنجاح في هذه المدرسة مع نتائج جيدة بسبب دقة الإستراتيجية التي يطبقها المدرس. غرض البحث هو لمعرفة إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة التي يطبقها المدرس في الصف السابع مدرسة الثانوية رياضة العلوم. استخدمت الباحثة منهج البحث النوعي الوصفي. وأدوات لجمع البيانات هي الملاحظة والمقابلة والوثيقة.

ذكرت نتائج هذه الدراسة أن إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة التي طبقها المدرس قد سارت بشكل جيد. في تطبيقه، استخدم المدرس أساليب التعليم والوسائط المختلفة. كما تنوعت الإستراتيجية المطبقة مثل إستراتيجية تعليم المباشرة وإستراتيجية تعليم غير المباشرة وإستراتيجية تعليم بالمناقشة وإستراتيجية تعليم المستقل. لكن إستراتيجية تعليم الأكثر فعالية في هذا تعليم هي استخدام طريقة حفظ المفردة العربية ثم كتابتها مرة أخرى في كتاب دون النظر إلى النص.

الكلمات الرئيسية: إستراتيجية تعليم، مهارة الكتابة

**STRATEGI PEMBELAJARAN MAHAROH KITABAH SISWA KELAS
VII MTs RIYADLATUL 'ULUM BUMI HARJO BATANGHARI
LAMPUNG TIMUR TAHUN AJARAN 2022/2023**

ABSTRAK

NUR IRAWATI

Menulis merupakan keterampilan yang kompleks, namun pelajaran keterampilan menulis berhasil di terapkan di sekolah ini dengan hasil yang bagus karena ketepatan strategi yang diterapkan guru. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi pembelajaran keterampilan menulis yang diterapkan guru di kelas 7 MTs Riyadlatul ulum. Peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif dan menggunakan alat pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menyatakan bahwa strategi pembelajaran keterampilan menulis yang diterapkan oleh guru sudah berjalan dengan baik. Dalam penerapannya guru sudah menggunakan bermacam-macam metode dan media pembelajaran. Strategi yang diterapkan juga sudah bermacam-macam seperti strategi pembelajaran langsung, strategi pembelajaran tidak langsung, strategi pembelajaran diskusi dan strategi pembelajaran mandiri. Namun strategi pembelajaran yang paling efektif pada pembelajaran ini yakni menggunakan metode menghafal mufrodat Bahasa arab lalu menuliskan Kembali dalam buku tanpa melihat teks.

Kata kunci: Strategi Pembelajaran, Maharoh Kitabah

محتويات البحث

صفحة الغلاف

صفحة الموضوع

| | |
|----|-------------------------------------|
| ج | شعار |
| د | اهداء |
| هـ | كلمة شكر وتقدير |
| و | تقرير المشرفة |
| ز | الإعتماد من طرف لجنة المناقشة |
| ح | إقرار الطالبة |
| ط | ملخص البحث باللغة العربية |
| ي | ملخص البحث باللغة الإندونيسية |
| ك | محتويات البحث |
| س | قائمة الجداول |
| ع | قائمة الصور البيانية |
| ف | قائمة الملاحق |

الصفحة الأولى : المقدمة

| | |
|---|----------------------------|
| أ | أ- الدوافع إلى البحث |
| ب | ب- تركيز البحث |

- ج- سؤال البحث ٤
- د- غرض البحث ومنافعه ٤
- هـ- الدراسات السابقة ٥

الفصل الثاني : الإطار النظري

- أ- مهارة الكتابة ١٠
- ١- تعريف الكتابة ١٠
- ٢- فهم مهارة الكتابة ١٢
- ٣- أهداف تعليم مهارة الكتابة ١٤
- ٤- أنواع الكتابة ١٨
- ٥- مرحلة التعليم في مهارة الكتابة ٢١
- ٦- مؤشرات لمهارة الكتابة ٢٣
- ب- إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة ٢٥
- ١- إرشادات عامة لتعليم مهارة كتابه ٢٦
- ٢- إجراءات وتقنيات تعليم مهارة الكتابة ٢٧
- ٣- طريقة تعليم مهارة الكتابة ٢٩
- ٤- مدخل تعليم مهارة الكتابة ٢٩
- ٥- وسائل تعليم مهارة الكتابة ٣٠

الفصل الثالث : منهج البحث

- أ- تصميم البحث ٣١
- ب- ميدان البحث وزمانه ٣٣
- ج- خصائص ميدان البحث ٣٣
- د- طريقة البحث وإجراءات ٣٣
- هـ- مصادر البيانات ٣٥
- و- تقنيات جمع البيانات وإجراءاتها ٣٦
- ز- تقنيات ضمان البيانات ٤٠
- ح- تقنيات تحليل البيانات ٤٢

الفصل الرابع : عرض بيانات البحث وتحليلها ومناقشتها

- أ- لمحة عن ميدان البحث ٤٦
- ١- تاريخ المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو
باتنج هاري لامبونج شرقية ٤٦
- ٢- الرؤية والبعثة بالمدرسة ٤٨
- ٣- بيانات مدرس المدرسة ٤٨
- ٤- بيانات طلاب المدرسة ٤٩
- ٥- المرافق والبنية التحتية ٥٠
- ٦- الهيكل التنظيمي المدرسة ٥١

٧- مخطط المواقع المدرسة ٥٢

ب- غرض بيانات البحث ٥٢

ج- تحليل البيانات ومناقشتها ٧٩

الفصل الخامس : الخلاصة والإقتراحات

أ- الخلاصة ٨٣

ب- الاقتراحات ٨٤

المراجع العربية

المراجع الأجنبية

الملاحق

السيرة الذاتية للباحثة

قائمة الجدول

- جدول ٤,١ بيانات مدرس المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٤٨
- جدول ٤,٢ بيانات الطلاب المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٤٩
- جدول ٤,٣ شروط منشأة المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٥٠
- جدول ٤,٤ ورقة ملاحظة تعليم مهارة الكتابة في الصف ٧ المدرسة
الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٥٦
- جدول ٤,٥ طاولة المقابلة تعليم مهارة الكتابة مع طلاب في الصف ٧
المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٥٨
- جدول ٤,٦ طاولة المقابلة تعليم مهارة الكتابة مع مدرس في المدرسة
الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٦٥

قائمة الصور البيانية

صورة ٤,١ هيكل تنظيمي المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي

٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.....٥١

صورة ٤,٢ مخطط موقع المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي

٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.....٥٢

قائمة الملاحق

- ١- خطة عامة
- ٢- أدوات جمع البيانات
- ٣- الرسالة لتوجيه الرسالة العلمية
- ٤- البطاقة لتوجيه الرسالة العلمية
- ٥- خطاب الرد قبل المسح
- ٦- رسالة المطالبة لقيام البحث من الجامعة
- ٧- رسالة التكليفية
- ٨- خطاب الرد على تصريح البحث
- ٩- تقرير الحر من مكتبة الجامعة
- ١٠- تقرير الحر من مكتبة الشعبة
- ١١- شهادة اختبار الانتحال
- ١٢- توثيق الصور

الفصل الأول

مقدمة

أ- الدوافع إلى البحث

الكتابة نشاط مهم للغاية، وكثير من الناس في العالم يقومون بذلك دائما تقريبا لأنشطة التدريس، ونقل المعلومات، وتسجيل الأنشطة في التعليم والسياسة والاقتصاد وغيرها. الكتابة تعمل على التعبير عن أفكار المرء. من خلال الكتابة يمكننا إرسال معلومات مختلفة للآخرين في شكل كتابة. لا تكشف الكتابة عن أفكار المرء، بل تكشف أيضا عن المعرفة والخبرات من خلال اللغة المكتوبة. لذلك، تصبح الكتابة واحدة من أدوات الاتصال في العالم في شكل كتابة.

أنشطة الكتابة موجودة أيضا في دروس اللغة العربية. لا يقتصر الأمر على الكتابة، بل تتمتع دروس اللغة العربية بأربع مهارات، وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. في اللغة العربية يطلق عليه مهارات الكتابة. مهارة الكتابة هي المستوى الأخير والأصعب من غيرها، لأن مهارة الكتابة تتطلب المزيد من التركيز ويجب أن تكون قادرا على تطبيق المهارات الثلاث السابقة. يجادل تاريخان بأن الكتابة هي أيضا مهارة لغوية تستخدم كوسيلة للتواصل بشكل غير مباشر، أي ليست وجهها لوجه مع الآخرين.¹ الكتابة هي نشاط اتصال في شكل توصيل رسائل مكتوبة إلى الآخرين باستخدام اللغة المكتوبة كوسيلة. وفقا للترتيب، تكمن مهارة الكتابة بعد مهارة القراءة. تبدأ الكتابة

¹ Munawaroh dan Zulkifli, "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah Al-Kitabah) Dalam Bahasa Arab," *Loghat Arabi: Jurnal Bahasa Arab Dan Pendidikan Bahasa Arab* Vol. 2, No.2 (Desember 2020): 23, <https://doi.org/10.36915/la.vli2.15>.

من المهارات الحركية مثل رسم الحروف العربية وتصحيح الإملاء والقدرة على الكتابة من اليمين إلى اليسار. تركز مهارة الكتابة على ثلاثة أشياء، وهي القدرة على الكتابة بشكل صحيح، والقدرة على تحديث الكتابة، والقدرة على تركيز الأفكار الواضحة والمفصلة. يمكن أيضا تسمية هذه الأشياء الثلاثة بالتهجئة والخط والتصنيع.^٢ الكتابة هي واحدة من أكثر المهارات المطلوبة في اللغة العربية. لذلك، يتطلب تدريس الكتابة اهتماما خاصا مثل اهتمام المدرسين أو الأشخاص الذين يقومون بالتدريس أو الأطراف الأخرى المشاركة في العملية التعليمية.^٣

بناء على نتائج القبل في ١ ديسمبر ٢٠٢٢، من خلال مقابلة مع مدرس اللغة العربية للصف ٧، السيد زين العابدين، ذكر ما يلي:^٤

"في هذه المدرسة، يتم تطبيق مهارة الكتابة في الصف ٧، بحيث يمكن للطلاب تعليم الكتابة الأساسية حتى يتمكن من إتقان مهارة الكتابة بسهولة أكبر في المستوى التالي. طبقت المدرسة منهج ٢٠١٣ ونفذت إستراتيجية تعليم عند تدريس مهارة الكتابة. في عملية التعليم، يستخدم المدرس الكتابة المدرسية العربية كمصدر للمواد. الإستراتيجية التي يستخدمها المدرس مثل حفظ المفردات التي تم توفيرها ثم يعيد الطلاب كتابة المفردات التي تم حفظها دون النظر إلى النص. بحيث يمكن للطلاب تطبيق مهارات ٣ السابقة ومن ثم يمكنهم الانتقال إلى المرحلة التالية، وهي ممارسة كتابة المفردات التي

² Ahmad Rathomi, "Maharah Kitabah Dalam Pembelajaran Bahasa Arab," *Tarbiya Islamica* 1 (June 2020): 1–8.

³ Sembodo Ardi Widodo, "Model-Model Pembelajaran Bahasa Arab," *Al-Arabiyyah: Jurnal Pendidikan Bahasa Arab* Vol.2, No.2 (January 2006): 15.

⁴ Wawancara dengan Bapak Zainal Abidin selaku guru mata pelajaran maharoh kitabah

يحفظونها. يبلغ نجاح تنفيذ إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة هذه حوالي ٨٠٪. ويمكن رؤيته من الدرجات الجيدة وفوق متوسط الحد الأدنى لمعايير النجاح (KKM)."

بناء على نتائج المقابلات التي أجراها الباحثة مع مدرس اللغة العربية والملاحظات في الفصل، تم تنفيذ إستراتيجية مهارة الكتابة بشكل جيد للغاية حيث وصلت إلى ٨٠٪. يتضح ذلك من خلال قائمة الدرجات الجيدة للطلاب وتحقيق متوسط على الرغم أن الطلاب لا يزال في المدرسة الإعدادية والدروس التي يتعلمونها صعبة، ولكن تعليم مهارة الكتابة يمكن أن يحدث بشكل جيد وتكون النتائج كما هو متوقع. عند الملاحظة في الفصل، تسير مهارة الكتابة بشكل جيد للغاية. من العملية الأولية لدخول المدرس إلى الفصل الدراسي حتى نهاية ساعات الدوام المدرسي، يكون المدرس قادراً على تنفيذ إستراتيجية التدريس بشكل جيد للغاية على الرغم أن مهارة كتابة الدروس صعبة ويجب تدريسها في الصف ٧، ولكن الطلاب قادرين على متابعة عملية التعليم بشكل جيد. سيكون للمدرس الذي يطبق إستراتيجية لتعليم مهارة الكتابة الجيدة تأثير إيجابي على الطلاب والطلاب الذين يفهمون بسهولة المواد المقدمة.

ومن وصف الخلفية الماضية، هذا البحث بعنوان إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

ب- تركيز البحث

مع ظهور مشاكل السابق، ركزت الباحثة في هذا البحث تبحث أنواع مختلفة من إستراتيجية تعلم التي يطبقها المدرس والتي يمكن أن تدعم لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م في تعليم مهارة الكتابة.

ج- سؤال البحث

بناء على هذه تركيز البحث، فإن سؤال البحث هو كيف إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م؟

د- غرض البحث ومنافعه

١. غرض البحث

بناء على سؤال البحث، تهدف هذه البحث إلى معرفة كيفية إستراتيجية تعليم في مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

٢. منافع البحث

المنافع المتوقعة من هذا البحث هي كما يلي:

أ) منافع النظرية

من المتوقع أن يكون وجود هذا البحث مادة دراسية وكشرط لإدارة تعليم مهارة الكتابة، وخاصة في في المدرسة الثانوية رياضة العلوم وعاما للمدارس الأخرى، أي من خلال تطبيق إستراتيجية تعليم الجيدة في تعليم مهارة الكتابة بحيث يمكن للطلاب أن يكونوا متحمسين في عملية التعليم والدروس المواصلة حتى أنهم سهلة للمفهوم بحيث يمكن تحقيق أهداف التعليم بشكل صحيح وفقا للنتائج المرجوة.

ب) منافع العملية

- ١) يمكن أن تكون أساسا ومدخلات لمديري المدارس والمعلمين عند تنفيذ أنشطة التدريس والتعليم في الفصل الدراسي، وخاصة في دروس مهارة الكتابة
- ٢) مساهمة الأفكار في المدارس المفيدة في عملية التعليم والتعليم في مهارة الكتابة في المدرسة
- ٣) كمدخلات لمديري التعليم، يمكننا اتخاذ القرارات والإجراءات لتحسين جودة التعليم بحيث يمكن تنفيذ التعليم قدر الإمكان

هـ - الدراسات السابقة

تشمل نتائج الدراسات الأخرى التي أجريت قبل أن يقوم الباحثة بإجراء دراسة إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع

في المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية
للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

١. الرسالة العلمية الذي كتبها نوروه عائشة تحت الموضوع

إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة باستخدام التعليم الإلكتروني
خلال وباء كوفيد-١٩ في المدرسة الثانوية الإسلامية فرغوروان
معلمات جومبانج. الفرق بين البحث السابق والبحث الجديد
هو أن البحث السابق يستخدم مناهج البحث النوعي المقارن
بينما يستخدم البحث الجديد مناهج البحث النوعي الوصفي.

٢. الرسالة العلمية الذي كتبها إيفي فطرياني دوي تحت الموضوع

إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة عبر الإنترنت بموديل على أساس
نظرية التعليم الإنساني كارل روجرز: دراسة حالة في مدرسة المركز
الإسلامي بيت الرحمن الثانوية المهنية سمارانج. الفرق بين
البحث السابق والبحث الجديد هو أن البحث السابق استخدم
موضوع دراسة طلاب الصف ٨ مدرسة الثانوية بينما استخدم
البحث الجديد موضوع دراسة طلاب الصف ٧ مدرسة الثانوية.

° نوروه عائشة، "إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة باستخدام التعلم الإلكتروني خلال وباء كوفيد-١٩ في
المدرسة الثانوية الإسلامية فرغوروان معلمات جومبانج" (مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية
مالانج، ٢٠٢٣)، <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/45293>.

١ إيفي فطرياني دوي، "إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة عبر الإنترنت بموديل على أساس نظرية التعلم
الإنساني كارل روجرز: دراسة حالة في مدرسة المركز الإسلامي بيت الرحمن الثانوية المهنية سمارانج" (مالانج،
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٢)، <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/45293>.

٣. الرسالة العلمية الذي كتبها نوفيا أكرم الصالحة تحت الموضوع إستراتيجيات تعليم مهارة الكتابة في مدرسة الثانوية الإسلامية في فيروبولينجغو: دراسة المقارنة بين مدرسة زين الحسن الثانوية الإسلامية ١ غينجغونج ومدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ فيروبولينجغو^٧. الفرق بين البحث السابق والبحث الجديد هو أن الأبحاث السابقة تستخدم أساليب البحث الإجرائي في الفصل الدراسي بينما يستخدم البحث الجديد طرق البحث النوعي الوصفي.

٤. الرسالة العلمية الذي كتبه محمد واحدین تحت الموضوع تعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثامن من مدرسة مفتاح العلوم التمطوسطة الإسلامية باريغين كنجانا جندبفورا لانبونج الجنوبية العام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧^٨ الفرق بين الأبحاث السابقة والأبحاث الجديدة هو أن الأبحاث السابقة استخدمت طرق التعليم عبر الإنترنت واستخدمت الوسائط الإلكترونية. بينما

^٧ نوفيا أكرم الصالحة, "استراتيجيات تعليم مهارة الكتابة في مدرسة الثانوية الإسلامية في فيروبولينجغو: دراسة المقارنة بين مدرسة زين الحسن الثانوية الإسلامية ١ غينجغونج ومدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ فيروبولينجغو" (مالانج, جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج, ٢٠٢٠), <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/21463>.

^٨ محمد واحدین, "تعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثامن من مدرسة مفتاح العلوم التمطوسطة الإسلامية باريغين كنجانا جندبفورا لانبونج الجنوبية العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧" (لانبونج, جامعة رادين إنتان الإسلامية الحكومية لانبونج, ٢٠١٧), <http://repository.radenintan.ac.id/id/eprint/2555>.

يستخدم البحث الجديد طرق التعليم المباشر أو وجهها لوجه ولا يستخدم الطلاب الوسائط الإلكترونية.

٥. الرسالة العلمية الذي كتبه أغوستينا تحت الموضوع إستراتيجية التعليم اللغة العربية لترقية إرادة التلاميذ في مهارة الكتابة بمدرسة الثانوية النظام الإسلامي جامبي.^٩ الفرق بين البحث السابق والبحث الجديد هو أن الأبحاث السابقة تستخدم طرق بحث التحليل الوصفي بهدف دراسة طلاب المدارس الثانوية المهنية. فيما يستخدم البحث الجديد مناهج البحث النوعي الوصفي بهدف دراسة طلبة المدرسة الثانوية.

بناء على الدراسات البحثية السابقة، يمكن الاستنتاج أنه تم إجراء بحث حول إستراتيجيات تعليم اللغة العربية. على الرغم من إجراء البحوث ذات الموضوعات المماثلة على نطاق وواسع، إلا أن هناك بعض الاختلافات في استخدام طرق البحث وسائط التعليمي والمواقع وكائنات البحث. يهدف البحث الذي أجراه الباحثة إلى توفير معلومات للمعلمين أو عامة الناس حول إستراتيجيات تعليم اللغة العربية في أنشطة التعليم، وخاصة دروس اللغة العربية.

^٩أغوستينا، "إستراتيجية التعلم اللغة العربية لترقية إرادة التلاميذ في مهارة الكتابة بمدرسة الثانوية النظام

الإسلامي جامبي" (جامبي، جامعة الإسلامية الحكومية سلطان طه سيف الدين جامبي، ٢٠٢٠)،

<http://repository.uinjambi.ac.id/id/eprint/5275>.

لذا فإن موقف هذه الدراسة هو متابعة البحث من الدراسات ذات الصلة التي تم إجراؤها من قبل وهذا البحث يبحث عن ثغرات أو أجزاء لم يدرسها الباحثون من قبل.

الفصل الثاني الإطار النظري

أ- مهارة الكتابة

١. تعريف الكتابة

لغويا، كتابة هي مجموعة من الكلمات مرتبة بانتظام. الكتاب عبارة عن مجموعة من الكلمات التي تتكون ولها معاني، ويمكن تشكيل كتابة بوجود كلمات عادية. من خلال العصبية، يمكن للشخص التعبير بحرية عن قلبه كما يفكر. من خلال التعبيرات المكتوبة، من المأمول أن يتمكن القراء من معرفة تعبيرات الباحثة. يمكن لقطعة من الكتابة أن تنقل المعلومات إلى قرائها بحيث تلعب الكتابة أيضا دورا مهما في عالم الاتصال^١.

في الأساس، الكتابة هي واحدة من الأنشطة التعبيرية والإنتاجية. عند الكتابة، يجب أن يكون المرء قادرا على استخدام المفردات وبنية اللغة ودراسة الخط. تستخدم أنشطة الكتابة لتسجيل القراء وتسجيلهم والإملاء عنهم وإعلامهم وإقناعهم والتأثير عليهم. لا يمكن الحصول على غرض وأهداف التعليم بشكل جيد إلا من قبل المتعلمين الذين يمكنهم تجميع وتجميع مسار الفكر ونقله كتابيا

¹ Ahmad Fuad Mahmud Ulyan, *Al-Maharahal-Lughawiyah, Mahiyatuha wa Turuqu Tadrisuha* (Riyadh: Darul Muslim, 1992). 2

بوضوح وتواصل وسلاسة. يعتمد هذا الوضوح على التنظيم والتفكير
وبنية الجملة والاستخدام واختيار الكلمات.^٢

الكتابة هي نشاط تفاعل أو اتصال يتم تنفيذه دون ضغط
الصوت والنبرة والتقليد والإيماءات وبدون مواقف مثل ما يحدث في
نشاط الاتصال الشفهي. وبالتالي، يجب أن يكون الباحث ذكياً ودقيقاً
في استخدام الكلمات والتعبيرات والجمل، وكذلك استخدام المعلومات
لنقل وإعلام ووصف واقتراح شيء للآخرين. الكتابة هي مهارة
مطابقة، والتي تهدف إلى تشكيل شيء يسمى الكتابة. هناك ثلاثة
أجزاء على الأقل متحدة في نشاط الكتابة.^٣

(أ) إتقان اللغة المكتوبة، وتغطي المفردات والجمل والبنية والإملاء
والفقرات وغيرها.

(ب) إتقان محتوى المقال الذي يطابق الموضوع المراد كتابته

(ج) إتقان أنواع الكتابة، أي كيفية تجميع محتوى الكتابة باستخدام لغة
مكتوبة وذلك لعمل ترتيب متوقع. مثل المقالات والكتب
والقصص القصيرة وغيرها.

بناء على هذا الرأي، يمكن تفسير الكتابة على أنها نشاط للتعبير
عن فكرة أو فكر في شيء ما من خلال اللغة المكتوبة. تهدف الكتابة
إلى أن يكون الشخص قادراً على تجميع وتجميع مسار فكري يتم نقله

² Nandang Sarip Hidayat, "Problematika Pembelajaran Bahasa Arab," *An-Nida: Jurnal Pemikiran Islam* Vol/37, No.1 (2012): 86, <http://dx.doi.org/10.24014/an-nida.v37i1.315>.

³ Syaiful Musthofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011). 8

بعد ذلك بوضوح وسلاسة من خلال الكتابة. تهدف نتيجة كتابتنا إلى نقل أخبار عن شيء ما من كاتب إلى قارئ.

٢. فهم مهارة كتابة

مهارات الكتابة هي مهارات في وصف أو التعبير عن محتوى الأفكار، بدءاً من الأشياء التي تشبه كتابة الكلمات، إلى أشياء أكثر تفصيلاً وهي التأليف. وفقاً لأوليان، فإن جوانب المهارة كيتابا هي القواعد الخاط وإملاء. في كتابة، العناصر الأولية هي الجملة (مجموعة الكلمات التي تشكل فهم المعنى / كلمة المعنى بكلمات أخرى)، الكلمة (أصغر وحدة من كلمات الجملة أو العنصر الأساسي لتشكيل الجملة)، الأساليب، والفقرة. أجزاء مهارة كتابة حسب أوليان هي نحو وصرف (قواعد) والخاط وإملاء. وفقاً لعبد الحميد، هناك ثلاثة جوانب للقدرة على الكتابة.

(أ) القدرة على إنشاء الحروف والإملاء الرئيسي

(ب) القدرة على تحسين الكتابة (الخاط)

(ج) القدرة على التعبير عن المشاعر والأفكار من خلال الكتابة⁴

⁴ Acep Hermawan dan Anang Sholihin Wardan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Bandung: Rosdakarya, 2011), 51

⁵ ربي ليلنا هداية، "استراتيجية التعلم اللغة العربية بالمعهد الكمال العصري الإسلام كونيير بليتر" (مالانج،

بحث الجامعي جامعة الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩) - [http://etheses.uin-](http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/14889)

[malang.ac.id/id/eprint/14889](http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/14889).

⁶ Abdul Hamid, Uril Baharudin dan Bsri Musthofa, *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media* (Malang: UIN-Malang Press, 2008), 78

هناك جانبان من جوانب الكفاءة التي يجب تطويرها، وهما الكفاءة الفنية وإتقان الإبداعي (الإنتاج). معنى الكفاءة الفنية هو إتقان كتابة اللغة العربية بشكل صحيح مع عزق (ترتيب) إملاء، واستخدام تعليمات الطارقي. (علامات الترقيم) وفي الوقت نفسه، فإن "تكبير" هو القدرة على نقل الأفكار أو الأفكار أو المشاعر من خلال الكتابة العربية بشكل صحيح ومنهجي ومنطقي.^٧ في تطبيق مهارة كتابة يروي عدة أمور مثل قواعد والخاط وإملاء. في كتاب الإختباري، يطلب من التلميذ أن يكون لديه حاسة حساسية السمع لتمييز الحروف التي تملئ. مثال يميز الحروف 'عين وألف في لفظ عليم (شخص مطلع) اليم (شخص مريض). القدرة اللازمة لذلك هي علم التجويد الذي يمكن استخدامه للمساعدة في معرفة مخارج الحروف التي يتم نطقها.^٨

يوضح الوصف أن مهارة كتابة أو القدرة على الكتابة المفسرة هي القدرة على التعبير عن محتوى العقل أو وصفه، بدءاً من الأشياء البسيطة مثل كتابة كلمة إلى جوانب أكثر اكتمالاً مثل التأليف. بالنسبة للإجراء الأول للطلاب المبتدئين، نقول الرمز الرسومي وهو وحدة الصوت المكون للكلمات المسمى كلمة (عنصر تشكيل الكلمة أو أصغر وحدة من الكلمات)، والرقم (مجموعة الكلمات التي لها معنى أو صياغة الكلمة قماش)، الاساليب، و الفقرة.^٩

⁷ Ahmad Fuad Efendi, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab* (Malang: Misykat, 2012). 59

⁸ Abdul Hamid, *Mengukur Kemampuan Bahasa Arab Untuk Studi Islam* (Malang: UIN Maliki Press, 2013)., 11

⁹ محمد علي السمان، "التوجيه في تدريس اللغة العربية". (القاهرة: دار المعارف، ١٩٩٩) ص: ٢٢٤

القدرة على الكتابة هي أيضا محاولة لتطبيق المهارات والقدرات اللغوية التي هي صعبة للغاية لأن الكتابة تجعل الشخص يقوم بمهارتين لغويتين في نفس الوقت، وهما تلك التي تكون نشطة ومنتجة بطبيعتها وتتطلب مرحلة التعليم عملية. في تعليم المهرة يبدأ من الكتابة الأساسية وهي تعليم كيفية الكتابة وربط الحروف وكتابة الكلمات أو الجمل والكتابة دون النظر إلى النص حتى يتمكن من التعبير عن أفكاره وأفكاره من خلال الكتابة.^{١٠}

بناء على هذا التفسير، فإن مهارة الكتاب هي واحدة من المهارات في اللغة العربية حيث يكون المستوى هو الأصعب لأنه يوجد فيه العنصر الأكثر اكتمالا الذي يغطي مهارة الثلاثة السابقة. في هذا المستوى، يجب أن يكون الطلاب قادرين على التعبير عن محتوى أفكارهم ثم صبها في شكل كتابة عربية.

٣. أهداف تعليم مهارة الكتابة

أحد الأهداف الرئيسية في تعليم الكتابة هو أن تكون متحفظا في استخدام النظام النحوي العربي في الموضوعات أو الكتب التي يمكن للعرب فهمها. ويمكننا الخاط في مزيد من التفاصيل حول الأهداف المتعلقة بمجموعة من الأهداف أثناء تدريس الكتابة من حيث أو مقدمة وأساليب.

أ) أهداف التعليم من مهارة الكتابة حسب الخبراء

¹⁰ Jumriani, Muh. Anwar dan Fatkhul Ulum, "Problematika Pembelajaran Maharoh Al-Kitabah Siswa Kelas XI IPB SMAN 4 Bantaeng," *Repository Eprints: Universitas Negeri Makassar*, 2019, 5.

- (١) الأهداف التعليمية لمهارة كتابة عند محمود كامل النقاح
- وفقا لمحمود كامل النقاح، فإن الغرض من تدريس اللغة العربية هو تمكين المتعلمين من تعليم: ١١
- (أ) كتابة حروف الحجية العربية والقدرة على فهم العلاقة بين أشكال الحروف والأصوات
- (ب) إتقان كيفية كتابة اللغة العربية بشكل صحيح وواضح
- (ت) إتقان كيفية كتابة خط النسخ أو بقع التصحيح
- (ث) إتقان أو القدرة على الكتابة من اليمين إلى اليسار
- (ج) فهم علامات الترقيم والتعليمات وكيفية استخدامها
- (ح) فهم قواعد إملا ومعرفة ما هو باللغة العربية
- (خ) فك رموز الأفكار المكتوبة باستخدام القواعد المناسبة
- (د) فك رموز الأفكار عن طريق كتابة جمل صحيحة باستخدام الكلمة الصحيحة في حالات تغيير بناء المعاني أو تغيير شكل الكلمات (المفرد، المصنعة، الجامعة، المؤنس، المدركار، الإضافة، وما إلى ذلك)
- (ذ) استخدم نمط اللغة المناسب للفكرة أو العنوان المذكور
- (ر) السرعة عند الكتابة تظهر نفسها بلغة سليمة وصحيحة ومعبرة وواضحة

¹¹ Mahmud Kamil An-Naqah, *Ta'limLughahal-ArabiyahLin-Naatiqin Bilughatin Ukhra* (Makkah: Jam'iah Ummul Qura, 1985). 12

(٢) الغرض من تعليم مهارة الكتابة عند حسن سياهات

وفقا لحسن سياهاته ، فإن الغرض من تعليم الكتابة :

(أ) حتى يعتاد الطلاب على كتابة اللغة العربية

(ب) بحيث يحدد المتعلمون شيئا يتم رؤيته وتجربته بشكل صحيح
وبعناية

(ت) حتى يتمكن المتعلمون من تحديد شيء ما بسرعة

(ث) صقل المتعلمين للتعبير عن أفكارهم وأفكارهم بجرية

(ج) صقل قدرات الطلاب باستخدام المفردات والجمل المناسبة
للحياة

(ح) بحيث يكون الطلاب عاديين في التفكير والتعبير عنه من
خلال الكتابة بشكل مناسب

(خ) تدريب المتعلمين على التعبير عن أفكارهم وأفكارهم
وأفكارهم ومشاعرهم بتعابير عربية صحيحة وواضحة وخيالية
لا تنسى .

(د) لبحيث يكون لدى الطلاب عقل واسع وعميق وقادرين
على التفكير المنطقي والمنهجي

(ب) أهداف التعليم لمهارة كتابة بناء على مستواها

بناء على المستوى، فإن أهداف التعليم لمهارة الكتابة هي:

(١) زيادة المبتدئين

(أ) اكتب نسخة لغة بسيطة

- (ب) تسجيل وحدات اللغة البسيطة
 (ت) كتابة عبارات وأسئلة بسيطة
 (ث) اكتب فقرة قصيرة

(٢) المستوى المتوسط

- (أ) كتابة الأسئلة والبيانات
 (ب) كتابة خطاب
 (ت) إنشاء فقرة
 (ث) كتابة المقالات القصيرة
 (ج) كتابة تقرير

(٣) متقدم

- (أ) كتابة الفقرات
 (ب) كتابة خطاب
 (ت) كتابة أنواع مختلفة من المقالات
 (ث) كتابة التقارير.

من بين الأهداف التعليمية الثلاثة لمهارة كتابة التي وصفها الباحثة، فإن الهدف الأكثر تحديدا وملاءمة وفقا للباحثة وفقا لمستواه هو وفقا لمحمود كامل عناقة.

بناء على هذا التفسير، فإن الغرض من تعليم مهارة الكتابة هو أن يتمكن الطلاب من كتابة كل ما يتعلق باللغة العربية وفقا لمستواهم.

سواء كتابة رسائل الهجائية، أو التعبير عن شيء ما باستخدام اللغة العربية، أو كتابة مقال باللغة العربية.

٤. أنواع الكتابة

في دروس اللغة العربية ، يمكن تقسيم مهارة الكتابة بشكل عام إلى ثلاثة أجزاء ، وهي الإملاء، والخط، والإنسيا (التأليف).^{١٢}

أ) إملاء

إملاء هو قسم للكتابة يركز على وضع الحروف أو الأشكال في تشكيل الكلمات أو الجمل. يعرف محمود معروف أن إملاء هو كتابة الحروف بشكل صحيح وفقا لمكانها حتى لا تكون هناك أخطاء في المعنى. بشكل عام، هناك ثلاث قدرات أساسية في تعليم مهارات، وهي الملاحظة الدقيقة والاستماع ومرونة اليدين عند الكتابة. ينقسم إملاء إلى عدة أنواع، وهي:

١) إملاء حجاي

في تعليم إملاء حجاية ، يطلب من الطلاب كتابة أحرف الحجية التي يتم ترتيبها في مفردات في الكتاب المدرسي أو في

¹² Acep Hermawan dan Anang Sholihin Wardan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*.

الكتابة باستخدام الطباشير أو القلم الملون حتى يتمكن الطلاب
من تقليد كتاباتهم بسهولة.¹³

(٢) إملاء المنقل

هذا هو نقل قطعة من الكتابة من وسيط إلى كتاب
مدرسي. يمكن أيضا تسمية نسخة لإملاء، بسبب الطريقة التي
يتم بها ذلك عن طريق نسخ قطعة من الكتابة. بالنسبة
للمبتدئين، هذه الطريقة مناسبة لأن التعليم المقدم للطلاب يكون
في شكل تمارين لتقليد جملة قصيرة مكتوبة في كتابة أو كتاب.

(٣) إملاء المنصور

هذا هو مراقبة قطعة من الكتابة بعناية في وسيط، ثم نقلها
إلى كتاب مدرسي دون النظر إلى الكتاب. في هذه المرحلة، يتم
إعطاء دروس الكتابة عن طريق توجيه الطلاب لقراءة عدة
فقرات ثم يطلب من الطلاب إعادة كتابة تلك التي تمت قراءتها
وتوجيه إجراءات الكتابة الجيدة.

(٤) إملاء الاستماع

أي الاستماع إلى كلمة أو جملة أو نص يقرأ بصوت عال،
ثم يكتبه

(٥) الاستماع إلى الاختبار

¹³ Abd Al-Rahman et al., *Mudakkirah Fii Tadriral Kitabah* (Jakarta: Ma'had Al-Ulum Al-Islamiyah Waal-Arabiyah biIndunisiya, tt). 37

يهدف اختبار إملا إلى قياس تقدم وقدرة المتعلمين في دروس إملا التي تم تعليمها في الاجتماعات السابقة. في هذه المرحلة، يتطلب القدرة على الاستماع والحفظ والقدرة على كتابة ما يسمع. لأن المعلم سيقراً بعض النصوص العربية ثم يطلب من الطلاب الكتابة دون النظر إلى النص

(ب) كتابة الخط

كتابة الخط هي جزء من الكتابة لا يركز فقط على وضع الحروف أو الأشكال في تشكيل كلمة أو جملة ، ولكنه يتطلب أيضا جوانب من الجمال. استنادا إلى أحكام فن الكتابة العربية الخالصة، يحتوي الخط العربي على مجموعة متنوعة من أنواع الخط، وهي: خط النسخ، خط الكوفي، خط فريسي، خا ثلوثي، خط الرقعة، خط ديواني، خط دي واني جالي

(ج) تأليف

التأليف هو جزء من الكتابة يؤدي إلى التعبير عن الأفكار مثل الأفكار والمشاعر والرسائل وغيرها في لغة مكتوبة، وليس تصوير شكل الحروف أو الكلمات أو الجمل وحدها. لذلك تبدأ تجربة الباحثة وأفكاره في المشاركة. يمكن تقسيم التأليف إلى قسمين، وهما:^{١٤}

(١) التأليف الموجه

¹⁴ Zulhannan, *Teknik Pembelajaran Bahasa Arab Interaktif* (Jakarta: Rajawali Pers, 2014).

وهي جعل جملة أو فقرة مع التوجيه في شكل اتجاه. على سبيل المثال، نسخ الجمل وتعديلها واستبدال أحد عناصر الجملة وما إلى ذلك.

(٢) التأليف الحر

أي جعل جملة أو فقرة دون توجيه، يتم منح الطلاب حرية كتابة المقالات باستخدام المفردات الحرة وأنماط الجملة.

بناء على هذا التفسير، تنقسم مهارة الكتابة إلى ثلاثة أنواع، وهي إملاء (كتابة جملة تملئها المعلمة ثم كتابتها في أُمي حسب مخارجها)، الخط (كتابة حرف العربية بشكل جميل)، إنشاء (التعبير عن محتوى العقل من خلال الكتابة العربية). ولكل من الثلاثة مواصفات أكثر تفصيلاً

٥. مرحلة التعليم مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي مهارة يجب تدريسها للطلاب تدريجياً بدءاً من المرحلة الدنيا إلى المرحلة العليا. المبادئ المستخدمة لتعليم المهارة هي:

- (أ) يجب شرح موضوع وشروط أحكامه
- (ب) يتم الحصول على الموضوعات المقترحة من الحياة الواقعية أو تجارب المتعلم مثل النزعات والاحتفالات وأمثلة على الاحتفالات غير المباشرة مثل الأفلام والصور والقراءات.

(ج) ربط الدرس انشاء بمادة القويد والمثلث لان انسيا تصلح كوسيلة لتطبيق قويد فكرته من المثلث

(د) لكي يعرف المتعلم أخطائه يجب تصحيح عمله حتى لا يكرر أخطائه مرة أخرى

(هـ) يتم فرز تصحيح الخطأ حسب الأهمية ومن الأفضل مناقشته في درس معين.^{١٥}

في أنشطة دروس الكتابة، يمكن تقسيمها إلى ثلاث مجموعات، وهي الكتابة الخاضعة للرقابة والكتابة الموجهة والكتابة الحرة. الكتابة الخاضعة للرقابة في المرحلة الأولى، بينما الكتابة الحرة في المرحلة النهائية.

(أ) الكتابة الخاضعة للرقابة

في المراحل الأولى من نشاط الكتابة هذا، يحتاج الطالب إلى التحكم من المعلم بحيث يظل دور المعلم مهيمنا للغاية في هذه المرحلة. بعض أنشطة الكتابة الخاضعة للرقابة التي يقدمها المعلم هي:

(١) جمل بانوراما

هذا النشاط يشبه تقريبا تقليد النص، ولكنه يتم بعناية أكبر، أي عن طريق مطابقة نصف عدة جمل بانوراما على ورقة منفصلة

¹⁵ Radliyah Zaenuddin et al., *Metodologi & Strategi Alternatif Pembelajaran Bahasa Arab* (Yogyakarta: Pustaka Raihlah Grup, 2005). 5

الخطاب المتتالي، خطاب الاختيار من متعدد، خطاب كلوز النقي، خطاب حول بناء الجمل، نسخ وكتابة الخطاب، استدلال، برقية^{١٦}

(٢) الكتابة الموجهة

هناك العديد من الأنشطة التي يمكن تطبيقها في الكتابة الموجهة: باستخدام جامباره، قصص بالصور، النشاط الرسمي، يصف الجمع، سجل الرد على البريد، إعادة كتابة الإعلان.^{١٧}

(٣) الكتابة الحرة

نشاط الكتابة الحرة هو نشاط المرحلة النهائية حيث يتم منح الطلاب حرية التعبير عن أفكارهم في شكل قطعة من الكتابة بناء على هذا التفسير، فإن مرحلة مرحلة التعليم لدينا هي سلسلة من المراحل في تنفيذ عملية التعليم لدينا. الهدف هو جعل أنشطة التعليم أكثر تنظيماً وأناقة بحيث يمكن نقل المواد التعليمية بالترتيب وفهمها بسهولة من قبل الطلاب.

٦. مؤثرات لمهارة الكتابة

يمكن القول أن الطالب يتمتع بمهارة كتابة جيدة إذا كان قادراً على إتقان ثلاثة جوانب من إتقان الكتابة (الإملا، الخاط، الإنشاء).

¹⁶ Taufik, *Pembelajaran Bahasa Arab MI* (Surabaya : UIN Sunan Ampel, 2016). 61.

¹⁷ *Ibid.*

لقياس كفاءة الطلاب في كتابة النصوص العربية، هناك حاجة إلى صياغة واضحة للمؤشرات. صاغ أمين سانتوسو مؤشرات الكفاءة في الكتابة إلى ثلاثة مؤشرات وهي:^{١٨}

- (أ) نسخ أصوات الحروف والكلمات والعبارات والجمل مع الإملاء وعلامات الترقيم المناسبة.
- (ب) إعادة الإفصاح كتابة عن الرسالة الواردة في النص.
- (ج) التعبير عن الأفكار أو الآراء كتابة.

كشفت نيللي أن مؤشر إتقان الكتابة الناجحة هو القدرة على تكوين الكلمات في جمل وترتيب الجمل في فقرات. تشير المؤشرات الموضحة أعلاه إلى إتقان الكتابة العامة. من هذه المؤشرات، يمكن تفصيل ذلك بشكل أكثر تحديداً أن الطالب يعتبر لديه أقصى قدر من الكفاءة في الكتابة إذا كان قادراً على:

- (أ) نقل كلمة أو جملة أو نص مكتوب إلى دفتر ملاحظات (الإملاء المنقول والإملاء المنصور)
- (ب) اكتب أصوات الكلمات أو الجمل أو النصوص التي يتم سماعها.
- (ج) الإجابة كتابياً من الأسئلة الشفوية.

¹⁸ Syuja'i, *Inovasi Pembelajaran Bahasa Arab* (Semarang: Rajawali Pers, 2008). 21

(د) رتب الكلمات في جمل.

(هـ) بناء الجملة في فقرات .

(و) إنشاء مقال مجاني.

ب- إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة

قبل التعرف على أنواع مختلفة من إستراتيجيات التعليم مهارة كتابة، سيشرح الباحثة معنى إستراتيجيات التعليم. وفقا لنا سودجانا، فإن إستراتيجية التعليم والتعليم هي إجراء يقوم به المعلم في تنفيذ خطة التدريس، أي جهود المعلم في استخدام العديد من المتغيرات التدريسية مثل أهداف طريقة الأداة والتقييم من أجل التأثير على الطلاب في تحقيق الأهداف التي تم تحديدها.¹⁹

هذا هو جهد المعلم عندما تعتبر ممارسة التدريس أكثر كفاءة وفعالية، أو يمكن أن يطلق عليها تكتيكات المعلم والسياسة التي يتم تنفيذها عند التدريس في الفصل الدراسي. يعرف خبير التعليم، تي رাকা جوني، إستراتيجيات التدريس والتعليم على أنها نمط عام من إجراءات المعلمين والطلاب في تحقيق أنشطة التدريس والتعليم. وفي الوقت نفسه، ذكر جويس وحسنا أن إستراتيجيات التدريس والتعليم كنماذج في التدريس.²⁰

يمكن تصنيف بعض الآراء إلى نوعين، وهما أولاً، إستراتيجيات التدريس والتعليم كتفعيل لتصميم التعليم أو الإجراءات الملموسة لخطط التدريس

¹⁹ Nana Sudjana, *Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar* (Bandung: Sinar Baru, 1989). 3

²⁰ B. Uno Hamzah, *Model Pembelajaran: Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif Dan Efektif* (Jakarta: Bumi Aksara, 2007). 5

وثانياً، إستراتيجيات التدريس والتعليم كتفكير مفاهيمي مجرد. بالنظر إلى بعض الآراء حول معنى إستراتيجية التعليم، يمكننا أن نستنتج أن إستراتيجية التعليم هي الطريقة التي يختارها أو يستخدمها المعلم في تقديم مادة تعليمية بحيث يقبل الطلاب بسهولة ويفهمون المواد التعليمية المقدمة بحيث يمكن إتقان أهداف التعليم في نهاية نشاط التعليم.

١. إرشادات عامة لتعليم مهارة كتابه

هناك عدة تعليمات عامة في عملية تعليم مهارة الكتابة ، وهي

- (أ) يعطي المعلم المادة بشكل واضح أولاً، أي عدم إخبار الطلاب بالكتابة قبل الاستماع جيداً حتى يتمكن الطلاب من تمييز النطق والتعرف على القراءة
- (ب) إخبار المتعلمين بأهدافهم التعليمية
- (ج) يبدأ المعلم في تدريس دروس الكتابة بوقت كاف
- (د) استخدام مبدأ التدريجي من البسيط إلى الصعب يشبه بدء درس مع: نسخ الرسائل، نسخ الكلمات، اكتب جملاً بسيطة، كتابة جزء، من جملة في نص أو محادثة، كتابة إجابات على هذه الأسئلة، إملاء، التأليف الاتجاهي (على سبيل المثال باستخدام الصور)، التأليف الحر، حرية الكتابة، تعليم الخط، تعليم الإملاء.²¹

²¹ Abdul Hamid, Uril Baharudin dan Bsri Musthofa, *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media*.,49-50

٢. إجراءات وتقنيات تعليم مهارة الكتاب

(أ) المهارات قبل كتابة الرسائل

في هذه المرحلة، يتم تعليم المتعلمين كيفية إمساك القلم بشكل صحيح ووضع الكتاب أمامه. تعليم أيضا كيفية ترسيخ كيفية الخطوط العريضة وكيفية البدء والنهاية

(ب) تعليم كتابة الرسائل

خطوات الخطوة التي يمكننا اتباعها في هذه المرحلة هي:

- (١) ابدأ بتعليم كتابة رسائل منفصلة أولا، قبل كتابة رسائل الربط
- (٢) كتابة الحروف بطريقة منظمة، أي حسب الترتيب الأبجدي أو تعتقد أن هناك تشابها في الشكل
- (٣) اكتب الحروف أولا قبل كتابة كلمة
- (٤) يكتب المدرس عينة من الكتابة، ثم يكتب المتعلمون كتاباتهم في كتاباتي

لاحظ ما يلي عندما يقوم المعلم بتدريس الكتابة

- (١) يقوم المعلم بإرشاد المتعلمين إلى كيفية الإمساك بالقرطاسية بشكل صحيح، ثم يشرف عليها حتى يعتاد المتعلمون على الكتابة الصحيحة
- (٢) يقوم المعلم بتدريس وضعية الجلوس الصحيحة عند الكتابة
- (٣) تقديم التوجيه والتحذير حول أهمية الحفاظ على الانسجام بين الحروف

٤) تنبيه الطلاب من أهمية توحيد المسافات بين الحروف

المنفصلة^{٢٢}

ج) نسخ الدروس

عندما ينتهي المتعلمون من ممارسة كتابة الرسائل بشكل منفصل ومستمر، يتم تعليمهم كيفية نسخ دروس القراءة التي تعلموها

د) متعلم الإملاء

عندما يتم تدريب المتعلمين على كيفية نسخ الكتابة خلال فترة زمنية معينة، يبدأ المتعلمون في التدريب في إملاء. يهدف إلى اختبار مهارات الكتابة للمتعلمين الذين تعلموا أن يسمعوا عندما تملأ لا معنى لها إذا لم تكن مكتوبة. لذلك يجب القيام بهما معا

هـ) تعليم الكتابة المنظمة

عندما يتعلم المتعلمون كتابة الرسائل والنسخ والإملاء، يبدأ المتعلمون في تعليم الكتابة المنظمة. يعطى هذا الدرس أولاً قبل درس الكتابة المجاني

ح) تعليم الكتابة مجاناً

لتعليم هذه المهارة يمكننا تنفيذ الخطوات التالية: إعداد مجاني للكتابة، ممارسة الكتابة، تصحيح الكتابة الحرة.

²² Aziz Fachrurrozi dan Erta Mahyuddin, *Teknik Pembelajaran Bahasa Arab* (Bandung: Pustaka Cendekia Utama, 2011). 23

٣. طريقة تعليم مهارة الكتابة

إستراتيجيات أو تكتيكات التعليم هي طريقة يستخدمها المدرس ويتم تطبيقها على الطلاب. في تعليم مهارات الكتابة، استخدم أيضا العديد من إستراتيجيات التعليم مثل: ^{٢٣}

(أ) يتفهم المعلم حالة الطلاب جيدا حتى يتمكنوا من اختيار الأساليب والوسائط وطرق التدريس التي تتوافق مع ظروف الطالب

(ب) يفهم المدرس ظروف الفصل الدراسي مع المرافق الحالية

(ت) المعلم يتقن المواد بشكل جيد

(ث) يستطيع المدرس تقديم المواد باستخدام أساليب التعليم والوسائط التي تتوافق مع المواد المقدمة. هذا حتى لا يشعر الطلاب بالملل بسرعة ويهتمون بالتعليم

(ج) المدرس قادرون على خلق جو تعليمي نشط ولكن موات لخلق جو دراسي ممتع ولكنه لا يزال مواتيا.

(ح) يستطيع المدرس تطبيق الأساليب المذكورة

٤. مدخل تعليم مهارة الكتابة

مدخل هو طريقة تستخدم لتنفيذ الخطط التي تم إعدادها في

أنشطة حقيقية بحيث يتم تحقيق الأهداف التي تم إعدادها على النحو

الأمثل. هذا يعني أن الأساليب تستخدم لتحقيق إستراتيجية محددة مسبقا.^{٢٤} في تعليم مهارة الكتابة، استخدم أيضا عدة أنواع من طرق التعليم مثل املاء والخاط والإنشاء

٥. وسائل تعليم مهارة الكتابة

يمكن تعريف وسائل التعليم وفقا لحمكة على أنها أدوات مادية وغير مادية يتم استخدامها عمدا كوسيط بين المعلمين والطلاب في فهم المواد التعليمية لتكون أكثر فعالية وكفاءة.^{٢٥} في تعليم مهارة الكتابة، استخدم أيضا العديد من وسائط التعليم مثل السبورات البيضاء أو العلامات أو القرطاسية ووسائط الرسم والعروض التوضيحية وغيرها.

²⁴ Zainal Aqib dan Ali Murtadlo, *Metode Pembelajaran Inovatif* (Yogyakarta: Pustaka Referensi, 2022).

²⁵ Septy Nurfadilah M.Pd, *Media Pembelajaran* (Sukabumi: CV Jejak, 2021).

الفصل الثالث

منهج البحث

أ- تصميم البحث

وفقا للعنوان الذي يتخذه الباحثة، فإن نوع البحث الذي تقوم به الباحثة هو المجال النوعي (البحث الميداني)، وهو البحث الذي يتطلب من الباحثة الذهاب إلى الميدان لإبداء الملاحظات حول الظاهرة في حالة طبيعية¹. يهدف البحث الميداني النوعي الذي أجرته هذا الباحثة لمعرفة إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

البحث النوعي هو دراسة تستخدم بشكل أساسي نهجا استقرائيا استنتاجيا. لا يستخدم البحث النوعي البيانات الإحصائية ولكن من خلال جمع البيانات التحليلية ثم تفسيرها². يركز نهج البحث النوعي على معنى التفكير، وعادة ما يفحص وضع الموقف المعين المزيد من الأشياء المتعلقة بالحياة اليومية. الغرض من هذا البحث هو تطوير معنى التعريف الذي سيصبح في النهاية نظرية. البحث النوعي عام بطبيعته ومتقلب أو يتطور وفقا للوضع في هذا المجال. البحث النوعي هو دراسة وصفية بطبيعتها وتميل إلى استخدام التحليل مع نهج الاستقرائي النقطي بحيث يكون تركيز البحث وفقا للحقائق في هذا المجال، ويتم تنفيذ بروز عملية

¹ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Rosdakarya, 2013). 26

² Albi Anggito dan Johan Setiawan, *Metode Penelitian Kualitatif* (Sukabumi: CV. Jaya, 2018). 9

البحث واستخدام الأسس النظرية. يستخدم الأساس النظري أيضا لتقديم
النظرة العامة على خلفية البحث ومواده لنتائج البحث.^٣

في البحث الوصفي، يجب على الباحثين وصف ظاهرة الأشياء أو
الإعدادات الاجتماعية التي سيتم التعبير عنها في الكتابة السردية. يجب
أن يحتوي تقرير البحث النوعي على مقتطفات من الوقائع أو البيانات التي
تم الكشف في الميدان لدعم ما يتم تقديمه في التقرير.^٤ يستخدم هذا البحث
الوصفي منهج البحث المكتبي. و أبحاث المكتبة تستخدم المكتبة كمصدر
للحصول على بيانات البحث، أي استخدام الكتب الموجودة في المكتبة
كمراجع بحثية. يمكن أن تكون المراجع قواميس أو موسوعات أو كتبا
متعلقة بالمواد البحثية. نوع البحث المستخدم هو البحث الوصفي، وهو
البحث الذي يسعى إلى وصف أعراض الظواهر، سواء الظواهر الهندسية
أو الظواهر الطبيعية. الغرض من هذه الدراسة هو شرح الحقائق والخصائص
والعلاقات

بين الظواهر التي تم التحقيق فيها بشكل واقعي ومنهجي ودقيق من
أجل التحريض على العديد من النتائج المهمة. يطور الباحثة المفاهيم
والتفاهات والنظريات والظروف الميدانية حول إستراتيجية تعليم مهارة
الكتابة لدى طلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام
الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م. ينقل الباحثة الظاهرة أو الحدث من خلال
شرح أو وصف بالكلمات بوضوح وبالتفصيل من خلال اللغة بدلا من

³ Rukin, *Metode Penelitian Kualitatif* (Surabaya: CV: Jakat Media Publishing, 2021). 10

⁴ Azhar Arsyad, *Bahasa Arab Dan Metode Pengajarannya* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010). 33

شكل أرقام. وبالتالي، يمكن تسمية طبيعة هذا البحث بالمجال النوعي الوصفي.

ب- ميدان البحث وزمانه

١. ميدان البحث

أخذ الباحثة عن ميدان البحث يعنى المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبنج الشرقية

٢. وزمان البحث

تنفذ الباحثة هذا البحث يعنى للعام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

ج- خصائص ميدان البحث

المدرسة الثانوية رياضة العلوم هي مدرسة في قرية باتنجهاري، لامبونج الشرقية. في الواقع، فيما يتعلق بتعليم اللغة العربية، هناك العديد من الصعوبات في تعليم اللغة العربية، مثل مهارة الاستماع والكتابة والقراءة والكلام. من بين الصعوبات القليلة المذكورة الموجودة في الصف الثامن، يركز الباحثة على مشكلة مهارة الكتابة. لهذا السبب، إنها صعوبة يجب معالجتها ثم تطويرها بتطبيق مهارة الكتابة.

د- طريقة ميدان البحث وإجراءاته

١. طرق البحث

طريقة البحث المستخدمة في هذه الدراسة هي طريقة البحث

النوعي. غالبا ما تسمى طرق البحث النوعي طرق البحث الطبيعية

لأن البحث يتم في ظروف طبيعية^٥ وهذا يدل على أن تنفيذ هذه الدراسة يحدث بشكل طبيعي كما هو الحال في الحالات العادية التي لا يتم التلاعب بها الظروف والظروف تؤكد الأوصاف الطبيعية.

يعرف بوجدان وتايلور وليكسي موليونج المنهجية النوعية على أنها إجراء بحثي ينتج بيانات وصفية في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة للأشخاص وسلوك يمكن ملاحظته^٦ فيما يتعلق بطريقة البحث، هذا البحث هو بحث نوعي بمنهج وصفي، هو البحث الذي يوجه الباحثين لاستكشاف وتصوير المواقف الاجتماعية بدقة وعلى نطاق واسع وعميق. اعتمد اختيار طريقة البحث هذه على اعتبار أن ما تم أخذه كان بيانات توضح فهم إستراتيجيات تعليم مهارة كتابة .

٢. إجراءات البحث

تنص ليكسي على أن إجراء البحث النوعي ينتج بيانات وصفية في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة للأشخاص والسلوك المرصود. يستخدم التحليل في البحث منهجا نوعيا لأن المشكلة المراد مناقشتها لا تتعلق بالأرقام بل تصف بوضوح وبالتفصيل وتحصل على بيانات معمقة من بؤرة البحث. يحاول البحث النوعي دائما الكشف عن مشكلة أو موقف أو حدث كما هو. يتم توجيه نتائج الدراسة وتعيينها في محاولة لإعطاء صورة موضوعية ومفصلة عن الحالة الفعلية لموضوع الدراسة. عادة ما يتم تصميم البحث النوعي بشكل فضفاض، وليس

⁵ Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2014). 137

⁶ Abdurochman, *Bahasa Arab Dan Metode Pembelajarannya* (Bandar Lampung: AURA, 2017). 27

بدقة، بحيث تتاح الفرصة في تنفيذ البحث لتجربة تغيير عما تم التخطيط له. يمكن أن يحدث هذا إذا تبين أن التخطيط لا يتوافق مع ما هو موجود في الميدان.

هـ - مصادر البيانات

عندما نقوم بدراسة، بالطبع، نحتاج إلى مصدر للحصول على معلومات لدعم البحث الذي نقوم به، والمقصود بمصدر البيانات في الدراسة هو الكائن الذي يمكن الحصول على البيانات منه. تنقسم مصادر بيانات البحث إلى مصادر بيانات أولية ومصادر بيانات ثانوية. مصدر البيانات الأساسي هو مصدر بيانات يوفر البيانات مباشرة إلى مجمع البيانات بينما مصدر البيانات الثانوي هو مصدر بيانات لا يوفر البيانات مباشرة إلى مجمع البيانات.^٧ استناداً إلى الشرح أعلاه، فإن مصدر البيانات هو موضوع يمكنه توفير البيانات لمجمع البيانات إما بشكل مباشر أو مصدر بيانات أساسي أو غير مباشر أو مصدر بيانات ثانوي. مصدر البيانات الذي يستخدمه الباحثة هو:

١. مصادر البيانات الأساسية

مصدر البيانات الذي يستخدمه الباحثة، وهو مصدر البيانات الأساسي هو المصدر الأول للبيانات المنتجة يمكن أن يكون مصدر البيانات الأساسي في شكل تحدث لفظي أو سلوكيات يقوم بها موضوع جدير بالثقة. في هذه الدراسة باستخدام مصادر البيانات

⁷ Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D.*, 45

الأولية لأن جميع البيانات تم الحصول عليها من المعلومات أو الكلمات المنطوقة شفهيًا من قبل معلمي تعليم اللغة العربية لطلاب الصف السابع في المدرسة الثانوية رياضة العلوم.

٢. مصادر البيانات الثانوية

المصدر هو مصدر بيانات يستخدم لإكمال البيانات الأولية للدراسة التي يمكن أن تدعم البيانات الأساسية. تأتي البيانات الثانوية من المستندات في شكل سجلات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تأتي من مصادر مكتوبة مختلفة مثل الكتب المصحوبة بالسيرة الذاتية أو المحفوظات أو الوثائق. وكذلك بيانات إضافية مثل الصور والبيانات الإحصائية.

بناء على هذا التفسير، البيانات الثانوية لهذه الدراسة من ملف المدرسة، الكتب، والمجلات بالإضافة إلى مراجع أخرى.

و- تقنيات جمع البيانات

الغرض الرئيسي من الدراسة هو الحصول على البيانات. البيانات هي وحدة من المعلومات المسجلة بواسطة الوسائط التي يمكن تمييزها عن البيانات الأخرى، ويمكن تحليلها وذات صلة ببرنامج معين. جمع البيانات هو إجراء منهجي وقياسي للحصول على البيانات اللازمة.

لذلك فإن تقنيات جمع البيانات لها الدور الأهم في الدراسة حتى يتمكن الباحثون من الحصول على بيانات موضوعية وصحيحة عن

إستراتيجيات التعليم لطلاب الصف السابع الأساسي في المدرسة الثانوية
رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م، لذلك يستخدم الباحثة
طرق جمع البيانات ، بما في ذلك:^٨

١. مقابلة

المقابلة هي اتصال مباشر أو وجهها لوجه بين طرفين أو أكثر
يعمل فيه أحد الطرفين كسائل ويعمل الطرف الآخر كمصدر أو
شخص يتم استجوابه لغرض محدد، على سبيل المثال لحفر المعلومات
أو لجمع البيانات عن طريق السائل الذي يطرح عدة أسئلة على
المصدر. يمكن استخدام المقابلات لإكمال البيانات التي تم الحصول
عليها من نتائج الملاحظة. تتم عملية المقابلة التي يجريها الباحث من
خلال إجراء مقابلات مباشرة مع الأطراف المشاركة في عملية تعليم
كتاب مهاروه مثل مدير ومعلمي المواد العربية.^٩ انطلاقاً من التنفيذ،
هناك ٣ أنواع من المقابلات، وهي:

أ) مقابلة المنظمة

تستخدم المقابلات المنظمة كأداة لجمع البيانات إذا كان
الباحث يعرف بالفعل على وجه اليقين المعلومات التي سيتم
الحصول عليها. لذلك، عند إجراء مقابلة، يجب على الباحث

⁸ Abd. Wahab Rosyidi, *Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN Malang Press, 2009). 6

⁹ Fadhallah, *Wawancara* (Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2000). 35

إعداد أداة بحث في شكل أسئلة مكتوبة بالإضافة إلى إجابات
بديلة.

ب) مقابلة شبه المنظمة

المقابلة شبه المنظمة هي نوع من المقابلات التي تكون فيها
طريقة إجرائها أكثر حرية من المقابلة المنظمة. الغرض من هذا النوع
من المقابلات هو العثور على مشكلة علانية، حيث يطلب من
الشخص الذي تتم مقابله إبداء رأيه وأفكاره.

ج) مقابلة غير المنظمة

المقابلة غير المنظمة هي نوع من المقابلات التي لا تستخدم
إرشادات المقابلة التي تم تجميعها بشكل كامل ومنهجي لجمع
البيانات. في هذه المقابلة، يسترشد فقط بخط المشكلة. غالباً ما
يستخدم هذا النوع من المقابلات في البحث الأولي أو البحث
الأكثر تعمقاً حول الموضوع قيد الدراسة.¹⁰

في هذه الدراسة، استخدمت الباحثة نوع مقابلة منظم. يتم
ذلك للحصول على بيانات من معلمي وطلاب اللغة العربية فيما
يتعلق إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لدى طلاب الصف السابع
في المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.

¹⁰ Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D.*, 233.

٢. الملاحظة

طريقة الملاحظة هي المراقبة المنهجية وتسجيل الأعراض التي تظهر في موضوع الدراسة. الملاحظة هي طريقة لجمع البيانات تستخدم ملاحظات كائنات البحث التي يمكن تنفيذها بشكل مباشر أو غير مباشر.^{١١} تتضمن طريقة الملاحظة نشاط تحميل الانتباه إلى كائن ما باستخدام جميع الأجهزة الحسية مثل السمع والبصر والشم والذوق واللمس. تستخدم طريقة الملاحظة لجمع البيانات حول الإستراتيجيات المستخدمة في تعليم مهارة كتابة.

نوع الملاحظة التي يستخدمها الباحثون هو ملاحظة المشاركين لأن الباحثين يشاركون في أنشطة التعليم. ملاحظة المشاركين هي نوع من الملاحظة التي يتم إجراؤها عن طريق الباحثين المشاركين مباشرة في الأنشطة لتصبح مشاكل أو مواضيع بحثية أو أنشطة لا تزال مرتبطة بموضوع البحث. من خلال رؤية عملية التعليم مباشرة في الفصل الدراسي.^{١٢} تتم عملية الملاحظة عن طريق تدوين الملاحظات أثناء عملية التعليم

٣. توثيق

طريقة التوثيق هي طريقة لجمع البيانات من خلال البحث عن بيانات حول الأشياء أو المتغيرات في شكل ملاحظات وكتب وصحف

¹¹ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Rineka Cipta, 2010). 172

¹² Uhar Suharputra, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan Tindakan* (Bandung: Rafika Afitama, 2012). 211

ونصوص ومحاضر اجتماعات ونقوش وجداول أعمال ووثائق أخرى تتعلق بمشاكل البحث. تستخدم طرق التوثيق لدعم البيانات التي تم الحصول عليها من الملاحظات والمقابلات. يهدف التوثيق الذي يقوم به الباحثون إلى رؤية الملاحظات أو المحفوظات التي تم إجراؤها أثناء البحث مثل أرشيفات إعداد التدريس وعمل الطلاب التي يمكن أن توفر بيانات حول إستراتيجيات تعليم مهارات الكتابة.

بناء على الفهم أعلاه، يعد التوثيق طريقة لجمع البيانات التي تم الحصول عليها من الوثائق المتعلقة بالبحوث. في هذه الدراسة، كانت طريقة التوثيق المستخدمة من قبل الباحثين في شكل إعداد التدريس عربي الصف ٧.

ز- تقنيات ضمان صحة البيانات

يجب أن يتم التحقق من صحة بيانات البحث من قبل الباحثين حتى يمكن حساب بيانات البحث لصحتها ويمكن إثبات خطأها. فيما يتعلق بصحة البيانات، أجرى الباحثون اختبار المصادقية باستخدام التثليث. يعرف التثليث بأنه تقنية لجمع البيانات تجمع بين تقنيات جمع البيانات المختلفة ومصادر البيانات الموجودة. وبالتالي هناك تثليث المصدر، وتثليث جمع البيانات، وتثليث الوقت.

١. تثليث المصدر

يتم إجراء تثليث المصادر لاختبار مصداقية البيانات عن طريق التحقق من البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مصادر.

٢. تثليث التقنية

يتم تنفيذ تقنيات التثليث لاختبار مصداقية البيانات عن طريق التحقق من البيانات إلى نفس المصدر بطرق مختلفة. على سبيل المثال، البيانات التي تم الحصول عليها عن طريق المقابلات، ثم التحقق من الملاحظة والوثائق. على سبيل المثال، البيانات التي تم الحصول عليها عن طريق المقابلة، ثم التحقق من الملاحظة أو الوثائق أو الاستبيانات. إذا كانت هناك ثلاث تقنيات لاختبار مصداقية البيانات، فإنها تنتج بيانات مختلفة، فإن الباحثة يجري مزيدا من المناقشات مع مصدر البيانات المعنية أو غيره، للتأكد من البيانات التي تعتبر صحيحة. أو ربما كل شيء صحيح، لأن وجهات النظر تختلف.^{١٣}

٣. تثليث الوقت

البيانات التي يتم جمعها باستخدام تقنيات المقابلة في الصباح عندما يكون المصدر جديدا، وليس مشكلة كبيرة، ستحصل على بيانات أكثر صحة بحيث تكون أكثر مصداقية. لهذا السبب، يمكن إجراء اختبار مصداقية البيانات عن طريق التحقق من المقابلات أو الملاحظات أو التقنيات الأخرى في أوقات أو مواقف مختلفة. إذا كانت نتائج الاختبار تنتج بيانات مختلفة، يتم تنفيذها بشكل متكرر بحيث يتم العثور على اليقين من البيانات.

¹³ Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*, 274.

بناء على الشرح أعلاه، يمكن معرفة أن الطريقة التي يمكن للباحثة القيام بها لاختبار صحة البيانات التي تم الحصول عليها هي من خلال تثليث المصدر وتثليث التقنية والتثليث الزمني. أما بالنسبة لهذه الدراسة، فقد تم اختبار صحة البيانات من خلال تثليث المصدر عن طريق تعديل البيانات من المقابلات مع معلمي اللغة العربية والطلاب. ثم اختبار صحة البيانات من خلال تقنيات التثليث في هذه الدراسة عن طريق ضبط بيانات المقابلة مع بيانات الرصد والتوثيق من نفس مصدر البيانات. في هذه الدراسة، تم إجراء اختبار صحة البيانات أيضا من خلال تثليث الوقت، أي ضبط البيانات التي تم الحصول عليها من مصادر البيانات في الصباح وبعد الظهر.

ج- تقنيات تحليل البيانات

بعد جمع البيانات، فإن الخطوة التالية هي تحليل البيانات. تقنية تحليل البيانات النوعية هي عملية البحث المنهجي وتجميع البيانات التي تم الحصول عليها من نتائج المقابلات والتوثيق الرصدي عن طريق تجميع البيانات في فئات، ووصفها في وحدات، وتوليف تجميع البيانات في أنماط، واختيار البيانات المهمة والبيانات التي سيتم دراستها والتوصل إلى استنتاجات بحيث يكون من السهل فهم الذات وفهمها من قبل الآخرين. في هذه الدراسة باستخدام التقنيات الوصفية النوعية. تتكون تقنيات تحليل البيانات النوعية من أربعة مكونات مترابطة، وهي جمع البيانات

وتقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج والتحقق من البيانات. يمكن للباحثة الذي يريد معالجة بيانات البحث القيام بالخطوات التالية.^{١٤}

١. جمع البيانات

ثم يتم تسجيل البيانات التي تم الحصول عليها في نص وصفي ، حيث يتم تقسيم البيانات إلى بيانات أدبية تم الحصول عليها كما هي دون أن تكون مصحوبة بتعليقات بحثية حول المدرسة وتدوين ملاحظات صغيرة. ثم يتم تقديم ملاحظة الوصف كملاحظة انعكاسية تحتوي على تعليقات أو آراء أو تفسير الباحث للظاهرة التي تمت مواجهتها في أدبيات أدبية أخرى.

٢. تقليل البيانات

تقليل البيانات هو عملية اختيار التركيز على التبسيط والنشر ومعلومات البيانات التي تنبثق من سجل الأدبيات. يتم تقليل البيانات بشكل مستمر أثناء البحث، وتقليل البيانات هو تقنية تحليلية تهدف إلى شحذ وتوضيح وتوجيه وتجاهل البيانات التي لا تتعلق بعنوان مناقشة الأطروحة. ثم ملخص، ترميز، تتبع السمات، تدوين الملاحظات الصغيرة المهمة أثناء الأحداث المفاجئة. تم اختيار هذه الانطباعات والأحداث فقط تلك التي تتعلق ببعض الكلمات الرئيسية لهذه الدراسة.

¹⁴ Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, *Metodologi Dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN-Malang Press, 2010). 104

٣. عرض البيانات

في هذه المرحلة، يتم تقديم البيانات من البحث الميداني في شكل نصوص سردية، أي وصف للمتغيرات المتعلقة بإستراتيجيات التعليم لطلاب مهروه كتابة الصف السابع بعد تركيز البيانات وتحديدتها، يتم تقديم البيانات في شكل تقرير. ومع ذلك، إذا كانت البيانات المقدمة بحاجة إلى التقليل مرة أخرى، فيمكن إجراء التخفيض مرة أخرى للحصول على معلومات أكثر انسجاما مع بحث الكتابة.

٤. استخلاص النتائج والتحقق

في هذه المرحلة، سيتم الكشف عن البيانات التي تم جمعها. وبالتالي، سيتم الحصول على استنتاج غامض ومبدئي وجامد ومشكوك فيه، بحيث يجب التحقق من البيانات التي تم التوصل إليها في وقت سابق. يهدف التحقق إلى النظر في تقليل البيانات حتى لا تنحرف الاستنتاجات المستخلصة. في هذه الدراسة، يستخدم طريقة التحليل الوصفي، وهي وصف الموقف باستخدام الكلمات أو الجمل التي يتم فصلها وفقا للفئات للحصول على نتيجة.

عند أنشطة جمع البيانات، سيبحث الباحث عن معنى الأشياء، ويسجل الانتظام، والتفسيرات، والأنماط، والتكوينات المحتملة للنسب، والتدفق السببي لنقاط الاستنتاج التي لم تتضح بعد ستكون أكثر تفصيلا. سينشأ الاستنتاج النهائي أيضا اعتمادا على العدد الكبير من مجموعات السجلات الميدانية. وبالتالي، سيتم مناقشة البيانات التي تم

جمعها وتفسيرها بحيث يمكن أن تقدم صورة مناسبة لما حدث بالفعل وما كان ينبغي أن يحدث.

وبناء على هذا الوصف يخلص الباحثة إلى أن خطوة تحليل البيانات هي تقليل البيانات حيث يتم بعد ذلك تلخيص البيانات التي تم جمعها من الحقل أو أخذ المشكلة الرئيسية، ثم يتم تقديم بيانات البيانات على شكل نص سردي بحيث يسهل على القراء فهم البيانات. بعد ذلك، يتم تحليل البيانات عن طريق استخلاص استنتاجات من بيانات البحث الميداني.

الفصل الرابع

غرض بيانات البحث وتحليلها ومناقشتها

أ- لمحة عن ميدان البحث

١- تاريخ المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري

لامبونج الشرقية

مدرسة الثانوية رياضة العلوم هي مدرسة تقع في بوميهارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية. خاصة على شارع معهد الإسلام رياضة العلوم ٣٩ ب باتنجهاري. تشكل التعليم لمواجهة عصر العولمة والتدفق السريع للتكنولوجيا والمعلومات، ويحتل مكانة مهمة للغاية للإجابة على تحديات هذا العصر من خلال إدراك أهمية التربية الإسلامية الموجهة والمتكاملة بين المثقفين وخلاق كريمة، وخاصة على مستوى الثانوية.

لأن مسافة المدرسة بعيدة جدا مما يجعل من الصعب على أولياء أمور الطلاب الذين تخرجوا من المدرسة الابتدائية كل عام. لذلك أنشأت مؤسسة معهد الإسلام رياضة العلوم الداخلية مدرسة الثانوية رياضة العلوم منذ عام ٢٠١٤ ومقرها في مدرسة الثانوية معارف نهضة العلماء ٥ سيكامبونج. لذلك، في ٧ فبراير ٢٠١٤ من خلال اجتماع لمجلس إدارة المؤسسة والقادة والإدارة اليومية لمدرسة الثانوية

رياض العلوم الداخلية والمدرس لتوفير الشرعية الرسمية، تم تشكيل كيان قانوني مع كاتب عدل.

ثم ذلك، كمتابعة لشرعية المؤسسة، بعد تشغيلها لمدة ٤ سنوات، انفصلت مدرسة الثانوية رياض العلوم عن المؤسسة الأم مدرسة الثانوية معارف نهضة العلماء ٥ سيكامبونج وأصبحت مؤسسة مستقلة. أصبح جبل رياضة العلوم رسمياً مؤسسة تعليمية أثناء حصوله على تصريح تشغيلي بناء على ميثاق تأسيس المدرسة الصادر عن المكتب الإقليمي لوزارة الشؤون الدينية في مقاطعة لامبونج، رقم: ٢٠١٨/٠٣٨ مع رقم إحصائيات المدرسة 121218070099 (NSM) في ٣١ يناير ٢٠١٨. علاوة على ذلك، بناء على مرسوم رئيس وكالة البحث والتطوير التابعة لوزارة التعليم والثقافة في جمهورية إندونيسيا رقم ٣٥٧٤ / G4 / 2009 / KL لعام ٢٠٠٩ بشأن رقم مدير المدرسة الوطنية (NPSN)، تم تسجيل مدرسة الثانوية رياض العلوم رسمياً على المستوى الوطني كمؤسسة تعليمية تحت رعاية وزارة الشؤون الدينية في جمهورية إندونيسيا مع NPSN 69975793. حتى الآن، تم إدراج مدرسة الثانوية رياض العلوم كمزود تعليمي بناء على "معتمد B" فيما يتعلق بقرار مجلس الاعتماد الوطني للمدارس / رقم المدرسة: ٩٦٨ / BAN-SM / SK / 2019 / الذي تم تحديده في ٥ نوفمبر ٢٠١٩.

٢- رؤية ورسالة المدرسة الثانوية رياضة العلوم

لدى مدرسة الثانوية رياض العلوم الرؤية التالية:

"Menjadi Lembaga Pendidikan Madrasah Tsanawiyah yang unggul dalam mewujudkan peserta didik yang berilmu, beramal, dan berakhlak mulia."

بالإضافة إلى الرؤية، لدى مدرسة الثانوية رياض العلوم أيضا العديد من

المهام على النحو التالي:

1. Mendidik peserta didik menjadi muslim yang saleh, cerdas, terampil dan berakhlak mulia.
2. Mendidik peserta didik menjadi kader intelektual yang ikhlas, tangguh dan tabah dalam mengamalkan dan mendakwahkan ajaran Islam secara komprehensif dan dinamis.
3. Membekali peserta didik dengan keterampilan dalam berbagai disiplin ilmu sehingga mampu menghadapi tantangan dan perubahan zaman yang semakin maju dan modern.
4. Mendidik santri menjadi generasi Ahlussunnah wal jama'ah.

٣- بيانات مدرس المدرسة رياضة العلوم

الجدول ٤,١

بيانات مدرس المدرسة رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| آخر تعليم | | | كم | جنس | | حالة المدرس | رقم |
|-----------|----|-----|----|------|------|-------------|-----|
| S2 | S1 | SHS | | مرءة | رجال | | |
| ٣ | ٢١ | ١ | ٢٥ | ١٠ | ١٥ | GTU | ١ |
| - | ١ | ٢ | ٣ | - | ٣ | PTY | ٢ |
| - | ٣ | ٤ | ٧ | ٤ | ٣ | Honorer | ٣ |
| ٣ | ٢٥ | ٧ | ٣٥ | ١٤ | ٢١ | مجموع | |

٤- بيانات الطلاب المدرسة الثانوية رياضة العلوم

الجدول ٢,٤

بيانات الطلاب المدرسة رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| رقم | فصل | جنس | | مجموع |
|-------|-----|-------|-----|-------|
| | | امراة | دكر | |
| ١ | أ ٧ | ١٥ | ١٩ | ٩٧ |
| | ب ٧ | ١٧ | ٨ | |
| | ج ٧ | ١٥ | ١٠ | |
| | د ٧ | ١٥ | ٨ | |
| ٢ | أ ٨ | ٢٤ | ٩ | ١٠٠ |
| | ب ٨ | ٢٤ | ١٠ | |
| | ج ٨ | ٢٢ | ١١ | |
| ٣ | أ ٩ | ٢٥ | ١٣ | ٧٦ |
| | ب ٩ | ١٦ | ١٤ | |
| | ج ٩ | ١٧ | ١١ | |
| مجموع | | | | ٢٨٣ |

٥- المرافق والبنية التحتية المدرسة الثانوية رياضة العلوم

الجدول ٤,٣

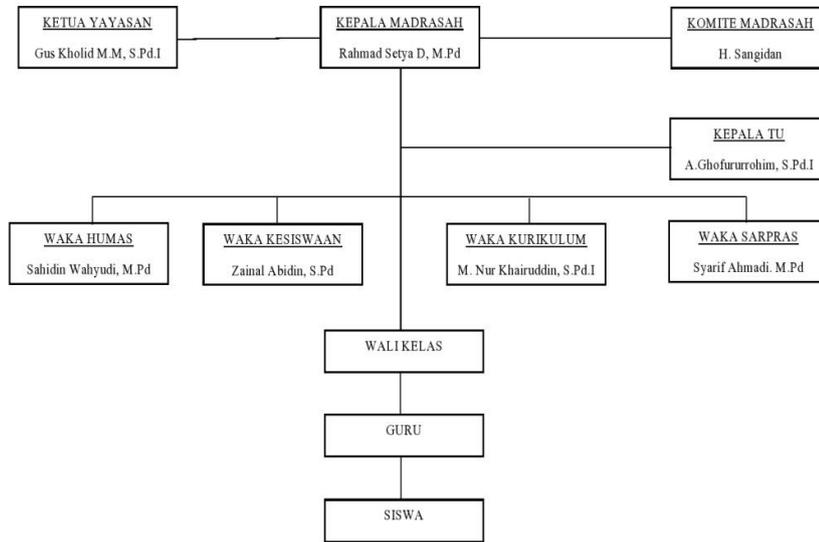
شروط منشأة المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي

٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| شروط | | | | كم | غرفة المرافق | رقم |
|-------------|-------------|------------|-----|----|----------------|-----|
| ضرر الجسيمة | ضرر المعتدل | ضرر الخفيف | جيد | | | |
| - | - | ٣ | ٧ | ١٠ | غرف الصف | ١ |
| - | - | - | ١ | ١ | مكتبة | ٢ |
| - | - | - | - | - | مختبر PAI | ٣ |
| ١ | - | - | - | ١ | مختبر الأحياء | ٤ |
| ١ | - | - | - | ١ | مختبر الفيزياء | ٥ |
| ١ | - | - | - | ١ | مختبر الكيمياء | ٦ |
| - | - | - | ١ | ١ | مختبر الحاسوب | ٧ |
| - | - | - | - | - | مختبر اللغات | ٨ |
| - | - | - | ١ | ١ | مكتب المدير | ٩ |
| - | - | - | ١ | ١ | نائب المناهج | ١٠ |
| - | - | - | ١ | ١ | نائب التلاميذ | ١١ |
| - | - | - | ١ | ١ | غرفة المدرس | ١٢ |
| - | - | - | ١ | ١ | غرفة الموظفين | ١٣ |
| - | - | - | ١ | ١ | غرفة الاستشارة | ١٤ |

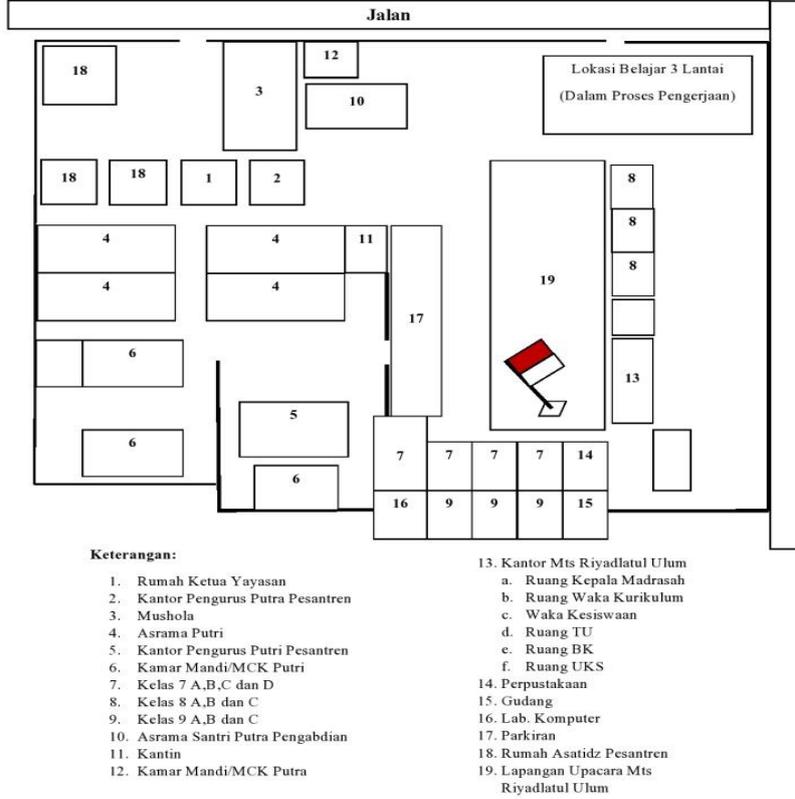
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------|----|
| - | - | - | ١ | ١ | مسجد | ١٥ |
| - | - | - | ١ | ١ | غرفة طبية | ١٦ |
| - | ٣ | - | ٦ | ٩ | مرحاض | ١٧ |
| - | - | ١ | - | ١ | مستودع | ١٨ |

٦- الهيكل التنظيمي المدرسة الثانوية رياضة العلوم



صورة ٤١، هيكل تنظيمي المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

٧- مخطط الموقع المدرسة الثانوية رياضة العلوم



صورة ٤,٢ مخطط موقع المدرسة الثانوية رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

ب- غرض بيانات البحث

مدرسة الثانوية رياضة العلوم هي واحدة من المؤسسات التعليمية الدينية الموجودة في قرية بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية. يبدأ هذا البحث في ١٨ مايو - ٥ يونيو ٢٠٢٣ ويختار الصف السابع كهدف للبحث. يتكون الصف ٧ من ٤ فصول تضم ما مجموعه ٩٧ طالبا مع مدرس واحد فقط يقوم بتدريس مهارة الكتابة، السيد زين العابدين. لجمع بيانات البحث، أخذت الباحثة ٤ فصول من خلال إجراء مقابلات مع طالب ١ من كل فصل من الفصول الأربعة. أما بالنسبة جدول دروس

الكتابة في الصف ٧ في يوم الثلاثاء والخميس لمدة ٢ ساعة لقاء. ليوم الاثنين هي جدول الصف أ (١٠,٤٠-١١,٢٠) الصف ب (١٠,٠٠-١٠,٤٠) و (١٠,٤٠) بينما الخميس هي جدول الصف أج (١٠,٤٠-١١,٢٠) و الصف د (١٠,٤٠-١٠,٠٠).

من نتائج بحث في الصف ٧ مدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنجهاري لامبونج الشرقية، حصلت الباحثة على البيانات من خلال طرق الملاحظة والمقابلات والتوثيق. يتم تنفيذ طريقة الملاحظة باتباع عملية التعليم من أجل المراقبة المباشرة لعملية تعليم مهارة الكتابة واستخدام أوراق الملاحظة التي تمثل ١٠ جوانب من إستراتيجية تعليم المدرس لمهارة الكتابة. طريقة المقابلة مخصصة للأشخاص المشاركين في عملية تعليم الكتابة مثل السيد زين العابدين كمدرس للكتابة وطلاب الصف ٧. تستخدم الباحثة أيضا طريقة التوثيق عن طريق إرفاق إعداد التدريس مهارة الكتابة.

١. نتائج الملاحظة لأنشطة تعليم مهارة الكتابة الصف ٧

تستخدم الباحثة طريقة الملاحظة كطريقة لجمع البيانات في مرحلة مبكرة. يشارك الباحثة في عملية تعليم الطلاب ويستخدم أوراق الملاحظة لتعليم مهارة الكتابة مباشرة. من الملاحظات التي أدلى بها الباحثة أنتجت البيانات التالية:

تبدأ أنشطة تعليم مهارة الكتابة بعد قرع الجرس، ويبدأ المدرس الذي يرتد ملابس جيدة في الذهاب إلى الفصل بمعدات تعليمية مثل الكتب والأقلام. السيد زين العابدين هو مدرس منضبط للغاية. دخل الفصل مع التحية، بعد وصوله إلى الفصل دعا الطلاب لدعاء معا لبدء الدراسة وقراءة جزء عم. بعد الصلاة يقوم المدرس بفحص حضور الطالب والتحقق من نظافة الملابس والجلوس ويستمر في تحفيز الطالب ويبدأ في مناقشة المهام الموكلة إليه وتقديم المادة التالية وإعداد الوسائط والأساليب لاستخدامها في التدريس. مثل السبورة البيضاء وأجهزة العرض وما إلى ذلك.

يضع المدرس أيضا قواعد عند الدراسة مثل إذا كان هناك طلاب غائبون بدون معلومات يعاقبون على حفظ ١٠ مفردات، إذا تأخر أي شخص عن الفصل يتم إعطاؤه عقوبة على شكل ترتيب الأحذية، إذا تخطى أي شخص المدرسة يتم إعطاؤه عقوبة لتدوين الملاحظات وحفظ المواد خارج الفصل، إذا كان أي شخص ينام أو صاخبا في الفصل يتم إعطاؤه عقوبة للاستماع إلى الدرس من خلال الوقوف، إذا لم تقم بالمهمة، معاقبتك على القيام بالمهمة أمام الفصل.

في الفصل الدراسي الأول، يقوم المدرس بتدريس بكتابة الحروف الهجائية، ثم يستمر في تعليم كتابة المفردة العربية التي حفظوها، ونسخ النص العربي، لعمل نص من المفردات التي حفظوها وعمل صورة تتطابق مع المفردات التي تم حفظها. في البداية، يكتب المدرس عنوان

الدرس، ثم يبدأ في شرح الموضوع. في أنشطة التعليم والتعلم، يستخدم المدرس إستراتيجيات وأساليب ووسائل تدريس متنوعة متوازنة مع القدرات المؤهلة في مرافق وأساليب التعاون بحيث تكون أنشطة التعليم ممتعة للغاية. في تعليم مهارة الكتابة ، غالبا ما يستخدم المدرس طريقة حفظ المفردات ومعناها. بهذه الطريقة يفهم الطلاب ما يكتبونه لأنهم حفظوه ويعرفون معناها.

عندما يشرح المدرس المادة التعليمية، يرشد المدرس الطلاب إلى قراءة الكتاب وفهم معنى كل مفردة. يعطي المدرس الوقت للطلاب لتدوين الملاحظات وفهم المواد المقدمة. ثم يبدأ المدرس في ممارسة المواد المستفادة مباشرة. ثم يتابع الطلاب تحت إشراف المدرس. يوفر المدرس فرصة لطرح أسئلة حول المواد غير المفهومة. يعطي المدرس بضع دقائق للطلاب لحفظ المفردات. للتحقق من فهم الطلاب، يحاول المدرس تعيين المشاركين بشكل عشوائي لحفظ الأسماء وكتابة المفردات على السبورة برفقة المدرس. المدرس مبدع للغاية في ضبط الفصل الدراسي، وقد ثبت ذلك في عملية التعليم، يمكن للطلاب التكيف بشكل جيد ويمكن أن يكونوا نشطين ولكن مشروطين. في هذه الحالة، يكون قادرا على فهم حالة الفصل، ووضع الطلاب جيدا حتى يسير التعليم بشكل جيد. المدرس جيد جدا في التفاعل مع الطلاب بحيث يكون جو الفصل نشطا ومواتيا. لزيادة حماس الطلاب أثناء الدراسة، عادة ما

يكسر المدرس الجليد، ويخضعون للاختبارات ويمنحون جوائز في شكل درجات أو وجبات خفيفة، ويدعون التعليم في الهواء الطلق. يطلب المدرس من الطلاب تكرار كتابة المفردات المحفوظة. عادة ما يقوم المدرس بإنشاء مجموعات ويوجه كل مجموعة لتشكيل جمل بسيطة من المفردات المحفوظة. قدم كل ممثل سلسلة من نتائج المجموعة في شكل مكتوب وقرأها على الفصل. سيعطي المدرس الدرجات وفقا لمعايير التقييم. بعد اكتمال عملية التعليم يقوم المدرس بإسناد المهام للطلاب بشكل فردي وجماعي بمهام إبداعية وممتعة مثل عمل الصور أو عمل كتابة عربية جميلة وفقا للمفردات المحفوظة ثم يتم لصق النتائج على جدران الفصل أو التنافس بين الفصول أو عمل معارض فنية لمهارات الكتابة. هذا يمكن أن يحفز حماس الطلاب في تعليم مهارة الكتابة وكذلك زيادة إبداعهم في التعليم. يستمر المدرس أيضا في حفظ المفردات خارج ساعات الدوام المدرسي، أي أثناء فترات الراحة المدرسية وبعد المدرسة. هذا النشاط إلزامي للطلاب.

جدول ٤، ٤

ورقة ملاحظات تعليم مهارة الكتابة في الصف ٧ المدرسة الثانوية

رياضة العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| No | Aspek yang dilihat | Kategori | |
|----|--------------------------------------|----------|-------|
| | | Ya | Tidak |
| 1 | Guru datang Tepat waktu | √ | |
| | Guru sering hadir pada jam pelajaran | √ | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3 | Guru menggunakan strategi saat mengajar keterampilan menulis | √ | |
| 4 | Guru berinteraksi dengan siswa | √ | |
| 5 | Guru memberi motivasi siswa | √ | |
| 6 | Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memahami materi | √ | |
| 7 | Guru menerapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sesuai dengan yang telah dibuat | √ | |
| 8 | Memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan | √ | |
| 9 | Menggunakan lebih dari satu media pembelajaran sebagai sumber belajar | √ | |
| 10 | Menggunakan lebih dari satu metode pembelajaran | √ | |

يوضح جدول الملاحظة أن المدرس تمكن من تطبيق إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة بشكل جيد للغاية. تشير نتائج ورقة الملاحظة إلى أن المدرسون يأتون في الوقت المحدد، وغالبا ما يحضرون إستراتيجيات ساعات الدراسة في التدريس، ويتفاعلون مع الطلاب، ويحفزون الطلاب، ويمنحون الطلاب الوقت لفهم المادة، وتنفيذ خطة تنفيذ التعليم التي تم وضعها، والانتباه إلى الطلاب الذين لا يفهمون المواد التعليمية، واستخدام أساليب التعليم المختلفة والوسائط. لذلك تنص ورقة الملاحظة على أن نظام التعليم الذي يطبقه المدرس ككل جيد.

٢. نتائج المقابلات مع المدرس والطلاب

بعد ملاحظة التعليم، جمع المدرس البيانات باستخدام طريقة المقابلة. اتضح أن البيانات التي تم جمعها من عملية المقابلة لا تزال مرتبطة جدا ببيانات الملاحظة. ومع ذلك، تهدف طريقة المقابلة إلى

جمع البيانات التي لا تزال مطلوبة ولكن لم يتم الحصول عليها من الملاحظات مثل المعلومات من الطلاب والمدرس.

لمعرفة إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة المطبقة في الصف ٧ مدرسة الثانوية رياضة العلوم، تستخدم المدرس أيضا طرق المقابلة والملاحظة كبيانات أولية وتوثيق كبيانات ثانوية. أعطت الكاتبة ١١ سؤالا لكل طالب تمت مقابلته حول تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية، وهي س (أ)، ك (ب)، ع (ج)، آ (د). أخذت الباحثة من ٤ طلاب بمعايير الطلاب الذين تابعوا بجد كل درس من خلال النظر في قائمة الحضور. حتى يتمكن الطلاب من التعبير بالتفصيل عن أسئلة الباحثة. كما قدمت الباحثة ملاحظات مباشرة من خلال اتباع عملية أنشطة التعليم.

يتم عرض ردود الطلاب أدناه:

(أ) مقابلة مع طلاب الصف ٧

جدول ٥، ٤

طاولة المقابلة تعليم مهارة الكتابة مع طلاب الصف ٧ المدرسة الثانوية رياضة

العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| No | Pertanyaan | Narasumber | Jawaban |
|----|---|------------|---|
| 1 | Bagaimana cara guru mengajar keterampilan menulis bahasa Arab di kelas? | SL | Pak zainal masuk kelas dengan membawa buku cetak LKS, alat tulis lalu sebelum memulai pelajaran beliau selalu mengajak berdoa lalu menyampaikan materi atau membahas tugas yang kemarin diberikan |
| | | CL | Beliau masuk sangat tepat waktu, dengan membawa buku. Tiba dikelas |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | | | beliau mengucapkan salam dan mengabsen. Sebelum memulai pembelajaran, beliau memberikan kami motivasi. Beliau kemudian mengecek tugas yang diberikan, lalu dibahas kemudian melanjutkan materi. |
| | | AF | Pak zainal mengajar materi dengan semangat, lucu, seru tapi tegas perihal tugas. |
| | | AJ | Pak zainal ketika mengajarkan materi sangat mudah difahami dan sangat perhatian kepada siswa yang belum faham. |
| 2 | Apa saja langkah-langkah yang diajarkan guru ketika belajar keterampilan menulis bahasa Arab? | SL | Untuk pelajaran Bahasa arab khususnya keterampilan menulis, diawal pembelajaran kita belajar menyambung huruf terlebih dahulu. kemudian dilanjutkan belajar materi yang ada di buku paket dan LKS |
| | | CL | Kami belajar menulis huruf hijaiyyah seperti menyambung huruf dan peletakan harokat. Lalu belajar menulis mufrodat yang sudah kita hafal tanpa melihat teks. Setelah itu, kami juga belajar cara menyalin teks sederhana yang diberikan dan yang paling sulit yakni belajar Menyusun teks sederhana dari mufrodat yang sudah kita hafalkan sebelumnya. |
| | | AF | Kami belajar menulis huruf hijaiyyah dahulu lalu belajar menulis teks yang ada dibuku. |
| | | AJ | Kami belajar menulis huruf hijaiyyah lalu belajar menulis mufrodat yang kita hafal dan menulis teks yang diberikan. Kami juga membuat gambar yang sesuai dengan mufrodat yang kita hafalkan |
| 3 | Apa saja langkah-langkah yang diajarkan guru ketika keterampilan menulis bahasa Arab? | SL | Biasanya pak zainal mengecek peralatan tulis kami, kemudian beliau menjelaskan materi, mempraktekkan, dan menyuruh kami mengikutinya |
| | | CL | Ketika belajar pak zainal mengecek peralatan tulis, setelah itu menyuruh kami memperhatikan kedepan untuk |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | | | menyimak materi yang disampaikan. Kemudian beliau mencontohkan caranya, menyuruh kami menirukan dan mengulang-ulang materi |
| | | AF | Beliau mengecek alat tulis siswa, menjelaskan materi, memberi tugas, jika ada yang tidak mengerjakan tugas maka disuruh mengerjakan sambil berdiri |
| | | AJ | Pak zainal selalu menjelaskan dan mempraktikkan materi kemudian memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika kurang faham. Setelah itu beliau memberi tugas terkait materi yang beliau ajarkan. Tugas biasanya langsung dibahas, jika waktunya tidak cukup maka lanjut dikerjakan dirumah. |
| 4 | Apakah guru sering meminta siswa untuk mengulang-ulang praktek menulis saat pelajaran keterampilan menulis bahasa Arab? | SL | Iya sering, beliau biasanya bertanya kepada siswa apakah sudah faham, kadang juga menunjuk siswa secara acak untuk menyampaikan ulang mater, kami juga diberi tugas rutin yaitu menghafalkan mufrodat kemudian menyalin ke buku tulis. |
| | | CL | Iya sering, beliau menyuruh kami untuk menulis dipapan tulis. |
| | | AF | Iya sering, setelah materi selesai beliau menyuruh kami untuk Latihan menulis seperti yang telah diajarkan. |
| | | AJ | Iya sering. Kadang beliau yang mengulang materi atau kita yang disuruh menjelaskan ulang. Sering juga kami ditanyai secara acak terkait materi yang sudah disampaikan |
| 5 | Apakah guru sering membuat kelompok belajar ketika pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | SL | Iya sering |
| | | CL | Iya |
| | | AF | Iya |
| | | AJ | iya |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | | | |
| 6 | Apakah guru sering hadir saat jam mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab dikelas? | SL | Iya |
| | | CL | Iya, Sering hadir |
| | | AF | Iya, sering hadir |
| | | AJ | Iya, sering hadir |
| 7 | Apakah guru sering memberi tugas terkait pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | SL | Iya, selalu memberi tugas baik pada saat jam belajar maupun tugas untuk dikerjakan dirumah |
| | | CL | Iya, selalu memberikan tugas setelah menyampaikan materi |
| | | AF | Iya, selalu memberi tugas |
| | | AJ | Iya, jika beliau hadir selalu memberi tugas setelah menyampaikan materi |
| 8 | Tugas seperti apa yang biasanya diberikan kepada guru pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | SL | Awalnya kami diberi tugas untuk belajar menulis teks Bahasa arab, sekarang kami lebih focus mengerjakan tugas keterampilan menulis dengan mengerjakan soal di lks, menghafalkan kosa kata Bahasa arab kemudian ditulis dibuku tugas, dan Menyusun teks dari mufrodat yang sudah dihafalkan. |
| | | CL | Kami diberi tugas mengerjakan lks, menyalin teks Bahasa arab, menulis mufrodat yang dihafalkan ,membuat gambar sesuai mufrodat yang kita hafalkan, Menyusun teks dari mufrodat yang sudah dihafalkan. |

| | | | |
|----|---|----|--|
| | | AF | Kami diberi tugas untuk mengerjakan lks, belajar menyalin tulisan arab dan menghafalkan mufrodat lalu menulisnya dibuku. |
| | | AJ | Tugasnya seperti mengerjakan soal di lks, menyalin teks berbahasa arab. |
| 9 | Apakah guru sering mengadakan kuis ketika belajar keterampilan menulis Bahasa Arab? | SL | Iya sering |
| | | CL | Iya sering |
| | | AF | Iya sering |
| | | AJ | Iya sering |
| 10 | Apakah guru sering memberikan hadiah berupa nilai tambahan atau lainnya ketika ada siswa yang aktif dalam pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | SL | Iya, sering diberi hadiah seperti jajan atau nilai tambahan |
| | | CL | Iya, diberi nilai tambahan dan hadiah |
| | | AF | Iya, diberi nilai tambahan dan hadiah |
| | | AJ | Iya, diberi nilai tambahan dan hadiah |
| 11 | Bagaimana usaha yang dilakukan guru ketika ada murid yang kesulitan dalam pelajaran keterampilan | SL | Guru menjelaskan ulang materi yang belum difahami juga menanyai siswa terkait materi yang telah disampaikan |
| | | CL | guru menjelaskan dan mempraktekan ulang |
| | | AF | guru membantu murid yang kesulitan |
| | | AJ | Guru mejelaskan ulang juga mau mengajari siswa yang belum faham. |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | menulis Bahasa Arab? | | |
|--|----------------------|--|--|

بناء على مقابلة التي أجراها الباحثة مع الطلاب، يمكن وصف تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية على النحو التالي:

لذا فإن الطريقة التي يدرسها المدرس مهارة الكتابة في الفصل. أن المدرس يدخل الفصل في الوقت المحدد عن طريق إحضار الكتب والقرطاسية. ثم الصلاة قبل الدراسة، وتغيب الطلاب وتحفيز الطلاب قبل بدء التعليم. ثم ناقش المهام التي أعطيت ثم قدم المادة التالية من خلال تطبيق إستراتيجية التعليم المناسبة. لا تعبير المباشرة عن تطبيق الإستراتيجية من قبل الطلاب، ولكن يمكن رؤيته من آراء الطلاب الذين يذكرون أنه مدرس قادر على تقديم مواد سهلة الفهم وممتعة وليست مملة. ومع ذلك، فهو شخصية منضبطة وصارمة فيما يتعلق بالمهام الموكلة. كما أنه قادر على تطبيق نهج مع الطلاب بحيث يتم إنشاء علاقة جيدة بين المدرس والطلاب ويكون قادرا على فهم ظروف الطلاب. هذا يجعل من السهل على المدرس نقل أو دعوة الطلاب للتعليم.

قبل بدء الدرس، قام السيد زين العابدين بفحص القرطاسية الخاصة بالطلاب، ثم تسليم المواد، وممارسة وإخبار الطلاب بالاستماع إلى المادة ثم ممارستها، وإعطاء مهام جماعية وفردية. في وقت تسليم المواد، أخبر الطلاب بالاهتمام بالمواد المقدمة، والقيام بالواجبات المعطاة. إذا لم

يقم شخص ما بالمهمة، فسوف يحصل على عقوبة مثل القيام بالمهمة واقفا. في بداية الدرس، يعلم المدرس ممارسة كتابة الحروف الهجائية وربط الحروف ووضع الحركات. ثم انتقل إلى تعليم كتابة المفردة العربية التي حفظوها، ونسخ النص العربي من الكتب، وإنشاء نص بسيط من المفردات التي حفظوها وعمل صورة تتطابق مع المفردات التي حفظوها. مع تقدم التعليم، غالبا ما يشرح المدرس المواد ويعيدون ممارستها. كما طلب المدرس من الطلاب إعادة تعليم المواد التي تم تدريسها عن طريق الكتابة على السبورة، وسؤال الطلاب بشكل عشوائي، وإعطاء الطلاب مهام روتينية. يساعد المدرس الطلاب الذين يكافحون من خلال شرح وإعادة ممارسة وتعليم الطلاب الذين لا يفهمون.

من بين ٤ فصول، غالبا ما ينشئ المدرس مجموعات دراسة في كل فصل، وغالبا ما يجرون اختبارات لكل درس، ويكافئون الطلاب النشطين في شكل مكافآت أو درجات إضافية. يعطي المدرس دائما المهام المتعلقة بتعلمنا. ترتبط المهام المعطاة بتعليم مهارة الكتابة مثل تعليم كتابة الحروف الهجائية. يقوم المدرس بعد ذلك بمهام مثل القيام بأسئلة مهارة الكتابة في كتب أوراق عمل الطلاب، ونسخ النص العربي، وحفظ المفردة ثم كتابتها، وعمل الصور وفقا للمفردات المحفوظة، وأصعب شيء وفقا لهم هو مهمة تجميع النص العربي باستخدام المفردة التي يحفظونها.

(ب) مقابلة مع السيد زين العابدين مدرس مهارة الكتابة في الصف ٧

جدول ٤،٦

طاولة المقابلة تعليم مهارة الكتابة مع مدرس في المدرسة الثانوية رياضة

العلوم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|--|--|
| 1 | Apa saja yang perlu dipersiapkan untuk mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab? | Saya Mempersiapkan diri dengan mempelajari materi yang akan saya sampaikan, mempersiapkan strategi, metode dan media yang akan saya gunakan serta memastikan alat tulis yang akan saya dan siswa gunakan untuk belajar. |
| 2 | Bagaimana strategi pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab yang Anda terapkan ketika mengajar? | Ketika hendak menerapkan strategi pembelajaran, saya akan Melihat kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia. sebelum belajar kitabah saya memeriksa penguasaan tiga maharoh sebelumnya yakni dengan memeriksa hafalan mufrodad mereka. Karena sebelum belajar kitabah, saya sudah membiasakan hafalan mufrodad yang mencangkup maharoh kalam, istima dan qiroah. Dengan begitu pembelajaran kitabah bisa disesuaikan dengan kemampuan mereka |
| 3 | Metode apa yang anda gunakan dalam pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | Saya menggunakan metode ceramah, Tanya jawab, demonstrasi, alat peraga, gambar ilustrasi berkaitan dengan kosa kata yang dihafal. |
| 4 | Media pembelajaran apa yang anda gunakan dalam pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | Saya menggunakan media papan tulis, Proyektor, buku paket, alat peraga, dan belajar diluar ruangan. |
| 5 | Buku apa yang anda gunakan dalam | Saya menggunakan Buku cetak dan LKS kurikulum 2013 |

| | | |
|---|---|--|
| | pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab? | |
| 6 | Apa yang anda lakukan ketika menemui kendala dalam mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab? | Pasti ada kendala dalam mengajarkan keterampilan nahasa arab, biasanya kendala ini berasal dari latar belakang Pendidikan siswa sebelumnya. Seperti ada yang dari Sekolah dasar, ada yang dari madrasah ibtdaiyyah, justru akan berbeda dalam kemampuan kitabahnya. Oleh karenanya saya selalu menyuruh mereka untuk menuis mufrodad yang Sudah mereka hafal secara terus menerus. |

بناء على المقابلة التي أجراها الباحثة مع مدرس مهارة الكتابة

يوصف على النحو التالي:

قبل التدريس، يجب على المدرس الاستعداد من خلال إعداد ودراسة المواد التي سيتم تسليمها، وإعداد الإستراتيجيات والأساليب والوسائط التي سيتم استخدامها. يتم ذلك بحيث يمكن أن تكون عملية التعليم منتظمة ومتسلسلة. عندما يكون في الفصل، يضمن المدرس المرافق التي سيستخدمها المدرس والطلاب للتعليم مثل القرطاسية. لمواصلة أنشطة التعليم، يجب على المدرس النظر في حالة الطلاب والمرافق المتاحة. لأن مهارة الكتابة هي آخر وأصعب المهارة، قبل تعليم الكتابة يمكن للمدرس التحقق من إتقان المهارات الثلاثة السابقة مثل التحقق من تحفيظ الطالب مفردات وهي إحدى إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة التي يطبقها المدرس. لأنه قبل تعليم الكتابة، اعتاد المدرس على

حفظ المفردات التي تشمل مهارة كلام والإستماع والقراءة. بهذه الطريقة يمكن تعليم مهارة الكتابة وفقا لقدراتهم.

عند تدريس مهارة الكتابة باللغة العربية، يستخدم المدرس طرق المحاضرات والأسئلة والأجوبة والعروض التوضيحية والدعائم والصور التوضيحية المتعلقة بالمفردات المحفوظة. لدعم أنشطة التعليم، يستخدم المدرس وسائط جهاز العرض، وكتب الحزم، والوسائل التعليمية، والخارجية. تستخدم الأنشطة التعليمية لمهارة الكتابة باللغة العربية في هذه المدرسة مواد مصدرها الكتب المطبوعة باللغة العربية وأوراق عمل الطلاب. للاستجابة للعقبات عند التدريس، مثل الاختلافات في خلفيات الطلاب، يطبق المدرس إستراتيجية من خلال إخبار الطلاب بكتابة المفردات كالتالي حفظوها باستمرار.

٣. التوثيق

بعد أن استخدم الباحثة الملاحظة والمقابلة كأدوات لجمع البيانات، استخدمت الباحثة أيضا الوثائق لدعم بيانات البحث. مع التوثيق، يمكن تحسين البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات. في هذه طريقة التوثيق تستخدم الباحثة إعداد التدريس كبيانات ليتم تحليلها كدليل على تعليم مهارة الكتابة. فيما يلي ملحقات إعداد التدريس.

| RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | | |
|---|----------------|----------------------|-----------------------------|
|  | Nama Madrasah | MTSS Riyadlatul Ulum | Kelas/Semester VII/1 |
| | Mata Pelajaran | BAHASA ARAB | Alokasi Waktu 4 x Pertemuan |
| Materi Pokok | | | |

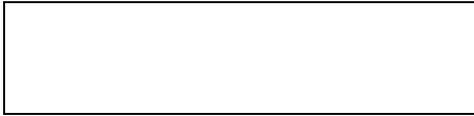
| KOMPETENSI INTI | KOMPETENSI DASAR |
|--|---|
| <p>KI.1 (SIKAP SPIRITUAL) Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya</p> | <p>1.1 Menerima bahwa kemampuan berbahasa merupakan anugerah Allah SWT. 1.2 Mengamalkan kemampuan berbahasa untuk hal-hal yang baik sebagai wujud syukur atas anugerah Allah SWT. 1.3 Meyakini bahwa Bahasa Arab merupakan anugerah Allah SWT sebagai bahasa Al-Qur'an dan hadits. 1.4 Menghayati bahasa arab sebagai anugerah Allah untuk mengkaji khazanah kesilaman. 1.5 Menyadari bahwa bahasa Arab merupakan anugerah Allah sebagai alat komunikasi. 1.6 Mengharagai bahwa bahasa arab adalah bahasa yang digunakan oleh ulama terdahulu.</p> |
| <p>KI.2 (SIKAP SOSIAL) Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, santun dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan alam dan sosial dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.</p> | <p>2.1 Menunjukkan perilaku peduli dalam berkomunikasi dengan lingkungan sosial sekitar rumah dan sekolah. 2.2 Menjalankan perilaku jujur dalam berkomunikasi dengan lingkungan sosial sekitar rumah dan sekolah. 2.3 Menjalankan perilaku santun dalam mempraktikkan bahasa Arab sebagai bahasa komunikasi internasional dan pengantar dalam mengkaji khazanah keislaman. 2.4 Menjalankan perilaku disiplin dengan berkomunikasi dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya. 2.5 Menjalankan perilaku percaya diri dengan berkomunikasi dengan lingkungan sosial dan alam dalam</p> |

| |
|---|
| <p>KI.3 (PENGETAHUAN) Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.</p> <p>KI.4 (KETRAMPILAN) Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>jangkaun pergaulan dan keberadaanya.</p> <p>2.6 Menjalankan perilaku bertanggung jawab dengan berkomunikasi dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkaun pergaulan dan keberadaanya.</p> <p>3.1 Menganalisis gagasan dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema :</p> <p style="text-align: right;">المرافق والأدوات المدرسية</p> <p>Dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari susunan gramatikal</p> <p style="text-align: right;">المبتدأ + الخبر</p> <p>4.1 Menyajikan hasil analisis gagasan dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema :</p> <p style="text-align: right;">المرافق والأدوات المدرسية</p> <p>Dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari susunan gramatikal</p> <p style="text-align: right;">المبتدأ + الخبر</p> |
|--|

| INDIKATOR CAPAIAN KOMPETENSI |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Membedakan Mudzakar dan muannas 2. Menyusun kalimah yang terdiri dari muftada dan khobar 3. Membedakan isim dohir dan isim domir |

| TUJUAN PEMBELAJARAN |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, muncul sikap percaya diri pada siswa mampu Membedakan Mudzakar dan muannas 2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, muncul sikap percaya diri pada siswa mampu Membedakan isim dohir dan isim domir 3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, muncul sikap percaya diri |



pada siswa mampu Menyusun kalimat yang terdiri dari muftada dan khobar

MATERI PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama

1. Melalui pemahaman keimanan dan pemberian contoh, peserta didik dapat menyadari bahwa sikap jujur yang kita miliki merupakan anugrah Allah SWT dalam kehidupan sehari-hari.
2. Melalui motivasi, peserta didik dapat berperilaku tidak menyontek dalam kehidupan sehari-hari.
3. Melalui *istima*, peserta didik dapat mengidentifikasi bunyi kata yang diperdengarkan.
4. Melalui *Istima*' peserta didik dapat menirukan makna frase terkait ungkapan المرلفق والأدوات المدرسية dengan baik dan benar.

Pertemuan Kedua

1. Melalui pemahaman keimanan dan pemberian contoh, peserta didik dapat bersyukur dengan mengucap hamdalah karena diberi Allah SWT kesempatan berkomunikasi menggunakan bahasa arab baik disekitar rumah maupun madrasah.
2. Melalui pemahaman dan motivasi, peserta didik dapat berperilaku percaya diri ketika berkomunikasi dengan menggunakan ungkapan bahasa Arab.
3. Melalui kegiatan *kalam*, peserta didik dapat meniru makna kata yang berhubungan dengan topik المرافق والأدوات المدرسية
4. Melalui kegiatan *kalam*, peserta didik dapat mempraktekkan dialog sederhana tentang topik المرافق والأدوات المدرسية

Pertemuan Ketiga

1. Melalui pemahaman keimanan dan pemberian contoh, peserta didik dapat bersyukur dengan mengucap hamdalah karena diberi Allah SWT kesempatan berkomunikasi menggunakan bahasa arab baik disekitar rumah maupun madrasah.
2. Melalui pemahaman dan motivasi, peserta didik dapat berperilaku percaya diri ketika berkomunikasi dengan menggunakan ungkapan bahasa Arab.
3. Melalui kegiatan *qira'ah*, peserta didik dapat menemukan informasi dari bacaan tentang topik المرافق والأدوات المدرسية
4. Melalui kegiatan *qira'ah*, peserta didik dapat menggabungkan kalimat dan informasi dari bacaan tentang topik المرافق والأدوات المدرسية

Pertemuan Keempat

1. Melalui pemahaman keimanan dan pemberian contoh, peserta didik dapat bersyukur dengan mengucap hamdalah karena diberi Allah SWT kesempatan berkomunikasi menggunakan bahasa arab baik disekitar rumah maupun madrasah.

2. Melalui pemahaman dan motivasi, peserta didik dapat berperilaku percaya diri ketika berkomunikasi dengan menggunakan ungkapan bahasa Arab.
3. Melalui kegiatan *kitabah*, peserta didik dapat menyebutkan struktur kalimat yang berhubungan dengan topik *المرافق والأدوات المدرسية*
4. Melalui kegiatan *kitabah*, peserta didik dapat menulis paragraf sederhana tentang topik *المرافق والأدوات المدرسية*

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Peralatan Sekolah

| هَذِهِ - تِلْكَ | |
|---|------------|
| diganti gambar Tas | حَقِيْبَةٌ |
| diganti gambar Penggaris | مِسْطَرَةٌ |
| diganti gambar Penghapus papan tulis | مِمْسَحَةٌ |
| diganti gambar Penghapus pensil | مِمْحَاةٌ |
| diganti gambar Kotak Pensil | مِقْلَمَةٌ |
| diganti gambar Gambar | صُورَةٌ |
| diganti gambar Peta | خَرِيْطَةٌ |
| diganti gambar Buku Tulis | كُرْسَاتٌ |
| diganti gambar Jam | سَاعَةٌ |

| هَذَا - ذَلِكَ | |
|---------------------------------|-------------------|
| diganti gambar Buku | كِتَابٌ |
| diganti gambar Pena | قَلَمٌ |
| diganti gambar Pensil | مِرْسَمٌ |
| diganti gambar Kamus | قَامُوسٌ |
| diganti gambar Buku Presensi | كَشْفُ الْعِيَابِ |
| diganti gambar Dinding | حَائِطٌ |
| diganti gambar Kursi | كُرْسِيٌّ |
| diganti gambar Kertas | قِرْطَانٌ |
| diganti gambar Meja | مَكْتَبٌ |

| | |
|-------------------------------|-----------|
| diganti gambar Papan Tulis | سَبُّورَة |
|-------------------------------|-----------|

| | |
|-------------------------|---------------|
| diganti gambar Lampu | مِصْن بَاح |
|-------------------------|---------------|

2. Tempat

| | |
|-------------------------------|----------|
| diganti gambar Toilet | مِرْحَاض |
| diganti gambar Lapangan | مَلْعَب |
| diganti gambar Kamar mandi | حَمَّام |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| diganti gambar Kelas | فَصْل |
| diganti gambar Perpustakaan | مَكْتَبَة |
| diganti gambar Musholla | مُصَلَّى |

3. Kata keterangan tempat

| الرَّقْم | الْكَلِمَة | الْمَعْنَى | الْعِبَارَة |
|----------|------------|-----------------------------|---|
| ١ | فِي | Di dalam | الْحَقِيبَة فِي الْقَلَمِ |
| ٢ | عَلَى | Di atas (menempel) | الْمَكْتَبِ عَلَى الْكِتَابِ |
| ٣ | فَوْقَ | Di atas (tidak menempel) | الْمَكْتَبِ فَوْقَ الْمِصْبَاحِ |
| ٤ | تَحْتَ | Di bawah | الْمَقْلَمَة تَحْتَ الْكُرْسِيَّةِ |
| ٥ | أَمَامَ | Di depan | الْمُصَلِّيَ أَمَامَ الْمَلْعَبِ |
| ٦ | وَرَاءَ | Di belakang | الْفَصْلَ وَرَاءَ الْمَسْجِدِ |
| ٧ | بَيْنَ | Di antara | الْمِسْطَرَة بَيْنَ الْمَقْلَمَة وَالْقَامُوسِ |
| ٨ | جَانِبَ | Di samping | الْمُرْسَمَ جَانِبَ الْمِمْسَحَة |

4. Kata sifat

| Arti | مُذَكَّرٌ | مُؤَنَّثٌ | | Arti | مُذَكَّرٌ | مُؤَنَّثٌ |
|---------|------------|--------------|----------------|---------|------------|--------------|
| Kecil | صَغِيرٌ | صَغِيرَةٌ | ← Lawan kata → | besar | كَبِيرٌ | كَبِيرَةٌ |
| Dekat | قَرِيبٌ | قَرِيبَةٌ | ← Lawan kata → | Jauh | بَعِيدٌ | بَعِيدَةٌ |
| Pendek | قَصِيرٌ | قَصِيرَةٌ | ← Lawan kata → | Panjang | طَوِيلٌ | طَوِيلَةٌ |
| Kotor | مُتَسِّحٌ | مُتَسِّحَةٌ | ← Lawan kata → | Bersih | نَظِيفٌ | نَظِيفَةٌ |
| Sedikit | قَلِيلٌ | قَلِيلَةٌ | ← Lawan kata → | Banyak | كَثِيرٌ | كَثِيرَةٌ |
| Jelek | قَبِيحٌ | قَبِيحَةٌ | ← Lawan kata → | Indah | جَمِيلٌ | جَمِيلَةٌ |
| Malas | كَسْلَانٌ | كَسْلَانَةٌ | ← Lawan kata → | Rajin | نَشِيطٌ | نَشِيطَةٌ |
| Sempit | ضَيِّقٌ | ضَيِّقَةٌ | ← Lawan kata → | Luas | وَاسِعٌ | وَاسِعَةٌ |
| Bodoh | جَاهِلٌ | جَاهِلَةٌ | ← Lawan kata → | Pandai | مَاهِرٌ | مَاهِرَةٌ |
| Rendah | مُنْخَفِضٌ | مُنْخَفِضَةٌ | ← Lawan kata → | Tinggi | مُرْتَفِعٌ | مُرْتَفِعَةٌ |

PENDEKATAN/MODEL/STRATEGI, METODE

Pendekatan: Berbasis Santifik (dengan 5 M)

Model/Strategi: Berbasis Permendikbud 103/2014 (PBL, PjBLDL, Inquairi Learning)

Metode: (Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Demonstrasi, Simulasi, Hafalan)

MEDIA/ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Media: Slide Presentasi, Video Pembelajaran

Alat: Laptop, Proyektor, Papan Tulis

Sumber Belajar:

1. Buku Paket Bahasa Arab Kelas VII MTs
2. Lembar Kerja Siswa (LKS) Bahasa Arab Kelas VII

| KEGIATAN PEMBELAJARAN (PERTEMUAN 4 = 4 Jam Pelajaran) | |
|--|--|
| KEGIATAN PENDAHULUAN (20 Menit) | |
| PPK | <ol style="list-style-type: none"> a. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a Bersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik dengan penuh khidmat; b. Memulai pembelajaran dengan membaca Basmallah dan al-Qur'an surah pendek pilihan dengan lancar dan benar (nama surat sesuai dengan program pembiasaan yang ditentukan sebelumnya c. Memperlihatkan kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapihan pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran; a. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan yang akan dicapai b. Menyampaikan cakupan <i>المرافق والأدوات المدرسية</i> ; d. Menyampaikan tahapan kegiatan yang meliputi kegiatan mencermati, menirukan, dan mempraktikkan <i>المرافق والأدوات المدرسية</i> secara berulang-ulang dengan benar. e. Mempersiapkan media/alat peraga/alat bantu bisa berupa tulisan di papan tulis/white board, potongan kartu/kertas karton (tulisan yang besar dan mudah dilihat/dibaca atau gambar jika memungkinkan melalui tayangan slide (media LCD projector). |
| KEGIATAN INTI (100 Menit) | |
| Literasi | <ol style="list-style-type: none"> a. Membaca buku paket yang disediakan b. Menyimak slide presentasi c. Menyimak tayangan video pembelajaran |
| Mengamati | <ol style="list-style-type: none"> a. Guru meminta siswa untuk membaca dan mengamati buku paket Bahasa arab dan LKS mengenai materi <i>المرافق والأدوات المدرسية</i> b. Guru meminta siswa untuk mengamati mufrodlat tentang <i>المرافق والأدوات المدرسية</i> beserta arti dan tulisannya. |
| Menanya | <ol style="list-style-type: none"> a. Guru membagi peserta didik ke dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok mempersiapkan pertanyaan yang berkaitan dengan jumlah <i>التعريف</i> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>berdasarkan gambar atau tayangan gambar yang ditampilkan berikan oleh guru atau model</p> <p>b. Setiap kelompok mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang telah dipersiapkan kepada kelompok lain. Kelompok lain menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepadanya.</p> <p>c. Guru memberikan penguatan dengan menjelaskan التعريف berdasarkan gambar atau tayangan gambar.</p> |
| Mengeksplorasi | <p>Menyebutkan المرافق والأدوات المدرسية</p> <p>a. Guru menyebutkan التعريف secara berurutan dan berulang. Peserta didik secara individual maupun klasikal menirukannya secara berulang lalu menulisnya dibuku tulis.</p> <p>b. Secara acak guru menunjuk peserta didik menyebutkan المرافق والأدوات المدرسية atau menulisnya dipapan tulis</p> <p>c. Guru memberikan penguatan penyebutan dan penulisan التعريف secara lengkap.</p> |
| Mengasosiasikan | <p>a. Secara individual maupun kelompok, peserta didik menulis mufrodat tentang المرافق والأدوات المدرسية</p> <p>b. Selanjutnya, membuat kalimat sederhana dari mufrodat yang sudah ditulis terkait المرافق والأدوات</p> |
| Mengomunikasikan | <p>a. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi tentang macam-macam المرافق والأدوات المدرسية baik secara kelompok maupun individual dengan cara menulisnya dibuku maupun papan tulis.</p> <p>b. Peserta didik yang lain baik secara individual maupun kelompok menanggapi hasil presentasi (melengkapi, mengkonfirmasi, menyanggah)</p> <p>c. Peserta didik membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru</p> |
| KEGIATAN PENUTUP (20 Menit) | |
| | <p>a. Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya;</p> <p>b. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok bagi peserta didik yang belum mengenal المرافق والأدوات المدرسية dengan baik;</p> <p>c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

| | |
|--------------------------------|--|
| Tes Potensi Awal Peserta Didik | <p>Tes Potensi Awal</p> <p>a. Teknik Penilaian: ujian tertulis</p> <p>b. Bentuk Instrumen: Lembar Penilaian</p> |
|--------------------------------|--|

| | <p>c. Kisi-kisi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Indikator</th> <th>Butir Instrumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pengetahuan siswa berkenaan dengan المرافق والأدوات المدرسية</td> <td>Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hafalan المرافق والأدوات المدرسية</td> <td>Menanyakan sejauhmana hafalan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengetahuan siswa berkenaan dengan</td> <td>Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Keterampilan siswa tentang dan المرافق والأدوات المدرسية</td> <td>Mengetes sejauhmana kemampuan siswa tentang التعرف dengan yang berbeda</td> </tr> </tbody> </table> | No | Indikator | Butir Instrumen | 1 | Pengetahuan siswa berkenaan dengan المرافق والأدوات المدرسية | Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية | 2 | Hafalan المرافق والأدوات المدرسية | Menanyakan sejauhmana hafalan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية | 3 | Pengetahuan siswa berkenaan dengan | Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang | 4 | Keterampilan siswa tentang dan المرافق والأدوات المدرسية | Mengetes sejauhmana kemampuan siswa tentang التعرف dengan yang berbeda | | | |
|-----------------|--|--|-------------|-----------------|---|---|--|---|---|--|---|------------------------------------|---|---|--|--|---|----------|-----------|
| No | Indikator | Butir Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengetahuan siswa berkenaan dengan المرافق والأدوات المدرسية | Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Hafalan المرافق والأدوات المدرسية | Menanyakan sejauhmana hafalan siswa tentang المرافق والأدوات المدرسية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengetahuan siswa berkenaan dengan | Menanyakan sejauhmana pengetahuan siswa tentang | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Keterampilan siswa tentang dan المرافق والأدوات المدرسية | Mengetes sejauhmana kemampuan siswa tentang التعرف dengan yang berbeda | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sikap Spiritual | <p>Sikap spiritual (observasi)</p> <p>a. Teknik Penilaian : Penilaian diri</p> <p>b. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian diri</p> <p>c. Kisi-kisi :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sikap/Nilai</th> <th>Butir Instrumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Berdoa sebelum dan sesudah belajar</td> <td>Terlampir</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mengucapkan kalimat basmalah setiap mau memulai aktivitas</td> <td>Terlampir</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Instrumen: Terlampir</i></p> | No | Sikap/Nilai | Butir Instrumen | 1 | Berdoa sebelum dan sesudah belajar | Terlampir | 2 | Mengucapkan kalimat basmalah setiap mau memulai aktivitas | Terlampir | | | | | | | | | |
| No | Sikap/Nilai | Butir Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berdoa sebelum dan sesudah belajar | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mengucapkan kalimat basmalah setiap mau memulai aktivitas | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sikap Sosial | <p>2. Sikap sosial (observasi)</p> <p>a. Teknik Penilaian : Penilaian Antar Teman</p> <p>b. Bentuk Instrumen: Lembar Penilaian</p> <p>c. Kisi-kisi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sikap/Nilai</th> <th>Butir Instrumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kerjasama</td> <td>Terlampir</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kekompakkan</td> <td>Terlampir</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tanggung jawab</td> <td>Terlampir</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Inisiatif</td> <td>Terlampir</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Disiplin</td> <td>Terlampir</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Instrumen: Terlampir</i></p> | No | Sikap/Nilai | Butir Instrumen | 1 | Kerjasama | Terlampir | 2 | Kekompakkan | Terlampir | 3 | Tanggung jawab | Terlampir | 4 | Inisiatif | Terlampir | 5 | Disiplin | Terlampir |
| No | Sikap/Nilai | Butir Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kerjasama | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kekompakkan | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tanggung jawab | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Inisiatif | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Disiplin | Terlampir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengetahuan | <p>a. Teknik Penilaian : Tes Tulisan</p> <p>b. Bentuk Instrumen: Lembar penilaian tes Tulisan</p> <p>c. Kisi-kisi :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Indikator</th> <th>Butir Instrumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Menyebutkan المرافق والأدوات المدرسية</td> <td>Sebutkan التعرف dengan baik dan benar</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunjukkan المرافق والأدوات المدرسية</td> <td>Tunjukkan التعرف dengan baik dan benar</td> </tr> </tbody> </table> | No | Indikator | Butir Instrumen | 1 | Menyebutkan المرافق والأدوات المدرسية | Sebutkan التعرف dengan baik dan benar | 2 | Menunjukkan المرافق والأدوات المدرسية | Tunjukkan التعرف dengan baik dan benar | | | | | | | | | |
| No | Indikator | Butir Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menyebutkan المرافق والأدوات المدرسية | Sebutkan التعرف dengan baik dan benar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Menunjukkan المرافق والأدوات المدرسية | Tunjukkan التعرف dengan baik dan benar | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | 3 | Menuliskan المرافق والأدوات المدرسية di dunia | Tuliskan التعريف dan nya dengan baik dan benar |
| | <i>Instrumen: Terlampir</i> | | |
| Keterampilan | a. Teknik Penilaian : Kinerja b. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian kinerja c. Kisi-kisi : | | |
| | No | Indikator | Butir Instrumen |
| | 1 | Mendemonstrasikan pelafalan التعريف | Lafalkan huruf- المرافق والأدوات المدرسية |
| | 2 | Mendemonstrasikan pelafalan المرافق والأدوات المدرسية di dunia | Lafalkan huruf- المرافق والأدوات المدرسية di dunia |
| | <i>Instrumen: Terlampir</i> | | |
| Tugas | Mengisi rubrik tugas kelompok tentang melafalkan التعريف dan nya <i>Instrumen: Terlampir</i> | | |
| Portofolio | Membuat paparan tentang kegiatan dalam melafalkan المرافق والأدوات المدرسية | | |

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian (Aspek Sikap Spiritual)

Nama Siswa:

Kelas / Semester: I / Ganjil

Teknik Penilaian: Penilaian diri.

Pelaksanaan Ujian: Menggunakan tertulis

Penilai: Guru

| No | Pernyataan | PILIHAN JAWABAN | | | | | Skor |
|----------|--|-----------------|--------|-----------|--------------|---------------|------|
| | | Sangat Setuju | Setuju | Ragu-Ragu | Tidak Setuju | Sangat Td Stj | |
| <u>1</u> | Setiap mau belajar dan sebelum mengakhirinya kita dianjurkan untuk berdo'a | | | | | | |
| <u>2</u> | Setiap akan memulai aktivitas kita dianjurkan untuk | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|--------------------|--|--|
| | mengucapkan kalimat basmalah. | | | | | | |
| Jumlah Skor | | | | | | | |
| KETERANGAN | | NILAI | | | NILAI AKHIR | | |
| Sangat Setuju = 5 Setuju = 4 Ragu-ragu = 3 Tidak Setuju = 2 Sangat Tidak Setuju = 1 | | Skor yang diperoleh ----- X 100 = ... Skor maksimal | | | | | |

Catatan:.....

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Batanghari, 20 Oktober 2022
Guru Bidang Studi

Rahmad Setva D, M. Pd
Npk. 3935300260079

Zainal Abidin S.Pd

في إعداد التدريس العربية أعلاه، يبدو أنه لأول مرة يتم إجراء دروس مهارة الكتابة في الاجتماع ٤ ويتم توضيح أن تليم مهارة الكتابة يهدف إلى تمكين الطلاب من تسمية تراكيب الجمل والقدرة على تكوين جمل بسيطة من المفردة المقدمة. بناء على هذا البيان، لا تزال البيانات التي تم الحصول عليها من تحليل إعداد التدريس مرتبطة بمراقبة البيانات والمقابلات. وتظل البيانات الناتجة عن هذه الأدوات الثلاث لجمع البيانات مترابطة وتكمل أوجه القصور في البيانات الخاصة بكل منها.

ج- تحليل البيانات ومناقشتها

بعد إجراء المقابلة والملاحظة والتوثيق لمعرفة إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة المستخدمة المدرس في طلاب الصف ٧، سيتم شرح البيانات التي تم الحصول عليها وفقاً لنتائج البحث التي تشير إلى صياغة المشكلة إلى جانب نتائج جمع البيانات وهي:

يمكن تصنيف إستراتيجية تعليم لمهارة الكتابة التي يمكن تطبيقها المدرس في أنشطة التعليم إلى عدة أنواع. يستخدم التصنيف في إستراتيجية التعليم لتحديد الخصائص التي تميز الإستراتيجيات المستخدمة من قبل المدرس في الدرس. يمكن تصنيف إستراتيجيات تعليم إلى ٥ وهي: (١) إستراتيجية التعليم المباشرة، (٢) إستراتيجية تعليم غير المباشرة، (٣) إستراتيجية تعليم التفاعلي (٤) إستراتيجية تعليم التجريبي، (٥) إستراتيجية تعليم المستقل.

بناء على الإستراتيجية المختلفة التي تم ذكرها، فإن إستراتيجية تعليم التي يطبقها مدرس مهارة الكتابة في المدرسة الثانوية رياضة العلوم الصف ٧ تطبق ٤ أنواع وهي (١) إستراتيجية تعليم المباشرة، (٢) إستراتيجية تعليم غير المباشرة، (٣) إستراتيجية تعليم التفاعلي و (٤) إستراتيجية تعليم المستقل.

١. إستراتيجية تعليم المباشرة

في إستراتيجية التعليم المباشرة، تعليم عملية التعليم التي تركز على المدرس، يجعل الطلاب المدرس مركز الاهتمام عندما يوفر المدرس مادة

تعليمية. بناء على نتائج المقابلات مع الطلاب والمدرس، يتم توضيح أنه في عملية التعليم في الفصل الدراسي، يطبق المدرس إستراتيجيات التعليم المباشرة مع طريقة تقديم المواد باستخدام طريقة المحاضرة. طريقة إلقاء المحاضرات فعالة للمساعدة في تحسين القدرات المعرفية للطلاب لأن المدرس يشرح الموضوع للطلاب مباشرة.

الطريقة التي يدرس بها المدرس باستخدام طريقة المحاضرة هي شرح أو وصف الموقف في الظروف الفعلية بالتفصيل. هذا بالطبع أيضا مع الأخذ في الاعتبار أن الطلاب الذين يتم تدريسهم طلاب مدرسة الصنعوية. لذلك يهدف الوصف الذي تم تنفيذه إلى تسهيل فهم الطلاب للدرس الذي تم تسليمه. يستخدم المدرس أيضا أساليب الممارسة المباشرة، من خلال التدريب المباشر على المواد التي تم تسليمها ثم إخبار الطلاب باتباعها.

٢. إستراتيجية تعليم غير المباشرة

تتمحور إستراتيجية التعليم غير المباشرة بشكل عام حول الطالب. تحول دور المدرس الذي كان في الأصل متحدثا ليصبح ميسرا. بناء على نتائج مقابلات الطلاب والمدرس، تم توضيح أنه في عملية التعليم في الفصل، يوفر المدرس فقط تسهيلات للطلاب للتعليم مثل الكتب المدرسية وأوراق عمل الطلاب. يطلب من الطلاب أن يتعلموا أن يفهموا بأنفسهم محتوى المادة من الكتاب الذي قدمه المدرس.

الطريقة التي يطبق بها المدرس هذه الإستراتيجية هي من خلال إعطاء المهام في ورقة عمل الطلاب ثم مطالبة الطلاب بالقيام بذلك، وإخبار الطلاب بحفظ المفردة ثم كتابتها، أو عمل مقالات مجانية أو عمل صورة تتعلق بالمفردات المحفوظة. في هذه الحالة، يطلب من الطلاب فهم المهام التي قدمها المدرس. وبالتالي، يمكن للطلاب التعبير عن فهمهم، وإثارة الفضول، وخلق بدائل والقدرة على حل المشكلات، وتشجيع الإبداع، وتدريب فهم الطلاب وغيرها.

٣. إستراتيجية تعليم التفاعلي

تؤكد إستراتيجية التعليم هذه على المناقشة بين الطلاب حتى تتمكن من تدريب الطلاب على الآراء وتبادل الأفكار والخبرات والمناهج والمعرفة. بناء على نتائج المقابلات مع الطلاب والمدرس، يتم توضيح أنه في عملية التعليم في الفصل الدراسي، يطبق المدرس إستراتيجيات التعليم بالمناقشة من خلال تشكيل مجموعات تعليمية في الفصل.

الطريقة التي يطبق بها المدرس هذه الإستراتيجية هي عن طريق أمر الطلاب بإنشاء مجموعات لمناقشة بعضهم البعض في حل مشكلة ما. في هذه الحالة، عادة ما يتم تكليف الطلاب بمهام صعبة للغاية ويجب تجميعها في الطبيعة مثل عمل مقالات من المفردة المحفوظة أو عمل صورة ثم كتابة وصف للصورة بحيث تبدو المهمة خفيفة ومكتملة بسرعة. هذه الطريقة مناسبة للتطبيق حتى يجرؤ الطلاب على الجدل،

ويكونون قادرين على حل المشكلات من خلال المناقشة، وتعليم اتخاذ أفضل القرارة.

٤ . إستراتيجية تعليم الذاتي

تتمحور إستراتيجية التعليم الموجه ذاتيا بشكل عام حول الطالب والتي تركز على تخطيط الدراسة الذاتية بمساعدة المدرس. يمكن إجراء الدراسة الذاتية بمفردك أو مع الأصدقاء. بناء على نتائج المقابلات مع الطلاب والمدرس، يوضح أنه في عملية التعليم في الفصل الدراسي، يطبق المدرس إستراتيجية التعليم المستقلة، أي التعليم الإضافي خارج ساعات الدراسة.

الطريقة التي يطبق بها المدرس هذه الإستراتيجية هي إخبار الطلاب بتكرار الدروس التي تم تقديمها. إذا كانت هناك مادة غير مفهومة، فيمكن للطلاب طرح الأسئلة مع المدرس خارج ساعات الدراسة أو الدراسة مع طلاب آخرين. مع إستراتيجية التعليم هذه، يمكن أن تشكل طلاب مستقلين ومسؤولين. هذه الإستراتيجية مناسبة للتطبيق في البيئة المدرسية لأنها لتدريب الاستقلال في التعليم والتفكير.

الفصل الخامس

الخلاصة والاقتراحات

أ- الخلاصة

بناء على شرح نتائج البحث ومناقشة إستراتيجية التعليم لمهارة الكتابة لطلاب الصف ٧ في المدرسة الثانوية رياضة العلوم، يمكن استخلاص الاستنتاجات التالية:

تم تنفيذ إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لطلاب الصف في المدرسة الثانوية رياضة العلوم ٧ بشكل جيد. تتوافق إستراتيجية التعليم المطبقة مع منهج ٢٠١٣ الذي ينطبق من خلال أنشطة التعليم في المدارس.

إستراتيجية التعليم التي يطبقها المدرس هي إستراتيجية التعليم المباشرة وإستراتيجية التعليم غير المباشرة وإستراتيجية التعليم بالمناقشة وإستراتيجية تعليم المستقلة التي يتم تنفيذها من خلال المحاضرات والأسئلة والأجوبة والعروض التوضيحية والدعائم والصور التوضيحية. في حين أن الوسائط المستخدمة في التعليم هي السبورة البيضاء وأجهزة العرض والكتب المدرسية العربية والدعائم والتعليم في الهواء الطلق. لكن إستراتيجية التعليم الأكثر فعالية في هذا التعليم هي استخدام طريقة حفظ المفردة العربية ثم كتابتها مرة أخرى في كتاب دون النظر إلى النص. أظهرت الإستراتيجية نتائج جيدة، وهي المجال المعرفي (المعرفة) والمجال العاطفي (الموقف).

ب- الاقتراحات

بناء على استنتاجات الدراسة، هناك عدة اقتراحات من الباحثة على

النحو التالي:

١. للمديرين

المدير بصفته القائد والشخص المسؤول عن الاستمرار في تقديم السياسات التي تدعم تحسين عملية التعليم. بحيث يمكن تقليل المشاكل التي يواجهها المدرس والطلاب

٢. للمعلمين

يجب تحسين وتطوير تنفيذ إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة لطلاب الصف ٧ في المدرسة الثانوية رياضة العلوم. بحيث تكون جودة التعليم أفضل.

٣. للطلاب

يجب أن يكون الطلاب أكثر حماسا في التعليم ، خاصة في دروس مهارة الكتابة. لأن الكتابة شيء مهم جدا في الحياة اليومية. يجب على الطلاب الانتباه إلى تفسيرات المدرس ، والقيام بالواجبات وتكييفها لتكون مشروطة.

المراجع العربيّة

أغوستينا. "إستراتيجية التعليم اللغة العربية لترقية إرادة التلاميذ في مهارة الكتابة بمدسة الثانوية النظام الإسلامي جامبي." جامعة الإسلامية الحكومية سلطان طه سيف الدين جامبي, ٢٠٢٠.

أكرم الصالحة، نوفيا. "إستراتيجيات تعليم مهارة الكتابة في مدرسة الثانوية الإسلامية في فيروبولينجغو: دراسة المقارنة بين مدرسة زين الحسن الثانوية الإسلامية ١ غينجغونج ومدسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ فيروبولينجغو." جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج, ٢٠٢٠.

عائشة، نوره. "إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة باستخدام التعليم الإلكتروني خلال وباء كوفيد-١٩ في المدرسة الثانوية الإسلامية فرغوروان معلمات جومبانج." جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج, ٢٠٢٣.

عبد المجيد العربي، صلاح. *تعليم اللغات الحية وتعليمها*. بيروت: مكتبة لباب, ١٩٨١.

فطرياني دوي، إيفي. "إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة عبر الإنترنت بموديل على أساس نظرية التعليم الإنساني كارل روجرز: دراسة حالة في مدرسة

المركز الإسلامي بيت الرحمن الثانوية المهنية سمارانج. ” جامعة مولانا
مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج, ٢٠٢٢.

قاري عبد العلي محمد. إستراتيجية التدريس اطلع عليه. بتاريخ, ٢٠١٩.

لينا هداية، رني. “ إستراتيجية التعليم اللغة العربية بالعهد الكمال العصري
الإسلام كونير بليتر. ” بحث الجامعي جامعة الإسلامية الحكومية
مالانج, ٢٠١٩.

محمد علوم، “ إستراتيجيات تعليم مهارة الكتابة في مركز ترقية اللغة العربية-IJ ”,
ATL: International Journal Of Arabic Teaching And Learning Vol 3, No
1 (2019),

نوكمان، “ إستراتيجية تعليم اللغة العربية لدى الطلاب المتفوقين في قسم تعليم
اللغة العربية لجامعة سلطان أجي محمد إدريس الإسلامية الحكومية
سمارندا, *Borneo International Journal of Islamic Studies (BIJIS)* Vol.4,
No.2 (November 2022): 17.

واحدين، محمد. “ تعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثامن من مدرسة مفتاح
العلوم التمطوسطة الإسلامية بارينجين كنجانا جندبفورا لانبونج الجنوبية
العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧. ” جامعة رادين إنتان الإسلامية
الحكومية لانبونج, ٢٠١٧

المراجع الأجنبية

- Al-Khuli, Muhammad Ali Musthafa dan Abdul Hamid. *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandar Lampung: Fakultas Syariah IAIN Raden Intan, 2003.
- Al-Rahman, Abd, et al. *Mudakkirah Fii Tadrisal Kitabah*. Jakarta: : Ma'hadal-Ulum Al-Islamiyah Waal-Arabiyah bi Indunisiya, tt.
- Fadhallah. *Wawancara*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2000.
- Fachrurrozi, Aziz, dan Erta Mahyuddin. *Teknik Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: Pustaka Cendekia Utama, 2011.
- Fuad Mahmud Ulyan, Ahmad. *Al-Maharahal-Lughawiyah, Mahiyatuhawa Turuqu Tadrisuha*. Riyadh: Darul Muslim, 1992.
- Hamid, Abdul. *Mengukur Kemampuan Bahasa Arab Untuk Studi Islam*. Malang: UIN Maliki Press, 2013.
- Hamid, Abdul., Uril Baharudin dan Bsri Musthofa. *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media*. Malang: UIN-Malang Press, 2008.
- Hamzah, B. Uno. *Model Pembelajaran: Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif Dan Efektif* (. Jakarta: Bumi Aksara, 2007.
- Hermawan, Acep, dan Anang Sholihin Wardan. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: Rosdakarya, 2011.
- J. Moleong, Lexy. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosdakarya, 2013.
- Jumriani, Muh. Anwar dan Fatkhul Ulum. "Problematika Pembelajaran Maharah Al-Kitabah Siswa Kelas XI IPB SMAN 4 Bantaeng." *Repository Eprints: Universitas Negeri Makassar*, 2019.
- Kamil An-Naqah, Mahmud. *Ta'lim Lughah al-Arabiyah Lin-Naatiqin Bilughatin Ukhra*. Makkah: Jam'iah Ummul Qura, 1985.
- Munawaroh dan Zulkifli. "Pembelajaran Keterampilan Menulis (Maharah Al-Kitabah) Dalam Bahasa Arab." *Loghat Arabi: Jurnal Bahasa Arab Dan Pendidikan Bahasa Arab* Vol. 2, No.2 (Desember 2020).
- Musthofa, Syaiful. *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Nur Fadhilah, Amalia. "Penerapan Metode Imla' Dalam Meningkatkan Keterampilan Menulis Bahasa Arab Siswa Kelas V MI Muhammadiyah." *Repository UIN Maulana Malik Ibrahim*, 2022.

Sarip Hidayat, Nandang “Problematika Pembelajaran Bahasa Arab.” *An-Nida: Jurnal Pemikiran Islam* Vol/37, No.1 (2012).

Sudjana, Nana. *Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Sinar Baru, 1989.

Zulhannan. *Teknik Pembelajaran Bahasa Arab Interaktif*. Jakarta: Rajawali Pers, 2014.

الملاحق

محتويات البحث

صفحة الغلاف

صفحة الموضوع

شعار

اهداء

كلمة شكر وتقدير

تقرير المشرفة

الإعتماد من طرف لجنة المناقشة

إقرار الطالبة

ملخص البحث باللغة العربية

ملخص البحث باللغة الإندونيسية

محتويات البحث

قائمة الجداول

قائمة الصور البيانية

قائمة الملاحق

الصفحة الأولى : المقدمة

أ- الدوافع إلي البحث

- ب- تركيز البحث
- ج- سؤال البحث
- د- غرض البحث ومنافعه
- هـ- الدراسات السابقة

الفصل الثاني : الإطار النظري

أ- مهارة الكتابة

- ١- تعريف الكتابة
 - ٢- فهم مهارة الكتابة
 - ٣- أهداف تعليم مهارة الكتابة
 - ٤- أنواع الكتابة
 - ٥- مرحلة التعليم في مهارة الكتابة
 - ٦- مؤشرات لمهارة الكتابة
- ب- إستراتيجية تعليم مهارة الكتابة
- ١- إرشادات عامة لتعليم مهارة كتابه
 - ٢- إجراءات وتقنيات تعليم مهارة الكتابة
 - ٣- طريقة تعليم مهارة الكتابة
 - ٤- مدخل تعليم مهارة الكتابة
 - ٥- وسائل تعليم مهارة الكتابة

الفصل الثالث : منهج البحث

- أ- تصميم البحث
- ب- ميدان البحث وزمانه
- ج- خصائص ميدان البحث
- د- طريقة البحث وإجراءات
- هـ- مصادر البيانات
- و- تقنيات جمع البيانات وإجراءاتها
- ز- إجراءات تحليل البيانات
- ح- مراجعة صحة البيانات

الفصل الرابع : عرض بيانات البحث وتحليلها ومناقشتها

- أ- لمحة عن ميدان البحث
- ١- تاريخ المدرسة الثانوية رياضة العلوم بومي هارجو باتنج هاري لامبونج شرقية
- ٢- موقع المدرسة
- ٣- الرؤية والبعثة بالمدرسة
- ٤- أحوال المدرسة والطلاب
- ٥- المرافق والبنية التحتية
- ب- غرض بيانات البحث
- ج- تحليل البيانات ومناقشتها

الفصل الخامس : الخلاصة والإقتراحات

أ- الخلاصة

ب- الإقتراحات

المراجع العربية

المراجع الأجنبية

الملاحق

السيرة الذاتية للباحثة

ميثرو، مايو ٢٠٢٣

المشرفة

الباحثة



نوفيتا رحمي، الماجستير

نور إيرواتي

رقم القيد: ١٩٨٥١١٢٨٢٠٠٩١٢٢٠٠٣

رقم التسجيل: ١٩٠١٠٢٠٠١٣

ALAT PENGUMPULAN DATA PENELITIAN

STRATEGI PEMBELAJARAN MAHARAH KITABAH SISWA KELAS VII MTS RIYADLATUL ULUM BUMI HARJO BATANGHARI LAMPUNG TIMUR

TP. 2022/2023

A. Wawancara

1. Wawancara dengan siswa
 - a. Bagaimana cara guru mengajarkan keterampilan menulis Bahasa Arab dikelas?
 - b. Apa saja yang diajarkan guru ketika belajar keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - c. Apa saja langkah-langkah yang diajarkan guru ketika belajar keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - d. Apakah guru sering meminta siswa untuk mengulang-ulang praktek menulis saat pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - e. Apakah guru sering membuat kelompok belajar ketika pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - f. Apakah guru sering hadir saat jam mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab dikelas?
 - g. Apakah guru sering memberi tugas terkait pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - h. Tugas seperti apa yang biasanya diberikan kepada guru pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - i. Apakah guru sering mengadakan kuis ketika belajar keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - j. Apakah guru sering memberikan hadiah berupa nilai tambahan atau lainnya ketika ada siswa yang aktif dalam pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - k. Bagaimana usaha yang dilakukan guru ketika ada murid yang kesulitan dalam pelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
2. Wawancara dengan guru bahasa Arab
 - a. Apa saja yang perlu dipersiapkan untuk mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab?
 - b. Bagaimana strategi pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab yang Anda terapkan ketika mengajar?

- c. Metode apa yang anda gunakan dalam pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
- d. Media pembelajaran apa yang anda gunakan dalam pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
- e. Buku apa saja yang digunakan dalam pembelajaran keterampilan menulis Bahasa Arab?
- f. Apa yang anda lakukan ketika menemui kendala dalam mengajar keterampilan menulis Bahasa Arab?

B. Observasi

1. Observasi tentang kegiatan pembelajaran bahasa Arab di kelas VII MTs Riyadlatul 'Ulum Bumi Harjo Batanghari Lampung Timur.
 - a. Bagaimana kegiatan pembelajaran maharah kitabah di kelas VII.
 - b. Bagaimana interaksi antara guru kepada siswa kelas VII.
 - c. Bagaimana guru mengajar pembelajaran menulis kepada siswa kelas VII.
 - d. Apa saja strategi, metode dan media pembelajaran keterampilan menulis yang diterapkan guru dikelas VII

C. Dokumentasi

1. RPP pelajaran Bahasa Arab MTs. Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batanghari Lampung Timur

Metro, April 2023

Pembimbing


Novita Rahmi, M.Pd
NIP. 198511282009122003

Peneliti


Nur Irawati
NPM. 1901020013

Nomor : B-2149/In.28.1/J/TL.00/05/2023
Lampiran : -
Perihal : **SURAT BIMBINGAN SKRIPSI**

Kepada Yth.,
Novita Rahmi (Pembimbing 1)
(Pembimbing 2)
di-

Tempat
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penyelesaian Studi, mohon kiranya Bapak/Ibu bersedia untuk membimbing mahasiswa :

Nama : **NUR IRAWATI**
NPM : 1901020013
Semester : 8 (Delapan)
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Judul : Strategi Pembelajaran Maharah Kitabah Siswa Kelas VII MTs.
Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batanghari Lampung Timur Tahun
Pelajaran 2022/2023

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal s/d penulisan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Dosen Pembimbing 1 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV setelah diperiksa oleh pembimbing 2;
 - b. Dosen Pembimbing 2 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV sebelum diperiksa oleh pembimbing 1;
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 2 (semester) semester sejak ditetapkan pembimbing skripsi dengan Keputusan Dekan Fakultas;
3. Mahasiswa wajib menggunakan pedoman penulisan karya ilmiah edisi revisi yang telah ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas;

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 11 Mei 2023
Ketua Jurusan,



Dian Ekawati M.Pd.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-2202/In.28/D.1/TL.00/05/2023
Lampiran : -
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,
KEPALA MTs Riyadlatul Ulum
di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-2203/In.28/D.1/TL.01/05/2023, tanggal 12 Mei 2023 atas nama saudara:

Nama : **NUR IRAWATI**
NPM : 1901020013
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Maka dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di MTs Riyadlatul Ulum, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "Strategi Pembelajaran Maharoh Kitabah Siswa Kelas VII MTS. Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batang Hari Lampung Timur Tahun Pelajaran 2022/2023".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 12 Mei 2023
Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Dra. Isti Fatonah MA
NIP 19670531 199303 2 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iain@metrouniv.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B-2203/In.28/D.1/TL.01/05/2023

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Metro, menugaskan kepada saudara:

Nama : **NUR IRAWATI**
NPM : 1901020013
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di MTs Riyadlatul Ulum, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "Strategi Pembelajaran Maharoh Kitabah Siswa Kelas VII MTs. Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batang Hari Lampung Timur Tahun Pelajaran 2022/2023".
 2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro
Pada Tanggal : 12 Mei 2023

Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Dra. Isti Fatonah MA
NIP 19670531 199303 2 003





KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

YAYASAN PONDOK PESANTREN RIYADLATUL 'ULUM
AKTE NOTARIS DIDIK MARYONO, S.H., M.Kn NO: No. 04 18 November 2015
SK.KEMENHUMHAM NOMOR AHU-0024569.AH.01.04.Tahun 2015

MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL 'ULUM

NSM : 121218070099 NPSN : 69975793

Alamat : Jl. Pondok Pesantren Bumiharjo 39 B Batanghari Kabupaten Lampung Timur. Kode Pos 34381. E-mail: mtsriyadlatululum@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 569/14.RU/MTs.RU.0621/Riset/ Bt/V/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Tsanawaiyah Riyadlatul 'Ulum menerangkan bahwa :

Nama : **Nur Irawati**
NPM : 1901020013
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Agama Arab

Berdasarkan surat Nomor : B-2202/In.28/D.1/TL.00/05/2023, Tertanggal 21 Mei 2023 perihal Izin Research, mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan **Research** di Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul Ulum dengan judul "Strategi Pembelajaran Maharoh Kitabah Siswa Kelas VII Mts Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batanghari Lampung Timur Tahun Pelajaran 2022/2023".

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bumiharjo, 25 Mei 2023

Kepala Madrasah



Rahmad Setya Dharmawan, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

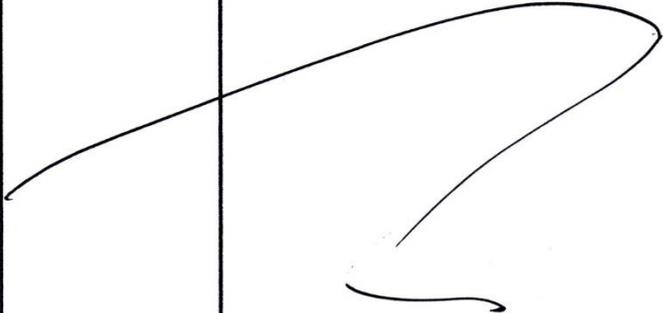
Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iain@metrouniv.ac.id

**KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
IAIN METRO**

Nama : Nur Irawati
NPM : 1901020013

Jurusan : PBA
Semester : VIII

| No | Hari/ Tanggal | Pembimbing | Materi yang dikonsultasikan | Tanda Tangan Mahasiswa |
|----|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Selasa / 20 / - '23 / 06 |  | Ace Bab I - V Silahkan Stijikan ! |  |

Mengetahui
Kepada Jurusan PBA

Dian Ekawati, M.Pd
NIP. 19780416 200312 2 003

Dosen Pembimbing

Novita Rahmi, M.Pd
NIP. 19851128 200912 2 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
UNIT PERPUSTAKAAN**

NPP: 1807062F0000001

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : P-687/In.28/S/U.1/OT.01/06/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : NUR IRAWATI
NPM : 1901020013
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/ Pendidikan Bahasa Arab

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2022 / 2023 dengan nomor anggota 1901020013

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 8 Juni 2023
Kepala Perpustakaan



As'ad
Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.
NIP.19750505 200112 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iaim@metrouniv.ac.id

BUKTI BEBAS PUSTAKA PRODI PBA

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : NUR IRAWATI
NPM : 1901020013
02Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Judul Skripsi : STRATEGI PEMBELAJARAN MAHARAH KITABAH SISWA
KELAS VII MTS RIYADLATUL ULUM BUMI HARJO
BATANGHARI LAMPUNG TIMUR TAHUN AJARAN 2022/2023

Bahwa yang namanya tersebut di atas, benar-benar telah menyelesaikan bebas pustaka Prodi pada Ketua Prodi PBA Institut Agama Islam Negeri Metro. Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 20 Juni 2023

Ketua Prodi PBA

Dian Ekawati, M.Pd.

NIP. 19780416 200312 2 003



UJI TURNITIN FTIK IAIN Metro

SURAT KETERANGAN

Nomor : PBA-0118/PTF/6/2023.

Tim Turnitin FTIK IAIN Metro menerangkan bahwa **Tes Turnitin Skripsi Jurusan PBA** telah selesai dilakukan pemeriksaan duplikasi dengan membandingkan artikel-artikel lain menggunakan perangkat lunak Turnitin pada tanggal **21 Juni 2023**

Judul : Strategi Pembelajaran Maharoh Kitabah Siswa Kelas VII MTs Riyadlatul Ulum Bumi Harjo Batanghari Lampung Timur

Penulis : Nur Irawati

NPM/Jurusan : 1901020013/PBA

No. Pemeriksaan : TS.2020.10.02.0120

Dengan Hasil sebagai berikut:

Tingkat Kesamaan diseluruh artikel (Similarity Index) yaitu **19%**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Metro, 21 Juni 2023

Hormat kami,

Tim Turnitin FTIK

- Draf yang dilampirkan dalam Ujian Skripsi yaitu skripsi yang telah diturnitin (bisa itu yang asli atau dari hasil turnitin)

Mengetahui,
Metro, 21 Juni 2023

An Ketua Jurusan PBA


Dian Ekawati, M.Pd



الصوار



صورة ٣ ملاحظة أنشطة تعلم مهارات الكتابة الأولى



صورة ٤ ملاحظة أنشطة تعلم مهارات الكتابة الثان



صورة صورة ٥ ملاحظة أنشطة تعلم مهارات الكتابة الثالث



صورة ٦ مقابله مع طالبة فصل ٧ أ



صورة ٧ مقابله مع طالبة فصل ٧ ب



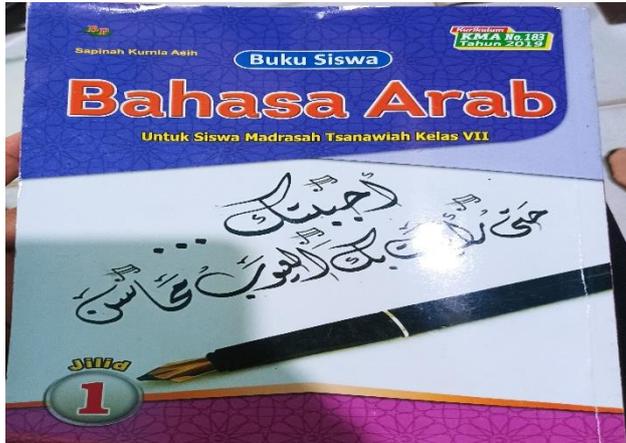
صورة ٨ مقابله مع طالب فصل ٧ ج



صورة ٩ مقابلة مع طالب فصل ٧ د



صورة ١٠ مقابلة مع أستاذ زين العابدين



صورة ١١ كتاب اللغة العربية

السيرة الذاتية للباحثة

إسمي نور إيراوي. ولدت ٠٧ أغسطس ٢٠٠٠ بمومبانج جايا، جابونج، لامبونج الشرقية. والدي بونادي وأمي سوباتي. وكنت ابن الأول من اثنان. أخذت تعليم الرسمي في مدرسة ٠١ الابتدائية الحكومية بمومبانج جايا ودرست فيها في سنة



٢٠٠٧-٢٠١٣، ثم في مدرسة ٠١ المتوسطة الحكومية بمومبانج جايا ودرست فيها في سنة ٢٠١٣-٢٠١٦، ثم في مدرسة ٠١ العالية الحكومية بميترو ودرست فيها في سنة ٢٠١٦-٢٠١٩، ثم استمرت الدراسة في جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج وتعلمت في كلية التربية وعلوم التدريس في شعبة تعليم اللغة العربية من سنة ٢٠١٩ حتى الآن (٢٠٢٣). وأخذت أيضا معهد الإسلامي رياضة العلوم في سنة ٢٠١٦-٢٠٢٢.