

SKRIPSI

**STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANIZER*
JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN
KONSUMEN**

Oleh:

Ayu Diah Seftiyana

NPM. 2003011018



**Jurusan Ekonomi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO

TAHUN 1445 H / 2024 M

**STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANAIZER*
JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN
KONSUMEN**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Sebagai Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E)

Oleh:

Ayu Diah Seftiyana

NPM: 2003011018

Pembimbing : Rina El Maza,S.H.I,M.S.I

Jurusan Ekonomi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
TAHUN 1445 H / 2024 M**



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO (IAIN) METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296

NOTA DINAS

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Pengajuan Permohonan untuk di Munaqosyahkan**

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
IAIN Metro
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah kami adakan pemeriksaan dan bimbingan seperlunya maka Skripsi yang disusun oleh:

Nama : Ayu Diah Seftiyana
NPM : 2003011018
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING*
ORGANIZER JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA
MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN

Disetujui dan dapat diajukan ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam untuk di Munaqosyahkan. Demikian harapan kami dan atau penerimaannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Metro, Desember 2023
Pembimbing,

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANIZER* JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN

Nama : Ayu Diah Seftiyana
NPM : 2003011018
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Ekonomi Syariah

MENYETUJUI

Untuk di Munaqosyahkan dalam sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro.

Metro, Desember 2023
Pembimbing,



Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

PENGESAHAN SKRIPSI

NO. B-0369/W-28-3/D/PP-00.9/02/2024

Skripsi dengan judul: STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANIZER* JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN.
Disusun Oleh: Ayu Diah Seftiana, NPM. 2003011018, Jurusan Ekonomi Syariah yang telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada hari/tanggal: Senin, 22 Januari 2024

TIM PENGUJI

Ketua/Moderator : Rina El Maza, S.H.I., M.S.I

(.....)

Penguji I : Suci Hayati, M.S.I

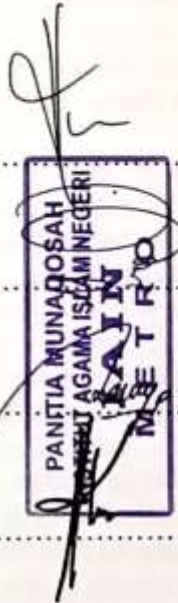
(.....)

Penguji II : Aulia Ranny Priyatna, M.E.Sy

(.....)

Sekretaris : Lilis Renfiana, M.E

(.....)



Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Dr. Maf Jalil, M.Hum

0620812 199803 1 001

ABSTRAK

STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANIZER* JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN

Oleh

Ayu Diah Seftiana
NPM. 2003011018

Wedding Organizer (WO) pada abad ini mengalami perkembangan yang cukup pesat dan diminati para pelaku usaha karena memiliki peluang yang cukup menjanjikan termasuk di kota-kota besar seperti Lampung tepatnya di Kota Metro. *Wedding Organizer* Jejakmoo.id yang baru berdiri sekitar 1 tahun lebih sudah mampu bersaing dengan *wedding organizer* lain yang ada di kota metro, dikarenakan Jejakmoo.id ini menerapkan sistem manajemen syariah yang baik dan tepat sehingga banyak konsumen yang merasa puas dengan kinerja dari tim Jejakmoo.id.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan strategi manajemen syariah *wedding organizer* Jejakmoo.id dalam upaya meningkatkan kepuasan konsumen. Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*), sedangkan sifat penelitian ini adalah deskriptif dengan menggunakan tehnik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan kepada pemilik sekaligus pengelola *wedding organizer* Jejakmoo.id, karyawan Jejakmoo.id, dan konsumen yang pernah menggunakan jasa Jejakmoo.id. Wawancara dilakukan dengan menggunakan tehnik *purposive sampling*). Teknis analisis data dilakukan dengan cara berfikir induktif.

Berdasarkan hasil penelitian, 1). Jejakmoo.id sudah melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan dengan cukup baik. 2). Peneliti menyimpulkan bahwa strategi manajemen syariah telah diterapkan cukup baik oleh *wedding organizer* Jejakmoo.id. Dikarenakan sudah sesuai dengan prinsip-prinsip dan dasar-dasar manajemen syariah. Dapat dilihat dari hasil wawancara terhadap 4 orang yang pernah memakai jasa Jejakmoo.id merasa puas dengan kerja tim Jejakmoo.id. Walaupun usia bisnis ini bisa dibilang muda, mereka mampu bertahan dari pesaing pesaing *Wedding Organizer* lainnya. Dengan penerapan sistem manajemen dari mereka sendiri ini lah yang menjadikan ciri khas dari *Wedding Organizer* ini.

Kata Kunci: *Strategi Manajemen Syariah Wedding Organizer Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen.*

ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Diah Seftiana
NPM : 2003011017
Program Studi : Ekonomi Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa Skripsi ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro,

Yang menyatakan



Ayu Diah Seftiana

NPM. 2003011017

MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا، فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan” (QS. Al-Insyirah: 5-6)”

يَبْنَئِ أَذْهَبُوا فَتَحَسَّسُوا مِنْ يُوسُفَ وَأَخِيهِ وَلَا تَأْيِسُوا مِنْ رَوْحِ اللَّهِ إِنَّهُ لَا يَأْيِسُ مِنْ رَوْحِ اللَّهِ إِلَّا الْقَوْمُ الْكَافِرُونَ

“. Janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. Sesungguhnya tidak ada yang berputus asa dari rahmat Allah, kecuali kaum yang kafir.” (Q.S Yūsuf [12]:87)

Orang lain ga akan paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian success storiesnya aja. Jadi berjuanglah untuk diri sendiri meskipun gak akan ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkann hari ini.

Jadi tetap berjuang ya.

PERSEMBAHAN

Puji syukur alhamdulillah atas Rahmat Allah SWT yang telah dianugerahkan kepada peneliti, sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas skripsi, dalam rangka memenuhi tugas sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Syariah (S.E).

Hasil ini peneliti persembahkan kepada:

1. Allah SWT atas segala nikmat dan rahmat serta pertolongannya selama penulis menyusun skripsi.
2. Superheroku yaitu Bapak suwito, terimakasih selalu berjuang untuk kehidupan peneliti, beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik, memotivasi, memberikan dukungan hingga peneliti mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
3. Pintu surgaku, Ibu Surati, yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan motivasi serta do'a hingga peneliti mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
4. Adikku tercinta, Aldian Maulana, terimakasih sudah ikut mendukung dan mendoakan peneliti, tumbuhlah menjadi orang yang hebat.
5. Terimakasih kepada keluarga besar peneliti, yang turut mendukung dan memberikan banyak motivasi serta doa kepada peneliti.
6. Ibu Rina El Maza, S.H.I, M.S.I selaku dosen pembimbing, terimakasih atas bimbingan, kritik, dan saran, dan selalu meluangkan waktunya disela kesibukan. Menjadi salah satu anak bimbinganmu merupakan nikmat yang sampai saat ini selalu saya syukuri.

7. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Abdul Murad, S.H. terimakasih telah berkontribusi banyak baik tenaga, waktu, maupun materi kepada peneliti. Dan senantiasa memberi dukungan, motivasi, pengingat, dan menemani peneliti sehingga skripsi ini terselesaikan dengan baik.
8. Kepada para sahabat peneliti yaitu Nanda,Ulpa,Pani,Bunga. Yang banyak berpartisipasi didalam pembuatan Skripsi ini. Pemberi semangat dan selalu membantu saat sulit dan selalu menghibur peneliti.
9. Terimakasih kepada seluruh teman teman seangkatan ESY 2020 terutama teman teman ESY D. yang telah memberikan support dan motivasi dan berperan banyak memberikan pengalaman dan pembelajaran selama di bangku kuliah.
10. Terimakasih kepada rekan-rekan Jejakmoo.id yang ikut mendukung dan memberikan motivasi kepada peneliti.
11. Seluruh pihak yang memberikan bantuan kepada peneliti namun tidak dapat disebutkan satu persatu. Terimakasih atas bantuan, semangat, dan doa yang baik untuk peneliti.
12. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nyalah sehingga peneliti dapat menyelesaikan Skripsi penelitian yang berjudul "Strategi Manajemen Syariah *wedding organizer* Jejakmoo.id dalam upaya meningkatkan minat konsumen ".Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Jurusan S1 Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Metro guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E).

Pada kesempatan ini, peneliti hendak menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materil, sehingga skripsi ini dapat selesai. Ucapan terima kasih ini peneliti tujukan kepada:

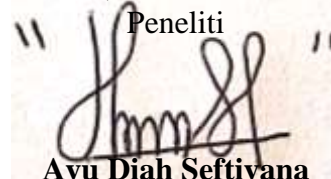
1. Ibu Prof.Dr.Hj.Siti Nurjanah,M.Ag.,PIA selaku Rektor Institut Agama Islam Negri (IAIN) Metro
2. Bapak Dr.Mat Jalil,M.Hum selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis islam yang senantiasa mengayomi mahasiswa
3. Bapak Yudistira,M.E.K selaku ketua program studi S1-Ekonomi Syariah yang senantiasa memotivasi dan memberikan dukungan kepada peneliti
4. Ibu Rina El Maza,S.H.I,M.S.I selaku dosen pembimbing skripsi dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penulisan skripsi ini. Peneliti mengucapkan terimakasih atas bimbingannya dan motivasinya selama ini, serta saran-saran sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik.

5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Metro yang telah memberikan ilmu dan bimbingan kepada peneliti.
6. Owner dan crew Jejakmoo atas kesempatan dan bantuan yang diberikan kepada peneliti dalam melakukan penelitian dan memperoleh informasi yang diperlukan selama penulisan skripsi penelitian ini.

Meskipun telah berusaha menyelesaikan skripsi penelitian ini sebaik mungkin, peneliti menyadari bahwa skripsi penelitian ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca guna menyempurnakan segala kekurangan dalam penyusunan skripsi penelitian ini. akhir kata, peneliti berharap semoga skripsi penelitian ini berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Metro, Januari 2024

Peneliti



Ayu Diah Seftiyana
Npm.2003011018

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
NOTA DINAS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ORISINALITAS PENELITIAN	vii
MOTTO	viii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pertanyaan Penelitian	9
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
D. Penelitian Relevan.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Strategi Manajemen Syariah	13
1. Pengertian Manajemen Syariah.....	13
2. Fungsi Manajemen Syariah.....	14
3. Dasar-Dasar Manajemen Syariah.....	18
4. Prinsip Manajemen Syariah	19
5. Tujuan Manajemen Syariah	21
6. Landasan Indikator Moral Manajemen Syariah.....	21
B. Kepuasan Konsumen.....	23
1. Definisi Kepuasan Konsumen.....	23
2. Faktor-faktor Kepuasan Konsumen	24
3. Elemen kepuasan konsumen	25

4. Strategi Kepuasan Konsumen	26
5. Indikator Kepuasan Konsumen	27
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Dan Sifat Penelitian.....	29
1. Jenis Penelitian.....	29
2. Sifat Penelitian	29
B. Sumber Data.....	30
C. Teknik Pengumpulan Data	32
D. Teknik Analisis Data	34
E. Teknik Keabsahan Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Objek Penelitian.....	38
1. Sejarah <i>Wedding Organazer</i> Jejakmoo.id.....	38
2. Struktur Jabatan <i>Wedding Organazer</i> Jejakmoo.id.....	39
B. Implementasi Manajemen Syariah Yang Ada Di <i>Wedding Organizer</i> Jejakmoo.id.....	40
1. <i>Planning/</i> Perencanaan.....	40
2. <i>Organizing/</i> Pengorganisasian	44
3. <i>Actuating/</i> Penggerakan	48
4. <i>Controlling/</i> Pengawasan	55
C. Analisis Strategi Manajemen Syariah <i>Wedding Organizer</i> Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen. ...	57
1. Prinsip Keadilan	58
2. Amanah	58
3. Tanggung jawab	59
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	63
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Bimbingan Skripsi
2. *Outline*
3. Alat Pengumpul Data
4. Izin Prasurvey
5. Surat Izin Research
6. Surat Tugas
7. Surat Keterangan Bebas Pustaka
8. Surat Keterangan Lulus Plagiasi
9. Formulir Konsultasi Bimbingan Skripsi
10. Dokumentasi Penelitian
11. Daftar Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia bisnis yang begitu kompetitif, menuntut perusahaan selalu membuat terobosan baru atau inovasi baru untuk mempertahankan eksistensi kinerjanya dalam mencapai tingkat pertumbuhan tertentu. Perusahaan berusaha merebut pasar dengan berbagai strategi pemasaran dan pelayanan untuk mendapat kepuasan pelanggan secara optimal.¹ Segala upaya dilakukan demi meningkatkan bisnis menjadi yang terbaik dalam bidang usaha masing-masing. dan manajemen yang baik merupakan salah satu kunci kesuksesan di dalam dunia bisnis. Bisnis memerlukan manajemen yang mengatur kegiatan di dalam suatu usaha bisnis agar bisnis berjalan dengan baik dan teratur agar mencapai tujuan usaha bisnis. Manajemen dalam arti mengatur segala sesuatu agar dilakukan dengan baik, tepat, dan tuntas merupakan hal yang disyariatkan dalam ajaran Islam.²

Definisi Manajemen Syariah adalah perilaku yang terkait dengan nilai-nilai keimanan dan ketauhidan. Jika setiap perilaku orang yang terlibat dalam sebuah kegiatan dilandasi dengan nilai tauhid, maka diharapkan perilakunya akan terkendali dan tidak terjadi perilaku KKN (Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme) karena menyadari adanya pengawasan dari yang Mahatinggi,

¹ Fauziyah, “*Strategi Bauran Pemasaran 7p Dalam Bisnis Kecantikan Perspektif Ekonomi Islam* (Studi Kasus Di Rumah Kecantikan Dan Kebugaran Muslimah Salma Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah).”

² Hafidhuddin, Didin. *Manajemen syariah* dalam praktik. Gema Insani, 2003, h.1.

yaitu Allah swt. Yang akan mencatat setiap amal perbuatan yang baik maupun yang buruk.³

Melalui produksi barang dan jasa, perusahaan harus berupaya mengembangkan penjualan dengan strategi yang tepat. Setiap bisnis memiliki cara yang berbeda untuk mendapatkan pelanggan sebanyak mungkin . Manajemen yang baik dan tepat akan menimbulkan Kepuasan terhadap konsumen yang menikmati atau memakai jasa tersebut.

Kepuasan konsumen adalah suatu tingkatan produk dipersiapkan sesuai dengan harapan pembeli. Kepuasan konsumen diartikan sebagai keadaan dimana harapan konsumen terhadap suatu produk sesuai dengan kenyataan yang diterima oleh konsumen dan kepuasan konsumen dapat diukur dari seberapa besar harapan konsumen tentang produk, harga dan pelayanan yang actual atau dapat diartikan sebagai adanya kesamaan antara kinerja produk dan pelayanan yang diharapkan konsumen.⁴ Menciptakan kepuasan konsumen merupakan salah satu inti dari pencapaian profitabilitas jangka panjang bagi perusahaan. Kepuasan Konsumen akan tercapai apabila setelah konsumen menggunakan suatu produk atau jasa, apa yang diinginkan dan dibutuhkan konsumen dapat terpenuhi bahkan melebihi harapannya.

Perkembangan dalam dunia bisnis banyak menumbuhkan bisnis-bisnis baru dari berbagai sektor termasuk dalam sektor jasa. Besarnya peluang bisnis membuka celah pasar bagi usaha jasa, salah satunya adalah *wedding organizer* (WO) dikarenakan adanya perubahan budaya dan gaya hidup serta

³ Didin Hafidhuddin, Hendri Tanjung, *Manajemen Syariah Dalam Praktik*, h 5, Gema Insani,2003.

⁴ Sangadji, Sopiah, *Perilaku Konsumen*, Yogyakarta: CV."h.180

kemampuan finansial masyarakat. Definisi *wedding organizer* adalah suatu jasa khusus yang membantu calon pengantin dan keluarga dalam perencanaan serta pelaksanaan rangkaian acara pesta pernikahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.⁵

Melihat fenomena saat ini, seiring dengan perkembangan zaman, gaya hidup seseorang juga semakin meningkat, termasuk dalam kaitannya dengan budaya pernikahan. Pernikahan itu sakral dan memiliki tempat yang penting. Pernikahan adalah keinginan semua orang. Mewujudkan dan mempersiapkan pernikahan impian tidaklah terlalu sulit. Namun seiring perkembangannya, pernikahan menjadi sakral, mahal, rumit, mencakup banyak tahap, sehingga persiapan pernikahan itu sendiri memakan banyak waktu dan tenaga, belum lagi kesibukan kedua mempelai. Pihak keluarga juga membantu, namun hal ini dapat menimbulkan kesulitan dan tidak cukup untuk memenuhi keinginan upacara pernikahan.⁶

Saat ini penggunaan jasa *wedding organizer* mulai menjadi tren dan gaya hidup bagi calon-calon pengantin. *wedding organizer* (WO) adalah unit layanan yang dapat membantu calon pengantin dan keluarganya mempersiapkan, merencanakan dan menyelenggarakan pesta pernikahan sesuai dengan konsep yang diinginkan. Industri jasa *wedding planning* sendiri terus berkembang dan meningkat di Indonesia.⁷ *Wedding organizer* untuk mencapai keberhasilan suatu usaha dipengaruhi oleh manajemen yang

⁵ Jakarta: PPM (2010)

⁶ Evan and Lestari. Retno Budi, “*Nine Brother’s Photography (Perencanaan Pendirian Usaha Jasa Fotografi)*” (2021), .

⁷ “Rina Anggraeni, ‘*Industri Pernikahan Bisa Jadi Panggung Bisnis Di Indonesia,*’ Sindonews.Com, last modified 2020, accessed June 5, 2021

diterapkan. Menurut Anogara Penggunaan manajemen yang baik akan meningkatkan kualitas dari usaha dan dapat merubah sumber daya agar menjadi suatu hasil yang memiliki nilai untuk mencapai sasaran perusahaan.

Dari data yang diperoleh terlihat bahwa jumlah *wedding planner* di Lampung khususnya di Kota Metro sangat banyak, sehingga para *wedding planner* harus bersaing dengan menyiapkan beberapa strategi manajemen untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Wedding organaizer JEJAKMOO.ID di dirikan oleh 2 owner yaitu Ega Sesa dan Nada Herdanela pada 28 Maret 2022, *Wedding Organazer* Jejakmoo.id beralamatkan di jalan Palapa 1, Iringmulyo, Metro Timur, Metro, Lampung. Jejakmoo sebagai *wedding organizer* juga mampu berkerjasama dengan pihak *vendor* atau *supplier* yang memproduksi produk untuk kemudian digunakan oleh bisnis perusahaan yang menggunakannya. Jejakmoo.id memiliki selogan yang khas yaitu “Jejakmoo rewang rewang rewang”. *Wedding organazer* jejakmoo.id ini memiliki sekitar 30 karyawan, 10 tim inti dan 20 tim *freelance*. *Wedding organazer* Jejakmoo.id termasuk *wedding organizer* yang termasuk ramai dikarenakan baru 1 tahun lebih berdiri tapi sudah memiliki banyak konsumen dan dapat bersaing dengan *wedding organazer* yang ada di lampung tepatnya di kota metro.

Berdasarkan observasi terhadap minat konsumen kepada konsumen yang pernah menggunakan jasa *wedding organazer* Jejakmoo.id, sebagian konsumen pernah menikmati fasilitas jasa *wedding organizer* ketika menghadiri acara pernikahan atau event. Selain itu, konsumen juga mencari

informasi terhadap *wedding organizer* dari konsumen yang telah menggunakannya. Berdasarkan wawancara singkat yang dilakukan peneliti terhadap klien yaitu kak Chandra dan kak Silvi, beliau menggunakan jasa *wedding organizer* tersebut karena direkomendasikan oleh konsumen Jejakmoo.id sebelumnya yaitu kak Reni. Hasil wawancara yang peneliti lakukan kepada kak Silvi dan Chandra sebagai pengguna jasa *wedding organaizer* Jejakmoo.id yaitu mereka sangat puas dengan kinerja *crew* jejakmoo.id mulai dari perencanaan yang dilakukan *wedding organizer* tersebut dalam merencanakan agar berjalan lancar pernikahan kak silvi dan kak chandra. membantu mempersiapkan mulai dari mengurus semua keluarga klien tamu undangan, *vendor* lain, dan tentunya acara pernikahan itu sendiri tersusun rapih.⁸

Dan beberapa konsumen yang menggunakan jasa paket *full vendor* jejakmoo.id ini merasa sangat puas seperti hasil wawancara peneliti dengan kak fara, dan kak danar klien yang mengambil paket *full vendor* mengatakan bahwa jejakmoo.id ini mengurus acara pernikahan mereka mulai H-1 bulan sebelum acara mulai dari mencari *vendor-vendor* terbaik sesuai dengan keinginan klien, lalu handle segala yang diperlukan catin mulai dari mengurus persyaratan pernikahan di KUA (Kantor Urusan Agama), hingga urusan urusan lainnya di handle oleh jejkamoo.id sampai di hari pernikahan klien merasa puas dengan hasil kerja jejakmoo.id. karena banyak konsumen atau klien yang telah menggunakan atau menikmati jasa dari *wedding*

⁸ Wawancara dengan Silvi dan Chandra, 10 November 2023 di Rumah Silvi dan Chandra

organaizer jejakmoo.id mereka banyak merekomendasikan *wedding organizer* tersebut kepada teman-teman, keluarga ,dan kenalan mereka.⁹ Ada beberapa klien Jejakmoo.id yang tahu dari media sosial yang digunakan Jejakmoo. Jejakmoo.id melakukan promosi melalui mulut ke mulut (*mouth to mouth*) dan promosi lewat sosial media.

Berdasarkan observasi awal, sejak berdirinya *wedding organizer* Jejakmoo.id pada bulan Maret 2022 mengalami perkembangan yang sangat pesat, dengan peningkatan jumlah konsumen atau pelanggan *wedding organizer* jejakmoo.id ini, mulai dari konsumen yang mengambil paket biasa hingga paket *planner*. untuk perbedaan kedua paket tersebut adalah paket biasa yaitu paket yang hanya menyediakan jasa *wedding organaizer* jejakmmoo.id saja, harga paket biasa ini mulai dari paket lamaran Rp1.500.000 untuk 5 crew, paket pernikahan mulai dari 2.500.000-3.300.000. sedangkan untuk paket *planner* atau full vendor, mulai dari Rp 30.000.000-45.000.000 sudah lengkap dengan dekorasi, tenda, *make up*, *photographer*, music, undangan, seserahan, *handbouquet*, video 360.¹⁰

Berdasarkan hasil wawancara singkat kepada beberapa *crew* atau karyawan yang bekerja di jejakmoo.id tentang sistem manajemen syariah di Jejakmoo.id itu sendiri sudah diterapkan oleh para karyawan yang bekerja disana,karena karyawan yang bekerja di jejakmoo.id dalam pelayanan yang mereka berikan kepada konsumen seperti datang tepat waktu ke tempat kerja seperti menemani catin saat *prawedding*, *fitting* baju pengantin, hingga di hari

⁹ Wawancara dengan Fara , 10 Oktober 2023, di Rumah Fara

¹⁰ Wawancara dengan owner Jejakmoo.id Ega sesa dengan Nada Herdanela, 9 Oktober 2023, di Kantor Jejakmoo.id

acara para karyawan jejakmoo.id sudah menerapkan sifat disiplin. Mereka juga menyebutkan bahwa hal-hal yang perlu diterapkan dalam jejakmoo.id yaitu mencakup sistem *organizing* karena sistem *organizing* ini sendiri sangat berkaitan dengan tim atau karyawan yang ada di jejakmoo.id itu sendiri, mereka menyebutkan bahwa di jejakmoo.id memiliki kompetensi yang baik, tanggap, dan cekatan.¹¹

Wedding Organazer Jejakmoo.id ini dalam menyikapi pesaing *wedding organizer* lain seperti contohnya ada *Wedding Organazer X* di kota metro ini yang bisa di bilang lebih lama berdiri di kota metro ini dan merasa tersaingi dengan adanya Jejakmoo.id sehingga *wedding organizer* tersebut memprovokasi dan menyindir jejakmoo.id di medsos dan *vendor* lain, tetapi tanggapan dari jejakmoo.id dalam menyikapi permasalahan tersebut yaitu memilih untuk mengabaikan dan menerapkan Dasar-dasar dan prinsip Manajemen syariah itu sendiri.

Wedding Organazer Jejakmoo.id ini satu hari maksimal mengambil job *wedding organizer* dari klien atau konsumen yaitu 3 job *wedding* dan 1 job *engagement* agar tetap terlaksana dan terkontrol dengan baik setiap acara para konsumen. Untuk soal harga yang di berikan oleh jejakmoo.id ini sendiri tidak ada pembeda antara konsumen satu dengan konsumen lainnya, tetap bersikap adil kepada para konsumen. Untuk paket pernikahan yang diberikan oleh *wedding organazer* Jejakmoo.id ini tergolong murah walaupun harganya murah tetapi kualitas layanan yang diberikan sangat memuaskan sehingga banyak konsumen yang tertarik menggunakan jejakmoo.id ini sehingga dari

¹¹ Wawancara dengan crew Jejakmoo.id, 10 Desember 2023 di Kantor Jejakmoo.id

bulan ke bulan *wedding organizer* ini mengalami kenaikan terus menerus.

Dapat di buktikan dari data di bawah ini:

Berikut jumlah konsumen/klien *wedding organaizer* Jejakmoo.id dari awal bulan Maret 2022-Oktober 2023:

Tabel 1.1
**Data jumlah pelanggan *Wedding Organazer* Jejakmoo Maret 2022-
Desember 2023.**

NO	TAHUN	BULAN	JUMLAH KLIEN
1	2022	Maret-Juli	7
2	2022	Agustus-Desember	25
3	2023	Januari-April	35
4	2023	Mei-Agustus	42
5	2023	September-Desember	58

Data diatas menunjukkan bahwa jumlah Klien/Konsumen Jejakmoo selalu mengalami kenaikan setiap bulannya. Banyaknya minat masyarakat dalam menggunakan jasa *wedding organaizer* jejakmoo.id tentunya menarik untuk dikaji lebih dalam tentang sistem manajemen organisasi yang diterapkan pada *wedding organizer* baru ini, meskipun tergolong baru namun *wedding organaizer* jejakmoo.id ini dapat bersaing dengan *wedding organizer* yang lebih senior yang ada di metro. *Wedding organizer* untuk mencapai keberhasilan suatu usaha dipengaruhi oleh manajemen yang diterapkan. Menurut Anogara Penggunaan manajemen yang baik akan meningkatkan kualitas dari usaha dan dapat merubah sumber daya agar menjadi suatu hasil yang memiliki nilai untuk mencapai sasaran perusahaan.

Peneliti tertarik untuk mengkaji lebih dalam tentang *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Pelaksanaan), *Controlling* (Pengendalian) yang disingkat menjadi POAC, yang digunakan oleh *wedding organaizer* jejakmoo.id, apakah sudah sesuai dengan manajemen syariah atau belum.

Dengan demikian peneliti merasa tertarik untuk membahas permasalahan tersebut dari yang telah dijabarkan diatas untuk pembahasan yang lebih jelas maka penelitian ini akan disusun dalam bentuk skripsi yang berjudul **”Strategi Manajemen Syariah *Wedding Organazer* Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen”**

B. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka pertanyaan penelitian ini adalah:

1. Bagaimanakah implementasi strategi manajemen syariah yang ada di *Wedding Organizer* Jejakmoo.id?
2. Strategi *Wedding Organizer* Jejakmoo.id apakah sudah sesuai dengan manajemen syariah untuk meningkatkan kepuasan konsumen?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berkaitan dengan pertanyaan penelitian yang dikemukakan diatas, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis terkait:

- a. Bagaimanakah implementasi strategi manajemen syariah yang ada di *Wedding Organizer Jejakmoo.id*?
- b. Apakah *wedding organaizer* jejakmoo.id telah menerapkan strategi manajemen syariah sehingga dapat meningkatkan kepuasan konsumen

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan peneliti adalah sebagai berikut:

- a) Manfaat teoritis dalam penelitian ini adalah menambah pengetahuan tentang strategi manajemen syariah *wedding organaizer* jejakmoo.id dalam Upaya Meningkatkan kepuasan konsumen. sekaligus memperdalam ilmu pengetahuan yang tidak didapatkan dibangku perkuliahan.
- b) Manfaat praktis dalam penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai masukan bagi pemilik sekaligus pengelola *wedding organizer* Jejakmoo dan juga meningkatkan kualitas manajemen yang baik dan benar supaya pangsa pasarnya semakin luas.

D. Penelitian Relevan

Kajian yang relevan ini merupakan gambaran sistematis dari hasil kajian sebelumnya terhadap subyek yang diteliti. Studi ini sangat menyarankan dan menunjukkan bahwa masalah yang diamati belum dipelajari atau berbeda dari penelitian sebelumnya. Oleh karena itu, tujuan bagian ini adalah untuk memberikan tinjauan kritis terhadap hasil penelitian hingga saat

ini. Cari tahu di ruangan mana penelitian itu dilakukan berbeda.¹²

1. Skripsi Putri Gustianis NPM 641030128 dari Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung tahun 2021 berjudul “Manajemen Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen Di Hotel Omah Akas Syariah Bandar Lampung”. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Dari penelitian ini didapatkan beberapa hasil yaitu manajemen pelayanan di hotel omah akas syariah yaitu menerapkan fungsi manajemen meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Cara mengukur kepuasan konsumen yang dilakukan Hotel Omah Akas Syariah dengan system keluhan dan saran serta survey kepuasan konsumen Hotel Omah Akas Syariah menerapkan fungsi manajemen yang baik sehingga dalam memberikan pelayanan bisa secara optimal, sehingga dapat memberikan nilai yang positif.
2. Judul “Upaya Pelayanan Toko Baju di Pasar Sekampung Terhadap Kepuasan Konsumen di Tinjau dari Etika Bisnis Islam” oleh Susi Ernawati NPM 1174294, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Jurai Siwo Metro. penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Dari penelitian ini didapatkan beberapa hasil yaitu Upaya Pelayanan Toko Baju di Pasar Sekampung memiliki gambaran bahwa pelayanan toko baju cukup baik akan tetapi terdapat beberapa toko yang tidak menerapkan pelayanan yang baik seperti kurang ramah tidak jujur dengan kualitas barang yang dijual. Untuk menciptakan konsumen yang merasa puas

¹² Zuhairi, dkk, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Edisi Revisi*, (Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada, 2016), h. 39.

diperlukan pedagang yang jujur, sopan santun serta ramah tamah sehingga dengan keinginan yang terpenuhi konsumen akan kembali membeli baju di toko baju yang sama.

3. Skripsi Rudtra Halomoan dari Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2009 berjudul “Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen dalam Produksi Acara Mimbar Jum'atan di Radio Global FM Yogyakarta”. NIM 04210017. Studi ini membahas bagaimana fungsi manajemen produksi digunakan dalam acara mimbar jum'atan dan kendalanya.

Berdasarkan dari beberapa judul skripsi yang dilakukan di atas, dapat diketahui bahwa penelitian yang dilakukan oleh peneliti memiliki kajian yang berbeda. Penelitian yang dilakukan oleh Putri Gustianis membahas tentang Manajemen Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen Di Hotel Omah Akas Syariah Bandar Lampung, Susi Ernawati membahas terkait upaya pelayanan, dan Rudtra Halomoan membahas Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen dalam Produksi Acara Mimbar Jum'atan di Radio Global FM Yogyakarta. Walaupun penelitian ini memiliki fokus kajian yang sama pada tema tertentu. Sejauh pengamatan peneliti, belum ada penelitian yang secara detail membahas tentang sistem manajemen *planning, organizing, actuating, controlling*. Maka dari itu, peneliti dalam hal ini akan meneliti sistem manajemen melalui fungsi manajemen POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*). Hal ini menegaskan bahwa penelitian dengan judul skripsi “Strategi Manajemen Syariah *Wedding Organizer* Jejakmoo.id dalam upaya meningkatkan kepuasan konsumen” merupakan pengembangan dari penelitian yang sudah ada sebelumnya.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Strategi Manajemen Syariah

1. Pengertian Manajemen Syariah

Manajemen syariah suatu pengelolaan untuk memperoleh hasil optimal yang bemuara pada pencarian keridhaan Oleh karena itu, isi manajemen syariah adalah segala sesuatu yang berkaitan dengan ilmu manajemen konvensional yang diwarnai dengan aturan-aturan dari Al-Qur'an, Hadist, dan beberapa contoh dari para sahabat. Pada dasarnya ajaran islam yang tertuang dalam Al-Qur'an dan As Sunnah juga Ijma' ulama banyak mengajarkan tentang kehidupan yang serba rapi, benar, tertib dan teratur.¹ Akibatnya, langkah-langkah yang diambil dalam menjalankan manajemen tersebut harus didasarkan pada aturan-aturan Allah.

Allah menurunkan risalah-Nya kepada Muhammad SAW, para Nabi dan Rasul akhir zaman, manajemen dianggap sebagai ilmu sekaligus seni kepemimpinan. Nash-Nash Al-Qur'an dan Petunjuk Sunah adalah sumber pemikiran manajemen Islam. Dari definisi tersebut diatas, maka lingkup manajemen syariah sangatlah luas, antara lain mencakup tentang pemasaran, produksi, mutu, keuangan, sumber daya alam dan sumber daya manusia

¹ Didin Hafidhuddin, *Manajemen Syariah* (Jakarta : Gema Insani, 2008), h 1.

Manajemen Syariah memiliki definisi yang cukup luas. Dalam bahasa Arab, "idarah" adalah istilah untuk manajemen. Idarah adalah suatu kegiatan khusus yang berkaitan dengan kepemimpinan, pengarahan, pengembangan personal, perencanaan, dan pengawasan.²

- a) Manajemen Syariah diartikan sebagai setiap orang yang terlibat dalam sebuah kegiatan dimotivasi oleh nilai-nilai keimanan dan ketauhidan, maka diharapkan perilakunya akan terkendali³. Menurut Didin dan Hendri, manajemen dapat dianggap memenuhi syariah jika: Manajemen syariah memperhatikan perilaku yang berhubungan dengan nilai-nilai keimanan dan ketauhidan
- b) Manajemen syariah juga memperhatikan adanya struktur organisasi.
- c) Manajemen syariah membahas soal sistem, sistem ini disusun agar perilaku-perilaku didalanya berjalan dengan baik.

Menurut pendapat peneliti, manajemen syariah adalah mengatur segala sesuatu agar dilakukan dengan baik, tepat, dan tuntas, sesuai dengan disyariatkan dalam ajaran islam. Manajemen syariah mencakup banyak hal, termasuk pemasaran, produksi, mutu, keuangan, sumber daya alam, dan sumber daya manusia.

2. Fungsi Manajemen Syariah

Menurut Ahmad Ibrahim Abu Sinn dalam bukunya yang berjudul Manajemen Syariah menjelaskan bahwa fungsi manajemen, khususnya dalam islam, terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan

² Muhammad, *Manajemen Dana Bank Syariah* (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2014), h. 68.

³ *ibid*,5.

pengawasan.⁴ Fungsi utama manajemen adalah yang disebut POAC dalam dunia manajemen: *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (gerakan atau pengarahan), dan *controlling* (pengawasan atau pengamatan). Hal ini tertuang dalam Al-Qur'an dan Al-Hadist dalam konteks falsafah umat islam.⁵

a. *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan adalah fungsi utama (fundamental) manajemen, karena organisasi, pengendalian, harus direncanakan terlebih dahulu. Perencanaan juga merupakan kegiatan membuat tujuan organisasi dan melanjutkannya dengan berbagai rencana untuk mencapai tujuan tersebut.⁶

Perencanaan merupakan bagian dari sunatullah. Dalam manajemen Islam, ini berarti bahwa setiap manusia (bukan hanya organisasi) harus selalu merencanakan apa yang akan mereka lakukan di masa depan untuk mencapai hasil yang optimal. Perencanaan adalah bagian dari kesuksesan, menurut konsep manajemen Islam, jadi perencanaan harus sesuai dengan keadaan masa lalu, sekarang, dan masa depan. Oleh karena itu, penelitian saat ini diperlukan untuk membuat rencana untuk masa depan.⁷

⁴ Ahmad Ibrahim Abu sinn, *Manajemen Syariah Sebuah Kajian Kontemporer*, (Jakarta:PT GrafindoPersada,2008)

⁵ Didin Hafidhuddin, *Manajemen syariah*, h 1.

⁶ fujron, "*Fungsi Manajemen Dalam Kegiatan Pengajian Rutin Mingguan Majelis Ta'lim Annas Kecamatan Pesisir Tengah Kabupaten Pesisir Barat.*"

⁷ Didin Hafiduddin, *Manajemen Syariah...*, h. 79.

b. *Organizing* (pengorganisasian)

Pengorganisasian, menurut George R. Terry, adalah proses menciptakan hubungan kelakuan yang efektif antara individu sehingga mereka dapat bekerja sama dengan baik dan memperoleh kepuasan pribadi dalam melaksanakan tugas-tugas tertentu dalam kondisi lingkungan tertentu untuk mencapai tujuan atau sasaran tertentu. Pengorganisasian juga mencakup:

- 1) Identifikasi sumber daya dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi.
- 2) Perancangan dan pengembangan suatu organisasi atau kelompok kerja yang dapat mencapai tujuan tersebut.⁸

Pengorganisasian adalah proses pengorganisasian sumber daya manusia untuk membantu suatu organisasi mencapai tujuan dan melaksanakan rencananya. Atur tim, identifikasi berbagai aktivitas utama, dan berikan wewenang yang diperlukan untuk melaksanakan aktivitas tersebut.⁹

Keseriusan dan kesungguhan dalam organisasi sangat dianjurkan oleh Islam, seperti yang disebutkan dalam sebuah hadits, "Allah sangat mencintai jika seseorang melakukan perbuatan yang terutama dilakukan dengan itqan (kesungguhan dan keseriusan)" (HR. Thabrani).¹⁰

⁸ Hafidhuddin, *Manajemen syariah dalam praktik*. (Jakarta: Gema Insani, 2003), h 100

⁹ George R. Terry dan Leslie W. Rue, *Dasar- Dasar Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013), h 9.

¹⁰ Didin Hafidudin, *Manajemen Syariah*, h 100.

c. *Actuating* (Pelaksanaan dan Pengarahan)

(*Actuating*), yaitu menggerakkan dan mendorong bawahan untuk melakukan tindakan berarti menggerakkan dan memberikan motivasi kepada karyawan untuk melakukan tugas dan kewajiban. Penggerakan adalah kegiatan yang menggerakkan dan mengusahakan agar karyawan melakukan tugas dan kewajiban sesuai dengan keahliannya dan segera melaksanakan rencana dalam aktivitas yang konkret yang diarahkan pada tujuan yang telah ditetapkan, dengan selalu berkomunikasi, menjalin hubungan manusia, dan menunjukkan kepemimpinan yang efektif.¹¹

Dalam manajemen organisasi, fungsi pelaksanaan adalah usaha untuk memastikan bahwa setiap anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran yang sesuai dengan perencanaan manajemen dan usaha-usaha organisasi. Pelaksanaan adalah upaya untuk mewujudkan perencanaan.

d. *Controlling* (pengawasan)

Menurut Chuck Williams, pengawasan berarti meninjau kemajuan untuk mencapai hasil akhir dan mengambil tindakan pembetulan ketika tidak ada kemajuan.¹²

Dalam firman Allah dijelaskan bahwa:

¹¹ Usman Effendi, *Asas Manajemen* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014), h.116.

¹² Chuck Williams, *Managemen (United States of America : South-Western College Publishing, 2000)*,h.7.

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ
الْمُنْكَرِ ۗ وَأُولَٰئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

“Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.” (QS Ali Imran 104).¹³

Yang mana ayat tersebut menjelaskan bahwa pengawasan merupakan tanggung jawab social dan publik yang harus dijalankan dengan baik dalam bentuk lembaga formal maupun non formal.

Oleh karena itu *Wedding Organaizer* Jejakmoo.id harus dikelola sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen diatas, agar tujuan yang ditetapkan dapat tercapai, khususnya dalam hal ini untuk melihat apakah manajemen *Wedding Organaizer* Jejakmoo.id sudah menerapkan fungsi-fungsi dasar manajemen syariah.

3. Dasar-Dasar Manajemen Syariah

Prinsip utama Islam yang mengajarkan segala sesuatu secara tepat, terarah, jelas, dan tuntas. Manajemen Islam juga memiliki prinsip-prinsip yang dapat digunakan sebagai dasar. Beberapa dasar manajemen Islam adalah:

a. Keadilan

Dalam Al-Quran, kata "*adl*" dan "*qist*" adalah dua konsep utama yang digunakan untuk menjelaskan konsep keadilan. *Adl* mengandung

¹³ Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemah*, (Bandung: Diponegoro,2005) h. 104

pengertian sawiyyat dan juga mengandung makna pemerataan dan kesamaan. Keadilan yang digambarkan dalam Al-Quran juga bermakna menempatkan sesuatu pada tempatnya.

b. Amanah dan Pertanggung jawaban

وَلَوْ شَاءَ اللَّهُ لَجَعَلَكُمْ أُمَّةً وَاحِدَةً وَلَكِنْ يُضِلُّ مَنْ يَشَاءُ وَيَهْدِي مَنْ يَشَاءُ
وَلْتَسألنَّ عَمَّا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ

Dan jika Allah menghendaki niscaya Dia menjadikan kamu satu umat (saja), tetapi Dia menyesatkan siapa yang Dia kehendaki dan memberi petunjuk kepada siapa yang Dia kehendaki. Tetapi kamu pasti akan ditanya tentang apa yang telah kamu kerjakan. (Q.S an-Nahl 16: 93)¹⁴

c. Komunikatif

Komunikasi sangat penting untuk mengubah kebijakan atau keputusan dalam pelaksanaan manajemen. Pelaksanaan manajemen mengevaluasi apakah tujuan yang diharapkan tercapai.

4. Prinsip Manajemen Syariah

Karena manajemen terkait dengan kehidupan sehari-hari, aplikasi manajemen harus diterapkan dengan terencana untuk mencapai suatu tujuan. Beberapa prinsip manajemen dan praktik yang terkait dengan al-Quran dan al-Hadist termasuk:¹⁵

a. Prinsip *Amar Ma'ruf Nahi Munkar*

Setiap orang yang beragama Islam diwajibkan untuk melakukan perbuatan yang baik dan terpuji, yaitu perbuatan yang menegakkan

¹⁴ Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahan*, (Bandung: Diponegoro), h. 93

¹⁵ Muhammad, *Manajemen Dana Bank Syariah* (Yogyakarta: Ekonisisa), h. 19.

keadilan di antara orang, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, meningkatkan efisiensi, dan sebagainya. Di sisi lain, perbuatan yang dianggap munkar atau keji, seperti korupsi, suap, pemborosan, dan sebagainya, tidak hanya harus dihindari tetapi bahkan dilarang sama sekali. Ini adalah kewajiban untuk melakukan kebajikan (*amar maruf*) dan mencegah kemungkaran (*nahi munkar*) adalah wajib.

Untuk mencapai tujuan ini, diperlukan adanya golongan umat Islam yang bekerja pada bidang dakwah dan terus memberi peringatan ketika ada tanda-tanda perpecahan dan pergeseran. Sehingga untuk melaksanakan prinsip tersebut, ilmu manajemen harus dipelajari dan dilaksanakan secara sehat, baik dan bijak maupun secara ilmiah.¹⁶

b. Kewajiban Menegakkan Kebenaran

Manajemen sebagai cara yang baik dan tepat untuk menegakkan kebenaran dan mencegah kesalahan. Semua orang harus mengikuti jalan Allah untuk menegakkan kebenaran, jadi sistem yang dibuat oleh manusia untuk menegakkan kebenaran itu harus dilakukan.

c. Kewajiban Menegakkan Keadilan

Ketika hukum syariah diterapkan, kita diharuskan untuk menegakkan keadilan kapan dan dimanapun. Setiap tindakan harus dilakukan dengan cara yang adil. Adil dalam menimbang, bertindak, dan menghukum. Setiap orang yang beragama Islam harus adil terhadap dirinya sendiri dan juga adil terhadap orang lain.

¹⁶ Veithzal Rivai, *Islamic Banking...*, h.478.

d. Kewajiban Menyampaikan Amanah

Semua orang yang beragama Islam diminta oleh Allah dan Rasul-Nya untuk memenuhi janji. Allah menyuruh kita selalu memenuhi janji dalam segala bentuknya. Ini termasuk janji individu, seperti saat kita membeli sesuatu, perjanjian dagang dalam kitab al-Buyu', perusahaan, rakyat dan negara, seperti yang dilakukan oleh pejabat pemerintah, dan Allah dan umat manusia, seperti yang dilakukan oleh seorang pemimpin Islam. Semua orang bertanggung jawab untuk menjaga dan menyampaikan amanat.

5. Tujuan Manajemen Syariah

Tujuan manajemen syariah adalah untuk membangun sebuah peradaban yang didasarkan pada prinsip-prinsip etika tauhid. Untuk menetapkan keadilan (*'adl*) dalam organisasi dan masyarakat, manajemen berdasarkan prinsip syariah harus memastikan penghapusan kebusukan, kejahatan, dan ketidakadilan (*al-fasad*). Sasaran akhir dari manajemen adalah untuk mencapai kebahagiaan (*al-falah*).

6. Landasan Indikator Moral Manajemen Syariah

Menurut Didin Hafidhuddin, manajemen syariah adalah perilaku yang sesuai dengan prinsip-prinsip syariah dan terkait dengan nilai-nilai keimanan dan ketauhidan. Di mana indikator nilai-nilai moral harus diterapkan dalam pelaksanaannya agar operasi manajemen organisasi

dapat berjalan dengan benar dan efisien. Indikatornya adalah sebagai berikut:

a) Kesadaran bahwa dirinya diperintah oleh Allah

Seorang nazir harus ingat bahwa Dia selalu melihat apa yang ia lakukan saat menjalankan tugasnya. Dalam Al-qur'an Al-Zalzalah : 7

فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ

Artinya: *Barangsiapa yang mengerjakan kebaikan seberat dzarrahpun, niscaya dia akan melihat (balasan)nya.* (zalzalah:7)¹⁷

Ayat di atas mengingatkan kita bahwa tidak ada sesuatu yang dapat kita tutupi; semuanya diawasi oleh Allah SWT. Selain itu, pada hari di mana segala tindakan kita akan diperhitungkan menurut syariah, ayat ini akan memberi tahu mereka bahwa mereka harus memiliki pengendalian pribadi dalam melakukan apa pun sebelum Allah Yang Maha Kuasa mengawasi mereka. Dengan adanya kontrol diri ini, insya Allah kita akan menghindari melakukan hal-hal yang tidak seharusnya.

b) Komitmen yang tinggi pada kejujuran

Jujur adalah kesucian nurani yang menunjukkan bahwa seseorang benar, tepat, dan dapat dipercaya serta enggan berbuat dusta.

¹⁷ Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahan*, (Bandung: Diponegoro), h.7

c) **Komitmen yang tinggi pada amanah**

Kepercayaan kepada seorang yang berorientasi syariah adalah penghargaan moral yang sangat mahal. Amanah diperoleh melalui proses yang panjang, dimulai dengan pengamatan tiga puluh pemantauan dan diakhiri dengan penilaian perilaku yang menyeluruh. Apa dan siapa dia? Orang yang amanah adalah orang yang memiliki nilai yang lebih besar daripada orang lain. Ini membuatnya dicintai dan menjadi panutan bagi orang lain. Islam melarang kita berkhianat terhadap amanah.

B. Kepuasan Konsumen

1. Definisi Kepuasan Konsumen

Satisfaksi atau kepuasan berasal dari kata latin "*satis*", yang berarti "cukup baik, memadai," dan "*facio*", yang berarti "melakukan atau membuat". Kepuasan dapat didefinisikan secara sederhana sebagai upaya untuk mencapai sesuatu atau menjadi cukup. Namun, kepuasan konsumen menjadi sesuatu yang rumit dari sudut pandang perilaku konsumen.¹⁸

Kotler mengatakan kepuasan pelanggan adalah tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja atau hasil yang ia rasakan dengan harapan.¹⁹ Sementara itu, Richard F. Gerson mengatakan kepuasan

¹⁸ Fandy Tjiptono, *Strategi Pemasaran, Cet. Ketiga (Jawa Timur: Banyumedia Publishing, 2007)*, h.349.

¹⁹ Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran, Jilid 1, Terj. Teguh hendra (Jakarta: Prenhalindo, 2002)*, h.246.

pelanggan adalah persepsi pelanggan bahwa harapannya telah terpenuhi atau terlampaui.²⁰

Menurut Mowen, kepuasan konsumen adalah sikap keseluruhan terhadap suatu barang atau jasa setelah perolehan (*acquisition*) dan pemakaiannya. Dengan kata lain, kepuasan konsumen adalah evaluasi purnabeli dari pilihan pembelian tertentu.²¹

2. Faktor-faktor Kepuasan Konsumen

Faktor-faktor berikut yang memengaruhi kepuasan pelanggan:

- a) Kualitas produk, pelanggan puas jika setelah membeli dan menggunakan produk tersebut ternyata memiliki kualitas yang baik
- b) Untuk pelanggan yang sensitif, harga murah biasanya merupakan faktor utama untuk kepuasan karena mereka akan mendapatkan *value for money* yang tinggi.
- c) Kualitas pelayanan, kepuasan pelanggan terhadap kualitas pelayanan biasanya sulit ditiru. Kualitas pelayanan memengaruhi banyak faktor, salah satunya adalah kualitas server.
- d) Pelanggan akan lebih puas dengan biaya dan kemudahan apabila mendapatkan barang atau jasa lebih mudah, nyaman, dan efisien.²²

Menurut Baspersz, hal-hal berikut mempengaruhi persepsi dan harapan pelanggan:

²⁰ Richard F. Gerson, *Tingkat Kepuasan Pelanggan*, Terj. Widyaningrum (Jakarta: PPM, 2002), h. 3.

²¹ Fandy Tjiptono, *Pemasaran Jasa* (Yogyakarta: Andi, 2014), h.354.

²² Basu Swastha dan Irawan, *Manajemen Pemasaran Modern*, Liberty, 2006 Yogyakarta.

- a) Kebutuhan dan keinginan pelanggan yang berkaitan dengan transaksi dengan produsen atau pemasok produk (perusahaan) Harapan dan ekspektasi pelanggan akan meningkat saat kebutuhan dan keinginan meningkat; sebaliknya, hal itu akan terjadi ketika kebutuhan dan keinginan pelanggan meningkat.
- b) Pengalaman masa lalu ketika mengkonsumsi produk dari perusahaan maupun pesaing-pesaingnya.
- c) Pengalaman teman yang menceritakan kualitas barang yang akan dibeli pelanggan mempengaruhi persepsi pelanggan

3. Elemen kepuasan konsumen

Menurut Wilkie, kepuasan konsumen di bagi kedalam lima elemen:

a) Harapan

Pemahaman tentang kepuasan konsumen dibangun selama fase pra-pembelian melalui proses pengambilan keputusan yang dilakukan oleh konsumen sebelum melakukan pembelian. Sebelum melakukan pembelian, konsumen mengembangkan harapan atau keyakinan tentang apa yang mereka harapkan dari suatu produk ketika mereka menggunakannya.

b) Perbuatan

Selama memakai jasa, konsumen menyadari kegunaan produk aktual dan menerima kinerja produk tersebut sebagai dimensi yang penting bagi konsumen.

c) Perbandingan

Setelah mengkonsumsi, terdapat adanya harapan pra-pembelian dan persepsi kinerja aktual yang pada akhirnya konsumen akan membandingkan keduanya.

d) Penegasan

Hasil perbandingan akan menunjukkan apakah harapan dan kinerja berada pada tingkat yang sama atau menunjukkan ketidakbenaran harapan, yaitu jika kinerja sebenarnya lebih baik atau kurang dari yang diharapkan.

e) Ketidaksesuaian

Discrepancy mengidentifikasi bagaimana perbedaan antara level kinerja dengan harapan. Untuk *negative disconfirmations*, yaitu ketika kinerja aktual berada di bawah level harapan, kesenjangan yang lebih luas lagi akan mengakibatkan tingginya level ketidakpuasan.

4. Strategi Kepuasan Konsumen

Menurut Fandy Tjiptono, ada dua kategori strategi kepuasan konsumen:²³

a) Strategi *ofensif* terdiri dari tiga orientasi utama, yaitu:

- 1) Ada tiga cara utama untuk mendapatkan pelanggan baru: menarik pelanggan non-pemakai, menarik pelanggan pesaing, dan menarik kembali pelanggan lama.

²³ Fandy Tjiptono, *Strategi Pemasaran*, Edisi 3 (Yogyakarta: Andi, 2008), h.38-39.

- 2) Memperluas pasar yang di layani mencerminkan lingkup produk yang ditawarkan sebuah perusahaan dan jaringan distribusinya. Oleh karena itu, strategi ini dapat dicapai dengan memperluas lini produk dan memperluas jaringan distribusi.
 - 3) Mencari aplikasi baru yang relevan dengan strategi ini dengan menunjukkan keuntungan baru untuk produk yang sudah ada kepada pasar baru.
- b) Strategi *difensif*, terdiri dari tiga arah utama, yaitu:
- 1) Perusahaan harus mengubah strategi pemasarannya untuk mendorong pelanggannya untuk membeli lebih sering dan lebih banyak.
 - 2) Meningkatkan kepuasan pelanggan sudah banyak riset akademis dan
 - 3) praktis yang mengungkapkan bahwa biaya merebut pelanggan baru
 - 4) Strategi ini diciptakan dengan menunjukkan manfaat baru produk yang sudah ada kepada pasar (konsumen) saat ini.

5. Indikator Kepuasan Konsumen

Kepuasan pelanggan adalah hasil dari perbandingan pelanggan yang membandingkan tingkat manfaat yang dirasakan dan diharapkan. Ukuran kepuasan pelanggan adalah:²⁴

²⁴ Basu Swasta, Dharmesta dan Irawan, *Manajemen Pemasaran Modern, Liberty*, 2008 Yogyakarta.

- 1) Perasaan puas (dalam arti puas akan produk dan pelayanannya) adalah ungkapan perasaan puas atau tidak puas yang ditunjukkan oleh pelanggan saat mereka menerima produk berkualitas tinggi dan layanan yang baik dari perusahaan.
- 2) Selalu membeli produk: Pelanggan yang merasa puas setelah memakai suatu produk atau jasa akan terus membeli produk tersebut sampai harapan yang mereka inginkan tercapai.
- 3) Akan merekomendasikan kepada orang lain: Pelanggan yang merasa puas setelah memakai suatu produk atau layanan

Indikator kepuasan pelanggan dalam penelitian ini adalah, menurut beberapa pendapat para ahli di atas.:

- 1) Perasaan puas (dalam arti puas akan produk dan pelayanannya) adalah ungkapan perasaan puas atau tidak puas dari pelanggan saat mereka menerima produk berkualitas tinggi dan layanan yang baik dari perusahaan.
- 2) Terpenuhinya harapan pelanggan setelah membeli produk: kualitas produk atau jasa tidak memenuhi harapan pelanggan setelah mereka membeli produk tersebut.
- 3) Selalu membeli produk: pelanggan akan terus membeli produk yang sama setiap kali mereka merasa nyaman dan puas dengan barang dan jasa yang mereka beli.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Dan Sifat Penelitian

1. Jenis Penelitian

Penelitian yang dilakukan adalah *field research* (penelitian lapangan). Penelitian lapangan adalah kegiatan penelitian yang bertujuan untuk mengamati dan mempelajari tentang sesuatu fenomena dalam suatu keadaan alamiah atau non alamiah disuatu lingkungan.¹ Penelitian lapangan ini, data yang diperoleh dari sumber informasi yang sangat penting untuk dibutuhkan. Informasi dalam hal ini adalah mengetahui strategi manajemen syariah yang ada di *wedding organaizer* Jejakmoo dalam upaya meningkatkan kepuasan konsumen. Dengan penelitian secara langsung dapat diperoleh data-data dari lapangan dan memaparkan hasil data tersebut menggunakan kata-kata yang jelas dan terperinci.

2. Sifat Penelitian

Sifat dari penelitian adalah Penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian deskriptif merupakan pemikiran yang menggambarkan suatu kondisi secara sistematis dan akurat. Fakta dan karakteristik mengenai populasi atau mengenai suatu bidang yang berusaha menggambarkan situasi atau kejadian tertentu.² Sedangkan penelitian kualitatif merupakan

¹ Lexy J. Moleong, Metode Penelitian Kualitatif, Cet. ke-30 (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012), h.26.

² Saifuddin Anwar, Metode Penelitian, Cet. ke-11 (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010),h. 7

penelitian yang disajikan dalam bentuk tulisan berupa kalimat, uraian, cerita pendek.³

Dalam riset ini deskriptif kualitatif yang dimaksud adalah untuk memahami fenomena atau gejala sosial dengan cara memberikan pemaparan berupa penggambaran yang jelas tentang fenomena atau gejala sosial tersebut dalam bentuk rangkaian kata yang pada akhirnya akan menghasilkan teori.

B. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data diperoleh. Sumber data yang peneliti gunakan dalam penelitian adalah sumber data primer dan sumber data sekunder.

1. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti dari sumber pertamanya. Secara rinci sumber data primer dalam penelitian ini adalah pemilik/owner sekaligus pengelola *wedding organizer* bernama Ega Sesa dan Nada Herdanela, karyawan *wedding organizer* yaitu Jese, Denagita, Cahaya, Rio, Akmal, Ejak, Bisma, Iqbal, Mail. dan konsumen yang telah menggunakan jasa *wedding organaizer* Jejakmoo, untuk mendapatkan informasi tentang strategi Manajemen Syariah *wedding organaizer* Jejakmoo.id upaya meningkatkan kepuasan konsumen.

³ M. Burhan Bungin, Metodologi Penelitian Sosial & Ekonomi, (Jakarta: Prenadamedia Grup, 2013), h.124

Untuk menentukan jumlah informan dalam riset ini peneliti menggunakan teknik *purposive sampling*.

Purposive sampling adalah teknik pengumpulan sumber data dengan kriteria-kriteria tertentu. Kriteria-kriteria tertentu misalnya orang tersebut dianggap paling tahu tentang apa yang kita butuhkan atau missal orang tersebut penguasa sehingga akan memudahkan bagi peneliti mengetahui situasi sosial yang diteliti.⁴ Kriteria-kriteria dalam menentukan konsumen tersebut dikategorikan sebagai berikut:

- a. Bertempat tinggal di provinsi lampung
- b. Pernah menggunakan jasa *wedding organizer* Jejakmoo.id
- c. Anggota dari *wedding organizer* Jejakmoo.id

2. Sumber Data Skunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber kedua atau sesudah sumber data primer.⁵ Sumber data sekunder merupakan informasi yang diperoleh dari sumber pihak lain yang mungkin tidak berhubungan secara langsung dengan peristiwa yang terjadi.⁶ Sumber data sekunder diperoleh dari sumber pustaka baik dari buku-buku, atau dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penelitian yang akan diteliti oleh peneliti diantaranya Manajemen Syariah, Pengantar Bisnis, Manajemen Bisnis, Strategi Manajemen, Perilaku Konsumen, Manajemen Strategis, Perilaku

⁴ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfabeta, 2014), h. 224.

⁵ M. Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Sosial* (Jakarta: Kencana, 2013), h.128.

⁶ *Ibid*

Konsumen Dalam Persaingan Bisnis Kontemporer, dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan judul penelitian.

C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah penelitian yang paling strategis karena tujuan utama penelitian adalah mengumpulkan informasi. Tanpa pengetahuan tentang teknik pengumpulan data, peneliti tidak akan memperoleh data yang sesuai dengan standar data yang telah ditetapkan.⁷ Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan yang dilakukan *wedding organizer* Jejakmoo.id. Dalam penelitian lapangan peneliti menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu:

1. Metode Observasi

Metode observasi didefinisikan sebagai pengamatan yang melibatkan menggunakan seluruh alat indra (penglihatan dan pendengaran) untuk memfokuskan perhatian pada sesuatu. Metode observasi dibagi menjadi dua kategori, yaitu:

- a. Observasi Partisipan, Dengan kata lain, pengamatan bagian dalam adalah proses di mana orang yang melihat melibatkan diri dalam kehidupan orang yang diamati.
- b. Observasi Non-Partisipan terjadi ketika observasi tidak terlibat dalam kehidupan orang yang diobservasi dan terjadi secara terpisah sebagai pengamat.⁸

⁷ *Ibid.*

⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung : Alfabeta, 2012),h 310

Dalam penelitian ini menggunakan metode observasi partisipan. Adapun peneliti menggunakan metode ini untuk memperoleh data mengenai strategi manajemen syariah yang digunakan oleh *wedding organaizer* Jejakmoo.id dalam meningkatkan kepuasan konsumen.

2. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang lain. Teknik wawancara adalah proses memperoleh informasi untuk tujuan penelitian melalui tanya jawab secara langsung bertatap muka atau tidak langsung seperti memberikan daftar pertanyaan untuk dijawab pada waktu dan kesempatan lain.⁹ Wawancara dalam penelitian kualitatif ataupun wawancara lainnya pada umumnya terdiri dari tiga bentuk: wawancara terstruktur, wawancara semi struktur dan wawancara tidak terstruktur.¹⁰ Peneliti menggunakan wawancara campuran. Formulir ini merupakan campuran dari wawancara terstruktur dan tidak terstruktur. Selain itu, jika peneliti membuat angket sebagai tes uraian untuk menguraikan masalah yang akan diteliti, peneliti juga memberikan pertanyaan bebas yang tentunya masih berkaitan dengan masalah yang akan akan diteliti terkait dengan strategi manajemen syariah yang digunakan *wedding organaizer* Jejakmoo dalam meningkatkan kepuasan konsumen. Wawancara ini dilakukan dengan *owner* jejakmoo.id dan karyawan *wedding organizer* dan konsumen yang menggunakan *wedding organaizer* jejakmoo.id ini.

⁹ Husein Umar, *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*, h.51.

¹⁰ Haris Herdiansyah, *Wawancara, Observasi, Dan Focus Group Sebagai Instrumen Penggalan Data Kualitatif*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013), h. 63.

3. Dokumentasi

Dokumentasi, dari asal kata *document*, artinya benda tertulis. Selama pelaksanaan metode dokumenter peneliti mengamati benda-benda tertulis seperti buku, majalah, dokumen, Aturan, risalah rapat, catatan harian, dll.¹¹ Penelitian menggunakan metode dokumentasi untuk memperoleh data sekunder, yaitu dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk menggali informasi terkait penelitian strategi manajemen syariah *wedding organaizer* Jejakmoo.id upaya meningkatkan kepuasan konsumen.

D. Teknik Analisis Data

Analisis data bertujuan untuk menemukan dan mengorganisasikan informasi secara sistematis untuk meningkatkan pemahaman penelitian terhadap kasus yang diteliti. Proses analisis data dalam penelitian kualitatif diawali dengan pemeriksaan seluruh data. Dengan demikian informasi yang diperoleh haruslah data yang nyata atau valid, ukuran keabsahan data penelitian terletak pada alat pengumpul data, apakah data tersebut benar, benar atau sesuai. Instrumen pengumpulan data penelitian kualitatif adalah metode wawancara atau interview, observasi dan dokumentasi.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode analisis kualitatif karena data yang diperoleh merupakan Informasi yang diterima berupa deskripsi dan bukan dalam bentuk angka. Data yang diperoleh dianalisis dengan menggunakan metode penalaran induktif. Pemikiran induktif menarik

¹¹ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik.*, h. 201

kesimpulan dimulai dari pernyataan atau fakta berdasarkan pengamatan yang dikumpulkan dan diolah serta dikaji menuju pada kesimpulan yang bersifat umum.

Metode analisis dalam penelitian ini menuju pada teori Miles & Huberman yang terdapat pada buku Sugiyono, adapun langkah-langkah analisis terdiri dari tiga alur kegiatan yang terjadi secara bersamaan yaitu: reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan/verifikasi.¹²

1. Reduksi Data

Merupakan bagian dari analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa hingga simpulan-simpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasi. Dalam penelitian ini, data yang diperoleh kemudian dirangkum, dan diseleksi sehingga akan memberikan gambaran yang jelas.

2. Penyajian Data

Penyajian data yang dimaksud Miles dan Huberman merupakan sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowcard* dan sejenisnya. Dengan menyajikan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang

¹² Milles dan Huberman, Analisis Data Kualitatif, Jakarta: Universitas Indonesia Press, 1992, h. 16

terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut.

3. Penarikan Kesimpulan

Simpulan dalam penelitian kualitatif merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu obyek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas, dapat berupa hubungan kausal atau interaktif, hipotesis atau teori.

E. Teknik Keabsahan Data

Dalam teknik pengumpulan data, triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada. Bila peneliti melakukan pengumpulan data dengan triangulasi, maka sebenarnya peneliti mengumpulkan data yang sekaligus menguji kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dan berbagai sumber data.

Oleh karena itu dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.

Dalam pengecekan keabsahan data peneliti menggunakan triangulasi sebagai berikut:

1. Triangulasi sumber, yaitu untuk mendapatkan data dari sumber yang berbeda-beda dengan teknik yang sama.

2. Triangulasi teknik, yaitu menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama dengan menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk sumber data yang sama secara serempak.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Objek Penelitian

1. Sejarah *Wedding Organazer Jejakmoo.id*

Wedding Organazer Jejakmoo.id berdiri pada tanggal 20 Maret 2022, *wedding organazer Jejakmoo.id* ini didirikan oleh dua *owner* yang bernama Ega Sesa dan Nada Herdanela. Awal mulai bedirinya *Jejakmoo.id* ini datang dari salah satu *owner Jejakmoo.id* yaitu Ega Sesa yang merasa kurang puasa akan hasil kerja dari tim *wedding organazer X* saat di acara pernikahannya. Ega Sesa merasa kurangnya pelayanan dan kecerobohan dari salah satu karyawan dari *wedding organazer X* ini, sehingga munculah ide untuk membangun usaha *wedding organazer* bersama sahabatnya yaitu Nada Herdenala, Ega Sesa dan Nada Herdenala sudah bersahabat dari SD (Sekolah Dasar). Lalu yang mendasari kedua *owner* tersebut membangun *wedding organazer Jejakmoo.id* ini adalah mereka berdua memiliki fikiran bahwa wanita harus memiliki bisnis sendiri saat sudah menikah maka dari itu mereka membangun bisnis *wedding organazer Jejakmoo.id*. Untuk asal usul nama dari *wedding organazer Jejakmoo.id* ini yang artinya Jejak adalah menjejak di mana pun berada. *Jejakmoo.id* ini beralamatkan di jalan Palapa 1 Iringmulyo, Kecamatan Metro Timur, Kota Metro, Lampung.¹ Untuk modal awal yang dikeluarkan

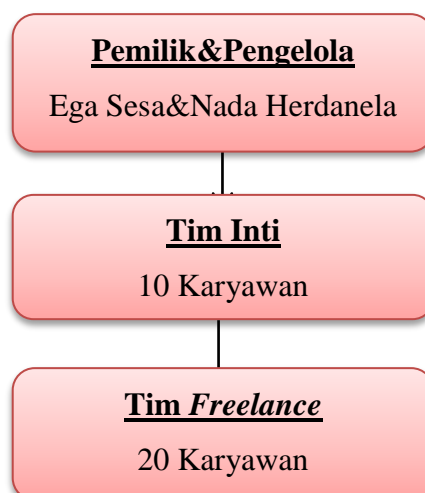
¹ Hasil wawancara dengan Ega Sesa dan Nada Herdanela pemilik sekaligus pengelola *wedding organazer jejakmoo.id*, 11 Desember 2023

oleh kedua *owner wedding organaizer* Jejakmoo.id yaitu kurang lebih sekitar Rp.6.000.000,00. Karyawan yang bekerja di *wedding organaizer* Jejakmoo.id ini hanya ada 2 orang itupun 2 orang tersebut merupakan sahabat dari kedua *owner*, lalu Jejakmoo.id mulai *open recruitmen* dan mendapatkan 3 karyawan baru jadi awal mula Jejakmoo.id ini total karyawannya ada 5 orang dan 2 orang *owner*. Untuk pertama kali mendapatkan klien atau konsumen yaitu mereka memberikan harga gratis untuk konsumen pertama sekaligus *endorse* agar lebih banyak dikenal *vendor-vendor* yang bekerjasama di hari itu, dan sekaligus membuat portofolio Jejakmoo.id. seiringnya bulan mengalami kenaikan konsumen terus menerus hingga jumlah karyawan yang bekerja di Jejakmoo.id ini berjumlah 30 orang.²

2. Struktur Jabatan *Wedding Organazer* Jejakmoo.id

Gambar 1

STRUKTUR JABATAN WEDDING ORGANIZER JEJAKMOO.ID



² Hasil wawancara dengan Ega Sesa dan Nada Herdanela pemilik sekaligus pengelola *wedding organazer* jejakmoo.id, 11 Desember 2023

B. Implementasi Manajemen Syariah Yang Ada Di *Wedding Organizer* Jejakmoo.id

Dalam meningkatkan kepuasan konsumen jasa *Wedding Organizer* perlu adanya sebuah manajemen. Manajemen adalah suatu seni mengatur yang melibatkan proses, cara, dan tindakan tertentu, seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian atau pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan secara efisien dan efektif dengan melalui orang lain. Manajemen dalam arti mengatur segala sesuatu agar dilakukan dengan baik, tepat, dan tuntas merupakan hal yang disyariatkan dalam ajaran islam. Maka dari itu, bisnis memerlukan manajemen syariah agar terwujudnya suatu usaha bisnis yang baik dan tepat sehingga dapat meningkatkan kepuasan konsumen. Pembagian fungsi- fungsi manajemen bertujuan untuk sistematika urutan pembahasan lebih teratur Fungsi manajemen merupakan serangkaian aktivitas yang menjadi proses dalam pencapaian manajemen yang baik. Menurut G.R.Terry fungsi–fungsi manajemen terdiri dari *Planning, Organzing, Actuating, Controlling*.

1. *Planning/ Perencanaan*

Perencanaan adalah hal paling utama yang dilakukan dalam perusahaan. *Planning* (Perencanaan) dalam sebuah manajemen agar event berjalan dengan baik dibutuhkan *planning* (perencanaan) yaitu untuk merencanakan kegiatan untuk mencapai hasil yang diinginkan yaitu dengan cara menentukan perencanaan dengan matang. Berdasarkan hasil wawancara dengan pemilik dan pegawai *Wedding Organizer* Jejakmoo.id

sistem manajemen perencanaan ini dibuat untuk dilakukan sebelum *event wedding* sampai acara pelaksanaan yaitu meliputi :

- a. Sebelum *owner* dan klien melakukan kesepakatan terkait harga dan tema pernikahan yang diambil oleh klien, perencanaan yang dilakukan oleh *owner* ketika pertama kali bertemu dengan klien yaitu:

- 1) Membuat Rincian Harga

Menurut *Owner Wedding Organizer* Jejakmoo.id hal yang harus pertama dilakukan yaitu membuat rincian harga paket disesuaikan dengan budget calon pengantin yaitu paket gedung dan paket rumah. Paket yang ada di *wedding organizer* Jejakmoo.id yaitu paket *simplicity package*, *collab package*, *luxury package*, *glory package*. Untuk perbedaan kedua paket tersebut adalah paket biasa yaitu paket yang hanya menyediakan jasa *wedding organaizer* jejakmoo.id saja, harga paket biasa ini mulai dari paket lamaran Rp1.500.000 untuk 5 crew, paket pernikahan mulai dari 2.500.000-3.300.000. sedangkan untuk paket planner atau full vendor, mulai dari Rp 30.000.000-45.000.000.000 sudah lengkap dengan dekorasi, tenda, *make up*, *photographer*, music, undangan, seserahan, *handbouquet*, video 360. Rincian harga ini dibuat sesuai yang didapat, rincian paket digunakan untuk mempermudah calon pengantin untuk memilih paket yang sesuai dengan biaya pernikahan. Berdasarkan kategori paket tersebut memiliki kelebihan dan keunggulan dari masing-masing paket tersebut.

Seperti contoh klien kak rana yang mengambil paket full vendor.

Dari hasil wawancara yang dilakukan kak rana menyebutkan:

“...Saya mengambil paket wedding Rp46.800.000 yang saya dapat kan yaitu mulai dari dekorasi dari leballite desain, make up, tenda aurora, make up dari anggry Amelia, fotografer dari legras.photos, music dari symbol mayor, baju dari moist.id, bunga pegang dari handbouquet metro, MC bisma scraf,dan dapat free undangan 500 pcs, dapat box seserahan hiasdikita, dapat box mahar, dapat buku tamu 2 amplop 2, dan dapat photobooth, dan wedding organizer yang bekerja di hari acara ada 10 crew.”³

- 2) *Wedding organizer* Jejakmoo.id membebaskan klien untuk memilih tema pernikahan dengan berbagai model, *wedding organizer* Jejakmoo.id ini bekerja sama dengan *vendor-vendor* terbaik yang ada di lampung. Seperti *vendor yulie decoration, aulia wedding gallery, lebalite design, praba decoration, lucky decoration*, dan masih banyak lagi. tata dekorasi pelaminan serta properti dan warna baik modern ataupun tradisional dengan berbagai macam pilihan untuk mendukung konsep yang diinginkan. Kebanyakan klien memilih tema modern dengan aksesoris dekorasi adat modern baik adat lampung, jawa, padang, dan modern yang *elegan* dan dipadukan busana modern lengkap aksesorisnya, sehingga klien sangat tertarik untuk memilih paket ini untuk dipakai di acara pesta pernikahan.
- b. Lalu setelah owner dan klien setuju terkait harga dan tema pernikahan yang di ambil klien, langkah persiapan sebelum acara sampai hari acara pernikahan klien yaitu:

³ Hasil Wawancara dengan Rana, 9 Desember 2023

- 1) Penyusunan *Rundown Acara*. Penyusunan *rundown* acara dilaksanakan sebelum h-1 bulan pernikahan dan dibawa waktu *technical meeting*. *Rundown* dibuat mulai dari tempat, tanggal dan waktu serta persiapan apa saja yang dilakukan selama prosesi acara pernikahan berlangsung. Biasanya waktu *technical meeting* seluruh *vendor* harus hadir untuk membahas acara tersebut sehingga berjalan dengan lancar. *Vendor* yang ikut TM mulai dari *vendor* dekorasi, dekor dokumentasi, dekor *photoboth*, MC dan *vendor make up*.
- 2) Melaksanakan *Technical Meeting* Bersama klien. Pelaksanaan *Technical Meeting* biasanya dilakukan h-2 minggu sebelum acara. Untuk tempat dan waktu biasanya dari klien yang menentukan tempatnya. *Technical Meeting* membahas tentang segala yang berkaitan dengan *event wedding* mulai dari persiapan acara dari akad sampai resepsi. Dari tim Jejakmoo.id sudah menyiapkan *rundown* acara tinggal memaparkan hasil *rundown* tersebut. *Technical Meeting* dihadiri oleh pihak keluarga klien dan *vendor-vendor* lain.
- 3) Geladi acara H-1 acara pernikahan yang diikuti oleh calon pengantin wanita dan orangtua dari calon pengantin wanita. Geladi dilaksanakan agar disaat acara pengantin maupun orangtua pengantin tidak bingung dan mengerti *rundown* acara.

- 4) *Briefing* sebelum acara mulai yang dilakukan oleh tim Jejakmoo.id agar berjalan lancarnya acara dan agar tidak ada yang bingung dengan jobdesk masing-masing *crew* Jejakmoo.id.
- 5) Dalam suatu pelaksanaan kegiatan biasanya Jejakmoo.id hanya menggunakan 6-10 anggota saja. Hal ini dikarenakan Jejakmoo.id bisa saja memiliki kegiatan yang sama di beberapa tempat dalam waktu yang sama, dan biasanya Jejakmoo.id membagi anggotanya sesuai dengan kebutuhan dalam acara tersebut. Banyak atau sedikitnya anggota yang ikut serta tergantung berapa jumlah tamu undangan yang ada. Untuk jumlah tamu 300-500 undangan biasanya Jejakmoo.id menyediakan 6-7 anggota saja. Jika jumlah tamu undangan 800-1000 tamu undangan maka jumlah anggota yang ikut serta berjumlah 10-13.

Sesuai dengan teori Gerry T.R diatas, maka *Wedding Organizer* Jejakmoo.id telah menjalankan fungsi perencanaan dengan baik.

2. *Organizing/ Pengorganisasian*

Pada dasarnya pengorganisasian adalah tindakan mengusahakan hubungan-hubungan kelakuan yang efektif antara orang-orang, sehingga mereka dapat bekerja sama secara efisien, dan dengan demikian memperoleh kepuasan pribadi dalam melaksanakan tugas-tugas tertentu dalam lingkungan tertentu guna mencapai tujuan atau sasaran tertentu.⁴

⁴ Torang, Syamsir. (2013). *Organisasi & Manajemen: Perilaku, Struktur, Budaya & Perubahan Organisasi*. Yogyakarta: Delta Buku

Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan pengelompokan dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktivitas ini, menyediakan alat – alat yang diperlukan, menetapkan wewenang yang secara relatif didelegasikan kepada setiap individu yang akan melakukan aktivitas tersebut.

Pengorganisasian yang dilakukan *Wedding Organizer* Jejakmoo.id berdasarkan hasil wawancara dengan *owner* dan karyawan di *Wedding Organizer* Jejakmoo.id serta observasi yang dilakukan peneliti maka dapat diperoleh hasil penelitian sebagai berikut :

Secara umum tugas/jobdesk dan tanggung jawab Tim *Wedding Organizer* Jejakmoo.id sebagai berikut:

a. Pimpinan Usaha

Pimpinan usaha *Wedding Organizer* Jejakmoo.id dipimpin langsung oleh pemilik usaha yaitu Ega Sesa & Nada Herdenala yang bertugas sebagai pengelola usaha dan membimbing pada penerapan kebijakan mutu, merencanakan konsep pernikahan, memberikan arahan terhadap karyawan, menyediakan sumber daya demi kelancaran usaha, menetapkan wewenang dan tanggung jawab para pegawai terkait untuk kelancaran usaha.

b. Manager dan Marketing

Manager dan marketing bertugas untuk mengatur segala usaha yang ada di Jejakmoo.id. Untuk tugas manager dan marketing ini

dipegang oleh pemilik dari Jejakmoo.id yaitu Ega Sesa Menawarkan paket kepada pelanggan serta menjelaskan hal-hal yang terkait tentang harga paket wedding dan memberikan informasi kepada klien tentang kebutuhan dan keinginan klien diarahkan sesuai dengan budget. Selain sebagai marketing juga harus siaga jika terjadi double event harus siap terjun dilapangan. Selaku marketing dan pemilik di Jejakmoo.id juga membantu mengurus penulisan kontrak kerja klien, mengupdate jadwal event wedding, cek segala kebutuhan yaitu menghubungi vendor terkait jadwal event seperti vendor dekorasi, dekorasi pelaminan, vendor dokumentasi, vendor photobooth, vendor mobil car, vendor band, Mc dan mengurus segala persiapan kebutuhan event pernikahan dari prosesi awal hingga sampai acara berlangsung.

c. Bendahara

Bendahara adalah orang yang bertugas untuk membuat pembukuan dan mengatur keuangan pemasukan. Tugas utama mempunyai peranan mengatur segala kebutuhan yang berkaitan dengan keperluan wedding. Bendahara juga mengatur uang gaji karyawan, akan tetapi sistem bendahara ini di atur oleh 2 orang yaitu Nada Herdanela dan Ega Sesa yang juga merupakan pimpinan. Gaji karyawan mendapatkan upah berupa gaji pada setiap event pernikahan diberikan harga sekitar RP.200.000-350.000.

d. Karyawan Tetap

Wedding Organizer Jejakmoo.id memiliki jumlah karyawan Tetap berjumlah 10 orang, karyawan mempunyai *jobdesk* masing-masing dalam mengerjakan *event wedding*. Berikut data karyawan *wedding organizer* Jejakmoo.id beserta *jobdesk* nya:

Tabel 2 Data Karyawan *Wedding Organizer* Jejakmoo.id

Nama	<i>Jobdesk</i>	Pendidikan	Pelatihan Seminar	
			Ada	Tidak Ada
Jese (25)	<i>Brideassistant</i>	SMA	✓	
Denagita (26)	<i>User tamu/VIP</i>	S1	✓	
Bisma (20)	<i>groomsassistant</i>	SMA	✓	
Ezak (23)	<i>Frontgate</i>	S1	✓	
Iqbal (22)	<i>Runner</i>	S1	✓	
Ismail (24)	<i>Photodirect</i>	S1	✓	
Rio (20)	<i>Stagemanager</i>	S1	✓	
Fitri (23)	<i>Brideaassitant</i>	S1	✓	
Akmal (20)	<i>Stopper</i>	S1	✓	
Ayu (22)	<i>FnB</i>	S1	✓	

Dari data diatas berdasarkan *jobdesk* yang sesuai dengan yang di berikan *leader* yaitu pimpinan atau *pemilik wedding organizer* Jejakmoo.id itu sendiri yaitu Ega Sesa dan Nada Herdanela. Tetapi dari pihak *owner* Jejakmoo.id kurang memberikan pelatihan atau

seminar secara rutin kepada karyawannya, seminar hanya di ikuti oleh owner dari jejakmoo.id saja tetapi para karyawannya tidak mengikuti seminar atau pelatihan yang di berikan oleh asosiasi *wedding organizer* yang ternama seperti Hastana, dan Abgindo. Sehingga walaupun karyawan Jejakmoo.id melakukan pekerjaan dengan baik tetapi dengan adanya kegiatan rutin minimal sebulan sekali diadakan seminar sehingga dapat menambah kinerja dari karyawan jejakmoo.id. karyawan jejakmoo.id masi banyak yang belum mengikuti pelatihan atau seminar hanya 10 dari 30 karyawan jejakmoo.id yang pernah mengikuti pelatihan dan seminar terkait *wedding organizer*. Sehingga karyawan *freelance* masih sering melakukan kesalahn pada hari acara pernikahan konsumen. maka sistem pengorganisasian yang di lakukan oleh jejakmoo.id ini masih kurang.

3. *Actuating/ Penggerakan*

Actuating (Penggerakan) adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerjasama dan bekerja ikhlas serta bergairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian.

a. *Leader* (Pemimpin)

Leader adalah pemimpin yang memimpin, mengayomi, memotivasi tim untuk mengoptimalkan kinerja dalam menjalankan sebuah organisasi agar tujuannya dapat tercapai dengan baik. Seorang leader juga memiliki model kepemimpinan yang fleksibel dan

transformasional, yang mana hal ini berorientasi kepada proses atau upaya untuk mendorong perubahan dan memunculkan ide-ide positif yang berkelanjutan dengan menghargai semua aspirasi, inisiatif serta partisipasi para anggota. Sebagai seorang pemimpin dalam sebuah organisasi hal yang harus dilakukan adalah mengenali pengaruh yang dimiliki, merealisasikan pengaruh dalam wujud tindakan – tindakan dan memastikan feedback dari tindakan tersebut. Menurut Widjono, ada beberapa hal yang dapat dijadikan sebagai sarana untuk memengaruhi orang lain.

1) Pengaruh Nilai Pribadi

Pengaruh yang berasal dari nilai – nilai pribadi seorang pemimpin yang dapat teraktualisasikan dalam kehidupan sehari-hari merupakan pengaruh yang sangat dahsyat kekuatannya. Pengaruh ini biasanya banyak berhubungan dengan figure seorang pemimpin yang mampu dijadikan teladan. Dengan demikian, nilai-nilai tersebut sudah melekat dalam dirinya dan telah menjadi karakter yang ada pada dirinya.

2) Kemampuan Intelektual

Seorang pemimpin dapat mempengaruhi orang lain karena dipandang memiliki pemikiran – pemikiran yang cerdas dalam menyelesaikan suatu masalah. Kemampuan intelektual ini tidak hanya dibatasi oleh tingginya pendidikan tetapi jauh lebih luas

adalah kemampuan seorang pemimpin dalam memberikan solusi terhadap masalah atau persoalan yang sedang dihadapinya.

3) Keterampilan Teknis Pekerjaan

Keterampilan teknis ini lebih banyak tertuju pada kemampuan seorang pemimpin dalam melakukan dan menyelesaikan pekerjaannya. Atau bisa dikatakan seorang pemimpin yang cakap di bidangnya.

Dari wawancara yang dilakukan Nada Herdanela menyebutkan:

*“..Untuk Leader bertugas sebagai pengawas serta berlanggung jawab saat sebelum acara hingga acara berlangsung. Baik itu bekerja sama dengan pihak dalam ataupun pihak luar. Jadi dia yang bertanggung jawab sama semua pelaksanaan kegiatan..”
(wawancara 13 Desember 2023)⁵*

Dari hasil wawancara dapat dilihat bahwa manajemen dapat tercipta dengan baik jika pemimpin melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik pula. Untuk kepemimpinan di *wedding organizer* jejakmoo.id memiliki tanggung jawab juga dalam mengatur serta memberi arahan kepada anggota tim.

b. Runner

Dalam manajemen yang digunakan oleh *Wedding Organizer* Jejakmoo.id, Ega Sesa menyatakan:

*“...Bagian runner itu biasanya diberi tanggung jawab buat keberlangsungan acara di hari itu. Jadi tugasnya mengatur semua saat keberlangsungan acara. Dia juga yang memberikan serta memperhatikan kinerja tim saat bekerja dihari H.”
(wawancara 13 Desember 2023)⁶*

⁵ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Nada Herdanela, 13 Desember 2023

⁶ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Ega Sesa, 13 Desember 2023

Berdasarkan hasil wawancara dapat di simpulkan *Runner* dapat dikatakan sebagai wakil leader ataupun yang bertanggung jawab atas keberlangsungan acara. Dalam penugasannya juga sama dengan *Stage Manager* yang mana memiliki tugas mengkoordinasi segala keperluan di panggung maupun hal hal yang berada di luar panggung, dan mengatur urutan acara sesuai dengan arahan yang sudah di tentukan sebelumnya.

c. *Stage Manager*

Menurut Jazuli, *stage manager* harus paham tentang karakter, tebal ruang, keunggulan dan kelemahan setiap jenis atau bentuk panggung. Dengan demikian, *stage manager* harus mampu mengatur segala keperluan yang ada di atas panggung seperti menentukan posisi yang di gunakan untuk melangsungkan penampilan tari, serta mengatur para tamu saat berfoto. Menurut Nada Herdanela:

“... kalau buat stage manager biasanya dia yang mengatur pentas nantinya. Semisal pertunjukan yang ada juga dia yang memberi arahan sebaiknya masuk dari mana atau arahnya kemana. Tapi kebanyakan tugas dari stage manager mengatur posisi tamu undangan saat foto bersama. kalau pihak photographer yang handle jug takut nggak ke control semua kan.” (wawancara 13 Desember 2023)⁷

d. *Stopper*

Bertugas untuk mengatur jalannya proses salam dan foto. Intinya tim ini akan terus menjaga agar area pelaminan tetap aman dan semua tamu bisa terlihat rapi. *Stopper* bertugas sebagai pengarah para tamu

⁷ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Nada Herdanela, 13 Desember 2023

undangan. Jika dirasa tamu berkerumunan di satu titik, *stopper* akan memberikan arahan kepada tamu ke tempat yang lebih sepi. Ketika tamu tidak mendapatkan tempat, *stopper* juga bertugas untuk membantu tamu undangan mencari tempat agar tamu tersebut dapat menikmati acara dan juga hidangan yang telah disiapkan.

e. *Bride assistant & groom assistant*

Di setiap pergelaran acara pernikahan tentunya tidak lepas dari pengantin laki-laki dan pengantin perempuan. Karna hari ini adalah hari bahagia untuk mereka, tentunya acara yang terlaksana harus tanpa kendala. Untuk itu, beberapa anggota Jejakmoo.id juga memiliki tugas untuk membantu pengantin laki-laki ataupun perempuan. Seperti yang Ega Sesa katakana:

“...Untuk tugas bride, anggota membantu menyiapkan segala keperluan yang dibutuhkan oleh pengantin laki-laki ataupun perempuan. Tapi kebutuhan yang disiapkan secara khusus, hanya untuk pengantin saja. Seperti membantu pengantin berjalan memasuki ruangan ketika kostum yang dipake membuat pengantin susah bergerak dengan leluasa. Begitupula sebaliknya.” (wawancara 13 Desember 2023)⁸

Jese juga menambahkan:

“...Pembagian tugas bride disesuaikan juga dengan anggota tim. Untuk pengantin perempuan dibantu oleh tim perempuan, begitu pula dengan pengantin laki-laki yang dibantu oleh tim laki laki pulaerkadang terdapat kesulitan menangani pengantin yang mana keluarga masih banyak menanyakan perihal keperluan pernikahan disaat hari H. dan disinilah kami membantu pengantin untuk mengatasi masalah tersebut ” (wawancara, 17 Desember 2023)⁹

⁸ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Ega Sesa, 13 Desember 2023

⁹ Wawancara dengan karyawan jejakmoo.id jese, 17 Desember

Tugas bride adalah membantu segala keperluan dan kebutuhan pengantin, baik itu pengantin perempuan ataupun laki – laki. Hal ini berfungsi agar segala keperluan pengantin terpenuhi dengan cepat. Tugas dari bride seperti membantu merapikan pakaian pengantin saat masuk ruangan, membantu merapikan make up pengantin perempuan, dan kebutuhan – kebutuhan lainnya. Untuk pengantin laki-laki dibantu oleh tim laki-laki, begitu pula sebaliknya. Untuk pengantin perempuan dibantu oleh tim perempuan. Hal ini agar membantu pengantin untuk tidak merasa canggung meminta pertolongan kepada tim dari Jejakmoo.id. Sering terjadi kesalahan dan permasalahan ketika salah satu pengantin mengalami *down* diacara dikarenakan tidak makan di sela-sela acara. Tim bride juga memiliki tugas untuk memperhatikan kondisi dari kedua pengantin. Jika terdapat kendala, tim dari Jejakmoo.id bisa menanggapi situasi dengan cepat.

f. *VIP (Very Important Person)*

VIP (very important person) adalah orang yang memiliki hak istimewa yang lebih penting dari pada orang lain. Bagian *VIP* dalam manajemen *Wedding Organizer* Jejakmoo.id bertugas sebagai penanggung jawab tamu *VIP*. Seperti tamu pejabat ataupun keluarga. Ega Sesa menyebutkan:

“.. *iyaa untuk anggota VIP biasanya itu juga ada yang bertanggung jawab, bisasanya tamu VIP ini seperti tamu pejabat daerah, ulama atau pemuka masyarakat dan juga keluarga besar.*” (wawancara 13 Desember 2023)¹⁰

¹⁰ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Ega Sesa, 13 Desember 2023

Bagi tamu VIP mereka mendapatkan tempat khusus dari pada tamu yang lain. Untuk tamu VIP disediakan meja dan kursi saat makan. Dan untuk tamu yang lain biasanya hanya diberikan kursi tempat duduk. Inilah yang membuat tamu VIP lebih istimewa dari pada tamu yang lain. Tim Sakti Wedding Organizer membantu mengarahkan para tamu VIP ke tempat yang seharusnya. Dan juga membantu para tamu VIP dalam menyediakan tempat mereka.

g. *Photo Direct*

Tugas dari *Photo Direct* adalah membantu *photographer* untuk sesi foto pengantin dan membantu mengatur jalannya foto serta terpenuhinya list foto yang diinginkan oleh pengantin, Menurut Akmal:

*“... Terkadang banyak tamu dari pengantin yang menerobos untuk sesi foto sehingga sesi foto tidak berjalan dengan teratur.”
(17 Desember 2023)¹¹*

h. *F&B (Food and Beverage)*

Tugas dari *F&B* adalah mengecek persediaan makanan apakah sudah sesuai yang dipesan atau belum, menontrol keluar masuknya makanan baik itu menu utama maupun pondokan. Mengatur jalur antrian tamu saat mengantri mengambil makanan. Menurut Ayu:

“... Terkadang panitia yang menjaga prasmanan itu suka kabur-kaburan sehingga area meja prasmanan itu kosong tidak ada panitianya sehingga kami mem backup untuk sementara menggantikan mereka, lalu juga panitia kadang teledor soal

¹¹ Wawancara dengan karyawan jejakmoo.id akmal, 17 Desember 2023

pengecekan persediaan makanan apakah masih ada atau sudah habis.” (17 Desember 2023)¹²

i. *Frongate*

Tugas dari *frongate* sendiri yaitu menjaga buku tamu dan juga menghitung jumlah keluar masuk souvenir dan juga mengarahkan tamu masuk lalu juga hari sebelum acara *frongate* merangkap sesi perlengkapan seperti menyiapkan alat-alat seperti buku tamu, *converty*, *HT*, *banner*, pena, dan alat kelengkapan yang akan digunakan saat acara.

4. *Controlling/ Pengawasan*

Pengawasan dalam pandangan islam dilakukan untuk meluruskan yang tidak lurus, mengoreksi yang salah, dan membenarkan yang hak. Pengawasan (*control*) dalam ajaran islam (hukum syariah), terbagi menjadi dua yaitu: *pertama*, control yang berasal dari diri sendiri yang bersumber dari tauhid dan keimanan kepada allah swt. *Kedua*, pengawasan akan lebih efektif jika sistem pengawasan tersebut juga dilakukan dari luar diri sendiri. dalam pengawasan manajemen *Wedding Organizer* Jejakmoo.id langsung di awasi oleh pemilik sekaligus *owner* Jejakmoo.id yaitu Ega Sesa dan Nada Herdanela. Berdasarkan hasil wawancara, menyebutkan:

“... saya saat melaksanakan pengawasan sebagai leader saya berkeliling memantau setiap crew saya sehingga apabila mereka mengalami kecerobohan dapat saya atasi, contoh seperti waktu acara ada crew yang ceroboh terkait souvenir di sana saya

¹² Wawancara dengan karyawan jejakmoo.id Ayu, 17 Desember 2023

mencari jalan keluar agar semua tetap terlihat baik, dan mengevaluasi crew yang melakukan kecerobohan. tahap evaluasi yang selalu dilaksanakan biasanya itu setelah selesai acara ataupun saat rapat pertemuan di luar acara. Jadi disitu kami mengevaluasi bagaimana kinerja tim saat di dalam acara ataupun di luar. Untuk setiap anggota di persilahkan memberikan komentar ataupun masukan.” (wawancara 13 Desember 2023)¹³

Hal hal yang mencakup pengawasan adalah pengawasan terhadap perencanaan sebelum kegiatan, mengawasi setiap kinerja dari tim untuk melihat sejauh mana berjalannya tugas yang sudah diberikan untuk dipertanggung jawabkan hingga tugas selesai agar tim mengerjakan tugas dengan baik dan benar karena terkadang tim melakukan kecerobohan tetapi dapat diatasi dikarenakan *owner/leader* itu sendiri berkeliling memantau semua tim dan membantu mengatasinya. Tujuan dari pengawasan ini adalah untuk mengurangi kesalahan ataupun kekacauan dan untuk memperbaiki serta mencegah kesalahan yang akan terjadi agar pertunjukan ataupun acara dapat berjalan sebagaimana mestinya. Tujuan lain dari pengawasan adalah untuk mengetahui adanya hambatan, kekurangan dan hal yang berdampak buruk lainnya yang selanjutnya perlu ditindak lanjuti dengan secepatnya.

Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh Ega Sesa dan Nada Herdanela selaku pemilik serta ketua dalam *Wedding Organizer* Jejakmoo.id. Dengan dilakukannya evaluasi di akhir kegiatan. Dan juga selalu ada catatan-catatan penting yang dibuat agar saat evaluasi dapat terdata secara keseluruhan dan tidak ada yang tertinggal. Peengawasan

¹³ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Ega Sesa, 13 Desember 2023

dalam bentuk evaluasi ini bertujuan untuk meningkatkan performa tim serta meminimalisir kesalahan-kesalahan untuk acara kedepannya. Dan juga kegiatan ini bisa dilakukan di luar acara pernikahan, biasanya saat melakukan rapat mengenai *wedding organizer* Jejakmoo.id itu sendiri. Ataupun pertemuan lainnya. Disana membahas serta berunding mengenai sistem kinerja tim yang mana hal ini menjadi salah satu factor pendukung agar organisasi ini terus berkembang.

C. Analisis Strategi Manajemen Syariah *Wedding Organizer* Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen.

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Strategi Manajemen Syariah *Wedding Organizer* Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen bahwa manajemen syariah yang dilakukan oleh Jejakmoo.id adalah suatu pengelolaan untuk memperoleh hasil optimal yang bermuara pada pencarian keridhaan Allah. Oleh sebab itu maka segala sesuatu langkah yang diambil dalam menjalankan manajemen tersebut harus berdasarkan aturan-aturan Allah. Aturan-aturan itu tertuang dalam Al-Qur'an, hadist dan beberapa contoh yang dilakukan oleh para sahabat. Sehubungan dengan itu maka isi dari manajemen syariah di Jejakmoo.id dalam meningkatkan kepuasan konsumen adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan ilmu manajemen konvensional yang diwarnai dengan aturan Al-Qur'an, hadist dan beberapa contoh yang dilakukan oleh para sahabat.

Prinsip utama islam yang mengajarkan segala sesuatu secara tepat, terarah, jelas, dan tuntas. Manajemen syariah juga memiliki prinsip-prinsip

yang dapat digunakan sebagai dasar. Beberapa prinsip manajemen syariah yang diterapkan oleh *wedding organizer* Jejakmoo.id:

1. Prinsip Keadilan

Prinsip keadilan yang di terapkan oleh jejakmoo.id ini adalah keadilan yang di berikan ke konsumen jejakmoo.id, jejakmoo.id tidak membeda-bedakan antara konsumen satu dengan konsumen yang lain terkait harga dan layanan. Berdasarkan hasil wawancara, menyebutkan:

“... kami memberikan harga dan layanan yang sama tidak ada yang dibeda-bedakan mau itu dari golongan pejabat maupun golongan biasa tidak ada pembeda, dalam pelayanan juga kami memberikan pelayanan semaksimal mungkin untuk semua clien agar acara clien berjalan secara maksimal..” (Wawancara 13 Desember 2023)¹⁴

Untuk prinsip keadilan yang diberikan ke konsumen jejakmoo.id sudah melaksanakannya dengan baik. Namun untuk keadilan yang diberikan *owner* kepada para *crew freelance* kurang menerapkan prinsip keadilan dikarenakan hanya sebagian saja yang mendapatkan pelatihan khusus dan seminar yang di terapkan oleh *owner* tersebut, sehingga menimbulkan rasa ketidakadilan oleh antar *crew* jejakmoo.id.

2. Amanah

Contoh amanah disini adalah *owner* atau pemilik dari jejakmoo.id ini dalam memegang dan menghandle uang klien sangat hati-hati dan tidak sedikit pun mengambil yang bukan hak nya. Klien yang memberikan kepercayaan kepada jejakmoo.id untuk menghandle uang mereka, dan

¹⁴ Wawancara dengan *owner* Jekamoo.id Nada Herdanela, 13 Desember 2023

jejakmoo.id sampe saat ini belum ada kejadian uang yang kurang maupun hilang, artinya jejakmoo.id ini telah melakukan manajemen syariah yaitu bersikap amanah terhadap uang klien.

3. Tanggung jawab

Tanggung jawab dan jujur ini dilaksanakan oleh seluruh anggota jejakmoo.id saat bekerja, contohnya adalah *crew* bekerja sesuai dengan *jobdesk* mereka dan melaksanakan pekerjaan mereka dengan baik itu merupakan tanggung jawab anggota. Disiplin waktu juga diterapkan di jejakmoo.id *owner* menerapkan peraturan jika *crew* ada yang datang terlambat maka akan dipotong gaji 20 ribu, sehingga membuat *crew* datang tepat waktu. Tanggung jawab ini juga terkait tanggung jawab terkait acara klien maka dari itu dibuat *rundown* acara agar acara berjalan lancar dan tepat waktu.

Jejakmoo.id sudah menerapkan cukup baik terkait manajemen syariah yang berlandaskan prinsip-prinsip dan dasar-dasar dari manajemen syariah itu sendiri .

Dalam Penerapan Manajemen Syariah *Wedding Organizer* Jejakmoo.id ini ada 4 pembahasan yaitu tentang Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Penggerakan (*Actuating*), Pengawasan (*Controlling*).

Pembahasan pertama terkait Perencanaan, perencanaan atau *planning* adalah kegiatan awal dalam sebuah pekerjaan dalam bentuk memikirkan hal-hal yang terkait dengan pekerjaan itu agar mendapatkan hasil yang optimal.

Perencanaan yang baik didasarkan pada sebuah keyakinan bahwa apa yang dilakukan itu baik sesuai dengan prinsip manajemen syariah, kita tidak boleh melakukan sebuah perencanaan untuk melakukan sebuah perencanaan untuk melakukan kegiatan usaha yang dilarang dalam islam. walaupun usaha itu menguntungkan dari segi materi, dan kita tidak boleh merencanakan sesuatu sekedar untuk kepentingan diri sendiri. Perencanaan yang dilakukan oleh Jejakmoo.id sudah berjalan dengan baik Karena menerapkan dasar dasar manajemen islam yaitu amanah dan tanggung jawab dalam menghandel acara klien sehingga tersusun rapih.

Pembahasan kedua yaitu tentang Pengorganisasian, manajemen sumber daya manusia syariah. Struktur organisasi sangat diperlukan untuk membuat perencanaan sehingga mempermudah dan mengakomodasi lebih banyak kontribusi positif bagi organisasi ketimbang hanya untuk mengendalikan performansi yang menyimpang. Serta lebih menjamin fleksibilitas baik didalam maupun antar posisi-posisi yang saling berinteraksi. Dan hal yang ketiga dalam manajemen sumber daya manusia syariah adalah sistem. pengorganisasian adalah suatu proses penataan, pengelompokan, dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang di perlukan untuk mencapai tujuan.

Pengorganisasian yang diterapkan oleh Jejakmoo.id kurang berjalan dengan baik di karena pemilik dari *wedding organizer* jejakmoo.id ini kurang memberikan pelatihan dan seminar kepada seluruh karyawan jejakmoo.id hanya beberapa yang mendapatkan seminar dan pelatihan hanya karyawan inti

yang mendapatkan pelatihan, sedangkan karyawan *freelance* tidak sama sekali diberikan seminar dan pelatihan khusus dari asosiasi *wedding*

Pembahasan ketiga yaitu Penggerakan, penggerakan adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerja sama dan bekerja secara ikhlas serta bergairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan pengorganisasian, maka *wedding organizer* Jejakmoo.id dalam proses penggerakan programnya langsung yang menggerakan adalah pemilik dan *leader* dari Jejakmoo.id itu sendiri dengan cara memotivasi para bawahannya dan bimbingan agar lebih baik kedepannya, sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen syariah, sehingga banyak konsumen dari *wedding organizer* Jejakmoo.id itu merasa puas dengan hasil kinerja karyawan Jejakmoo.id

Pembahasan keempat yaitu terkait dengan Pengawasan, pengawasan adalah proses untuk mengukur dan menilai pelaksanaan tugas apakah telah sesuai dengan rencana. Islam mewajibkan para penguasa untuk bersifat adil, jujur, dan amanah. Untuk meningkatkan kinerja dari jejakmoo.id pengawasan dan pengendalian performa perusahaan untuk memastikan jalannya perusahaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Jejakmoo.id melakukan proses evaluasi setelah selesai *event* agar memperbaiki jika ada kesalahan-kesalahan saat *event*.

Dari keseluruhan fungsi manajemen syariah POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) yang dilakukan oleh Jejakmoo.id ini berdasarkan hasil wawancara dari ke 4 klien yang menggunakan *wedding organizer* Jejakmoo.id ini menyatakan puas dengan Perencanaan,

pengorganisasian, pergerakan, dan pengawasan yang diterapkan oleh Jejakmoo.id sebagaimana dapat dilihat dari indikator kepuasan konsumen yaitu rasa puas klien atas kerja dari tim *wedding organizer* Jejakmoo.id, dan banyak juga klien yang merekomendasikan Jejakmoo.id kepada teman-teman mereka dan keluarga mereka untuk menggunakan Jejakmoo.id.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah disampaikan pada bab sebelumnya, berikut akan dikemukakan kesimpulan yang dapat diambil mengenai strategi manajemen syariah *wedding organizer* Jejakmoo.id.

1. Manajemen yang diterapkan oleh *Wedding Organizer* Jejakmoo.id cukup baik, dikarenakan *Wedding Organizer* ini baru dibentuk, tetapi penerapan yang dilakukan sudah jelas. Dengan melihat bagaimana sistem manajemen yang diterapkan oleh *Wedding Organizer* Jejakmoo.id serta persentase kesuksesan acara yang mereka buat dapat disimpulkan bahwa manajemen Jejakmoo.id merupakan manajemen yang professional dibidangnya serta pengalaman dari berbagai acara yang telah terlaksana mencerminkan bahwa manajemen yang mereka laksanakan tersusun dengan sistematis dan baik.
2. Dari keseluruhan fungsi POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) yang diterapkan oleh Jejakmoo.id sudah cukup berjalan berlandaskan dengan manajemen syariah yaitu dapat dilihat dari prinsip-prinsip dan dasar-dasar manajemen syariah. tim Jejakmoo.id bersikap amanah dan bertanggung jawab kepada klien, lalu sikap disiplin yang dilakukan tim, tidak ada perbandingan harga antara klien satu dengan yang lain. bekerja dengan menerapkan kejujuran, sehingga dengan pelayanan

yang di berikan oleh tim Jejakmoo.id ini membuat klien yang menggunakan jasa nya merasa puas dengan kinerja Jejakmoo.id.

Dengan demikian peneliti dapat menyimpulkan bahwasanya *Wedding Organizer* Jejakmoo.id sesuai dengan hal yang menjadi sasaran peneliti.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan tersebut, maka peneliti akan menyampaikan saran-saran agar menjadi lebih baik untuk kedepannya, yaitu sebagai berikut:

1. Agar implementasi manajemen syariah Jejakmoo.id dapat berjalan dengan optimal, maka diperlukan bagi seluruh tim Jejakmoo.id yang termasuk *owner*, dan *crew* untuk lebih memahami pengertian, konsep, strategi dan masalah-masalah yang sedang dihadapi.
2. Bagi *owner* Jejakmoo.id diharapkan penelitian ini dapat menjadi masukan sehingga dapat mendorong perbaikan proses manajemen syariah didalamnya. dan memberi seminar dan pelatihan rutin kepada seluruh karyawan yang bekerja di jejakmoo.id
3. Bagi Karyawan yang bekerja di Jejakmoo.id lebih memperdalam pengetahuan terkait manajemen yang berbasis islami dan lebih menerapkannya saat bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Basu Swasta, Dharmesta dan Irawan, (2008) *Manajemen Pemasaran Modern*, Liberty, Yogyakarta.
- Bestari, C. A. & Megasari, D. S. *Manajemen Perencanaan Usaha Pada Pelayanan Di Putry Wedding Organizer*. Jurnal Tata Rias **9**, (2020).
- Chuck Williams, *Managemen* (United States of America : South-Western College Publishing, 2000), 7.
- Evan and Lestari. Retno Budi, “*Nine Brother’s Photography (Perencanaan Pendirian Usaha Jasa Fotografi)*” (2021),
- Fandy Tjiptono, *Strategi Pemasaran*, Cet. Ketiga (Jawa Timur: Banyumedia Publishing, 2007), 349.
- Fandy Tjiptono, *Pemasaran Jasa* (Yogyakarta: Andi, 2014), hlm 354.
- Fauziyah, A. N. *Strategi Bauran Pemasaran 7p Dalam Bisnis Kecantikan Perspektif Ekonomi Islam* (Studi Kasus Di Rumah Kecantikan Dan Kebugaran Muslimah Salma Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah). (2016).
- Fujron, R. *Fungsi Manajemen Dalam Kegiatan Pengajian Rutin Mingguan Majelis Ta’lim Annas Kecamatan Pesisir Tengah Kabupaten Pesisir Barat*. (2022).
- George R. Terry dan Leslie W. Rue, *Dasar- Dasar Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013), 9.
- Hafiduddin, Didin. Hendri Tanjung, *Manajemen syariah dalam praktik*. Gema Insani Press, 2003
- Muhammad, *Manajemen Dana Bank Syariah* (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2014)
- Muhammad Rifa’i dan Muhammad Fadhli, *Manajemen Organisasi*, (Citapustaka Media Perintis, Bandung, 2013)
- Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran*, Jilid 1, Terj. Teguh hendra (Jakarta: Prenhalindo, 2002), 246.
- Richard F. Gerson, *Tingkat Kepuasan Pelanggan*, Terj. Widyaningrum (Jakarta: PPM, 2002), 3.
- Rina Anggraeni, “*Industri Pernikahan Bisa Jadi Panggung Bisnis Di Indonesia*,” Sindonews.Com, last modified 2020, accessed June 5, 2021,

Sangadji, E. M. Sopiah, *Perilaku Konsumen*, Yogyakarta: CV. Andi Offset (2013).

Sugiyono. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Kuantitatif, R&D. (Alfabeta, 2017).

Usman Effendi, *Asas Manajemen* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014), 116.

Zuhairi,dkk,*Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Edisi Revisi*, (Jakarta: PT.Rajagrafindo Persada,2016)

LAMPIRAN

OUTLINE

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

NOTA DINAS

HALAMAN PERSETUJUAN

PENGESAHAN

ABSTRAK

ORISINILITAS PENELITIAN

MOTTO

PERSEMBAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Pertanyaan Penelitian
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- D. Penelitian Relevan

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Strategi Manajemen Syariah
 - 1. Pengertian Manajemen Syariah
 - 2. Fungsi Manajemen Syariah
 - 3. Dasar-Dasar Manajemen Syariah
 - 4. Prinsip Manajemen Syariah
 - 5. Tujuan Manajemen Syariah
 - 6. Landasan Indikator Moral Manajemen Syariah
- B. Kepuasan Konsumen
 - 1. Definisi Kepuasan Konsumen
 - 2. Faktor-faktor Kepuasan Konsumen
 - 3. Elemen kepuasan konsumen

ALAT PENGUMPULAN DATA (APD)

STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH *WEDDING ORGANIZER* JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN

A. Wawancara

1. Daftar Pertanyaan Yang Diajukan Kepada Pemilik *Wedding Organizer* Jejakmoo.Id
 - a. Bagaimana sejarah berdirinya *wedding organizer* Jejakmoo.id ini?
 - b. Berapa modal awal yang dikeluarkan untuk mendirikan Jejakmoo.id?
 - c. Seperti apa struktur Jabatan yang ada di Jejakmoo.id?
 - d. Apa saja paket pernikahan yang ada di Jejakmoo.id?
 - e. Siapa saja yang pernah memakai jasa dari Jejakmoo.id?
 - f. Apa strategi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan yang digunakan oleh Jejakmoo.id?
 - g. Apakah konsumen puas menggunakan jasa Jejakmoo.id ini?
 - h. Untuk sistem Manajemen apakah Jejakmoo.id telah menerapkan sesuai dengan prinsip-prinsip dan dasar-dasar manajemen syariah?
2. Daftar Pertanyaan Yang Diajukan Kepada Karyawan Yang Bekerja Di *Wedding Organizer* Jejakmoo.Id
 - a. Apakah para karyawan menerapkan sifat jujur dan disiplin disaat bekerja?
 - b. Bagaimana menurut karyawan tentang sistem manajemen syariah yang digunakan Jejakmoo.id?
 - c. Apakah ada pernah keluhan konsumen tentang mereka tidak puas dengan hasil kinerja tim Jejakmoo.id?
 - d. Sebutkan dan jelaskan terkait *jobdesk* masing-masing karyawan
3. Daftar Pertanyaan Yang Diajukan Kepada Konsumen Yang Memakai Jasa *Wedding Organizer* Jejakmoo.Id
 - a. Apakah anda puas dengan hasil kerja dari tim Jejakmoo.id?
 - b. Alasan anda untuk mempercayakan Jejakmoo.id untuk handle acara pernikahan anda?
 - c. Paket apa yang ditawarkan Jejakmoo.id dan apakah anda mendapatkan tambahan dari paket tersebut?
 - d. Apakah sesuai antara harga yang ditawarkan dari pihak Jejakmoo.id dengan kenyataannya?

- e. Apa ada kekurangan tentang tim Jejakmoo.id?
- f. Apakah sesuai harga yang diberikan dengan pelayanan yang diberikan jejakmoo.id?

B. Observasi

Disini peneliti terlibat ikut kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Jejakmoo.id, dan mengamati, mencatat pihak pihak yang terkait dalam penelitian.

C. Dokumentasi

1. Gambaran umum usaha *Wedding Organizer* Jejakmoo.id
2. Foto kegiatan *Wedding Organizer* Jejakmoo.id
3. Foto wawancara peneliti dengan informan (pemilik Jejakmoo.id, karyawan yang bekerja di Jejakmoo.id, serta konsumen yang sudah menggunakan jasa Jejakmoo.id)

Dosen Pembimbing



Rina El Maza, S.H.L., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Metro, 21 Desember 2023
Peneliti



Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki. Hajar Dewantara 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Website: www.metrouniv.ac.id, e-mail: lain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-3277/In.28.3/D.1/TL.00/11/2023 Metro, 09 November 2023
Lampiran : -
Perihal : **PEMBIMBING SKRIPSI**

Kepada Yth,
Rina El Maza (Dosen Pembimbing Skripsi)
Di-
Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dalam rangka menyelesaikan studinya, maka kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa dibawah ini:

Nama : Ayudiah Seftiyana
NPM : 2003011018
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Program Studi : Ekonomi Syariah
Judul : Strategi Manajemen Syariah Wedding Organizer Jejakmoo.id dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Klien

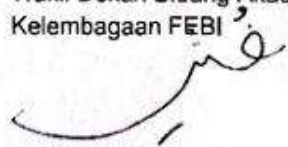
Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing, membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal sampai dengan penulisan skripsi, dengan tugas untuk mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi skripsi Bab I s.d Bab IV
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 4 (empat) semester sejak SK Pembimbing Skripsi ditetapkan oleh Fakultas
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah/skripsi yang ditetapkan oleh IAIN Metro
4. Banyaknya halaman skripsi antara 60 s.d 120 halaman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pendahuluan \pm 1/6 bagian
 - b. Isi \pm 2/3 bagian
 - c. Penutup \pm 1/6 bagian

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan FEBI


Putri Swastika



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-3959/In.28/D.1/TL.00/12/2023
Lampiran : -
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,
PEMILIK JEJAKMOO.ID
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-3959/In.28/D.1/TL.01/12/2023,
tanggal 22 Desember 2023 atas nama saudara:

Nama : **AYUDIAH SEFTIYANA**
NPM : 2003011018
Semester : 7 (Tujuh)
Jurusan : Ekonomi Syari'ah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada PEMILIK JEJAKMOO.ID bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di JEJAKMOO.ID, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH WEDDING ORGANIZER JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 22 Desember 2023
Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Putri Swastika SE, M.IF
NIP 19861030 201801 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Inringulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.ian@metrouniv.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B-3959/In.28/D.1/TL.01/12/2023

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro, menugaskan kepada saudara:

Nama : **AYUDIAH SEFTIYANA**
NPM : 2003011018
Semester : 7 (Tujuh)
Jurusan : Ekonomi Syariah

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di JEJAKMOO.ID, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH WEDDING ORGANIZER JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN".
 2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro
Pada Tanggal : 22 Desember 2023

Mengetahui,
Pejabat Setempat

Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Putri Swastika SE, M.IF
NIP 19861030 201801 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
UNIT PERPUSTAKAAN**

NPP: 1807062F0000001

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : P-1532/In.28/S/U.1/OT.01/12/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : AYUDIAH SEFTIYANA
NPM : 2003011018
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / Ekonomi Syariah

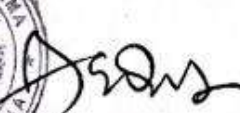
Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2023/2024 dengan nomor anggota 2003011018

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 21 Desember 2023
Kepala Perpustakaan




Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.
NIP.19750505 200112 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara 15A Iringmulyo, Metro Timur, Kota Metro, Lampung, 34111
Telepon (0725) 41507, Faksimili (0725) 47296

SURAT KETERANGAN LULUS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa;

Nama : AYU DIAH SEFTIANA
NPM : 2003011018
Jurusan : Ekonomi Syariah

Adalah benar-benar telah mengirimkan naskah Skripsi berjudul **Strategi Manajemen Syariah Wedding Organizer Jejakmoo.id Dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Konsumen** untuk diuji plagiasi. Dan dengan ini dinyatakan **LULUS** menggunakan aplikasi **Turnitin** dengan **Score 23%**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 10 Januari 2024
Ketua Jurusan Ekonomi Syariah



Yudhistira Ardana, M.E.K.
NIP.198906022020121011





KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESy/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	24/oktober 2023	- Bimbingan outline	
	27/oktober 2023	- Bimbingan BAB I - Latar Belakang	

Dosen Pembimbing



Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,



Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESy/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	31/oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">~ manajemen syariah~ konsep manajemen syariah~ kepuasan konsumen~ yg tidak sesuai dgn manajemen syariah~ Indikator manajemen syariah	
	2/november 2023	<ul style="list-style-type: none">~ Bimbingan BAB I~ Bimbingan BAB 2	

Dosen Pembimbing

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,

Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESy/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
2	7/Sciara 2025	<p>(Pengertian dlu)</p> <p>Definisi manajemen syariah</p> <p>- Menurut beberapa tokoh</p> <p>- Kesimpulan kita</p> <p>(Pengertian manajemen syariah)</p> <p>(tidak boleh pakai bodynote)</p> <p>- wawancara kepada mantan klien</p> <p>- bagaimana terkait ttg kepuasan konsumen.</p> <p>3+4 klien</p> <p>- bagaimana planing, organize, actualing</p> <p>- ada hal yg sesuai / engga</p> <p>- tertarik karena realita disana</p> <p>- menjabarkan antar wo</p> <p>- saling sindir menyindir di medsos</p> <p>- lanjut BAB 3</p>	

Dosen Pembimbing

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,

Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESy/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	15/november 2023	(snowbal) & teknik sampling - purposiv -observan Partisipan? - Metode induktif - Step" dim menganalisis data "buku PROF SUGTONO. - wawancara dimasukkan catatan kami	
	16/november /2023	1. BAB I ACC 2. BAB II ACC 3. BAB III ACC	

Dosen Pembimbing

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,

Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESY/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
1	19/Desember 2023	1. Bimbingan DULINE 2. Bimbingan BAB <u>IV</u> - revisi bagian perencanaan - revisi bagian	

Dosen Pembimbing

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,

Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018





**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo, Metro Timur Kota Metro Telp. (0725) 41507
Fax. (0725) 47296

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ayu Diah Seftiyana Jurusan/Fakultas : ESY/FEBI
NPM : 2003011018 Semester / T A : VII/2023

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
2	Kamis 21/12 2023	<ul style="list-style-type: none">- Revisi BAB <u>IV</u>- Bimbingan BAB <u>V</u>- Bimbingan APD & Outline <p>Acc bab IV - V dapat diterima Kam</p>	 

Dosen Pembimbing

Rina El Maza, S.H.I., M.S.I
NIP. 198401232009122005

Mahasiswa Ybs,

Ayu Diah Seftiyana
NPM. 2003011018

DOKUMENTASI

Foto bersama Ega Sesa dan Nada Herdanela selaku pemilik *wedding organizer* Jejakmoo.id



Foto bersama Karyawan/ crew *wedding organizer* Jejakmoo.id





Foto bersama konsumen yang menggunakan *Wedding Organizer*

Jejakmoo.id





PAKET WEDDING YANG ADA DI JEJAKMOO.ID

JEJAK
Wedding Organizer

Simplicity Package

2.500.000

- 8 CREW
- 1 LEADER 7 CREW
- 07:00 - 16:00

JEJAK WEDDING ORGANIZER
 BERAS & BERKAS-ASISTENSI
 PERKAWINAN 1
 WEDDING ORGANIZER
 PAKET SUDUT LINDUNG/SHOWER &
 BUNDO/PAKES
 WEDDING ORGANIZER
 WEDDING ORGANIZER & WEDDING ORGANIZER
 WEDDING ORGANIZER & WEDDING ORGANIZER

WHAT WILL YOU GET ??

- KONSULTASI KONSEP WEDDING
- PENILIHAN VENDOR SESUAI BUDGET & KEBUTUHAN
- AKAU PESTERUKUN SAMPAI HARI H
- BUNDOWN ACARA
- KUT BERTA DALAM PEMBENTUKAN PANTU
- TECHNICAL MEETING BERSAMA KELUARGA
- CLACK 1 HARI SEBELUM ACARA
- PERDAHMANGAN BRIDESSET & GROOMASST BEFORE , AFTER ACARA
- MENBACKUP SELURUH KEBUTUHAN CLIENT
- MONITORING CLIENT & KELUARGA DALAM MELAKUKAN SELURUH PERJAJAN
- HANDLING SOUVENIR DI HARI H
- LEADER FLASHOP & HANDLING BRIDESMAD BEFORE DAN SAAT ACARA

TREGGAL
 • PENYUNTINGan FITTING
 • ASISTEN PROPOSAL
 • HANDLING PENGUNJUKAN BAKI SEDEKAH 0-1 BUNDO
 • HANDLING PENGUNJUKAN KOTRE KE VENDOR WAR H-1
 KEDUA



LUXURY Package

2.800.000

- 10 CREW
- 1 LEADER 9 CREW
- 07:00 - 16:00



- TEAM SUPPORT :**
- PENYIANG PENTING
 - ASISTEN PROWIDING
 - HANDLING PENGAMBILAN DOKU SESERAMA & ACARA
 - HANDLING PENGAMBILAN ATASI KE KONDISI TIBA & KEMBA

WHAT WILL YOU GET ??

- KONSULTASI KONSEP WEDDING
- PENILIHAN VENDOR SESUAI BUDGET & KEBUTUHAN
- 4 KALI PERTEMUAN SANTRA HARI H
- BUNGKOWN ACARA
- BUKU SERTA DALAM PEMBENTUKAN PARTNER
- TECHNICAL MEETING BERSAMA KELUARGA
- CLADI 1 HARI SEBELUM ACARA
- PENDAMPINGAN BRIDEASST & GROOMASST BEFORE , AFTER ACARA
- MEMBAKUP SELURUH KEBUTUHAN CLIENT
- MONITORING CLIENT & KELUARGA DALAM MELAKUKAN SELURUH PERIBAHAN
- HANDLING SOUNTECH DI HARI H
- LEADER FLASHDP & HANDLING BRIDESMAID BEFORE DAN SAAT ACARA



Simplicity Package

2.500.000

- 8 CREW
- 1 LEADER 7 CREW
- 07:00 - 16:00



- TEAM SUPPORT :**
- PENYIANG PENTING
 - ASISTEN PROWIDING
 - HANDLING PENGAMBILAN DOKU SESERAMA & ACARA
 - HANDLING PENGAMBILAN ATASI KE KONDISI TIBA & KEMBA

WHAT WILL YOU GET ??

- KONSULTASI KONSEP WEDDING
- PENILIHAN VENDOR SESUAI BUDGET & KEBUTUHAN
- 4 KALI PERTEMUAN SANTRA HARI H
- BUNGKOWN ACARA
- BUKU SERTA DALAM PEMBENTUKAN PARTNER
- TECHNICAL MEETING BERSAMA KELUARGA
- CLADI 1 HARI SEBELUM ACARA
- PENDAMPINGAN BRIDEASST & GROOMASST BEFORE , AFTER ACARA
- MEMBAKUP SELURUH KEBUTUHAN CLIENT
- MONITORING CLIENT & KELUARGA DALAM MELAKUKAN SELURUH PERIBAHAN
- HANDLING SOUNTECH DI HARI H
- LEADER FLASHDP & HANDLING BRIDESMAID BEFORE DAN SAAT ACARA



Simplycity Package

2.500.000

- 8 CREW
- 1 LEADER 7 CREW
- 07:00 - 16:00

TEAM JOBDESC:
LEADER
BRIDE & GROOM ASSISTANT
FSR (MAKANAN)
RUNNER ACARA
FRONT GATE (HANDLING SOUVENIR &
BUKU TAMU)
PHOTO DIRECT
USHER TAMU & VIP
STOPPER (NAIK PELAMINAN)

FREE *ADA LIMIT & WAKTU

- PENDAMPINGAN FITTING
- ASISTEN PREWEDDING
- HANDLING PENGAMBILAN BOX SESERAHAN H-1 ACARA
- HANDLING PENGAMBILAN ATTIRE KE VENDOR PUA H-1 ACARA

WHAT WILL YOU GET ??

- KONSULTASI KONSEP WEDDING
- PEMILIHAN VENDOR SESUAI BUDGET & KEBUTUHAN
- 4 KALI PERTEMUAN SAMPAI HARI H
- RUNDOWN ACARA
- IKUT SERTA DALAM PEMBENTUKAN PANITIA
- TECHNICAL MEETING BERSAMA KELUARGA
- GLADI 1 HARI SEBELUM ACARA
- PENDAMPINGAN BRIDEASST & GROOMASST BEFORE , AFTER ACARA
- MEMBACKUP SELURUH KEBUTUHAN CLIENT
- MONITORING CLIENT & KELUARGA DALAM MELAKUKAN SELURUH PERSIAPAN
- HANDLING SOUVENIR DI HARI H
- LEADER FLASHMOP & HANDLING BRIDESMAID BEFORE DAN SAAT ACARA

JL. PALAPA 1 NO 63. METRO TIMUR.
JEJAKMOO.ID@GMAIL.COM



PACKAGE 30.800.000

DECORATION

LEBALLITE DESIGN

- PELAMINAN 6M
- TAMAN BUNGA PALSU
- KOTAK AMPLOP 2
- MEJA PRASMANAN + PANSTOP , PIRING SENDOK 100, TERMOS NASI, KERUPUK
- MEJA PENERIMA TAMU 2
- MEJA KURSI AKAD PARGOLA
- PINTU MASUK 1
- PONDOKAN 2

TENDA

- TENDA 12 UNIT
- TENDA KERUCUT 1
- KURSI + SARUNG 100
- PANGGUNG PELAMINAN 6M
- PANGGUNG HIBURAN 3X4
- BLOWER 2 PCS
- BACKDROP 100M
- BALON DAN LAMPU DI ATAS PELAMINAN
- DIESEL

MAKEUP & ATTIRE

VEEVE MAKEUP

- MAKEUP WEDDING
- HIJAB & HAIRDOS
- RETOUCH MAKEUP
- DANTI SAJU 2X (AKAD + RESEPSI)
- FREE ACC
- MELATI PENGANTIN
- FREE MAKEUP 2
- FREE SOFLENS

MUSIK

SYMBOLMAYOR

- SOUND SISTEM
- VOCAL 1
- KEYBOARD
- SAXOPHONE

PHOTOGRAPHY

YOGRAART PHOTO/CINEMA

- PHOTO UNLIMITED
- CETAK 4R 100 LEMBAR
- CETAK 5R 7 LEMBAR
- CETAK 8R 4 FRAME
- ALBUM JUMBO 10 SHEET
- ALL FILE + FD

MC

- BIMA SCRIFT
- ANGGA FERDIYANSTAH
- RINI MAULINDA
- ERS AULIA

FREE

- UNDANGAN 500 pcs
- BOX SESERAHAN 10 box
- mahar
- handbouquet

*Sudah termasuk WO- 8 Crew

PAKET WEDDING 36.800.000

DEKORASI LEBALLITE

- Pelaminan 8m
- taman bunga palsu
- panatop semi
- Meja prasmanan , termos nasi , toples kerupuk , piring + sendok 200
- Meja + kursi akad
- Pondokan 2
- Rargol pintu masuk 1 buah
- Lorong
- Meja bulat 2
- Storing melamin depan pelaminan

TENDA

- Tenda 16 unit
- Tenda kerucut 1
- Kursi 8 sarung 100
- Panggung pelaminan 8m
- Panggung hiburan 4x6
- Blower 3pcs
- Backdrop 100m
- Balon dan lampu diatas pelaminan

VEE MAKEUP

- Makeup wedding
- HJAB & hair do
- Retouch makeup
- Danti baju 2x (modern + adat)
- Free acc
- Melati pengantin 3 set
- Free makeup 2
- Free softent (jika minus harap konfirmasi)

MUSIK

SYMBOLMAYOR

- Sound sistem
- Keyboard
- Saxophone
- Vokalis 2

PHOTOGRAPHER

YOGRAART

- PHOTO UNLIMITED
- Cetak 4R 2 lembar
- Cetak 5R 4 frame
- Album jumbo 10 sheet
- video cinema 1-3 minute
- all file + fd

MC

- Bima scrift
- Angga ferdiyanyah
- Rini maulinda
- Ers aulia

FREE

- UNDANGAN 500 PCS
- SESERAHAN HADHITA ATA FIRST TERABUM
- HANDBOUQUET 2 (LEMPAR DAN FOTO)
- BUKU TAMU 2 AMPLOP 2

PAKET WEDDING 43.800.000

DEKORASI LEBALLITE

- Dekorasi 8m
- Taman bunga pelat
- Zambur semir
- Meja pernikahan, termoiner, tepak kemah, pingir
- Lemari 200
- Meja + kursi akad
- Simbolan 2
- Pangsi pernikahan 1 buah
- Lentera
- Meja busai 2
- Photo booth
- Hiasan malam dengan pelaminan

NADYA AULIA

- Makeup bridal style / hairdo
- ACD makeup basic biasa (bukan adat)
- Free makeup 2 orang
- 1 set make up (bridal)
- Softens (jika minus)
- 2x retouch sampai jam 3 sore
- Acc adat
- Baju 2 ganti (AKAD, ADAT, MODERN)

PHOTOGRAPHER

RICKY NDQY

- unlimited photo
- print photo 1x 150 pcs
- print photo 1x 2 pcs
- print photo 1x 2 pcs
- 1 album magnetic 1 set
- video cinematic
- softcopy all file on USB Hardisk

MUSIK

SYMBOLMAYOR

- Sound
- Vocal
- Keyboard
- Gitar
- Bass
- Drum
- Saxophone

TENDA

- Tenda 20 unit
- Tenda kemah 1
- Kursi & sarung 100
- Panggung pelaminan 8m
- Panggung hiburan 4x6
- Blower 3pcs
- Backdrop 100m
- Balok dan lampu diatas pelaminan
- Diesel & perangan

ELLINALFIAT

- Makeup pengantin
- Hairdo/hairdo
- Makeup keluarga & orang
- Make up pengantin 1 set
- Hemis + nail art
- Softens (jika minus harap konfirmasi)
- Baju 2x ganti (MODERN + ADAT)
- Free baju akad

MAHADIKA

- 10days shoot foto & video
- cetak 4x 125 pcs
- cetak 1x 3 pcs
- cetak 2x 1 frame
- album artistic 15 sheet
- cinema video extra photo
- soft file soft copy

MC

- Sima craft
- Angga ferdiansyah
- Rini marinda
- Eris aulia

SIXTHMONTH

- Solo keyboard
- Saxophone
- 2 vocal (pria dan wanita)
- Sound system

FREE

- UNDANGAN 500 PCS
- DESIGERAN HASUNTA ATA FIRST TERAB
- HAWAN
- HANGGUGET 2 (LEMPAR DAN FOTO)
- BUKU TARIK 2 AMPLOP 2
- VIDEO 5M

PAKET WEDDING 44.600.000

DEKORASI LUCKYDECORATION

- Dekorasi 8m
- Meja bunga kegel
- Kursi pengantin 1 sheet
- Korsi sarung 2
- Lemari salaman 8m
- Taman dupet pelaminan
- Karpas jalan full
- Lentera 8m
- Meja + kursi akad
- Meja busai baru

NADYA AULIA

- Makeup bridal style / hairdo
- ACD makeup basic biasa (bukan adat)
- Free makeup 2 orang
- 1 set make up (bridal)
- Softens (jika minus)
- 2x retouch sampai jam 3 sore
- Acc adat
- Baju 2 ganti (AKAD, ADAT, MODERN)

PHOTOGRAPHER

ALY

- PHOTO UNLIMITED
- Album jumbo 15 sheet + soft copy
- 10x 3 1/2" cetak 20x + frame 1pcs
- Video shooting 1xputar
- Cinematic 3/5 menit

TENDA

- Tenda 20 unit
- Tenda kemah 1
- Kursi & sarung 100
- Panggung pelaminan 8m
- Panggung hiburan 4x6
- Blower 3pcs
- Backdrop 100m
- Balok dan lampu diatas pelaminan
- Diesel & perangan

ELLINALFIAT

- Makeup pengantin
- Hairdo/hairdo
- Makeup keluarga & orang
- Make up pengantin 1 set
- Hemis + nail art
- Softens (jika minus harap konfirmasi)
- Baju 2x ganti (MODERN + ADAT)
- Free baju akad

EGAO

- Unlimited photo
- Album 10 sheet
- Cetak 4x 100-100 lembar
- Cinema 15 menit
- Cetak 20x + frame
- soft file hardisk

MC

- Sima craft
- Angga ferdiansyah
- Rini marinda
- Eris aulia

SIXTHMONTH

- Solo keyboard
- Saxophone
- 2 vocal (pria dan wanita)
- Sound system

FREE

- UNDANGAN 500 PCS
- DESIGERAN HASUNTA ATA FIRST TERAB
- HAWAN
- HANGGUGET 2 (LEMPAR DAN FOTO)
- BUKU TARIK 2 AMPLOP 2
- VIDEO 5M

PAKET WEDDING 44.600.000

DEKORASI LUCKYDECORATION

- Pelaminan 9m
- Mix bunga segar
- Kursi pengantin 1 sheet
- Kotak uang 2
- Jalur salaman 6m
- Taman depan pelaminan
- Karpet jalan full
- lorong 6m
- Meja + kursi akad
- Meja buku tamu

NADYAAULIA

- Makeup hijab style/ hairdo
- ACC mahkota kecil biasa (bukan adat)
- Free makeup 2 orang
- 1 set melati hidup
- Soflens (jika minus)
- 2x retouch sampai jam 3 sore
- Acc adat
- Baju 3 ganti (AKAD , ADAT , MODERN)

PHOTOGRAPHER

ALV

- PHOTO UNLIMITED
- Album jumbo 15 sheet + soft copy
- 10r 3 lbr , cetak 20r + frame 1pcs
- Video shooting liputan
- Cinematic 3/5 menit

MUSIK

SYMBOLMAYOR

- Sound
- Vocal
- Keyboard
- Gitar
- Bass
- Drum
- Saxophone

SIXTHMONTH

- Solo keyboadr
- Saxophone
- 2 vakal (pria dan wanita)
- Soundsystem

TENDA

- Tenda 16 unit
- Tenda kerucut 1
- Kursi & sarung 100
- Panggung pelaminan 8m
- Panggung hiburan 4x6
- Blower 3pcs
- Backdrop 100m
- Balon dan lampu diatas pelaminan
- Diesel & penerangan

ELLINALFIAT

- Makeup pengantin
- Hijabdoohairdo
- Makeup keluarga 4 orang
- Melati pengantin 1 set
- Henna + nail art
- Soflens (jika minus harap konfirmasi)
- Baju 2x ganti (MODERN + ADAT)
- Free baju akad

EGAO

- Unlimited photo
 - Album 10 sheet
 - Cetak 4r 100-120 lembar
 - Cinema 1-5 menit
 - Cetak 22r + frame
- All file flasdisk

MC

- Bisma scrافت
- Angga ferdiansyah
- Rinni marlinda
- Eris aulia

FREE

- UNDANGAN 500 PCS
- SESERAHAN HIASDIKITA ATA FIRST TER
- MAHAR
- HANDBOUQET 2 (LEMPAR DAN FOTO)
- BUKU TAMU 2 AMPLOP 2
- VIDIO 360

RIWAYAT HIDUP



Peneliti bernama Ayu Diah Seftiana, Lahir di Bengkulu Selatan bertepatan tanggal 06 Oktober 2001. Peneliti merupakan anak ke 1 dari 2 bersaudara, buah hati pasangan dari Bapak Suwito dan Ibunda Surati. Peneliti menyelesaikan masa belajar di SDN Pakuan Ratu, Way Kanan lulus pada tahun 2013. Setelah itu masa studi peneliti dilanjutkan disebuah Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTSN) 02 Way Kanan hingga selesai tahun 2016 . tanpa menyia-nyiakan waktu, peneliti langsung melanjutkan ke Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 03 Kota Jambi, Jambi dan selesai pada tahun 2019 . Pada Agustus 2020 Peneliti tercatat sebagai mahasiswi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro, Tepatnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan jurusan S1 Ekonomi Syariah.

Memasuki akhir masa studi peneliti di jurusan S1 Ekonomi Syariah IAIN Metro, Lampung ini, peneliti mempersembahkan sebuah skripsi yang berjudul **“STRATEGI MANAJEMEN SYARIAH WEDDING ORGANIZER JEJAKMOO.ID DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEPUASAN KONSUMEN”**.