

SKRIPSI

**PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN
KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA
(Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo
Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)**

Oleh:

**FIDARA SUKMA WATI
NPM. 1903032006**



**Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
1445 H / 2024 M**

**PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN
KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA
(Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo
Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)**

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)

Oleh:

FIDARA SUKMA WATI
NPM. 1903032006

Pembimbing: Witantri Dwi Swandini, M.Ak

Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
1445 H / 2024 M**

NOTA DINAS

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pengajuan untuk Dimunaqosyahkan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Islam IAIN Metro
Di – Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

Setelah kami mengadakan pemeriksaan, bimbingan dan perbaikan seperlunya skripsi yang disusun oleh saudara :

Nama : Fidara Sukma Wati
NPM : 1903032006
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Akuntansi Syariah
Judul : PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)

Sudah dapat kami setuju dan dapat diajukan ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Metro untuk diseminarkan.

Demikian harapan kami dan atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Metro, 8 Desember 2023

Pembimbing



Witantri Dwi Swandini, M.Ak
NIP. 199001082020122017

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN
LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI
NONLABA (Studi Kasus Pada Masjid Al-QomariyahDesa
Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung
Timur)

Nama : Fidara Sukma Wati

NPM : 1903032006

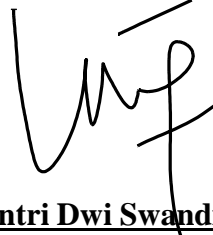
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Jurusan : Akuntansi Syariah

MENYETUJUI

Untuk dimunaqosyahkan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

Metro, 8 Desember 2023Pembimbing



Witantri Dwi Swandini, M.Ak

NIP. 199001082020122017



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296;
Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

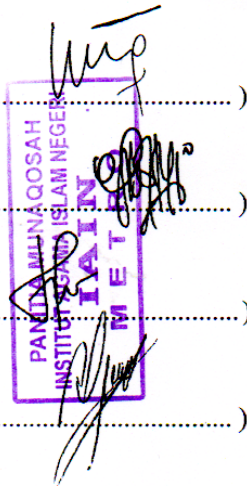
PENGESAHAN SKRIPSI

No. B-0100/In.20.3/D/PP.00.0/01/2024

Skripsi dengan Judul: PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur), disusun Oleh: Fidara Sukma Wati, NPM: 1903032006, Jurusan: Akuntansi Syariah telah diujikan dalam sidang munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Hari/Tanggal: Kamis/21 Desember 2023.

TIM PENGUJI:

Ketua/Moderator	: Witantri Dwi Swandini, M.Ak	(.....)
Penguji I	: Era Yudistira, M.Ak	(.....)
Penguji II	: Lella Anita, M.S.Ak	(.....)
Sekretaris	: Alfiansyah Imanda Putra, M.Kom	(.....)



Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Dr. Siti Zulkikha, S.Ag, MH
NIP. 19720611 199803 2 001

ABSTRAK

PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)

Oleh:

**Fidara Sukma Wati
NPM. 1903032006**

Laporan keuangan memiliki tujuan untuk menyajikan informasi mengenai segala aktivitas keuangan pada suatu entitas. Masyarakat dapat mengetahui keadaan terkait pendanaan suatu organisasi melalui laporan keuangan. Laporan keuangan organisasi nonlaba berbeda dengan laporan keuangan entitas bisnis pada umumnya. Penyusunan laporan keuangan organisasi menggunakan acuan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35 untuk menggantikan PSAK 45. Organisasi nonlaba yang menjadi titik fokus oleh peneliti yaitu Masjid Al-Qomariyah yang merupakan salah satu organisasi nonlaba yang berada di Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah Masjid Al-Qomariyah sudah menerapkan ISAK No.35 dalam penyajian laporan keuangannya. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Penelitian ini juga menggunakan pendekatan penelitian kualitatif deskriptif. Adapun subjek dalam penelitian ini yaitu Masjid Al-Qomariyah dan objek penelitian adalah laporan keuangan yang disajikan oleh pengurus Masjid Al-Qomariyah. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data sekunder yakni dokumen laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini yaitu wawancara dan dokumentasi. Pada analisis data penelitian ini akan menggunakan model Miles dan Huberman yakni diantaranya reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh masjid Al-Qomariyah masih sangat sederhana yakni hanya sebatas pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas yang ditulis pada buku sehingga belum memenuhi ketentuan penyajian laporan keuangan entitas nonlaba yang berlaku oleh sebab itu perlu adanya perbaikan penyajian laporan keuangan yang sesuai ketentuan. Sehingga laporan keuangan yang dihasilkan oleh Masjid Al-Qomariyah belum sesuai pada ISAK 35 yaitu yang seharusnya mencakup laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Kata Kunci: *Laporan Keuangan, Masjid, Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35*

ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIDARA SUKMA WATI

NPM : 1903032006

Jurusan : Akuntansi Syariah

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah asli hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, 8 Desember 2023
Yang Menyatakan



Fidara Sukma Wati
NPM. 1903032006

MOTTO

فَسْتَذْكُرُونَ مَا أَقُولُ لَكُمْ وَأَفْوضُ أَمْرِي إِلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ بَصِيرٌ بِالْعِبَادِ ﴿٤٤﴾

Artinya: “*Kelak kamu akan mengingat apa yang kukatakan kepadamu. Aku menyerahkan urusanku kepada Allah. Sesungguhnya Allah Maha Melihat hamba-hamba-Nya.*”

(Q.S Ghafir: 44)¹

¹ Departemen Agama RI, Al-Quran dan Terjemahannya (Bandung: Diponegoro, 2008) 472

PERSEMBAHAN

Dengan kerendahan hati dan rasa syukur kepada Allah SWT, peneliti persembahkan skripsi ini kepada:

1. Ayahanda Darmawan dengan Ibunda Dasepta Nilasanti yang tanpa kenal lelah memberikan kasih dan sayang, dukungan baik moril maupun materi, motivasi serta doa untuk keberhasilan peneliti.
2. Kakak Adhanta Reksa Darma dan adik tercinta Reghina Dinarina yang selalu memberikan dukungan selama ini
3. Teman-teman Jurusan Akuntansi Angkatan 2019, yang selalu saling memberi motivasi dan semangat dalam proses penyelesaian skripsi.
4. Almamater Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro

KATA PENGANTAR

Puji syukur tak lupa peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT, atas taufik hidayah dan inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan yang di program studi S1 Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Metro guna memperoleh gelar sarjana.

Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti telah menerima banyak bantuan dari berbagai pihak dan oleh sebab itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Nurjanah, M.Ag., PIA selaku Rektor IAIN Metro
2. Bapak Dr. Mat Jalil, M.Hum selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
3. Bapak Northa Idaman, M.M selaku ketua prodi Akuntansi Syari'ah
4. Ibu Zumaroh, S.E.I, M.E.Sy selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Ibu Witantri Dwi Swandini, M. Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan, mengarahkan dan memberikan motivasi.
6. Bapak dan Ibu Dosen/Karyawan IAIN Metro yang telah memberikan ilmu dan sarana prasarana selama peneliti menempuh pendidikan.
7. Seluruh segenap Pengurus Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo, Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur yang telah memberika kesempatan untuk melakukan penelitian skripsi di Masjid Al-Qomariyah

Kritik dan saran untuk skripsi ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan senang hati sebagai upaya perbaikan untuk menghasilkan penelitian yang lebih baik. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi khalayak umum

Metro 8 Desember 2023

Peneliti.



Fidara Sukma Wati

NPM. 1903032006

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
NOTA DINAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN	vii
HALAMAN MOTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pertanyaan Penelitian	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
D. Penelitian yang Relevan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Akuntansi	9
B. Pengertian Laporan Keuangan	11
1. Definisi Laporan Keuangan	11
2. Tujuan Laporan Keuangan	14
3. Karakteristik Laporan Keuangan	15
4. Pengguna Laporan Keuangan	15
5. Perbedaan Penyajian Laporan Keuangan Organisasi yang Berorientasi pada Laba dan Nonlaba	17
C. Organisasi Nonlaba	18
1. Definisi Organisasi Nonlaba	18

2. Karakteristik Organisasi Nonlaba	20
D. Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba	21
1. Definisi Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Interpretasi	21
2. Interpretasi	22
3. Ruang Lingkup dan Permasalahan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba	23
4. Laporan Keuangan Berdasarkan ISAK 35	25
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Jenis dan Sifat Penelitian	39
B. Sumber Data	40
C. Teknik Pengumpulan Data	40
D. Teknik Penjamin Keabsahan Data	41
E. Teknik Analisis Data	42
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Objek Penelitian	44
1. Profil Masjid Al-Qomariyah	44
2. Struktur Organisasi Masjid Al-Qomariyah	45
B. Hasil Penelitian	46
1. Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah	46
2. Pembahasan	51
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Tabel 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format A).....	25
2. Tabel 2.2 Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format B).....	26
3. Tabel 2.3 Laporan Penghasilan Komprehensif (Format A).....	27
4. Tabel 2.4 Laporan Penghasilan Komprehensif (Format A).....	28
5. Tabel 2.5 Laporan Perubahan Aset Neto	29
6. Tabel 2.6 Contoh Laporan Arus Kas Metode Langsung.....	30
7. Tabel 2.7 Contoh Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung	31
8. Tabel 2.8 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan B)	34
9. Tabel 2.9 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan C)	35
10. Tabel 2.10 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan D).....	37
11. Tabel 2.11 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan E)	38
12. Tabel 4.1 Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah.....	46
13. Tabel 4.2 Laporan Posisi Keuangan Masjid Al-Qomariyah	52
14. Tabel 4.3 Laporan Penghasilan Komprehensif Masjid Al-Qomariyah.....	53
15. Tabel 4.4 Laporan Perubahan Aset Neto Masjid Al-Qomariyah.....	54
16. Tabel 4.5 Laporan Arus Kas Masjid Al-Qomariyah.....	55
17. Tabel 4.6 Catatan Atas Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar 4.1 Struktur Organisasi Masjid Al-Qomariyah	45

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pengklasifikasian Akun
2. Perhitungan Jurnal Umum
3. Perhitungan Buku Besar
4. Perhitungan Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian
5. Tabel Penyusutan
6. Perhitungan Jurnal Penyesuaian
7. Perhitungan Buku Besar Setelah Penyesuaian
8. Perhitungan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian
9. Perhitungan Jurnal Penutup
10. Perhitungan Buku Besar Setelah Penutup
11. Perhitungan Neraca Saldo Setelah Penutup
12. Surat Bimbingan Skripsi (SK)
13. Outline
14. Alat Pengumpul Data
15. Surat Tugas
16. Surat Research
17. Surat Keterangan Bebas Pustaka Perpustakaan
18. Surat Keterangan Lulus Uji Plagiasi Turnitin
19. Formulir Konsultasi Bimbingan Skripsi
20. Foto Dokumentasi
21. Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Akuntansi mempunyai peran pada kegiatan pengelolaan keuangan suatu organisasi baik itu organisasi yang berorientasi pada laba maupun organisasi nonlaba. Peran akuntansi paling dasar tentu saja adalah kemampuannya dalam menyajikan informasi mengenai segala kegiatan keuangan. Pada dasarnya organisasi nonlaba berbeda dengan organisasi bisnis. Walaupun organisasi nonlaba tidak bertujuan untuk mencari laba sebanyak-banyaknya, namun masih bersinggungan dengan persoalan keuangan karena organisasi nonlaba memiliki anggaran, kewajiban membayar gaji karyawan, membayar tagihan listrik serta telepon, dan urusan keuangan lainnya.

Organisasi nonlaba adalah organisasi yang memiliki sasaran pokok untuk suatu tujuan yang tidak komersil, tanpa ada maksud untuk mencari laba sedikitpun. Organisasi nonlaba (nonlaba) adalah suatu organisasi yang bersasaran pokok untuk mendukung suatu isu di dalam menarik perhatian publik untuk suatu tujuan tertentu dan tidak mencari keuntungan, tanpa ada perhatian terhadap hal-hal yang bersifat mencari laba (moneter). Organisasi nonlaba selain sekolah negeri juga meliputi masjid, derma publik, rumah sakit dan klinik publik, organisasi politis, bantuan masyarakat dalam hal perundang-

undangan, organisasi jasa sukarelawan, serikat buruh, asosiasi profesional, institute riset, museum, dan beberapa para petugas pemerintah.²

Seiring dengan kemudahan kesempatan untuk melakukan pengkajian terhadap suatu permasalahan, peran organisasi nonlaba yang digerakkan langsung oleh masyarakat kini menjadi semakin penting. Hal ini sejalan dengan kenyataan bahwa perkembangan organisasi nonlaba semakin pesat ditengah masyarakat dengan melibatkan anggaran yang tidak sedikit. Masyarakat dapat mengetahui keadaan terkait pendanaan suatu organisasi nonlaba melalui laporan keuangan. Di zaman yang sudah serba teknologi ini, tidak dapat menampik bahwa transparansi dan akuntabilitas merupakan harapan bagi setiap laporan keuangan. Melalui laporan keuangan yang disajikan oleh organisasi, masyarakat dapat menilai kinerja keuangan yang selama ini berjalan pada organisasi nonlaba.

Kualitas laporan keuangan merupakan penyajian laporan hasil dari pemrosean data yang dilakukan oleh sistem yang memiliki arti bagi para penggunanya baik itu pihak internal maupun pihak eksternal untuk pengambilan keputusan dan pengawasan organisasi dalam perusahaan. Laporan keuangan yang berkualitas ialah laporan keuangan yang mengandung karakteristik relevan, andal, dapat dipahami dan dapat dibandingkan.³

Laporan keuangan organisasi nonlaba berbeda dengan laporan keuangan entitas bisnis pada umumnya. Penyusunan laporan keuangan

² Ayu Yolanda, “Penerapan ISAK 35 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nonlaba Pada Mesjid Nur Iman Kenagarian Kumango” (Skripsi: IAIN Batusangkar 2021), 1

³ Diah Kurnia Wati, Skripsi: “Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Terhadap Kualitas Laporan Keuangan” (Metro: IAIN Metro 2021), 2

organisasi nonlaba semenjak tahun 1997 menggunakan acuan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 45. Namun tepat pada tanggal 11 April 2019, Dewan Standar Akuntansi Indonesia (DSAK IAI) resmi mengesahkan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35 untuk menggantikan PSAK 45 melalui penerbitan Pernyataan Pencabutan Standar Akuntansi Keuangan (PPSAK) 13.⁴ Hal ini dilandasi dengan sebagai dampak dari proses konvergensi *International Financial Reporting Standards* (IFRS) yang berakibat Standar Akuntansi Keuangan (SAK) berbasis Industri harus dicabut karena sudah diatur dalam SAK lain.⁵

Penelitian ini fokus pada organisasi nonlaba yakni pada sektor organisasi masjid. Hal ini dikarenakan pada organisasi yang berorientasi pada laba mayoritas sudah menerapkan standar pencatatan dalam penyusunan laporan keuangan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Lain halnya dengan organisasi nonlaba yang belum banyak menerapkan standar penyajian laporan keuangan yang termaktub dalam ISAK No.35. Penyajian laporan keuangan organisasi nonlaba berbeda dengan organisasi bisnis hal ini dikarenakan masing-masing jenis organisasi tersebut memiliki standar tersendiri dalam penyajian laporan keuangannya.

Masyarakat awam seringkali beranggapan bahwa laporan keuangan di setiap organisasi, baik organisasi laba maupun nonlaba adalah sama. Padahal dalam laporan keuangan organisasi nonlaba yang berisi tentang dana atau

⁴ Ikatan Akuntan Indonesia, “PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 : Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba” Tahun 2019

⁵ Ikatan Akuntan Indonesia, “Draft Eksposur PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba” Tahun 2018

sumbangan dari berbagai pihak yang harus dipertanggungjawabkan oleh manajemen kepada pihak internal dan pihak eksternal. Organisasi nonlaba di Indonesia saat ini masih cenderung menekankan pada prioritas kualitas program dan tidak terlalu memperhatikan pentingnya sistem pengelolaan keuangan. Padahal sistem pengelolaan keuangan yang baik diyakini merupakan salah satu indikator utama akuntabilitas dan transparansi sebuah organisasi.⁶

Organisasi nonlaba yang menjadi titik fokus oleh peneliti yaitu Masjid Al-Qomariyah yang merupakan salah satu organisasi nonlaba yang berada di Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur. Hal ini dikarenakan berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti ditemukan bahwa pengurus masjid baru mengetahui bahwa dalam penyusunan laporan keuangan masjid mempunyai acuannya tersendiri. Peneliti tertarik apakah Masjid Al-Qomariyah ini sudah menerapkan ISAK No.35 dalam penyajian laporan keuangannya. Berdasarkan latar belakang yang dipaparkan, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupatn Lampung Timur)”**.

⁶ Jevri Ansari, *“Penerapan Isak 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Al - Marhamah Medan)”* (Skripsi: UIN Sumatera Utara 2021), 3.

B. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat simpulkan pertanyaan penelitian yaitu seebagai berikut :

Bagaimana penerapan ISAK No 35 dalam penyajian laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kesesuaian penyajian laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah dengan standar ISAK No.35

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini yaitu:

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pengetahuan bagi peneliti terkait dengan penerapan ISAK No. 35 pada penyajian laporan keuangan pada organisasi nonlaba

b. Manfaat Praktis

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan untuk para pelaku organisasi nonlaba dalam penyajian laporan keuangannya agar menjadi lebih baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

D. Penelitian yang Relevan

Penelitian relevan merupakan uraian mengenai hasil penelitian yang telah dilakukan sebelum peneliti melakukan penelitian permasalahan yang

akan peneliti kaji sebagai bahan rujukan dalam mengembangkan materi yang ada dalam penelitian yang akan diteliti oleh peneliti yang bertujuan sebagai upaya pembaharuan penelitian. Beberapa penelitian yang memiliki korelasi dengan penelitian ini yaitu:

1. Penelitian dalam skripsi yang dilakukan oleh Ayu Yolanda dengan judul, "Penerapan Isak 35 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nonlaba Pada Masjid Nur Iman Kenagarian Kumango" menyimpulkan bahwa Masjid Nur Iman Nagari Kumango masih belum menerapkan penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan ISAK 35, karena dalam pembuatan laporan keuangan di masjid Nur Iman Nagari Kumango hanya mengacu pada laporan keuangan masjid pada umumnya. Pencatatan hanya sebatas pada pencatatan pemasukan dan pengeluaran masjid yang ditulis tangan pada buku laporan keuangan. Dan istem penerimaan yang didapatkan oleh masjid Nur Iman Nagari Kumango berasal dari infaq jum'at, infaq anak yatim, infaq idul fitri, infaq idul adha, infaq donatur dan lain-lain.⁷
2. Penelitian dalam skripsi yang dilakukan oleh M. Fandi Irawan yang berjudul "Implementasi SAK 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba dalam Tata Kelola Keuangan Masjid pada Masjid Jami' An-Nur" yang memiliki hasil bahwa Laporan keuangan yang di sajikan yayasan belum sesuai dengan ISAK No. 35 tentang laporan keuangan nonlaba yang terdapat di Masjid Jam' An-Nur hanya menggunakan catatan sederhana, yakni laporan pemasukan dan

⁷ Ayu Yolanda, "*Penerapan Isak 35 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nonlaba Pada Masjid Nur Iman Kenagarian Kumango*" (Skripsi, Batusangkar: IAIN Batusangkar 2021).

pengeluaran saja. Pencatatan dilakukan setiap kali ada transaksi dan melakukan pelaporan kondisi keuangan setiap selapan hari (36 hari) pada saat pelaksanaan sholat Jum'at.⁸

3. Penelitian dalam jurnal yang dilakukan oleh Nofi Lasfita dan Muslimin dengan judul “Penerapan Isak No. 35 Pada Organisasi Keagamaan Masjid Al-Mabrur Sukolilo Surabaya” penelitian ini menghasilka bahwa Masjid Al-Mabrur belum menerpkan pedoman ISAK No.35 dalam penyusunan laporan keuangannya. Hal ini dikarenakan bahwa dalam pembuatan laporan keuangan hanya mengacu pada laporan keuangan masji pada umumnya yaitu hanya sebatas pencatatan pemasukan dan pengeluaran masjid saja.⁹
4. Penelitian dalam skripsi yang dilakukan oleh Jevri Ansari dengan judul “Penerapan Isak 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Al - Marhamah Medan)” yang menghasilkan bahwa ternyata Panti Asuhan Al-Mahrhamah Medan telah menggunakan ISAK No.35 dalam penyusunan laporan keuangannya. Pihak Panti Asuhan Al-Marhamah mengatakan bahwa banyak sekali manfaat yang dirasakan semenjak menerapkan ISAK No.35 pada penyusunan laporan keuangannya yaitu seperti¹⁰ :

⁸ M. Fandi Irawan, *“Implementasi SAK 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba dalam Tata Kelola Keuangan Masjid pada Masjid Jami' An-Nur”*, (Skripsi, UIN KH. Achmad Siddiq Jember, 2022).

⁹ Nofi Lasfita dan Muslimin., *“Analisis Penerapan ISAK No. 35 Pada Organisasi Keagamaan Masjid Al-Mabrur Sukolilo Surabaya”*, Jurnal Sosial Ekonomi dan Politik Vol. 1 No.1, 2020

¹⁰ Jevri Ansari, *“Penerapan Isak 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Al - Marhamah Medan)”* , (Skripsi UIN Sumaera Utara, 2021)

- a. Meningkatkan kualitas laporan keuangan mereka, yang mana nantinya berfungsi sebagai mempermudah pemberi bantuan untuk membaca bagaimana laporan keuangan tersebut.
 - b. Untuk mengetahui saldo akhir organisasi atau entitas dan melihat pemasukan serta pengeluaran entitas dalam tahun berjalan.
 - c. Untuk melengkapi unsur laporan keuangan serta mempermudah untuk mengetahui *surplus (defisit)* aset panti asuhan dalam tahun berjalan, selain penting juga sangat membantu untuk tahun-tahun berikutnya.
 - d. Dapat melihat seberapa besar aset lancar dan aset tidak lancar yang dimiliki.
5. Penelitian dalam bentuk jurnal yang dilakukan oleh Iqbal Subhan Maulana dan rekan dengan judul “Penerapan ISAK No. 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Pada Masjid Besar Al-Atqiyah Kecamatan Moyo Utara Kabupaten Sumbawa” yang menyimpulkan bahwa Pencatatan keuangan Masjid Besar Al-Atqiyah belummenerapkan ISAK No.35 dalam penyusunan laporan keuangan melainkan hanya menggunakan metode yang sederhana yakni pencatatan keuangan hanya dilakukan jika terjadi kas masuk dan kas keluar (basis kas). Kemudian jumlah kas masuk, kas keluar, dan total kas dilaporkan setiap hari Jum’at dengan cara disampaikan menggunakan microphone Masjid.¹¹

¹¹ Iqbal Subhan Maulana dan Mujibur Rahmat, “Penerapan ISAK No. 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Pada Masjid Besar Al-Atqiyah Kecamatan Moyo Utara Kabupaten Sumbawa” *Journal of Accounting, Finance and Auditing* Vol 3 Universitas Teknologi Sumbawa Tahun 2021

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Akuntansi

Masyarakat pada semua tingkat peradaban telah menyelenggarakan berbagai jenis pencatatan tentang aktivitas sebuah usaha. Akuntansi sering dijuluki sebagai bahasa bisnis (*the language of business*). Perubahan yang cepat dalam masyarakat telah menyebabkan semakin kompleksnya bahasa tersebut, yang digunakan untuk mencatat, meringkas, melaporkan, menginterpretasi data dasar ekonomi untuk kepentingan perorangan, pengusaha, pemerintah dan anggota masyarakat lainnya.

Terdapat berbagai macam definisi akuntansi, diantaranya adalah akuntansi menurut American Institute of Accountants, 1940 akuntansi adalah proses mengenali, mengukur, dan mengkomunikasikan informasi ekonomi untuk memperoleh pertimbangan dan keputusan yang tepat oleh pengguna informasi. Kemudian Akuntansi menurut American Institute of Certified Public (AICPA) juga berpendapat bahwa Akuntansi merupakan seni pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, dengan cara tertentu dalam ukuran moneter, transaksi dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan termasuk menafsirkan hasil-hasilnya.¹

Akuntansi adalah proses mendefinisikan, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi untuk membuat pertimbangan dan mengambil keputusan yang tepat bagi pemakai informasi tersebut. Termasuk dalam definisi ini adalah

¹Mohamad Anwar Thalib, *Pengantar Akuntansi I (Teori Dan Praktik)*, (Purbalingga: Eureka Media Aksara, 2022), 1

keharusan bagi akuntansi untuk mengetahui lingkungan sosial ekonomi di sekitarnya. Tanpa pengetahuan tersebut, mereka tidak akan dapat mengidentifikasi dan membuat informasi yang relevan.²

Syaiful Bahri juga berpendapat bahwa akuntansi merupakan suatu seni dalam pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, dan pelaporan atas suatu transaksi dengan cara sedemikian rupa, sistematis dari segi isi, dan juga harus didasarkan oleh standar yang telah ditetapkan dan diakui secara umum. Akuntansi disebut sebagai seni karena akuntansi diibaratkan seperti pelukis yang akan menggoreskan kuasnya untuk menggambar suatu objek yang sama, maka pelukis tersebut akan menggunakan cara atau teknik yang tepat dan sesuai dengan kemampuannya dan akan menghasilkan gambar yang sesuai dengan objek gambar. Begitu pula dengan akuntansi, para pembuat laporan akan membuat laporan sesuai dengan kemampuannya tetapi tetap berpedoman dengan standar akuntansi yang berlaku. Para pihak yang berkepentingan dalam perusahaan dapat mengetahui bagaimana keadaan dan posisi keuangan dalam perusahaan. Perusahaan juga dapat memperoleh informasi mengenai hasil operasi yang telah dilakukan oleh perusahaan pada setiap periode yang diperlukan, sehingga para pihak baik itu dari interna maupun eksternal perusahaan dapat mengambil keputusan yang diperlukan untuk perusahaan tersebut.³

Berdasarkan berbagai definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa Akuntansi adalah suatu kegiatan pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran,

² Lili M. Sadeli, *Dasar-dasar Akuntansi* (Jakarta: Sinar Grafika Offset, 2002), 2 – 3

³ Syaiful Bahri, *Pengantar Akuntansi*, (Yogyakarta: Penerbit Andi, 2016) 2

dan pelaporan atas suatu transaksi dengan cara sedemikian rupa, sistematis dari segi isi, dan juga harus didasarkan oleh standar yang telah ditetapkan dan diakui secara umum. Sehingga para pihak yang berkepentingan dapat melakukan proses mengenali, mengukur, dan mengkomunikasikan informasi ekonomi untuk memperoleh pertimbangan dan keputusan yang tepat oleh pengguna informasi.

B. Pengertian Laporan Keuangan

1. Definisi Laporan Keuangan

Salah satu alat yang memuat informasi mengenai keuangan kepada pihak yang memiliki kewenangan dalam pengawasan kinerja pengeluaran keuangan adalah laporan mengenai pemasukan dan pengeluaran keuangan. Laporan keuangan berisi ringkasan catatan dan proses dalam manajemen yang terjadi selama periode akuntansi, yang merupakan hasil pencatatan yang baik dalam sistemais terhadap harta, pendapatan, kewajiban, biaya, dan modal serta perubahan yang terjadi dalam suatu organisasi selama periode akuntansi.⁴

Laporan keuangan merupakan suatu yang memuat informasi yang memberikan gambaran terkait dengan kondisi keuangan perusahaan. Bagian keuangan pada setiap organisasi memegang peranan penting mengenai pengambilan keputusan terkait dengan perencanaan organisasi yang hendak dicapai, oleh sebab itu bagian keuangan haruslah berfungsi dengan baik dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga

⁴ Zaki Baridwan, *Intermediate Accounting*, Edisi 7 (Yogyakarta: BPF-UGM, 1992) 1

laporan keuangan yang dihasilkan oleh bagian ini dapat digunakan oleh pihak-pihak yang membutuhkan agar selanjutnya dapat membantu pihak manajemen maupun pihak-pihak lain yang berkepentingan dengan yang bersangkutan dalam proses pengambilan keputusan sesuai yang diharapkan.⁵

Hery berpendapat bahwa pada dasarnya laporan keuangan merupakan hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat untuk mengkomunikasikan data keuangan atau aktivitas perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Dengan begitu laporan keuangan bisa berfungsi sebagai alat penyampaian informasi yang menghubungkan perusahaan dengan pihak-pihak yang berkempentingan, yang menunjukkan kondisi keuangan dan kinerja. Laporan keuangan (*financial statements*) merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis. Setelah data transaksi dicatat ke dalam jurnal dan diposting ke dalam buku besar, laporan akuntansi disiapkan untuk memberikana informasi yang berguna bagi para pemakai laporan, terutama sebagaidasar pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan kelak. Laporan akuntansi ini dinamakan laporan keuangan.⁶

Penyusunan laporan keuangan haruslah berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang telah dirancang oleh organisasi akuntan

⁵ Wastam Wahyu Hidayat, *Dasar-dasar Analisa Laporan Keuangan* (Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2018), 2

⁶ Hery, *Analisis Laporan Keuangan Integrated and Comprehensive Edition*, (Jakarta: PT Grasindo, 2016), 3

Indonesia, yaitu Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam rangka pemenuhan kepentingan dalam sistem pencatatan dan laporan yang memadai yang memberikan jaminan bahwa laporan keuangan disajikan dengan wajar. Berdasarkan uraian diatas, laporan keuangan yang baik ditandai dengan adanya keesuaian antara angka-angka yang terdapat pada laporan keuangan disertai dengan bukti-bukti transaksi yang konkret dan dipercaya.⁷

Karena disusun berdasarkan standar akuntansi keuangan yang sudah diakui kebenarannya baik itu secara ilmiah oleh para akuntan profesional, laporan keuangan mengandung nilai-nilai kebenaran yang bisa dibuktikan pernyataannya melalui bukti-bukti transaksi. Kegiatan akuntansi ini juga mengandung unsur konsistensi dengan pola dan mekanisme yang baku, oleh sebab itu penyajian laporan keuangan harus disusun secara konsisten antara pemasukan, pengeluaran, dan bukti-bukti transaksi lainnya. Dengan terwujudnya konsistensi dalam penyajian laporan keuangan, hal ini juga sejalan dengan perwujudan penerapan prinsip transparansi tata kelola manajemen organisasi yang harus independen dalam melakukan pemeriksaan atau audit laporan keuangan meskipun dalam audit laporan keuangan tidak mengarah untuk menemukan atau menjamin akan ditemukannya penyimpangan atau kejahatan keuangan atau biasa dikenal juga dengan *financial crime*.

⁷ Mia Lasmi Wardyah, *Analisis Laporan Keuangan* (Bandung: CV Pustaka Setia, 2017)1-2

2. Tujuan Laporan Keuangan

Secara sederhana, laporan keuangan bertujuan untuk menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan serta perubahan posisi keuangan dalam suatu organisasi baik itu yang berorientasi pada laba maupun nonlaba yang dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi pihak manajemen dalam pengambilan keputusan. Secara umum, tujuan dibuatnya laporan keuangan yaitu untuk memberikan informasi kepada para pihak yang membutuhkan untuk mengetahui tentang keadaan suatu organisasi dari segi angka-angka dalam satuan moneter. Berikut merupakan tujuan lain dari laporan keuangan yakni sebagai berikut:⁸

- a. *Screening* (sarana informasi), analisa hanya dilakukan berdasarkan laporan keuangannya, dengan demikian seorang analis tidak perlu turun langsung ke lapangan untuk mengetahui situasi serta kondisi suatu organisasi yang dianalisa
- b. *Understanding* (pemahaman), analisa dilakukan dengan cara memahami organisasi, kondisi keuangannya dan bidang usahanya serta hasil dari usahanya.
- c. *Forecasting* (peramalan), analisa dapat digunakan juga untuk meramalkan kondisi perusahaan pada masa yang akan datang.
- d. *Diagnosis* (*diagnose*), analisa memungkinkan untuk dapat melihat kemungkinan terdapatnya masalah baik didalam manajemen ataupun masalah lain dalam organisasi.

⁸ *Ibid*

- e. *Evaluation* (evaluasi), analisa digunakan untuk menilai serta mengevaluasi kinerja organisasi termasuk manajemen dalam meningkatkan tujuan perusahaan secara efisien.

3. Karakteristik Laporan Keuangan

Mia Lasmi Wardyah juga berpendapat bahwa dalam konteks hubungan laporan keuangan dan pengambilan keputusan, para pembuat laporan keuangan haruslah memenuhi 4 (empat) karakteristik utama dalam laporan keuangan yaitu: ⁹

- a. Informasi harus memiliki manfaat dan mudah dipahami
- b. Informasi harus relevan dengan pengambilan keputusan
- c. Informasi yang disajikan harus handal dan dapat dipercaya
- d. Informasi harus memiliki sifat daya banding

4. Pengguna Laporan Keuangan

Beberapa pihak yang membutuhkan laporan keuangan sebagai pertimbangan dalam mengambil keputusan adalah sebagai berikut: ¹⁰

- a. Kreditur adalah pihak yang memberikan pinjaman baik dalam bentuk uang, barang maupun dalam bentuk jasa.
- b. Investor adalah pihak yang membeli saham, atau komisaris perusahaan yang membutuhkan laporan keuangan guna mengetahui kondisi perusahaan sehingga memastikan uang yang diinvestasikan merasa aman dan menguntungkan.

⁹ *Ibid*

¹⁰ Wastam Wahyu Hidayat, *Dasar-dasar Analisa Laporan Keuangan* (Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2018), 9-10

- c. Akuntan Publik adalah pihak yang melakukan audit laporan keuangan perusahaan, untuk selanjutnya hasil audit akan memberikan penilaian dalam bentuk rekomendasi.
- d. Karyawan adalah pihak yang secara penuh bekerja di perusahaan yang menggantungkan kehidupan, oleh karena itu perlu laporan keuangan guna mengetahui kondisi perusahaan di masa yang akan datang.
- e. Bapepam merupakan pihak yang megawasi perusahaan yang *go public* serta melakukan evaluasi laporan keuangan perusahaan tersebut, apakah layak atau tidak perusahaan itu go pulic.
- f. Konsumen yatu pihak yang menikmati produk dan jasa yang dihasilkan oleh perusahaan, sehingga konsumen yang menjadi loyal terhadap produk dan jasa yang dihasilkan oleh perusahaan adalah memiliki ketergantungan yang tinggi pada perusahaan tersebut.
- g. Pemasok yaitu pihak yang menerima order untuk memasok kebutuhan perusahaan, sehingga perlu laporan keuangan untuk melihat kemampuan melakukan pembayaran secara rutin terhadap barang dan jasa yang di suplai.
- h. Pemerintah sebagai pihak yang membutuhkan laporan keuangan untuk melihat perkembangan perusahaan dan penerimaan pajak.

5. Perbedaan Penyajian Laporan Keuangan Organisasi yang Berorientasi pada Laba dan Nonlaba

Berdasarkan orientasinya, organisasi dibedakan menjadi dua yakni organisasi yang berorientasi pada laba dan nonlaba. Dalam penyajian laporan keuangannya juga mempunyai perbedaan yakni :

a. Komponen Penyajian Laporan Keuangan Organisasi Laba

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia yang termakub dalam PSAK

1, laporan keuangan lengkap yaitu terdiri dari:¹¹

- 1) Laporan Posisi Keuangan Pada Akhir Periode
- 2) Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif selama periode
- 3) Laporan Perubahan Ekuitas selama periode
- 4) Laporan arus kas selama periode
- 5) Catatan Atas Laporan Keuangan, berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lain
- 6) Informasi komparatif mengenai periode terdekat sebelumnya
- 7) Laporan posisi keuangan pada awal periode terdekat sebelumnya ketika entias menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya

¹¹ Ikatan Akuntan Indonesia, “PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan” dalam <http://iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/pernyataan-sak-7-psak-1-penyajian-laporan-keuangan> diunduh pada 8 Mei 2023.

b. Komponen Penyajian Laporan Keuangan Organisasi Nonlaba

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia yang termakub dalam ISAK 35, penyajian laporan keuangan pada organisasi nonlaba yaitu terdiri dari:¹²

- A. Laporan Posisi Keuangan
- B. Laporan Penghasilan Komprehensif
- C. Laporan Perubahan Aset Neto
- D. Laporan Arus Kas
- E. Catatan atas Laporan Keuangan

C. Organisasi Nonlaba

1. Definisi Organisasi Nonlaba

Organisasi adalah sistem peran, aliran aktivits dan proses (pola hubungan kerja) dan melibatkan beberapa orang sebagai pelaksana tugas yang didisain untuk mencapai tujuan bersama. Organisasi merupakan suatu entitas sosial yang terkoordinasi secara sadar, terdiri dari dua orang atau lebih dengan batasan yang relatif teridentifikasi, yang berfungsi secara berkelanjutan untuk mencapai seperangkat sasaran bersama. Sedangkan Nirlaba atau nonlaba adalah istilah yang biasa digunakan sebagai sesuatu yang bertujuan sosial, kemasyarakatan atau lingkungan yang tidak semata-mata untuk mencari keuntungan materi (uang). Berdasarkan uraian tersebut organisasi nirlaba adalah suatu organisasi

¹² Ikatan Akuntan Indonesia, “*Draft Eksposur PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba*” Tahun 2018

yang bersasaran pokok untuk mendukung suatu isu atau perihal didalam menarik perhatian publik untuk suatu tujuan yang tidak komersil, tanpa ada perhatian terhadap hal-hal yang bersifat mencari laba.¹³

Organisasi non profit (nonlaba) disebut juga organisasi *non profit oriented* adalah suatu organisasi yang tujuan utama didirikannya adalah bukanlah semata-mata untuk mendapatkan keuntungan. Organisasi non profit berdiri untuk mewujudkan perubahan pada individu atau komunitas. Organisasi non profit menjadikan sumber daya manusia sebagai asset yang paling berharga, karena semua aktivitas organisasi ini pada dasarnya adalah dari, oleh dan untuk manusia. Tidak ada kepemilikan seperti lazimnya pada organisasi bisnis, dalam arti bahwa kepemilikan dalam organisasi non profit tidak dapat dijual, dialihkan, atau ditebus kembali, atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber daya entitas pada saat likuiditas atau pembubaran entitas. Contoh organisasi non profit misalnya Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Koperasi, dan lain sebagainya.¹⁴

Seperti organisasi pada umumnya, organisasi nonlaba tidak berbeda jauh dalam hal misi, ukuran, modus operasi dan dampaknya, khususnya dalam arti lintas-nasional. Beberapa lebih dekat dengan model lembaga pemerintah; ada yang menyerupai perusahaan bisnis; dan yang lain mungkin sedikit lebih dari mirip dengan sebuah jaringan

¹³ Angelia N.M. Tinungki., R.J. Pusung, "Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Psak No.45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana" Jurnal EMBA Vol.2 No.2 Juni 2014

¹⁴ Sri Wahyuni Nur, *Akuntansi Dasar Teori & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*, (Makassar: Cendekia Publisher, 2020), 20

informal (Anheier, 2000). Organisasi nonlaba meliputi panti asuhan, masjid, gereja, sekolah negeri, derma publik, rumah sakit dan klinik publik, organisasi politis, bantuan masyarakat dalam hal perundang-undangan, organisasi jasa sukarelawan, serikat buruh, asosiasi profesional, institute, riset, museum, dan beberapa para petugas pemerintah (Korompis, 2014).¹⁵

Berdasarkan berbagai definisi diatas dapat disimpulkan bahwa organisasi nonlaba merupakan suatu organisasi yang dalam kegiatannya tidak mencari keuntungan sebanyak-banyaknya melainkan mewujudkan perubahan pada individu atau komunitas.

2. Karakteristik Organisasi Nonlaba

Karakteristik organisasi berorientasi nonlaba berbeda dengan organisasi bisnis berorientasi laba. Perbedaan utama yang mendasar antara organisasi berorientasi nonlaba dengan organisasi bisnis berorientasi laba terletak pada cara organisasi berorientasi nonlaba memperoleh sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktivitas operasinya. Organisasi berorientasi nonlaba memperoleh sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomik yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.¹⁶

¹⁵ Ignasius Rian Gultom, "Analisis Penerapan Psak No.45 Tentang Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Dalam Mencapai Transparansi Dan Akuntabilitas Kantor Sinode GMIM" *Jurnal EMBA* Vol.3 No.4 Desember 2015 Hal 529

¹⁶ Ikatan Akuntan Indonesia, "Draft Eksposur PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba" Tahun 2018

D. Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

1. Definisi Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba merupakan sebuah standar penyajian laporan keuangan yang dikhususkan terutuk entitas yang berorientasi nonlaba. Terbitnya ISAK No. 35 ini dilatar belakangi oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK No. 1) No. 1: Penyajian Laporan Keuangan paragraph 5 yang berbunyi bahwa *“Pernyataan ini menggunakan terminologi yang cocok bagi entitas yang berorientasi laba, termasuk entitas bisnis sektor publik. Jika entitas dengan aktivitas nonlaba di sektor swasta atau sektor publik menerapkan Pernyataan ini, maka entitas tersebut mungkin perlu menyesuaikan deskripsi yang digunakan untuk beberapa pos yang terdapat dalam laporan keuangan dan laporan keuangan itu sendiri.”* Dengan demikian, ruang lingkup PSAK 1 secara substansi telah mencakup ruang lingkup penyajian laporan keuangan entitas dengan aktivitas nonlaba. Akan tetapi dalam PSAK 1 tidak menyediakan pedoman bagaimana entitas dengan aktivitas nonlaba menyajikan laporan keuangannya. Pengguna laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba umumnya memiliki kepentingan untuk menilai: (a) cara manajemen melaksanakan tanggung jawab atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka; serta (b)

informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan ekonomik. Kemampuan entitas berorientasi nonlaba dalam menggunakan sumber daya tersebut dikomunikasikan melalui laporan keuangan.¹⁷

2. Interpretasi

Interpretasi ini membahas bagaimana entitas berorientasi nonlaba membuat penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk beberapa pos dalam laporan keuangan dan penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk laporan keuangan itu sendiri. Entitas berorientasi nonlaba dapat membuat penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk beberapa pos yang terdapat dalam laporan keuangan. Sebagai contoh, jika sumber daya yang diterima oleh entitas berorientasi nonlaba mengharuskan entitas untuk memenuhi kondisi yang melekat pada sumber daya tersebut, entitas dapat menyajikan jumlah sumber daya tersebut berdasarkan sifatnya, yaitu pada adanya pembatasan (*with restrictions*) atau tidak adanya pembatasan (*without restrictions*) oleh pemberi sumber daya. Entitas berorientasi nonlaba juga dapat menyesuaikan deskripsi yang digunakan atas laporan keuangan itu sendiri. Sebagai contoh, penyesuaian atas penggunaan judul ‘laporan perubahan aset neto’ daripada ‘laporan perubahan ekuitas’. Penyesuaian atas judul laporan keuangan tidak dibatasi sepanjang penggunaan judul mencerminkan fungsi yang lebih sesuai dengan isi laporan keuangannya. Entitas berorientasi nonlaba tetap harus mempertimbangkan seluruh fakta

¹⁷ *Ibid*, 35.1

dan keadaan relevan dalam menyajikan laporan keuangannya termasuk catatan atas laporan keuangan, sehingga tidak mengurangi kualitas informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.¹⁸

3. Ruang Lingkup dan Permasalahan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Pada ISAK 35 termaktub pula ruang lingkup serta permasalahan yakni sebagai berikut:¹⁹

- a. Ruang lingkup ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba memberikan pedoman penyajian laporan keuangan untuk entitas berorientasi nonlaba sebagai Interpretasi dari PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan paragraf 05.
- b. Interpretasi ini diterapkan juga oleh entitas berorientasi nonlaba yang menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- c. Perundang-undangan di Indonesia yang mengatur secara spesifik mengenai definisi dan ruang lingkup entitas berorientasi nonlaba tidak ditemukan. Oleh karena itu, DSAK IAI tidak memberikan definisi atau kriteria untuk membedakan entitas berorientasi nonlaba dari entitas bisnis berorientasi laba.
- d. Entitas melakukan penilaiannya sendiri untuk menentukan apakah entitas merupakan suatu entitas berorientasi nonlaba, terlepas dari

¹⁸ *Ibid*, 35.2

¹⁹ *Ibid*, 35.3

bentuk badan hukum entitas tersebut, sehingga dapat menerapkan Interpretasi ini. Beberapa faktor yang dapat dipertimbangkan entitas adalah:

- 1) Apakah sumber daya entitas berorientasi nonlaba berasal dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomik yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan;
- 2) Menghasilkan barang dan/atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan jika entitas berorientasi nonlaba menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak dibagikan kepada pendiri atau pemilik entitas berorientasi nonlaba tersebut;
- 3) Tidak ada kepemilikan seperti umumnya pada entitas bisnis berorientasi laba, dalam arti bahwa kepemilikan dalam entitas berorientasi nonlaba tidak dapat dijual, dialihkan atau ditebus kembali atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber daya entitas berorientasi nonlaba pada saat likuidasi atau pembubaran entitas berorientasi nonlaba

4. Laporan Keuangan Berdasarkan ISAK 35

a. Laporan Posisi Keuangan

Tabel 2.1
Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format A)

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2		
<i>(dalam jutaan rupiah)</i>		
	20X2	20X1
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	xxxx	Xxxx
Piutang bunga	xxxx	Xxxx
Investasi jangka pendek	xxxx	Xxxx
Aset lancar lain	xxxx	Xxxx
Total Aset Lancar	xxxx	Xxxx
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	xxxx	Xxxx
Investasi jangka panjang	xxxx	xxxx
Aset tetap	xxxx	xxxx
Total Aset Tidak Lancar	xxxx	xxxx
TOTAL ASET	xxxx	xxxx
LIABILITAS		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	xxxx	xxxx
Utang jangka pendek	xxxx	xxxx
Total Liabilitas Jangka Pendek	xxxx	xxxx
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	xxxx	xxxx
Liabilitas imbalan kerja	xxxx	xxxx
Total Liabilitas Jangka Panjang	xxxx	xxxx
Total Liabilitas	xxxx	xxxx
ASET NETO		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions)</i>		
<i>dari pemberi sumber daya</i>		
Surplus akumulasian	xxxx	xxxx
Penghasilan komprehensif lain*)	xxxx	xxxx

<i>Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)</i>	xxxx	xxxx
Total Aset Neto	xxxx	xxxx
TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	xxxx	xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Tabel 2.2
Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format B)

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	Xxxx	xxxx
Piutang bunga	Xxxx	xxxx
Investasi jangka pendek	Xxxx	xxxx
Aset lancar lain	Xxxx	xxxx
Total Aset Lancar	Xxxx	xxxx
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	Xxxx	xxxx
Investasi jangka panjang	Xxxx	xxxx
Aset tetap	Xxxx	xxxx
Total Aset Tidak Lancar	Xxxx	xxxx
TOTAL ASET	Xxxx	xxxx
LIABILITAS		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	Xxxx	xxxx
Utang jangka pendek	Xxxx	xxxx
Total Liabilitas Jangka Pendek	xxxx	xxxx
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	xxxx	xxxx
Liabilitas imbalan kerja	xxxx	xxxx
Total Liabilitas Jangka Panjang	xxxx	xxxx
Total Liabilitas	xxxx	xxxx

ASET NETO		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya**)</i>	XXXX	XXXX
<i>Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)</i>	XXXX	XXXX
Total Aset Neto	XXXX	XXXX
Total Liabilitas dan Aset Neto	XXXX	XXXX

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

b. Laporan Penghasilan Komprehensif

Tabel 2.3
Laporan Penghasilan Komprehensif (Format A)

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2		
<i>(dalam jutaan rupiah)</i>		
	20X2	20X1
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	XXXX	XXXX
Piutang bunga	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
Aset lancar lain	XXXX	XXXX
Total Aset Lancar	XXXX	XXXX
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
Total Aset Tidak Lancar	XXXX	XXXX
TOTAL ASET	XXXX	XXXX
LIABILITAS		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	XXXX	XXXX
Utang jangka pendek	XXXX	XXXX
Total Liabilitas Jangka Pendek	XXXX	XXXX
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
Liabilitas imbalan kerja	XXXX	XXXX

<i>Total Liabilitas Jangka Panjang</i>	XXXX	XXXX
Total Liabilitas	XXXX	XXXX
ASET NETO		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya**)</i>	XXXX	XXXX
<i>Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)</i>	XXXX	XXXX
Total Aset Neto	XXXX	XXXX
TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	XXXX	XXXX

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Tabel 2.4
Laporan Penghasilan Komprehensif (Format A)

ENTITAS XYZ						
Laporan Penghasilan Komprehensif						
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2						
<i>(dalam jutaan rupiah)</i>						
	20X2			20X1		
	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah
PENDAPATAN						
Sumbangan	XXXX	XXXX	XXXX	Xxxx	XXXX	XXXX
Jasa Layanan	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX
Penghasilan investasi jangka pendek (catatan D)	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX	XXXX	Xxxx	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX
Total Pendapatan	XXXX	XXXX	XXXX	Xxxx	XXXX	XXXX
BEBAN						
Gaji, upah	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX
Jasa dan Profesional	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX
Administratif	XXXX	-	XXXX	Xxxx	-	XXXX

Depresiasi	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx
Bunga	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx
Lain-lain	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx
Total Beban (catatan E)	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx
Kerugian akibat kebakaran	xxxx	xxxx	xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx
Total Beban	xxxx	xxxx	xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx
Surplus (Defisit)	xxxx	xxxx	xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	xxxx	-	xxxx	Xxxx	-	xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

c. Laporan Perubahan Aset Neto

Tabel 2.5
Laporan Perubahan Aset Neto

ENTITAS XYZ		
Laporan Perubahan Aset Neto		
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo awal	xxxx	xxxx
<i>Surplus tahun berjalan</i>	xxxx	xxxx
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan (catatan C)	xxx	xxxx
Saldo Akhir	xxxx	xxxx
 <i>Penghasilan Komprehensif Lain</i>		
Saldo Awal	xxxx	xxxx
Peghasilan komprehensif tahun berjalan***)	xxxx	xxxx

Saldo Akhir	xxxx	xxxx
Total	xxxx	xxxx
ASET NETO DENGAN PEMBatasan DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo Awal	xxxx	Xxxx
Surplus tahun berjalan	xxxx	Xxxx
Aset neto yang dibebaskan (catatan C)	(xxxx)	(xxxx)
Saldo Akhir	xxxx	Xxxx
TOTAL ASET NETO	xxxx	Xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

d. Laporan Arus Kas

1) Laporan Arus Kas Metode Langsung

Tabel 2.6
Contoh Laporan Arus Kas Metode Langsung

ENTITAS XYZ		
Laporan Perubahan Aset Neto		
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2`	20X1
AKTIVITAS OPERASI		
Kas dari sumbangan	xxxx	xxxx
Kas dari pendapatan jasa	xxxx	xxxx
Bunga yang diterima	xxxx	xxxx
Penerimaan lain-lain	xxxx	xxxx
Bunga yang dibayarkan	xxxx	xxxx
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	xxxx	xxxx
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	xxxx	xxxx
AKTIVITAS INVESTASI		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	xxxx	xxxx
Pembelian peralatan	(xxxx)	(xxxx)
Penerimaan dari penjualan investasi	xxxx	xxxx
Pembelian investasi	(xxxx)	(xxxx)

<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</i>	(xxxx)	(xxxx)
AKTIVITAS PENDANAAN		
<i>Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk</i>		
Investasi dalam dana abadi (endowment)	xxxx	xxxx
Investasi bangunan	xxxx	xxxx
	xxxx	xxxx
Aktivitas pendanaan lain:		
Bunga dibatasi untuk reinvestasi	xxxx	xxxx
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(xxxx)	(xxxx)
	(xxxx)	(xxxx)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(xxxx)	(xxxx)
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	xxxx	xxxx
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	xxxx	xxxx
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	xxxx	xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

2) Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung

Tabel 2.7
Contoh Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung

ENTITAS XYZ		
Laporan Perubahan Aset Neto		
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
AKTIVITAS OPERASI		
Rekonsiliasi surplus (defisit) menjadi kas neto dari aktivitas operasi		

Surplus	XXXX	XXXX
Penyesuaian untuk:		
Depresiasi	XXXX	XXXX
Penurunan piutang bunga	XXXX	XXXX
Penurunan dalam utang jangka pendek	XXXX	XXXX
Penurunan dalam pendapatan diterima di muka	XXXX	XXXX
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
AKTIVITAS INVESTASI		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	XXXX	XXXX
Pembelian peralatan	(XXXX)	(XXXX)
Penerimaan dari penjualan investasi	XXXX	XXXX
Pembelian investasi	(XXXX)	(XXXX)
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</i>	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
AKTIVITAS PENDANAAN		
<i>Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk</i>		
Investasi dalam dana abadi (endowment)	XXXX	XXXX
Investasi bangunan	XXXX	XXXX
	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Aktivitas pendanaan lain:		
Bunga dibatasi untuk reinvestasi	XXXX	XXXX
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(XXXX)	(XXXX)
	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</i>	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

e. Catatan atas Laporan Keuangan

Berikut adalah contoh ilustrasi catatan atas laporan keuangan pada laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba:

Catatan A

Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa kas atau aset lain, sebagai sumbangan dengan pembatasan, jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan pembatasan baik untuk penggunaan aset atau atas manfaat ekonomik masa depan yang diperoleh dari aset tersebut. Jika pembatasan dari pemberi sumber daya telah kedaluwarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan penggunaan telah dipenuhi, maka aset neto dengan pembatasan digolongkan kembali menjadi aset neto tanpa pembatasan dan disajikan dalam laporan perubahan aset neto sebagai aset neto yang dibebaskan dari pembatasan. Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa tanah, bangunan dan peralatan sebagai sumbangan tanpa pembatasan, kecuali jika ada pembatasan yang secara eksplisit menyatakan tujuan pemanfaatan aset atau penggunaan manfaat ekonomik masa depan yang diperoleh dari aset tersebut dari pemberi sumber daya. Hibah atau wakaf untuk aset tetap dengan pembatasan secara eksplisit yang menyatakan tujuan pemanfaatan aset tersebut dan sumbangan berupa kas atau aset lain yang harus digunakan untuk memperoleh aset tetap disajikan sebagai sumbangan dengan pembatasan. Jika

tidak ada pembatasan secara eksplisit dari pemberi sumbangan mengenai pembatasan jangka waktu penggunaan aset tetap tersebut, pembebasan pembatasan dilaporkan pada saat aset tetap tersebut dimanfaatkan.

Catatan B

Aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya yang dibatasi tujuan atau periodenya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8
Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan B)

Ditujukan untuk tujuan tertentu	Jumlah
Aktivitas program A:	
Pembelian peralatan	XXXX
Penelitian	XXXX
Seminar dan publikasi	XXXX
Aktivitas program B:	
Perbaikan kerusakan peralatan	XXXX
Seminar dan publikasi	XXXX
Aktivitas program C:	
Umum	XXXX
Bangunan dan Peralatan	XXXX
Perjanjian perwalian tahunan	XXXX
	XXXX
Ditujukan untuk periode tertentu	
Untuk periode setelah 31 Desember, 20X1	XXXX
Ditujukan untuk kebijakan pembelanjaan dan apropriasi (subject to spending policy and appropriation)	
Investasi tahunan, penghasilannya dibelanjakan untuk mendukung:	
Aktivitas program A	XXXX
Aktivitas program B	XXXX
Aktivitas program C	XXXX
Aktivitas lain entitas	XXXX

	XXXX
Ditujukan untuk apropriasi dan pengeluaran ketika peristiwa tertentu terjadi (<i>subject to appropriation and expenditure when a specified event accurs</i>)	XXXX
Dana yang penghasilannya untuk ditambahkan pada jumlah sumbangan awal hingga mencapai nilai Rp.xxxx	XXXX
Polis asuransi kematian dimana terdapat penerimaan ganti rugi asuransi atas kematian pihak yang diasuransikan untuk mendanai aktivitas umum	XXXX
	XXXX
	XXXX
Tidak ditujukan untuk apropriasi atau pengeluaran (<i>not subject to appropriation or expenditure</i>)	
Tanah yang harus digunakan untuk area rekreasi	XXXX
Total aset neto dengan pembatasan	XXXX

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Catatan C

Tabel 2.9
Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan C)

Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan pemberi sumber daya karena terjadinya beban tertentu yang memenuhi tujuan pembatasan atau tercapainya periode waktu atau kejadian lain yang disyaratkan oleh pemberi sumber daya.	
Tujuan pembatasan yang dipenuhi:	
Beban program A	Xxxx
Beban program B	Xxxx
Beban program C	Xxxx
	Xxxx

Peralatan yang dibeli dan digunakan untuk program A	Xxxx
Pembatasan waktu yang dipenuhi:	
Jangka waktu yang telah dipenuhi	Xxxx
Kematian pemberi sumber daya tahunan	Xxxx
	Xxxx
	Xxxx
Pembebasan jumlah endowment yang disisihkan (<i>appropriated</i>) tanpa pembatasan tujuan	Xxxx
Pembebasan jumlah endowment yang disisihkan (<i>appropriated</i> dengan pembatasan tujuan	Xxxx
Total pembatasan yang dibebaskan	Xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Catatan D

Investasi dicatat pada nilai wajar. Entitas menginvestasikan kelebihan kas di atas kebutuhan harian dalam investasi jangka pendek. Pada tanggal 31 Desember 20X2, Rp.XX diinvestasikan pada investasi lancar dan menghasilkan Rp.XX per tahun. Sebagian besar investasi jangka panjang dibagi ke dalam dua kelompok. Kelompok A adalah dana abadi (donor-restricted endowment) dan tidak diwajibkan untuk menaikkan nilai bersihnya. Kelompok B adalah jumlah yang oleh badan perwalian ditujukan untuk investasi jangka panjang. Tabel berikut ini menunjukkan investasi jangka panjang entitas.

Tabel 2.10
Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan D)

	Kel A	Kel B	Lain- lain	Total
Investasi awal tahun	Xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx
Hibah tersedia untuk investasi:				
Untuk dana abadi (<i>endowment</i>)	Xxxx	-	xxxx	xxxx
Untuk dana perwalian tahunan	-	-	xxxx	xxxx
Jumlah yang ditarik untuk pemberi sumber daya tahunan yang meninggal	Xxxx	-	xxxx	xxxx
Hasil investasi (neto, setelah dikurangi beban Rp.XX)	Xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx
Jumlah tersedia untuk operasi tahun berjalan	Xxxx	Xxxx	-	xxxx
Penghasilan dana perwalian untuk tahun berjalan dan masa depan	-	-	xxxx	xxxx
Investasi akhir tahun	Xxxx	Xxxx	xxxx	xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Undang-undang dan peraturan memungkinkan pemerintah untuk menyesuaikan begitu banyak dana abadi (endowment fund) seperti dengan mempertimbangkan faktor-faktor relevan berikut: durasi dan pemeliharaan dana abadi, tujuan dari entitas berorientasi nonlaba dan dana abadi, kondisi ekonomik secara umum, kemungkinan dampak inflasi atau deflasi, total imbalan yang diperkirakan berasal dari penghasilan dan penyesuaian investasi, sumber daya lain entitas berorientasi nonlaba dan kebijakan investasi. Berdasarkan kebijakan pengeluaran dana abadi, Y% dari rata-rata nilai wajar pada akhir 3 tahun sebelumnya disesuaikan, yaitu Rp.XX untuk tahun yang berakhir 31 Des 20X2.

Catatan E

Beban yang terjadi adalah:

Tabel 2.11
Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan (Catatan E)

	Program			Manajemen & Umum	Pendanaan	Total
	A	B	C			
Gaji, upah	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx
Jasa dan profesional	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx
Administratif	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx
Depresiasi	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx
Bunga	-	-	-	Xxxx	-	xxxx
Lain-lain	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx
Total Beban	Xxxx	Xxx x	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxxx

Sumber: Draft Eksposur ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

BAB III

METODELOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Sifat Penelitian

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan pada penelitian ini yaitu penelitian lapangan atau yang dikenal juga dengan istilah *field research*. Penelitian lapangan adalah suatu penelitian yang dilakukan di lapangan atau di lokasi penelitian, suatu tempat yang dipilih sebagai lokasi untuk menyelidiki gejala objektif yang terjadi di lokasi tersebut, yang dilakukan juga untuk laporan ilmiah.¹ Penelitian ini dilakukan pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur.

2. Sifat Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian kualitatif adalah suatu proses penelitian dan pemahaman yang berdasarkan pada metodologi yang menyelidiki suatu fenomena sosial dan masalah manusia. Pada pendekatan ini, peneliti menekankan sifat realitas yang terbangun secara sosial, hubungan erat antara peneliti dan subjek yang diteliti.²

Dalam penelitian ini, peneliti bermaksud mendeskripsikan penyusunan laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba pada Masjid

¹ Abdurrahmad fathoni, "Metodologi Penelitian Dan Teknik Penyusunan Skripsi," Jakarta RinekaCipta, 2006, 96

² Juliansyah, Noor, Metodologi Penelitian Skripsi, Tesis, Disertasi Dan Karya Ilmiah (Jakarta: Kencana, 2017), 34-35

Al-Qomariyah dan menganalisis apakah dalam penyajian laporan keuangan yang disusun telah sesuai dengan standar yang berlaku yakni berdasarkan ISAK 35.

B. Sumber Data

Berdasarkan sumbernya, data dikelompokkan menjadi dua yakni yang pertama data primer dan yang kedua data sekunder. Sumber data yang digunakan pada penelitian ini yaitu sumber data primer dan sekunder. Sumber data primer adalah sumber data yang didapatkan langsung pada lokasi penelitian. Pada penelitian ini sumber data primer dilakukan dengan cara melakukan wawancara dengan Ketua dan Bendahara Masjid Al-Qomariyah. Sedangkan sumber data sekunder adalah data yang diperoleh tidak langsung dari lapangan, misalnya koran, dokumen, dan bacaan lainnya. Pada penelitian ini berupa dokumentasi laporan keuangan pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Kabupaten Lampung Timur.³

C. Teknik Pengumpulan Data

Pada tahap pengumpulan data pada penelitian ini akan dilakukan melalui tiga tahapan yaitu:

1. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara mewawancarai secara langsung dan mendalam (*indepth interview*) kepada pihak yang terlibat dan terkait langsung guna mendapatkan penjelasan pada kondisi dan situasi yang sebenarnya pula. Dalam penelitian ini yang menjadi informan adalah

³ Kun Maryati dan Juju Suryawati, Sosiologi: - Jilid 3, (Jakarta: ESIS, 2006), 11

orang-orang yang dianggap memiliki informasi kunci (*key informan*) yang dibutuhkan di wilayah penelitian. Sebelum melakukan wawancara, peneliti terlebih dahulu menyusun dan menyiapkan daftar pertanyaan yang akan diajukan.⁴ Wawancara ini akan menghasilkan data pendukung dalam proses penelitian. Pihak yang akan dijadikan informan dalam penelitian ini yaitu pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses penyajian laporan keuangan.

2. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan kegiatan mengumpulkan data dengan cara mengambil data-data dari catatan, dokumentasi, administrasi yang sesuai dengan masalah yang akan diteliti.⁵ Pelaksanaannya peneliti akan menggunakan data laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur beserta dokumen lain yang berhubungan dengan masalah penelitian.

D. Teknik Penjamin Keabsahan Data

Teknik penjamin keabsahan data merupakan langkah-langkah yang digunakan oleh peneliti dalam rangka mengukur derajat kepercayaan (*credibility*) dalam proses pengumpulan data penelitian. *Triangulasi* data yaitu salah satu contoh pengukuran derajat kepercayaan (*credibility*) yang bisa digunakan dalam proses pengumpulan data dalam proses penelitian.

⁴ Sony Lamonisi, "Analisis Penerapan Standar Akuntansi Berbasis AkruaL Pada Pemerintah Kota Tomohon", *Jurnal EMBA (Vol. 4 No. 1 Maret 2016, Hal. 223-230)*, h. 226

⁵ Jumania Septariani, "Analisis Dampak Penerapan Akuntansi Berbasis AkruaL Terhadap Pelaporan Keuangan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Musi Banyuasin", *Jurnal Ilmiah Akuntansi Rahmadiyah (JIAR) Vol. 2 No. 1, Desember 2018, 32-51*, h. 40

Triangulasi Teknik berarti peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. Peneliti menggunakan observasi dan dokumentasi untuk sumber data yang sama secara bersamaan. Triangulasi sumber berarti untuk mendapatkan data dari sumber yang berbeda-beda dengan teknik yang sama.⁶

E. Teknik Analisis Data

Pada analisis data, penelitian ini akan menggunakan model Miles dan Huberman. Adapun analisis model Miles dan Huberman yakni sebagai berikut:⁷

1. Reduksi Data

Reduksi data dapat didefinisikan sebagai proses pemilihan, pengklasifikasian, penggolongan, atau peringkasan informasi yang meluas dari catatan lapangan. Jawaban atau informasi yang didapatkan dari proses wawancara harus di periksa melalui pengamatan atau dokumentasi, sehingga benar-benar ditemukan data yang sesungguhnya secara menyeluruh.⁸ Setelah memperoleh data yang diperlukan, kemudian data akan dipindahkan dan disusun dalam bentuk uraian atau laporan yang rinci

2. Penyajian Data

Penyajian data dilakukan secara kompleks dan narasi deskriptif yang lengkap. Pada umumnya dilengkapi dengan bagan, skema, grafik, gambar, dan sebagainya agar data dapat dibaca secara jelas, rinci, dan mudah

⁶ Zuhairi, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2016), 40

⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian*, 246.

⁸ Hardani dkk, *Metode Penelitian Kualitatif dan kuantitatif*, (Yogyakarta. Pustaka Ilmu 2017) 167

dipahami.⁹ Setelah data dipindahkan selanjutnya akan ditampilkan atau disajikan data yang telah diperoleh yang berupa hasil wawancara ataupun hasil pengamatan sebelumnya.

3. Penarikan Kesimpulan

Kesimpulan merupakan inti pokok dari temuan penelitian yang menunjukkan hasil akhir berdasarkan uraian atau keputusan sebelumnya. Kesimpulan harus dibuat relevan sesuai rumusan masalah dan tujuan penelitian yang sudah ditentukan, kesimpulan bukanlah suatu ringkasan dari semua data yang ditemukan melainkan jawaban dari semua permasalahan yang dirumuskan sebelumnya.¹⁰ Tahap ini merupakan tahapan akhir dan pada bagian ini peneliti harus mampu mendapatkan solusi atas masalah yang tertera pada bagian permasalahan dengan sebaik mungkin.

⁹ Farida Nugrahani, *Metode Penelitian*, 175-176.

¹⁰ Hardani, *Metode Penelitian*, 170-171.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

1. Profil Masjid Al-Qomariyah

Masjid Al-Qomariyah yang merupakan objek dalam penelitian ini merupakan masjid yang berada di Jalan Harjo Sudarmo Dusun Cempaka RT 022 RW 006 Desa Banjar Rejo, Kecamatan Batanghari Kabupaten Lampung Timur. Masjid Al-Qomariyah dibangun pada tahun 1970. Seiring bertambahnya warga yang beragama islam dan semakin banyak para alim ulama yang berdatangan serta seorang warga yang bernama Mustofa memberikan wakaf tanah dengan luas 10 m² para warga pun bergotong royong untuk mengubah langgar kecil tersebut menjadi masjid yang lebih luas. Seiring berjalannya waktu semakin luas pula tanah masjid Al-Qomariyah menjadi 600 m² terdapat pula bangunan lain yaitu Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) dan tempat tinggal untuk para marbot masjid.¹

Selain didirikan sebagai tempat ibadah, dakwah dan pendidikan Al-Qur'an, Masjid Al-Qomariyah juga memiliki kegiatan rutin lain seperti pengajian rutin bagi jamaah ibu-ibu dan bapak-bapak yang dilaksanakan dirumah warga secara bergantian. Pengajian rutin bagi jamaah Ibu-ibu dilaksanakan setiap malam Rabu sedangkan jamaah Bapak-bapak dilaksanakan setiap malam Jum'at. Selain itu para jamaah Ibu-ibu juga

¹Darsono, Ketua Pengurus Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batang Hari Kabupaten Lampung Timur, Wawancara Tanggal 10 Oktober 2023, Pada pukul 19:30 WIB

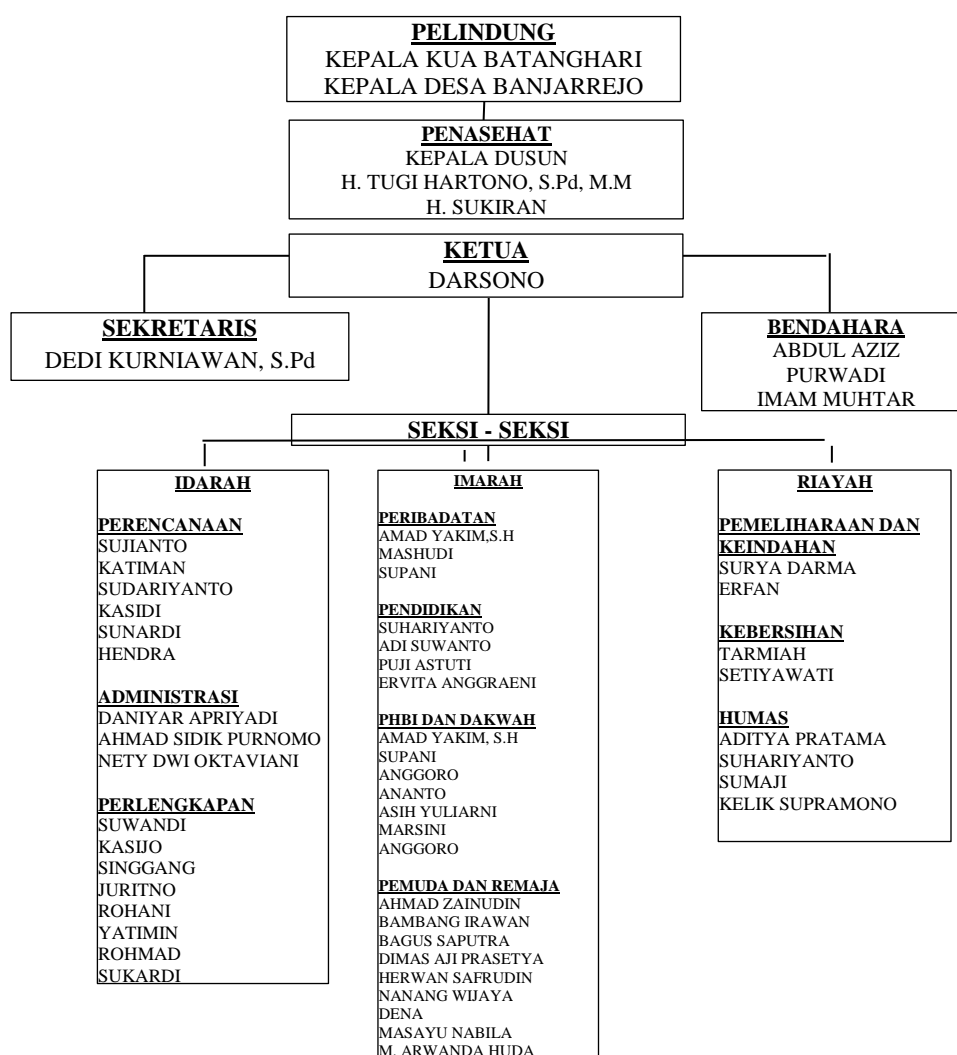
berpartisipasi dalam pengumpulan koin sedekah dari para warga yang dikoordinir oleh Lembaga Amil Zakat Nahdatul Ulama (LAZISNU) setempat yang selanjutnya akan didistribusikan ke warga yang tidak mampu ataupun yang sedang tertimpa musibah.

2. Struktur Organisasi Masjid Al-Qomariyah

Masjid Al-Qomariyah memiliki struktur kepengurusan masjid agar mewujudkan segala program kerja dalam rangka memakmurkan masjid.

Berikut struktur kepengurusan organisasi masjid Al-Qomariyah:

Gambar 4.1
Struktur Organisasi Masjid Al-Qomariyah



B. Hasil Penelitian

1. Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah

Penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Masjid Al-Qomariyah masih sangat sederhana. Masjid Al-Qomariyah belum menerapkan ISAK 35 tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan masjid.² Pencatatan hanya sebatas pencatatan. Berikut adalah laporan keuangan yang dibuat oleh Masjid Al-Qomariyah:

Tabel 4.1
Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah

KAS MASJID AL-QOMARIYAH			
Bulan : April 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
01/04/2022	Sumbangan	Rp. 2.915.000	
	Infaq Kotak Amal	Rp. 480.000	
	Kabel		Rp. 600.000
	Solasi		Rp. 50.000
	Jasa Pemasangan		Rp. 300.000
	Rokok		Rp. 39.000
02/04/2022	Sapu		Rp. 36.000
	Pengharum Ruangan		Rp. 84.000
	Isi Ulang Galon		Rp. 47.000
05/04/2022	Ember		Rp. 30.000
	Keset		Rp. 45.000
	Rokok Tukang		Rp. 27.000
06/04/2022	Kopi dan Snack		Rp. 100.000
07/04/2022	Sapu		Rp. 9.000

² Purwadi, Bendahara Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batang Hari Kabupaten Lampung Timur, Wawancara Tanggal 10 Oktober 2023, Pada pukul 20:26 WIB

08/04/2022	Infaq	Rp. 2.480.000	
	Infaq Kotak Amal	Rp. 780.000	
	Bayar Listrik		Rp. 86.000
15/04/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 685.000	
	Pembelian Besi		Rp. 300.000
22/04/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 818.000	
	Isi Ulang Galon		Rp. 24.000
	Super Pel		Rp. 27.000
	Pipa Paralon		Rp. 340.000
	Lem		Rp. 10.000
24/04/2022	Baju Koko 18 pcs		Rp. 2.260.000
	Rukuh 4 pcs		Rp. 400.000
26/04/2022	Cat + Jasa		Rp. 200.000
	Sablon		Rp. 175.000
29/04/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 890.000	
	Kabel Kenso		Rp. 175.000
	Piting		Rp. 15.000
	Double Tip		Rp. 15.000
30/04/2022	Asbak Melamin		Rp. 18.000
	Asbak		Rp. 30.000
JUMLAH		Rp. 9.048.000	Rp. 5.442.000
Bulan : Mei 2022			
	Super Pel		Rp. 17.000
	Buku		Rp. 4.000
11/05/2022	Baterai Mic		Rp. 50.000
12/05/2022	Listrik		Rp. 126.000
12/05/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 550.000	
13/05/2022	Rokok Tukang Bongkar Tarub		Rp. 27.000
20/05/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 480.000	
27/05/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 435.000	
Jumlah		Rp. 5.445.000	Rp. 847.000

Bulan : Juni 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
03/06/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 520.000	
	Bayar Marbot		Rp. 250.000
	Bayar Listrik		Rp. 97.000
10/06/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 630.000	
17/06/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 500.000	
	Sapu		Rp. 18.000
	Baterai Jam		Rp. 12.000
24/06/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 1.100.000	
	Wipol		Rp. 5.000
	Lampu Neon		Rp. 35.000
	Lampu Neon		Rp. 26.000
	Acara Idhul Adha		Rp. 700.000
JUMLAH		Rp. 2.750.000	Rp. 1.143.000
Bulan : Juli 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
01/07/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 500.000	
02/07/2022	Super Pel		Rp. 10.000
	Lampu Neon		Rp. 30.000
08/07/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 540.000	
	Pasang Tarub		Rp. 48.000
	Bayar Listrik		Rp. 77.000
09/07/2022	Kegiatan Risma		Rp. 200.000
	Infaq Idhul Adha	Rp. 2.180.000	
	Jasa Imam		Rp. 100.000
	Jasa Bilal		Rp. 100.000
	Jasa Khotib		Rp. 150.000
15/07/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 590.000	
	Super Pel		Rp. 10.000
	Wipol		Rp. 5.000
22/07/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 700.000	

	Semprotan		Rp. 11.000
23/07/2022	Kran 10 pcs		Rp. 100.000
	Keran Seal Tape 2 pcs		Rp. 6.000
27/07/2022	Pewangi Anti Septik 1 dus		Rp. 450.000
29/07/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 650.000	
Jumlah		Rp. 5.160.000	Rp. 1.297.000
Bulan : Agustus 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
02/08/2022	Keset		Rp. 70.000
05/08/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 608.000	
	Bayar Listrik		Rp. 85.000
12/08/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 1.016.000	
	Super Pel		Rp. 17.000
19/08/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 374.000	
	Lampu Neon		Rp. 26.000
26/08/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 800.000	
	Bayar Marbot		Rp. 250.000
Jumlah		Rp. 2.798.000	Rp. 448.000
Bulan : September 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
02/09/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 855.000	
04/09/2022	Pelatihan Manajemen Risma		Rp. 150.000
	Bayar Listrik		Rp. 59.000
09/09/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 440.000	
16/09/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 500.000	
	Keset		Rp. 60.000
	Asbak		Rp. 24.000
23/09/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 710.000	
28/09/2022	Rokok utk service kipas angin		Rp. 22.000
30/09/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 545.000	

Jumlah		Rp. 3.050.000	Rp. 315.000
Bulan: Oktober 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
04/10/2022	Bayar Marbot		Rp. 250.000
07/10/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 845.000	
09/10/2022	Bayar Listrik		Rp. 60.000
10/10/2022	Baterai Jam		Rp. 12.000
11/10/2022	Lampu Neon		Rp. 42.000
14/10/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 617.000	
	Super Pel		Rp. 5.000
21/10/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 545.000	
28/10/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 565.000	
Jumlah		Rp. 2.572.000	Rp. 369.000
Bulan : November 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar
04/11/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 500.000	
	Super Pel		Rp. 16.000
	Pixal		Rp. 5.000
07/11/2022	Bayar Marbot		Rp. 250.000
11/11/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 570.000	
	Bayar Listrik		Rp. 76.000
18/11/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 535.000	
19/11/2022	Lampu Neon		Rp. 75.000
25/11/2022	Infaq Kotak Amal	Rp. 469.000	
	Baterai Jam		Rp. 12.000
	Infaq Bejo Santoso	Rp. 5.000.000	
	Infaq Yatimin	Rp. 500.000	
	Infaq Jumari	Rp. 200.000	
	Infaq Singkong	Rp. 100.000	
Jumlah		Rp. 7.874.000	Rp. 434.000
Bulan : Desember 2022			
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar

02/12/2022	Kotak Amal	Rp. 567.000	
	Materai (4)		Rp. 48.000
	Super Pel		Rp. 16.000
	Lampu LED		Rp. 41.000
09/12/2022	Kotak Amal	Rp. 538.000	
11/12/2022	Bayar Listrik		Rp. 70.000
16/12/2022	Kotak Amal	Rp. 912.000	
	Sapu (1)		Rp. 22.000
	Sikat WC (1)		Rp. 16.000
	Super Pel		Rp. 16.000
23/12/2022	Kotak Amal	Rp. 622.000	
24/12/2022	Bantuan Dana Lamtim	Rp. 14.600.000	
30/12/2022	Kotak Amal	Rp. 532.000	
	Neon		Rp. 40.000
	Super Pel		Rp. 16.000
	Lap Kaca		Rp. 11.000
Jumlah		Rp 17.771.000	Rp. 296.000
TOTAL		Rp 56.468.000	Rp. 10.591.000
Sisa Saldo		Rp 47.317.000	

Sumber : Data Diolah pada November 2023

2. Pembahasan

Berdasarkan hasil wawancara dan dokumentasi laporan keuangan pada pihak pengurus masjid Al-Qomariyah, didapat bahwa dalam penyusunan laporan keuangan masjid belum sesuai dengan ISAK 35. Sudah seharusnya masjid Al-Qomariyah untuk menerapkan ISAK 35 dalam penyajian laporan keuangan. Selaras dengan tujuan penelitian ini, maka peneliti mencoba untuk merekonstruksi penyajian laporan keuangan masjid Al-Qomariyah periode April – Desember 2022 sesuai dengan ISAK 35 sehingga menghasilkan laporan keuangan yakni sebagai berikut :

a. Laporan Posisi Keuangan

Tabel 4.2
Laporan Posisi Keuangan Masjid Al-Qomariyah

LAPORAN POSISI KEUANGAN	
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022	
ASET	
<i>Aset Lancar</i>	
Kas	Rp 31.549.000
Perlengkapan Kantor	Rp 204.000
Perlengkapan Kebersihan	Rp -
Total Aset Lancar	<u>Rp 31.753.000</u>
<i>Aset Tidak Lancar</i>	
Tanah	Rp 450.000.000
Bangunan	Rp 330.000.000
Akumulasi Penyusutan Bangunan	-Rp 1.375.000
Peralatan	Rp 92.860.700
Akumulasi Penyusutan Peralatan	-Rp 832.955
Total Aset Tidak Lancar	<u>Rp 870.652.745</u>
TOTAL ASET	<u>Rp 902.405.745</u>
ASET NETO	
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya</i>	
Surplus akumulasian	Rp 902.405.745
Penghasilan Komprehensif lain *)	<u>0</u>
Total Aset Neto	<u>Rp 902.405.745</u>
TOTAL ASET NETO	<u>Rp 902.405.745</u>

Sumber : Data Diolah pada November 2023

Berdasarkan laporan posisi keuangan diatas, dapat diketahui bahwa total aset lancar yang dimiliki oleh masjid Al-Qomariyah yaitu sebesar Rp. 31.549.000,- dan aset tidak lancar sebesar Rp. 870.652.745,- sehingga total aset yang dimiliki oleh masjid Al-Qomariyah yaitu sebesar Rp. 902.405.745,-. Masjid Al-Qomariyah

tidak memiliki utang atau liabilitas, maka tidak ada liabilitas jangka pendek dan jangka panjang. Kemudian total aset neto tanpa pembatasan yaitu sebesar Rp. 902.405.745,-. Maka diperoleh total aset neto masjid Al-Qomariyah yaitu sebesar Rp. 902.405.745,-.

b. Laporan Penghasilan Komprehensif

Tabel 4.3
Laporan Penghasilan Komprehensif Masjid Al-Qomariyah

MASJID AL-QOMARIYAH		
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF		
PERIODE YANG BERAKHIR DESEMBER 2022		
TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
<i>Pendapatan</i>		
Pendapatan Infaq Kotak Amal	Rp	24.998.000
Pendapatan Sumbangan	Rp	25.795.000
Pendapatan Infaq Hari Raya	Rp	5.675.000
Total Pendapatan		Rp 56.468.000
<i>Beban</i>		
Beban Listrik	Rp	736.000
Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	Rp	300.000
Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	Rp	1.800.000
Beban Gaji Marbot	Rp	750.000
Beban Penyusutan Bangunan	Rp	1.375.000
Beban Penyusutan Peralatan	Rp	832.955
Beban Perlengkapan Kebersihan	Rp	929.000
Beban Lain-lain	Rp	423.000
Beban Rumah Tangga	Rp	204.000
Total Beban		Rp 7.349.955
Surplus (Defisit)		Rp 49.118.045
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	Rp	-
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		Rp 49.118.045

Sumber : Data Diolah pada November 2023

Berdasarkan laporan penghasilan komprehensif diatas dapat diketahui bahwa total pendapatan tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya yaitu sebesar Rp 56.468.000. Kemudian untuk total beban tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya yaitu sebesar Rp 7.349.955. Sehingga masjid Al-Qomariyah mengalami surplus sebesar Rp 49.118.045. Masjid Al-Qomariyah tidak memiliki penghasilan komprehensif lain. Sehingga total penghasilan komprehensif masjid Al-Qomariyah yaitu sebesar Rp 49.118.045.

c. Laporan Perubahan Aset Neto

Tabel 4.4
Laporan Perubahan Aset Neto Masjid Al-Qomariyah

MASJID AL-QOMARIYAH		
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO		
PERIODE YANG BERAKHIR DESEMBER 2022		
ASET NETO TANPA		
PEMBATASAN DARI PEMBERI		
SUMBER DAYA		
Saldo Awal	Rp	853.287.700
<i>Surplus (defisit) tahun berjalan</i>	Rp	49.118.045
Saldo Akhir	Rp	902.405.745
 <i>Penghasilan Komprehensif Lain</i>		
Saldo Awal		
Penghasilan komprehensif tahun berjalan***)		
Saldo Akhir	Rp	-
TOTAL ASET NETO	Rp	902.405.745

Sumber : Data Diolah pada November 2023

Berdasarkan penyajian data diatas dapat diketahui bahwa saldo awal sebesar Rp. 853.287.700,- dan saldo surplus (defisit) pada tahun berjalan yaitu sebesar Rp. 49.118.045,- yang didapat dari laporan penghasilan komprehensif. Karena masjid Al-Qomariyah tidak

memiliki penghasilan komprehensif lain maka didapatkan saldo akhir laporan perubahan aset neto sebesar Rp. 902.405.745,-.

d. Laporan Arus Kas

Tabel 4.5
Laporan Arus Kas Masjid Al-Qomariyah

MASJID AL-QOMARIYAH		
LAPORAN ARUS KAS		
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022		
AKTIVITAS OPERASI		
Kas dari Infaq Kotak Amal	Rp	24.998.000
Kas dari sumbangan	Rp	25.795.000
Kas dari infaq hari raya	Rp	5.675.000
Kas yang dibayarkan untuk operasional masjid	-Rp	5.142.000
Kas untuk pembelian perlengkapan	-Rp	600.000
Kas neto dari aktivitas operasi	Rp	50.726.000
AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian peralatan	-Rp	4.849.000
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	-Rp	4.849.000
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	Rp	31.549.000
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	Rp	1.440.000
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	Rp	47.317.000

Sumber : Data Diolah pada November 2023

Berdasarkan penyajian laporan arus kas diatas, dapat diketahui bahwa terdapat dua aktivitas yaitu aktivitas operasi dan investasi. Pada aktivitas operasi terdapat kas dari infaq kotak amal sebesar Rp. 24.998.700,-, kas dari sumbangan yang berasal dari sumbangan para warga dan pemerintah sebesar Rp. 25.795.000,-, lalu kas dari infaq hari

raya yakni hari raya idul fitri dan idul adha sebesar Rp. 5.675.000,-, kemudian kas yang dibayarkan untuk operasional masjid yang berasal dari seluruh beban-baban operasional selama periode berlangsung yaitu sebesar Rp. 5.142.000,- dan kas untuk pembelian perlengkapan yaitu sebesar Rp. 600.000,-. Pada aktivitas investasi terdapat pembelian peralatan dari bulan April – Desember 2022 yaitu sebesar Rp. 4.849.000,-. Total dari aktivitas operasi dan investasi adalah kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas sebesar Rp. 31.549.000. Kemudian hasil kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas ditambah dengan saldo kas dan setara kas, dalam kasus ini ditambah dengan saldo awal periode April – Desember 2022 sebesar Rp.1.440.000,- yang kemudian menghasilkan saldo kas setara kas pada akhir periode yaitu sebesar Rp.47.317.000,-.

e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan Laporan Atas Laporan Keuangan (CALK) merupakan catatan yang bertujuan untuk menyajikan catatan informasi tambahan yang tidak disajikan di dalam laporan keuangan. Berikut merupakan catatan atas laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah:

Tabel 4.6
Catatan Atas Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah

<p style="text-align: center;">MASJID AL-QOMARIYAH CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN Untuk Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2022</p> <p>Catatan A :</p> <p>Penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur hanya sebatas pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. Aset yang dimiliki oleh Masjid Al-Qomariyah merupakan aset tanpa pembatasan. Hal ini dapat dilihat dari seluruh penerimaan kas yakni kas dari infaq kotak amal, infaq hari raya, dan sumbangan yang mana para donatur tersebut tidak memberi batasan tertentu terkait dengan penggunaan dana yang diberikan untuk keperluan operasional Masjid Al-Qomariyah.</p> <p>Catatan B :</p> <p>Masjid Al-Qomariyah tidak memiliki utang atau kewajiban kepada pihak manapun. Oleh sebab itu, dalam penyusunan laporan keuangan tidak dimunculkan akun liabilitas.</p> <p>Catatan C :</p> <p>Pendapatan Masjid Al-Qomariyah dikategorikan sebagai tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya karena tidak ada ketentuan khusus terkait penggunaan dan pemanfaatan dana untuk keperluan masjid. Masjid Al-Qomariyah juga tidak memiliki penghasilan komprehensif lain.</p>

Sumber: Data Diolah pada November 2023

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang penerapan ISAK 35 penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba pada masjid Al-Qomariyah, maka dapat ditarik kesimpulan yakni bahwa pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh masjid Al-Qomariyah masih sangat sederhana yakni hanya sebatas pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas yang ditulis pada buku sehingga belum memenuhi ketentuan penyajian laporan keuangan entitas nonlaba yang berlaku oleh sebab itu perlu adanya perbaikan penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan ISAK 35 yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

B. Saran

Berdasarkan analisis, penelitian dan kesimpulan yang didapatkan, maka peneliti memberikan beberapa saran yakni sebagai berikut:

1. Bagi Masjid Al-Qomariyah

Untuk periode selanjutnya, hendaknya masjid Al-Qomariyah dapat menjadikan ISAK 35 sebagai pedoman atau acuan dalam penyajian laporan keuangan masjid Al-Qomariyah. Kemudian memberikan pelatihan khusus kepada pihak-pihak yang memiliki tanggungjawab dalam mencatat dan menyajikan laporan keuangan masjid agar dapat meningkatkan

kemampuan dan pengetahuan agar pada periode selanjutnya dapat menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan ISAK 35.

2. Bagi Pihak – Pihak Terkait

Salah satu alasan mengapa Masjid Al-Qomariyah belum menerapkan ISAK No 35 pada penyajian laporan keuangan masjid yaitu karena kurangnya informasi, pengetahuan serta bimbingan terkait penyusunan laporan keuangan masjid. Oleh sebab itu, peneliti menyarankan kepada para pihak terkait untuk dapat mengadakan sosialisasi, bimbingan, dan pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan kepada para pengurus masjid terkait penyusunan laporan keuangan masjid agar dapat menyusun laporan keuangan sesuai dengan ISAK No 35 dengan melibatkan para tenaga ahli yang berkompeten dibidang ini seperti Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

3. Bagi Penelitian yang akan datang

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan referensi dan menambah masukan dalam kegiatan penelitian agar dapat memudahkan dan menghasilkan penelitian yang lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Ansari, Jevri “*Penerapan Isak 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Al - Marhamah Medan)*”, Skripsi, 2021
- Bahri, Syaiful *Pengantar Akuntansi*, Yogyakarta. Penerbit Andi, 2016
- Baridwan, Zaki *Intermediate Accounting*, Edisi 7. Yogyakarta. BPF-UGM, 1992
- Gultom, Ignasius Rian “*Analisis Penerapan Psak No.45 Tentang Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Dalam Mencapai Transparansi Dan Akuntabilitas Kantor Sinode GMIM*” Jurnal EMBA Vol.3 No.4 2017
- Hardani, dkk. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, Yogyakarta. Pustaka Ilmu. 2020
- Hery, *Analisis Laporan Keuangan Integrated and Comprehensive Edition*, Jakarta. PT Grasindo, 2016
- Hidayat, Wastam Wahyu *Dasar-dasar Analisa Laporan Keuangan*. Ponorogo. Uwais Inspirasi Indonesia, 2018
- Ikatan Akuntan Indonesia, “*Draft Eksposur PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba*” Tahun 2018
- Ikatan Akuntan Indonesia, “*PPSAK 13 Pencabutan PSAK 45 : Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba*” Tahun 2019
- Ikatan Akuntan Indonesia, “*PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan*” dalam <http://iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/pernyataan-sak-7-psak-1-penyajian-laporan-keuangan> diunduh pada 8 Mei 2023.
- Irawan, M. Fandi “*Implementasi SAK 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba dalam Tata Kelola Keuangan Masjid pada Masjid Jami' An-Nur*”, Skripsi, 2022
- Lamonisi, Sony “*Analisis Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual Pada Pemerintah Kota Tomohon*”, Jurnal EMBA Vol. 4 No. 1 Maret 2016
- Lasfita, Nofi dan Muslimin., “*Analisis Penerapan ISAK No. 35 Pada Organisasi Keagamaan Masjid Al-Mabrur Sukolilo Surabaya*”, Jurnal Sosial Ekonomi dan Politik Vol. 1 No.1, 2020
- M. Askari Zakariah, et. al, *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Action, Research, Research And Development (R and D)* Kolaka. Yayasan Pondok Pesantren Al Mawaddah Warrahmah Kolaka, 2020

- Maulana, Iqbal Subhan dan Mujibur Rahmat, “Penerapan ISAK No. 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Pada Masjid Besar Al-Atqiyah Kecamatan Moyo Utara Kabupaten Sumbawa” *Journal of Accounting, Finance and Auditing* Vol 3 Tahun 2021
- Noor, Juliansyah, *e-book Metodologi Penelitian Skripsi, Tesis, Disertasi Dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana.2017.
- Nur, Sri Wahyuni *Akuntansi Dasar Teori & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*, Makassar. Cendekia Publisher, 2020
- Nurdin, Ismail dan Sri Hartati, *Metodologi Penelitian Sosial*,. Surabaya. Media Sahabat Cendekia, 2019
- Prakosa, K. B, *Pengaruh Profitabilitas, Kepemilikan Keluarga, dan Corporate Governance terhadap Penghindaran Pajak di Indonesia*. Simposium Nasional Akuntansi XVII, Tahun 2014
- Sadeli, Lili M. *Dasar-dasar Akuntansi*, Jakarta. Sinar Grafika Offset, 2002
- Septariani, Jumania “*Analisis Dampak Penerapan Akuntansi Berbasis Akrual Terhadap Pelaporan Keuangan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Musi Banyuasin*”, *Jurnal Ilmiah Akuntansi Rahmadiyah (JIAR)* Vol. 2 No. 1, Tahun 2018
- Setiawati, Beti dan Diska Arliena Hafni, “*Implementasi ISAK 35 Pada Laporan Keuangan Panti Asuhan*” *Jurnal Akuntansi dan Governance* Vol. 3 No. 2 Tahun 2023
- Siagian, Sondang P, *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja* , Jakarta. Rineka Kerja, 2002
- Sugiono, *e-book Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung. CV Alfabeta,2007
- Thalib, Mohamad Anwar. *Pengantar Akuntansi I (Teori Dan Praktik)*, Purbalingga. Eureka Media Aksara, 2022
- Tinungki., Angelia N.M . R.J. Pusung, “*Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Psak No.45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana*” *Jurnal EMBA* Vol.2 No.2 Juni 2014
- Wardyah, Mia Lasmi *Analisis Laporan Keuangan* . Bandung. CV Pustaka Setia, 2017

Wati, Diah Kurnia *“Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Terhadap Kualitas Laporan Keuangan”* Skripsi, 2021

Yolanda, Ayu. *“Penerapan ISAK 35 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nonlaba Pada Mesjid Nur Iman Kenagarian Kumango”* , Skripsi 2021

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KLASIFIKASI AKUN

1. PENGKLASIFIKASIAN AKUN

No Akun	Nama Akun	Saldo Normal	
		Debit	Kredit
1-000	Aset		
1-100	Aset Lancar		
1-110	Kas	v	
1-111	Perlengkapan Kantor	v	
1-112	Perlengkapan Kebersihan	v	
1-200	Aset Tidak Lancar		
1-201	Tanah	v	
1-202	Bangunan	v	
1-203	Akumulasi Penyusutan Bangunan		v
1-204	Peralatan	v	
1-205	Akumulasi Penyusutan Peralatan		v
3-000	Aset Neto		
3-101	Aset Neto Tanpa Pembatasan		v
3-102	Kenaikan (Penurunan) Aset Neto		v
4-000	Pendapatan		
4-101	Pendapatan Infaq Kotak Amal		v
4-102	Pendapatan Sumbangan		v
4-103	Pendapatan Infaq Hari Raya		v
5-000	Beban Operasional		
5-101	Beban Listrik	v	
5-102	Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	v	
5-103	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	v	
5-104	Beban Gaji Marbot	v	
5-105	Beban penyusutan bangunan	v	
5-106	Beban penyusutan peralatan	v	
5-107	Beban penyusutan perlengkapan kebersihan	v	
5-108	Beban Lain-lain	v	
5-109	Beban Rumah Tangga	v	

PERHITUNGAN JURNAL UMUM

Masjid Al-Qomariyah					
Jurnal Umum					
Periode April - Desember 2022					
No	Tanggal	Keterangan	Ref	Saldo	
				Debit	Kredit
1	01/04/2022	Kas	1-110	2.915.000	
		Pendapatan			
		Sumbangan	4-102		2.915.000
		(Menerima Sumbangan dari warga)			
2	01/04/2022	Kas	1-110	480.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		480.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
3	01/04/2022	Peralatan	1-204	600.000	
		Kas	1-110		600.000
		(Membeli Kabel)			
4	01/04/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	50.000	
		Kas	1-110		50.000
		(Membeli Solasi)			
5	01/04/2022	Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	5-102	300.000	
		Kas	1-110		300.000
		(Membayar jasa pemasangan tarub)			
6	01/04/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	39.000	
		Kas	1-110		39.000
		(Membeli Rokok untuk pemberi jasa pemasangan tarub)			
7	02/04/2022	Peralatan	1-204	36.000	
		Kas	1-110		36.000
		(Membeli Sapu)			
8	02/04/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	84.000	
		Kas	1-110		84.000
		(Membeli pengharum ruangan)			
9	02/04/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	47.000	
		Kas	1-110		47.000
		(Membeli isi ulang galon)			
10	05/04/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	75.000	
		Kas	1-110		75.000
		(Membeli Ember dan Keset)			

11	05/04/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	27.000	
		Kas	1-110		27.000
		(Membeli Rokok Tukang)			
12	06/04/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	100.000	
		Kas	1-110		100.000
		(Kopi dan Snack)			
13	07/04/2022	Peralatan	1-204	9.000	
		Kas	1-110		9.000
		(Membeli Sapu)			
14	08/04/2022	Kas	1-110	2.480.000	
		Pendapatan Sumbangan	4-102		2.480.000
		(Menerima Sumbangan dari warga)			
15	08/04/2022	Kas	1-110	780.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		780.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
16	08/04/2022	Beban Listrik	5-101	86.000	
		Kas	1-110		86.000
		(Membayar Listrik)			
17	15/04/2022	Kas	1-110	685.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		685.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
18	15/04/2022	Peralatan	1-204	300.000	
		Kas	1-110		300.000
		(Membeli Besi)			
19	22/04/2022	Kas	1-110	818.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		818.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
20	22/04/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	24.000	
		Kas	1-110		24.000
		(Membeli isi ulang galon)			
21	22/04/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	27.000	
		Kas	1-110		27.000
		(Membeli Pembersih Lantai)			
22	22/04/2022	Peralatan	1-204	340.000	
		Kas	1-110		340.000
		(Membeli Pipa Paralon)			
23	22/04/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	10.000	

		Kas	1-110		10.000
		(Membeli Lem)			
24	24/04/2022	Peralatan	1-204	2.660.000	
		Kas	1-110		2.660.000
		(Membeli baju koko dan mukena)			
25	26/04/2022	Beban Lain-lain	5-108	375.000	
		Kas	1-110		375.000
		(Cat dan jasa serta sablon)			
26	29/04/2022	Kas	1-110	890.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		890.000
27	29/04/2022	Peralatan	1-204	190.000	
		Kas	1-110		190.000
		(membeli kabel dan pitting)			
28	29/04/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	15.000	
		kas	1-110		15.000
		(membeli <i>double tip</i>)			
29	30/04/2022	Peralatan	1-204	48.000	
		kas	1-110		48.000
		(Membeli Asbak)			
30	02/05/2022	Kas	1-110	3.495.000	
		Pendapatan Infaq Hari Raya (Menerima infaq pada Hari Raya Idul Fitri)	4-103		3.495.000
31	02/05/2022	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	5-103	400.000	
		Kas	1-110		400.000
		(Memberikan uang jasa pada khotib, imam dan bilal sholat idul fitri)			
32	06/05/2022	kas	1-110	485.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		485.000
33	06/06/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	161.000	
		Kas	1-110		161.000
		(Membeli pengharum ruangan dan pembersih lantai)			
34	06/06/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	64.000	
		Kas	1-110		64.000
		(Membeli air minerali galon dan kemasan)			

35	06/06/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	19.000	
		Kas	1-110		19.000
		(Membeli buku dan pulpen)			
36	11/05/2022	Perlengkapan Kantor		50.000	
		Kas	1-110		50.000
		(Membeli baterai mic)			
37	12/05/2022	Beban Listrik	5-101	126.000	
		Kas	1-110		126.000
		(Membayar Listrik)			
38	12/05/2022	Kas	1-110	550.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		550.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
39	13/05/2022	Beban Rumah Tangga	5-109	27.000	
		Kas	1-110		27.000
		(Membeli rokok utk tukang bongkar tarub)			
40	20/05/2022	kas	1-110	480.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		480.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
41	27/05/2022	Kas	1-110	435.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		435.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
42	03/06/2022	Kas	1-110	520.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		520.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
43	03/06/2022	Beban Gaji Marbot	5-104	250.000	
		Kas	1-110		250.000
		(Membayar gaji marbot)			
44	03/06/2022	Beban Listrik	5-101	97.000	
		Kas	1-110		97.000
		(Membayar Listrik)			
45	10/06/2022	Kas	1-110	630.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		630.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
46	17/06/2022	Kas	1-110	500.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		500.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			

		Amal)			
47	17/06/2022	Peralatan	1-204	18.000	
		Kas	1-110		18.000
		(Membeli Sapu)			
48	17/06/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	12.000	
		Kas	1-110		12.000
		(Membeli Baterai jam)			
49	24/06/2022	Kas	1-110	1.100.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		1.100.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
50	24/06/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	5.000	
		Kas	1-110		5.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
51	24/06/2022	Peralatan	1-204	61.000	
		Kas	1-110		61.000
		(membeli lampu neon)			
52	24/06/2022	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	5-103	700.000	
		Kas	1-110		700.000
		(Keperluan Acara Idhul Adha)			
53	01/07/2022	Kas	1-110	500.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		500.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
54	02/07/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	10.000	
		Kas	1-110		10.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
55	02/07/2022	Peralatan	1-204	30.000	
		Kas	1-110		30.000
		(membeli lampu neon)			
56	08/07/2022	Kas	1-110	540.000	
		Pendapatan Infaq			
		Kotak Amal	4-101		540.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
57	08/07/2022	Beban Lain-lain	5-108	48.000	
		Kas	1-110		48.000
		(membayar keperluan pasang tarub)			
58	08/07/2022	Beban Listrik	5-101	77.000	
		Kas	1-110		77.000

		(Membayar Listrik)			
59	09/07/2022	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	5-103	200.000	
		Kas	1-110		200.000
		(Mengeluarkan biaya untuk kegiatan risma)			
60	09/07/2022	Kas	1-110	2.180.000	
		Pendapatan Infaq Hari Raya	4-103		2.180.000
		(Menerima infaq hari raya idul adha)			
61	09/07/2022	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	5-103	350.000	
		Kas	1-110		350.000
		(Membayar jasa imam, bilal dan khotib hari raya idul adha)			
62	15/07/2022	kas	1-110	590.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		590.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
63	15/07/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	15.000	
		kas	1-110		15.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
64	22/07/2022	Kas	1-110	700.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		700.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
65	22/07/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	11.000	
		Kas	1-110		11.000
		(Membeli semprotan)			
66	23/07/2022	Peralatan	1-204	106.000	
		kas	1-110		106.000
		(Membeli kran dan seal tape)			
67	27/07/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	450.000	
		Kas	1-110		450.000
		(membeli pewangi antiseptik 1 dus)			
68	29/07/2022	Kas	1-110	650.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		650.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
69	02/08/2022	Peralatan	1-204	70.000	
		Kas	1-110		70.000
		(Membeli keset lantai)			

70	05/08/2022	Kas Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	1-110	608.000	
			4-101		608.000
71	05/08/2022	Beban Listrik Kas (Membayar Listrik)	5-101	85.000	
			1-110		85.000
72	12/08/2022	Kas Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	1-110	1.016.000	
			4-101		1.016.000
73	12/08/2022	Perlengkapan Kebersihan Kas (membeli cairan pembersih lantai)	1-112	17.000	
			1-110		17.000
74	19/08/2022	kas Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	1-110	374.000	
			4-101		374.000
75	19/08/2022	Peralatan Kas (membeli lampu neon)	1-204	26.000	
			1-110		26.000
76	26/08/2022	Kas Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	1-110	800.000	
			4-101		800.000
77	26/08/2022	Beban Gaji Marbot Kas (Membayar gaji marbot)	5-104	250.000	
			1-110		250.000
78	02/09/2022	Kas Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	1-110	855.000	
			4-101		855.000
79	04/09/2022	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid Kas (Untuk pelatihan manajemen risma)	5-103	150.000	
			1-110		150.000
80	07/09/2022	Beban Listrik Kas (Membayar Listrik)	5-101	59.000	
			1-110		59.000
81	09/09/2022	Kas Pendapatan Infaq Kotak Amal	1-110	440.000	
			4-101		440.000

		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
82	16/09/2022	Kas	1-110	500.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		500.000
83	16/09/2022	Peralatan	1-204	84.000	
		Kas (Membeli keset dan asbak)	1-110		84.000
84	23/09/2022	Kas	1-110	710.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		710.000
85	30/09/2022	Kas	1-110	545.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		545.000
86	07/10/2022	Kas	1-110	845.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		845.000
87	07/10/2022	Beban Listrik	5-101	60.000	
		Kas (Membayar Listrik)	1-110		60.000
88	10/10/2022	Peralatan	1-204	12.000	
		Kas (Membeli Baterai jam)	1-110		12.000
89	11/10/2022	Peralatan	1-204	42.000	
		Kas (membeli lampu neon)	1-110		42.000
90	14/10/2022	Kas	1-110	617.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		617.000
91	14/10/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	5.000	
		Kas (membeli cairan pembersih lantai)	1-110		5.000
92	21/10/2022	Kas	1-110	545.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		545.000
93	28/10/2022	Kas	1-110	565.000	

		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		565.000
94	04/11/2022	Kas	1-110	500.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		500.000
95	04/11/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	21.000	
		Kas (Memebeli cairan pembersih lantai)	1-110		21.000
96	07/11/2022	Beban Gaji Marbot	5-104	250.000	
		kas (Membayar gaji marbot)	1-110		250.000
97	11/11/2022	kas	1-110	570.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		570.000
98	11/11/2022	Beban Listrik	5-101	76.000	
		Kas (Membayar Listrik)	1-110		76.000
99	18/11/2022	Kas	1-110	535.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		535.000
100	19/11/2022	Peralatan	1-204	75.000	
		kas (membeli lampu neon)	1-110		75.000
101	25/11/2022	Kas	1-110	469.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		469.000
102	25/11/2022	Peralatan	1-204	12.000	
		Kas (Membeli Baterai jam)	1-110		12.000
103	25/11/2022	Kas	1-110	5.800.000	
		Pendapatan Sumbangan (Menerima Sumbangan dari warga)	4-102		5.800.000
104	02/12/2022	Kas	1-110	567.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal (Menerima Infaq Kotak Amal)	4-101		567.000

105	02/12/2022	Perlengkapan Kantor	1-111	48.000	
		Kas	1-110		48.000
		(membeli materai)			
106	02/12/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	16.000	
		Kas	1-110		16.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
107	02/12/2022	Peralatan	1-204	41.000	
		Kas	1-110		41.000
		(membeli lampu LED)			
108	09/12/2022	Kas	1-110	538.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		538.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
109	11/12/2022	Beban Listrik	5-101	70.000	
		Kas	1-110		70.000
		(Membayar Listrik)			
110	16/12/2022	Kas	1-110	912.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		912.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
111	16/12/2022	Peralatan	1-204	38.000	
		Kas	1-110		38.000
		(membeli sapu dan sikat wc)			
112	16/12/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	16.000	
		Kas	1-110		16.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
113	23/12/2022	Kas	1-110	622.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		622.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
114	24/12/2022	Kas	1-110	14.600.000	
		Pendapatan Sumbangan	4-101		14.600.000
		(Menerima bantuan sumbangan dari Pemkab Lampung Timur)			
115	30/12/2022	Kas	1-110	532.000	
		Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101		532.000
		(Menerima Infaq Kotak Amal)			
116	30/12/2022	Peralatan	1-204	51.000	
		Kas	1-110		51.000

		(membeli lampu neon dan lap kaca)			
117	30/12/2022	Perlengkapan Kebersihan	1-112	16.000	
		Kas	1-110		16.000
		(membeli cairan pembersih lantai)			
Jumlah				66.787.000	66.787.000

PERHITUNGAN BUKU BESAR

MASJID AL-QOMARIYAH					
BUKU BESAR					
Periode April-Desember 2022					
Nama Akun : Kas				Kode Akun : 1-110	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	Rp 2.915.000,00		Rp 2.915.000,00
01/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 480.000,00		Rp 3.395.000,00
01/04/2022	Pembelian Kabel	JU-1		Rp 600.000,00	Rp 2.795.000,00
01/04/2022	Pembelian Selotip	JU-1		Rp 50.000,00	Rp 2.745.000,00
01/04/2022	Pembayaran jasa pemasangan tarub	JU-1		Rp 300.000,00	Rp 2.445.000,00
01/04/2022	Pembelian Rokok pemberi jasa pemasangan tarub	JU-1		Rp 39.000,00	Rp 2.406.000,00
02/04/2022	Pembelian Sapu	JU-1		Rp 36.000,00	Rp 2.370.000,00
02/04/2022	Pembelian Pengharum Ruangan	JU-1		Rp 84.000,00	Rp 2.286.000,00
02/04/2022	Pembelian isi ulang galon	JU-1		Rp 47.000,00	Rp 2.239.000,00
05/04/2022	Pembelian Ember dan Kaset	JU-1		Rp 75.000,00	Rp 2.164.000,00
05/04/2022	Pembelian Rokok Tukang	JU-1		Rp 27.000,00	Rp 2.137.000,00
06/04/2022	Pembelian Kopi dan Snack	JU-1		Rp 100.000,00	Rp 2.037.000,00
07/04/2022	Pembelian Sapu	JU-1		Rp 9.000,00	Rp 2.028.000,00
08/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	Rp 2.480.000,00		Rp 4.508.000,00
08/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 780.000,00		Rp 5.288.000,00
08/04/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 86.000,00	Rp 5.202.000,00
15/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 685.000,00		Rp 5.887.000,00
15/04/2022	Pembelian Besi	JU-1		Rp 300.000,00	Rp 5.587.000,00
22/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 818.000,00		Rp 6.405.000,00
22/04/2022	Pembelian isi ulang galon	JU-1		Rp 24.000,00	Rp 6.381.000,00
22/04/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 27.000,00	Rp 6.354.000,00
22/04/2022	Pembelian Pipa Paralon	JU-1		Rp 340.000,00	Rp 6.014.000,00
22/04/2022	Pembelian Lem	JU-1		Rp 10.000,00	Rp 6.004.000,00
24/04/2022	Pembelian Baju Koko dan	JU-1		Rp 2.660.000,00	Rp 3.344.000,00

	Mukena				
26/04/2022	Pembelian Cat dan Jasa Sablon	JU-1		Rp 375.000,00	Rp 2.969.000,00
29/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 890.000,00		Rp 3.859.000,00
29/04/2022	Pembelian kabel dan pitting	JU-1		Rp 190.000,00	Rp 3.669.000,00
29/04/2022	Pembelian Double Tip	JU-1		Rp 15.000,00	Rp 3.654.000,00
30/04/2022	Pembelian Asbak	JU-1		Rp 48.000,00	Rp 3.606.000,00
02/05/2022	Penerimaan Infaq Hari Raya Idul Fitri	JU-1	Rp 3.495.000,00		Rp 7.101.000,00
02/05/2022	Pemberian Jasa pada Khotib, Imam, dan Bilal Sholat Idul Fitri	JU-1		Rp 400.000,00	Rp 6.701.000,00
06/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 485.000,00		Rp 7.186.000,00
06/05/2022	Pembelian Pengharum Ruangan dan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 161.000,00	Rp 7.025.000,00
06/05/2022	Pembelian Air Mineral Galon dan Kemasan	JU-1		Rp 64.000,00	Rp 6.961.000,00
06/05/2022	Pembelian Buku dan Pulpen	JU-1		Rp 19.000,00	Rp 6.942.000,00
11/05/2022	Pembelian Baterai Mic	JU-1		Rp 50.000,00	Rp 6.892.000,00
12/05/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 126.000,00	Rp 6.766.000,00
12/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 550.000,00		Rp 7.316.000,00
13/05/2022	Pembelian Rokok utk tukang bongkar tarub	JU-1		Rp 27.000,00	Rp 7.289.000,00
20/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 480.000,00		Rp 7.769.000,00
27/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 435.000,00		Rp 8.204.000,00
03/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 520.000,00		Rp 8.724.000,00
03/06/2022	Pembayaran gaji marbot	JU-1		Rp 250.000,00	Rp 8.474.000,00
03/06/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 97.000,00	Rp 8.377.000,00
10/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 630.000,00		Rp 9.007.000,00
17/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 500.000,00		Rp 9.507.000,00
17/06/2022	Pembelian Sapu	JU-1		Rp 18.000,00	Rp 9.489.000,00
17/06/2022	Pembelian Baterai Jam	JU-1		Rp 12.000,00	Rp 9.477.000,00
24/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 1.100.000,00		Rp 10.577.000,00
24/06/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 5.000,00	Rp 10.572.000,00
24/06/2022	Pembelian lampu	JU-1		Rp 61.000,00	Rp 10.511.000,00

	neon				
24/06/2022	Keperluan Acara Idul Adha	JU-1		Rp 700.000,00	Rp 9.811.000,00
01/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 500.000,00		Rp 10.311.000,00
02/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 10.000,00	Rp 10.301.000,00
02/07/2022	Pembelian lampu neon	JU-1		Rp 30.000,00	Rp 10.271.000,00
08/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 540.000,00		Rp 10.811.000,00
08/07/2022	Pembayaran keperluan pemasangan tarub	JU-1		Rp 48.000,00	Rp 10.763.000,00
08/07/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 77.000,00	Rp 10.686.000,00
09/07/2022	Keperluan Kegiatan Risma	JU-1		Rp 200.000,00	Rp 10.486.000,00
09/07/2022	Penerimaan Infaq Idul Adha	JU-1	Rp 2.180.000,00		Rp 12.666.000,00
09/07/2022	Pembayaran jasa imam, bilal dan khotib Idul Adha	JU-1		Rp 350.000,00	Rp 12.316.000,00
15/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 590.000,00		Rp 12.906.000,00
15/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 15.000,00	Rp 12.891.000,00
22/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 700.000,00		Rp 13.591.000,00
22/07/2022	Pembelian alat semprotan	JU-1		Rp 11.000,00	Rp 13.580.000,00
23/07/2022	Pembelian Keran dan Seal Tape	JU-1		Rp 106.000,00	Rp 13.474.000,00
27/07/2022	Pembelian pewangi antiseptic	JU-1		Rp 450.000,00	Rp 13.024.000,00
29/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 650.000,00		Rp 13.674.000,00
02/08/2022	pembelian keset lantai	JU-1		Rp 70.000,00	Rp 13.604.000,00
05/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 608.000,00		Rp 14.212.000,00
05/08/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 85.000,00	Rp 14.127.000,00
12/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 1.016.000,00		Rp 15.143.000,00
12/08/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 17.000,00	Rp 15.126.000,00
19/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 374.000,00		Rp 15.500.000,00
19/08/2022	Pembelian lampu neon	JU-1		Rp 26.000,00	Rp 15.474.000,00
26/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 800.000,00		Rp 16.274.000,00
26/08/2022	Pembayaran gaji marbot	JU-1		Rp 250.000,00	Rp 16.024.000,00
02/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 855.000,00		Rp 16.879.000,00
04/09/2022	Keperluan	JU-1		Rp 150.000,00	Rp 16.729.000,00

	Kegiatan Pelatihan Manajemen Risma				
07/09/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 59.000,00	Rp 16.670.000,00
09/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 440.000,00		Rp 17.110.000,00
16/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 500.000,00		Rp 17.610.000,00
16/09/2022	pembelian keset lantai dan asbak	JU-1		Rp 84.000,00	Rp 17.526.000,00
23/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 710.000,00		Rp 18.236.000,00
30/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 545.000,00		Rp 18.781.000,00
07/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 845.000,00		Rp 19.626.000,00
07/10/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 60.000,00	Rp 19.566.000,00
10/10/2022	pembelian baterai jam	JU-1		Rp 12.000,00	Rp 19.554.000,00
11/10/2022	Pembelian lampu neon	JU-1		Rp 42.000,00	Rp 19.512.000,00
14/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 617.000,00		Rp 20.129.000,00
14/10/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 5.000,00	Rp 20.124.000,00
21/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 545.000,00		Rp 20.669.000,00
28/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 565.000,00		Rp 21.234.000,00
04/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 500.000,00		Rp 21.734.000,00
04/11/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 21.000,00	Rp 21.713.000,00
07/11/2022	Pembayaran gaji marbot	JU-1		Rp 250.000,00	Rp 21.463.000,00
11/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 570.000,00		Rp 22.033.000,00
11/11/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 76.000,00	Rp 21.957.000,00
18/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 535.000,00		Rp 22.492.000,00
19/11/2022	Pembelian lampu neon	JU-1		Rp 75.000,00	Rp 22.417.000,00
25/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 469.000,00		Rp 22.886.000,00
25/11/2022	Pembelian Baterai Jam	JU-1		Rp 12.000,00	Rp 22.874.000,00
25/11/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	Rp 5.800.000,00		Rp 28.674.000,00
02/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 567.000,00		Rp 29.241.000,00
02/12/2022	Pembelian Materai	JU-1		Rp 48.000,00	Rp 29.193.000,00
02/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 16.000,00	Rp 29.177.000,00
02/12/2022	Pembelian	JU-1		Rp 41.000,00	Rp 29.136.000,00

	Lampu LED				
09/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 538.000,00		Rp 29.674.000,00
11/12/2022	Pembayaran Listrik	JU-1		Rp 70.000,00	Rp 29.604.000,00
16/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 912.000,00		Rp 30.516.000,00
16/12/2022	pembelian sapu dan sikat wc	JU-1		Rp 38.000,00	Rp 30.478.000,00
16/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 16.000,00	Rp 30.462.000,00
23/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 622.000,00		Rp 31.084.000,00
30/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1	Rp 532.000,00		Rp 31.616.000,00
30/12/2022	Pembelian Lampu neon dan lap kaca	JU-1		Rp 51.000,00	Rp 31.565.000,00
30/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1		Rp 16.000,00	Rp 31.549.000,00

Nama Akun : Perlengkapan Kantor			Kode Akun : 1-111		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Pembelian Solasi	JU-1	Rp 50.000,00		Rp 50.000,00
22/04/2022	Pembelian Lem	JU-1	Rp 10.000,00		Rp 60.000,00
29/04/2022	Pembelian Double tip	JU-1	Rp 15.000,00		Rp 75.000,00
11/05/2022	Pembelian Baterai Mic	JU-1	Rp 50.000,00		Rp 125.000,00
06/06/2022	Pembelian Buku dan Pulpen	JU-1	Rp 19.000,00		Rp 144.000,00
17/06/2022	Pembelian Baterai jam	JU-1	Rp 12.000,00		Rp 156.000,00
02/12/2022	Pembelian Materai	JU-1	Rp 48.000,00		Rp 204.000,00
Nama Akun : Perlengkapan Kebersihan			Kode Akun : 1-112		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
02/04/2022	Pembelian pengharum ruangan	JU-1	Rp 84.000,00		Rp 84.000,00
05/04/2022	Pembelian Ember dan Kaset	JU-1	Rp 75.000,00		Rp 159.000,00
22/04/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 27.000,00		Rp 186.000,00
06/06/2022	Pembelian pengharum ruangan dan pembersih lantai	JU-1	Rp 161.000,00		Rp 347.000,00
24/06/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 5.000,00		Rp 352.000,00
02/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 10.000,00		Rp 362.000,00
15/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 15.000,00		Rp 377.000,00

22/07/2022	Pembelian Semprotan	JU-1	Rp 11.000,00		Rp 388.000,00
27/07/2022	Pembelian pewangi antiseptik 1 dus	JU-1	Rp 450.000,00		Rp 838.000,00
12/08/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 17.000,00		Rp 855.000,00
14/10/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 5.000,00		Rp 860.000,00
04/11/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 21.000,00		Rp 881.000,00
02/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 16.000,00		Rp 897.000,00
16/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 16.000,00		Rp 913.000,00
30/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai	JU-1	Rp 16.000,00		Rp 929.000,00
Nama Akun : Peralatan			Kode Akun : 1-204		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Saldo awal peralatan		Rp 88.011.700,00		Rp 88.011.700,00
01/04/2022	Pembelian Kabel	JU-1	Rp 600.000,00		Rp 88.611.700,00
02/04/2022	Pembelian Sapu	JU-1	Rp 36.000,00		Rp 88.647.700,00
07/04/2022	Pembelian Sapu	JU-1	Rp 9.000,00		Rp 88.656.700,00
15/04/2022	Pembelian Besi	JU-1	Rp 300.000,00		Rp 88.956.700,00
22/04/2022	Pembelian Pipa Paralon	JU-1	Rp 340.000,00		Rp 89.296.700,00
24/04/2022	Pembelian baju koko dan mukena	JU-1	Rp 2.660.000,00		Rp 91.956.700,00
29/04/2022	Pembelian kabel dan pitting	JU-1	Rp 190.000,00		Rp 92.146.700,00
30/04/2022	Pembelian Asbak	JU-1	Rp 48.000,00		Rp 92.194.700,00
17/06/2022	Pembelian Sapu	JU-1	Rp 18.000,00		Rp 92.212.700,00
24/06/2022	Pembelian Lampu Neon	JU-1	Rp 61.000,00		Rp 92.273.700,00
02/07/2022	Pembelian Lampu Neon	JU-1	Rp 30.000,00		Rp 92.303.700,00
23/07/2022	Pembelian keran dan seal tape	JU-1	Rp 106.000,00		Rp 92.409.700,00
02/08/2022	Pembelian keset lantai	JU-1	Rp 70.000,00		Rp 92.479.700,00
19/08/2022	Pembelian lampu neon	JU-1	Rp 26.000,00		Rp 92.505.700,00
16/09/2022	Pembelian keset dan asbak	JU-1	Rp 84.000,00		Rp 92.589.700,00
10/10/2022	Pembelian Baterai jam	JU-1	Rp 12.000,00		Rp 92.601.700,00
11/10/2022	(membeli lampu neon)	JU-1	Rp 42.000,00		Rp 92.643.700,00
19/11/2022	(membeli lampu neon)	JU-1	Rp 75.000,00		Rp 92.718.700,00
25/11/2022	Pembelian Baterai jam	JU-1	Rp 12.000,00		Rp 92.730.700,00
02/12/2022	Pembelian lampu	JU-1	Rp 41.000,00		Rp 92.771.700,00

	LED				
16/12/2022	Pembelian sapu dan sikat wc	JU-1	Rp 38.000,00		Rp 92.809.700,00
30/12/2022	Pembelian lampu neon dan lap kaca	JU-1	Rp 51.000,00		Rp 92.860.700,00
Nama Akun : Pendapatan Infaq Kotak Amal			Kode Akun : 4-101		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 480.000,00	Rp 480.000,00
08/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 780.000,00	Rp 1.260.000,00
15/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 685.000,00	Rp 1.945.000,00
22/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 818.000,00	Rp 2.763.000,00
29/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 890.000,00	Rp 3.653.000,00
06/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 485.000,00	Rp 4.138.000,00
12/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 550.000,00	Rp 4.688.000,00
20/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 480.000,00	Rp 5.168.000,00
27/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 435.000,00	Rp 5.603.000,00
03/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 520.000,00	Rp 6.123.000,00
10/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 630.000,00	Rp 6.753.000,00
17/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 500.000,00	Rp 7.253.000,00
24/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 1.100.000,00	Rp 8.353.000,00
01/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 500.000,00	Rp 8.853.000,00
08/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 540.000,00	Rp 9.393.000,00
15/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 590.000,00	Rp 9.983.000,00
22/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 700.000,00	Rp 10.683.000,00
29/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 650.000,00	Rp 11.333.000,00
05/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 608.000,00	Rp 11.941.000,00
12/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 1.016.000,00	Rp 12.957.000,00
19/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 374.000,00	Rp 13.331.000,00
26/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 800.000,00	Rp 14.131.000,00
02/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 855.000,00	Rp 14.986.000,00
09/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 440.000,00	Rp 15.426.000,00
16/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 500.000,00	Rp 15.926.000,00

23/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 710.000,00	Rp 16.636.000,00
30/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 545.000,00	Rp 17.181.000,00
07/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 845.000,00	Rp 18.026.000,00
14/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 617.000,00	Rp 18.643.000,00
21/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 545.000,00	Rp 19.188.000,00
28/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 565.000,00	Rp 19.753.000,00
04/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 500.000,00	Rp 20.253.000,00
11/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 570.000,00	Rp 20.823.000,00
18/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 535.000,00	Rp 21.358.000,00
25/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 469.000,00	Rp 21.827.000,00
02/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 567.000,00	Rp 22.394.000,00
09/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 538.000,00	Rp 22.932.000,00
16/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 912.000,00	Rp 23.844.000,00
23/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 622.000,00	Rp 24.466.000,00
30/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal	JU-1		Rp 532.000,00	Rp 24.998.000,00

Nama Akun : Pendapatan Sumbangan				Kode Akun : 4-102	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	1	Rp 2.915.000,00	Rp 2.915.000,00
08/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	1	Rp 2.480.000,00	Rp 5.395.000,00
25/11/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga	JU-1	1	Rp 5.800.000,00	Rp 11.195.000,00
24/12/2022	Penerimaan bantuan sumbangan dari Pemkab Lampung Timur	JU-1	1	Rp 14.600.000,00	Rp 25.795.000,00
Nama Akun : Pendapatan Infaq Hari Raya				Kode Akun : 4-103	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
02/05/2022	Penerimaan infaq pada Hari Raya Idul Fitri	JU-1		Rp 3.495.000,00	Rp 3.495.000,00
09/07/2022	Penerimaan infaq pada Hari Raya Idul Adha	JU-1		Rp 2.180.000,00	Rp 5.675.000,00

Nama Akun : Beban Listrik				Kode Akun : 5-101		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
08/04/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan April	JU-1	Rp 86.000,00		Rp 86.000,00	
12/05/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Mei	JU-1	Rp 126.000,00		Rp 212.000,00	
03/06/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Juni	JU-1	Rp 97.000,00		Rp 309.000,00	
08/07/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Juli	JU-1	Rp 77.000,00		Rp 386.000,00	
05/08/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Agustus	JU-1	Rp 85.000,00		Rp 471.000,00	
07/09/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan September	JU-1	Rp 59.000,00		Rp 530.000,00	
07/10/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Oktober	JU-1	Rp 60.000,00		Rp 590.000,00	
11/11/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan November	JU-1	Rp 76.000,00		Rp 666.000,00	
11/12/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Desember	JU-1	Rp 70.000,00		Rp 736.000,00	
Nama Akun : Beban Pemeliharaan dan Kebersihan				Kode Akun : 5-102		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
01/04/2022	Pembayaran jasa pemasangan tarub	JU-1	Rp 300.000,00		Rp 300.000,00	
Nama Akun : Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid				Kode Akun : 5-103		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
02/05/2022	Pemberian uang jasa pada khotib, imam dan bilal sholat idul fitri	JU-1	Rp 400.000,00		Rp 400.000,00	
24/06/2022	Keperluan Acara Idhul Adha	JU-1	Rp 700.000,00		Rp 1.100.000,00	
09/07/2022	Pengeluaran biaya untuk kegiatan risma	JU-1	Rp 200.000,00		Rp 1.300.000,00	
09/07/2022	Pemberian uang jasa imam, bilal dan khotib hari raya idul adha	JU-1	Rp 350.000,00		Rp 1.650.000,00	
04/09/2022	Untuk pelatihan manajemen risma	JU-1	Rp 150.000,00		Rp 1.800.000,00	
Nama Akun : Beban Gaji Marbot				Kode Akun : 5-104		
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	

03/06/2022	Pembayaran gaji marbot bulan Juni	JU-1	Rp 250.000,00		Rp 250.000,00
26/08/2022	Pembayaran gaji marbot bulan Agustus	JU-1	Rp 250.000,00		Rp 500.000,00
07/11/2022	Pembayaran gaji marbot bulan November	JU-1	Rp 250.000,00		Rp 750.000,00
Nama Akun : Beban Lain-lain				Kode Akun : 5-108	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
26/04/2022	Pembelian cat dan jasa serta sablon	JU-1	Rp 375.000,00		Rp 375.000,00
08/07/2022	Pembayaran keperluan pasang tarub	JU-1	Rp 48.000,00		Rp 423.000,00
Nama Akun : Beban Rumah Tangga				Kode Akun : 5-109	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Pembelian Rokok untuk pemberi jasa pemasangan tarub	JU-1	Rp 39.000,00		Rp 39.000,00
02/04/2022	Pembelian isi ulang galon	JU-1	Rp 47.000,00		Rp 86.000,00
05/04/2022	Pembelian Rokok Tukang	JU-1	Rp 27.000,00		Rp 113.000,00
06/06/2022	Pembelian air mineral galon dan kemasan	JU-1	Rp 64.000,00		Rp 177.000,00
13/05/2022	Pembelian rokok utk tukang bongkar tarub	JU-1	Rp 27.000,00		Rp 204.000,00
Nama Akun : Aset Neto Tanpa Pembatasan				Kode Akun : 3-101	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Nilai Awal Tanah April 2022			Rp 450.000.000,00	Rp 450.000.000,00
01/04/2022	Nilai Awal Bangunan April 2022			Rp 330.000.000,00	Rp 780.000.000,00
01/04/2022	Saldo Awal Peralatan			Rp 73.287.700,00	Rp 853.287.700,00

**PERHITUNGAN NERACA SALDO SEBELUM
PENYESUAIAN**

Masjid Al-Qomariyah			
Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian			
Periode April-Desember 2022			
No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1-110	Kas	Rp 31.549.000	
1-111	Perlengkapan Kantor	Rp 204.000	
1-112	Perlengkapan Kebersihan	Rp 929.000	
1-201	Tanah	Rp 450.000.000	
1-202	Bangunan	Rp 330.000.000	
1-204	Peralatan	Rp 92.860.700	
3-101	Aset Neto Tanpa Pembatasan		Rp 853.287.700
4-101	Pendapatan Infaq Kotak Amal		Rp 24.998.000
4-102	Pendapatan Sumbangan		Rp 25.795.000
4-103	Pendapatan Infaq Hari Raya		Rp 5.675.000
5-101	Beban Listrik	Rp 736.000	
5-102	Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	Rp 300.000	
5-103	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	Rp 1.800.000	
5-104	Beban Gaji Marbot	Rp 750.000	
5-108	Beban Lain-lain	Rp 423.000	
5-109	Beban Rumah Tangga	Rp 204.000	
		Rp 909.755.700	Rp 909.755.700

PERHITUNGAN PENYUSUTAN

Tabel Perhitungan Peralatan dan Penyusutan Peralatan

No	Nama Barang	Jumlah	Umur Ekonomis (Tahun)	/bulan	Harga/Unit (Rp)	Jumlah (Rp)	Depresiasi (Rp)
1	Kipas angin turbo	6	8	96	530.000	3.180.000	33.125
2	Kipas angin kecil	5	8	96	175.000	875.000	9.115
3	Ambal Sajadah	15	4	48	674.100	10.111.500	210.656
4	Sajadah kecil	6	4	48	32.500	195.000	4.063
5	Mimbar	1	8	96	2.000.000	2.000.000	20.833
6	Sound System	4	8	96	1.000.000	4.000.000	41.667
7	Toa	4	8	96	708.000	2.832.000	29.500
8	Genset	1	8	96	2.000.000	2.000.000	20.833
9	Stagger	2	8	96	680.000	1.360.000	14.167
10	Mixer Sound Besar	1	8	96	5.200.000	5.200.000	54.167
11	Mixer Sound Kecil	1	8	96	4.300.000	4.300.000	44.792
12	Tarub	4	8	96	1.300.000	5.200.000	54.167
13	Drum Air	2	8	96	250.000	500.000	5.208
14	Selang air	2	8	96	175.000	350.000	3.646
15	Stand Microphone	3	8	96	110.000	330.000	3.438
16	Mukena	17	8	96	110.000	1.870.000	19.479
17	Lemari Mukena	2	16	192	2.700.000	5.400.000	28.125
18	Meja Mengaji	20	8	96	100.000	2.000.000	20.833
19	CCTV	5	8	96	185.000	925.000	9.635
20	Komputer	1	8	96	2.300.000	2.300.000	23.958
21	Hordeng Pembatas	3	8	96	450.000	1.350.000	14.063
22	Jam Dinding	1	8	96	150.000	150.000	1.563
23	Kotak Amal	4	8	96	140.100	560.400	5.838
24	Galon	2	4	48	40.000	80.000	1.667
25	Keset Karet	6	4	48	70.000	420.000	8.750

26	Al-Qur'an besar	6	16	192	120.000	720.000	3.750
27	Al-Qur'an Sedang	40	16	192	80.000	3.200.000	16.667
28	Wifi	1	8	96	250.000	250.000	2.604
29	Kotak Sampah	3	4	48	176.500	529.500	11.031
30	Alat Hadroh/set	1	8	96	2.099.300	2.099.300	21.868
31	Keranda	1	8	96	4.000.000	4.000.000	41.667
32	Meja Pemandian Mayat	1	8	96	5.000.000	5.000.000	52.083
Total						73.287.700	832.955

Tabel Penyesuaian Aset Tetap

No	Nama Aset	Tahun Perolehan	Umur Ekonomis	Luas m2	Nilai Pasar Per 1 April 2022	Jumlah	Depresiasi
	A	B	C	D	E	F = D x E	G = F/C x Masa
1	Tanah	01/04/2022		600	Rp 750.000	Rp 450.000.000	Rp -
2	Bangunan	01/04/2022	20	375	Rp 880.000	Rp 330.000.000	Rp 1.375.000

PERHITUNGAN JURNAL PENYESUAIAN

Masjid Al-Qomariyah					
Jurnal Penyesuaian					
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022					
No	Tanggal	Keterangan	Ref	Saldo	
				Debit	Kredit
1	31/12/2022	Beban Penyusutan Bangunan		Rp 1.375.000	
		Akumulasi Penyusutan Bangunan			Rp 1.375.000
2	31/12/2022	Beban Penyusutan Peralatan		Rp 832.955	
		Akumulasi Penyusutan Peralatan			Rp 832.955
3	31/12/2022	Beban Perlengkapan Kebersihan		Rp 929.000	
		Perlengkapan Kebersihan			Rp 929.000
Jumlah				Rp 3.136.955	Rp 3.136.955

PERHITUNGAN BUKU BESAR SETELAH PENYESUAIAN

MASJID AL-QOMARIYAH					
BUKU BESAR					
Periode April-Desember 2022					
Nama Akun : Perlengkapan Kebersihan				Kode Akun : 1-112	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
02/04/2022	Pembelian pengharum ruangan		84.000		84.000
05/04/2022	Pembelian Ember dan Keset		75.000		159.000
22/04/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		27.000		186.000
06/06/2022	Pembelian pengharum ruangan dan pembersih lantai		161.000		347.000
24/06/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		5.000		352.000
02/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		10.000		362.000
15/07/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		15.000		377.000
22/07/2022	Pembelian Semprotan		11.000		388.000
27/07/2022	Pembelian pewangi antiseptik 1 dus		450.000		838.000
12/08/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		17.000		855.000
14/10/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		5.000		860.000
04/11/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		21.000		881.000
02/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		16.000		897.000
16/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		16.000		913.000
30/12/2022	Pembelian Cairan Pembersih Lantai		16.000		929.000
31/12/2022	AJP penyusutan pemakaian perlengkapan Desember 2022			Rp 929.000	-

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Bangunan				Kode Akun : 1-203	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan bangunan Desember 2022			Rp 1.375.000	Rp 1.375.000

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Peralatan				Kode Akun : 1-205	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan peralatan			832.955	832.955

Nama Akun : Beban Penyusutan Bangunan				Kode Akun : 5-105	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan bangunan Desember 2022		Rp 1.375.000		Rp 1.375.000

Nama Akun : Beban Penyusutan Peralatan				Kode Akun : 5-106	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan peralatan		832.955		832.955

Nama Akun : Beban Perlengkapan Kebersihan				Kode Akun : 5-107	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan pemakaian perlengkapan Desember 2022		Rp 929.000		Rp 929.000

PERHITUNGAN NERACA SALDO SETELAH PENYESUAIAN

Masjid Al-Qomariyah Neraca Saldo Setelah Penyesuaian Periode April-Desember 2022			
No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1-110	Kas	Rp 31.549.000	
1-111	Perlengkapan Kantor	Rp 204.000	
1-112	Perlengkapan Kebersihan	Rp -	
1-201	Tanah	Rp 450.000.000	
1-202	Bangunan	Rp 330.000.000	
1-203	Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp 1.375.000
1-204	Peralatan	Rp 92.860.700	
1-105	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Rp 832.955
3-101	Aset Neto Tanpa Pembatasan		Rp 853.287.700
4-101	Pendapatan Infaq Kotak Amal		Rp 24.998.000
4-102	Pendapatan Sumbangan		Rp 25.795.000
4-103	Pendapatan Infaq Hari Raya		Rp 5.675.000
5-101	Beban Listrik	Rp 736.000	
5-102	Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	Rp 300.000	
5-103	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	Rp 1.800.000	
5-104	Beban Gaji Marbot	Rp 750.000	
5-105	Beban Penyusutan Bangunan	Rp 1.375.000	
5-106	Beban Penyusutan Peralatan	Rp 832.955	
5-107	Beban Perlengkapan Kebersihan	Rp 929.000	
5-108	Beban Lain-lain	Rp 423.000	
5-109	Beban Rumah Tangga	Rp 204.000	
	TOTAL	Rp 911.963.655	Rp 911.963.655

PERHITUNGAN JURNAL PENUTUP

Masjid Al-Qomariyah								
Jurnal Penutup								
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022								
No	Tanggal	Keterangan	Ref	Saldo				
				Debit	Kredit			
1	31/12/2022	Pendapatan Infaq Kotak Amal	4-101	Rp	24.998.000			
		Pendapatan Sumbangan	4-102	Rp	25.795.000			
		Pendapatan Infaq Hari Raya	4-103	Rp	5.675.000			
		Kenaikan (Penurunan) Aset Neto	3-102			Rp	56.468.000	
2	31/12/2022	Kenaikan (Penurunan) Aset Neto	3-102	Rp	7.349.955			
		Beban Listrik	5-101			Rp	736.000	
		Beban Pemeliharaan dan Kebersihan	5-102				Rp	300.000
		Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid	5-103				Rp	1.800.000
		Beban Gaji Marbot	5-104				Rp	750.000
		Beban Penyusutan Bangunan	5-105				Rp	1.375.000
		Beban Penyusutan Peralatan	5-106				Rp	832.955
		Beban Perlengkapan Kebersihan	5-107				Rp	929.000
		Beban Lain-lain	5-108				Rp	423.000
		Beban Rumah Tangga	5-109				Rp	204.000
3	31/12/2022	Kenaikan (Penurunan) Aset Neto	3-102	Rp	49.118.044,79			
		Aset Neto Tanpa Pembatasan	3-101				Rp	49.118.044,79
Jumlah				Rp	112.936.000	Rp 112.936.000		

PERHITUNGAN BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

MASJID AL-QOMARIYAH					
BUKU BESAR SETELAH PENUTUP					
Periode April-Desember 2022					
Nama Akun : Aset Neto Tanpa Pembatasan				Kode Akun : 3-101	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/12/2022	Nilai Awal Tanah April 2022			450.000.000	450.000.000
01/12/2022	Nilai Awal Bangunan April 2022			330.000.000	780.000.000
01/12/2022	Saldo Awal Peralatan	JP		73.287.700	853.287.700
31/12/2022	Menutup saldo kenaikan aset		Rp 49.118.044,79		Rp 902.405.744,79
Nama Akun : Kenaikan (Penurunan) Aset Neto				Kode Akun : 3-102	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	Menutup saldo pendapatan	JP		Rp 56.468.000	Rp 56.468.000
31/12/2022	Menutup saldo beban-beban	JP	Rp 7.349.955		Rp 49.118.045
31/12/2022	Menutup penurunan nilai aset neto	JP		Rp 49.118.044,79	-
Nama Akun : Pendapatan Kotak Amal				Kode Akun : 4-101	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 480.000,00	Rp 480.000,00
08/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 780.000,00	Rp 1.260.000,00
15/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 685.000,00	Rp 1.945.000,00
22/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 818.000,00	Rp 2.763.000,00
29/04/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 890.000,00	Rp 3.653.000,00
06/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 485.000,00	Rp 4.138.000,00
12/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 550.000,00	Rp 4.688.000,00
20/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 480.000,00	Rp 5.168.000,00
27/05/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 435.000,00	Rp 5.603.000,00
03/06/2022	Penerimaan			Rp 520.000,00	Rp 6.123.000,00

	Infaq Kotak Amal				
10/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 630.000,00	Rp 6.753.000,00
17/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 500.000,00	Rp 7.253.000,00
24/06/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 1.100.000,00	Rp 8.353.000,00
01/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 500.000,00	Rp 8.853.000,00
08/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 540.000,00	Rp 9.393.000,00
15/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 590.000,00	Rp 9.983.000,00
22/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 700.000,00	Rp 10.683.000,00
29/07/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 650.000,00	Rp 11.333.000,00
05/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 608.000,00	Rp 11.941.000,00
12/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 1.016.000,00	Rp 12.957.000,00
19/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 374.000,00	Rp 13.331.000,00
26/08/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 800.000,00	Rp 14.131.000,00
02/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 855.000,00	Rp 14.986.000,00
09/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 440.000,00	Rp 15.426.000,00
16/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 500.000,00	Rp 15.926.000,00
23/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 710.000,00	Rp 16.636.000,00
30/09/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 545.000,00	Rp 17.181.000,00
07/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 845.000,00	Rp 18.026.000,00
14/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 617.000,00	Rp 18.643.000,00
21/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 545.000,00	Rp 19.188.000,00

	Amal				
28/10/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 565.000,00	Rp 19.753.000,00
04/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 500.000,00	Rp 20.253.000,00
11/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 570.000,00	Rp 20.823.000,00
18/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 535.000,00	Rp 21.358.000,00
25/11/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 469.000,00	Rp 21.827.000,00
02/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 567.000,00	Rp 22.394.000,00
09/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 538.000,00	Rp 22.932.000,00
16/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 912.000,00	Rp 23.844.000,00
23/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 622.000,00	Rp 24.466.000,00
30/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 532.000,00	Rp 24.998.000,00
30/12/2022	Penerimaan Infaq Kotak Amal			Rp 532.000,00	Rp 25.530.000,00
31/12/2022	Menutup saldo pendapatan infaq kotak amal		Rp 25.530.000,00		Rp -
Nama Akun : Pendapatan sumbangan				Kode Akun : 4-102	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga			Rp 2.915.000,00	Rp 2.915.000,00
08/04/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga			Rp 2.480.000,00	Rp 5.395.000,00
25/11/2022	Penerimaan Sumbangan dari warga			Rp 5.800.000,00	Rp 11.195.000,00
24/12/2022	Penerimaan bantuan sumbangan dari Pemkab Lampung Timur			Rp 14.600.000,00	Rp 25.795.000,00
31/12/2022	Menutup saldo pendapatan sumbangan		Rp 25.795.000,00		Rp -
Nama Akun : Pendapatan Infaq Hari Raya				Kode Akun : 4-103	

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
02/05/2022	Penerimaan infaq pada Hari Raya Idul Fitri			Rp 3.495.000,00	Rp 3.495.000,00
09/07/2022	Penerimaan infaq pada Hari Raya Idul Adha			Rp 2.180.000,00	Rp 5.675.000,00
31/12/2022	Menutup saldo pendapatan infaq hari raya		Rp 5.675.000,00		Rp -
Nama Akun : Beban Listrik				Kode Akun : 5-101	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
08/04/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan April		Rp 86.000,00		Rp 86.000,00
12/05/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Mei		Rp 126.000,00		Rp 212.000,00
03/06/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Juni		Rp 97.000,00		Rp 309.000,00
08/07/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Juli		Rp 77.000,00		Rp 386.000,00
05/08/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Agustus		Rp 85.000,00		Rp 471.000,00
07/09/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan September		Rp 59.000,00		Rp 530.000,00
07/10/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Oktober		Rp 60.000,00		Rp 590.000,00
11/11/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan November		Rp 76.000,00		Rp 666.000,00
11/12/2022	Pembayaran tagihan listrik bulan Desember		Rp 70.000,00		Rp 736.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban listrik			Rp 736.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Pemeliharaan dan Kebersihan				Kode Akun : 5-102	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Pembayaran jasa pemasangan tarub		Rp 300.000,00		Rp 300.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban pemeliharaan dan kebersihan			Rp 300.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid				Kode Akun : 5-103	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

02/05/2022	Pemberian uang jasa pada khotib, imam dan bilal sholat idul fitri		Rp 400.000,00		Rp 400.000,00
24/06/2022	Keperluan Acara Idhul Adha		Rp 700.000,00		Rp 1.100.000,00
09/07/2022	Pengeluaran biaya untuk kegiatan risma		Rp 200.000,00		Rp 1.300.000,00
09/07/2022	Pemberian uang jasa imam, bilal dan khotib hari raya idul adha		Rp 350.000,00		Rp 1.650.000,00
04/09/2022	Untuk pelatihan manajemen risma		Rp 150.000,00		Rp 1.800.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban peribadatan dan kegiatan masjid			Rp 1.800.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Gaji Marbot				Kode Akun : 5-104	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
03/06/2022	Pembayaran gaji marbot bulan Juni		Rp 250.000,00		Rp 250.000,00
26/08/2022	Pembayaran gaji marbot bulan Agustus		Rp 250.000,00		Rp 500.000,00
07/11/2022	Pembayaran gaji marbot bulan November		Rp 250.000,00		Rp 750.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban gaji marbot			Rp 750.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Penyusutan Bangunan				Kode Akun : 5-105	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan bangunan Desember 2022		Rp 1.375.000		Rp 1.375.000
31/12/2022	Menutup saldo beban penyusutan bangunan			Rp 1.375.000	Rp -
Nama Akun : Beban Penyusutan Peralatan				Kode Akun : 5-106	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan peralatan		Rp 832.955,00		Rp 832.955,00
31/12/2022	Menutup saldo beban penyusutan peralatan			Rp 832.955,00	Rp -
Nama Akun : Beban Perlengkapan Kebersihan				Kode Akun : 5-107	

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31/12/2022	AJP penyusutan pemakaian perlengkapan Desember 2022		Rp -		Rp -
13/05/2022	Pembelian rokok utk tukang bongkar tarub		Rp 27.000,00		Rp 204.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban penyusutan			Rp 204.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Lain-lain				Kode Akun : 5-108	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
26/04/2022	Pembelian cat dan jasa serta sablon		Rp 375.000,00		Rp 375.000,00
08/07/2022	Pembayaran keperluan pasang tarub		Rp 48.000,00		Rp 423.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban lain-lain			Rp 423.000,00	Rp -
Nama Akun : Beban Rumah Tangga				Kode Akun : 5-109	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
01/04/2022	Pembelian Rokok untuk pemberi jasa pemasangan tarub		Rp 39.000,00		Rp 39.000,00
02/04/2022	Pembelian isi ulang galon		Rp 47.000,00		Rp 86.000,00
05/04/2022	Pembelian Rokok Tukang		Rp 27.000,00		Rp 113.000,00
06/06/2022	Pembelian air mineral galon dan kemasan		Rp 64.000,00		Rp 177.000,00
31/12/2022	Menutup saldo beban rumah tangga			Rp 177.000,00	Rp -

PERHITUNGAN NERACA SALDO SETELAH PENUTUP

Masjid Al-Qomariyah			
Neraca Saldo Setelah Penyesuaian			
Periode April-Desember 2022			
No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1-110	Kas	Rp 31.549.000	
1-111	Perlengkapan Kantor	Rp 204.000	
1-112	Perlengkapan Kebersihan	Rp -	
1-201	Tanah	Rp 450.000.000	
1-202	Bangunan	Rp 330.000.000	
1-203	Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp 1.375.000
1-204	Peralatan	Rp 92.860.700	
1-105	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Rp 832.955
3-101	Aset Neto Tanpa Pembatasan		Rp 853.287.700
3-102	Kenaikan (Penurunan) Aset Neto		Rp 49.118.045,00
4-101	Pendapatan Infaq Kotak Amal		
4-102	Pendapatan Sumbangan		
4-103	Pendapatan Infaq Hari Raya		
5-101	Beban Listrik		
5-102	Beban Pemeliharaan dan Kebersihan		
5-103	Beban Peribadatan dan Kegiatan Masjid		
5-104	Beban Gaji Marbot		
5-105	Beban Penyusutan Bangunan		
5-106	Beban Penyusutan Peralatan		
5-107	Beban Perlengkapan Kebersihan		
5-108	Beban Lain-lain		
5-109	Beban Rumah Tangga		
TOTAL		Rp 904.613.700	Rp 904.613.700



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-3272/In.28.1/J/TL.00/11/2023
Lampiran : -
Perihal : **SURAT BIMBINGAN SKRIPSI**

Kepada Yth.,
Witantri Dwi Swandini (Pembimbing 1)
(Pembimbing 2)
di-

Tempat
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penyelesaian Studi, mohon kiranya Bapak/Ibu bersedia untuk membimbing mahasiswa :

Nama : **FIDARA SUKMA WATI**
NPM : 1903032006
Semester : 9 (Sembilan)
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Akuntansi Syariah
Judul : **PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (STUDI KASUS PADA MASJID AL-QOMARIYAH DESA BANJAR REJO, KECAMATAN BATANGHARI KABUPATEN LAMPUNG TIMUR)**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal s/d penulisan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Dosen Pembimbing 1 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV setelah diperiksa oleh pembimbing 2;
 - b. Dosen Pembimbing 2 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV sebelum diperiksa oleh pembimbing 1;
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 2 (semester) semester sejak ditetapkan pembimbing skripsi dengan Keputusan Dekan Fakultas;
3. Mahasiswa wajib menggunakan pedoman penulisan karya ilmiah edisi revisi yang telah ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas;

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 08 November 2023
Ketua Jurusan,



Northa Idaman M.M
NIP 19840820 201903 2 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://sismik.metrouniv.ac.id/v2/cek-suratbimbingan.php?npm=1903032006>. **Token = 1903032006**

PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

ENTITAS BERORIENTASI NONLABA

(Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan

Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)

OUTLINE

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

NOTA DINAS

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN

HALAMAN MOTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- F. Penelitian yang Relevan

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Pengertian Akuntansi
- B. Laporan Keuangan
 - 1. Definisi Laporan Keuangan
 - 2. Tujuan Laporan Keuangan
 - 3. Karakteristik Laporan Keuangan
 - 4. Pengguna Laporan Keuangan
 - 5. Perbedaan Penyajian Laporan Keuangan Organisasi yang Berorientasi pada Laba dan Nonlaba
- C. Organisasi Nonlaba
 - 1. Definisi Organisasi Nonlaba
 - 2. Karakteristik Organisasi Nonlaba
- D. Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
 - 1. Definisi Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
 - 2. Interpretasi
 - 3. Ruang Lingkup dan Permasalahan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
 - 4. Laporan Keuangan Berdasarkan ISAK 35

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Sifat Penelitian

1. Jenis Penelitian
2. Sifat Penelitian

B. Lokasi Penelitian

C. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek Penelitian
2. Objek Penelitian

D. Sumber Data

1. Teknik Pengumpulan Data
2. Wawancara
3. Dokumentasi

E. Teknik Analisis Data

1. Reduksi Data
2. Penyajian Data
3. Penarikan Kesimpulan

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

B. Hasil Penelitian

1. Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah
2. Pembahasan

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Metro, 8 November 2023
Mahasiswa Ybs,



Fidara Sukma Wati
NPM 1903032006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi



Witantri Dwi Swandini, M.Ak
NIP 1990 0108 20201 2 2017

ALAT PENGUMPUL DATA (APD)

PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

ENTITAS BERORIENTASI NONLABA

(Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan

Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)

A. Wawancara/Interview

1. Ketua Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari,
Kabupaten Lampung Timur

- a. Bagaimana sejarah berdirinya Masjid Al-Qomariyah?
- b. Apa visi dan misi Masjid Al-Qomariyah?
- c. Pelayanan apa saja yang terdapat dalam Masjid Al-Qomariyah?
- d. Bagaimana struktur kepengurusan Masjid Al-Qomariyah? Dan apa saja tugas dan tanggungjawab dari setiap pengurus?
- e. Apa saja kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Masjid Al-Qomariyah?

2. Bendahara Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan
Batanghari, Kabupaten Kabupaten Lampung Timur

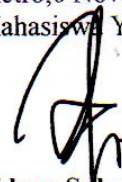
- a. Bagaimanan pengelolaan keuangan Masjid Al-Qomariyah saat ini?
- b. Bagaimana bentuk pencatatan laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah yang selama in dilakukan?
- c. Darimana sumber dana dalam kegiatan operasional Masjid Al-Qomariyah?
- d. Adakah unit produksi yang tidak bertujuan untyuk memupuk laba yang dijalankan oleh Masjid Al-Qomariyah?

- e. Apakah Masjid Al-Qomariyah telah menerapkan ISAK No 35 yaitu tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba?
- f. Apa sajakah bentuk pengeluaran yang dilakukan oleh Masjid Al-Qomariyah?
- g. Aset apa sajakah yang dimiliki oleh Masjid Al-Qomariyah?
- h. Adakah masalah atau hambatan yang dihadapi dalam menyusun laporan keuangan Masjid Al-Qomariyah?

B. Dokumentasi

1. Profil Masjid Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur.
2. Laporan Keuangan Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur bulan Desember 2022.

Metro, 8 November 2023
Mahasiswa Ybs,



Fidara Sukma Wati
NPM 1903032006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi



Witantri Dwi Swandini, M.Ak
NIP 1990 0108 20201 2 2017



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-3740/In.28/D.1/TL.00/12/2023
Lampiran : -
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,
Pimpinan Masjid Al-Qomariyah
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-3741/In.28/D.1/TL.01/12/2023, tanggal 08 Desember 2023 atas nama saudara:

Nama : **FIDARA SUKMA WATI**
NPM : 1903032006
Semester : 9 (Sembilan)
Jurusan : Akuntansi Syariah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada Pimpinan Masjid Al-Qomariyah bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di Masjid Al-Qomariyah, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "PENERAPAN ISAK NO 35 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NONLABA (STUDI KASUS PADA MASJID AL-QOMARIYAH DESA BANJAR REJO KECAMATAN BATANGHARI KABUPATEN LAMPUNG TIMUR".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 08 Desember 2023
Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Putri Swastika SE, M.IF
NIP 19861030 201801 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
UNIT PERPUSTAKAAN**

NPP: 1807062F0000001

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iaim@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : P-1460/In.28/S/U.1/OT.01/12/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

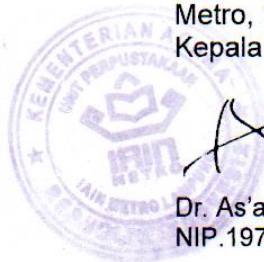
Nama : FIDARA SUKMA WATI
NPM : 1903032006
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / Akuntansi Syariah

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2023/2024 dengan nomor anggota 1903032006

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 15 Desember 2023
Kepala Perpustakaan



As'ad
Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.
NIP.19750505 200112 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara 15A Iringmulyo, Metro Timur, Kota Metro, Lampung, 34111
Telepon (0725) 41507, Faksimili (0725) 47296

SURAT KETERANGAN LULUS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa;

Nama : Fidara Sukma Wati
NPM : 1903032006
Jurusan : Akuntansi Syariah

Adalah benar-benar telah mengirimkan naskah Skripsi berjudul **Penerapan ISAK No 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Nonlaba (Studi Kasus Pada Masjid Al-Qomariyah Desa Banjar Rejo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur)** untuk diuji plagiasi. Dan dengan ini dinyatakan **LULUS** menggunakan aplikasi **Turnitin** dengan **Score 21%**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 14 Desember 2023
Ketua Jurusan Akuntansi Syariah



Northa Idaman, M.M
NIP.198408202019031005



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : febi.iain@metrouniv.ac.id Website : www.febi.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Fidara Sukma Wati

Fakultas/Jurusan : FEBI/Akuntansi Syariah

NPM : 1903032006

Semester/TA : I X /2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	12/10-2023	<p>① Perbaiki APD:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hapus pertanyaan yang sama- Pertanyaan disesuaikan dgn indikator USAK 35 pada bab 2 <p>② Data dari Januari - Des 2022</p> <p>③ Perbaiki bab III</p> <ul style="list-style-type: none">- Sifat penelitian- Objek penelitian <p>④ Perbaiki struktur outline</p>	

Dosen Pembimbing,

Witantri Dwi Swandini, M.Ak

NIP. 199001082020122017

Mahasiswa Ybs,

Fidara Sukma Wati

NPM. 1903032006



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : febi.iain@metrouniv.ac.id Website : www.febi.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Fidara Sukma Wati

Fakultas/Jurusan : FEBI/Akuntansi Syariah

NPM : 1903032006

Semester/TA : IX /2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	13/11 - 2023	- ACC APD - Laporan Keuangan Dari masjid Alfanur Sleman verisi ISAK 35 - Susun bab 4 dan 5	

Dosen Pembimbing,

Witantri Dwi Swandini, M.Ak

NIP. 199001082020122017

Mahasiswa Ybs,

Fidara Sukma Wati

NPM. 1903032006



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : febi.iain@metrouniv.ac.id Website : www.febi.metrouniv.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : **Fidara Sukma Wati** Fakultas/Jurusan : **FEBI/Akuntansi Syariah**
NPM : **1903032006** Semester/TA : **IX/2023**

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
1.	6/12-2023	1. Footnote profil objek penelitian. 2. Penulisan tabel 3. Tambahkan suran. 4. Lengkapi lampiran 5. Lengkapi abstrak 6. Lengkapi bab 1 -5	
2.	11/12-2023	1. Perbaiki abstrak. 2. Penulisan dirapikan kembali 2. ACC Menagoryah	

Dosen Pembimbing

Witantri Dwi Swandini, M.Ak

NIP. 199001082020122017

Mahasiswa, Ybs,

Fidara Sukma Wati

NPM. 1903032006

FOTO DOKUMENTASI



Foto 1. Wawancara dengan Bapak Darsono selaku Ketua Masjid Al-Qomariyah



Foto 2. Wawancara dengan Bapak Purwadi selaku Bendahara Masjid Al-Qomariyah



Foto 3. Tampak Depan Masjid Al-Qomariyah



Foto 4. Tampak Dalam Masjid Al-Qomariyah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Fidara Sukma Wati merupakan seorang puteri kedua dari Bapak Darmawan dan Ibu Dasepta Nilasanti yang dilahirkan di Metro pada tanggal 27 April 2000.

Pendidikan peneliti diawali dengan menempuh pada jenjang pendidikan dasar di SD Negeri 5 Metro Barat selesai pada tahun 2012. Lalu dilanjutkan pada pendidikan sekolah menengah pertama di SMP Terbuka 2 Metro, selesai pada tahun 2015. Sedangkan pendidikan menengah atas peneliti tempuh di SMK Negeri 1 Metro, selesai pada tahun 2018. Selanjutnya peneliti melanjutkan pendidikan pada Jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro dimulai pada Semester I Tahun Ajaran 2019/2020.