

SKRIPSI

**ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN
LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH
RIYADLATUL 'ULUM**

Oleh:

**NINING ISTIANATUN THOYIBAH
NPM. 2003030026**



**Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGRI (IAIN) METRO
1445 H/2024 M**

**ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN
LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH
RIYADLATUL 'ULUM**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat dan Tugas
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)

Oleh:

NINING ISTIANATUN THOYIBAH
NPM. 2003030026

Pembimbing: Esty Apridasari, M.Si

Jurusan Akuntansi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGRI (IAIN) METRO
1445 H / 2024 M

NOTA DINAS

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pengajuan untuk Dimunaqosahkan

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro
Di –
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan bimbingan seperlunya, maka skripsi yang disusun oleh:

Nama : NINING ISTIANATUN THOYIBAH
NPM : 2003030026
Jurusan : Akuntansi Syariah (AKS)
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Judul : ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM
PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH
TSYANAWIYAH RIYADLATUL ‘ULUM

Sudah dapat kami setujui dan dapat diajukan ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam untuk dimunaqosahkan

Demikian harapan kami dan atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum wr. wb.

Metro, 27 Februari 2024
Pembimbing,



Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 2015032005

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : **ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN
LAPORAN KEUANGAN DIMADRASAH TSYANAWIYAH
RIYADLATUL ‘ULUM**

Nama : NINING ISTIANATUN THOYIBAH

NPM : 2003030026

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Jurusan : Akuntansi Syariah

MENYETUJUI

Untuk dimunaqosahkan dalam sidang skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Islam IAIN Metro.

Metro, 27 Februari 2024
Pembimbing,



Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 2015032005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp. (0726) 41507; Faksimili (0725) 47296;
Website: www.metrouniv.ac.id E-mail: iainmetro@metrouniv.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI

No. : B-1641/In.28-3/0/PP.009/05/2024

Skripsi dengan Judul: ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL'ULUM, disusun Oleh: Nining Istianatun Thoyibah, NPM: 2003030026, Jurusan: Akuntansi Syariah, telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Hari/Tanggal: Senin/06 Mei 2024.

TIM PENGUJI:

Ketua/Moderator : Esty Apridasari, M.Si

Penguji I : Liberty, S.E., M.A

Penguji II : Lella Anita, M.S.Ak

Sekretaris : Iva Faizah, M.E



Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Dr. Mat Jalil, M.Hum

NIP. 19620812 199803 1 001

ABSTRAK

ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DIMADRASAH TSYANAWIYAH RIYADLATUL ‘ULUM

Oleh:

Nining Istianatun Thoyibah
NPM 2003030026

Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum merupakan salah satu madrasah yang berada di kecamatan batanghari yang sudah menerapkan sistem pencatatan laporan keuangan, dan disini peneliti melakukan penelitian untuk mengetahui apakah Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum sudah menggunakan pencatatan laporan keuangan sesuai standar yang peneliti ambil yaitu ISAK 35. Berdasarkan permasalahan penyajian laporan keuangan madrasah belum mengklasifikasikan setiap elemen elemen keuangan karna itu bendahara merasa kesulitan saat ingin melihat pengeluaran dari elemen tersebut. Dengan ini peneliti tertarik untuk meneliti pencatatan laporan keuangan madrasah Tsyawiyah RIyadlatul ‘ulum dengan standar pencatatan yang peneliti ambil. Adapun tujuan masalah dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis kesesuaian laporan keuangan yang ada di dalam Madrasah Tsyawiyah RIyadlatul ‘ulum dengan standar pencatatan ISAK 35.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*). Sifat penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Penelitian ini menggunakan data primer yakni dua informan terdiri dari kepala madrasah dan bendahara madrasah dan data skunder berasal dari standar akuntansi ISAK 35 dan buku pedoman Mts Riyadlatul ‘ulum . Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Setelah data diperoleh, data tersebut dianalisis dengan menggunakan berfikir induktif.

Dari hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum sudah menggunakan pencatatan laporan keuangan menggunakan aplikasi CMS BSI. Sehingga dalam pencatatan laporan keuangan otomatis tersusun dalam penyusunannya. Namun dengan pencatatan tersebut terdapat kendala dalam pencatatan laporan keuangan karena pada aplikasi tersebut belum mengklasifikasikan setiap elemen atau siklus pencatatan. Jadi laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum belum sesuai dengan format laporan keuangan ISAK 35.

Kata Kunci : *Laporan Keuangan, ISAK 35*

ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nining Istianatun Thoyibah

NPM : 2003030026

Jurusan : Akuntansi Syariah

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan asli hasil penelitian saya kecuali bagian bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Metro, 27 Februari 2024
Yang Menyatakan,



Nining Istianatun Thoyibah
NPM. 2003030026

MOTTO

... إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّى يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ... ﴿١١﴾ (سورة الرعد, ١١)

Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum, sehingga mereka
mengubah keadaan diri mereka sendiri.

(Q.S. Ar-Ra'd:11)

Miliki mimpi yang nyata, buatlah rencana yang nyata, ambil tindakan yang nyata,
maka keberhasilanmu akan menjadi nyata.

(Nining Thoyibah)

PERSEMBAHAN

Rasa syukur kepada Allah SWT tidak akan pernah luntur, dan dengan kerendahan hati peneliti persembahkan skripsi ini kepada

1. Orang tua yang mengasihi tanpa pamrih, mendidik dan membimbing dengan gigih. Menerima segala keluh dan peluh, menghadirkan tiap-tiap rengkuh. Dalam tuturnya hanya kutemui do'a, langkah terindah juga termudah menuju Sang Kuasa. Jikalau kutemui pandangan dan perasaan cinta selainnya, semua itu hanyalah dusta. Hingga kini tak kudapati ungkapan terima kasih yang layak ditujukan untuknya selain do'a. Semoga Allah selalu merahmati seluruh kehidupannya, amin. Bapak Toyib dan Ibu Zubaidahtul Wasilah nama terindah sepanjang masa. Aku adalah mereka.
2. Kakakku dan adik-adikku, Lukluk Fadhilatun Thoyibah Naila Asyifatun Thoyibah dan Al-Hufi Itmam Toyib. Nama-nama yang turut kurapalkan dalam setiap do'a. Masing-masing genggam tanganmu adalah kalian. Mari bertumbuh dan beranjak dewasa dengan penuh cinta.
3. Ibu Esty Apridasari M.Si selaku pembimbing skripsi yang selalu memberikan bimbingan dan arahan untuk peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Kuucapkan banyak terima kasih untuk setiap sosok khalifah milik Allah yang kujumpai di semesta-Nya ini. Setiap pertemuannya adalah pengalaman dan pengajaran. Terima kasih, semoga Allah tidak pernah memutus rezeki-Nya bagi kita semua, amin.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur peneliti haturkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan kenikmatan, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Implementasi ISAK 35 Dalam Pengelolaan Laporan Keuangan di Madrasah Tsyanauiyah Riyadlatul ‘Ulum ” sesuai dengan harapan peneliti. *Shalawat* dan salam semoga selalu terlantunkan kepada Baginda Nabi Agung Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan yang baik bagi kehidupan umat manusia.

Skripsi ini merupakan salah satu bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program Strata Satu pada program studi Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi Syariah (S. Akun).

Penyelesaian skripsi ini juga atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karenanya peneliti mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu peneliti, secara khusus peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Nurjanah, M.Ag., PIA selaku Rektor IAIN Metro
2. Bapak Dr. Mat Jalil M.Hum selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Metro
3. Ibu Lella Anita, M.S.AK selaku Ketua Program Studi Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Metro
4. Ibu Esty Apridasari M.Si selaku dosen Pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberikan saran dalam penelitian skripsi ini.

5. Bapak Rahmad Setia Darmawan S.Pd. M.Pd selaku Kepala Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul Ulum yang telah memberikan izin, dan Bapak Abdul Ghofurrohlim S.Pd selaku Bendahara Madrasah yang banyak membantu dalam pelaksanaan penelitian.

Segala sesuatu telah peneliti upayakan guna menyempurnakan penulisan skripsi ini. Saran dan masukan yang dapat membantu, membangun dan memperbaiki skripsi ini akan peneliti terima dengan kerendahan hati. Semoga hasil penelitian yang dilakukan peneliti dapat kiranya memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, dan mendatangkan keberkahan bagi peneliti dan berbagai pihak yang terlibat, amin.

Metro, 27 Februari 2024
Peneliti,



Nining Istianatun Thoyibah
NPM. 2003030026

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
NOTA DINAS	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ORISINALITAS PENELITIAN	vii
MOTTO	viii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	4
C. Tujuan Masalah.....	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Penelitian Relevan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Standar Keuangan Berdasarkan ISAK 35	7
1. Pengertian ISAK 35	7
2. Komponen Komponen Laporan Keuangan ISAK 35	8
B. Laporan Keuangan	17
1. Pengertian Laporan Keuangan	17
2. Tujuan Laporan Keuangan.....	19
C. Organisasi Nirlaba dan Jenis jenisnya.....	21

BAB III	METODE PENELITIAN	
	A. Jenis dan Sifat Penelitian	23
	B. Sumber Data.....	24
	C. Teknik Pengumpulan Data.....	26
	D. Teknik Keabsaan Data	28
	E. Teknik Analisis Data.....	29
BAB IV	HASIL PENELITIAN	
	A. Gambaran Umum Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum.....	31
	1. Sejarah Singkat Berdirinya MTs Riyadlatul ‘Ulum.....	31
	2. Struktur Organisasi MTs Riyadlatul ‘Ulum	32
	B. Pengelolaan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum	34
	C. Analisis Kesesuaian Pencatatan Laporan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum dengan Standar ISAK 35	42
BAB V	PENUTUP	
	A. Kesimpulan	48
	B. Saran.....	48
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Laporan Posisi Keuangan Mts Riyadlatul ‘Ulum.....	43
4.2. Laporan Penghasilan Komprehensif Mts Riyadlatul ‘Ulum	44
4.3. Laporan Perubahan Aset Mts Riyadlatul ‘Ulum	45
4.4. Laporan Perubahan Aset Mts Riyadlatul ‘Ulum	46
4.5. Catatan Atas Laporan Keuangan MTs Riyadlatul ‘Ulum	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Laporan Posisi Keuangan	11
2.2. Laporan Penghasilan Komprehensif.....	12
2.3. Laporan Perubahan Aset Neto	13
2.4. Laporan Arus Kas	15
2.5 .Catatan Atas Laporan Keuangan	17
4.2. Struktur Organisasi MTs Riyadlatul ‘Ulum	32
4.2. Laporan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. Account Statement BSI Giro Wadiah MTs Riyadlatul ‘Ulum
2. SK Pembimbing Skripsi
3. Outline
4. Alat Pengumpulan Data (APD)
5. Surat Izin Pra-Survey
6. Surat Balasan Pra-Survey
7. Surat Tugas
8. Surat Izin Research
9. Surat Balasan Izin Research
10. Surat Keterangan Bebas Pustaka
11. Surat Keterangan Lulus Plagiasi
12. Formulir Konsultasi Bimbingan Skripsi
13. Foto Dokumentasi Penelitian
14. Riwayat Hidup

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Organisasi nirlaba merupakan organisasi penyedia jasa yang berbeda dengan swasta, tujuan lembaga ini adalah untuk memberikan pelayanan publik seperti pendidikan, kerohanian, kesehatan masyarakat, dan lain sebagainya. Berbeda dengan organisasi laba atau profit yang memiliki tujuan untuk mencari keuntungan. Organisasi nirlaba menjadikan sumber daya manusia sebagai aset yang paling berharga, karena semua aktivitas organisasi ini pada dasarnya adalah dari, oleh dan untuk manusia.

Organisasi nirlaba dapat dikatakan sebagai agen perubahan terhadap tatanan hidup masyarakat yang lebih baik. Ini dikarenakan organisasi nirlaba merupakan penyedia jasa untuk masyarakat. Sebagai salah satu dari organisasi yang tidak berorientasi pada keuntungan, organisasi keagamaan masjid merupakan organisasi yang cukup besar ada di Indonesia, mengingat mayoritas penduduk di Indonesia beragama Islam.¹

Sebagaimana pentingnya pendidikan bagi suatu bangsa yang telah di jelaskan pada al-qur'an QS Al-Mujadilah: 11 yang berbunyi:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا أَذْكُرُوا نِعْمَتَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ إِذْ هُمْ قَوْمٌ ۖ أَنْ يَبْسُطُوا إِلَيْكُمْ
أَيْدِيَهُمْ فَكَفَّ أَيْدِيَهُمْ عَنْكُمْ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ وَعَلَى اللَّهِ فَلْيَتَوَكَّلِ الْمُؤْمِنُونَ ﴿١١﴾

¹ Exzmay Ragil Abadi, 'Analisis Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada Masjid Al Muhajirin Samarinda Berdasarkan PSAK No. 45', *Jurnal Ilmu Akuntansi ...*, 45.45 (2018) <<https://journal.feb.unmul.ac.id/index.php/JIAM/article/view/3024%0Ahttps://journal.feb.unmul.ac.id/index.php/JIAM/article/download/3024/2404>>.

Artinya: *“Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: 'Berlapang-lapanglah dalam majelis', maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: 'Berdirilah kamu', maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan,”* (QS Al-Mujadilah: 11).

Yayasan pendidikan merupakan salah satu badan nonlaba di Indonesia, yayasan pendidikan di bedakan menjadi dua yaitu bergerak di bidang pendidikan formal dan sektor pendidikan non formal. Secara garis besar tujuan organisasi lembaga pendidikan dapat di bedakan menjadi dua, yaitu : memperoleh laba (bisnis) dan yang lainnya adalah nonlaba, baik lembaga pendidikan swasta maupun yang di dirikan oleh pemerintah. Yayasan merupakan salah satu contoh dari organisasi nonlaba. Organisasi sektor publik saat ini di tuntut untuk mampu mengefisienkan biaya ekonomi maupun biaya sosial yang di keluarkan untuk suatu aktivitas yang di lakukan

Menurut UU Nomor 28 Tahun 2004 Pasal 52 (5) menerangkan bahwa Laporan Keuangan Yayasan harus dibuat berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku. Yayasan pendidikan termasuk dalam organisasi yang berorientasi nonlaba sehingga pelaporan keuangannya mengacu pada Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35) tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. ISAK 35 mulai berlaku efektif untuk entitas dengan periode tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2020 atau setelahnya. Berlakunya ISAK 35 ini seiringan dengan pencabutan PSAK 45 karena dampak dari konvergensi *Internasional Financial Reporting Standards* (IFRS) yang berakibat Standar Akuntansi Keuangan (SAK) berbasis

industri harus dicabut sebab IFRS menggunakan prinsip *transaction based* bukan *entity based*.²

Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum merupakan salah satu madrasah yang berada di kecamatan batanghari yang sudah menerapkan sistem pencatatan laporan keuangan, dan disini peneliti melakukan penelitian untuk mengetahui apakah Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum sudah mengimplementasikan pencatatan laporan keuangan sesuai standar yang peneliti ambil yaitu ISAK 35. Berdasarkan hasil survei wawancara peneliti dengan bendahara MTs Riyadlatul ‘ulum bahwa pencatatan keuangan sudah menggunakan laporan keuangan.

Pencatatan laporan keuangan di MTs Riyadlatul ‘ulum menggunakan sebuah aplikasi yang bekerja sama dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) yaitu berbentuk aplikasi CMS.Bsi.com.id. Aplikasi ini diakses untuk semua pembayaran siswa dan pengeluaran sekolah serta pemasukan dana bos, selain itu untuk pembayaran komite sekolah juga menggunakan aplikasi tersebut , jadi setiap siswa memiliki code pembayaran masing-masing. Bendahara juga mengatakan saat wawancara dengan menggunakan aplikasih tersebut sangat membantu saat pencatatan laporan keuangan karena dengan menggunakan aplikasih ini semua pemasukan dan pengeluaran sudah otomatis tercatat jadi tidak khawatir akan kehilangan data data keuangan.³

² Nurbaety, ‘Analisis Penerapan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35 Pada Pelapor Keuangan Ditinjau Dalam Perspektif Ekonomi Islam’, 2023, 1–110.

³ Wawancara Kepada Bapak Abdul Ghofur Selaku Bendahara MTs RIYadlatul ‘Ulum Pada Tanggal 05 Desember 2023.

Dari observasi peneliti permasalahan yang menyangkut penyajian laporan keuangan yaitu: Aplikasi ini belum mengklasifikasikan setiap elemen keuangan karna itu bendahara merasa kesulitan saat ingin melihat pengeluaran dari elemen tersebut. Dengan ini peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL ‘ULUM”**

B. Pertanyaan Penelitian

Bagaimana Implementasi laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum dengan standar pencatatan keuangan ISAK 35?

C. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui dan menganalisis kesesuaian laporan keuangan yang ada di Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum dengan standar pencatatan keuangan ISAK 35.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Sebagai penerapan ilmu yang peneliti peroleh saat perkuliahan serta menambah wawasan dalam penyajian keuangan sesuai dengan ISAK 35.

2. Manfaat Praktis

- a. Untuk menambah wawasan madrasah tentang laporan keuangan dengan standar ISAK 35.
- b. Sebagai referensi atau acuan dalam penyusunan laporan keuangan sesuai ISAK 35 pada lembaga Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum agar mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan.

E. Penelitian Relevan Terdahulu

Berikut ini beberapa hasil penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan:

1. Desi Ristiani Mahasiswa Program Sarjana UIN Islam Riau Pekanbaru dengan judul skripsi “Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Putra Putri Al-Miftahlil Ulum Kabupaten Rokan Hulu”, hasil penelitiannya menunjukkan bahwa laporan keuangan yang disajikan Pondok Pesantren Salafiyah Putra Putri Al-Miftah Lil Ulum hanya menggunakan laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas tahunan dan pada pondok tersebut belum menerapkan penulisan laporan yang sesuai pada ISAK 35.⁴ Berbeda dengan penelitian yang peneliti ambil bahwa MTs Riyadlatul ‘ulum menggunakan penulisan laporan berbasis aplikasi yang bekerja sama dengan pihak Bank BSI dengan penulisan tersebut penulis ingin melihat apakah sudah sesuai dengan standar ISAK 35.
2. Muhamad Zulpan Mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah UIN Sulthan Tahta Saifudin Jambi dengan judul “Implementasi Penyusunan ISAK 35 Dalam Laporan Keuangan Pondok Pesantren Dikota Jambi”. Tujuan Peneliti ini untuk menganalisis ketidaksesuaian laporan keuangan pondok pesantren dengan standar pencatatan ISAK 35.⁵ Berbeda dengan penelitian yang peneliti ambil menganalisis ketidaksesuaian pencatatan

⁴ Desi Ristiani, ‘Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Putra Putri Al- Miftah Lil Ulum Kabupaten Rokan Hulu’, 2021, 1–84.

⁵ Muhammad Zulpan, Putri Apri Ningsih, and Mohammad Orinaldi, ‘Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Pondok Pesantren Di Kota Jambi’, *Al Fiddhoh: Journal of Banking, Insurance, and Finance*, 3.2 (2022), 105–14 <<https://doi.org/10.32939/fdh.v3i2.1513>>.

laporan keuangan dengan standar pencatatan ISAK 35 serta kendala yang terjadi jika menggunakan pencatatan ISAK 35.

3. Yuli Safitri Mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah Program Sarjana UIN Syarif Kasim Riau dengan judul “Analisis Penerapan Akuntansi Pesantren Pada SMP AL- FARUQI Riau (Studi Kasus Pondok Pesantren Al-Faruqi Berdasarkan ISAK 35). Penelitian ini bertujuan untuk melihat penyusunan laporan keuangan di SMP Al- Faruq sudah sesuai dengan ISAK 35. Dan menganalisis kekurangan dan kendala mengapa smp tidak menggunakan penerapan penyusunan lapotran keuangan sesuai dengan standar tersebut.⁶ Berbeda denggan penelitian yang diambil oleh peneliti bertujuan untuk mencari kekurangan dan kendala terkait dengan penerapan laporan keuangan berstandar ISAK 35. Setelah mengetahui kendala tersebut peneliti menganalisis tentang penulisan laporan keuangan MTs Riyadlatul ‘Ulum apakah sudah sesuai dengan pedoman tersebut dan menyampaikan kelebihan penulisan menggunakan standar ISAK 35. Dengan adanya pelatihan ini dapat memberi wawasan tentang pencatatan laporan keuangan sesuai Standar ISAK 35 dan membantu MTs Riyadlatul ‘Ulum dalam penulisan laporan keuangan.

⁶ Y Safitri, ‘Analisis Penerapan Akuntansi Pesantren Pada SMP Al-Faruqi Riau (Studi Kasus Pondok Pesantren Al-Faruqi Berdasarkan ISAK 35)’, 2020 <<http://repository.uin-suska.ac.id/30977/>>.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Standar Keuangan Berdasarkan ISAK 35

1. Pengertian ISAK 35

ISAK 35 merupakan standar akuntansi keuangan yang dikategorikan baru, standar ini disahkan pada tanggal 11 April 2019 dan mulai efektif pada tanggal 01 Januari 2020. Pada saat mengesahkan ISAK 35 Dewan Standar Akuntansi Keuangan juga menerbitkan PPSAK 13 yang berisi pencabutan PSAK 45 pelaporan keuangan entitas nirlaba.¹ Laporan keuangan organisasi nonlaba dijelaskan dalam Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) Nomor 35 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba. Ciri organisasi nonlaba berbeda dengan organisasi bisnis pada umumnya dilihat dari cara memperoleh sumber dayanya. Sumber daya yang diperoleh dari organisasi nonlaba, berasal dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan keuntungan.

Sumber daya tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan rutin yang dilakukan di dalam organisasi nonlaba. Standar yang mengatur mengenai laporan organisasi nonlaba diharapkan agar organisasi nonlaba dapat menyusun laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang sudah diberlakukan. Salah satu jenis yang masuk ke dalam kategori nonlaba adalah Sekolah.²

¹ Keuangan, "DE PPSAK 13, Pencabutan PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba".

² Nino Sri Purnama Yanti, Deby Tasya Arinjeni, Fitria Rahmi, Reni Dahar, "Akuntansi Pada Surau Zam – Zam Berdasarkan ISAK 35", Jurnal Pengkajian Dan Ilmiah Sosial Budaya, Vol. 01 No.01 (2022).

Menurut ISAK 35 laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan yang disajikan hampir sama dengan laporan keuangan di PSAK 45. Ada laporan tambahan yang tidak ada di PSAK 45 yaitu laporan penghasilan komprehensif dan laporan perubahan aset neto. Laporan penghasilan komprehensif sama dengan laporan aktivitas di PSAK 45. Laporan komprehensif lebih menjelaskan dan menunjukkan jumlah surplus (defisit) dan komprehensif lain. Namun menurut ISAK 35 penggunaan judul tersebut dapat menggunakan judul yang lain sepanjang mampu mencerminkan fungsi laporan keuangan yang sesuai.

2. Komponen Komponen Penulisan Laporan Keuangan ISAK 35

a. Laporan Posisi Keuangan

Laporan yang menggambarkan posisi aset, liabilitas dan aset bersih pada waktu tertentu. Berikut penulis akan menguraikan tentang tujuan laporan posisi keuangan, klasifikasi aset dan liabilitas, klasifikasi aset neto tanpa pembatasan dan aset neto dengan pembatasan. Tujuan laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas dan aset neto serta informasi tentang keterkaitan antara unsur-unsur tersebut. Laporan keuangan entitas mencakup secara keseluruhan dan menyajikan total aset, liabilitas, dan aset neto. Terdapat 2 (format) laporan posisi keuangan yang disajikan sebagai contoh dalam lampiran:

- 1) Format A menyajikan informasi pos penghasilan komprehensif lain secara tersendiri sebagai bagian dari aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya. Akan tetapi jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset netonya.
- 2) Format B tidak menyajikan informasi pos penghasilan komprehensif lain secara tersendiri. Format penulisan laporan keuangan entitas dapat digambarkan sebagai berikut:

- a) Aset

Sumber daya yang dikuasai entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dimasa depan diharapkan akan diperoleh entitas.

- (1) Kas dan setara kas
- (2) Piutang pasien, pelajar, anggota, dan penerima jasa lain
- (3) Persediaan
- (4) Sewa, asuransi, dan jasa lain yang dibayar dimuka
- (5) Instrumen keuangan dan investasi jangka panjang
- (6) Tanah, gedung, peralatan, serta aset tetap lain yang digunakan untuk menghasilkan barang jasa.

- b) Liabilitas

Merupakan klaim dari pihak ketiga atas aset entitas. Liabilitas disusun berdasarkan urutan jatuh tempo dari

liabilitas/kewajiban tersebut. Kewajiban yang akan jatuh tempo kurang dari satu tahun digolongkan kewajiban lancar, sedangkan kewajiban yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun digolongkan kepada kewajiban jangka panjang.

Contoh urutan dan penyajian liabilitas/kewajiban adalah:

- (1) Utang
- (2) Pendapatan Diterima Dimuka
- (3) Utang Lainnya
- (4) Utang Jangka Panjang

c) Aset Neto

Aset neto pada umumnya merupakan modal yang didapat dari aset dikurangi liabilitas. Tetapi, dalam laporan posisi keuangan entitas nonlaba aset neto dibagi menjadi dua yaitu:

- (1) Aset neto tanpa pembatasan

Merupakan aset yang tidak mempunyai pembatasan atas penggunaan aset tersebut. Contohnya, dana yang didapat dari donator tanpa memberikan keterangan apapun, dana tersebut dapat digunakan entitas untuk memenuhi segala kebutuhannya.

(2) Aset neto dengan pembatasan

Merupakan aset yang dibatasi penggunaannya oleh pemberi sumber daya, contohnya pemberian tanahbangunan dengan tujuan tertentu seperti kas anak yatim dan kas kafir miskin. Lebih sederhananya, donator memberikan sumber dana dengan syarat-syarat tertentu.

Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format A)

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	XXXX	XXXX
Piutang bunga	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
Aset lancar lain	XXXX	XXXX
Total Aset Lancar	XXXX	XXXX
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
Total Aset Tidak Lancar	XXXX	XXXX
TOTAL ASET	XXXX	XXXX
LIABILITAS		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	XXXX	XXXX
Utang jangka pendek	XXXX	XXXX
Total Liabilitas Jangka Pendek	XXXX	XXXX
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
Liabilitas imbalan kerja	XXXX	XXXX
Total Liabilitas Jangka Panjang	XXXX	XXXX
Total Liabilitas	XXXX	XXXX
ASET NETO		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya</i>		
Surplus akumulasi	XXXX	XXXX
Penghasilan komprehensif lain*)	XXXX	XXXX
Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)	XXXX	XXXX
Total Aset Neto	XXXX	XXXX
TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	XXXX	XXXX

*) entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset neto yang bersangkutan (misalnya, jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka disajikan dalam kelas aset neto dengan pembatasan).

Gambar 2.1
Laporan Posisi Keuangan

b. Laporan Penghasilan Komprehensif

Laporan ini digunakan untuk menunjukkan surplus (deficit) dan komprehensif lain suatu entitas.³ Merupakan laporan yang menunjukkan keuntungan atau kerugian entitas selama periode tertentu, didalamnya juga terdapat penghasilan dan beban entitas dalam satu periode.

³ Ikatan Akuntansi Indonesia, "ISAK 35 Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba".

Laporan penghasilan komprehensif atau laba rugi menyajikan informasi mengenai: Pendapatan, beban atau laba/rugi neto.

Contoh Laporan Penghasilan Komprehensif (Format A)

ENTITAS XYZ Laporan Penghasilan Komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER		
DAYA		
<i>Pendapatan</i>		
Sumbangan	XXXX	XXXX
Jasa layanan	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka pendek (catatan D)	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	XXXX
Total Pendapatan	XXXX	XXXX
<i>Beban</i>		
Gaji, upah	XXXX	XXXX
Jasa dan profesional	XXXX	XXXX
Administratif	XXXX	XXXX
Depresiasi	XXXX	XXXX
Bunga	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	XXXX
Total Beban (catatan E)	XXXX	XXXX
Kerugian akibat kebakaran	XXXX	XXXX
Total Beban	XXXX	XXXX
Surplus (Defisit)	XXXX	XXXX
DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER		
DAYA		
<i>Pendapatan</i>		
Sumbangan	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX
Total Pendapatan	XXXX	XXXX
<i>Beban</i>		
Kerugian akibat kebakaran	XXXX	XXXX
Surplus (Defisit)	XXXX	XXXX
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
	XXXX	XXXX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	XXXX	XXXX

Contoh Laporan Penghasilan Komprehensif (Format B)

ENTITAS XYZ Laporan Penghasilan Komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)						
	20X2			20X1		
	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah
PENDAPATAN						
Sumbangan	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Jasa layanan	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Penghasilan investasi jangka pendek (catatan D)	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Total Pendapatan	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
BERAN						
Gaji, upah	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Jasa dan profesional	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Administratif	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Depresiasi	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Bunga	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Lain-lain	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Total Beban (catatan E)	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
Kerugian akibat kebakaran	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Total Beban	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Surplus (Defisit)	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN						
	XXXX	-	XXXX	XXXX	-	XXXX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Gambar 2.2
Laporan Penghasilan Komprehensif

c. Laporan Perubahan Aset Neto

Merupakan laporan yang memberikan informasi mengenai aset neto tanpa pembatasan dari sumber daya (donatur) dan aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya. Didalamnya juga terdapat informasi mengenai pembebasan aset dari pemberi sumber daya dengan batasan jika ada.

Contoh Laporan Perubahan Aset Neto

ENTITAS XYZ		
Laporan Perubahan Aset Neto		
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
ASET NETO TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Surplus tahun berjalan	XXXX	XXXX
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan (catatan C)	XXXX	XXXX
Saldo akhir	XXXX	XXXX
Penghasilan Komprehensif Lain		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Peghasilan komprehensif tahun berjalan***)	XXXX	XXXX
Saldo akhir	XXXX	XXXX
Total	XXXX	XXXX
ASET NETO DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Surplus tahun berjalan	XXXX	XXXX
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan (catatan C)	(XXXX)	(XXXX)
Saldo akhir	XXXX	XXXX
TOTAL ASET NETO	XXXX	XXXX

***) entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset netonya (misalnya jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka disajikan dalam kelas aset neto dengan pembatasan).

(A) Lihat Laporan Posisi Keuangan (Format A).
 (B) Lihat Laporan Posisi Keuangan (Format B).

Gambar 2.3
Laporan Perubahan Aset Neto

d. Laporan Arus Kas

Didalamnya memberikan informasi mengenai pemasukan dan pengeluaran suatu entitas dalam satu periode tertentu. Menurut SAK

ETAP, didalam laporan arus kas terdapat beberapa informasi mengenai:⁴

1) Aktivitas operasi

Aktivitas operasi ini diperoleh dari aktivitas utama penghasilan entitas. Berupa transaksi, kegiatan, dan kondisi lainnya yang dapat mempengaruhi laba dan rugi.

2) Aktivitas investasi

Aktivitas investasi ini didapatkan dari pengeluaran kas yang memiliki tujuan untuk mendapatkan penghasilan dimasa yang akan datang.

Contoh Laporan Arus Kas (Metode Langsung)

ENTITAS XYZ Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
AKTIVITAS OPERASI		
Kas dari sumbangan	XXXX	XXXX
Kas dari pendapatan jasa	XXXX	XXXX
Bunga yang diterima	XXXX	XXXX
Penerimaan lain-lain	XXXX	XXXX
Bunga yang dibayarkan	XXXX	XXXX
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	XXXX	XXXX
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
AKTIVITAS INVESTASI		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	XXXX	XXXX
Pembelian peralatan	(XXXX)	(XXXX)
Penerimaan dari penjualan investasi	XXXX	XXXX
Pembelian investasi	(XXXX)	(XXXX)
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</i>	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
AKTIVITAS PENDANAAN		
<i>Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk:</i>		
Investasi dalam dana abadi (<i>endowment</i>)	XXXX	XXXX
Investasi bangunan	XXXX	XXXX
	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<i>Aktivitas pendanaan lain:</i>		
Bunga dibatasi untuk reinvestasi	XXXX	XXXX
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(XXXX)	(XXXX)
	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</i>	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>

⁴ “Dewan Standar Akuntansi Keuangan, “SAK ETAP”, (Jakarta: Ikatan Akuntansi Indonesia, 2019).

Contoh Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung)

ENTITAS XYZ Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
AKTIVITAS OPERASI		
Rekonsiliasi surplus (defisit) menjadi kas neto dari aktivitas operasi:		
Surplus	xxxx	xxxx
Penyesuaian untuk:		
Depresiasi	xxxx	xxxx
Penurunan piutang bunga	xxxx	xxxx
Penurunan dalam utang jangka pendek	xxxx	xxxx
Penurunan dalam pendapatan diterima di muka	xxxx	xxxx
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
AKTIVITAS INVESTASI		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	xxxx	xxxx
Pembelian peralatan	(xxxx)	(xxxx)
Penerimaan dari penjualan investasi	xxxx	xxxx
Pembelian investasi	(xxxx)	(xxxx)
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</i>	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
AKTIVITAS PENDANAAN		
<i>Penerimaan dari sumbangan dibatasi untuk:</i>		
Investasi dalam dana abadi (endowment)	xxxx	xxxx
Investasi dalam bangunan	xxxx	xxxx
	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
<i>Aktivitas pendanaan lain:</i>		
Bunga yang dibatasi untuk reinvestasi	xxxx	xxxx
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(xxxx)	(xxxx)
	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</i>	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>

Gambar 2.4
Laporan Arus Kas

e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Merupakan bagian dari laporan keuangan yang memberikan informasi tambahan, pendukung, maupun penunjang atas laporan keuangan pokok yang akan memudahkan pengguna laporan keuangan untuk membacanya.

Catatan A

Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa kas atau aset lain, sebagai sumbangan dengan pembatasan, jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan pembatasan baik untuk penggunaan aset atau atas manfaat ekonomik masa depan yang diperoleh dari aset tersebut. Jika pembatasan dari pemberi sumber daya telah kedaluwarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan penggunaan telah dipenuhi, maka aset neto dengan pembatasan digolongkan kembali menjadi aset neto tanpa pembatasan dan disajikan dalam laporan perubahan aset neto sebagai aset neto yang dibebaskan dari pembatasan.

Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa tanah, bangunan dan peralatan sebagai sumbangan tanpa pembatasan, kecuali jika ada pembatasan yang secara eksplisit menyatakan tujuan pemanfaatan aset atau penggunaan manfaat ekonomik masa depan yang diperoleh dari aset tersebut dari pemberi sumber daya. Hibah atau wakaf untuk aset tetap dengan pembatasan secara eksplisit yang menyatakan tujuan pemanfaatan aset tersebut dan sumbangan berupa kas atau aset lain yang harus digunakan untuk memperoleh aset tetap disajikan sebagai sumbangan dengan pembatasan. Jika tidak ada pembatasan secara eksplisit dari pemberi sumbangan mengenai pembatasan jangka waktu penggunaan aset tetap tersebut, pembebasan pembatasan dilaporkan pada saat aset tetap tersebut dimanfaatkan.

Catatan B

Aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya yang dibatasi tujuan atau periodenya adalah sebagai berikut:

	Jumlah
Ditujukan untuk tujuan tertentu	
Aktivitas program A:	
Pembelian peralatan	XXXX
Penelitian	XXXX
Seminar dan publikasi	XXXX
Aktivitas program B:	
Perbaikan kerusakan peralatan	XXXX
Seminar dan publikasi	XXXX
Aktivitas program C:	
Umum	XXXX
Bangunan dan peralatan	XXXX
Perjanjian perwalian tahunan	XXXX
	XXXX
	XXXX
	Berlanjut...

Lanjutan...

Ditujukan untuk periode tertentu

Untuk periode setelah 31 Desember, 20X1	XXXX
---	------

Ditujukan untuk kebijakan pembelanjaan dan apropriasi (subject to spending policy and appropriation)

Investasi tahunan, penghasilannya dibelanjakan untuk mendukung:

Aktivitas program A	XXXX
Aktivitas program B	XXXX
Aktivitas program C	XXXX
Aktivitas lain entitas	XXXX
	XXXX

Ditujukan untuk apropriasi dan pengeluaran ketika peristiwa tertentu terjadi (subject to appropriation and expenditure when a specified event occurs)

Dana yang penghasilannya untuk ditambahkan pada jumlah sumbangan awal hingga mencapai nilai Rp. XXXX

Polis asuransi kematian dimana terdapat penerimaan ganti rugi asuransi atas kematian pihak yang diasuransikan untuk mendanai aktivitas umum	XXXX
	XXXX

Tidak ditujukan untuk apropriasi atau pengeluaran (not subject to appropriation or expenditure)

Tanah yang harus digunakan untuk area rekreasi	XXXX
--	------

Total aset neto dengan pembatasan	XXXX
--	-------------

Catatan C

Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan pemberi sumber daya karena terjadinya beban tertentu yang memenuhi tujuan pembatasan atau tercapainya periode waktu atau kejadian lain yang disyaratkan oleh pemberi sumber daya.

Tujuan pembatasan yang dipenuhi:

Beban program A	XXXX
Beban program B	XXXX
Beban program C	XXXX
	XXXX

Peralatan yang dibeli dan digunakan untuk program A

Pembatasan waktu yang dipenuhi:

Jangka waktu yang telah dipenuhi	XXXX
Kematian pemberi sumber daya tahunan	XXXX
	XXXX
	XXXX

Pembebasan jumlah *endowment* yang disisihkan

Catatan D

Investasi dicatat pada nilai wajar. Entitas menginvestasikan kelebihan kas di atas kebutuhan harian dalam investasi jangka pendek. Pada tanggal 31 Desember 20X2, Rp.XX diinvestasikan pada investasi lancar dan menghasilkan Rp.XX per tahun. Sebagian besar investasi jangka panjang dibagi ke dalam dua kelompok. Kelompok A adalah dana abadi (*donor-restricted endowment*) dan tidak diwajibkan untuk menaikkan nilai bersihnya. Kelompok B adalah jumlah yang oleh badan perwalian ditujukan untuk investasi jangka panjang. Tabel berikut ini menunjukkan investasi jangka panjang entitas.

	Kel A	Kel B	Lain-Lain	Total
Investasi awal tahun	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Hibah tersedia untuk investasi:				
Untuk dana abadi (<i>endowment</i>)	XXXX	-	XXXX	XXXX
Untuk dana perwalian tahunan	-	-	XXXX	XXXX
Jumlah yang ditarik untuk pemberi sumber daya tahunan yang meninggal	XXXX	-	XXXX	XXXX
Hasil investasi (neto, setelah dikurangi beban Rp.XX)	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Jumlah tersedia untuk operasi tahun berjalan	XXXX	XXXX	-	XXXX
Penghasilan dana perwalian untuk tahun berjalan dan masa depan	-	-	XXXX	XXXX
Investasi akhir tahun	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Undang-undang dan peraturan memungkinkan pemerintah untuk menyesuaikan begitu banyak dana abadi (*endowment fund*) seperti dengan mempertimbangkan faktor-faktor relevan berikut: durasi dan pemeliharaan dana abadi, tujuan dari entitas berorientasi nonlaba dan dana abadi, kondisi ekonomik secara umum, kemungkinan dampak inflasi atau deflasi, total imbalan yang diperkirakan berasal dari penghasilan dan penyesuaian investasi, sumber daya lain entitas berorientasi nonlaba dan kebijakan investasi. Berdasarkan kebijakan pengeluaran dana abadi, Y% dari rata-rata nilai wajar pada akhir 3 tahun sebelumnya disesuaikan, yaitu Rp.XX untuk tahun yang berakhir 31 Des 20X2.

Gambar 2.5
Catatan Atas Laporan Keuangan

B. Laporan Keuangan**1. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan merupakan suatu informasi yang menggambarkan kondisi suatu perusahaan, dimana selanjutnya akan menjadi suatu informasi yang menggambarkan tentang suatu kinerja

perusahaan. Laporan keuangan merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis.

Lebih lanjut dijelaskan bahwa laporan keuangan merupakan alat yang sangat penting untuk memperoleh informasi sehubungan dengan posisi keuangan dan hasil yang telah dicapai oleh perusahaan yang bersangkutan. Dengan begitu laporan keuangan dapat membantu bagi para pengguna untuk membuat keputusan ekonomi yang bersifat finansial.⁵

Menurut Toto Prihadi “Laporan keuangan adalah hasil dari kegiatan pencatatan seluruh transaksi keuangan di perusahaan”. Laporan keuangan menggambarkan transaksi yang diklasifikasikan dalam beberapa kelompok besar menurut karakteristik ekonominya. Kelompok besar ini merupakan unsur laporan keuangan. Unsur yang berkaitan langsung dengan pengukuran posisi keuangan adalah aktiva, kewajiban, dan ekuitas, sedangkan unsur yang berkaitan dengan pengukuran kinerja dalam laporan laba rugi adalah penghasilan dan beban. Laporan perubahan posisi keuangan biasanya mencerminkan berbagai unsur laporan laba rugi dan perubahan dalam berbagai unsur neraca. Dengan demikian, kerangka dasar ini tidak mengidentifikasi unsur laporan perubahan posisi keuangan secara khusus.⁶

⁵ Syahsunan, ‘Analisis Rasio Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada Elzatta Probolinggo’, *Jurnal Ilmiah Ilmu Ekonomi Dan Bisnis*, 8.1 (2020), 28–39.

⁶ Syaharman Syaharman, ‘Analisis Laporan Keuangan Sebagai Dasar Untuk Menilai Kinerja Perusahaan Pada Pt. Narasindo Mitra Perdana’, *Juripol*, 4.2 (2021), 283–95 <<https://doi.org/10.33395/juripol.v4i2.11151>>.

Definisi di atas dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan merupakan ringkasan dari suatu proses pencatatan dari transaksi yang menggunakan tehnik serta prosedur tertentu yang digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan terhadap prestasi perusahaan yang meliputi, laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang terjadi selama satu buku yang bersangkutan. Penyusunan laporan keuangan dilakukan secara periodik dan periode yang biasa digunakan adalah tahun yang mulai 1 januari dan berakhir 31 desember. Periode seperti ini disebut periode tahun kelender. Selain tahun kelender, periode akuntansi bisa juga dimulai dari tanggal selain tanggal 1 januari. Istilah periode akuntansi sering juga di ganti dengan tahun buku. Walaupun periode akuntansi tahun buku yang digunakan itu adalah tahunan, manajemen mesih dapat menyusun laporan keuangan untuk periode yang lebih pendek.

2. Tujuan Laporan Keuangan

Menurut Kasmir tujuan pembuatan atau penyusunan laporan keuangan yaitu:

- a. Untuk Memberikan suatu informasi perihal jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki oleh perusahaan pada saat ini.
- b. Untuk Memberikan informasi perihal jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki oleh perusahaan pada saat ini.
- c. Untuk Memberikan informasi perihal jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode tertentu perusahaan.

- d. Untuk Memberikan informasi perihal jumlah biaya dan jenis biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu.
- e. Untuk Memberikan informasi perihal perubahan-perubahan yang terjadi terhadap aktiva, pasiva, dan modal perusahaan.
- f. Untuk Memberikan informasi perihal kinerja manajemen perusahaan dalam periode akuntansi.
- g. Untuk Memberikan informasi tentang catatan-catatan atas laporan keuangan
- h. Untuk Informasi keuangan lainnya.

Laporan keuangan sangat diperlukan untuk mengukur hasil usaha dan perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu dan untuk mengetahui sudah sampai dimana perusahaan untuk mencapai tujuannya. Laporan keuangan pada perusahaan dasarnya adalah merupakan hasil dari suatu proses akuntansi yang didapatkan untuk digunakan sebagai suatu alat komunikasi diantara data keuangan atau aktivitas dari perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data atau aktivitas perusahaan tersebut. Sehingga laporan keuangan memegang peranan yang sangat luas dan mempunyai suatu posisi yang mempengaruhi dalam pengambilan suatu keputusan.

Dalam praktiknya sifat laporan keuangan dibuat:

- a. Berdasar sifat historis yang artinya bahwa laporan keuangan dibuat dan disusun dari data masa yang lalu atau masa yang sudah lewat dari masa yang sekarang. Misalnya laporan keuangan disusun berdasarkan data

satu atau dua atau beberapa tahun ke belakang (tahun atau periode sebelumnya).

- b. Berdasar sifat menyeluruh yang artinya laporan keuangan yang dibuat harus selengkap mungkin dan disusun sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pembuatan atau penyusunan yang hanya sebagian-sebagian tidak akan memberikan informasi yang lengkap tentang keuangan suatu perusahaan.⁷

C. Organisasi Nirlaba dan Jenis Jenisnya

Organisasi nirlaba merupakan organisasi penyedia jasa yang berbeda dengan swasta, tujuan lembaga ini adalah untuk memberikan pelayanan publik seperti pendidikan, kerohanian, kesehatan masyarakat, dan lain sebagainya. Berbeda dengan organisasi laba atau profit yang memiliki tujuan untuk mencari keuntungan. Organisasi nirlaba menjadikan sumber daya manusia sebagai aset yang paling berharga, karena semua aktivitas organisasi ini pada dasarnya adalah dari, oleh dan untuk manusia. Organisasi nirlaba dapat dikatakan sebagai agen perubahan terhadap tatanan hidup masyarakat yang lebih baik. Ini dikarenakan organisasi nirlaba merupakan penyedia jasa untuk masyarakat.⁸

Organisasi nirlaba memperoleh sumber daya dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan. organisasi nirlaba atau

⁷ Helmi Herawati, 'Pentingnya Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan', *Akuntansi Unihaz - JAZ*, 2.1 (2019), 16–25.

⁸ Abadi.

organisasi non-profit adalah suatu organisasi yang besaran pokok untuk mendukung suatu isu atau perihal dalam menarik perhatian publik untuk suatu tujuan yang tidak komersil, tanpa ada perhatian terhadap hal-hal yang bersifat mencari laba.⁹ Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa organisasi nirlaba adalah suatu organisasi yang memiliki tujuan dengan memberikan pelayanan kepada publik atau masyarakat tanpa memiliki maksud untuk mendapatkan laba atau keuntungan.

Jenis jenis organisasi nirlaba meliputi rumah ibadah, sekolah, derma publik, rumah sakit dan klinik publik, organisasi politis, bantuan masyarakat dalam hal perundang-undangan, organisasi jasa sukarelawan, serikat buruh, asosiasi profesional, institut riset, museum, dan beberapa para petugas pemerintah.

⁹ Rusmiatun, 'Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba (Studi Kasus Yayasan Hidayatur Rohman)', *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 8.12 (2019).

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Sifat Penelitian

1. Jenis Penelitian

Jenis metode penelitian yang digunakan oleh peneliti yaitu jenis penelitian lapangan (*field research*). Penelitian *field research* yaitu penelitian yang dilakukan dengan sasaran penelitiannya masyarakat, baik masyarakat secara umum, seperti pegawai negeri sipil, siswa atau mahasiswa, petani, pedagang, dan sebagainya maupun masyarakat secara khusus, yaitu hanya salah satu kelompok masyarakat yang menjadi sasaran penelitiannya.¹

Penelitian ini bertujuan untuk mempelajari secara intensif tentang latar belakang keadaan sekarang dan interaksi lingkungan yang terjadi pada suatu unit sosial, individu, kelompok maupun lembaga atau masyarakat.

Oleh karena itu peneliti akan meneliti langsung ke lapangan untuk memperoleh data yang diperoleh selain dari buku-buku bacaan, juga diperoleh dari para informan-informan yang dibutuhkan untuk melihat bagaimana Implementasi ISAK 35 dalam Pengelolaan keuangan di Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum.

¹ Toto Syatori dan Nanang Gozali, *Metoded Penelitian Kuantitatif* (Bandung:CV Pustaka setia, 2015).55.

2. Sifat Penelitian

Sifat penelitian ini adalah penelitian deskriptif yaitu suatu penelitian yang bermaksud mengadakan pemeriksaan dan mengukur gejala-gejala tertentu. Penelitian ini bersifat deskriptif kualitatif yaitu keterangan-keterangan dan bukan hitungan atau angka-angka. Penelitian deskriptif kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat post positivisme, digunakan untuk meneliti pada objek alamiah.²

Dengan penelitian deskriptif kualitatif ini digunakan untuk menggambarkan suatu fakta yang apa adanya. Sifat penelitian ini dimaksudkan untuk mengetahui penyusunan laporan keuangan pada Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum.

B. Sumber Data

Sumber data yang akan digunakan oleh peneliti ada dua jenis sumber data yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder.

1. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari subjek penelitian dengan alat pengambilan data dari sumber informasi yang asli (tidak melalui prantara). Pendapat lain mengatakan bahwa sumber data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.³

² Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*, (Bandung: Alfabeta, 2014), 14

³ Saifudin Azwar, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011), 91

Sumber data primer pada penelitian ini didapat dari sumber utama yaitu Bapak Abdul Ghofur Selaku Bendahar dan Bapak Rahmad Setia Darmawan Selaku Kepala Madrasah.

2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Pendapat lain mengatakan sumber data sekunder merupakan bahan-bahan atau data-data yang menjadi pelengkap dari sumber data primer.⁴

Sumber data sekunder merupakan data yang didapat untuk mendukung kelengkapan data atau informasi yang diperoleh secara tidak langsung dari obyek penelitian yang bersifat publik yang terdiri atas struktur organisasi dan kearsipan, dokumen, laporan-laporan dan buku-buku dan lain sebagainya yang berkenaan dengan penelitian ini. Data sekunder pada penelitian ini berasal dari Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum berupa arsip dan dokumen yang berhubungan dengan profil lembaga.

Berdasarkan pengertian di atas dapat dipahami sumber data skunder diperoleh dari sumber lain yang berasal dari buku buku literature, jurnal jurnal yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan ISAK 35. Leteratur diperlukan untuk memberikan teori bagaimana penyusunan

⁴ Sugianto Metode Penelitian., 225.

laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang seharusnya yaitu: ISAK 35 dan buku pedoman MTs Riyadlatul ‘Ulum.

C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini antara lain sebagai berikut:

1. Wawancara (Interview)

Wawancara adalah sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan oleh setidaknya dua orang atau lebih dengan mengajukan pertanyaan yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Wawancara merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan jalan komunikasi antara pengumpul data dengan sumber data (responden) baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam hal ini, peneliti menggunakan teknik wawancara bebas terpimpin, yakni teknik interview yang dilakukan dengan membawa pedoman yang hanya merupakan garis besar tentang hal-hal yang akan ditanyakan.⁵

Peneliti mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada Bapak Abdul Ghofur Selaku Bendahara dan Bapak Rahmad Setia Darmawan Selaku Kepala Madrasah untuk mendapatkan informasi baik tertulis ataupun lisan terkait penyusunan laporan di MTs Riyadlatil ‘Ulum. Informasi tersebut digunakan mengetahui bagaimana proses penyusunan laporan keuangan yang selama ini sudah dilakukan untuk kemudian dianalisis.

⁵ Cholid Nurbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian.*, 83

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang diperoleh melalui berbagai catatan yang telah berlalu, baik tulisan maupun gambar. Metode dokumentasi merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif. Teknik dokumentasi ini digunakan untuk memperoleh data mengenai profil berdirinya MTs Riyadlatul 'Ulum, serta keadaan yang ada di dalam ruang lingkup Madrasah. Dokumentasi yang diambil dalam penelitian ini meliputi dokumen sejarah berdirinya madrasah, foto ketika wawancara dan Laporan keuangan MTs Riyadlatul 'Ulum. Dokumen tersebut digunakan sebagai bukti yang menunjang tujuan penelitian implementasi ISAK 35 dalam pengelolaan laporan keuangan di Madrasah Tsyawiyah Riyadlatul 'Ulum. Dokumen yang diperlukan: bukti transaksi, laporan keuangan dan catatan akuntansi yang telah ada.

3. Observasi

Metode observasi yaitu suatu pengamatan dan pencatatan secara sistematis tentang fenomena-fenomena yang sedang diselidiki. Untuk mendapatkan data, peneliti harus terjun langsung ke lapangan, yaitu ke suatu komunitas organisasi atau suatu kelompok masyarakat, dari interaksi antar organisasi atau pengalaman anggota organisasi, guna memperoleh data berupa gambaran tingkah laku, sikap dan seluruh tindakan manusia.⁶

⁶ Raco, *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta: Gramedia Widiasara Indonesia, 2010), 19.

Observasi ini digunakan untuk pengamatan secara langsung terhadap segala hal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan berdasarkan ISAK 35 serta proses penyusunan laporan keuangan yang terjadi dan siklus akuntansi apa saja yang dilakukan sampai dengan tersusunnya laporan keuangan. Observasi itu bertujuan untuk mengetahui apakah MTs Riyadlatul ‘Ulum sudah menerapkan pencatatan laporan keuangan sesuai standar ISAK 35.

D. Teknik Keabsahan Data

Pengujian keabsahan data diperlukan untuk membuktikan Kebenaran data yang didapat selama melakukan penelitian. Uji keabsahan data kualitatif pada penelitian ini menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi dalam pengujian kredibilitas terdiri dari triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi waktu. Jenis triangulasi dalam penelitian ini menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.⁷

1. Triangulasi sumber

Digunakan untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh melalui berbagai sumber. Sumber yang akan diwawancarai pada Madrasah Tsyanaawiyah Riyadlatul ‘Ulum adalah Bendahara dan Kepala Madrasah. Data yang telah diperoleh, dianalisis peneliti untuk mengambil kesimpulan dan dilakukan member check (kesepakatan).

⁷ *Ibid*, 270.

2. Triangulasi teknik

Digunakan untuk menguji kredibilitas data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Data yang diperoleh dari wawancara dicek melalui dokumen yang diperoleh dari wawancara dengan narasumber Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum.⁸

E. Teknik Analisis Data

Teknik analisa data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis kualitatif dengan cara berfikir induktif. Pola pikir induktif merupakan suatu cara berfikir yang berawal dari fakta-fakta yang konkrit bersiat khusus kemudian dari fakta-fakta atau peristiwa yang kemudian ditarik suatu kesimpulan yang bersifat umum. Teknik analisis data kualitatif merupakan upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data memilah menjadi satuan yang dapat dikelola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari serta memutuskan apa yang dapat diceritakan orang lain.⁹

Menurut Sugiyono langkah dalam menganalisa data yang telah diperoleh yang pertama yaitu analisis sebelum lapangan, analisa ini dilakukan terhadap data hasil studi pendahuluan, atau data skunder yang akan digunakan untuk menentukan focus penelitian. Namun, fokus penelitian ini masih bersifat sementara, dan akan berkembang setelah penelitian masuk selama di lapangan. Langkah yang selanjutnya adalah analisis selama dilapangan model Miles And

⁸ *Ibid*, 270.

⁹ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014), 248

Huberman, analisis data dalam penelitian ini dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, penulis sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Jika jawaban yang diwawancarai setelah di analisis belum memuaskan maka penulis akan melanjutkan pertanyaan kembali, sampai tahap tertentu diperoleh data yang dianggap *kredibel*.¹⁰

Adapun teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah teknik analisis kualitatif dengan cara berfikir induktif, karena analisis data yang diperoleh merupakan keterangan-keterangan dalam bentuk uraian kemudian dikembangkan menjadi hipotesis. Analisis digunakan untuk memahami hubungan dan konsep dalam data sehingga hipotesis dapat dikembangkan dan evaluasi.

Berdasarkan keterangan di atas maka dalam menganalisis data penulis menggunakan data yang telah diperoleh dalam bentuk uraian-uraian kemudian data tersebut dianalisis berdasarkan fakta-fakta dengan menggunakan cara berfikir induktif yaitu secara khusus ke umum. Data peneliti menggunakan data-data yang telah diperoleh dalam bentuk uraian-uraian baik melalui wawancara maupun dokumentasi, kemudian data tersebut dianalisis dan ditarik kesimpulan untuk mengetahui informasi mengenai Implementasi ISAK 35 dalam Pengelolaan Laporan Keuangan di MTs Riyadlatul ‘Ulum.

¹⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h.245-246

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum

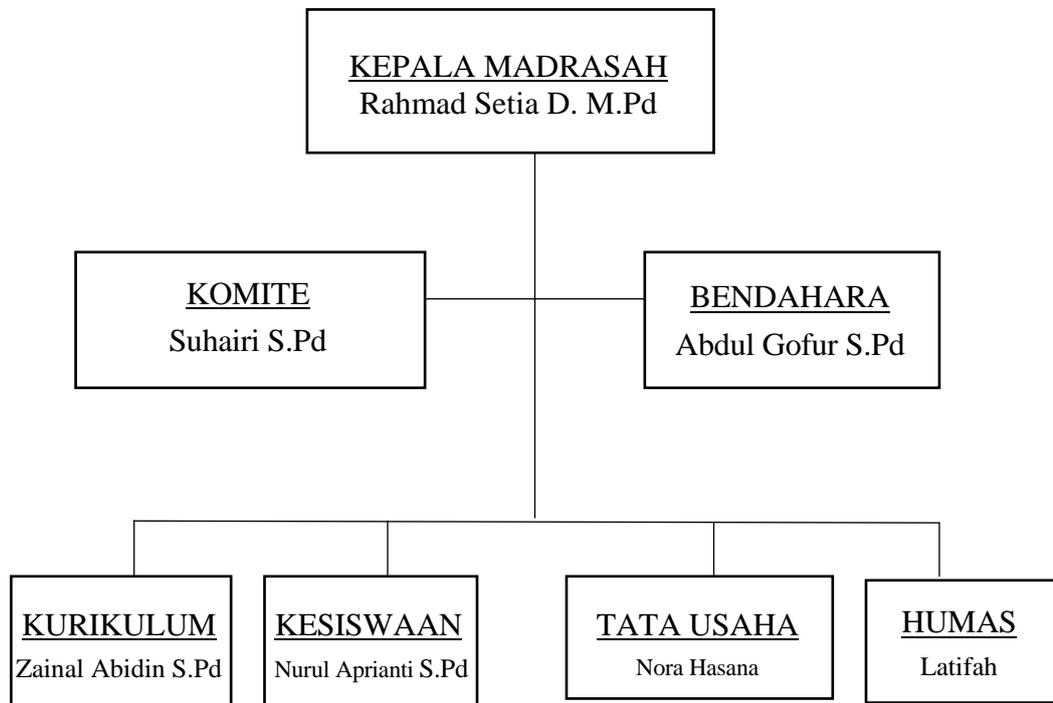
1. Sejarah Singkat Berdirinya MTs Riyadlatul ‘Ulum

Berdasarkan hasil dokumentasi yang penulis lakukan maka dapat diperoleh data bahwa MTs Riyadlatul ‘Ulum adalah salah satu MTs yang ada di Lampung Timur, tepatnya di Desa Bumiharjo 39 B Kecamatan Batanghari Lampung Timur, jaraknya kurang lebih 4 km dari Kota Metro Raya dan 7 km dari Kecamatan Batanghari.

MTs Riyadlatul ‘Ulum didirikan oleh M. Kholid Misbahul Munir. Adapun yang melatar belakangi berdirinya MTs ini adalah karena jarak Pondok Pesantren ke sekolah/madrasah cukup jauh sehingga mengakibatkan wali siswa/murid sulit menyekolahkan anaknya yang baru lulus SD/MI pada setiap tahunnya. Maka Yayasan Pondok Pesantren Riyadlatul ‘Ulum mendirikan Madrasah Tsanawiyah Riyadlotul ‘Ulum sejak tahun 2014 berjalan Tingkat MTs Kelas VII yang sementara ini masih menggabung dan menginduk ke MTs Ma’arif NU 5 Sekampung yang hingga saat ini berjalan 6 tahun . Oleh karena itu hal tersebut pada tanggal 07 Februari 2014 melalui rapat yayasan, para tokoh, pengurus harian Pondok Pesantren Riyadlatul ‘Ulum dan tenaga pendidik guna memberikan legalitas formal, maka dibentuklah Badan Hukum dengan Notaris.¹

¹ Dokumen Sejarah berdirinya MTs Riyadlatul ‘Ulum Batanghari Lampung Timur.

2. Struktur Organisasi MTs Riyadlatul ‘Ulum



Gambar 4.1
Struktur Organisasi MTs Riyadlatul ‘Ulum

Uraian tugas dan wewenang pengurus yayasan MTs Riyadlatul ‘Ulum terdiri dari:

a. Kepala Madrasah

Bertugas melakukan pengawasan, memberi nasihat dan arahan kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan madrasah. Tugas dan wewenang kepala sekolah:

- 1) Kepala madrasah berhak melakukan pemeriksaan dokumen, keuangan, pembukuan madrasah.
- 2) Kepala madrasah berhak mengetahui segala tindakan yang telah di jalankan oleh pengurus.

b. Komite

Bertugas sebagai lembaga pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan. Tugas dan wewenang komite:

- 1) Menyusun AD dan ART komite madrasah.
- 2) Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- 3) Melakukan kerja sama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

c. Bendahara

Bertugas mengelola keuangan madrasah, Tugas dan wewenang bendahara:

- 1) Membuat laporan keuangan bulanan.
- 2) Memberikan saran dalam pemasukan dan penggunaan keuangan madrasah.
- 3) Berkoordinasi dengan masing-masing ketua divisi dalam pengaturan keuangan kegiatan madrasah.

d. Kurikulum

Bertugas menyusun program pengajaran. Tugas dan wewenang kurikulum:

- 1) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
- 2) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- 3) Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.

e. Kesiswaan

Bertugas menyusun program pembinaan kesiswaan. Tugas dan wewenang kesiswaan:

- 1) Melaksanakan bimbingan pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa / OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah / siswa serta pemilihan pengurus OSIS.
- 2) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- 3) Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berkala dan insidental.

f. Tata Usaha

Bertugas membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan madrasah di bidang sarana prasarana dan mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaannya.

g. Bidang Humas

Bertugas Merencanakan, mengatur dan melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat sosial kemasyarakatan:

- 1) Kerja bakti, gotong royong.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pengurus RT/RW setempat dalam melaksanakan tugasnya.

B. Pengelolaan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum

Setiap entitas baik itu profit (mencari keuntungan) atau non profit (tidak mencari keuntungan) sama-sama membuat suatu laporan keuangan demi kelangsungan hidup entitas tersebut, demi juga mengevaluasi bagaimana

kinerja entitas selama setahun kebelakang. Terlebih lagi, bagi pihak entitas nonlaba atau nirlaba yang mana sumber pendanaan salah satunya bersumber dari donatur, yang mana pula membutuhkan pembukuan atau pembuktian atas transaksi atau apa saja yang menjadi catatan di dalam laporan keuangan agar para donatur lebih percaya kepada entitas tersebut untuk menyumbangkan uang ataupun hal lainnya terhadap entitas tersebut. Pihak entitas perlu membuat laporan Keuangan agar dapat dipertanggung jawabkan dan lebih baik kedepannya.

Laporan keuangan merupakan media bagi manajemen perusahaan untuk mengkomunikasikan informasi yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Tujuan pelaporan keuangan adalah untuk memberikan informasi yang berguna bagi investor, calon investor, kreditor, calon kreditor dan para pemakai lain dalam membuat keputusan investasi, kredit, dan keputusan lainnya. Informasi yang terkandung dalam laporan keuangan sangat penting sebagai dasar untuk mengalokasikan dana-dana secara efisien dan produktif. Selain itu, perusahaan-perusahaan memberikan laporan keuangan kepada berbagai stakeholder, dengan tujuan untuk memberikan informasi yang relevan dan tepat waktu agar berguna dalam pengambilan keputusan investasi, monitoring, penghargaan kinerja dan pembuatan kontrak- kontrak yang ditujukan kepada pihak yang berpentingan di dalamnya.

Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. ISAK 35 mengatur tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba. Berdasarkan ISAK 35, laporan keuangan yang dihasilkan dari siklus akuntansi

entitas berorientasi nonlaba. Selain itu, berdasarkan ISAK 35 juga, entitas berorientasi nonlaba memperoleh sumber daya dan pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan. Pengguna laporan keuangan entitas seperti ini umumnya memiliki kepentingan untuk menilai:

1. Cara manajemen melaksanakan tanggung jawab atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka.
2. Informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan ekonomi. Kemampuan entitas berorientasi nonlaba dalam menggunakan sumber daya tersebut dikomunikasikan melalui laporan keuangan.

Menyikapi tentang ISAK 35, sebagaimana hasil wawancara dengan pihak terkait yaitu BendaharMadrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum sebagai berikut:

“Kenapa belum menggunakan, dikarenakan kita sudah menggunakan aplikasi CMS BSI untuk pencatatan laporan keuangan dan untuk pencatatan menggunakan ISAK 35 kami belum faham dan mengerti tentang standar pencatatan tersebut kemudian tidak pernah dipermasalahan oleh pihak ketiga maka dari itu sistem metode pencatatan tidak pernah berubah sampai sekarang.”²

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Abdul Ghofurrohimi sebagai bendahara Madrasah mengenai permasalahan dalam penerapan ISAK 35 dapat disimpulkan, bahwa memang begitu pentingnya informasi dan pengetahuan tentang sebuah konsep baru, agar para pelaku atau pemakai dapat

² Wawancara Kepada Bapak Abdul Ghofurrohimi Selaku Bendahara Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum Pada Tanggal 15 Februari 2024.

menerapkannya, dengan terlebih dahulu memahami apa dan bagaimana sebuah konsep tersebut.

Adapun hasil wawancara dengan Bendahara Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum yaitu Bapak Abdul Ghofururohim tentang pencatatan laporan keuangan yang diterapkan di Madrasah, beliau mengatakan:

“Berhubung dengan bagian tugas saya disini adalah mengatur dan mengelola keuangan Madrasah dari melakukan transaksi pembelian atau pembayaran keperluan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'ulum maka dalam hal ini pencatatan keuangan Madrasah belum sesuai dengan standar ISAK, namun dalam penulisan laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'ulum sudah menggunakan laporan keuangan yang berkerja sama oleh Bank BSI dengan menggunakan aplikasi CMS.BSI.com.id. Aplikasi ini di akses untuk semua pembayaran siswa, pengeluaran madrasah, pemasukan dana bos, serta pembayaran gaji guru menggunakan aplikasi tersebut, jadi setiap siswa memiliki code pembayaran masing masing. Dengan aplikasi CMS BSI sangat membantu dalam penulisan laporan keuangan karena dengan aplikasi ini semua pemasukan dan pengeluaran sudah otomatis tercatat jadi tidak khawatir akan kehilangan data data keuangan”³

Berdasarkan penjelasan diatas dapat di pahami bahwa, laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum sudah menggunakan pencatatan laporan keuangan yang berkerja sama dengan Bank BSI dengan menggunakan aplikasi CMS BSI. Aplikasi tersebut mengakses semua pemasukan dan pengeluaran kas Madrasah Tsanawiyah dari pembayaran siswa, pengeluaran madrasah, pemasukan dana Bos sekolah serta pembayaran honor guru menggunakan aplikasi tersebut. Dengan menggunakan aplikasi ini semua pengeluaran dan pemasukan kas otomatis tercatat dan aman untuk data data keuangan.

³ Wawancara Kepada Bapak Abdul Ghofururohim Selaku Bendahara Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'ulum Pada Tanggal 23 Januari 2024.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Rahmad Setia Darmawan selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum bahwa

“Dalam proses mengatur dan mengelola keuangan yang dikerjakan oleh pihak bendahara masih belum menerapkan ISAK 35, dikarenakan Madrasah menggunakan aplikasi yang di berikan dari pihak Bank BSI yaitu CMS BSI. Diaplikasi tersebut semua kegiatan transaksi sudah direkan dan tercatat pada laporan keuangan dan untuk pengeluaran disini saya sebagai penanggung jawab dari pengeluaran tersebut.”⁴

Berdasarkan pernyataan dari hasil wawancara di atas bahwa Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum sudah menggunakan laporan keuangan pencatatannya tetapi belum sesuai dengan standar ISAK 35, pada pencatatan keuangan kepala madrasah dalam hal ini sebagai penanggung jawab atas pengeluaran yang ada di madrasah tsyanawiyah riyadlatul ‘ulum.

Berdasarkan hasil observasi yang penelitian bahwa dengan menggunakan laporan keuangan saat ini telah membantu bendahara saat pencatatan laporan keuangan karena dengan menggunakan aplikasi ini semua pemasukan dan pengeluaran sudah otomatis tercatat dan tidak khawatir atas kehilangan data data keuangan, namun hanya saja pada penyajian laporan keuangan aplikasi tersebut belum mengklasifikasikan setiap elemen elemen keuangan karena itu bendahara masih mengalami kesulitan saat ingin melihat pengeluaran dari setiap elemen.

⁴ Wawancara Kepada Bapak Rahmad Setia Darmawan Selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum Pada Tanggal 23 Januari 2024.

Berikut ini adalah laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul

‘ulum:



Account Statement

Rekening : IDR 7189085987 - BSI GIRO WADIAH INSTITUSI
 Nama : MTS RIYADLATUL ULUM
 Alamat : JL PONDOK PESANTREN BUMI HARJO 39B
 Periode : 20230801 - 20230831
 Saldo Awal : 6,991,500
 Saldo Akhir : 9,403,500
 Total Debet : 120,714,500
 Total Kredit : 123,126,500

No	TxId	Tanggal	Trx Time	D/K	Mulasi	Sakdo	Keterangan
1	FT23213F773Y	20230801	07.25	K	731,000.00	7,722,500	bayar buku mandiri dan lks - TRF Dari -451 - KHOLIJAH LUBIS
2	FT2321302P6W	20230801	16.46	D	3,750,000.00	3,972,500	2023 Biaya Servis - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
3	FT23213NX0TD	20230801	01.01	K	600,000.00	4,572,500	ATM - BPI 261820100
4	FT23213232CR	20230801	01.01	K	650,000.00	5,222,500	MB - BPI 26187230005
5	FT23213BKG4T	20230801	01.01	K	650,000.00	5,872,500	MB - BPI 26187230190
6	FT23214P6X9L	20230802	21.20	K	431,000.00	6,303,500	Transfer BI Fast Daii ZAINAL ABIDIN
7	FT23214LYCPS	20230802	21.21	K	200,000.00	6,503,500	TRF Dari - 535 - ShopeePav
8	FT232145N2ST	20230802	00.05	K	650,000.00	7,153,500	MB - BPI 26187230123
9	FT23214X2Q7C	20230802	00.05	K	650,000.00	7,803,500	MB - BPI 26187230172
10	FT23214221F2	20230802	00.05	K	650,000.00	8,453,500	MB - BPI 26187230026
11	FT23215C5J7D	20230803	09.49	D	200,000.00	8,253,500	2023 Honor Pembuatan Absen Guru - TRF Ke - WISNU RIDHOI KHOIRUL UMAM
12	FT23215KL788	20230803	09.49	D	3,000,000.00	5,253,500	2023 Pembelian CPU TU I5 - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
13	FT23215KL8MD	20230803	09.49	D	400,000.00	4,853,500	2023 Pembelian Pasir - TRF Ke - ABDULGHOFURURROHIM
14	FT23215HHRP8	20230803	13.09	D	200,000.00	4,653,500	2023 Honor Pembuatan Aplikasi Absen Guru - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
15	FT23215JSPH1	20230803	13.09	D	500,000.00	4,153,500	2023 Operasional Servis PC Bandar Lampung - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
16	FT23215XJ58F	20230803	15.50	D	270,000.00	3,883,500	Biaya Servis CPU Romi - TRF Ke - 002 - WILSON DARMA CHANDRA
17	FT23215XJ58F	20230803	15.50	D	6,500.00	3,877,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
18	FT23215RBQ3M	20230803	16.02	D	250,000.00	3,627,000	Pembelian Ram 8 Giga New - TRF Ke - 002 - WILSON DARMA CHANDRA
19	FT23215RBQ3M	20230803	16.02	D	6,500.00	3,620,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
20	FT23215RBQ3M	20230803	16.03	K	250,000.00	3,870,500	Pembelian Ram 8 Giga New - TRF Dari - 451 - MTS RIYADLATUL ULUM
21	FT23215RBQ3M	20230803	16.03	K	6,500.00	3,877,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
22	FT23215FHRTD	20230803	00.14	K	650,000.00	4,527,000	ATM - BPI 26187230177
23	FT232169MFKQ	20230804	20.51	K	380,000.00	4,907,000	Transfer BI Fast Daii ZAINAL ABIDIN
24	FT232168SV7C	20230804	00.09	K	650,000.00	5,557,000	MB - BPI 26187230233
25	FT232173C36D	20230805	10.59	D	300,000.00	5,257,000	2023 Perjadi Operator Pantai Muiara - TRF Ke - HABIB MUSTOFA
26	FT23217T4616	20230805	10.59	D	800,000.00	4,457,000	Pengambilan Granti dan Pembelian Pasir 2 Rir - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
27	FT2321706FQ4	20230805	00.44	K	650,000.00	5,107,000	MB - BPI 26187230157
28	FT23218LH5L1	20230806	15.28	K	600,000.00	5,707,000	Transfer BI Fast Daii ZAINAL ABIDIN
29	FT23218MHQDN	20230806	00.38	K	650,000.00	6,357,000	MB - BPI 26187230149
30	FT23218BZCRV	20230806	00.38	K	650,000.00	7,007,000	MB - BPI 26187230221
31	FT23218N7WYK	20230806	00.38	K	650,000.00	7,657,000	ATM - BPI 26187230122
32	FT23219LDKBR	20230807	09.54	K	780,000.00	8,437,000	Transfer BI Fast Daii ZAINAL ABIDIN

33	FT23219F620C	20230807	11.28	D	5,500,000.00-	2,937,000	2023 Honor Tukang dan bon Kerja P afon - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
34	FT232192HBD9	20230807	19.58	K	2,440,000.00	5,377,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
35	FT23219TW47Z	20230807	21.08	K	80,000.00	5,457,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
36	FT23219VRDCD	20230807	23.47	K	650,000.00	6,107,000	MB - BPI 26187230127
37	FT23219Z5NGN	20230807	23.47	K	650,000.00	6,757,000	MB - BPI 26187230080
38	FT23219QXHZG	20230807	23.47	K	650,000.00	7,407,000	ATM - BPI 26187230074
39	FT23219PP413	20230807	23.47	K	650,000.00	8,057,000	MB - BPI 26187230192
40	FT23219NQ3MT	20230807	23.47	K	650,000.00	8,707,000	MB - BPI 26187230264
41	FT23219VC4NR	20230807	23.47	K	650,000.00	9,357,000	MB - BPI 26187230059
42	FT23219L NMTV	20230807	23.47	K	650,000.00	10,007,000	MB - BPI 26187230104
43	FT2321962BQP	20230807	23.47	K	650,000.00	10,657,000	MB - BPI 26187230247
44	FT23219H8WW3	20230807	23.47	K	650,000.00	11,307,000	MB - BPI 26187230065
45	FT23219PY44	20230807	23.47	K	650,000.00	11,957,000	MB - BPI 26187230087
46	FT23219VMRRR	20230807	23.47	K	650,000.00	12,607,000	MB - BPI 26187230109
47	FT23219PQZSB	20230807	23.47	K	650,000.00	13,257,000	MB - BPI 26187230262
48	FT2321964SLW	20230807	23.47	K	650,000.00	13,907,000	MB - BPI 26187230235
49	FT23219R10V1	20230807	23.47	K	650,000.00	14,557,000	MB - BPI 26187230245
50	FT23219TCKXG	20230807	23.47	K	650,000.00	15,207,000	MB - BPI 26187230092
51	FT23219B0M42	20230807	23.47	K	650,000.00	15,857,000	MB - BPI 26187230009
52	FT23219VCC3Y	20230807	23.47	K	650,000.00	16,507,000	MB - BPI 26187230240
53	FT2321944KVT	20230807	23.47	K	650,000.00	17,157,000	MB - BPI 26187230191
54	FT23219977F9	20230807	23.47	K	650,000.00	17,807,000	MB - BPI 26187230229
55	FT23219FZYPR	20230807	23.47	K	650,000.00	18,457,000	MB - BPI 26187230117
56	FT23219M5PQY	20230807	23.47	K	650,000.00	19,107,000	MB - BPI 26187230002
57	FT23219R63C4	20230807	23.47	K	650,000.00	19,757,000	MB - BPI 26187230064
58	FT232195YSLV	20230807	23.47	K	650,000.00	20,407,000	MB - BPI 26187230246
59	FT2321967K8Z	20230807	23.47	K	650,000.00	21,057,000	MB - BPI 26187230211
60	FT23219MWHJT	20230807	23.47	K	650,000.00	21,707,000	MB - BPI 26187230181
61	FT232202CDHL	20230808	10.44	K	670,000.00	22,377,000	LKP100042CASH-MTS RIYADLATUL ULUM - TRF Dari - SURYANI
62	FT232204LHJF	20230808	11.15	D	2,100,000.00-	20,277,000	2023 Pembayaran Konsumsi Guru - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
63	FT232204N6VQ	20230808	11.15	D	750,000.00-	19,527,000	2023 Pengembalian Dana Komite Slah Transfer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
64	FT23220W29V8	20230808	11.16	K	431,000.00	19,958,000	TRF Dari - 002 - HERI SUSANTO
65	FT23220X7JVZ	20230808	00.01	K	600,000.00	20,558,000	MB - BPI 261820144
66	FT232201WMYJ	20230808	00.01	K	600,000.00	21,158,000	MB - BPI 261820144
67	FT23220LW6KV	20230808	00.01	K	650,000.00	21,808,000	MB - BPI 26187230125
68	FT2322077XN4	20230808	00.01	K	650,000.00	22,458,000	MB - BPI 26187230237
69	FT232209QJGH	20230808	00.01	K	650,000.00	23,108,000	MB - BPI 26187230154
70	FT232204FJRH	20230808	00.01	K	650,000.00	23,758,000	MB - BPI 26187230020
71	FT23220B8TLF	20230808	00.01	K	650,000.00	24,408,000	MB - BPI 26187230060
72	FT23220C18J2	20230808	00.01	K	650,000.00	25,058,000	MB - BPI 26187230242
73	FT232204PLG2	20230808	00.01	K	650,000.00	25,708,000	MB - BPI 26187230033
74	FT23220S8CQQ	20230808	00.01	K	650,000.00	26,358,000	MB - BPI 26187230178
75	FT23220Q4PPB	20230808	00.01	K	650,000.00	27,008,000	MB - BPI 26187230027
76	FT232204X6WF	20230808	00.01	K	650,000.00	27,658,000	ATM - BPI 26187230199
77	FT23221RBG82	20230809	09.31	D	450,000.00-	27,208,000	Pembelian Matras dan Bola Kaki - TRF Ke - 002 - ADI SAPUTRA
78	FT23221ZBN08	20230809	09.31	D	500,000.00-	26,708,000	2023 Honor Pelatih Drum - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
79	FT23221RBG82	20230809	09.31	D	6,500.00-	26,701,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
80	FT23221Y83T4	20230809	10.10	D	4,650,000.00-	22,051,500	Pembayaran Honor Pemasangan Plafon - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
81	FT23221Y83T4	20230809	10.10	D	6,500.00-	22,045,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
82	FT23221BRSVL	20230809	10.36	K	400,000.00	22,445,000	TRF Dari - 002 - EVA SEPTIYANI
83	FT23221J9RKF	20230809	12.08	K	380,000.00	22,825,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
84	FT232216ZSQF	20230809	12.54	D	200,000.00-	22,625,000	2023 Pembelian Topi Bali Drum Band - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
85	FT232218NP4R	20230809	12.54	D	3,500,000.00-	19,125,000	2023 Pembelian Kipas Baling Baling - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
86	FT23221CX1TL	20230809	19.59	K	380,000.00	19,505,000	TRF Dari - 002 - EKO NURVIANTO
87	FT232213B13F	20230809	23.59	K	650,000.00	20,155,000	ATM - BPI 26187230004
88	FT2322198W2R	20230809	23.59	K	650,000.00	20,805,000	ATM - BPI 26187230102

Gambar 4.2
Laporan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'ulum

Berdasarkan laporan keuangan diatas, dapat diketahui bahwa laporan keuangan Madrasah Tsanawitah Riyadlatul ‘Ulum terdiri dari laporan posisi keuangan dan keterangan keluar masuknya kas. Laporan keuangan yang disajikan di Madrasah Tsanawitah Riyadlatul ‘Ulum yaitu setiap per satu bulan.

Adapun tujuan dari pencatatan laporan keuangan yaitu digunakan untuk laporan terhadap pengawas dana bos sesuai dengan hasil wawancara kepada bendahara Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum.

“pencatatan lapora ini juga digunakan untuk laporan kepengawas dana bos terkait alokasi dana tersebut supaya dana tersebut sesuai dengan dana yang dianggarkan agar alokasi dana tersebut jelas dan tidak ada penyelundupan dana dan untuk pencatatan laporan keuangan saya tidak mengalami kesulitan hanya saja laporan yang digunakan sekarang tidak memisahkan setiap elemen elemen pengeluaran jadi saat ingin melihat setiap pengeluaran itu agak susah”⁵

Berdasarkan pernyataan diatas bahwa laporan keuangan Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum digunakan sebagai laporan terhadap pengawas dana bos, laporan tersebut bertujuan agar alokasi dana yang telah dianggarkan jelas penggunaannya dan dana tersebut sesuai dengan dana yang dianggarkan agar alokasi dana tersebut jelas dan tidak ada penyelundupan dana dan untuk pengeluaran dana tersebut dibuktikan dengan adanya kuitansi dari setiap transaksi pengeluaran dan untuk pencatatan laporan keuangan tidak mengalami kesulitan saat percatatan hanya saja karena pencatatan laporan

⁵ Wawancara Kepada Bapak Abdul Ghofurrohimi Selaku Bendahara Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘ulum Pada Tanggal 15 Februari 2024.

tersebut menggunakan aplikasi CMS BSI dalam pencatatannya tidak memisahkan setiap elemen elemen pengeluaran dalam hal itu bendahara mengalami kesulitan.

C. Analisis Kesesuaian Pencatatan Laporan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum dengan Standar ISAK 35

Setelah dilakukan obserasi dan wawancara serta dilengkapi dengan dokumentasi, terdapat beberapa temuan yang ditemukan peneliti dari laporan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum sebagai berikut:

Format laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum sudah menggunakan pencatatan laporan keuangan menggunakan aplikasi CMS BSI. Sehingga dalam pencatatan laporan keuangan otomatis tersusun dalam penyusunannya. Namun dengan pencatatan tersebut terdapat kendala dalam pencatatan laporan keuangan karena pada aplikasi tersebut belum mengklasifikasikan setiap elemen atau siklus pencatatan. Jadi laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum belum sesuai dengan format laporan keuangan ISAK 35.

Berikut ini penyesuaian pencatatan laporan keuangan dengan standar ISAK 35 terhadap laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum:

1. Laporan Posisi Keuangan

Tabel 4.1
Laporan Posisi Keuangan Mts Riyadlatul ‘Ulum
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Untuk periode yang berakhir pada 31 Agustus 2023

LAPORAN POSISI KEUANGAN		
Untuk periode yang berakhir pada 31 Agustus 2023		
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas	Rp	123.126.500
Perlengkapan Kantor	Rp	8.000.000
Perlengkapan Kebersihan	Rp	-
Total Aset Lancar	Rp	<u>122.326.500</u>
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Tanah	-	
Bangunan	Rp.	11.104.000
Akumulasi Penyusutan Bangunan	-	
Peralatan	Rp	6.400.000
Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	
Total Aset Tidak Lancar	Rp	<u>17.504.000</u>
TOTAL ASET		<u><u>Rp 139.830.500</u></u>
ASET NETO		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya</i>		
Surplus akumulasian	Rp	139.830.500
Penghasilan Komprehensif lain *)		<u>0</u>
Total Aset Neto	Rp	<u><u>139.830.500</u></u>
TOTAL ASET NETO		<u><u>Rp 139.830.500</u></u>

Sumber: Data Diolah pada Mei 2024

Berdasarkan laporan posisi keuangan diatas, dapat diketahui bahwa total aset lancar yang dimiliki oleh Mts Riyadlatul ‘Ulum yaitu sebesar Rp. 122.326.500,- dan aset tidak lancar sebesar Rp. 17.504.000,- sehingga total aset yang dimiliki oleh Mts Riyadlatul ‘Ulum yaitu sebesar Rp. 139.830.500,-. Mts Riyadlatul ‘Ulum tidak memiliki utang atau liabilitas, maka tidak ada liabilitas jangka pendek dan jangka panjang. Kemudian

total aset neto tanpa pembatasan yaitu sebesar Rp.139.830.500,-. Maka diperoleh total aset neto Mts Riyadlatul ‘Ulum yaitu sebesar Rp.139.830.500,-

2. Laporan Koperhensif

Tabel 4.2
Laporan Penghasilan Komprehensif Mts Riyadlatul ‘Ulum

MTS RIYADLATUL ‘ULUM	
LAPORAN PENGHASILAN KOMPERHESIF	
PERIODE YANG BERAKHIR 31 Agustus 2023	
TANPA PEMBATAAN	
DARI PEMBERI SUMBER	
DAYA	
<i>Pendapatan</i>	
Pendapatan Uang LKS	Rp 65.650.000
Total Pendapatan	Rp 65.650.000
<i>Beban</i>	
Beban Listrik	Rp 750.000
Beban Gaji	Rp 8.650.000
Beban Perlengkapan	Rp 1.250.000
Beban Lain-lain	Rp 800.000
Total Beban	Rp 11.450.000
Surplus (Defisit)	
PENGHASILAN	Rp. 54.200.000
KOMPREHENSIF LAIN	
TOTAL PENGHASILAN	Rp. 54.200.000
KOMPREHENSIF	

Sumber : Data Diolah pada Mei 2024

Berdasarkan laporan penghasilan komprehensif diatas dapat diketahui bahwa total pendapatan tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya yaitu sebesar Rp 65.650.000. Kemudian untuk total beban tanpa

pembatasan dari pemberi sumber daya yaitu sebesar Rp 11.450.955. Sehingga Mts Riyadlatul ‘Ulum mengalami surplus sebesar Rp 54.200.000. Mts Riyadlatul ‘Ulum tidak memiliki penghasilan komprehensif lain. Sehingga total penghasilan komprehensif Mts Riyadlatul ‘Ulum yaitu sebesar Rp 54.200.000.

3. Perubahan Aset Netto

Tabel 4.3
Laporan Perubahan Aset Mts Riyadlatul ‘Ulum

MTS RIYADLATUL ‘ULUM		
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO		
PERIODE YANG BERAKHIR AGUSTUS 2023		
ASET NETO TANPA		
PEMBATASAN DARI PEMBERI		
SUMBER DAYA		
Saldo Awal	Rp	85.630.500
<i>Surplus (defisit) tahun berjalan</i>	Rp	54.200.000
Saldo Akhir	Rp	139.830.500
<i>Penghasilan Komprehensif Lain</i>		
Saldo Awal		
Penghasilan komprehensif tahun berjalan***)		
Saldo Akhir	Rp	-
TOTAL ASET NETO	Rp	139.830.500

Sumber : Data Diolah pada Mei 2024

Berdasarkan penyajian data diatas dapat diketahui bahwa saldo awal sebesar Rp. 85.630.500,- dan saldo surplus (defisit) pada tahun berjalan yaitu sebesar Rp. 54.200.000,- yang didapat dari laporan penghasilan komprehensif. Karena Mts Riyadlatul ‘Ulum tidak memiliki penghasilan komprehensif lain maka didapatkan saldo akhir laporan perubahan aset neto sebesar Rp. 139.830.500,-.

4. Laporan Arus Kas

Tabel 4.4
Laporan Perubahan Aset Mts Riyadlatul 'Ulum

MTS RIYADLATUL 'ULUM LAPORAN ARUS KAS Untuk periode yang berakhir pada Agustus 2023		
AKTIVITAS OPERASI		
Kas dari uang LKS	Rp	65.650.000
Kas untuk pembelian perlengkapan	-Rp	1.250.000
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	Rp	64.400.000
AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian peralatan	-Rp	17.504.000
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas Investasi</i>	-Rp	17.504.000
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	Rp	46.896.500
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	Rp	6.991.500

Sumber : Data Diolah pada Mei 2024

Berdasarkan penyajian laporan arus kas diatas, dapat diketahui bahwa terdapat dua aktivitas yaitu aktivitas operasi dan investasi. Pada aktivitas operasi terdapat kas dari uang LKS sebesar Rp. 65.650.000,-. Pada aktivitas investasi terdapat pembelian peralatan bulan Agustus yaitu sebesar Rp. 17.50.000,-. Total dari aktivitas operasi dan investasi adalah kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas sebesar Rp. 46.896.500. Kemudian hasil kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas ditambah dengan saldo kas dan setara kas, dalam kasus ini ditambah dengan saldo

awal bulan Agustus sebesar Rp.6.991.500,- yang kemudian menghasilkan saldo kas setara kas padaakhir periode yaitu sebesar Rp.53.887.500,-.

5. Catatan Arus Kas

Catatan Laporan Atas Laporan Keuangan (CALK) merupakan catatan yang bertujuan untuk menyajikan catatan informasi tambahan yang tidak disajikan di dalam laporan keuangan. Berikut merupakan catatan atas laporan keuangan Mts Riyadlatul ‘Ulum.

Tabel 4.5
Catatan Atas Laporan Keuangan MTs Riyadlatul ‘Ulum

MTS RIYADLATUL ‘ULUM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Yang Berakhir pada Agustus 2023
<p>Catatan A :</p> <p>Penyajian laporan keuangan yang dilakukan Mts Riyadlatul ‘ulum Desa Bumiharjo Kecamatan Batanghari, Kabupaten Lampung Timur hanya sebatas pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas yang . Aset yang dimiliki oleh Mts Riyadlatul ‘ulum merupakan aset tanpa pembatasan. Hal ini dapat dilihat dari seluruh penerimaan kas yakni kas dari pembayaran uang LKS.</p>
<p>Catatan B :</p> <p>Mts Riyadlatul ‘ulum tidak memiliki utang atau kewajiban kepada pihak manapun. Oleh sebab itu, dalam penyusunan laporan keuangan tidak dimunculkan akun liabilitas.</p>
<p>Catatan C :</p> <p>Pendapatan Mts Riyadlatul ‘ulum dikategorikan sebagai tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya karena tidak ada ketentuan khusus terkait penggunaan dan pemanfaatan dana untuk keperluan madrasah. Mts Riyadlatul ‘ulum juga tidak memiliki penghasilan komprehensif lain.</p>

Sumber : Data Diolah pada Mei 2024

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari penelitian tentang Analisis Implementasi ISAK 35 Dalam Pengelolaan Laporan Keuangan di Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum maka dapat ditarik kesimpulan yakni bahwa pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum masih sangat sederhana yakni hanya sebatas pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas yang tercatat pada aplikasi CMS BSI sehingga belum memenuhi ketentuan penyajian laporan keuangan entitas nonlaba yang berlaku oleh sebab itu perlu adanya perbaikan penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan ISAK 35 yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

B. Saran

Mengacu pada penelitian yang peneliti lakukan, dan berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan, maka penulis mencoba untuk memberikan saran kepada Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum mencatat transaksi dengan secara lengkap sesuai dengan standar yang berlaku yang di mulai dari jurnal umum, jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas, buku besar dan buku besar pembantu, jurnal penyesuaian dan daftar saldo lalu kemudian laporan keuangan.

2. Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum sebaiknya membuat laporan posisi keuangan, laporan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan hendaknya sesuai dengan komponen keuangan yang dibuat dengan lengkap dan memenuhi komponen laporan keuangan menurut ISAK.
3. Dengan Madrasah menggunakan standar ISAK 35 ini sangat membantu mempermudah saat percatatan laporan keuangan. Berikut manfaat yang diperoleh Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum, yaitu :Penyajian Laporan Keuangan yang detail dan terperinci, dengan menggunakan laporan keuangan yang mengacu pada ISAK No 35 membuat laporan Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum menjadi utuh, lengkap dan mudah dipahami dan meningkatkan kualitas laporan keuangan Madrasah Tsyanawiyah Riyadlatul ‘Ulum, yang berfungsi sebagai pertanggung jawaban kepada pihak pihak yang berkepentingan dalam penanggung jawab agar mereka mudah membaca laporan keuangan tersebut.
4. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan agar dapat mengkaji secara lebih kritis mengenai data penelitian dengan referensi / sumber terkait penerapan akuntansi khususnya di bidang pendidikan agar hasil penelitian tersaji secara lebih baik dan komprehensif.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung, Tut Madiguna dan Gayatri. 'Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem'. *E-Jurnal Akuntansi*. 23 2018. 125
- Azwar, Saifudin. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011.
- Binus University. 'Reformasi Akuntansi Nirlaba. Tugas Besar Iai Untuk Negeri'. 28 February 2019, 2019
- Dokumen Sejarah berdirinya MTs Riyadlatul 'Ulum Batanghari Lampung Timur.
- Exzmay Ragil Abadi, 'Analisis Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada Masjid Al Muhajirin Samarinda Berdasarkan PSAK No. 45', *Jurnal Ilmu Akuntansi ...*, 45.45 (2018)
- Fahham, Achmad Muchaddam. *Pendidikan Pesantren: Pola Pengasuhan. Pembentukan Karakter Dan Perlindungan Anak. Ilmu Dan Aplikasi Pendidikan: Bagian 4 Pendidikan Lintas Bidang*, 2020.
- Herawati, Helmi. 'Pentingnya Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan'. *Akuntansi Unihaz - JAZ*. 2.1 2019.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 'Draft Eksposur SAK Entitas Privat'. *Iai*, 2020. 271.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, "ISAK 35 Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba".
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014, 248
- Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014.
- Mubinm, Fatkhul. 'Pondok Pesantren Dalam Ranah Islam di Indonesia'. *OSF Preprints*. 1, 2020.
- Mulyadi, *Implementasi kebijakan* (Jakarta: Balai Pustaka, 2015), 45.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007.
- Nino Sri Purnama Yanti, Deby Tasya Arinjeni, Fitria Rahmi, Reni Dahar, "Akuntansi Pada Surau Zam – Zam Berdasarkan ISAK 35", *Jurnal Pengkajian Dan Ilmiah Sosial Budaya*, Vol. 01 No.01 (2022).

- Ristiani, Desi. 'Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Putra Putri Al- Miftah Lil Ulum Kabupaten Rokan Hulu', 2021.
- Raco, *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta: Gramedia Widiasara Indonesia, 2010), 19.
- Sadali. 'Eksistensi Pesantren Sebagai Lembaga Pendidikan Islam'. *Atta'dib Jurnal Pendidikan Agama Islam*. 1.2 2020.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2012), h.245-246
- Syahsunan. 'Analisis Rasio Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada Elzatta Probolinggo'. *Jurnal Ilmiah Ilmu Ekonomi Dan Bisnis*. 8.1 2020.
- Syahrman Syahrman, 'Analisis Laporan Keuangan Sebagai Dasar Untuk Menilai Kinerja Perusahaan Pada Pt. Narasindo Mitra Perdana', *Juripol*, 4.2 (2021), 283–95
- Zulpan, Muhammad, Putri Apri Ningsih, dan Mohammad Orinaldi. 'Implementasi Penyusunan Laporan Keuangan Pondok Pesantren Di Kota Jambi'. *Al Fiddhoh: Journal of Banking, Insurance, dan Finance*. 3.2, 2022.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Account Statement

Rekening : IDR 7189085987 - BSI GIRO WADIAH INSTITUSI
 Nama : MTS RIYADLATUL ULUM
 Alamat : JL PONDOK PESANTREN BUMI HARJO 39B
 Periode : 20230701 - 20230731
 Saldo Awal : 1,324,000
 Saldo Akhir : 6,991,500
 Total Debet : 352,376,500
 Total Kredit : 358,044,000

No	TrxId	Tanggal	Trx Time	D/K	Mutasi	Saldo	Keterangan
1	FT23182TG1D6	20230701	09.24	K	10,000,000.00	11,324,000	dari ziarah - TRF Dari - 451 - ABDUL GHOFURROHIM
2	FT231839KSSP	20230702	12.58	K	780,000.00	12,104,000	Transfer BI Fast Dari RODIMAN
3	FT23183WJ9NH	20230702	14.32	K	780,000.00	12,884,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
4	FT23183DW6VK	20230702	14.35	K	780,000.00	13,664,000	Transfer BI Fast Dari A MUSLIMIN
5	FT23183QNS2B	20230702	14.46	K	780,000.00	14,444,000	Transfer BI Fast Dari PERTIWI
6	FT23183F481N	20230702	15.32	K	400,000.00	14,844,000	cicilan Adm buku MTs kelas 8 - TRF Dari - 451 - SRI MARYANI
7	FT23183RBYLN	20230702	15.42	K	400,000.00	15,244,000	TRF Dari - 002 - ESAFURI WARDANI
8	FT231835Y2N4	20230702	15.55	K	780,000.00	16,024,000	BUKU ZAHROTUL JANNAH KLS 8 - TRF Dari - 451 - SUPANGAT
9	FT23183B60HS	20230702	17.45	K	780,000.00	16,804,000	Transfer BI Fast Dari RIMBAWATI
10	FT23183BM8TY	20230702	18.19	K	400,000.00	17,204,000	Transfer BI Fast Dari BUDI ISMANTO
11	FT23183XPL48	20230702	20.02	K	400,000.00	17,604,000	Transfer BI Fast Dari SUKINI
12	FT231840YT67	20230703	07.28	K	780,000.00	18,384,000	TRF Dari - 002 - SUNGKONO
13	FT231848QDW4	20230703	08.10	K	780,000.00	19,164,000	Transfer BI Fast Dari MITA ANGGRAINI
14	FT23184YW1SM	20230703	11.06	K	780,000.00	19,944,000	Transfer BI Fast Dari EKO SUPRIYANTO
15	FT23184J8YJV	20230703	11.10	K	12,000,000.00	31,944,000	TRF Dari - 548 - AHMAD ZAINAL ABIDIN
16	FT23184YL8D2	20230703	11.31	K	780,000.00	32,724,000	TRF Dari - 002 - UMI HASANAH
17	FT23184PBWJ2	20230703	11.40	D	2,500,000.00-	30,224,000	Pembelian Batu Split Cor Dak - TRF Ke - 008 - SELFI SAFITRI
18	FT23184PDJGY	20230703	11.40	D	2,500,000.00-	27,724,000	Pembelian Pasir Cor Dak - TRF Ke - 002 - MUTAMIMAH
19	FT23184PBWJ2	20230703	11.40	D	6,500.00-	27,717,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
20	FT23184PDJGY	20230703	11.40	D	6,500.00-	27,711,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
21	FT23184PJY4V	20230703	11.41	D	8,100,000.00-	19,611,000	2023 Pembayaran Honor Tukang Cor Dak - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
22	FT23184JN7FY	20230703	11.53	K	780,000.00	20,391,000	Transfer BI Fast Dari SUMARDI
23	FT23184BW34Y	20230703	17.07	K	780,000.00	21,171,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
24	FT23184FZ4VQ	20230703	19.12	K	200,000.00	21,371,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
25	FT23184L4TS4	20230703	19.50	K	21,372,000.00	42,743,000	TRF Dari - 548 - AHMAD ZAINAL ABIDIN
26	FT23184CJ0PL	20230703	20.08	K	400,000.00	43,143,000	Transfer BI Fast Dari YENI APRIYANI
27	FT231845WL2S	20230703	21.37	D	750,000.00-	42,393,000	01-116202307032131047-Payroll Pokok -Honor PPDB 2023.
28	FT23185XG6WM	20230704	08.06	K	780,000.00	43,173,000	Transfer BI Fast Dari MANAF
29	FT23185D2MT0	20230704	13.33	K	1,430,000.00	44,603,000	TRF Dari - 002 - IDA YULIANTI
30	FT23185KH2C7	20230704	16.21	K	580,000.00	45,183,000	Transfer BI Fast Dari INDAH PUSPITA SARI
31	FT231853LLML	20230704	19.05	K	400,000.00	45,583,000	Transfer BI Fast Dari ARMA YOGA
32	FT23185J6DD1	20230704	20.03	K	780,000.00	46,363,000	Transfer BI Fast Dari ARI SAPUTRA
33	FT23185QT4Y6	20230704	20.05	K	780,000.00	47,143,000	Transfer BI Fast Dari PARNINGSIH
34	FT23186T1QQZ	20230705	10.24	K	500,000.00	47,643,000	TRF Dari - 002 - ESAFURI WARDANI

35	FT23186QY116	20230705	12.27	K	400,000.00	48,043,000	Transfer BI Fast Dari MIFTAKHUL KHARIMA
36	FT23186S93L4	20230705	13.39	K	780,000.00	48,823,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
37	FT23186QMYND	20230705	15.05	K	780,000.00	49,603,000	TRF Dari - 002 - ESAFURI WARDANI
38	FT23186T9996	20230705	15.29	K	780,000.00	50,383,000	buku izza adeline p kls 9 - TRF Dari - 451 - HANDAYANI
39	FT23186R11LD	20230705	17.04	K	780,000.00	51,163,000	TRF Dari - 121 - SRI PURWANTI
40	FT23186P3L86	20230705	18.02	K	400,000.00	51,563,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
41	FT23186H540Q	20230705	18.38	K	400,000.00	51,963,000	Transfer BI Fast Dari SANTOSO
42	FT231861V84Y	20230705	18.51	K	500,000.00	52,463,000	najwa Nur aulia kelas 8 - TRF Dari - 451 - SHOLIHIN SHI
43	FT231865XRMT	20230705	20.49	D	4,500,000.00-	47,963,000	Pembelian Printer Invoice - TRF Ke - 002 - EKO SURANTO
44	FT231865XRMT	20230705	20.49	D	6,500.00-	47,956,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
45	FT23187GC1B4	20230706	08.19	K	780,000.00	48,736,500	TRF Dari - 002 - ESAFURI WARDANI
46	FT23187RCRV1	20230706	08.33	D	225,000.00-	48,511,500	Pembelian Kertas Invoice Nota - TRF Ke - 014 - NITA ARIFANI
47	FT23187RCRV1	20230706	08.33	D	6,500.00-	48,505,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
48	FT2318748T2M	20230706	13.50	K	400,000.00	48,905,000	Transfer BI Fast Dari KHOTIMATUS SADIYAH
49	FT23187WTJHH	20230706	16.31	K	780,000.00	49,685,000	Transfer BI Fast Dari SURATMI
50	FT23187QR75Z	20230706	18.40	K	780,000.00	50,465,000	Transfer BI Fast Dari EKA SUHARIYANTI
51	FT23187CTF40	20230706	18.56	K	400,000.00	50,865,000	TRF Dari - 008 - EKO NURVIANTO
52	FT231878WJRX	20230706	19.59	K	1,080,000.00	51,945,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
53	FT23188HBP6P	20230707	05.55	K	780,000.00	52,725,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
54	FT231882BD7Q	20230707	08.54	K	400,000.00	53,125,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
55	FT23188BS8ZZ	20230707	11.38	D	2,050,000.00-	51,075,000	01-116202307071133048-Payroll Pokok -Honor Perjadin KSM Penyusunan Jada I dan LPJ Bos.
56	FT23188WS4B3	20230707	12.00	K	400,000.00	51,475,000	Transfer BI Fast Dari LASINO
57	FT231882MJ9T	20230707	12.00	D	375,000.00-	51,100,000	Pembelian Stempel LPJ Bos - TRF Ke - 002 - ARDIONO
58	FT231882MJ9T	20230707	12.00	D	6,500.00-	51,093,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
59	FT231883PH6L	20230707	12.49	K	500,000.00	51,593,500	Transfer BI Fast Dari SAHURI
60	FT23188BW8TB	20230707	16.34	D	6,500.00-	51,587,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
61	FT23188BW8TB	20230707	16.34	D	9,468,500.00-	42,118,500	Pembayarab Semen Cor Dak - TRF Ke - 002 - WORO ASTUTI
62	FT23188724VQ	20230707	17.59	K	300,000.00	42,418,500	Cicil Buku Galih Prananda A - TRF Dari - 451 - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
63	FT23188KXPN0	20230707	19.36	K	780,000.00	43,198,500	Transfer BI Fast Dari AGUS WIDODO
64	FT23189MNZJB	20230708	10.50	K	400,000.00	43,598,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
65	FT231895CTYV	20230708	13.39	D	227,000.00-	43,371,500	Pembelian Kertas A4 1 BOX - TRF Ke - 002 - AHMAD SARONI
66	FT231895CTYV	20230708	13.39	D	6,500.00-	43,365,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
67	FT23189K3MN9	20230708	13.57	K	400,000.00	43,765,000	TRF Dari - 523 - INKLUSI KEUANGAN NUSANTARA
68	FT23189WFKKM	20230708	14.13	K	780,000.00	44,545,000	TRF Dari - 451 - PUTRI LISMAWATI
69	FT231892120H	20230708	14.22	D	2,050,000.00-	42,495,000	01-116202307081418010-Payroll Pokok -Perjadin LPJ BOS.
70	FT23189H3YDY	20230708	14.54	D	2,500,000.00-	39,995,000	2023 Biaya Oprasional MPLM 2023 - TRF Ke - KHOFIFAH NURHADIYANTI
71	FT23189WB0HK	20230708	17.24	K	350,000.00	40,345,000	23070807806648 Transfer Dana - TRF Dari - DOMPET HARAPAN BANGSA
72	FT23189FKY83	20230708	17.27	K	300,000.00	40,645,000	23070804456530 Transfer Dana - TRF Dari - DOMPET HARAPAN BANGSA
73	FT23189PHTP9	20230708	20.39	K	540,000.00	41,185,000	TRF Dari - 451 - ABDUL GHOFURROHIM
74	FT23189J639G	20230708	21.11	K	500,000.00	41,685,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
75	FT23189JHH3C	20230708	00.15	K	600,000.00	42,285,000	MB - BPI 261820162
76	FT23190YVZQ	20230709	08.43	K	200,000.00	42,485,000	Pengembalian pak nadirul - TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
77	FT23190TRRYY	20230709	09.07	K	340,000.00	42,825,000	TRF Dari - 002 - MUHAMAD YUSUF
78	FT23190708WC	20230709	09.09	K	780,000.00	43,605,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
79	FT23190QF4QD	20230709	12.56	D	125,000.00-	43,480,000	Pembelian Stempel Tambahan - TRF Ke - 002 - ARDIONO
80	FT23190QQQLB	20230709	12.56	D	3,350,000.00-	40,130,000	Biaya Transportasi Rapat Awal Tahun Ajaran - TRF Ke - 002 - VINI ALVIONATI
81	FT23190QQQLB	20230709	12.56	D	6,500.00-	40,123,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
82	FT23190QF4QD	20230709	12.56	D	6,500.00-	40,117,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking

83	FT231900QGT	20230709	13.21	K	480,000.00	40,597,000	TRF Dari - 002 - RAHMAD SETYA DHARMAW
84	FT23190SS5ST	20230709	14.18	K	500,000.00	41,097,000	TRF Dari - 002 - NURMA YANTI
85	FT23190S8BX1	20230709	15.38	K	400,000.00	41,497,000	TRF Dari - 002 - EKA MERDEKAWATI
86	FT23190XZPDQ	20230709	18.45	K	2,740,000.00	44,237,000	TRF Dari - 535 - ZAINAL ABIDIN
87	FT23190CWH9G	20230709	19.30	K	400,000.00	44,637,000	Transfer BI Fast Dari AGUS WIDODO
88	FT23190X26DX	20230709	20.30	K	780,000.00	45,417,000	LKP100042DEBITCARD-MTS RIYADLATUL - TRF Dari - SUKARJO
89	FT2319109F2G	20230710	00.23	D	125,000.00-	45,292,000	Pembelian Stempel Tambahan LPJ - TRF Ke - 002 - ARDIONO
90	FT2319109F2G	20230710	00.23	D	6,500.00-	45,285,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
91	FT23191S6CD4	20230710	08.34	K	780,000.00	46,065,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
92	FT23191P7DJF	20230710	10.09	K	780,000.00	46,845,500	TRF Dari - 002 -
93	FT23191RKQ81	20230710	14.41	K	200,000.00	47,045,500	TRF Dari - 002 -
94	FT23192YZHYJ	20230711	07.55	K	780,000.00	47,825,500	Transfer BI Fast Dari EKA APRI SUSANTI
95	FT23192BW8NB	20230711	08.41	K	9,200,000.00	57,025,500	TRF Dari - 451 - RIAN AYATULLAH NOORIE
96	FT2319251TGR	20230711	09.40	K	400,000.00	57,425,500	TRF Dari - 002 - SAMAN
97	FT23192NTW3T	20230711	10.04	K	780,000.00	58,205,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
98	FT23192D1K7F	20230711	10.55	D	4,600,000.00-	53,605,500	Pembelian ATK Madrasah - TRF Ke - ABDUL GHOFURROHIM
99	FT23192R79CL	20230711	10.56	D	2,000,000.00-	51,605,500	Pembiayaan MPLM Tahap 2 - TRF Ke - 002 - HABIB NA'IM MUBAROK
100	FT23192R79CL	20230711	10.56	D	6,500.00-	51,599,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
101	FT23192XNPWL	20230711	11.07	D	9,200,000.00-	42,399,000	01-11620230711100049-Payroll Pokok -titip Bayar BSI.
102	FT2319258Y9G	20230711	11.51	D	5,000,000.00-	37,399,000	2023 Pembayarab Tukang Juli - TRF Ke - ABDUL GHOFURROHIM
103	FT23192KZF4Q	20230711	12.55	K	10,000,000.00	47,399,000	TRF Dari - 002 - HABIB NA'IM MUBAROK
104	FT23192C3MD6	20230711	12.59	K	8,711,000.00	56,110,000	TRF Dari - 535 - ESAFURI WARDANI
105	FT23192GHCZT	20230711	13.47	K	1,560,000.00	57,670,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
106	FT23192Y05VR	20230711	14.04	K	780,000.00	58,450,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
107	FT231924133Q	20230711	14.25	K	1,200,000.00	59,650,000	buku siswa - TRF Dari - 451 - ABDUL GHOFURROHIM
108	FT2319265Z6L	20230711	14.29	D	760,000.00-	58,890,000	2023 Pengembalian Titip Bayar Komite dan Konsumsi MPLM 1 - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
109	FT23192XZ6C9	20230711	17.10	K	400,000.00	59,290,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
110	FT23192KSBPL	20230711	00.12	K	650,000.00	59,940,000	MB - BPI 26187230130
111	FT23192Y45BY	20230711	00.12	K	650,000.00	60,590,000	MB - BPI 26187230023
112	FT231925SYG6	20230711	00.12	K	650,000.00	61,240,000	MB - BPI 26187230214
113	FT23193LW4VY	20230712	00.17	K	400,000.00	61,640,000	Transfer BI Fast Dari AGUS ISKANDAR
114	FT23193DF8F2	20230712	00.19	K	400,000.00	62,040,000	Transfer BI Fast Dari AGUS ISKANDAR
115	FT23193WJ1JQ	20230712	10.29	K	101,400,000.00	163,440,000	SETOR TUNAI
116	FT23193JXR8F	20230712	10.56	K	780,000.00	164,220,000	TRF Dari - 002 - SAPARNO
117	FT23193J3FXZ	20230712	12.07	D	10,000,000.00-	154,220,000	DP Pembelian Keramik Kantor Madrasah - TRF Ke - 008 - NUR KHOLIS
118	FT23193J3FXZ	20230712	12.07	D	6,500.00-	154,213,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
119	FT23193CX5HR	20230712	12.14	K	850,000.00	155,063,500	Transfer BI Fast Dari ADI SAPUTRA
120	FT23193JSQ6T	20230712	14.31	K	780,000.00	155,843,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
121	FT23193PK25T	20230712	15.38	K	780,000.00	156,623,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
122	FT231936X1ZQ	20230712	16.52	K	400,000.00	157,023,500	Transfer BI Fast Dari BUKU USAHA DIGITAL PT
123	FT231935DGSG	20230712	17.17	K	780,000.00	157,803,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
124	FT23193W7Y4B	20230712	17.38	D	150,000.00-	157,653,500	2023 Konsumsi MPLM 2 - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
125	FT23193CSNF1	20230712	20.58	K	1,160,000.00	158,813,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
126	FT231933CX40	20230712	00.15	K	650,000.00	159,463,500	MB - BPI 26187230076
127	FT23193F61NM	20230712	00.15	K	650,000.00	160,113,500	MB - BPI 26187230194
128	FT23193HV99B	20230712	00.15	K	650,000.00	160,763,500	MB - BPI 26187230186
129	FT231940CFLS	20230713	12.14	K	400,000.00	161,163,500	TRF Dari - 535 - ZAINAL ABIDIN
130	FT23194N4RWB	20230713	15.38	K	400,000.00	161,563,500	Transfer BI Fast Dari ISTIHADI DARMAWAN
131	FT23194ZZP14	20230713	15.54	K	731,000.00	162,294,500	Pembayaran buku paket - TRF Dari - 451 - NUR FADILAH
132	FT23194SHDB1	20230713	16.26	K	650,000.00	162,944,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN

133	FT23194SFQCK	20230713	17.04	K	652,000.00	163,596,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
134	FT23194TSDFAQ	20230713	18.09	K	400,000.00	163,996,500	Transfer BI Fast Dari NUR CHAMIDIN
135	FT23194F6ZP2	20230713	19.25	K	400,000.00	164,396,500	Transfer BI Fast Dari SABRIA GILANG ARDITIANA
136	FT23194K0331	20230713	00.10	K	650,000.00	165,046,500	MB - BPI 26187230016
137	FT23195LY4QZ	20230714	06.58	K	780,000.00	165,826,500	Transfer BI Fast Dari KONI
138	FT231952LR65	20230714	08.48	K	780,000.00	166,606,500	Transfer BI Fast Dari WAHYU AGUNG SAPUTRA
139	FT23195R7FC7	20230714	09.31	K	400,000.00	167,006,500	Transfer BI Fast Dari BUDI ISMANTO
140	FT23195DSZLJ	20230714	10.55	K	780,000.00	167,786,500	Transfer BI Fast Dari DEWI LESTARI
141	FT23195Y86LP	20230714	11.31	K	300,000.00	168,086,500	TRF Dari - 002 -
142	FT23195R22ZG	20230714	11.35	D	1,000,000.00-	167,086,500	Pembelian Pasir Lepo - TRF Ke - 008 - SELFI SAFITRI
143	FT23195S0MF7	20230714	11.35	D	1,354,000.00-	165,732,500	2023 Pengembalian Dana Pak Zainal - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
144	FT23195R22ZG	20230714	11.35	D	6,500.00-	165,726,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
145	FT23195GQ58R	20230714	11.43	K	7,650,000.00	173,376,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
146	FT23195V5LGH	20230714	12.42	K	780,000.00	174,156,000	TRF Dari - 002 -
147	FT2319586M7Y	20230714	12.56	K	400,000.00	174,556,000	TRF Dari - 121 - SITI MUNAWAROH
148	FT23195H3WF9	20230714	13.00	K	1,030,000.00	175,586,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
149	FT23195KYBY	20230714	13.11	K	1,560,000.00	177,146,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
150	FT23195YQRHW	20230714	14.56	K	1,880,000.00	179,026,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
151	FT23195Z3Y38	20230714	15.06	K	1,230,000.00	180,256,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
152	FT231958HLW7	20230714	15.12	K	500,000.00	180,756,000	Transfer BI Fast Dari TOHIRIN
153	FT23195NVWHB	20230714	15.38	K	400,000.00	181,156,000	TRF Dari - 002 - IRWAN SUSANTO
154	FT23195ZFS48	20230714	15.39	K	780,000.00	181,936,000	Transfer BI Fast Dari ERNA TANIA
155	FT231959SY17	20230714	15.46	K	400,000.00	182,336,000	Transfer BI Fast Dari RIZA ABDILLAH
156	FT23195VKS8D	20230714	17.29	K	200,000.00	182,536,000	TRF Dari - 535 - ShopeePay
157	FT231958G3BX	20230714	17.42	K	450,000.00	182,986,000	TRF Dari - 2 - SUMIRAH
158	FT231953X5BD	20230714	18.03	K	250,000.00	183,236,000	TRF Dari - 002 -
159	FT23195PRBK1	20230714	18.25	K	500,000.00	183,736,000	Transfer BI Fast Dari DEVI NOVITA SARI
160	FT2319545XGB	20230714	22.22	K	780,000.00	184,516,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
161	FT231954K3QS	20230714	00.00	K	600,000.00	185,116,000	MB - BPI 261820155
162	FT23195S5FMW	20230714	00.00	K	650,000.00	185,766,000	MB - BPI 26187230183
163	FT23195X8RK9	20230714	00.00	K	650,000.00	186,416,000	MB - BPI 26187230168
164	FT231952CBGY	20230714	00.00	K	650,000.00	187,066,000	MB - BPI 26187230170
165	FT23195D1SL8	20230714	00.00	K	650,000.00	187,716,000	MB - BPI 26187230128
166	FT2319518TTV	20230714	00.00	K	650,000.00	188,366,000	ATM - BPI 26187230084
167	FT23195RT6YK	20230714	00.00	K	650,000.00	189,016,000	MB - BPI 26187230147
168	FT231953NZ88	20230714	00.00	K	650,000.00	189,666,000	MB - BPI 26187230057
169	FT23195556FS	20230714	00.00	K	650,000.00	190,316,000	MB - BPI 26187230130
170	FT231966PYH3	20230715	06.32	K	1,002,000.00	191,318,000	Transfer BI Fast Dari PUTRI INDRI AGUSTIN
171	FT231964X5F5	20230715	06.32	K	1,002,000.00	192,320,000	Transfer BI Fast Dari PUTRI INDRI AGUSTIN
172	FT23196PQBDL	20230715	07.36	K	780,000.00	193,100,000	TRF Dari - 535 - ZAINAL ABIDIN
173	FT23196QB1DS	20230715	08.00	K	1,560,000.00	194,660,000	Pembayaran Buku paket LKS - TRF Dari - 451 - NURUL MUNFATIROH
174	FT23196P5S44	20230715	08.38	K	250,000.00	194,910,000	TRF Dari - 002 -
175	FT23196CL1GD	20230715	09.05	K	1,560,000.00	196,470,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
176	FT23196GL1QM	20230715	09.10	K	400,000.00	196,870,000	TRF Dari - 002 - ADI SAPUTRA
177	FT231966NR8F	20230715	09.28	K	531,000.00	197,401,000	TRF Dari - 002 - ADI SAPUTRA
178	FT23196F0F5V	20230715	09.52	K	1,432,000.00	198,833,000	TRF Dari - 002 - DAHLIA
179	FT23196R1KF1	20230715	10.47	K	5,375,000.00	204,208,000	TRF Dari - 002 - AHMAD ZAINAL ABIDIN
180	FT23196R4YN7	20230715	10.55	D	1,700,000.00-	202,508,000	2023 Pengembalian Dana Salah Trans fer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
181	FT231968N1PH	20230715	11.21	D	655,000.00-	201,853,000	2023 Pengembalian Dana Salah Trans fer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
182	FT23196C7C55	20230715	12.40	K	780,000.00	202,633,000	Transfer BI Fast Dari HERNI SUYANTI
183	FT23196SYJ06	20230715	14.13	K	400,000.00	203,033,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
184	FT23196HQN19	20230715	14.43	K	400,000.00	203,433,000	TRF Dari - 002 - NUR AMIN
185	FT23196Q3Q2T	20230715	16.07	K	380,000.00	203,813,000	Transfer BI Fast Dari SANTOSO
186	FT231961RCNG	20230715	16.37	K	780,000.00	204,593,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
187	FT23196DFQL2	20230715	18.57	K	500,000.00	205,093,000	Transfer BI Fast Dari SYAFTRACO
188	FT23196WGPC4	20230715	21.24	K	650,000.00	205,743,000	MB - BPI 26187230042

189	FT23196S73GV	20230715	21.24	K	650,000.00	206,393,000	MB - BPI 26187230029
190	FT23196TZV2H	20230715	21.24	K	650,000.00	207,043,000	MB - BPI 26187230025
191	FT23196X4HZS	20230715	21.24	K	650,000.00	207,693,000	MB - BPI 26187230116
192	FT231973DX3N	20230716	05.53	K	300,000.00	207,993,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
193	FT231978H0KX	20230716	09.14	K	780,000.00	208,773,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
194	FT2319787NYM	20230716	09.19	D	1,000,000.00-	207,773,000	Pembayaan Pasir - TRF Ke - 002 - MUTAMIMAH
195	FT2319787NYM	20230716	09.19	D	6,500.00-	207,766,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
196	FT231978NWJ3	20230716	09.19	D	6,500.00-	207,760,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
197	FT231978NWJ3	20230716	09.19	D	7,500,000.00-	200,260,000	Pembayaran Video Shoting Imtihan - TRF Ke - 002 - SRI HANTO
198	FT231974FRSY	20230716	10.59	K	780,000.00	201,040,000	TRF Dari - 014 - EKO PURWANTO
199	FT231974CX19	20230716	12.02	K	780,000.00	201,820,000	Transfer BI Fast Dari AHMAD SARONI
200	FT23197KXN8W	20230716	12.46	K	1,180,000.00	203,000,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
201	FT23197XLYZW	20230716	12.52	K	780,000.00	203,780,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
202	FT2319744VCH	20230716	13.03	K	531,000.00	204,311,000	Transfer BI Fast Dari LAILA TAZZAHRO
203	FT2319783PT9	20230716	16.43	D	115,000,000.00-	89,311,000	20230716BMSMIDIDJA01009980389312
204	FT2319783PT9	20230716	16.43	D	2,500.00-	89,308,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
205	FT23197NV815	20230716	18.01	K	200,000.00	89,508,500	Transfer BI Fast Dari KHOIRUL ANWAR
206	FT23197RM8M7	20230716	20.01	K	780,000.00	90,288,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
207	FT231977WG1T	20230716	21.39	K	300,000.00	90,588,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
208	FT23197L7JCG	20230716	23.02	K	650,000.00	91,238,500	MB - BPI 26187230096
209	FT23197151BV	20230716	23.02	K	650,000.00	91,888,500	MB - BPI 26187230134
210	FT23197644BX	20230716	23.02	K	650,000.00	92,538,500	MB - BPI 26187230164
211	FT23197B88NG	20230716	23.02	K	650,000.00	93,188,500	MB - BPI 26187230053
212	FT23197K5XTV	20230716	23.02	K	650,000.00	93,838,500	MB - BPI 26187230110
213	FT23197PQW7P	20230716	23.02	K	650,000.00	94,488,500	MB - BPI 26187230047
214	FT23197X1MGH	20230716	23.02	K	650,000.00	95,138,500	MB - BPI 26187230062
215	FT23197DJ78H	20230716	23.02	K	650,000.00	95,788,500	ATM - BPI 26187230038
216	FT23198DVHFR	20230717	12.59	K	780,000.00	96,568,500	Transfer BI Fast Dari SUSWANTI
217	FT231986MRDB	20230717	13.36	K	9,452,000.00	106,020,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
218	FT23198DR3SC	20230717	20.12	K	731,000.00	106,751,500	TRF Dari - 451 - ERVIANA SUNDARI
219	FT231993GCX7	20230718	09.04	K	111,000.00	106,862,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
220	FT23199B5BX8	20230718	09.05	K	1,000,000.00	107,862,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
221	FT23199CJW8B	20230718	14.06	D	5,100,000.00-	102,762,500	2023 Pembayaran Honor Bongkar Cor - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
222	FT23199CJVLG	20230718	14.06	D	7,000,000.00-	95,762,500	2023 Belanja Listrik Kantor Baru - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
223	FT23199KN9QL	20230718	17.32	K	1,350,000.00	97,112,500	Transfer BI Fast Dari KHOIRUL DAIP
224	FT23199Q7FZC	20230718	18.51	K	1,160,000.00	98,272,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
225	FT23200L1WJK	20230719	09.11	K	300,000.00	98,572,500	Transfer BI Fast Dari MULYONO
226	FT23200KTC5P	20230719	19.32	D	18,150,000.00-	80,422,500	2023 Pembayaran DP LKS - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
227	FT23200VD2BV	20230719	19.33	D	1,500,000.00-	78,922,500	Pembayaran Sewa Sound System Muharram - TRF Ke - 002 - YULI SETIAWAN
228	FT23200VD2BV	20230719	19.33	D	6,500.00-	78,916,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
229	FT23200JXYSB	20230719	20.09	D	4,120,000.00-	74,796,000	2023 Pembayaran Honor Kamad - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
230	FT23200YRWHP	20230719	00.04	K	650,000.00	75,446,000	MB - BPI 26187230220
231	FT2320109TBZ	20230720	12.53	D	3,100,000.00-	72,346,000	01-116202307201248047-Payroll Pokok -Honor Keamanan Juni 2023.
232	FT23201ZK2MN	20230720	00.09	K	650,000.00	72,996,000	MB - BPI 26187230224
233	FT23202BXJ60	20230721	09.24	K	380,000.00	73,376,000	TRF Dari - 002 - ANJAR PURWANTO
234	FT23202K6GW4	20230721	11.34	K	780,000.00	74,156,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
235	FT23202YRW11	20230721	11.36	K	3,433,000.00	77,589,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
236	FT232028TWHM	20230721	13.44	D	1,100,000.00-	76,489,000	2023 Pembayaran Konsumsi Guru - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
237	FT23202V9NMF	20230721	13.44	D	2,000,000.00-	74,489,000	2023 Pembelian Bola Voli dan Raket Kok - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
238	FT23202Y0RLB	20230721	13.45	D	10,000,000.00-	64,489,000	Pembataran Cicilan Buku Erlangga 1 - TRF Ke - 008 - PENERBIT BUKU ERLANG
239	FT23202Y0RLB	20230721	13.45	D	6,500.00-	64,482,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking

240	FT232025Y32R	20230721	19.29	K	10,000,000.00	74,482,500	TRF Dari - 002 - HABIB NA'IM MUBAROK
241	FT23202TDN1M	20230721	20.32	K	350,000.00	74,832,500	Transfer BI Fast Dari IDA NUR SA ADAH
242	FT23202SLMH0	20230721	21.18	K	300,000.00	75,132,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
243	FT23202H27FS	20230721	00.02	K	650,000.00	75,782,500	ATM - BPI 26187230196
244	FT232022W404	20230721	00.02	K	650,000.00	76,432,500	MB - BPI 26187230079
245	FT23202D0S5C	20230721	00.02	K	650,000.00	77,082,500	MB - BPI 26187230013
246	FT23202XXPFS	20230721	00.02	K	650,000.00	77,732,500	MB - BPI 26187230124
247	FT23203ZH9K	20230722	09.31	K	10,000,000.00	87,732,500	TRF Dari - 002 - HABIB NA'IM MUBAROK
248	FT232031L25D	20230722	09.35	K	756,000.00	88,488,500	buku paket dan lks - TRF Dari - 451 - HABIBNAIMMUBAROK
249	FT23203HVNLF	20230722	13.04	D	20,000,000.00-	68,488,500	Pembayaran Cicilan Buku Erlangga - TRF Ke - 008 - PENERBIT BUKU ERLANG
250	FT23203HVNLF	20230722	13.04	D	6,500.00-	68,482,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
251	FT23203FZVR9	20230722	13.05	D	2,000,000.00-	66,482,000	2023 Pembelian Perlengkapan DRUM B AND - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
252	FT23203HM927	20230722	00.02	K	650,000.00	67,132,000	MB - BPI 26187230066
253	FT23204DDMLY	20230723	17.41	K	780,000.00	67,912,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
254	FT2320412H38	20230723	00.03	K	650,000.00	68,562,000	ATM - BPI 26187230163
255	FT232043KDCB	20230723	00.03	K	650,000.00	69,212,000	MB - BPI 26187230037
256	FT23205TV44W	20230724	10.12	D	1,368,500.00-	67,843,500	Pembayaran luran KSM Provinsi 2023 - TRF Ke - 002 - EDI JULIANTO
257	FT23205TVZ72	20230724	10.12	D	300,000.00-	67,543,500	Pembayaran Honor Penyelesaian Trouble ERKAM - TRF Ke - 002 - UMARUDIN
258	FT23205TXKWD	20230724	10.12	D	6,500.00-	67,537,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
259	FT23205TV44W	20230724	10.12	D	6,500.00-	67,530,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
260	FT23205TVZ72	20230724	10.12	D	6,500.00-	67,524,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
261	FT23205TXKWD	20230724	10.12	D	8,000,000.00-	59,524,000	Pembelian Bahan Plafon Kantor MTSS - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
262	FT23205381F4	20230724	13.41	K	780,000.00	60,304,000	Transfer BI Fast Dari LULUK ATUL FUAT
263	FT23205DD117	20230724	00.04	K	650,000.00	60,954,000	MB - BPI 26187230135
264	FT232053T378	20230724	00.04	K	650,000.00	61,604,000	MB - BPI 26187230219
265	FT23205R5NR5	20230724	00.04	K	650,000.00	62,254,000	ATM - BPI 26187230031
266	FT23205P6DN8	20230724	00.04	K	650,000.00	62,904,000	MB - BPI 26187230231
267	FT23205QMFT1	20230724	00.04	K	650,000.00	63,554,000	ATM - BPI 26187230091
268	FT232057J1ZP	20230724	00.04	K	650,000.00	64,204,000	ATM - BPI 26187230007
269	FT23205PYGFM	20230724	00.04	K	650,000.00	64,854,000	ATM - BPI 26187230086
270	FT23206KS46W	20230725	08.47	D	2,500,000.00-	62,354,000	Pembayaran Pemindahan Batu Bata - TRF Ke - 008 - SELFI SAFITRI
271	FT23206JGZ21	20230725	08.47	D	400,000.00-	61,954,000	Honor Penyelesaian Troble ERKAM - TRF Ke - 002 - NOPI ARIYANTO
272	FT23206LF2CT	20230725	08.47	D	5,500,000.00-	56,454,000	2023 Pembayaran Honor Tukang - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
273	FT23206JGZ21	20230725	08.47	D	6,500.00-	56,447,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
274	FT23206KS46W	20230725	08.47	D	6,500.00-	56,441,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
275	FT23206H1DSG	20230725	09.08	K	4,410,000.00	60,851,000	01-116202307250902041-Refund Pokok Payroll.
276	FT23206VJK04	20230725	09.08	D	28,700,000.00-	32,151,000	01-116202307250902041-Payroll Pokok -Honor Payrol Guru 2023.
277	FT23206SWCWW	20230725	12.09	D	1,800,000.00-	30,351,000	2023 Pembayaran Honor Guru Tunai J uli 2023 - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
278	FT23206SWWPF	20230725	12.09	D	850,000.00-	29,501,000	2023 Pembelian Stand Balera dan To ngkat Mayoret - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
279	FT232063DL4V	20230725	16.18	K	130,000.00	29,631,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
280	FT232074KRFL	20230726	09.39	D	1,600,000.00-	28,031,000	Tambahan Lampu Plafon - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
281	FT232074KRFL	20230726	09.39	D	6,500.00-	28,024,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
282	FT23207KW19P	20230726	09.40	D	3,410,000.00-	24,614,500	2023 Honor Susulan Refund Wakur - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
283	FT23207HR45T	20230726	11.58	K	380,000.00	24,994,500	TRF Dari - 002 - NUR AMIN
284	FT23207PHWMTM	20230726	13.34	D	1,000,000.00-	23,994,500	2023 Honor Susulan Ka Yayasan - TRF Ke - M KHOLID
285	FT23207RS0FG	20230726	13.34	D	550,000.00-	23,444,500	2023 Honor Pemateri MPLM 2023 - TRF Ke - ROHMAD ARDIYANTO

286	FT23207V2FR7	20230726	16.17	K	380,000.00	23,824,500	TRF Dari - 002 - ADI HERMANTO
287	FT23207SZ9PS	20230726	18.11	D	25,000.00-	23,799,500	BIAYA ADM CMS JUNI 23
288	FT232070V7H5	20230726	19.29	K	300,000.00	24,099,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
289	FT232074W3YK	20230726	00.22	K	650,000.00	24,749,500	MB - BPI 26187230202
290	FT23208PY8CF	20230727	08.57	D	1,600,000.00-	23,149,500	2023 Pembelian Alat Intalasi Listrik Tahap 2 - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
291	FT23208YJ7XM	20230727	10.20	K	300,000.00	23,449,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
292	FT23208TR088	20230727	11.47	D	38,000.00-	23,411,500	BIAYA PAYROLL CMS JUNI 23
293	FT23208VSKNN	20230727	11.49	K	300,000.00	23,711,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
294	FT23208RKQHH	20230727	11.54	K	732,000.00	24,443,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
295	FT23208J7WF8	20230727	12.03	D	652,000.00-	23,791,500	2023 Pengembalian Dana Salah Transfer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
296	FT23208RQVMM	20230727	13.25	K	480,000.00	24,271,500	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
297	FT232084NZ99	20230727	00.15	K	650,000.00	24,921,500	MB - BPI 26187230069
298	FT232096BMMR	20230728	10.02	D	300,000.00-	24,621,500	2023 Perjadin Mutasi Guru Kemenag - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
299	FT232096B0MR	20230728	10.02	D	300,000.00-	24,321,500	2023 Honor Pemindahan Pasir dan Tebang Pohon - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
300	FT23209JRDHV	20230728	11.20	D	2,750,000.00-	21,571,500	2023 Honor Pemasangan Instalasi Listrik Kantor - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
301	FT23210ZF2XX	20230729	10.48	D	1,830,000.00-	19,741,500	01-116202307291042022-Payroll Pokok - Honor Tambahan Guru dan Staff.
302	FT23210D6PL1	20230729	00.02	K	650,000.00	20,391,500	MB - BPI 26187230114
303	FT23212VB15L	20230731	09.55	D	155,000.00-	20,236,500	2023 Pembelian Name Tag Guru Baru - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
304	FT23212VB5X3	20230731	09.55	D	6,900,000.00-	13,336,500	2023 Pembelian Kamera Madrasah - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
305	FT23212XX7G5	20230731	09.56	D	390,000.00-	12,946,500	01-116202307310950058-Payroll Pokok - Honor Kehadiran Upacara.
306	FT23212DHZZX	20230731	11.05	D	8,450,000.00-	4,496,500	2023 Pembayaran Tagihan Bangunan Tukang dan Honor Staff - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
307	FT232121K9K7	20230731	13.36	K	1,210,000.00	5,706,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
308	7189085987.73.202307	20230731	19.23	D	15,000.00-	5,691,500	Biaya Administrasi
309	FT23212S96BZ	20230731	00.45	K	650,000.00	6,341,500	ATM - BPI 26187230249
310	FT23212JG5FP	20230731	00.45	K	650,000.00	6,991,500	ATM - BPI 26187230195

Account Statement

Rekening : IDR 7189085987 - BSI GIRO WADIAH INSTITUSI
 Nama : MTS RIYADLATUL ULUM
 Alamat : JL PONDOK PESANTREN BUMI HARJO 39B
 Periode : 20230801 - 20230831
 Saldo Awal : 6,991,500
 Saldo Akhir : 9,403,500
 Total Debet : 120,714,500
 Total Kredit : 123,126,500

No	TrxId	Tanggal	Trx Time	D/K	Mutasi	Saldo	Keterangan
1	FT23213F773Y	20230801	07.25	K	731,000.00	7,722,500	bayar buku mandiri dan lks - TRF Dari - 451 - KHOLIJAH LUBIS
2	FT2321302P6W	20230801	16.46	D	3,750,000.00-	3,972,500	2023 Biaya Servis - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
3	FT23213NX0TD	20230801	01.01	K	600,000.00	4,572,500	ATM - BPI 261820100
4	FT23213232CR	20230801	01.01	K	650,000.00	5,222,500	MB - BPI 26187230005
5	FT23213BKG4T	20230801	01.01	K	650,000.00	5,872,500	MB - BPI 26187230190
6	FT23214P6X9L	20230802	21.20	K	431,000.00	6,303,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
7	FT23214LYCPS	20230802	21.21	K	200,000.00	6,503,500	TRF Dari - 535 - ShopeePay
8	FT232145N2ST	20230802	00.05	K	650,000.00	7,153,500	MB - BPI 26187230123
9	FT23214X2Q7C	20230802	00.05	K	650,000.00	7,803,500	MB - BPI 26187230172
10	FT23214221F2	20230802	00.05	K	650,000.00	8,453,500	MB - BPI 26187230026
11	FT23215C5J7D	20230803	09.49	D	200,000.00-	8,253,500	2023 Honor Pembuatan Absen Guru - TRF Ke - WISNU RIDHOI KHOIRUL UMAM
12	FT23215KL788	20230803	09.49	D	3,000,000.00-	5,253,500	2023 Pembelian CPU TU I5 - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
13	FT23215KL8MD	20230803	09.49	D	400,000.00-	4,853,500	2023 Pembelian Pasir - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
14	FT23215HHRP8	20230803	13.09	D	200,000.00-	4,653,500	2023 Honor Pembuatan Aplikasi Absen Guru - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
15	FT23215JSPH1	20230803	13.09	D	500,000.00-	4,153,500	2023 Oprasional Servis PC Bandar Lampung - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
16	FT23215XJ58F	20230803	15.50	D	270,000.00-	3,883,500	Biaya Servis CPU Romli - TRF Ke - 002 - WILSON DARMA CHANDRA
17	FT23215XJ58F	20230803	15.50	D	6,500.00-	3,877,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
18	FT23215RBQ3M	20230803	16.02	D	250,000.00-	3,627,000	Pembelian Ram 8 Giga New - TRF Ke - 002 - WILSON DARMA CHANDRA
19	FT23215RBQ3M	20230803	16.02	D	6,500.00-	3,620,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
20	FT23215RBQ3M	20230803	16.03	K	250,000.00	3,870,500	Pembelian Ram 8 Giga New - TRF Dari - 451 - MTS RIYADLATUL ULUM
21	FT23215RBQ3M	20230803	16.03	K	6,500.00	3,877,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
22	FT23215FHRTH	20230803	00.14	K	650,000.00	4,527,000	ATM - BPI 26187230177
23	FT232169MFKQ	20230804	20.51	K	380,000.00	4,907,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
24	FT232168SV7C	20230804	00.09	K	650,000.00	5,557,000	MB - BPI 26187230233
25	FT232173C36D	20230805	10.59	D	300,000.00-	5,257,000	2023 Perjadin Operator Pantai Mutiara - TRF Ke - HABIB MUSTOFA
26	FT23217T4616	20230805	10.59	D	800,000.00-	4,457,000	Pengambilan Granit dan Pembelian Pasir 2 Rit - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
27	FT2321706FQ4	20230805	00.44	K	650,000.00	5,107,000	MB - BPI 26187230157
28	FT23218LH5L1	20230806	15.28	K	600,000.00	5,707,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
29	FT23218MHQDN	20230806	00.38	K	650,000.00	6,357,000	MB - BPI 26187230149
30	FT23218BZCRV	20230806	00.38	K	650,000.00	7,007,000	MB - BPI 26187230221
31	FT23218N7WYK	20230806	00.38	K	650,000.00	7,657,000	ATM - BPI 26187230122
32	FT23219LDKBR	20230807	09.54	K	780,000.00	8,437,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN

33	FT23219F620C	20230807	11.28	D	5,500,000.00-	2,937,000	2023 Honor Tukang dan bon Kerja Plafon - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
34	FT232192HBD9	20230807	19.58	K	2,440,000.00	5,377,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
35	FT23219TW47Z	20230807	21.08	K	80,000.00	5,457,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
36	FT23219VRDCD	20230807	23.47	K	650,000.00	6,107,000	MB - BPI 26187230127
37	FT23219Z5NGN	20230807	23.47	K	650,000.00	6,757,000	MB - BPI 26187230080
38	FT23219QXHZG	20230807	23.47	K	650,000.00	7,407,000	ATM - BPI 26187230074
39	FT23219PP413	20230807	23.47	K	650,000.00	8,057,000	MB - BPI 26187230192
40	FT23219NQ3MT	20230807	23.47	K	650,000.00	8,707,000	MB - BPI 26187230264
41	FT23219VC4NR	20230807	23.47	K	650,000.00	9,357,000	MB - BPI 26187230059
42	FT23219LNMTV	20230807	23.47	K	650,000.00	10,007,000	MB - BPI 26187230104
43	FT2321962BQP	20230807	23.47	K	650,000.00	10,657,000	MB - BPI 26187230247
44	FT23219H8WW3	20230807	23.47	K	650,000.00	11,307,000	MB - BPI 26187230065
45	FT23219P6Y44	20230807	23.47	K	650,000.00	11,957,000	MB - BPI 26187230087
46	FT23219VMRRR	20230807	23.47	K	650,000.00	12,607,000	MB - BPI 26187230109
47	FT23219PQZSB	20230807	23.47	K	650,000.00	13,257,000	MB - BPI 26187230262
48	FT2321964SLW	20230807	23.47	K	650,000.00	13,907,000	MB - BPI 26187230235
49	FT23219R10V1	20230807	23.47	K	650,000.00	14,557,000	MB - BPI 26187230245
50	FT23219TCXKG	20230807	23.47	K	650,000.00	15,207,000	MB - BPI 26187230092
51	FT23219B0M42	20230807	23.47	K	650,000.00	15,857,000	MB - BPI 26187230009
52	FT23219VCC3Y	20230807	23.47	K	650,000.00	16,507,000	MB - BPI 26187230240
53	FT2321944KVT	20230807	23.47	K	650,000.00	17,157,000	MB - BPI 26187230191
54	FT23219977F9	20230807	23.47	K	650,000.00	17,807,000	MB - BPI 26187230229
55	FT23219FZYPR	20230807	23.47	K	650,000.00	18,457,000	MB - BPI 26187230117
56	FT23219M5PQY	20230807	23.47	K	650,000.00	19,107,000	MB - BPI 26187230002
57	FT23219R63C4	20230807	23.47	K	650,000.00	19,757,000	MB - BPI 26187230064
58	FT232195YSLV	20230807	23.47	K	650,000.00	20,407,000	MB - BPI 26187230246
59	FT2321967K8Z	20230807	23.47	K	650,000.00	21,057,000	MB - BPI 26187230211
60	FT23219MWHJT	20230807	23.47	K	650,000.00	21,707,000	MB - BPI 26187230181
61	FT232202CDHL	20230808	10.44	K	670,000.00	22,377,000	LKP100042CASH-MTS RIYADLATUL ULUM - TRF Dari - SURYANI
62	FT232204LHJF	20230808	11.15	D	2,100,000.00-	20,277,000	2023 Pembayaran Konsumsi Guru - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
63	FT232204N6VQ	20230808	11.15	D	750,000.00-	19,527,000	2023 Pengembalian Dana Komite Slah Transfer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
64	FT23220W29V8	20230808	11.16	K	431,000.00	19,958,000	TRF Dari - 002 - HERI SUSANTO
65	FT23220X7JVZ	20230808	00.01	K	600,000.00	20,558,000	MB - BPI 261820144
66	FT232201WMYJ	20230808	00.01	K	600,000.00	21,158,000	MB - BPI 261820144
67	FT23220LW6KV	20230808	00.01	K	650,000.00	21,808,000	MB - BPI 26187230125
68	FT2322077XN4	20230808	00.01	K	650,000.00	22,458,000	MB - BPI 26187230237
69	FT2322090JGH	20230808	00.01	K	650,000.00	23,108,000	MB - BPI 26187230154
70	FT232204FJRH	20230808	00.01	K	650,000.00	23,758,000	MB - BPI 26187230020
71	FT23220BBTLF	20230808	00.01	K	650,000.00	24,408,000	MB - BPI 26187230060
72	FT23220C18J2	20230808	00.01	K	650,000.00	25,058,000	MB - BPI 26187230242
73	FT232204PLG2	20230808	00.01	K	650,000.00	25,708,000	MB - BPI 26187230033
74	FT23220S8CQQ	20230808	00.01	K	650,000.00	26,358,000	MB - BPI 26187230178
75	FT23220Q4PPB	20230808	00.01	K	650,000.00	27,008,000	MB - BPI 26187230027
76	FT232204X6WF	20230808	00.01	K	650,000.00	27,658,000	ATM - BPI 26187230199
77	FT23221RBG82	20230809	09.31	D	450,000.00-	27,208,000	Pembelian Matras dan Bola Kaki - TRF Ke - 002 - ADI SAPUTRA
78	FT23221ZBN0B	20230809	09.31	D	500,000.00-	26,708,000	2023 Honor Pelatih Drum - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
79	FT23221RBG82	20230809	09.31	D	6,500.00-	26,701,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
80	FT23221Y83T4	20230809	10.10	D	4,650,000.00-	22,051,500	Pembayaran Honor Pemasangan Plafon - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
81	FT23221Y83T4	20230809	10.10	D	6,500.00-	22,045,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
82	FT23221BRSVL	20230809	10.36	K	400,000.00	22,445,000	TRF Dari - 002 - EVA SEPTIYANI
83	FT23221J9RKF	20230809	12.08	K	380,000.00	22,825,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
84	FT232216ZSQF	20230809	12.54	D	200,000.00-	22,625,000	2023 Pembelian Topi Bali Drum Band - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
85	FT232218NP4R	20230809	12.54	D	3,500,000.00-	19,125,000	2023 Pembelian Kipas Baling Baling - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
86	FT23221CX1TL	20230809	19.59	K	380,000.00	19,505,000	TRF Dari - 002 - EKO NURVIANTO
87	FT232213B13F	20230809	23.59	K	650,000.00	20,155,000	ATM - BPI 26187230004
88	FT2322198W2R	20230809	23.59	K	650,000.00	20,805,000	ATM - BPI 26187230102

89	FT23221VY6J0	20230809	23.59	K	650,000.00	21,455,000	MB - BPI 26187230207
90	FT232210HH3X	20230809	23.59	K	650,000.00	22,105,000	MB - BPI 26187230049
91	FT23222YWY6K	20230810	07.42	D	3,100,000.00-	19,005,000	Pembelian Matrial Podium dan Palfon Luar - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
92	FT23222W2X8H	20230810	07.42	D	5,000,000.00-	14,005,000	2023 Pmebelian Cat Kantor Madrasah - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
93	FT23222YWY6K	20230810	07.42	D	6,500.00-	13,998,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
94	FT232228PN82	20230810	13.03	K	1,600,000.00	15,598,500	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
95	FT23223JGKRW	20230811	09.20	D	3,100,000.00-	12,498,500	01-116202308110913023-Payroll Pokok -Honor Keamanan Agustus 2023.
96	FT23223DV67Z	20230811	10.17	K	600,000.00	13,098,500	TRF Dari - 002 - DWI PRASTIWI
97	FT232231XSJM	20230811	13.45	K	1,430,000.00	14,528,500	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
98	FT23223D4SBD	20230811	00.11	K	650,000.00	15,178,500	MB - BPI 26187230253
99	FT23224K3G7N	20230812	09.39	D	2,780,000.00-	12,398,500	Pembelian Nametag Sisa Baru - TRF Ke - 002 - M. ABDU ROBBIL GHULA
100	FT23224K3G7N	20230812	09.39	D	6,500.00-	12,392,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
101	FT232244VC6L	20230812	09.40	D	1,650,000.00-	10,742,000	Pembelian Seragam Mayoret Drum Band - TRF Ke - 002 - ADI SAPUTRA
102	FT232244W4LV	20230812	09.40	D	454,000.00-	10,288,000	Pembelian Tambahan Cat Plafon - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
103	FT232244W4LV	20230812	09.40	D	6,500.00-	10,281,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
104	FT232244VC6L	20230812	09.40	D	6,500.00-	10,275,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
105	FT23225P81N3	20230813	00.14	K	650,000.00	10,925,000	MB - BPI 26187230044
106	FT232251QZCT	20230813	00.14	K	650,000.00	11,575,000	MB - BPI 26187230230
107	FT232261F6NB	20230814	09.51	D	2,100,000.00-	9,475,000	2023 DP Honor Pengecatan Kantor - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
108	FT232261DX8P	20230814	09.51	D	480,000.00-	8,995,000	2023 Pembelian Konsumsi Guru HUT P ramuka 2023 - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
109	FT23226DJS1X	20230814	09.51	D	720,000.00-	8,275,000	2023 Pembelian Konsumsi Petugas HU T Pramuka - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
110	FT23226L3412	20230814	09.54	K	280,000.00	8,555,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
111	FT23226DYVN9	20230814	11.19	K	300,000.00	8,855,000	Transfer BI Fast Dari NGATININGSIH
112	FT23226Y32CV	20230814	00.00	K	650,000.00	9,505,000	MB - BPI 26187230034
113	FT23227YZQH X	20230815	07.55	D	6,000,000.00-	3,505,000	2023 Honor Tukang Penambahan Alkali - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
114	FT23227WSG22	20230815	17.24	K	500,000.00	4,005,000	TRF Dari - 535 - ShopeePay
115	FT23227MW0V5	20230815	17.42	K	731,000.00	4,736,000	Transfer BI Fast Dari Sunarwan
116	FT23228QYZSG	20230816	08.34	K	600,000.00	5,336,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
117	FT232289Z75C	20230816	12.11	D	1,000,000.00-	4,336,000	2023 Pembelian Tambahan Cat - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
118	FT232289Z4G1	20230816	12.11	D	1,900,000.00-	2,436,000	2023 Konsumsi Tumpeng HUT RI 2023 - TRF Ke - HAMDAN ROSYID
119	FT232286P5QZ	20230816	12.11	D	250,000.00-	2,186,000	2023 Pembelian Benner HUT RI 2023 - TRF Ke - HABIB MUSTOFA
120	FT2322891G4T	20230816	12.11	D	530,000.00-	1,656,000	2023 Pembelian Konsumsi Petugas Up acara 2023 - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
121	FT232282Q9Q5	20230816	00.04	K	650,000.00	2,306,000	MB - BPI 26187230259
122	FT23228B8WJ1	20230816	00.04	K	650,000.00	2,956,000	MB - BPI 26187230106
123	FT23228HH3B0	20230816	00.04	K	650,000.00	3,606,000	MB - BPI 26187230045
124	FT23228GLBT6	20230816	00.04	K	650,000.00	4,256,000	MB - BPI 26187230041
125	FT23228W5KXQ	20230816	00.04	K	650,000.00	4,906,000	MB - BPI 26187230048
126	FT23228HW9GH	20230816	00.04	K	650,000.00	5,556,000	MB - BPI 26187230206
127	FT23228JWMZN	20230816	00.04	K	650,000.00	6,206,000	MB - BPI 26187230182
128	FT23230NS31L	20230818	13.16	K	431,000.00	6,637,000	TRF Dari - 002 - TRI WULANDARI
129	FT23231K1CDP	20230819	11.58	D	1,000,000.00-	5,637,000	2023 Pembelian Cat Putih - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
130	FT23231B6P7B	20230819	23.57	K	650,000.00	6,287,000	MB - BPI 26187230099
131	FT23233H7H2Q	20230821	09.08	D	350,000.00-	5,937,000	2023 Perjadin KOM dan S25A - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
132	FT23233G9CR6	20230821	11.30	D	550,000.00-	5,387,000	2023 Penambahan Cat Hijau - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
133	FT23233N8VDD	20230821	23.08	K	650,000.00	6,037,000	ATM - BPI 26187230238
134	FT23234495DT	20230822	08.35	K	270,000.00	6,307,000	TRF Dari - 451 - ZAINAL ABIDIN
135	FT23234788TN	20230822	14.30	K	10,000,000.00	16,307,000	TRF Dari - 002 - M KHOLID

136	FT232340MTQK	20230822	17.15	D	5,100,000.00-	11,207,000	116869 Pembayaran Tukang dan Pelunasan Tukang Cat - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
137	FT23234KRQZT	20230822	18.05	K	120,000.00	11,327,000	Transfer BI Fast Dari ZAINAL ABIDIN
138	FT23234CDJFC	20230822	00.00	K	650,000.00	11,977,000	MB - BPI 26187230216
139	FT232345FHR3	20230822	00.00	K	650,000.00	12,627,000	MB - BPI 26187230258
140	FT23234Y9CG5	20230822	00.00	K	650,000.00	13,277,000	MB - BPI 26187230226
141	FT23234GR7XZ	20230822	00.00	K	650,000.00	13,927,000	MB - BPI 26187230063
142	FT23234C0STR	20230822	00.00	K	650,000.00	14,577,000	MB - BPI 26187230133
143	FT23234VSLMW	20230822	00.00	K	650,000.00	15,227,000	MB - BPI 26187230162
144	FT23234WY0YW	20230822	00.00	K	650,000.00	15,877,000	MB - BPI 26187230236
145	FT232352D5DD	20230823	08.33	D	2,000,000.00-	13,877,000	Pembayaran MoU Kemenag - TRF Ke - 002 - SEPTI MALASARI
146	FT232352D5DD	20230823	08.33	D	6,500.00-	13,870,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
147	FT23235S6TPY	20230823	08.34	D	750,000.00-	13,120,500	2023 Perjadin Monitoring dan Evaluasi BOS Tahap 2 - TRF Ke - RAHMAD SETYA DHARMAWAN
148	FT232355SYKD	20230823	08.55	D	12,000,000.00-	1,120,500	DP Bayar PINTU Jendela Aluminium Kantor - TRF Ke - 002 - AHMAD FATONI
149	FT232355SYKD	20230823	08.55	D	6,500.00-	1,114,000	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
150	FT23235S1TON	20230823	19.42	K	10,000,000.00	11,114,000	TRF Dari - 002 - M KHOLID
151	FT23235T0MQG	20230823	23.58	K	650,000.00	11,764,000	ATM - BPI 26187230119
152	FT232355NVQC	20230823	23.58	K	650,000.00	12,414,000	MB - BPI 26187230107
153	FT23235M413N	20230823	23.58	K	650,000.00	13,064,000	ATM - BPI 26187230022
154	FT23235LMW0T	20230823	23.58	K	650,000.00	13,714,000	ATM - BPI 26187230146
155	FT2323600YWR	20230824	22.16	K	10,000,000.00	23,714,000	TRF Dari - 002 - M KHOLID
156	FT23236RKQ5G	20230824	00.05	K	650,000.00	24,364,000	ATM - BPI 26187230256
157	FT23237K8ZPX	20230825	10.32	K	10,000,000.00	34,364,000	TRF Dari - 002 - M KHOLID
158	FT23238HBTNJ	20230826	05.55	K	10,000,000.00	44,364,000	TRF Dari - 002 - M KHOLID
159	FT23238WC3F1	20230826	08.25	D	32,820,000.00-	11,544,000	01-116202308260810023-Payroll Pokok - HONOR PAYROL GURU AGUSTUS 2023.
160	FT23238YYRP1	20230826	08.25	D	700,000.00-	10,844,000	2023 Pembayaran Honor Tunai Guru Agustus 2023 - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
161	FT232381Y5VG	20230826	08.27	K	1,000,000.00	11,844,000	01-116202308260810023-Refund Pokok Payroll.
162	FT23238MC9WJ	20230826	10.02	D	1,450,000.00-	10,394,000	Pelunasan Palfon dan Molding - TRF Ke - 002 - BRINDA PUTRI PRAMESW
163	FT23238MC9WJ	20230826	10.02	D	6,500.00-	10,387,500	Biaya Pemindahbukuan e-Banking
164	FT23238T13VL	20230826	10.43	D	4,050,000.00-	6,337,500	2023 Pembayaran Honor BTQ Bulan Juli - TRF Ke - WISNU RIDHOI KHOIRUL UMAM
165	FT23238VSKPQ	20230826	16.22	K	700,000.00	7,037,500	salah transfer - TRF Dari - 451 - ABDUL GHOFURURROHIM
166	FT23239GJDRY	20230827	13.05	D	2,600,000.00-	4,437,500	2023 Pelunasan Cat Honor Guru Tuna i - TRF Ke - ABDUL GHOFURURROHIM
167	FT23239V1WD5	20230827	23.56	K	650,000.00	5,087,500	MB - BPI 26187230260
168	FT23239759DN	20230827	23.56	K	650,000.00	5,737,500	MB - BPI 26187230073
169	FT23239CCTVH	20230827	23.56	K	650,000.00	6,387,500	MB - BPI 26187230035
170	FT23240S8CWM	20230828	16.31	D	25,000.00-	6,362,500	BIAYA ADM CMS JULI 23
171	FT23240Q7JMB	20230828	17.16	D	179,000.00-	6,183,500	BIAYA PAYROLL CMS JULI 23
172	FT232400V1PH	20230828	00.21	K	650,000.00	6,833,500	ATM - BPI 26187230148
173	FT23241BFRQW	20230829	16.19	K	655,000.00	7,488,500	TRF Dari - 002 - ADI HERMANTO
174	FT23241DP1WL	20230829	23.56	K	650,000.00	8,138,500	ATM - BPI 26187230179
175	FT23241HY6J4	20230829	23.56	K	650,000.00	8,788,500	ATM - BPI 26187230121
176	FT232427M8FG	20230830	22.32	K	650,000.00	9,438,500	ATM - BPI 26187230188
177	FT23242VT2JV	20230830	22.32	K	650,000.00	10,088,500	ATM - BPI 26187230094
178	FT23243HX5TM	20230831	13.14	D	670,000.00-	9,418,500	2023 Pengembalian Dana Salah Transfer - TRF Ke - ZAINAL ABIDIN
179	7189085987.73.202308	20230831	18.21	D	15,000.00-	9,403,500	Biaya Administrasi

Nomor : B-0134/In.28.1/J/TL.00/01/2024
Lampiran : -
Perihal : **SURAT BIMBINGAN SKRIPSI**

Kepada Yth.,
Esty Apridasari (Pembimbing 1)
Esty Apridasari (Pembimbing 2)
di-

Tempat
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penyelesaian Studi, mohon kiranya Bapak/Ibu bersedia untuk membimbing mahasiswa :

Nama : **NINING ISTIANATUN THOYIBAH**
NPM : 2003030026
Semester : 8 (Delapan)
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jurusan : Akuntansi Syariah
Judul : **ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN
LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSYANAWIYAH
RIYADLATUL ULUM**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal s/d penulisan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Dosen Pembimbing 1 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV setelah diperiksa oleh pembimbing 2;
 - b. Dosen Pembimbing 2 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV sebelum diperiksa oleh pembimbing 1;
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 2 (semester) semester sejak ditetapkan pembimbing skripsi dengan Keputusan Dekan Fakultas;
3. Mahasiswa wajib menggunakan pedoman penulisan karya ilmiah edisi revisi yang telah ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas;

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 16 Januari 2024
Ketua Jurusan,



Lella Anita, M.S.Ak M.S.Ak
NIP 19881128 201903 2 008

OUTLINE

ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL ‘ULUM

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

NOTA DINAS

PERSETUJUAN

PENGESAHAN

ABSTRAK

ORISINALITAS PENELITIAN

MOTTO

PERSEMBAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Pertanyaan Penelitian
- C. Tujuan Masalah
- D. Manfaat Penelitian
- E. Penelitian Relevan

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Standar Keuangan Berdasarkan ISAK 35
 - 1. Pengertian ISAK 35
 - 2. Komponen Laporan Keuangan ISAK 35
- B. Laporan Keuangan
 - 1. Pengertian Laporan Keuangan
 - 2. Tujuan Laporan Keuangan
- C. Organisasi Nirlaba dan Jenis jenisnya

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis dan Sifat Penelitian
- B. Sumber Data
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik Keabsaan Data
- E. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN

- A. Gambaran Umum Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum
 - 1. Sejarah Singkat Berdirinya MTs Riyadlatul ‘Ulum
 - 2. Visi Misi MTs Riyadlatul ‘Ulum
 - 3. Aktivitas Madrasah
 - 4. Struktur Organisasi MTs Riyadlatul ‘Ulum
- B. Pengelolaan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum
- C. Analisis Kesesuaian Pencatatan Laporan Keuangan Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul ‘Ulum dengan Standar ISAK 35

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Mengetahui,
Pembimbing



Esty Apriadasari, M.Si
NIP. 19880427 2015032005

Mahasiswa Ybs.



Nining Istianatun Thoyibah
NPM. 2003030026

ALAT PENGUMPUL DATA
ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN
LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSANAWIYAH
RIYADLATUL 'ULUM

A. Wawancara (*Interview*)

1. Wawancara Kepada Kepala Madrasah MTs Riyadlatul 'Ulum
 - a. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum?
 - b. Bagaimana pencatatan laporan keuangan MTs Riyadlatul 'Ulum?
 - c. Apa yang menjadi kendala pencatatan laporan keuangan?
2. Wawancara Kepada Bendahara MTs Riyadlatul 'Ulum
 - a. Bagaimana Pencatatan Laporan keuangan MTs Riyadlatul 'Ulum?
 - b. Bagaimana bentuk laporan keuangan di Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum?
 - c. Dalam pencatatan laporan keuangan di Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum sudah menyajikan laporan dalam berbentuk apa saja?
 - d. Apa problematika yang dialami dalam menyusun laporan keuangan?

B. Dokumentasi

1. Profil Madrasah Tsanawiyah Riyadlatul 'Ulum
2. Dokumentasi Laporan keuangan MTs Riyadlatul 'Ulum
3. Dokumentasi Proses wawancara

Mengetahui,
Pembimbing



Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 2015032005

Mahasiswa Ybs.



Nining Istianafun Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-3417/ln.28/J/TL.01/11/2023
Lampiran : -
Perihal : **IZIN PRASURVEY**

Kepada Yth.,
LURAH PONDOK PESANTREN
RIYADLATUL ULUM
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi, mohon kiranya Saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami, atas nama :

Nama : **NINING ISTIANATUN THOYIBAH**
NPM : 2003030026
Semester : 7 (Tujuh)
Jurusan : Akuntansi Syariah
Judul : ANALISIS IMPLEMENTASI SAK ETAP DAN PSAK 45
DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DI PONDOK
PESANTREN RIYADLATUL ULUM

untuk melakukan prasurvey di PONDOK PESANTREN RIYADLATUL ULUM,
dalam rangka meyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi.

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Saudara untuk terselenggaranya prasurvey tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 20 November 2023
Ketua Jurusan,



Northa Idaman M.M
NIP 19840820 201903 2 005



المعهد الإسلامي رياضة العلوم

PONDOK PESANTREN RIYADLATUL 'ULUM
DESA BUMIHARJO 39B KEC. BATANGHARI KAB. LAMPUNG TIMUR

Alamat : Jln. Pondok Pesantren, Desa Bumiharjo 39b, Kec. Batanghari, Kab. Lampung Timur, Kode Post 34181 Telp. (0725) 45094

SURAT KETERANGAN SURVEY

Nomor: 088/SK/PPRU/ Bt/IX/2022

Bismillahirrahmanirrohiim

Assalamu'alaikum, Wr. Wb

Berdasarkan surat izin Pra-Survey No./In.28/J/TL.01/00/2022 Tanggal 20 November 2023 yang telah diberikan kepada kami, maka dengan ini Pengurus Pondok Pesantren Riyadlatul 'Ulum Desa Bumiharjo Kec. Batanghari Kab. Lampung Timur menerangkan Bahwa:

Nama : **NINING ISTIANATUN THOYIBAH**
NPM : 2003030026
Semester : 7 (Tujuh)
Jurusan : Akuntansi Syari'ah

Benar-benar telah melaksanakan Survey di Pondok Pesantren Riyadlatul 'Ulum 39 B Desa Bumiharjo Kec. Batanghari Kab. Lampung Timur, dengan judul "ANALISIS IMPLEMENTASI SAK ETAP DAN PSAK 45 PADA PENGELOLAAN KEUANGAN DI PONDOK PESANTREN RIYADLATUL 'ULUM".

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wallahul muwafiq Ila Aqwamitthorieq

Wassalamu`alaikum Wr. Wb.

Bumiharjo, 23 November 2023

Ketua PP. Riyadlatul 'Ulum

NSPP. 69958603
RIYADLATUL 'ULUM
BUMIHARJO 39B BATANGHARI LAMPUNG TIMUR

Wisnu Ridhoi Khoirul U, S.Pd.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B-0353/In.28/D.1/TL.01/02/2024

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro, menugaskan kepada saudara:

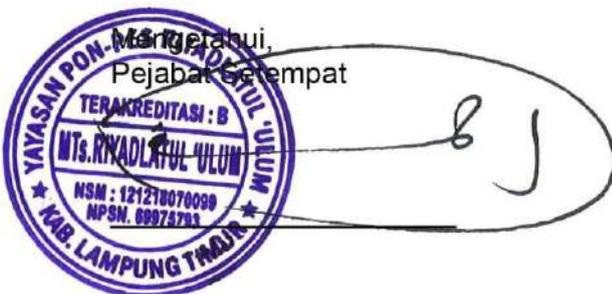
Nama : **NINING ISTIANATUN THOYIBAH**
NPM : 2003030026
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Akuntansi Syariah

Untuk : 1. Mengadakan observasi/survey di MTs Riyadlatul ulum, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSYANAWIYAH RIYADLATUL ULUM".

2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro
Pada Tanggal : 02 Februari 2024



Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan,



Putri Swastika SE, M.IF
NIP 19861030 201801 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-0352/In.28/D.1/TL.00/02/2024
Lampiran : -
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,
Kepala madrasah MTs Riyadlatul
ulum MTs Riyadlatul ulum
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-0353/In.28/D.1/TL.01/02/2024,
tanggal 02 Februari 2024 atas nama saudara:

Nama : **NINING ISTIANATUN THOYIBAH**
NPM : 2003030026
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Akuntansi Syariah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada Kepala madrasah MTs Riyadlatul ulum MTs Riyadlatul ulum bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di MTs Riyadlatul ulum, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI MADRASAH TSYANAWIYAH RIYADLATUL ULUM".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Bapak/Ibu untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Metro, 02 Februari 2024
Wakil Dekan Akademik dan
Kelembagaan,



Putri Swastika SE, M.IF
NIP 19861030 201801 2 001



YAYASAN PONDOK PESANTREN RIYADLATUL 'ULUM
AKTE NOTARIS DIDIK MARYONO, S.H., M.Kn NO: No. 04 18 November 2015
SK.KEMENHUMHAM NOMOR AHU-0024569.AH.01.04.Tahun 2015
MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL 'ULUM
NSM : 121218070099 NPSN : 69975793

Alamat : Jl. Pondok Pesantren Bumiharjo 39 B Batanghari Kabupaten Lampung Timur. Kode Pos 34381. E-mail: mtsriyadlatululum@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 756/14.RU/MTs RU.0621/S.R/Bt/II/2024

Batanghari, 05 Februari 2024

Hal : **RESEARCH**

Lam : -

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah (MTs) Riyadlatul 'ulum Batanghari :

Nama : NINING ISTIANATUN THOYIBAH
NPM : 2003030026
Semester : 8 (Delapan)
Jurusan : Akuntansi Syariah
Judul : ANALISIS IMPLEMENTASI ISAK 35 DALAM
PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN DI
MADRASAH TSANAWIYAH RIYADLATUL ULUM
BATANGHARI LAMPUNG TIMUR.

Berdasarkan surat Nomor : **B-0352/ln.28/D.I/TL.00/02/2024**, tertanggal 02 Februari 2024 Perihal **IZIN RESEARCH**, mahasiswa tersebut di atas telah benar-benar melaksanakan **Penelitian (RESEARCH)** Pada tanggal 05 Februari 2024 di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Riyadlatul 'Ulum Batanghari Lampung Timur.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Kepala Madrasah

RAHMAN SETYA DHARMAWAN, M.Pd
NPK. 3935300260079



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
UNIT PERPUSTAKAAN**

NPP: 1807062F0000001

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: digilib.metrouniv.ac.id; pustaka.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : P-205/In.28/S/U.1/OT.01/04/2024**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : NINING ISTIANATUN THOYIBA
NPM : 2003030026
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / Akutansi Syariah

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2023/2024 dengan nomor anggota 2003030026

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 23 April 2024
Kepala Perpustakaan



Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.
NIP.19750505 200112 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara 15A Iringmulyo, Metro Timur, Kota Metro, Lampung, 34111
Telepon (0725) 41507, Faksimili (0725) 47296

SURAT KETERANGAN LULUS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa;

Nama : Nining Istianatun Thoyibah
NPM : 2003030026
Jurusan : Akuntansi Syariah

Adalah benar-benar telah mengirimkan naskah Skripsi berjudul **Analisis Implementasi ISAK 35 Dalam Pengelolaan Keuangan Di Madrasah Tsyanauiyah Riyadlatul Ulum** untuk diuji plagiasi. Dan dengan ini dinyatakan **LULUS** menggunakan aplikasi **Turnitin** dengan **Score 17%**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 22 April 2024
Ketua Jurusan Akuntansi Syariah



Lella Anita, M.S.Ak
NIP.198811282019032008



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 8/2024

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Kamis / 29-2-2024	Acc skripsi untuk di muna qosyahkan.	

Dosen Pembimbing,

Esty Apudisari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatu Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 8/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Jum'at / 2 - 2 = 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pada pengelolaan keuangan, gambarkan ser jelas terkait keuangan di madrasah tsb!- Pada poin analisis, sebelum tabel, narasikan dulu poin2 yg ada.- Cari ISAK 35 !- tambah hasil analisis dan pembahasan.	

Dosen Pembimbing,

Esty Apriadasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 8/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Selasa / 20-2-2024	<ul style="list-style-type: none">- Tambahkan urgensi dari ISAK 35 bagi madrasah dipembahasan- cek lagi penulisan- lengkapi skripsi dr awal sampai akhir	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Toyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 8/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	16/1-2024	Acc outline	
	17/1-2024	Acc BAB 1-3	
	18/1-2024	Acc APD	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatu Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Selasa / 7 Nov 2023	<ul style="list-style-type: none">- Hilangkan body note / gunakan footnote- Teori SAK ETAP dan PSAK 45 ambil langsung dari SAK nya- Sistematika bab 3 disesuaikan dg buku pedoman skripsi IAIN Metro	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatu Toyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Selasa, 14 Nov 2023	<ul style="list-style-type: none">- Pertanyaan permasalahan pada UBM- perbaiki sumber data primer dan teknik wawancara	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Toyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	17/11-2023	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki LBM- Lakukan pra survey & mengetahui pengelolaan keuangan ponper- Perbaiki sistematika- Pada penelitian relevan paparkan hasil penelitiannya juga.	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si

NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Toyibah

NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

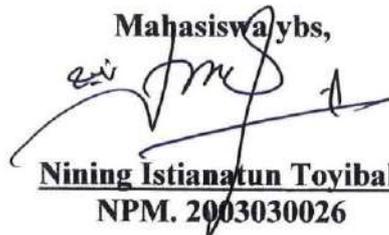
NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Senin / 20-11-2023	Ace proposal untuk diseminarkan	

Dosen Pembimbing,



Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa/ybs,



Nining Istianatu Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Senin / 20-11-2023	Ace proposal untuk diseminarkan	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa/ybs,

Nining Istianatu Thoyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Selasa, 14 Nov 2023	<ul style="list-style-type: none">- Pertajam permasalahan pada UBM- Perbaiki sumber data primer dan teknik wawancara	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si
NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Toyibah
NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	Selasa / 7 Nov 2023	<ul style="list-style-type: none">- Hilangkan body note / gunakan footnote- Teori SAK ETAP dan PSAK 45 ambil langsung dari SAK nya- Sistematika bab 3 disesuaikan dg buku pedoman skripsi IAIN Metro	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si

NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatu Thoyibah

NPM. 2003030026



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) JURAI SIWO METRO**

Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111 Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296,
Email : stainjusi@stainmetro.ac.id Website : www.stainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Nining Istianatu Thoyibah

Fakultas/Jurusan : FEBI /Akuntansi

NPM : 2003030026

Semester/TA : 7/2023

NO	Hari/Tgl	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan Dosen
	17/11-2023	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki LBM- Lakukan pra survey & mengetahui pengelolaan keuangan ponper- Perbaiki sistematika- Pada penelitian relevan paparkan hasil penelitiannya juga.	

Dosen Pembimbing,

Esty Apridasari, M.Si

NIP. 19880427 201503 2 005

Mahasiswa ybs,

Nining Istianatun Toyibah

NPM. 2003030026

FOTO DOKUMENTASI



Foto 1. Dokumentasi Wawancara dengan Bendahara MTs Riyadlatul ‘Ulum



Foto 2. Dokumentasi Wawancara dengan Kepala MTs Riyadlatul ‘Ulum

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nining Istianatun Thoyibah dilahirkan di Srikunoro Kecamatan Semaka KAbupaten Tanggamus pada tanggal 25 Oktober 2002, anak kedua dari empat bersaudara pasangan dari Bapak Toyib dengan Ibu Zubaidahtul Wasillah.

Pendidikan peneliti tempuh pada jenjang pendidikan dasar di SD N 1 Srikunoro Kecamatan Semaka Tanggamus selesai pada tahun 2014. Lalu dilanjutkan pada pendidikan sekolah menengah pertama di MTS Al Hidayah Srikunoro Semaka Tanggamus, selesai pada tahun 2017. Sedangkan pendidikan menengah atas peneliti tempuh di MAN 1 Lampung Timur, selesai pada tahun 2020. Selanjutnya peneliti melanjutkan pendidikan pada Jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam di Institut Agama Islam Negri (IAIN) Metro dimulai pada semester 2020/2021.