

الرسالة العلمية

استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر
بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م



إعداد الطالبة

لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل: 1601020033

كلية التربية وعلوم التدريس
شعبة تعليم اللغة العربية

جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لابونج
1442 هـ / 2021 م

استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر
بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م

الرسالة العلمية

مقدّمة لأجل الحصول على الدرجة الجامعية الأولى في شعبة تعليم اللغة العربية

إعداد الطالبة

لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل: 1601020033

كلية التربية وعلوم التدريس

شعبة تعليم اللغة العربية

المشرف الأولي : نوفيتا رحمي، الماجستير

المشرف الثاني : الدكتور خير الرجال، الماجستير

جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج
1442 هـ / 2021 م

شعار

يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ^٦

Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang mempunyai ilmu beberapa derajat. (Q.S Al-Mujadalah: 11)¹

¹Q.S Al-Mujadalah: 11

إهداء

بأجمل الثناء وأتم الشكر إلى الله تعالى، أهديتُ هذه الرسالة العلمية إلى:
1. أبي الذي أسعدني بالعطاء وأرجو الله أن يمدّ عمره ليرى ثماراً قد

حان قُطافُها بعد طول انتظار

2. أمي التي عرفتُ معها معنى الحياة، وبوجودها أكتسبُ قوةً ومحبةً لا
حدودَ لها، وأرجو الله أن يصبَّ لها صبيبَ الرحمة

1. أخواني الذين يحفزوني على إتمام هذه الرسالة العلى مية ورافق اني في
مسيرة الحياة

2. جميع الزملاء المساعدين على إتمام هذه الرسالة العلمية الذين كانوا
أعوانا لي في بحثي هذا، ونورا يضيء الظلمة التي كانت تقف أحيانا
في مسيرتي العلمية

كلمة شكر وتقدير

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، وبذكره تنتز ل الرحمات، والصلاة والسلام على أكمل المخلوقات، سيدنا وحبينا محمد سيد السادات، عدد ما في الكون من معلومات، ومداد ما خطه القلم من كلمات، ما دامت الكواكب في أفلاكها والنجوم ساجحات.

وبعد، كان وضع هذه الرسالة العلمية شرطاً لأجل الحصول على الدرجة الجامعية الأولى في شعبة تعليم اللغة العربية بجمعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج، وقد ساعدني في إتمام هذه الرسالة العلمية المساعدات الكثيرة، ولذلك يليق لي أن أقدم ببالغ الامتنان، وجزيل العرفان إلى كل من وجهني وعلمني، وأخذ بيدي في سبيل إتمام هذه الرسالة العلمية، وبكل عبارات الحب والاحترام، أودّ أن أشكر على عطايا الذي لا ينتهي، وأخص ذلك إلى:

1 الأستاذة الدكتورة الحاجة إينيزار ، الماجستير، رئيسة جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج.

2 السيدة الدكتورة الحاجة أعلى، الماجستير، عميدة كلية التربية وعلوم التدريس

3 - السيد ج. سوتارجو، الماجستير، رئيس شعبة تعليم اللغة العربية

4 - السيدة نوفيتا رحمي، الماجستير، المشرفة الأولى التي بذلت جهدها بحسن إرشادها لي وتوجيهاتها حتى أستطيع إتمام هذه الرسالة العلمية ، فلهذا من الله حسن الثواب والرعاية

5 - السيد الدكتور خير الرجال، الماجستير المشرف الثاني، الذي أشرفني بحسن توجيهاته في وتحقيق هذه الرسالة العلمية، فلهذا مني خالص الشكر والتقدير، وفقه الله.

وفي النهاية يسرني أن أقدم بجزيل الشكر إلى كل من مدّ لي يد العون في مسيرتي البحث العلمي، أتمنى من الله عز وجل أن يعطيهم الصحة والعافية، شكراً لهم على ما قدموه لي من أفكار نافعة، وأدام الله عزهم وعطاءهم. ومع ذلك، أنّ في تقديم الرسالة العلمية ، لا يستغني من اختلاط الأخطاء والنقائص، فلذلك أرجو الانتقادات والاقتراحات لإصلاح هذه الرسالة العلمية في العصر القادم، وأخيراً، وعسى أن تنفع هذه الرسالة العلمية في مجال التعليم لي خاصاً، وللقارئين عامّاً.

ميترو، 11 يناير 2021

الباحث



لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل: 1601020033

تقرير المشرفين

الموضوع : استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ
الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي
ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

اسم : لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل : ١٦٠١٠٢٠٠٣٣

كلية : التربية

شعبة : تعليم اللغة العربية

بعد الإطلاع والإصلاح، وافق المشرفان على تقديمه إلى المناقشة العلمية
لدى شعبة تعليم اللغة العربية بجامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج

المشرف الثاني

الدكتور خير الرجال، الماجستير

رقم القيد : ١٩٧٣٠٣٢١١٢٠٠٣١٢١٠٠٢

المشرفة الأولى

نوفيتا رمهي، الماجستير

رقم القيد : ١٩٨٥١١٢٨٢٠٠٩١٢٢٠٠٣

رئيس شعبة تعليم اللغة العربية



ج. سوتارجو، الماجستير

رقم القيد : ١٩٧٦٠٦٠٧٢٠٠٣١٢١٠٠٢

وزارة الشؤون الدينية الإندونيسية

جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج

المنزل: الشارع كتي حيدر ديوانتوبو ١٥ لرينج موليا بمدينة ميترو

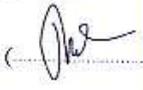
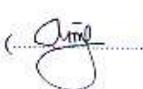


الاعتماد من طرف لجنة المناقشة

رقم: B-0312/In-28.1/D/PP.00.9/20/2021

تمت المناقشة العلمية على الرسالة العلمية بالموضوع استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكدامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م، التي كتبها لؤلؤة النعمة، رقم التسجيل: ١٦٠١٠٢٠٠٣٣، كلية التربية وعلوم التدريس، شعبة تعليم اللغة العربية، اليوم: الإثنين التاريخ ١ فبراير ٢٠٢١ م

لجنة المناقشة العلمية

	رئيسة المناقشة	: نوفيتا رحمي، الماجستير
	الباحث الأول	: نور خالص، الماجستير
	الباحث الثاني	: الدكتور خير الرجال، الماجستير
	السكرتير	: أحمد عارف، الماجستير

عميدة كلية التربية وعلوم التدريس
الدكتورة أعلى، الماجستير
رقم قيد: ١٩٦٩٨٠١٠٨٢٠٠٠٣٢٤٠٥

إقرار الطالبة

الموقعة أدناها

اسم : لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل : ١٦٠١٠٢٠٠٣٣

كلية : التربية وعلوم التدريس

شعبة : تعليم اللغة العربية

شهدت على أن هذه الرسالة العلمية كلها أصلية من إبداع فكرة الباحثة إلا في الأقسام المعينة التي كتبها الباحثة في المراجع

ميترو، ١١ يناير ٢٠٢١

الباحثة



لؤلؤة النعمة



رقم التسجيل: ١٦٠١٠٢٠٠٣٣

الملخص

استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م

لؤلؤة النعمة

رقم التسجيل: 1601020033

يُبنى هذا البحث على المشكلات التي ترتبط بمهارة الكتابة العربية التي ظهرت من الأخطاء في كتابة التلاميذ، مثل زيادة حرف، أو نقصانه غير المناسب، والكتابة غير الواضحة حتى يصعب القارئ في قراءتها.

وغرض هذا البحث هو: ترقية مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م؟ واستخدمت الباحثة في هذا البحث تصميم البحث الإجمالي، الذي يتكون من الدورين، حيث يتكون كل دور من ثلاثة لقاءات، وأدات جمع البيانات هي الاختبار والوثيقة، أما تحليل البيانات فاستخدمت الباحثة رموز النسبة المئوية.

أما نتيجة البحث فهي : أن مهارة الكتابة تترقى بعد استخدام طريقة الإملاء، حيث كان التلاميذ الذين نالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 22 تلميذاً، أي 73%، وفي الاختبار البعدي الثاني فهم 27 تلميذاً، أي 90%، وعلى ذلك، عُرفت ترقية مهارة الكتابة في آخر الدور الثاني في مسافة 17%، وعلى ذلك فكانت الفرضية التي قدمتها الباحثة، وهي: " تترقى مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار للعام الدراسي 2021/2020م مقبولة.

**PENGGUNAAN METODE IMLA` UNTUK MEINGKATKAN
KETERAMPILAN MENULIS PADA SISWA KELAS X MA AL-ISLAH
SUKADAMAI NATAR LAMPUNG SELATAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Oleh:

Lulkulatun Nikmah

NPM. 1601020033

Penelitian ini didasarkan pada permasalahan yang berkaitan dengan keterampilan menulis bahasa Arab yang nampak dari kesalahan siswa dalam menulis, seperti menambah atau mengurangi huruf yang tidak sesuai, dan tulisan siswa yang tidak jelas sehingga sulit dibaca oleh pembaca.

Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan menulis dengan menggunakan metode *imla`* pada siswa kelas X MA al-Islah Sukadamai Natar Lampung Selatan Tahun Pelajaran 2020/2021. Peneliti menggunakan desain penelitian tindakan kelas yang terdiri dari 2 siklus, dimana masing-masing siklus terdiri dari 3 pertemuan. Alat pengumpulan data menggunakan tes, observasi dan dokumentasi. Analisis data menggunakan rumus persentase.

Adapun hasil penelitian yaitu: keterampilan menulis meningkat setelah penggunaan metode *imla`* dimana siswa yang mencapai nilai tuntas pada pos test 1 sebanyak 22 orang (73%) dan pada pos test 2 sebanyak 27 orang (90%). Berdasarkan hal tersebut diketahui selisih peningkatan dari siklus 1 dan siklus 2 sebesar 17%. Dengan demikian hipotesis yang peneliti ajukan, yaitu: keterampilan menulis dapat meningkat dengan menggunakan metode *imla`* pada siswa kelas X MA al-Islah Sukadamai Natar Lampung Selatan Tahun Pelajaran 2020/2021 diterima.

محتويات البحث

صفحة الموضوع

صفحة الغلاف

صفحة الموضوع

أ..... شعار

ب..... إهداء

ج..... كلمة شكر وتقدير

ه..... تقرير المشرفين

و..... الاعتماد من طرف لجنة المناقشة

ز..... إقرار الطالبة

ح..... ملخص البحث باللغة العربية

ط..... ملخص البحث باللغة الإندونيسية

ي..... محتويات البحث

م..... قائمة الجداول

س..... قائمة الصور

ع..... قائمة الملاحق

1..... **الفصل الأول المقدمة**

1..... أ- خلفية البحث

3..... ب- تحقيق المشكلات

4..... ج- تركيز البحث

4..... د- سؤال البحث

4	هـ- غرض البحث ومنافعه
5	و- الدراسات السابقة المناسبة
6	الفصل الثاني الإطار النظري
6	أ- الوصف النظري
6	1- مهارة الكتابة
6	أ- مفهوم مهارة الكتابة
8	ب- خطوات تدريس الكتابة
12	ج- أنواع الكتابة
13	د- أهداف تدريس الكتابة
15	هـ- مؤشرات مهارة الكتابة
17	2- طريقة الإملاء
17	أ- مفهوم طريقة الإملاء
20	ب- أهداف طريقة الإملاء
23	ج- خطوات طريقة الإملاء
25	د- أنواع الإملاء العربي
26	ب- الدراسات السابقة المناسبة
28	ج- فرض البحث
29	الفصل الثالث منهج البحث
29	أ- تصميم البحث
29	ب- ميدن البحث وزمانه
29	ج- إجراءات البحث

33.....	د- معيار نجاح البحث
33.....	هـ- التقنيات وإجراءات جمع البيانات
35.....	ز- صحة البيانات
35.....	ح- أسلوب تحليل البيانات
37.....	الفصل الرابع عرض بيانات البحث وتحليلها ومناقشتها
37.....	أ- لمحة عامة عن ميدان البحث
	1- التاريخ الاختصاري عن مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية
37.....	سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية
39.....	2- رؤية المدرسة ورسالتها
43.....	ب- عرض التنفيذ الإجرائي
44.....	1- عرض التنفيذ الإجرائي في الدور الأول
53.....	2- عرض التنفيذ الإجرائي في الدور الثاني
64.....	ج- تحليل البيانات ومناقشتها
71.....	الفصل الخامس الخلاصات والاقترحات
71.....	أ- الخلاصة
72.....	ب- الاقتراحات

المراجع العربية

المراجع الإندونيسية

قائمة الجداول

الصحيفة

الجدول

38.....	الشخصية العامة لمدرسة الإصلاح الإسلامي سوكادامي ناتار
40.....	أحوال تلاميذ مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
41	أحوال المدرسين في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
49.....	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الأول
50.....	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثاني
51.....	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثالث
52.....	نتائج الاختبار عن مهارة الكتابة في الدور الأول
60.....	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الأول من الدور الثاني
61.....	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثاني
62...	نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثالث من الدور الثاني
63.....	عشر نتائج الاختبار عن مهارة الكتابة في الدور الثاني
68.....	البيانات عن نتائج الاختبار البعدي الأول والاختبار البعدي الثاني

قائمة الصورة

الصورة	الصحيفة
شكل مراحل إجراءات البحث	30.....
الهيكل التنظيمي لمدرسة الإصلاح الإسلامية سوكادامي ناتار	43.....

قائمة الرسوم البيانية

الصحيفة

53

64

الرسم البياني

نتائج الاختبار في الدور الأول

نتائج الاختبار في الدور الثاني

الفصل الأول

المقدمة

أ- خلفية البحث

من المعروف أنّ لكل لغة من لغات العالم شكّلين متميّزين : الشكل المنطوق والشكل المكتوب، أو ما يسمى باللغة المنطوقة واللغة المكتوبة . ولمّا كانت اللغة العربية تتكون من المهارات الأربع وهي: الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة، فإن الكتابة هي رابع هذه المهارات، ولا يفهم أنّها أقلها أهميةً بالنسبة إلى المهارات الأخرى، بل لأنها تؤسس على مهارات اللغة الثلاثة الأخرى، فهذه المهارات الثلاثة تمثل روافد تستقي منها الكتابة مادتها وأفكارها، فينغي على المدرس أن يحاول ترقية قدرة الطلبة في الكتابة وأن يكثر تدريبهم بالتعبير الكتابي في عملية التعليم داخل الفصل وخارجه.

والكتابة وسيلة من وسائل التواصل الإنساني التي يتم بوساطتها الوقوف على أفكار الآخرين، والتعبير عما لديه من معان ومشاعر، وتسجيل الحوادث والوقائع، فهي تعتبر مفخرة العقل الإنساني، بل أنّها أعظم ما أنتجه الفكر الإنساني فعن طريقها أمكن تسجيل التراث الثقافي، وأمکن انتقاله من جيل إلى جيل، وعن طريقها كذلك استطاع العقل الإنساني أن يقف على ما أحدثه غيره من تطورات أثرت في حياته ومن تغيرات أثرت في بناء المجتمعات.

ولا تقل أهمية اللغة المكتوبة عن أهمية اللغة المنطوقة، بل أنّ اللغة المكتوبة من أكثر هموم مدرسي اللغة العربية، فهم يعانون كثيرا في تعليم

طلابهم الكتابة الصحيحة الواضحة بأسلوب صحيح، يكشف عن المعاني المقصودة، ويستطيع بها إخراج الأفكار والمشاعر في صورة اللغة المكتوبة. ولكن عملية الكتابة ليست نشاطا سهلا أو فطريا، بل هي نشاط مُكتسب، تقوم على الدراسة والتعلم، والتجريب والمران، وتتطلب جهدا ذهنيا واعيا أو قدرة تعبيرية وفكرة ناضجة، وتطلب عملية الكتابة عند إنجاز الفعل الكتابي إخراج ما في الذهن من أفكار وتصوّرات إلى شكل نصّ كتابي في صورة الكلمات المنظّمة ذات المعاني والمقاصد المفهومة . وكل ذلك يعني أن هناك حاجة إلى الطرائق والاستراتيجيات المناسبة وكثرة التجريب والممارسة ومواظبتهما مرحلة بعد مرحلة حتى يتمكن لدى التلاميذ القدرة الكافية عند عملية الكتابة.

بناء على الملاحظة القبلية في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية، رأّت الباحثة عدّة المشكلات المعارِضة على تعليم الكتابة العربية، منها: ضعف التلاميذ في رسم الحروف رسما صحيحا، ورسم الحروف المتشابهة أو المتقاربة في المفردات التي نطقها المدرس، أو عند وضعها في الجملة، وكذا وضع علامات الترتيب عند الكتابة. ومن المشكلات أيضا ضعف التلاميذ على ترتيب وتنظيم الكلمات أو المفردات المناسبة في الفقرة المفيدة.¹

وبناء على مقابلة الباحثة مع مدرس اللغة العربية في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية ، رأّت الباحثة أن

¹ملاحظة الباحث في مدرسة إصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية في تاريخ 4 مارس

مشكلات الكتابة لدى الطلاب تظهر عند طلبهم بالكتابة العربية في أوراقهم، وذلك أن رسمهم غير صحيح بزيادة حرف، أو نقصانه غير المناسب، وكذا أن رسمهم غير وضوح حتى يصعب القارئ في قراءتها.^٢

نظرا إلى المشكلات المذكورة، بتتيد الباحثة استخدام طريقة الإملاء في شكل البحث الإجرائي لترقية مهارة الكتابة، لأنها تسعى إلى تدريب التلاميذ على رسم الحروف رسما صحيحا، وإجادة الخط، وتعويد التلاميذ الدقة والنظام والترتيب وقوة الملاحظة، وتدريب الحواس الإملائية على الإجادة والإتقان، وتوسيع خبراتهم وثروتهم اللغوية^٣، ولذا تريد الباحثة استخدام طريقة الإملاء لترقية مهارة الكتابة في شكل البحث التجريبي لدى تلاميذ الفصل لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكدامي ناتار لامبونج الجنوبية.

بناء على خلفية البحث السابقة، فيمكن تحقيق المشكلات وهي:

ضعف التلاميذ في رسم الحروف رسما صحيحا ورسم الحروف المتشابهة أو المتقاربة في المفردات التي نطقها المدرس، وضعف التلاميذ في وضع الجملة وضعف التلاميذ في وضع علامات الترقيم عند الكتابة. وضعف التلاميذ في ترتيب وتنظيم الكلمات أو المفردات المناسبة في الفقرة المفيدة

^٢المقابلة مع مع مدرس اللغة العربية بمدرسة إصلاح العالية الإسلامية سوكدامي ناتار لامبونج الجنوبية في تاريخ 4 مارس 2020م

^٣ عبد الرحمن الهاشيمي، تعلم النحو والإملاء، والترقيم، (عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، 2008)، ص.

ب- تركيز البحث

بناء على خلفية البحث السابقة، فيمكن تركيز البحث هنا باستخدام طريقة الإملاء المنظور في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية.

ج- سؤال البحث

بناء على تحديد البحث السابق، نقدّم الباحثة سؤال البحث "هل تترقى مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م؟"

د- غرض البحث ومنافعه

1- غرض البحث

بناء على سؤال البحث السابق، ف يغرض هذا البحث معرفة مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي 2021/2020م

2- منافع البحث

- أ- من الجهة النظرية ، يرجى أن يكون هذا البحث مفيدا لخزانة المعلومات التعليمية عن تعليم الكتابة باستخدام طريقة الإملاء.
- ب- من الجهة العملية، يرجى أن يكون هذا البحث نموذجاً لتعليم الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية.

هـ- الدراسات السابقة المناسبة

سبقت عدة البحوث والدراسات التي هدفت ترقية مهارة الكتابة

العربية، وهنا تعرض الباحثة وجوه التشابه والاختلاف بين البحوث السابقة وهذا الباحث لتعرف مكانة هذا البحث من البحوث السابقة. 1 سبق البحث تحت موضوع "تأثير استخدام طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية على مهارة الكتابة (الإملاء) (دراسة تجريبية لطلاب الفصل الثامن بالمدرسة المتوسطة الحكومية كارانغ أمبيل اندرامايو) "؛

يناسب البحث السابق بهذا البحث من جهة الكتابة لكن مع وجود الفرق بينه وبين هذا البحث من جهة الطريقة، ففي هذا البحث يقصد الباحث طريقة الإملاء، والبحث السابق يقصد تأثير استخدام طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية على مهارة الإملاء، ولذلك يمكن أن يفرق بين البحث السابق وهذا البحث.

2- وسبق البحث تحت موضوع "أثر مشكلات تعلم اللغة العربية على نتائج تعلم الإملاء العربي عند تلاميذ الفصل الثامن بالمدرسة الثانوية مفتاح العلوم فاكوان راتو واي كانان للعام الدراسي 2007/2006"، التي كتبها محمد عزيز.

^٤ سبقت زليخا، تأثير استخدام طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية على مهارة الكتابة (الإملاء) (دراسة تجريبية لطلاب الفصل الثامن بمدرسة المتوسطة الحكومية كارانغ أمبيل اندرامايو)، <http://sc.iaincirebon.ac.id> تاريخ 13 مارس 2020

^٥ محمد عزيز، "أثر مشكلات تعلم اللغة العربية على نتائج تعلم الإملاء العربي عند تلاميذ الفصل الثامن بالمدرسة الثانوية مفتاح العلوم فاكوان راتو واي كانان للعام الدراسي 2007/2006، الملاحظة في مكتبة جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج في تاريخ 5 مارس 2020

يناسب البحث السابق بهذا البحث من جهة مهارة الكتابة في صفة عامة، لكن مع وجود الفرق بينه وبين هذا البحث في صفة خاصة من نوع الطريقة، فإن الباحث يريد في هذا البحث استخدام طريقة الإملاء، أما البحث السابق يريد نتائج تعلم الإملاء.

3 - وسبق البحث تحت موضوع "صعوبات تعليم الإملاء العربي وعلاجها

لدى طلبة فصل الإعراب في معهد رياضة العلوم بتانجهايري لامبونج

الشرقية" الذي كتبه عفيف كارسما كاداني.⁶

يناسب البحث السابق بهذا البحث من جهة تعليم الإملاء لكن

في صفة عامة، لمن مع وجود الفرق بينه وبين هذا البحث من جهة

الطريقة، ففي هذا البحث يقصد الباحث طريقة الإملاء، والبحث

السابق يقصد تعليم الإملاء

⁶ عفيف كارسما كاداني، صعوبات تعليم الإملاء العربي وعلاجها لدى طلبة فصل الإعراب في معهد رياضة

العلوم بتانجهايري لامبونج الشرقية، الملاحظة في مكتبة جامعة ميترو الإسلامية الحكومية لامبونج في تاريخ 5 مارس

الفصل الثاني

الإطار النظري

أ- الوصف النظري

1- مهارة الكتابة

أ- مفهوم مهارة الكتابة

عبر أحمد عبده عوض مفهوم المهارة بأنها "الأداء المتقن القائم على الفهم"¹ وذكر على جواد الطاهر أن المهارة هي : "نتيجة لعمليتي التعليم والتعلم ، وهي السهولة والدقة في إجراء عمل من الأعمال"²

وتُعتبر الكتابة مهارةً مهمةً من مهارات اللغة، كما تعتبر مهارة الكتابة هدفاً أساسياً من أهداف تعلّم اللغة العربية . أوضح محمود كامل الناقة مفهوم الكتابة بأنها " تُشير إلى مجموعة الأنشطة والمهارات التي تميّز كلٌّ منها بمطالبٍ مُعيّنة تفرضها على الكاتب. هذه الأنشطة تبدأ بتحويل الصوت المسموع في اللغة إلى شكل مرئيّ مُتفق عليه."³

وعبر فهد خليل زايد مفهوم الكتابة "هي أسلوبٌ للتعبير عن هذه الرموز الصوتية تقضيها ظروفٌ خاصة في حياة الإنسان

¹أحمد عبده عوض، مدخل تعليم اللغة العربية ، (مكة المكرمة: مكتبة الملك فهد، 2000)، الطبعة

الأولى، ص. 40

²نفس المرجع

³محمود كامل ناقة، تعليم اللغة العربية للناطقين بلغة أخرى، اسسه - مدخله - طريقة تدريسه، (مكة

المكرمة: جامعة أم القرى، 1405 هـ - 1985 م)، ص، 232

كما لو حاول أن يظّرل بغيره بعيد عنه، أو لا يُيد أن يُطلع عليها
أو يسمعها غ يرُها لذلك جاءت الكتابة متأخ رةً عن اللغة
المنطوقة.^٤

وذكر ماهر شعبان تعريفَ الكتابة "بأنها عملية مُعقّدة في
ذاتها كفاءةً أو قدرةً على تصوّر الأفكار وتصويرها في حروف
وكلمات وتراكيب صحيحة نحوًا، وفي أساليب متنوّعة المدى
والعمق والطلاقة مع عرض تلك الأفكار في وُضوح ومُعالجتها في
تتابعٍ وتدقّق، ثم تنقيح الأفكار والتراكيب التي تُعرضها بشكل
يدعو إلى مزيد من الضبط والتفكير."^٥

وأوضح Khalilullah مفهوم الكتابة في العبارة التالية:

Kitabah (menulis) merupakan keterampilan berbahasa yang rumit, karenanya keterampilan ini harus diurutkan setelah periode pelajaran yang menekankan aspek pada bunyi (*marhalah shawtiyyah*). *Marhalah* tersebut lebih terfokus pada aspek menyimak dan berbicara. *Kitabah* sering dipahami hanya sebatas mengkopi (*naskh*), dan mengeja (*tahajju`ah*), namun *kitabah* sebenarnya juga mencakup beragam proses kognitif untuk mengungkap apa yang diinginkan seseorang. Dengan demikian keterampilan ini merupakan latihan mengatur ide-ide dan pengetahuan lalu menyampaikan dalam bentuk simbol-simbol huruf.⁶

بناءً على الرأي المذكور، فإن الكتابة ليست مهارةً بسيطةً
التي تركز على رسم الحروف والكلمات فحسب، بل إنها مجموعة

^٤ فهد خليل زايد، الأساليب العصرية في تدريس اللغة العربية، (عمان: دار بافا للنشر والتوزيع، 2010)،
ص. 54

^٥ ماهر شعبان عبد الباري، الكتابة الوظيفية والإبداعية، (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2009) ص.
26

^٦ Khalilullah, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2012), h.

الأنشطة والمهارات التي تبدأ من تحويل أصوات الحروف إلى شكل اللغة المرئية بالصورة المكتوبة. وعلى ذلك فإن الكتابة نشاط حركي و نشاط فكري، وهما معاً من المهارة الكلية للكتابة التي تنقسم بدورها إلى المهارتين : المهارة الحركية ثم المهارة الفكرية.

ولا تقل أهمية مهارة الكتابة عن أهمية مهارة الكلام، بل أن الكتابة من أكثر هموم مدرسي اللغة العربية . فهم يعانون كثيراً في تعليم طلابهم الكتابة الصحيحة الواضحة بأسلوب صحيح، يكشف عن المعاني المقصودة، حتى تكون لدى الطلاب الدقة والوضوح وحسن العرض والترتيب فيقدرون على تعبير ما في ذهنهم ومشاعرهم بصورة الكتابة الواضحة والجيدة . وتظهر هذه الأهمية بالنسبة إلى تطور المعلومات الحديثة، بحيث يستطيع كل فرد إرسال الكتابة من بعد المسافة بالألة الحديثة مثل الهاتف، أو البريد الإلكتروني.

ب- أهداف تدريس الكتابة

تهدف عملية تدريس الكتابة إلى تمكين الطالب على الأمور

التالية:

- 1- كتابة الحروف العربية وإدراك العلاقة بين شكل الحروف وصوته.
- 2- كتابة الكلمات العربية بحروف منفصلة وبحروف متصلة مع تمييز شكل الحروف في أول الكلمات ووسطها وأخرها.
- 3- إتقان طريقة كتابة اللغة العربية بخط واضح سليم.
- 4- إتقان الكتابة بالخط النسخ أو الرقعة أيهما أسهل على الدارس.

- 5- إتقان الكتابة من اليمين إلى اليسار.
- 6- معرفة علامات الترقيم ودلالاتها وكيفية استخدامها.
- 7- معرفة مبادئ الإملاء وإدراك ما في اللغة العربية من بعض الاختلافات بين النطق والكتابة والعكس . ومن خصائص ينبغي العناية بها في الكتابة كالتنوين مثلا، والتاء المفتوحة والمربوطة، والهمزات.
- 8- ترجمة أفكاره كتابة في جمل مست خدما الترتيب العربي المناسب للكلمات.
- 9- ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدما للكلمات الصحيحة في سياقها من تغيير شكل الكلمة وبنائها بتغيير المعنى (الإفراد، والتثنية، والجمع، التأنيث، والتذكير، إضافة الضمائر ... ألخ)^٧

وذكر Abdul Mu'in أهداف تدريس الكتابة بالعبارة التالية:

Secara umum pengajaran menulis bertujuan agar pelajar dapat berkomunikasi secara tertulis dalam bahasa Arab.

1. Kemahiran membentuk alphabet

Ada beberapa cara untuk mengajarkan keterampilan menulis alphabet arab, anantara lain:

- Cara sintesis (التركيبية)
- Cara analitis (التحليلية)
- Cara analitis sintesis (التركيبية التحليلية)

Cara sintesis dimulai dengan mengajarkan menjadi huruf-huruf *hijaaiyah* kemudian dirangkai menjadi kata dan selanjutnya kalimat Cara analitis adalah kebalikannya, yakni dimulai dengan pengenalan kata yang telah dikenal kemudian dikupas menjadi bagian-bagian atau unsur-unsur kata. Sedangkan cara ketiga analitis menggabungkan kedua cara tersebut dengan mengambil hal-hal yang positif dari masing-masing cara tersebut.

^٧ محمد كامل الناقة، تعليم اللغة ، ص. 236

2. Kemahiran mengungkap dengan tulisan

Latihan menulis ini pada prinsipnya diberikan setelah latihan menyimak, berbicara dan membaca. Ini tidak berarti bahwa latihan menulis hanya diberikan setelah pelajar memiliki ketiga kemahiran tersebut. Latihan menulis dapat diberikan pada jam yang bersamaan dengan latihan kemahiran yang lain; sudah tentu dengan memperhatikan tahap-tahap latihan, sesuai dengan tingkat kemampuan si pelajar.⁸

بناء على الأهداف المذكورة، فإنه يهدف في تدريس الكتابة تمكين الطلاب على قدرة كتابة الحروف الهجائية في أشكالها المختلفة ومواقعها (الأول، الوسط، والأخر)، واعتيادهم على الكتابة من جهة اليمين إلى اليسار بسهولة، وتمكينهم على كتابة الكلمات العربية بحروف منفصلة وحروف متصلة مع تمييز أشكال الحروف، واعتيادهم بالخط الواضح ورسم الحروف رسماً لا يجعل للباس محلاً، ومراعاة خصائص الكتابة العربية عند الكتابة وترجمة أفكاره م في فقرات باستخدام المفردات و التراكيب المناسبة. وخلاصة ما ذكر، أن الأهداف الأساسية في مهارة الكتابة هي كئي يستطيع التلاميذ على كتابة اللغة العربية بخط واضح جيد الذي يناسب بلانظام المعين في الكتابة.

ج- أنواع الكتابة

تنوعت الكتابة العربية في صفة عامة إلى الأنواع التالية:

1 الكتابة الوظيفية

⁸Abdul Mu'in, *Analisis Kontrastif Bahasa Arab & Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Al-Husna Baru, 2004), h.173

هي الكتابة التي تؤدي وظيفية خاصة في حياة الفرد والجماعة، لتحقيق الفهم والإفهام، وهي ذلك النوع من الكتابة التي يمارسها الطلبة كمتطلب لهم في حياتهم اليومية العامة، ويمارسونها عند الحاجة إلى الممارسات الرسمية.

2- الكتابة الإبداعية

الكتابة الإبداعية هي عملية تسمح بإنتاج نص مكتوب من خلال تطوير الفكرة الأساسية ومرادفها وتطويرها، وهي الكتابة التي تهدف إلى الترجمة عن الأفكار والمشاعر الداخلية والأحاسيس والانفعالات، ومن ثم نقلها إلى الآخرين بأسلوب أدبي رفيع، بغية التأثير في نفوس السامعين أو القارئ وتأثيرا يكاد يقترب من انفعال أصحاب هذه الأعمال.

3- الكتابة الإقناعية

وهي فرع من الكتابة الوظيفية، وفيها يستخدم الكاتب أساليب ووسائل قناعية لإقناع القارئ بوجهة نظره، مثل المحاجة وإثارة العطف ونقل المعلومات بطريقة تؤثر لصالح موقف معين واستخدام الأسلوب الأخلاقي. فهو يلجأ إلى المنطق والعاطفة أو الأخلاق، وربما إلى الدين لإقناع القارئ بلوائه⁹

من الرأي المذكور، يمكن القول إن الكتابة تتنوع على ثلاثة أنواع، وهي الكتابة الوظيفية، والكتابة الإبداعية والكتابة الإقناعية،

⁹ إبراهيم علي رابعة، مهارة الكتابة ونماذج تعليمها، www. Alukah.net في تاريخ 16 مارس 2020،

فالكتابة الوظيفية مثل كتابة الرسائل والبرقيات والسير الأكاديمية ،
 أما الكتابة الإبداعية فمثل كتابة القصة القصيرة والرواية والمقالة
 الأدبية والقصيدة الشعرية، وكتابة تراجم حياة العظماء، والسير،
 والمذكرات الشخصية، وأما الكتابة الإقناعية فمثل المناقشة وإثارة
 العطف ونقل المعلومات بطريقة تؤثر لصالح موقف معين
 واستخدام الأسلوب الأخلاقي

د- خطوات تدريس الكتابة

مهارة الكتابة هي وسيلة مساعدة على تفهيم المعلومات المكتوبة
 أكثر من المعلومات المقروئية، فحينئذ يلزم على المدرس قيام
 الخطوات التالية:

1- الخطوة الأولى، تشجيع التلاميذ على تسجيل الأفكار والمعاني
 التي لديهم على الورق. فالتركيز هنا يجب أن يُوجّه إلى نوعيّة
 الأفكار وإلى المحتوى، وليس إلى البراعة اليدويّة . وهذه هي
 المُسَوِّدَةُ الأولى.

2- الخطوة الثانية، بعد أن يكون التلميذ قد اقتنع بأفكاره ومحتوى
 تعبيره الذي سجّله، تظهر الحاجة إلى تصحيح الهجاء وعلامات
 الترقيم، ووضع كل علامة في مكانها المناسب، وإعادة رسم
 الحروف والكلمات غير الواضحة.

3- بعد عمل التصحيحات الضرورية، يأتي دور عمل الصورة
 النهائية للتعبير الكتابي . ويجب أن تتم الصورة النهائية هذه بأجمل
 خطّ يستطيع التلميذ كتابته . ثم بعد ذلك تصوّر وتوزّع على

بقية التلاميذ لقراءتها وتصحيح ما جاء بها من أخطاء، أو تقرأ عليهم بواسطة المدرس، أو التلميذ نفسه أو أحد زملائه.¹⁰

يُستفهم من الرأي المذكور، أن عملية تعليم الكتابة تحتاج إلى الخطوات المرتبة حيث كان كل الخطوة ترتبط بالخطوة الأخرى، وصارت الخطوة الأولى أساساً للخطوة التالية . وتلك الخطوات تبدأ من تشجيع التلميذ على تسجيل الأفكار والمعاني التي لديهم على الورق . ويقصد من هذه الخطوة توجيه نوعية أفكار الطلاب دون البراعة اليدوية . ثم بعد ذلك يقوم المدرس على تصحيح الهجاء وعلامات الترقيم التي كتبها الطلاب في ورقهم، ويطلب لهم إعادة رسم الحروف والكلمات غير الواضحة . ثم بعد التصحيح المذكور، يطلب المدرس الطلاب على الكتابة في أوراقهم بأجمل خط يستطيعون كتابته وتوزيع ذلك الخط لبقية الطلاب لقراءتها وتصحيح ما جاء بها من أخطاء، أو تقرأ عليهم بواسطة المدرس، أو التلميذ نفسه أو أحد زملائه.

وفي معنى العبارة المذكورة، أوضح Ahamd Izzan بما يلي:

“Kemahiran menulis mencakup tiga hal, yaitu: membentuk alfabet, mengeja, dan menyatakan pikiran-perasaan melalui tulisan yang lazim disebut mengarang (*al-insya` at-tahriry*)”¹¹

وبعبارات أخرى يمكن عرض خطوات تدريس الكتابة فيما يلي:

¹⁰ جامعة المدينة العالمية، طرق تدريس مواد اللغة العربية، كتاب المادة 4013 EPED، (جامعة المدينة العالمية:

1 - تشجيع التلاميذ على تسجيل الافكار والمعاني التي لدي هم على الورق فالتركيز هنا يجب أن يكون إ لى التوجيه إلى نوعية الأفكار وإلى المحتوى وليس إلى البراعة اليدوية وهذه هي المسودة الأولى

2 - بعد أن يكون التلميذ قد اقبَ بِأفكاره ومُحوى تعبيره الذي سجَّ له تظهر الحاجة إلى تصحيح الهجاء وعلامات الترقيم ووضع كل علامات في مكانها المناسب وإعادة رسم الحروف والكلمات والكلمات غير الواضحة بعد عمل التصحيحات الضرورية يأتي دور عمل الصورة النهائية للتعبير الكتابي ويجب أن تتم الصورة النهائية هذه بأجمل خط يستطيع التلميذ أن يكتبه ثم بعد ذلك تصور وتوزيع على بقية التلاميذ لقراءتها وتصحيح ما جاء به بها من أخطاء تقرأ علي هم بواسطة المعلم أو التلميذ نفسه أو أحد زملائه بين التهجي والإملاء. ١٢ ويرى سعاد عبد الكريم الوائلي، خطوات تدريس الكتابة فيما يلي:

- 1 - التمهيد أو المقدمة واختيار النوضوع، يمهد المدرس بما يشوق الطلبة ألى الدرس ويهيئ أذهانهم له، أما اختيار الموضوع فيتم بالطريقة نفسها التي ذكرت في اختيار الموضوع.
- 2 - عرض الموضوع . يعرض المدرس الموضوع المختار سواء كان مختارا من المدرس أم من الطلبة على السبورة مع عناصره

^{١٢} جامعة المدينة المنورة، طرق تدريس مواد. ، ص. ٢٥١

الأساسية وينبغي للمدرس هنا أن ينبه إلى ضرورة العناية
بالفكرة من حيث تسلسلها وترابط أجزائها وتدرجها.
3 - كتابة الموضوع، وهي الخطوة الأساسية من خطوات التعبير
التحريري إذ يدون الطالب معلوماته وتصوارته حول الموضوع
في دفتر التعبير.^{١٣}

إضافة إلى الرأي المذكور، فمهارة الكتابة تناول على ثلاثة
الأوجه، وهي: تشكيل الحروف الأبجدية، وتجهيئها ثم تعبير ما في
الذهن بصورة الكتابة التي تتضمن فيها الحروف والكلمات والجمل
بخط واضح المسمي بالإنشاء. ففي المرة الأولى، تلزم على الطالب
المهارة في تشكيل الحروف الأبجدية بالكيفية المتفق عليها عند أهل
اللغة العربية، من جهة فصلها ووصلها، سواء كانت تلك الحروف في
أوائل الكلمة، أو في أثنائها أو في أواخرها.

هـ - مؤشرات مهارة الكتابة

تشير معايير مهارة الكتابة إلى مجموعة المهارات الكافية المحسولة
بعد عملية تعليم الكتابة، وهي تدل أيضا إلى المقياس الذي يعتمده
المدرس في تحقيق أهداف الكتابة ومدى تحقيقها لدى الطلبة، وأشار
Syuja'i، معايير قدرة الكتابة في العبارة التالية:

Kompetensi kitabah:

1. Mampu menulis huruf Arab.
2. Mengetahui tanda baca (*alamat al-tarqim*) dengan cepat.

^{١٣} سعاد عبد الكريم الوائلي، طرئق تدريس الأدب والبلاغة والتعبير، بين التنظير والتطبيق، (عمان: دار
الشروق للنشر والتوزيع، 2004)، ص. ٩٦.

3. Mampu mengungkapkan pemikiran dengan logis, dan runtut melalui tulisan dengan memperhatikan aturan, kaidah tanda baca dan diksi kata (*mufrodāt*), secara tepat, sehingga maksud penulis sulit dipahami. Kemampuan seseorang dalam menulis ini dapat dimulai dari persoalan yang mudah kemudian secara bertahap menuju yang sulit dan dari yang umum menuju yang khusus.¹⁴

بناء على الرأي المذكور، أن المعيار الرئيسي في مهارة القراءة يرجع إلى قدرة الطالب على رسم الحروف العربية رسماً صحيحاً، وأن يعرف علامات الترقيم، حيث أنه يستطيع وضع علامات الترقيم في الأوضاع المناسبة، لتسهيل القارئ على فهم المقروءات، وأن يكون قادراً على تعبير الأفكار تعبيراً منظماً ومرتباً مع مراعاة القواعد وعلامات الترقيم، واختيار المفردات المناسبة، ويمكن تحصيل كل ذلك بتدريب الطالب على الكتابة من المأمور البسيطة، ويتدرج ذلك حتى ينتهي إلى قدرة الطالب على الكتابة في الأمور المشكّلة.

تناسباً للشرح المذكور، ذكر M. Ainin معايير مهارة الكتابة

في العبارة التالية:

Kompetensi menulis (*kitabāh*) secara umum dapat dikelompokkan menjadi dua, yaitu menulis terbimbing (*muwajjah*) dan menulis bebas (*hurr*). Menulis terbimbing merupakan kompetensi menulis dengan menggunakan panduan tertentu atau stimulus, misalnya berupa gambar, pertanyaan, dan kosa kata atau kalimat pemandu. Adapun menulis bebas merupakan kompetensi menulis tanpa panduan atau stimulus, sehingga penulis bebas berkreasi dalam mengembangkan tulisannya.

Secara rinci kompetensi menulis terbimbing meliputi:

1. Mengurutkan kata menjadi kalimat Menyusun kalimat berdasarkan gambar Menyusun kalimat berdasarkan kosakata.
2. Mengurutkan kalimat menjadi paragraf
3. Mendeskripsikan objek atau gambar tunggal berdasarkan pertanyaan.

¹⁴Syuja'i, *Inovasi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Semarang: Walisongo Press, 2008), h. 21

4. Mendeskripsikan objek atau gambar tunggal.
5. Mendeskripsikan gambar berseri
6. Menyusun paragraf berdasarkan pertanyaan.¹⁵

اعتمادا على الرأي المذكور ، يفهم أن معيار مهارة الكتابة ن
 جهة عامة يتكون من مهارة الكتابة الموجهة، والكتابة الحرة، ففي
 الكتابة الموجهة تكون كتابة الطالب موجهة بأنواع الموجهات، مثل
 الصور، والمفردات والكلمات التي تساعد الطالب في الكتابة . أما
 معايير قدرة الطالب على الكتابة الحرة فمثل ذلك ترتيب الكلمات
 وتنظيمها وفق الموضوع المعين، أو الصورة المعروضة، أو المفردات
 المختارة. فكانت قدرة الطالب على الكتابة الحرة تمثل قدرته على
 وصف الموضوع وتنظيمها في النصوص المكتوبة بدون شدة
 التوجيهات من المدرس الأدوات المساعدة، بل التركيز فيها تدريب
 الطالب على إبداع الفكرة وتعبيرها تعبيرا كتابيا.

2- طريقة الإملاء

أ- مفهوم طريقة الإملاء

يراد بطريقة الإملاء هنا طريقة تقوم على تحويل الأصوات
 المسموعة والتعبير عنها برموز مكتوبة، تدل ما في ذهن الطالب
 والقدرة على الاحتفاظ بها أو نقلها إلى الآخرين الذين لم يشهدوا
 الحديث ولم يستمعوا له.
 وعبر عبد الرحمن الهاشمي مفهوم الإملاء بأنه " هو عملية
 إتقان رسم الحروف والكلمات عند كتابتها، لتصبح مهارة يكتسبها

¹⁵M. Ainin, dkk, *Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: Misykat, 2006), h. 179-180

المتعلم بالتدريب والمران، تحتاج إلى عملية عقلية جمالية أدائية تسهم فيها البيئة المدرسية والثقافية^{١٦}

ومفهوم طريقة الإملاء كما يراه Ahama Izzan هو كما يلي:

Metode imla`/dictation metode memusatkan tujuannya untuk banyak melatih siswa secara berulang-ulang, sehingga mencaapai kemampuan menuliskan kataa-kata atau kalimat-kalimat atau ejaan-ejaan bahasa asing tersebut dengan betul atau terhindar dari banyak kesalahan.¹⁷

بناء على الراي المذكور، فيفهم بأن طريقة الإملاء هو من أحد طرق التدريس الذي يقوم به المدرس على إملاء المواد الدراسية ثم يطلب الطلاب على كتابة ما يُملَى لهم في كتبهم . فالإملاء مبنيّ على قراءة القارئ أي المدرس وكتابة الطلاب . ولهذا قال أحمد قبّش " وأما الإملاء فهو إملاء قارئ وكتابة سامع"^{١٨}

ويقصد بطريقة الإملاء رسم الكلمات و الحروف رسماً صحيحاً على حسب الأصول المتفق عليها ، أو هي الأداة الرمزية للتعبير عن الفكرة رسماً إملائياً . وهي وسيلة الاتصال بالتراث المكتوب . وإذا كان الاتصال الشفهي يؤدي دوراً مهماً في نقل هذا التراث عن طريق الكلمة المنطوقة ، فإنّه من المؤكّد أنّ نقل التراث والاتصال به عن طريق الكلمة المكتوبة أقوى وأصدق .

^{١٦} عبد الرحمن الهاشمي، تعلّم النحو والإملاء والترقيم، (عمان: دار المناهج، 2008)، ص. 185

¹⁷Ahama Izzan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: Humanoria, 2012), h. 97

^{١٨} أحمد قبّش، الإملاء العربي، نشأته، وقواعده ومفرداته وتمارينه، (بيروت: دار الرشيد، 1984)، ص. 8

ويرتبط بالتصور المذكور، أن الإملاء هو الأداة الرمزية للتعبير عن الفكرة رسماً إملائياً، كما أوضح حسن شحاته بما نصّه:
 والإملاء نظام لغوي معيّن، موضوعه الكلمات التي يجب فصلها، والتي يجب وصلها، والحروف التي تزاد والحروف التي تحذف، والهمزة بأنواعها المختلفة، سواء أكانت مفردة أم على أحد حروف اللين الثلاثة، والألف اللينة، وهاء التأنيث وتاؤه، وعلامة الترقيم، ومصطلحات المواد الدراسية، والتنوين بأنواعه، والمد بأنواعه، وقلب الحركات الثلاث، وإبدال الحروف، واللام الشمسية والقمرية^{١٩}

يستفهم من الرأي المذكور، أن الإملاء هو من الأسس المهمة للتعبير الكتابي، لأنه يبحث فيه كيفية كتابة الكلمة من حيث فصلها ووصلها، وتُعرف به كيفية كتابة الحروف الزائدة والهمزة والألف اللينة وغير ذلك ممّا لا بدّ للطالب من معرفته . فإذا كانت قواعد النحو والصرف وسيلةً لصحة الكتابة من الناحية الإعرابية ، والاشتقاقية ، فإن الإملاء وسيلة لها من حيث الصور الخاطئية . وهي الأداة الرئيسية لنقل الفكرة من الكتاب إلى القارئ نقلاً سليماً ، بحيث يكون إذا صاغها الكاتب صياغة لغوية ، وراعى فيها جانب التراكيب والأسلوب، ثم كتبها بالطريقة التي اتفق عليها أهل اللغة لكان نقل الفكرة نقلاً أميناً، وشاملاً .

^{١٩} حسن شحاته، تعليم الإملاء في الوطن العربي أسسه وتقومه وتطويره ، (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية،

ب- أهداف طريقة الإملاء

لطريقة الإملاء منزلة كبيرة بين فروع اللغة فهو من الأسس الهامة للتعبير الكتابي وهو مقياس دقيق للمستوى التعليمي حيث يستطيع الطلاب به على الكتابة الصحيحة.

وللإملاء أهداف تالية:

- 1 -التمكن من رسم الحروف والألفاظ بشكل واضح ومقروء، وتنمية المهارة الكتابية، بحيث لا يقع القارئ للمادة المكتوبة في الالتباس بسبب ذلك، وهذا الأمر يتطلب إعطاء كل حرف من الحروف حقه من الوضوح، فلا يهمل الكاتب سن الصاد أو الضاد ولا نقطتي الياء ولا يرسم الدال راء، ولا الفاء قافاً، كما يتطلب وضع النقاط على الحروف في موضعها الصحيحة
- 2 -القدرة على كتابة المفردات اللغوية التي يستدعيها التعبير الكتابي، ليتاح الاتصال بالآخرين، من خلال الكتابة السليمة.
- 3 -تحسين أساليب الكتابة وإثراء الثروة التعبيرية، بما يكتسب من المفردات والأنماط اللغوية من خلال نصوص الإملاء التطبيقية
- 4 -تنمية دقة الملاحظة والانتباه
- 5 -النهوض بالقراءة والتعبير.^{٢٠}

وذكر Ahamd Izzan أنه يهدفُ تعليمُ الإملاء أهداف تالية:

1. Agar anak didik dapat menuliskan kata-kata dan kalimat dalam bahasa Arab dengan mahir dan benar.
2. Agar anak didik bukan saja terampil dalam membaca huruf-huruf dan kalimat-kalimat dalam bahasa Arab, akan tetapi terampil pula dalam

^{٢٠} زهدي أبو خليل، الإملاء الميسر، (عمان: دار أسامة للنشر وابتوزيع، 1998)، ص. 7

menuliskannya. Dengan demikian pengetahuan akan menjadi lebih integral (terpadu).

3. Melatih semua panca indera anak didik menjadi aktif, baik perhatian, pendengaran, penglihatan maupun pengucapan terlatih dalam bahasa Arab.
4. Menumbuhkan agar menulis Arab dengan tulisan indah dan rapi.
5. Menguji pengetahuan murid-murid tentang penulisan kata-kata yang telah dipelajari.
6. Memudahkan murid mengarang dalam bahasa Arab dengan memakai gaya bahasanya sendiri.²¹

يستفهم من الرأي المذكور، أن الأهداف المقصودة بالإملاء هي تدريب الطلاب على كتابة الكلمات الصحيحة وتم اؤس الحواس الإملائية على الإجادة والإتقان وتوسيع خبرات الطلاب اللغوية وتمرينهم على الكتابة في سرعة ووضوح وإتقان ، ويقصد من الإملاء أيضا تسهيل الطلاب على الإنشاء بأسلوبهم وكلماتهم حتى يكون لهم زاد لغوي عند الكتابة.

Pada awalnya imla` bertujuan mengembangkan keterampilan siswa dalam mengamati kata-kata atau kalimat atau teks yang tertulis untuk dipindahkan atau disalin ke dalam buku mereka. Setelah itu siswa dilatih untuk memindahkan atau menyalin hasil pendengaran mereka.²²

اعتمادا على الرأي المذكور، يفهم أنه يهدف بالإملاء تنمية مهارة الطلاب في تفهيم الكلمات ثم نسخها إلى كتبهم، ثم تدريبيهم على نسخ الكلمات التي يسمعونها إلى كتبهم، وهذا يعني أن غرض الإملاء أولا تدريب الطلاب على نسخ الكلمات المكتوبة، ثم نسخ الكلمات المقروؤة

²¹Ahamd Izzan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab.*, h. 122-123

²²Ulin Nuha, *Metodologi Super efektif Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: Diva Press, 2012), h. 139

وفي ضوء الرأي المذكور، يسعى الإملاء تقريب الطلاب على كتابة الكلمات كتابةً صحيحة، وتدريبهم على الدقة، والنظام، وقوة الملاحظة، والترتيب، وكذا يسعى الإملاء على تدريب الإنصات وحسن الاستماع، والجلسة الصحية وتدريبهم على رسم الحروف والكلمات رسمًا صحيحًا مطابقًا لما اتفق عليه، وتربية الأذن بتعويد الطلاب حسن الاستماع، وجودة الإنصات، وتمييز الأصوات المقابلة لبعض الحروف، وتربية اليد بالتمرين لعضلاتها على إمساك القلم، وضبط الأصابع وتنظيم حركتها.

وأوضح داود عبده، أن الغاية بتدريس الإملاء هي "تحقيق القدرة عند التلاميذ على كتابة ما يريدون كتابته في المواقف الطبيعية كتابةً صحيحة خاضعة للقوانين المعروفة للكتابة في اللغة التي تدرّس".^{٢٣} ولهذا فلا يهدف بالإملاء قدرة الكتابة فحسب، بل يرتبط أيضًا بالمطابقة على قواعد النحو والصرف اللذين يعرف الكاتب بهما على أصالة إشتقاق الكلمة ومعرفة أصالة الحروف وزيادتها.

وكان للإملاء وظيفة لغوية، بأنه يعطي صورًا بصرية للكلمات تقوم الصور السمعية عند تعذر الإستماع، وهو من أوجه التدريب على الكتابة في إطار العمل المدرسي. فهو يدرّب الطلاب

^{٢٣} داود عبده، نحو تعلم اللغة العربية وظيفيًا، (كويت: مؤسسة دار العلوم، 1979)، الطبعة الأولى، ص.

على كتابة الكلمات الصحيحة إملائيًا، وإجادة الخط، وقدرتهم على التعبير عمّا لديهم من أفكارهم في وضوح ودقة.

ج- خطوات طريقة الإملاء

ومن المهمّات للمدرس معرفة كيفية تقديم المواد الدراسية لتجري عملية التدريس على المراحل المناسبة للطلاب، سواء كانت من جهة معرفتهم أو مواقفهم. فلذلك، يكون للإملاء مراحل التي تلزم على المدرس مراعاتها، وهي كما يلي:

1. Memberikan apersepsi terlebih dahulu, sebelum memulai imla`. Gunanya agar perhatian anak didik terpusat pada pelajaran yang akan dimulai
2. Jika imla` dilakukan dengan cara menuliskan materi imla` di papan tulis, maka langkah yang ditempuh adalah sebagai berikut:
 - a) Guru menuliskan materi imla` di papan tulis dengan terang dan menarik.
 - b) Membacakan materi imla` yang ditulis itu secara pelan dan fasih.
 - c) Setelah guru membacakan materi imla, suruhlah di antara mereka membacakan acara imla` hingga benar dan fasih. Jika perlu semua siswa dapat membaca imla` tersebut.
 - d) Setelah selesai membaca imla` dari semua siswa, guru menyuruh mencatatnya di buku tulis.
 - e) Mengadakan soal jawab, hal-hal yang dianggap belum dimengerti dan dipahami. Kemudian mengulangi sekali lagi bacaan tersebut, hingga tidak ada lagi kesalahan.
 - f) Menuliskan kata-kata sulit serta ikhtisar dan materi imla`.
 - g) Menyuruh semua siswa untuk mencatat/menulis imla` di papan tulis ke dalam buku tulis mereka masing-masing dengan benar dan rapi.
 - h) Setelah selesai imla`, guru mengumpulkan catatan imla` semua anak didik untuk diperiksa atau dinilai.²⁴

وعبر ناصيف يمين خطوات تدريس الإملاء بما يلي:

²⁴Ahmad Izzan, *Metodologi Pembelajaran.*, h. 123-124

- 1 -قراءة النص قراءة صحيحة من قبل المعلم ثم من قبل بعض التلاميذ
 - 2 -شرح المفردات الصعبة بعد إجراء محادثة عامة حول النص
 - 3 -التوقف عند الكلمات التي ستخرج منها القاعدة، وكتابتها في عمود أو أعمدة على اللوح
 - 4 -طرح الأسئلة حول هذه الكلمات لاستقراء القاعدة
 - 5 -تدوين القاعدة على اللوح، وقراءتها من قبل المعلم والتلاميذ، ومن ثم استظهارها
 - 6 -كتابة القاعدة على دفتر التلاميذ مع بعض الأمثلة
 - 7 -إملاء تطبيقي للنص، أو الاكتفاء بنص صغير للتطبيق على أن يترك النص التطبيقي النموذجي لحصة أخرى
 - 8 -مرحلة التصحيح^{٢٥}
- بناء على الرأي المذكور، يتضح أن لتطبيق الإملاء في تدريس اللغة العربية مراحل تلزم على المدرس مراعاتها، وهي تحفيز الطلاب قبل تقديم المواد الإملائية، ليكونوا على تعلم اللغة العربية بالهمة العالية. ثم إذا كانت مواد الإملاء مكتوبة في السبورة فيكتبها المدرس بخط واضح جيّد، فيقرأها بقرأة فصيحة بطيئة، ثم يطلب المدرس الطلاب بعد ذلك على قرأتها بقرأة فصيحة، حتى يقرأها كل واحد من الطلاب.

^{٢٥} ناصيف يمين، المعجم المفصل في الإملاء، (لبنان: دار الكتب العلمية، 1999)، ص. 10

ثم بعد ذلك، يطلب المدرس الطلاب على كتابة مواد الإملاء في كتبهم، ويقدمهم الأسئلة حول المواد الإملائية لأجل تعميق المواد التي قدمت قبلها، وتعزيز ذاكرة الطلاب حتى يكون لهم ذاكرة قوية على مواد الإملاء من بداية التدريس إلى نهايته.

د- أنواع الإملاء العربي

وفي الوجه العام كان للإملاء ثلاثة تقنية التي يلزم اتقانها كما

أوضحه Acep Hermawan فيما يلي:

1. *Imla` menyalin*, (*al-impla` al-manqul*). Yang dimaksud menyalin di sini adalah memindahkan tulisan dari media tertentu dalam buku belajar. *Imal`* ini juga lazim disebut *al-impla` al-mansukh*. Menyalin tulisan ini cocok diberikan kepada pemula.
2. *Imla` mengamati* (*Imla` al-Mandzhur*). Yang dimaksud mengamati di sini adalah melihat tulisan dalam media tertentu dengan cermat setelah itu ban dalam buku belajar tanpa melihat lagi tulisan
3. *Imla menyimak* (*al-impla` al-istima`i*). Yang dimaksud menyimak disini adalah mendengarkan kata kata kalimat atau teks yang dibacakan lalu menulisnya. *Imla* ini lebih sukar dibandingkan dengan *impla` manzdur*, karena para pelajar dituntut untuk menulis kalimat atau teks tanpa melihat contoh tulisan dari guru melainkan mengandalkan hasil kecermatan mereka dalam mendengarkan bacaan guru maka tentu saja lebih cocok diberikan kepada pemula yang sudah pandai dalam *al-imal` al-manzdur*.²⁶

بناء على الرأي المذكور، يفهم أن الإملاء ينقسم على أربعة

أنواع، وهي كما يلي:

1 الإملاء المسوخ أي المنقول، لأن الطالب ينقل القطعة من كتاب

أو سبورة بعد قراءتها وفهمها وتهجي بعض كلماتها هجاء

شفويا. ودرس الإملاء المنقول يحقق كثيرا من الغايات اللغوية

²⁶ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012), h. 152

والتربوية ، ففيه تدريب على القراءة ، وتدريب على التعبير الشفوي، وتدريب على الكلمات الجديدة ، وكذلك يتعود دقة الملاحظة، وحسن المحاكاة، وتنمو مهارته في الكتابة، ويتعود كذلك النظام والتنسيق.

2 -الإملاء المنظور لأن المدرس يعرض القطعة على الطالب لقراءتها وفهمها وهجاء بعض كلماتها، ثم يحجب المدرس النص عند إملائه ويبقى الكلمات الصعبة ظاهرة . وطريقته مثل طريقة الإملاء المنقول، إلا أنه بعد الانتهاء من القراءة ومناقشة المعنى، وتهجي الكلمات الصعبة ونظائرها تحجب القطعة عن الطلاب، ثم تملى عليهم .

3 -الإملاء الإستماعي، لأن المدرس يقرأ النص ويناقشه ويشير إلى الكلمات المشككة فيه ثم يملئه ، وفي هذا الإملاء يقرأ المعلم القطعة من مادة الدرس، ليلم الطلاب بفكرتها العامة ومناقشة المعنى العام بأسئلة يلقيها على الطلاب وتهجي كلمات مشابهة للمفردات الصعبة التي في القطعة

4 -الإملاء الإختباري لأن المدرس يملئ النص على الطالب كلمة كلمة، ثم يعيد قراءته.

ب- فرض البحث

فرض البحث هو الجواب المؤقت على سؤال البحث، بعد إجراء البحث داخل الفصل، أما فرض البحث الذي يقدمه الباحث فهو ترقى مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر

بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام
الدراسي 2021/2020م.

الفصل الثالث

منهج البحث

أ- تصميم البحث

يستخدم هذا البحث تصميم البحث الإجرائي بتنفيذ الإجراءات التعليمية داخل الفصل في وقت معين، مع تنفيذ الخطوات والمراحل المحددة، وهنا استخدم طريقة الإملاء في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية.

ب- ميدان البحث وزمانه

ومن الخصائص للبحث الإجرائي أنه يجري داخل الصفّ الذي وجدت فيه الباحثة المشكلات، وعلى ذلك، فميدان هذا البحث هو الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية الذي يتكون من 30 تلميذاً.

أما زمان هذا البحث ففي نصف السنة الأول، بعد نجاح التلاميذ في الامتحان المدرسي، وفي طوال ذلك الوقت تقوم الباحثة به ذا البحث الذي يتكون من الدورين، وفي كل دور ثلاثة لقاءات.

ج- إجراءات البحث

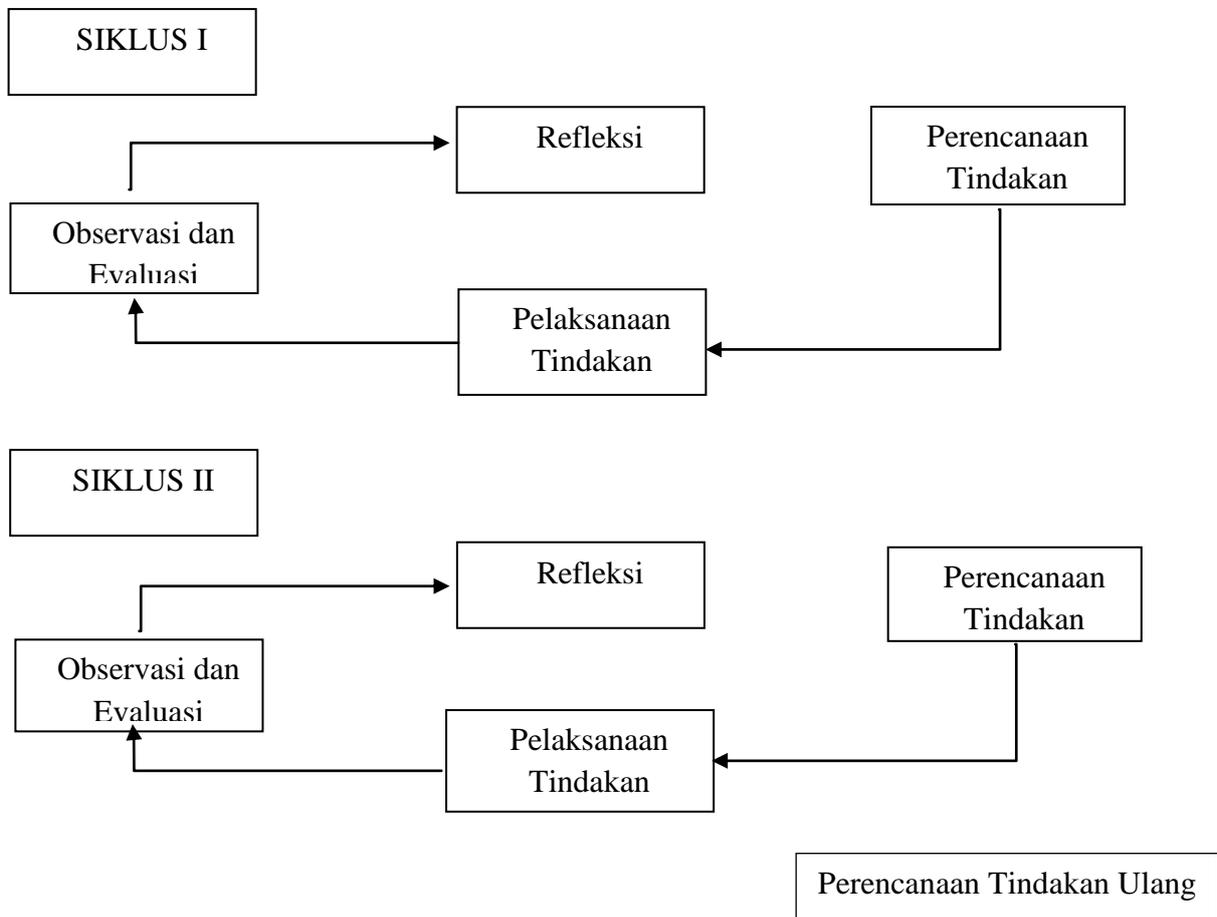
وفقاً لطبيعة البحث الإجرائي، فإجراءات هذا البحث تعتمد على الدور، وتنفيذ الإجراءات بالخطوات المعينة، وهنا تعتمد الباحثة على

النموذج الذي وضعه Kemmis و Taggart كما في Hamzah B. Uno في
الصورة التالية:

الصورة الأولى

شكل مراحل إجراءات البحث الذي وضعه Kemmis و Taggart

كما في Hamzah B. Uno³⁴



³⁴Hamzah B. Uno, *Menjadi Peneliti PTK yang Profesional*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), h. 88

بناء على الشكل المذكور، فإجراءات البحث هنا تتكون من الدورين، حيث يتكوّن كل دور من أربع المراحل، وهي التخطيط، والتنفيذ، والملاحظة، والانعكاس، كما تعرضها الباحثة فيما يلي:

أ- مرحلة التخطيط

في هذه المرحلة، تشاورت الباحثة مع مدرس اللغة العربية بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية، حول المشكلة التي يواجهها التلاميذ، مع تقديم امكان حلها، بإجراء البحث، ولأجل التوضيح عرض الباحثة الأمور التي تقوم بها الباحثة في مرحلة التخطيط كما يلي:

- 1 -تستأذن الباحثة إجراء البحث في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية
- 2 -إعداد الأدوات المحتاجة لعملية التعليم، مثل الخطة الدراسية، والوسائل والمراجع
- 3 -إعداد أدوات التقويم، مثل الاختبار، وورقة الملاحظة لأنشطة التلاميذ والمدرس

ب- مرحلة التنفيذ

في هذه المرحلة، تقوم الباحثة بعملية التعليم باستخدام طريقة الإملاء أما إجراءاتها فهي كما يلي:

1 النشاط الأول

يجري هذا النشاط الأول نحو خمسة دقيقة، يتضمن الأنشطة

التالية:

أ - إلقاء السلام وقراءة دفتر الحضور

ب - تقديم موضوع المادة، والأهداف التعليمية التي يرجى تحقيقها

ج - تحفيز التلاميذ على التعلم بالهمة العالية

2- النشاط الرئيسي

يجري هذا النشاط الرئيسي نحو خمسة وعشرين دقيقة ، تقوم

الباحثة في هذا النشاط على الأمور التالية:

9 - قراءة النص قراءة صحيحة من المعلم ثم من بعض التلاميذ

10 شرح المفردات الصعبة بعد إجراء محادثة عامة حول النص

11 المتوقف عند الكلمات التي ستخرج منها القاعدة، وكتابتها في

عمود أو أعمدة على اللوح

12 طرح الأسئلة حول هذه الكلمات لاستقراء القاعدة

13 تدوين القاعدة على اللوح، وقراءتها من قبل المعلم والتلاميذ،

ومن ثم استظهارها

14 كتابة القاعدة على دفتر التلاميذ مع بعض الأمثلة

15 إعلاء تطبيقي للنص، أو الاكتفاء بنص صغير للتطبيق على أن

يترك النص التطبيقي النموذجي لحصة أخرى

16 مرحلة التصحيح

3- النشاط الأخير

تقوم الباحثة في هذا النشاط بالأمور التالية:

أ - تخلص المادة التي قدمتها الباحثة في النشاط الرئيسي

- ب - تأكيد فهم التلاميذ للمادة الدراسية
 ج - إعطاء الواجبات المنزلية
 د - اختتام عملية التعليم بالحمدلة، ثم السلام
 ج- مرحلة الملاحظة

يُقصد بالملاحظة هنا ملاحظة أنشطة ال تلاميذ والمدرس خلال عملية التعلم، أما الملاحظ (observer) فهو مدرس اللغة العربية، والأمور التي يلاحظها فهي أنشطة التلاميذ والمدرس عند عملية التعليم باستخدام طريقة الإملاء.

4- مرحلة الانعكاس

يُقصد بالانعكاس هنا تأمل وتقييم ما نفذته الباحثة في عملية التعليم منذ مرحلة التخطيط حتى التنفيذ، ليكون ذلك مرجعا ومعكسا وإصلاح العيوب والخطأ في الدور الأول، وكذا العوارض التي تواجه التلاميذ في عملية التعليم باستخدام طريقة الإملاء.

د- معيار نجاح البحث

يرجع معيار نجاح هذا البحث إلى حسن عملية ودرجة نتائج التلاميذ في ضبط ، أي ترقية مهارة الكتابة لدى التلاميذ من الدور الأول إلى الدور الثاني، أما معيار نجاح البحث الذي تقصد الباحثة في تحقيقه فهو وجود مهارة الكتابة العربية لدى التلاميذ بأن 80 % منهم ينالون النتيجة فوق معيار الإنجاز الأدنى الذي على قيمة 70.

هـ- التقنيات وإجراءات جمع البيانات

كان جمع البيانات من أهم الخطوات لاجل استجابة سؤال البحث في هذا البحث، وفي جمع البيانات تستخدم الباحثة التقنيات التالية:

1- الاختبار

تستخدم الباحثة طريقة الاختبار لأجل نيل البيانات عن مهارة الكتابة، سواء قبل إجراء البحث، أو بعده، والمراد بالاختبار هنا عبارة عن مراتب الأسئلة أو التدريبات من الأدوات التي يُقصد منها قياس مهارة الكتابة.

ويتكوّن الاختبار هنا من الاختبار القبلي (pre-test)، أي الاختبار قبل استخدام طريقة الإملاء، والاختبار البعدي الأول (pos-test1) أي الاختبار بعد استخدامه، بعد الانتهاء من الدور الأول، والاختبار البعدي الثاني (pos-test 2) أي الاختبار بعد الانتهاء من الدور الثاني، ولذلك فمجموع الاختبارات في هذا البحث ثلاثة اختبارات. أما نوع الاختبار الذي تختاره الباحثة، فهو الاختبار الكتابي.

2- الملاحظة

تشارك الباحثة في ملاحظة أنشطة التلاميذ عند عملية التعلم، ثم كتبت تلك الأنشطة الملاحظة في أوراق الملاحظة . ويهدف بالملاحظة هنا معرفة أنشطة التلاميذ والمدرس عند عملية التعلم باستخدام طريقة الإملاء سواء كانت في الدور الأول، أم في الدور الثاني.

3- الوثيقة

الوثيقة من طرق جمع البيانات التي تجري في إستخدامها على دراسة النصوص، أو الكتب، أو التقارير أو غير ذلك مما يتعلق بالوثائق، وفي هذا البحث تستخدم الباحثة طريقة الوثيقة لأجل نيل البيانات عن الهيكل التنظيمي لمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية، والتاريخ الاختصاري عنها، وكذلك بيانات المدرسين، والموظفين في تلك المدرسة.

و- صحة البيانات

قبل استخدام الأداة لجمع البيانات في ميدان البحث، اختبرتها الباحثة على العينة خارج بحث، وكان الغرض منه لأجل معرفة صلاحية الأداة أي صحتها و معرفة ثقتها، لتكون تلك الأداة ضابطة بالبيانات المتناولة في الميدان وتستطيع على إجابة المسألة البحثية.

نظرا إلى الاقتباس المذكور، فتعرف صلاحية البيانات المتناولة في الميدان بأنها لا تنحرف عن الوسائل متغير البحث الذي تقصده الباحثة، وفي سياق هذا البحث أن البيانات عن مهارة الكتابة هي البيانات الواقعية الحقيقة التي تنشأ بعد التعلم باستخدام طريقة الإملاء.

ز- أسلوب تحليل البيانات

وبعد أن اجتمعت البيانات المحتاجة، فتحللها الباحثة لمعرفة ترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي

2021/2020م وأما الرموز الإحصائيّ الذي ستستخدمه الباحثة لتحليل البيانات فهو رموز Persentase كما يلي:

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P = Persentase

f = Frekuensi

N = Jumlah subjek

بناء على الرموز المذكور، فيمكن معرفة ترقية مهارة الكتابة بمقارنة نتائج الاختبار قبل استخدام طريقة الإملاء وبعد استخدامه.

الفصل الرابع

عرض بيانات البحث وتحليلها ومناقشتها

أ- لمحة عامة عن ميدان البحث

1- التاريخ الاختصاري عن مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي

ناتار لامبونج الجنوبية

بدأ تاريخ التأسيس عن مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية في

تاريخ 19 يوليو 1990م، تحت ظل منظمة الإصلاح ناتار لامبونج

الجنوبية، والذي يدفع إلى تأسيس تلك المدرسة هو اهتمام الزعماء

والقدمات في منظمة الإصلاح بوجود المدرسة العالية الإسلامية التي تعلم

أبناء المسلمين في منطقة سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية.

إضافة إلى الاهتمام المذكور، فاتفق الزعماء والقدمات لدى منظمة

الإصلاح، منهم السيد إمام محي الدين، والسيد حسنا إيفندي، والسيد

شمسوري، وغيرهم من الزعماء في قرية سوكادامي، بتأسيس مدرسة

الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية، تحت

رعاية منظمة الإصلاح لامبونج الجنوبية، فحقق تأسيس تلك المدرسة في

تاريخ 19 يوليو 1990، ويمثل وجود تلك المدرسة اهتمام تلك المنظمة

في المجال التربوي والدعوة لإعداد الأجيال ذوي المهارة الكافية،

والأخلاق الكريمة، والتفوق الأكاديمي، وليكونوا قادرين على المنافسة

واقبال الحياة المستقبلية والإسهام الإيجابي للمجتمع. ووقعت مدرسة

الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية من الجهة الجغرافية في قرية تانجونج ترتو بمنطقة سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية.^{٣٥} ومنذ تأسيس المدرسة، تطورت واستعدت مدرسة الإصلاح العالية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية من عدة الجوانب، سواء كانت من جهة التلاميذ، أم من جهة التسهيلات والأدوات، لترقية جودة التعليم، ولترقية الرغبة والموهبة لدى التلاميذ في الأنشطة المدرسية سواء كانت داخل الفصل أم خارجها، مثل غرفة الكمبيوتر، والمعمل، والمكتب، والميدان الرياضي.

الجدول الأول

الشخصية العامة لمدرسة الإصلاح الإسلامية سوكادامي ناتار

اسم المدرسة	مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية
المؤسسة	الإصلاح
تاريخ التأسيس	19 يوليو 1990م
رقم قرار التأسيس	KW.08.2/HK.00.8/297/2016
الرقم الإحصائي	131218010006
رئيس المدرسة	بجر العلوم، S.Pd
درجة الاعتماد	Terakreditasi B
سعة الأرض	3068 مترا مربعا
سعة البناء	20 × 9 مترا

المصدر: مكتب مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية

^{٣٥} الوثيقة عن تاريخ تأسيس مدرسة الإصلاح الإسلامية سوكادامي ناتار

2- رؤية المدرسة ورسالتها

أ- رؤية المدرسة

- اعتمدت مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية في الخدمة التربوية على رؤية "وجود مدرسة الإصلاح كمدرسة ذات التفوق القائمة على الإيمان والتقوى والتكنولوجي والانضباط والأخلاق الكريمة" مع المؤشرات التالية:
- 1 - إيجاد التعليم والإشراف الإسلامي المتكامل والمستمر القائم على التكنولوجيات والمعلومات الحديثة
 - 2 - إيجاد الثقافة القائمة على التقدم وامكانية المنافسة
 - 3 - إنتاج المتخرجين ذوي الاستقلال والانضباط والمنافسة
 - 4 - الإنجاز في المجال الأكاديمي وغير الأكاديمي
 - 5 - إيجاد المدرسة القائمة على التكنولوجية^{٣٦}

ب- رسالة المدرسة

- لدعم إجراءات التعليم في المدرسة، تعتمد مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية لامبونج الجنوبية على الرسائل التالية:
- 1 - ترقية عملية الإشراف التعليمي على التلاميذ في المجال الأكاديمي وغير الأكاديمي
 - 2 - ترقية السيطرة على التكنولوجي القائمة على الشخصية الإسلامية

^{٣٦} نفس المرجع

3 -بناء مناخ متنافسي

4 -ترقية كفاءة المدرسين في عملية التعليم^{٣٧}

3. أحوال تلاميذ مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية

تطورت مدرسة مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي
ناتار لامبونج الجنوبية لامبونج الجنوبية بكثرة التلاميذ الذين يتعلمون
فيها كما في الجدول التالي:

الجدول الثاني

أحوال تلاميذ مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية في ثلاثة الأعوام الدراسية 2021/2020

الفصول			الأعوام الدراسية	الدرجة
الثاني عشر	الحادي عشر	العاشر		
٥٢	٤٩	٣٩	2019/2018	1
٤٣	٤٨	٤٦	2020/2019	2
٣٩	٥١	30	2021/2020	3

المصدر : مكتب مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية

4. أحوال المدرسين في مدرسة الإصلاح الإسلامية سوكادامي

ناتار لامبونج الجنوبية

كانت مدرسة مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي

ناتار لامبونج الجنوبية لامبونج الجنوبية عدة المدرسين ذوي

الكفاءات والمهارات المتنوعة حسب الدروس المدروسة، وفيما يلي

عرض بيانات المدرسين في تلك المدرسة.

الجدول الثالث

أحوال المدرسين في مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية

سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية

الوظيفة/الدروس	المدرس	الدرجة
القيدة والأخلاق	وسيس أمين S.Pd.I	١
التربية الوطنية	الدكتوراندوس حنفي	٢
الفقه	بجر العلوم، S.Pd.I	٣
الاقتصاد	أري لستاوي، A.Ma	٤
الكيمياء	سيتي خيرية، A.Md	٥
اللغة الإندونيسية	ويويك هنداياني، S.Pd	٦
الفقه	إيس مالندا، S.Pd.I	٧
الرياضية	ديفريانتورو، S.Pd	٨
SNU	طيفور الدين، S.Sos. I	٩
العلم الاجتماعي	ماريادي، S.Ag	١٠
البيولوجي	رحمة سالم، S.Sos. I	١١

TIK	ربما ساري، S.Pd	١٢
الجغرافي	موليانا، S.Pd.I	١٣
اللغة العربية	منير الإخوان، A.Ma	١٤
الرياضية	مفتاح العارفين، S.Pd	١٥
اللغة الإنجليزية	سيف الدين، A.Ma	16

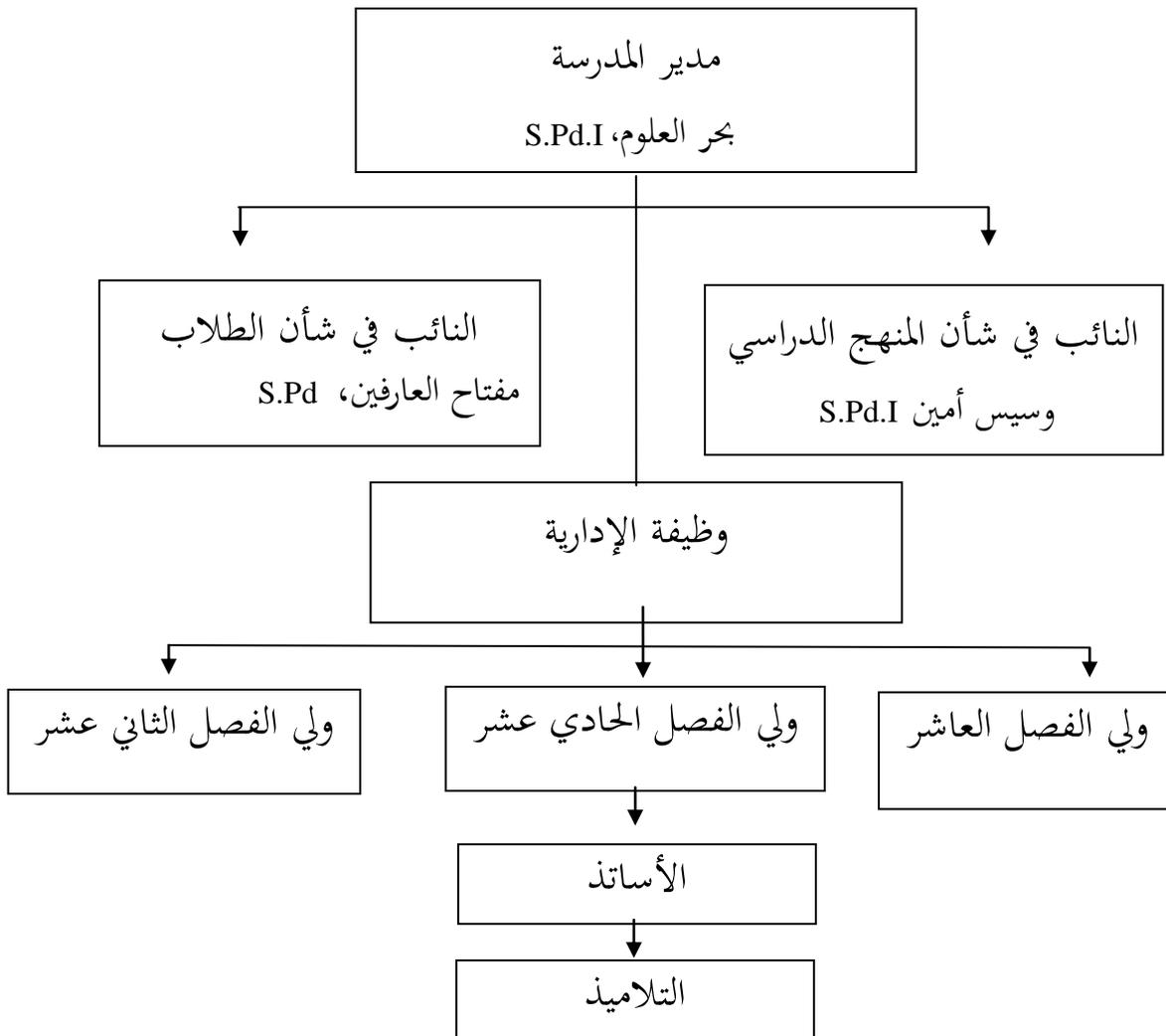
المصدر: مكتب مدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار
لامبونج الجنوبية

من الجدول السابق، كان مجموع المدرسين في مدرسة الإصلاح
العالية الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج الجنوبية للعام الدراسي
2021/2020م 16 مدرسا يتكوّنون من عدة خلفيات التربية وفقا
للدروس التي قاموا بها، سواء كانت من التربية العامة أم من التربية
الإسلامية، وهذا يدل على جهود إدارة المدرسة لإعداد المدرسين لتنفيذ
عملية التعليم والتعلم الفعالة وتزويد التلاميذ بالمهارات والمواد المحتاجة.

الصورة الثانية

الهيكل التنظيمي لمدرسة الإصلاح الإسلامية سوكادامي ناتار لامبونج

الجنوبية



ب- عرض التنفيذ الإجرائي

1- عرض التنفيذ الإجرائي في الدور الأول

يتكوّن الدور الأول من أربعة مراحل، وهي التخطيط، والتنفيذ، والملاحظة، والانعكاس، وهذه المراحل الأربعة كما عرضتها الباحثة فيما يلي:

أ- مرحلة التخطيط

وفي مرحلة التخطيط، قامت الباحثة بأربعة أمور، وهي : اختيار المادة الدراسية، وتعيين معيار مهارة الكتابة لدى التلاميذ، وتعيين المؤشرات الدالة على مهارة الكتابة، وتعيين استراتيجية التدريس، ولأجل التوضيح وصفتها الباحثة فيما يلي:

1- المادة الدراسية

المادة الدراسية التي اختارتها الباحثة لموضوع التدريس هي :

"الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب"

2- الطريقة

والطريقة التي اختارتها الباحثة هي طريقة الإملاء

ب. مرحلة التنفيذ

وبعد أن تمت الأمور الواجبة في مرحلة التخطيط، فنفذت الباحثة تلك الأمور في مرحلة التنفيذ، وهذه المرحلة تتكون من ثلاث لقاءات حيث أقامت الباحثة بالأمور المعينة في مرحلة التخطيط، ولأجل التوضيح عرضت الباحثة عملية التنفيذ فيما يلي:

1- اللقاء الأول

نفذت عملية التدريس في اللقاء الأول في الفصل العاشر
بمدرسة الإصلاح سوكادامي، في التاريخ 16 نوفمبر 2020 وكان
عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30 تلميذا.
والمادة الدراسية التي قدمتها الباحثة هي " الحياة في الأسرة وفي
سكن الطلاب "، ولأجل التوضيح، تعرض الباحثة لعملية التدريس
في اللقاء الأول فيما يلي:

أ- النشاط الأول

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، والتعارف مع
التلاميذ، حيث قدمت الباحثة اسمها، وعنوانها، والجامعة التي
تعلمت فيها، ثم بعد ذلك، قدمت الباحثة الأهداف التعليمية.
ثم كتبت الباحثة المفردات حول موضوع الحياة في الأسرة
وفي سكن الطلاب في السبورة.

ب- النشاط الرئيسي

وفي النشاط الرئيسي قامت الباحثة بالأمر التالية:

- 1 بدأت الباحثة بشرح المفردات الصعبة بعد إجراء محادثة عامة
حول النص عن موضوع الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب
- 2 التوقف عند الكلمات التي ستخرج منها القاعدة، وكتابتها في
عمود أو أعمدة على اللوح
- 3 طرحت الباحثة الأسئلة حول هذه الكلمات لاستقراء القاعدة

ج- النشاط الأخير

وفي النشاط الرئيسي أكدت الباحثة فهم المادة الدراسية عن طريق السؤال والجواب ، وإعادة نطق المفردات أو الجملة المشكّلة لدى التلاميذ، ثم أعطت الباحثة الواجبات المنزلية ليعملها التلاميذ في بيوتهم، ثم ختمت الباحثة علمية التدريس بقول الحمد لله والسلام.

2- اللقاء الثاني

نفذ اللقاء الثاني في التاريخ 21 نوفمبر 2020 ، وكان عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30 تلميذا.

والمادة الدراسية التي قدمها الباحثة هي " الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب " ، كما في اللقاء الأول لكن تختلف في المفردات ولأجل التوضيح، عرضت الباحثة عملية التدريس في اللقاء الثاني فيما يلي:

أ- النشاط الأول

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، وقرأت دفتر الحضور، ثم قدمت الباحثة الأهداف التعليمية التي يلزم أن يناها التلاميذ ، ثم كتبت الباحثة في السبورة المفردات الجديدة حول موضوع الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب ، التي تتكون من الجملة الاسمية والفعلية.

ب- النشاط الرئيسي

وفي النشاط الرئيسي في اللقاء الثاني قامت الباحثة بالأمور

التالية:

- 1 - شرح المفردات الصعبة بعد إجراء قراءة عامة حول النص
- 2 - التوقف عند الكلمات التي استخراج منها القاعدة، وكتابتها في عمود أو أعمدة على اللوح
- 3 - طرح الأسئلة حول تلك الكلمات لاستقراء القاعدة
- 4 - تدوين القاعدة على اللوح، وقراءتها من قبل المعلم والتلاميذ

ج- النشاط الأخير

وفي النشاط الرئيسي أكدت الباحثة فهم المادة الدراسية عن طريق السؤال والجواب ، وإعادة نطق المفردات أو الجملة المشكلة لدى التلاميذ، ثم أعطى الباحثة الواجبات المنزلية ليعملها التلاميذ في بيوتهم، ثم ختمت الباحثة علمية التدريس بقول الحمد لله والسلام.

3- اللقاء الثالث

نفذ اللقاء الثالث في التاريخ 23 نوفمبر 2020م ، وكان عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30 تلميذاً.
والمادة الدراسية التي قدمتها الباحثة هي " الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب " ، ولأجل التوضيح، عرضت الباحثة عملية التدريس في اللقاء الثاني فيما يلي:

أ- النشاط الأول في اللقاء الثاني

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، وقرأت دفتر الحضور، ثم قدمت الباحثة الأهداف التعليمية التي يلزم أن يناها التلاميذ، ثم كتبت الباحثة في السبورة المفردات الجديدة حول موضوع الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب.

ب- النشاط الرئيسي في اللقاء الثالث

وفي النشاط الرئيسي في اللقاء الثالث قامت الباحثة بالأمر

التالية:

- 1 طلب الباحثة التلاميذ فتح نصوص الكتاب
- 2 ترجمت الباحثة المواد في الكتاب المدرسي كلمة فكلمة، أو جملة فجملة
- 3 قامت الباحثة بشرح المفردات الصعبة حول موضوع في الأسرة وفي سكن الطلاب
- 4 - طرحت الباحثة الأسئلة حول موضوع في الأسرة وفي سكن الطلاب لاستقراء القاعدة

ج- النشاط الأخير في اللقاء الثالث

وفي النشاط الرئيسي أكدت الباحثة فهم المادة الدراسية عن طريق السؤال والجواب، وإعادة نطق المفردات أو الجملة المشككة لدى التلاميذ، ثم أعطت الباحثة الواجبات المنزلية ليعملها التلاميذ في بيوتهم، ثم ختمت الباحثة علمية التدريس بقول الحمد لله والسلام.

ج- الملاحظة في الدور الأول

جرت الملاحظة خلال عملية التعلم من أجل نيل المعلومات الشاملة عن عملية التعلم من اللقاء الأول والثاني، والثالث، وتكون الملاحظات من قبل الباحثة التي هو ملاحظة أيضا مع مدرس اللغة العربية، ثم كتبت نتائج الملاحظة في أوراق الملاحظة، كما في الجدول التالي:

الجدول الرابع

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الأول

	المستوى			أنشطة التلاميذ	النمرة
	ناقص	كاف	جيد		
التلاميذ	١١	١٣	٦	الاهتمام بمواد التدريس	1
	٦	١٧	٧	النشاط في تدريب نطق المفردات	2
	٨	١٥	٧	النشاط في تدريب الكتابة	3
	١١	١٥	٤	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	١١	١٤	٥	النشاط في إجابة الأسئلة	5
	150	٤٧	٧٤	٢٩	المجموع
%100	%٣١	%٤٩	%١٩	معدل النسبة المئوية (%)	

بناء على الجدول المذكور، عُرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية التدريس في اللقاء الأول في المستوى الكافي، حيث كان مجموع تكرار (Frekuensi) أنشطة التلاميذ في المستوى الكافي في قيمة 49 %، وفي

المستوى الناقص كان مجموع تكرارها في قيمة 31 %، وفي المستوى الجيد في قيمة 19 %، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الأول في المستوى الكافي.

الجدول الخامس

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثاني

	المستوى			أنشطة التلاميذ	المرّة
	ناقص	كاف	جيد		
التلاميذ	11	10	9	الاهتمام بمواد التدريس	1
	4	15	11	النشاط في تدريب نطق المفردات	2
	7	11	12	النشاط في تدريب الكتابة	3
	10	12	8	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	10	8	12	النشاط في إجابة الأسئلة	5
	150	42	56	52	مجموع
100 %	%28	%37	%35	معدل النسبة المئوية (%)	

اعتماداً على الجدول المذكور، عرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية

التدريس في اللقاء الثاني في المستوى الكافي، حيث كان مجموع تكرار (Frekuensi) أنشطة التلاميذ في المستوى الكافي في قيمة 56، وبالنسبة المئوية تكون في قيمة 37%، وفي المستوى الناقص كان مجموع تكرارها في

قيمة 42 أي 28 %، وفي المستوى الجيد في قيمة 35 %، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الأول في المستوى الكافي.

الجدول السادس

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثالث

	المستوى			أنشطة التلاميذ	التمرة
	الناقص	الكافي	الجيد		
التلاميذ	٨	٩	١٣	الاهتمام بمواد التدريس	1
	٥	١٣	١٢	النشاط في تدريب نطق المفردات	2
	٦	١٠	١٤	النشاط في تدريب الكتابة	3
	٩	١١	١٠	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	٨	١٠	١٢	النشاط في إجابة الأسئلة	5
150	٣٦	٥٣	٦١	مجموع	
%100	%24	٣٥،٣٣ %	٤٠،٦٧ %	معدل النسبة المئوية (%)	

اعتمادا على الجدول المذكور، عُرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية

التدريس في اللقاء الثالث في المستوى الكافي، حيث كان مجموع تكرار

(Frekuensi) أنشطة التلاميذ في المستوى الجيد في قيمة 61، وبالنسبة

المئوية تكون في قيمة ٤٠،٦٧ %، وفي المستوى الكافي كان مجموع

تكرارها في قيمة 53 أي ٣٥،٣٣ %، وفي المستوى الناقص في قيمة 36

أي 24%، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الثالث في المستوى الجيد.

د- الانعكاس

وبعد أن انتهى تنفيذ عملية التدريس وملاحظتها، من اللقاء الأول والثاني، والثالث قامت الباحثة بالانعكاس أي تأمل وتحليل عملية الإجراءات في المراحل الثلاثة قبلها أي مرحلة التخطيط، والتنفيذ، والملاحظة، وبالوجه العام، أن عملية التدريس في الدور الأول تجري وفق خطة التدريس المقررة، إلا أنها تختلف من حيث مستواها، أي مستوى جيد، كاف، وناقص، ولأجل التوضيح، عرضت الباحثة بيانات الملاحظة عن أنشطة التلاميذ في اللقاء الأول والثاني والثالث.

هـ- بيانات الاختبار في الدور الأول

وبعد أن تم التنفيذ الإجرائي في الدور الأول قام الباحث بالاختبار لمعرفة مهارة الكتابة لدى التلاميذ بعد عملية التعليم بطريقة الإملاء أما نتائج الاختبار فهي كما في الجدول التالي:

الجدول السابع

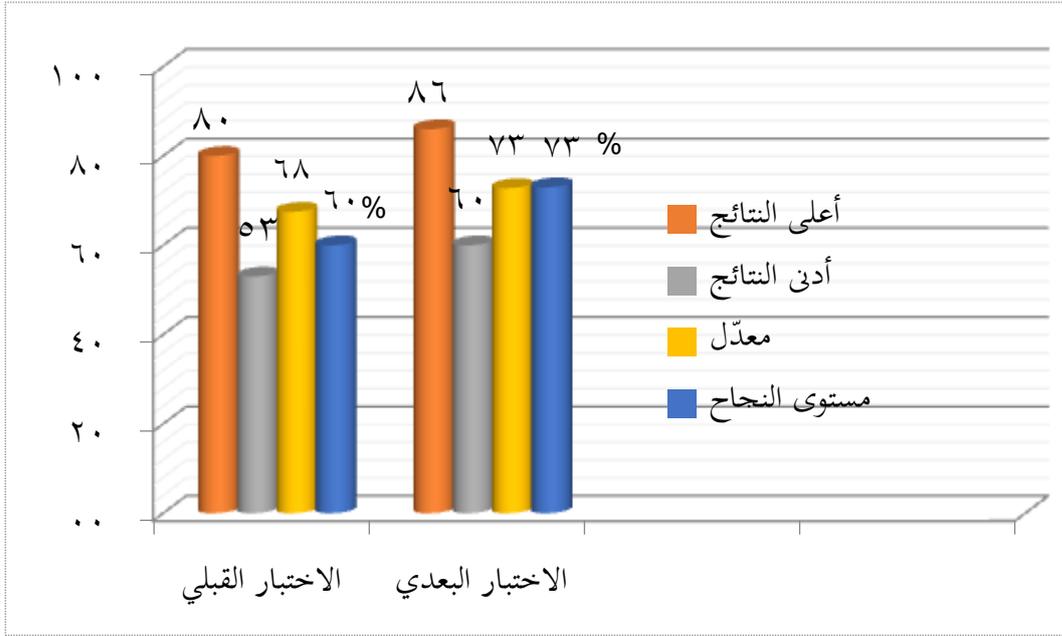
نتائج الاختبار عن مهارة الكتابة في الدور الأول

الدور الأول		المؤشرات	KKM	الرقم
الاختبار القبلي	الاختبار العدي الأول			
73,63	69,03	معدّل	70	١
86	80	أعلى الدرجات	70	٢
60	53	أدنى الدرجات	70	٣

73% (22 تلميذا)	60% (18 تلميذا)	الناجحة	70	٤
27% (8 تلميذا)	40% (12 تلميذا)	غير الناجحة	70	5

الرسم البياني الأول

نتائج تعلم الطلاب في الدور الأول



بناء على الرسم البياني السابق، يظهر أن مستوى النجاح لدى التلاميذ في الدور الأول بعد الاختبار البعدي يقع في مستوى النجاح 73% وهذا يترقى بالنسبة إلى مستوى النجاح قبل استخدام طريقة الإملاء الذي هو 60%

2- عرض التنفيذ الإجرائي في الدور الثاني

كما يكون في الدور الأول، يتكون الدور الثاني من أربع مراحل، وهي التخطيط، والتنفيذ، والملاحظة، والانعكاس، وهذه المراحل الأربعة كما تعرضها الباحثة فيما يلي:

أ- مرحلة التخطيط

في مرحلة التخطيط، قامت الباحثة بثلاثة أمور، وهي : اختيار المادة الدراسية، وتعيين معايير مهارة الكتابة ، ولأجل التوضيح تصفها الباحثة فيما يلي:

1- المادة الدراسية

المادة الدراسية التي اختارها الباحثة لموضوع التدريس هي :

هوابات الطلاب والمعرض

2- الطريقة

والطريقة التي اختارها الباحثة هي طريقة الإملاء

ب- مرحلة التنفيذ

وبعد أن تمت الأمور اللازمة في مرحلة التخطيط، ف نفذت الباحثة تلك الأمور في مرحلة التنفيذ، وهذه المرحلة تتكون من ثلاثة لقاءات، حيث أقامت الباحثة بالأمور المعينة في مرحلة التخطيط، ولأجل التوضيح تعرض الباحثة عملية التنفيذ فيما يلي:

1- اللقاء الأول

نفذ اللقاء الأول من الدور الثاني يوم التاريخ 28 نوفمبر

2020 وكان عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30 تلميذا

والمادة الدراسية التي قدمها الباحثة هي "هوبات الطلاب
والمعرض"، ولأجل التوضيح، تعرض الباحثة عملية التدريس في
اللقاء الأول من الدور الثاني فيما يلي:
أ- النشاط الأول

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، و قرأت دفتر
الحضور، ثم قدمت الباحثة الأهداف التعليمية التي يلزم أن
ينالها التلاميذ ، ثم كتبت الباحثة على السبورة المفردات
الجديدة حول هوبات الطلاب والمعرض ، مع نماذجها عند
التركيب بأدوات الاستفهام.
ب- النشاط الرئيسي

وفي النشاط الرئيسي في الدور الثاني قامت الباحثة بالأمر
التالية:

- 1 -كتب الباحثة مواد الإملاء عن موضوع "الحياة في الأسرة
وفي سكن الطلاب" على السبورة
- 2 -قرأت الباحثة مواد الإملاء حول موضوع الحياة في الأسرة
وفي سكن الطلاب قراءة جهرية وفصيحة
- 3 -وجهت الباحثة التلاميذ إلى كتابة مواد الإملاء في الكتاب
المدرسي
- 4 -شرح ت الباحثة المفردات الصعبة بعد إجراء قراءة عامة
حول الموضوع

ج- النشاط الأخير

وفي النشاط الرئيسي أكدت الباحثة مفهوم المادة الدراسية عن طريق السؤال والجواب ، وإعادة نطق المفردات المشكّلة، وإعادة الكتابة، ثم أعطت الباحثة الواجبات المنزلية ليعملها التلاميذ في بيوتهم، ثم ختمت الباحثة علمية التدريس بقول الحمد لله والسلام.

2- اللقاء الثاني في الدور الثاني

نفذ اللقاء الثاني في التاريخ 30 نوفمبر 2020 ، وكان عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30 تلميذاً.

والمادة الدراسية التي قدمها الباحثة هي "هوابات الطلاب والمعرض"، كما في اللقاء الأول لكن تختلف في المفردات ولأجل التوضيح، تعرض الباحثة عملية التدريس في اللقاء الثاني فيما يلي:

أ- النشاط الأول

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، وقرأت دفتر الحضور، ثم قدمت الباحثة الأهداف التعليمية التي يلزم أن يناها التلاميذ ، ثم كتبت الباحثة على السبورة المفردات الجديدة حول هوابات الطلاب والمعرض ، التي تتكون من الجملة الاسمية والفعلية وأداة الاستفهام.

ب-النشاط الرئيسي

وفي النشاط الرئيسي في اللقاء الثاني من الدور الثاني قامت
الباحثة بالأمور التالية:

- 1 - طرقت الباحثة من التلاميذ قراءة المواد
- 2 - ترجمت الباحثة المواد كلمة فكلمة، أو جملة فجملة
- 3 - وجهت الباحثة التلاميذ إلى كتابة مواد الإملاء في
الكتاب المدرسي
- 4 - شرحت الباحثة المفردات الصعبة بعد إجراء قراءة عامة
حول الموضوع
- 5 - طرحت الباحثة الأسئلة حول معاني المفردات والأفكار
المضمنة في مواد الإملاء
- 6 - تطبيق الإملاء مبتدئا من الكلمات السهلة في مواد
الإملاء ومنتها إلى الكلمات الصعبة فيها.

3- اللقاء الثالث في الدور الثاني

نفذ اللقاء الثالث من الدور الثاني في التاريخ 5 ديسمبر
2020، وكان عدد التلاميذ في تلك عملية التدريس 30
تلميذا.

والمادة الدراسية التي قدمها الباحثة هي "هوابات
الطلاب والمعرض"، كما في اللقاء الأول لكن تختلف في

المفردات ولأجل التوضيح، يعرض الباحثة عملية التدريس
في اللقاء الثاني فيما يلي:

أ- النشاط الأول

في النشاط الأول ألقى الباحثة السلام، وقرأت دفتر
الحضور، ثم قدمت الباحثة الأهداف التعليمية التي يلزم أن
ينالها التلاميذ، ثم كتبت الباحثة في السبورة المفردات الجديدة
حول هوابات الطلاب والمعرض ، التي تتكون من الجملة
الاسمية والفعلية وأداة الاستفهام.

ب- النشاط الرئيسي

وفي النشاط الرئيسي في اللقاء الثاني من الدور الثاني قامت
الباحثة بالأمر التالية:

- 1 -بدأت الباحثة بشرح قواعد الإملاء ترتبط بموضوع
هوابات الطلاب والمعرض
- 2 -وجهت الباحثة التلاميذ إلى كتابة مواد الإملاء في
الكتاب المدرسي
- 3 -شرحت الباحثة المفردات الصعبة بعد إجراء قراءة عامة
حول الموضوع
- 4 -طرحت الباحثة الأسئلة حول معاني المفردات والأفكار
المضمنة في مواد الإملاء
- 5 -تطبيق الإملاء مبتدئاً من الكلمات السهلة في مواد
الإملاء ومنتهاياً إلى الكلمات الصعبة فيها.

6 - تصحيح الأخطاء الإملائية التي ظهرت من كتابة

التلاميذ

7 - إعطاء الواجبات المنزلية ترتبط بمواد الإملاء

ج- مرحلة الملاحظة

تجري الملاحظة خلال عملية التعلم من أجل نيل المعلومات الشاملة عن عملية التعلم من اللقاء الأول والثاني والثالث، وتكون الملاحظات من قبْلِ الباحثة التي هي ملاحظة أيضا مع مدرس اللغة العربية، ثم كتبت نتائج الملاحظة في أوراق الملاحظة، كما في الجدول التالي:

الجدول الثامن

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الأول من الدور الثاني

	المستوى			أنشطة التلاميذ	النمرة
	الناقص	الكاف	الجيد		
التلاميذ	٧	١٥	٨	الاهتمام بمواد التدريس	1
	٥	١٣	١٢	النشاط في تدريب الإملاء	2
	٦	١٣	١١	النشاط في الكتابة	3
	٩	١٢	٩	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	٤	١٢	١٤	النشاط في إجابة الأسئلة	5
	150	٣١	٦٥	٥٤	مجموع
100 %	%21	%٤٣	%٣٦	معدل النسبة المئوية	

اعتمادا على نتائج الملاحظة المذكورة، يعرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية التدريس في اللقاء الأول من الدور الثاني في المستوى الكافي، حيث كان مجموع تكرار (Frekuensi) أنشطة التلاميذ في المستوى الكافي في قيمة 65، أي 43,3 %، وفي المستوى الناقص كان مجموع تواترها في 31 أي 20,7 %، وفي المستوى الجيد في قيمة 54 أي في قيمة 36 %، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الأول في المستوى الكافي.

الجدول التاسع

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثاني

	المستوى			أنشطة التلاميذ	النمرة
	ناقص	كاف	جيد		
التلاميذ	٥	١١	١٤	الاهتمام بمواد التدريس	1
	٤	١٢	١٤	النشاط في تدريب نطق المفردات	2
	٦	١٢	١٢	النشاط في تدريب الكتابة	3
	٦	٩	١٥	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	٥	٨	١٧	النشاط في إجابة الأسئلة	5
١٥٠	٢٦	٥٢	٧٢	مجموع	
١٠٠	17,3 %	34,7 %	٤٨ %	معدل النسبة المئوية (%)	

اعتمادا على نتائج الملاحظة المذكورة، عرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية التدريس في اللقاء الثاني في المستوى الجيد، حيث كان مجموع تكرار

(Frekuensi) أنشطة التلاميذ في المستوى الجيد في قيمة 72، وبالنسبة المئوية تكون في قيمة 48%، وفي المستوى الناقص كان مجموع تكرارها في قيمة 26 أي 17,3%، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الثاني في المستوى الجيد.

الجدول العاشر

نتائج الملاحظة عن عملية التدريس في اللقاء الثالث من الدور الثاني

	المستوى			أنشطة التلاميذ	النمرة
	ناقص	كاف	جيد		
التلاميذ	٥	١١	١٤	الاهتمام بمواد التدريس	1
	٤	٩	١٧	النشاط في تدريب الإماء	2
	٥	١٠	١٦	النشاط في تدريب الكتابة	3
	٩	١٠	١١	النشاط في تقديم الأسئلة	4
	٤	١٠	١٦	النشاط في إجابة الأسئلة	5
	١٥٠	٢٧	٥٠	٧٤	مجموع
١٠٠	%18	%٣٣,٣٣	%٤٩,٣٣	معدل النسبة المئوية (%)	

اعتمادا على نتائج الملاحظة المذكورة، يعرف أن أنشطة التلاميذ عند عملية التدريس في اللقاء الثالث من الدور الثاني في المستوى الكافي، حيث كان مجموع تكرار (Frekuensi) أنشطة التلاميذ في

المستوى الجيد في 74 ، أي ٤٩،٣%، وفي المستوى الكافي كان مجموع تواترها في 50 أي ٣٣،٣%، وفي المستوى الناقص في قيمة 27 أي في قيمة 27 أي 18%، و ذلك يعني أن معدل أنشطة التلاميذ في اللقاء الثالث في المستوى الجيد.

د- الانعكاس

وبعد أن نفذت عملية التدريس وملاحظتها، من اللقاء الأول والثاني والثالث، في الدور الثاني قامت الباحثة بالانعكاس بتأمل وتحليل عملية الإجراءات في المراحل الثلاثة قبلها أي مرحلة التخطيط، والتنفيذ، والملاحظة، وبالوجه العام، أن عملية التدريس في اللقاء الأول والثاني من الدور الثاني تجري وفق خطة التدريس المقررة، إلا أنها تختلف من حيث مستواها، أي المستوى الجيد، والكافي، والناقص.

هـ- بيانات الاختبار في الدور الثاني

وبعد أن تم التنفيذ الإجرائي في الدور الثاني قامت الباحثة بالاختبار لمعرفة مهارة الكتابة لدى التلاميذ بعد عملية التعليم بطريقة الإملاء، أما نتائج الاختبار فهي كما في الجدول التالي:

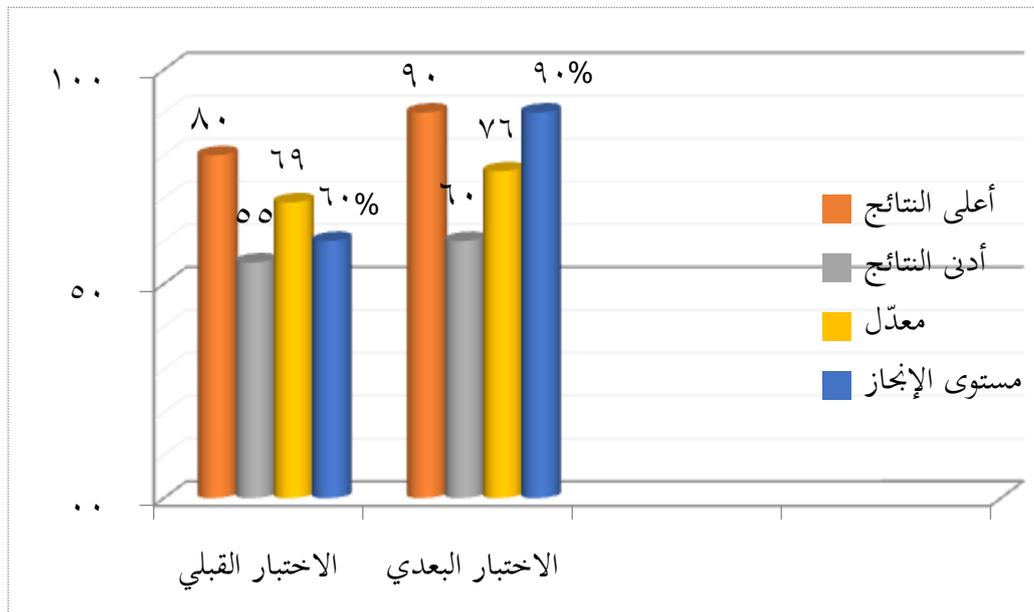
الجدول الحادي عشر

نتائج الاختبار عن مهارة الكتابة في الدور الثاني

الدور الثاني		المؤشرات	KKM	الرقم
الاختبار القبلي	الاختبار البعدي الثاني			
69,03	76,27	معدّل	70	١
80	90	أعلى الدرجات	70	٢

60	53	أدنى الدرجات	70	٣
90% (27 تلميذا)	60% (18 تلميذا)	النجاح	70	٤
10% (3 تلميذا)	40% (12 تلميذا)	غير النجاح	70	5

الرسم البياني الثاني نتائج الاختبار في الدور الثاني



بناء على الجدول والرسم البياني السابق، ظهر أن مستوى النجاح لدى التلاميذ في الاختبار القبلي في قيمة 60%، وفي الاختبار البعدي يكون في قيمة 90%، وهذا يترقى بالنسبة إلى مستوى النجاح قبل استخدام طريقة الإملاء بمسافة 30%.

ج- تحليل البيانات ومناقشتها

أ- تحليل البيانات عن نتائج الاختبار في الدور الأول وبعد أن تمّ التنفيذ الإجرائي من الدور الأول حتى الدور الثاني، وقامت الباحثة بالاختبار القبلي والاختبار البعدي الأول، فهنا قامت

الباحثة على تحليل البيانات عن نتائج الاختبار القبلي والاختبار البعدي لاجل معرفة ترقية مهارة الكتابة لدى التلاميذ ومستوى ترقئها.

أما تقنية تحليل البيانات الذي استخدمه الباحثة فهو الرموز

Persentase كما يلي:

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P = Persentase

f = Frekuensi

N = Jumlah subjek

الجدول الثاني عشر

البيانات عن نتائج الاختبار القبلي والبعدي في الدور الأول

الاختبار البعدي الأول			الاختبار القبلي			النمرة
غير الناجحة	الناجحة	النتائج	غير الناجحة	الناجحة	النتائج	
	✓	٧٥		✓	٧٣	١
✓		٦٦	✓		٥٣	٢
	✓	٨٦		✓	٨٠	٣
✓		٦٦	✓		٦٠	٤
	✓	٧٥		✓	٧٣	٥
✓		٦٦	✓		٦٠	٦
	✓	٨٠		✓	٧٥	٧

	✓	۷۳	✓		۶۶	۸
	✓	۷۵		✓	۷۳	۹
	✓	۷۳	✓		۶۶	۱۰
	✓	۷۵		✓	۷۳	۱۱
✓		۶۶	✓		۵۳	۱۲
	✓	۸۶		✓	۸۰	۱۳
	✓	۷۳	✓		۶۶	۱۴
	✓	۸۰		✓	۸۰	۱۵
	✓	۷۵		✓	۷۳	۱۶
	✓	۷۵		✓	۷۳	۱۷
	✓	۷۳	✓		۶۶	۱۸
	✓	۸۰		✓	۷۵	۱۹
✓		۶۶	✓		۶۰	۲۰
	✓	۸۰		✓	۸۰	۲۱
✓		۶۶	✓		۶۰	۲۲
	✓	۷۵		✓	۷۳	۲۳
	✓	۷۵		✓	۷۳	۲۴
✓		۶۰	✓		۵۳	۲۵
	✓	۷۵		✓	۷۳	۲۶
	✓	۸۰		✓	۷۵	۲۷
✓		۶۶	✓		۶۰	۲۸
	✓	۷۵		✓	۷۳	۲۹

	✓	٧٥		✓	٧٣	٣٠
8	22	٢٢١١	12	18	٢٠٧١	المجموع
		74			69	المعدل
		80			80	أعلى النتائج
		60			53	أدنى النتائج
27	73		%40	%60		%

من الجدول السابق يتضح أنَّ مجموع النتائج في الاختبار القبلي تكون في قيمة ٢٠٧١، وفي الاختبار البعدي الأول تكون في قيمة ٢٢١١، وأن أعلى النتائج في الاختبار القبلي تكون في قيمة 80 وأدناها في قيمة 53، أما أعلى النتائج في الاختبار البعدي الأول تكون قيمة 80 وأدناها في قيمة 60.

وكان التلاميذ الذين نالوا النتائج الناجحة في الاختبار القبلي هم 18 تلميذاً، أي ٦٠%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار القبلي هم 12 تلميذاً، أي 40%، أما التلاميذ الذين ينالون النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 22 تلميذاً، أي 73%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول هم 8 تلميذاً أي 26,7%، وعلى ذلك، عُرِفَت ترقية مهارة الكتابة في آخر الدور الأول في مسافة 13%.

ب- تحليل البيانات عن نتائج الاختبار في الدور الثاني

الجدول الثالث عشر

البيانات عن نتائج الاختبار البعدي الأول والاختبار البعدي الثاني

الاختبار البعدي الثاني			الاختبار البعدي الأول			النمرة
غير الناجحة	الناجحة	النتائج	غير الناجحة	الناجحة	النتائج	
	✓	٧٥		✓	٧٣	١
	✓	٧٣	✓		٥٣	٢
	✓	٩٠		✓	٨٠	٣
	✓	٧٣	✓		٦٠	٤
	✓	٨٠		✓	٧٣	٥
	✓	٧٣	✓		٦٠	٦
	✓	٨٠		✓	٧٥	٧
	✓	٧٥	✓		٦٦	٨
	✓	٧٥		✓	٧٣	٩
	✓	٧٥	✓		٦٦	١٠
	✓	٨٠		✓	٧٣	١١
✓		٦٦	✓		٥٣	١٢
	✓	٩٠		✓	٨٠	١٣
	✓	٧٥	✓		٦٦	١٤
	✓	٨٠		✓	٨٠	١٥
	✓	٧٥		✓	٧٣	١٦
	✓	٧٥		✓	٧٣	١٧

✓		٦٦	✓		٦٦	١٨
	✓	٨٠		✓	٧٥	١٩
	✓	٧٣	✓		٦٠	٢٠
	✓	٨٦		✓	٨٠	٢١
	✓	٧٣	✓		٦٠	٢٢
	✓	٧٣		✓	٧٣	٢٣
	✓	٧٣		✓	٧٣	٢٤
✓		٦٠	✓		٥٣	٢٥
	✓	٧٥		✓	٧٣	٢٦
	✓	٨٦		✓	٧٥	٢٧
	✓	٧٣	✓		٦٠	٢٨
	✓	٨٠		✓	٧٣	٢٩
	✓	٨٠		✓	٧٣	٣٠
		٢٢٨٨	12	18	٢٠٧١	المجموع
		76			69	المعدل
		90			80	الأعلى
		60			53	الأدنى
27	73		%40	%60		

عُرف من الجدول السابق أن مجموع النتائج في الاختبار البعدي

الأول تكون في قيمة ٢٠٧١ وفي الاختبار البعدي الثاني تكون في قيمة

٢٢٨٨ وأن أعلى النتائج في الاختبار البعدي الأول تكون في قيمة 80

وأدناها في قيمة 53، وأكذا أعلى النتائج في الاختبار البعدي الثاني تكون قيمة 90 وأدناها في قيمة 60.

وكان التلاميذ الذين نالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 22 تلميذاً، أي 73%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 8 تلميذاً، أي 27%، أما التلاميذ الذين نالوا النتائج في الاختبار البعدي الثاني فهم 27 تلميذاً، أي 90%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الثاني هم 3 تلاميذ أي 10%، وعلى ذلك، عرفت ترقية مهارة الكتابة في آخر الدور الثاني في مسافة 17%.

إضافة إلى نتائج الحساب المذكور، فكانت الفرضية التي قدمتها الباحثة، وهي: "أن استخدام طريقة الإملاء يستطيع ترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلا ح سوكادامي ناتارا لامبونج الجروبية للعام الدراسي 2021/2020م" مقبولة.

الفصل الخامس الخلاصات والاقتراحات

أ- الخلاصة

بناء على البحث الإجرائي الذي قامت به الباحثة في الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار، عرفت ترقية مهارة الكتابة بعد استخدام طريقة الإملاء، وذلك لأن نتائج الكتابة تترقى من الدور الأول إلى الدور الثاني، حيث كانت نتائج الاختبار في آخر الدور الأول تكون في قيمة 2211 وفي آخر الدور الثاني تكون في قيمة 2288. وكان التلاميذ الذين نالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 22 تلميذا، أي 73%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الأول فهم 8 تلميذا، أي 26,7%، أما التلاميذ الذين نالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الثاني فهم 27 تلميذا، أي 90%، والذين لم ينالوا النتائج الناجحة في الاختبار البعدي الثاني هم 3 تلميذا أي 10%، وعلى ذلك، عُرِفَت ترقية مهارة الكتابة في آخر الدور الثاني في مسافة 17%، وعلى ذلك فكانت الفرضية التي قد م بها الباحثة، وهي: "تترقى مهارة الكتابة باستخدام طريقة الإملاء لدى تلاميذ الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية سوكادامي ناتار للعام الدراسي 2021/2020" مقبولة.

ب- الاقتراحات

تترقى مهارة الكتابة بتطبيق طريقة الإملاء، ولذا يقترح الباحثة:

1. لمدرس الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية
سوكادامي ناتار أن يُطبَّق الطريقة التي تساعد على ترقية مهارة
الكتابة، وهمتهم في تعلم اللغة العربية، وبالتالي تستطيع على ترقية
مهارة التعبير الكتابي .
2. لتماميد الفصل العاشر بمدرسة الإصلاح العالية الإسلامية
سوكادامي ناتار أن يجتهدوا على التعلم خاصة في الكتابة العربية
لينالوا نتائج التعلم الجيدة ويترقوا في مهارة الكتابة .

المراجع العربية

أحمد عبده عوض. مداخل تعليم اللغة العربية، مكة المكرمة: مكتبة الملك فهد،
2000 الطبعة الأولى

أحمد قبش . الإملاء العربي، نشأته، وقواعده ومفرداته وتمارينه ، بيروت : دار
الرشيد، 1984

جامعة المدينة العالمية، طرق تدريس مواد اللغة العربية، كتاب المادة 4013 EPED،
جامعة المدينة العالمية: 2011

حسن شحاته . تعليم الإملاء في الوطن العربي أسسه وتقويمه وتطويره، القاهرة:
الدار المصرية اللبنانية، 1990، الطبعة الثانية

داود عبده، نحو تعلم اللغة العربية وظيفيا، كويت: مؤسسة دار العلوم، 1979،
الطبعة الأولى

زهدي أبو خليل. الإملاء الميسر، عمان: دار أسامة للنشر وابتوزيع، 1998
سعاد عبد الكريم الوائلي، طرئق تدريس الأدب والبلاغة والتعبير، بين التنظير
والتطبيق. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 2004

عبد الرحمن الهاشمي. تعلم النحو والإملاء والترقيم، عمان: دار المناهج، 2008
فهد خليل زايد، الأساليب العصرية في تدريس اللغة العربية ، عمان : دار بافا
للنشر والتوزيع، 2010

ماهر شعبان عبد الباري . الكتابة الوظيفية والإبداعية، عمان: دار المسيرة للنشر
والتوزيع، 2009

محمود كامل ناقة. تعليم اللغة العربية للناطقين بلغة أخرى، أسسه - مداخلة -
طريقة تدريسه، مكة المكرمة: جامعة أم القرى، 1405 هـ - 1985 م،
ناصر يمين، المعجم المفصل في الإملاء، لبنان: دار الكتب العلمية، 1999،

المراجع الإندونيسية

- Abdul Mu'in. *Analisis Kontrastif Bahasa Arab & Bahasa Indonesia*, Jakarta: Al-Husna Baru, 2004
- Acep Hermawan. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012
- Ahama Izzan. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung: Humanoria, 2012
- Khalilullah. *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2012
- M. Ainin, dkk. *Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: Misykat, 2006,
- Syuja'i. *Inovasi Pembelajaran Bahasa Arab*, Semarang: Walisongo Press, 2008,
- Ulin Nuha, *Metodologi Super efektif Pembelajaran Bahasa Arab*, Yogyakarta: Diva Press, 2012

Lampiran Dokumentasi Foto:

Kegiatan belajar mengajar keterampilan menulis bahasa arab di kelas X MA Al-ishlah sukadamai.









YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-ISHLAH
MADRASAH ALIYAH AL-ISHLAH

Jl. K.R. Hidayat No. 10 Sukadamai Kec. Natar Kab. Lampung Selatan S.Pa. 35362
Desa Nauri, Durihalla 911, 91120 Nauri, 35362012
NSI 11.2.2019/4 NPSN 1641284

Tel: 081-710-1000 Fax: 081-710-1001 Email: info@alishlah.com

SURAT KETERANGAN SURVEY

No : 075.YPP.A/MA.A/Skd/LS/1/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Al-Ishlah Sukadamai Natar Lampung Selatan menerangkan bahwa Mahasiswa :

Nama : HULUK ATUNNIKMAH
NPM : 1601020023
Semester : IV (Empat)
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Survey di Madrasah Aliyah Al-Ishlah Desa Sukadamai Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan, Dengan Judul : " PENGGUNAAN METODE EMLA' DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS KATA DALAM BAHASA ARAB PESERTA DIDIK KELAS X MA AL-ISHLAH SUKADAMAII TAHUN AJARAN 2019/2020 "

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : Di Sukadamai
Pada Tanggal : 25 Juni 2020
Kepala Madrasah :



BAHRUL ULUM, S.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Ki. Hajar Dewantara 15A Iringmulyo Metro Timur Kola Metro 34111
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Website: www.metrouniv.ac.id, e-mail: iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-2556/In.28.1/J/TL.00/9/2020 Metro, 17 September 2020
Lampiran : -
Perihal : **BIMBINGAN SKRIPSI**

Kepada Yth.,
1. Novila Rahmi, M.Pd. (Pembimbing I)
2. Dr. Khairurrijal, A.Ag, MA (Pembimbing II)
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka menyelesaikan studinya, maka kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa dibawah ini:

Nama : Luluk Atunnikmah
NPM : 1601020033
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : PBA
Judul : Penggunaan metode imla dalam meningkatkan kemampuan menulis kata dalam bahasa arab peserta didik kelas X MA Al-ishlah sukadamai tahun ajaran 2020/2021

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing, membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal sampai dengan penulisan skripsi, dengan ketentuan sbb:
 - a. Dosen pembimbing 1 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi skripsi Bab I s.d Bab IV setelah dikoreksi pembimbing II.
 - b. Dosen Pembimbing 2 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan mengoreksi skripsi Bab I s.d Bab IV sebelum dikoreksi pembimbing I.
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 4 (empat) semester sejak SK Pembimbing Skripsi ditetapkan oleh Fakultas
3. Diwajibkan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah/skripsi yang ditetapkan oleh IAIN Metro
4. Banyaknya halaman skripsi antara 60 s.d 120 halaman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pendahuluan ± 1/6 bagian
 - b. Isi ± 2/3 bagian
 - c. Penutup ± 1/6 bagian

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd
NIP.197606072003121002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iaim@metrouniv.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B-3038/In.28/D.1/TL.01/11/2020

Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Metro,
menugaskan kepada saudara:

Nama : **LULUK ATUNNIKMAH**
NPM : 1601020033
Semester : 9 (Sembilan)
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-ISHLAH, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "PENGUNAAN METODE IMLA' DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS KATA DALAM BAHASA ARAB PESERTA DIDIK KELAS X MA AL-ISHLAH SUKADAMAI TAHUN AJARAN 2020/2021".
 2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro
Pada Tanggal : 23 November 2020



Mengetahui,
Pejabat Setempat

[Signature]
Spt



Wakil Dekan I,

[Signature]
Dra. Isti Fatonah MA
NIP 19670531 199303 2 003



Nomor : 78/YPP.A/MA.A/Skd/LS/XII/2020 Sukadamai, 8 Desember 2020
 Lampiran :-
 Perihal :Balasan Izin Riset

Kepada Yth.

Wakil Dekan 1 Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Berdasarkan surat yang kami terima dari Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung dengan Nomor B-3039/In.28/D.1/TL.00/11/2020 tentang izin Riset/Penelitian, maka dengan ini saya selaku Kepala Madrasah Aliyah Al-Ishlah Sukadamai Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan memberikan izin kepada :

Nama : LULUK ATUNNIKMAH
 NPM : 1601020033
 Fakultas : Tarbiyah
 Jurusan : S.1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Judul Skripsi :PENGUNAAN METODE IMLA' DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS KATA DALAM BAHASA ARAB PESERTA DIDIK KELAS X MA AL-ISHLAH SUKADAMAI TAHUN AJARAN 2020/2021.

Untuk melakukan riset / penelitian sesuai dengan petunjuk yang ada, untuk menyelesaikan tugas dalam rangka penyusunan skripsi.

Demikian Surat Izin ini saya berikan untuk dapat di pergunakan sebagaimana perlunya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh





KEMENTERIAN AGAMA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 Jl. Ki. Hajar Dewantara, 15 A Ring Mulyo Kota Metro Lampung Tlp. 0725-41507
 Website: www.iainmetro.ac.id, email: iain@iainmetro.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Luluk Arunnikmah
 NPM : 1601020033

Fakultas/Jurusan : FTIK/PBA
 Semester/TA : IX/2020

No	Hari Tanggal	Pembimbing II	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan
	5/2020 /10	✓	Acc bab I - III, konsultasikan ke Pembimbing I	

Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, MPd
 NIP. 197606072003121002

Pembimbing II

Dr. Hi. Khoirurrijal, M.A
 NIP. 1973032112003121002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Inggimulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
 Telepon (0725) 41507. Faksimil (0725) 47296. Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iain@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : 9

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
1.	13/10/2020			ACC BAB I - III (Pendahuluan)	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing I

Novita Rahmi, M.Pd.
 NIP. 198511282009122003



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 Jl. Ki. Hajar Dewantara, 15 A Birag Mulyo Kota Metro Lampung Tlp. 0725-41507
 Website: www.metroiain.ac.id, email:iain@metro.metroiain.ac.id

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Fakultas/Jurusan : FTIK/PBA
 Semester/TA : IX/2020

No	Hari Tanggal	Pembimbing II	Hal Yang Dibicarakan	Tanda Tangan
	15/2020 9	✓	Acc outline, konsultasi ke Pembimbing I	

Ketua Jurusan PBA



J. Sutarjo, MPd
 NIP. 197606072003121002

Pembimbing II



Dr. Hi. Khoirurrijal, MA
 NIP. 1973032112003121002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507, Faksimili (0725) 47296, Website: www.tarbiyah.metro.univ.ac.id, e-mail: tarbiyah.iain@metro.univ.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : IX

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
1.	Rseina / 12 Okt 2020	✓		ACC Outline lanjut APD!	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing I

Novita Rahmi, M.Pd.
 NIP. 19851128 200912 2 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

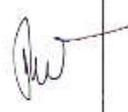
Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Inggimulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47206; Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iam@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : IX

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
	21 / 2020 / 10		✓	Acc APD konsultasi ke pembimbing I	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA



J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing II



Dr. Khoirurrijal, S.Ag, MA
 NIP. 19730321 200312 1 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47298; Website: www.tarbiyah.metroain.ac.id; e-mail: tarbiyah.ain@metroain.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : IX

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
1.				Revisi APD - Soal test harus menyeminikan indikator & metode 'umla'!	
2	Kamis, 19 Nop '20			ACC APD Lampat ke lampang	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing I

Novita Rahmi, M.Pd.
 NIP. 19851128 200912 2 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Inggimulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
 Telpun (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.tarbiyah.metroniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iaim@metroniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : X

No	Hari/ Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
	13/2021 1		✓	Acc bab IV - ✓ lengkapi abstrak daftar isi, lampiran - lampiran. Konsultasikan ke pembimbing I	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing II

Dr. Khoirurrijal, S.Ag, MA
 NIP. 19730321 200312 1 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Inggumulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111
 Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296. Website: www.tarbiyah.metrouniv.ac.id; e-mail: tarbiyah.iaim@metrouniv.ac.id

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 IAIN METRO

Nama : Luluk Atunnikmah
 NPM : 1601020033

Jurusan : PBA
 Semester : X

No	Hari/Tanggal	Pembimbing		Materi yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Dosen
		I	II		
1.	Kamis / 14 Jan 2020	✓		ACC Bab I - V Dj cat. Perbaikan Silahkan lanjutkan penyusunan Nunggal!	

Mengetahui
 Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd.
 NIP. 19760607 200312 1 002

Dosen Pembimbing I

Novita Rahmi, M.Pd.
 NIP. 19851128 200912 2 003



UJI TURNITIN FTIK IAIN Metro

SURAT KETERANGAN

Nomor : PBA-0016/PTF/12/2020

Tim Turnitin FTIK IAIN Metro menerangkan bahwa Tes Turnitin Skripsi Jurusan PBA telah selesai dilakukan pemeriksaan duplikasi dengan membandingkan artikel-artikel lain menggunakan perangkat lunak Turnitin pada tanggal 22 Januari 2021

Judul	: Penggunaan metode imla' untuk meningkatkan keterampilan menulis pada siswa kelas X MA Al-ishlah sukadama tahun ajaran 2020/2021
Penulis	: Luluk Atunnikmah
NPM/Jurusan	: 1601020033/PBA
No. Pemeriksaan	: TS.2020.10.02.0017

Dengan Hasil sebagai berikut:

Tingkat Kesamaan di seluruh artikel (Similarity Index) yaitu 25%

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Metro, 5 Januari 2021

Hormat kami,

Tim Turnitin FTIK

- Draf yang dilampirkan dalam Ujian Skripsi yaitu skripsi yang telah ditumitin (bisa itu yang asli atau dari hasil tumitin)

Mengetahui,
Metro,
Ketua Jurusan PBA

J. Sutarjo, M.Pd

السيرة الذاتية للباحث



لؤلؤة النعمة وُلدت بقرية سوكادامي لامبونج

الجنوبية، في تاريخ 9 يناير 1997م، وهي البنت الثالثة
من السيد مَشْكُور، والسيدة نور صيام.

أما تربية الباحث فهي كما يلي:

1 - تخرّجَت من المدرسة الإصلاح الابتدائية الإسلامية

سوكادامي لامبونج الجنوبية في عام 2009

2 - تخرّجَت من المدرسة الإصلاح المتوسطة الإسلامية سوكادامي لامبونج

الجنوبية، في عام 2012

3 - تخرّجَت من المدرسة العالية الإسلامية معارف 01 فونجور لامبونج

الوسطى، في عام 2015

ثم وصلت تربيها لنيل درجة الجامعة الأولى في تعليم اللغة العربية بجامعة ميترو

الإسلامي الحكومي لامبونج في العام الدراسي 2017/2016 حتى الآن