

**SKRIPSI**

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

**Oleh :**

**ANISA RIZKI RAHMADHANI  
NPM. 1704020032**



**Jurusan Akuntansi Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

**INSTITUTE AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO  
1445 H/ 2024 M**

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

Diajukan untuk memenuhi Tugas Akhir dan sebagai syarat memperoleh gelar  
Sarjana Akuntansi (S.Akun)

Oleh:

**ANISA RIZKI RAHMADHANI**  
NPM. 1704020032

Dosen Pembimbing: Era Yudistira, M.Ak

Jurusan Akuntansi Syariah  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam

**INSTITUTE AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) METRO**  
**1445 H/ 2024 M**

## NOTA DINAS

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Pengajuan Permohonan untuk dimunaqosahkan**

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan bisnis Islam  
IAIN METRO  
Di-  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah kami adakan pemeriksaan dan bimbingan seperlunya maka skripsi yang disusun oleh :

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani  
NPM : 1704020032  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
Jurusan : Akuntansi Syariah  
Judul : ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN PADA TOKO ANISA.

Sudah kami setuju dan dapat dimunaqosahkan. Demikian harapan kami dan atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Ketua jurusan



**Lella Anita, M.S.Ak**  
NIP. 19881128 201903 2 008

Metro, 27 Mei 2024

Dosen pembimbing



**Era Yudistira, M.Ak**  
NIP.199010032015032010

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA.  
Nama : Anisa Rizki Rahmadhani  
NPM : 1704020032  
Jurusan : Akuntansi Syariah  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

## MENYETUJUI

Untuk di munaqosahkan dalam siding skripsi fakultas ekonomi dan bisnis  
islam, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.

Metro, 27 Mei 2024  
Dosen Pembimbing



**Era Yudjstira, M.Ak**  
NIP.199010032015032010



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki.Hajar Dewantara Kampus15A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507, Fax (0725) 47296 Website:www.metrouniv.ac.id E-mail:iainmetro@metrouniv.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI**

No : ..... *B-2127 / m-28-3 / D / pp-00-9 / 07 / 2024* .....

Skripsi dengan Judul: ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA, disusun oleh: Anisa Rizki Rahmadhani, NPM: 1704020032, Jurusan: Akuntansi Syariah, telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada hari/tanggal: Rabu, 19 Juni 2024.

**TIM PENGUJI:**

Ketua/Moderator : Era Yudistira, M.Ak.

(.....)

Penguji I : Esty Apridasari, M.Si.

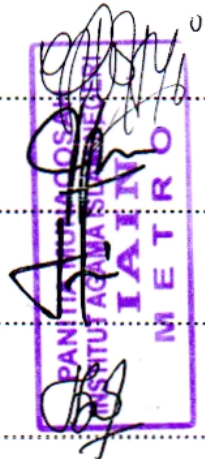
(.....)

Penguji II : Lella Anita, M.S.Ak

(.....)

Sekretaris : Dwi Retno Puspita Sari, M.Si

(.....)



Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Dr. Mar Jalu, M.Hum. *MJ*  
NIP. 196208121998031001

# ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA

## ABSTRAK

Oleh  
**Anisa Rizki Rahmadhani**

Penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas akan sangat membantu perusahaan memberikan informasi penting dalam pengambilan keputusan agar tidak terjadi penyalahgunaan dalam kas. Sistem informasi akuntansi yang memadai dan didukung dengan pengendalian internal yang baik maka perusahaan akan terhindar dari pihak-pihak yang akan menyelewengkan kas. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Wiwik selaku pemilik Toko Anisa menjelaskan bahwa dalam pencatatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas ini masih secara manual dengan menggunakan buku kecil, pencatatan ini dilakukan setiap hari hanya nominal penerimaan dan pengeluaran kas serta belum memiliki pemahaman bagaimana pentingnya pencatatan laporan keuangan secara komputerisasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran pada Toko Anisa. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif deskriptif dengan metode pengumpulan datanya wawancara. Sumber data yang digunakan adalah data primer yang diperoleh langsung dari Ibu Wiwik selaku pemilik Toko Anisa. Teknik analisis data menggunakan teori Miles Huberman dan saldana yakni 3 langkah *Reduction* (Reduksi data), *data display* (penyajian data), serta *conclusion* (penarikan kesimpulan).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan kas di Toko Anisa dilakukan dengan prosedur manual yang terstruktur, memastikan transparansi dan akurasi dalam pencatatan keuangan. Pendapatan berasal dari berbagai penjualan harian, dan pencatatan manual yang dilakukan setiap hari membantu mengelola arus kas masuk dengan baik. 2) Penerapan sistem informasi akuntansi pengeluaran kas di Toko Anisa dilakukan dengan prosedur manual yang terstruktur, mencakup pencatatan rinci setiap transaksi pengeluaran. Pengeluaran terbesar berasal dari pembelian barang dagang, dan sistem manual yang digunakan berusaha memastikan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas.

## ORISINALITAS PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani

NPM : 1704020032

Jurusan : Akuntansi Syariah

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan bahwa tugas skripsi ini secara keseluruhan adalah asli penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang di rujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam pustakaan.

Metro, 27 Mei 2024  
Yang menyatakan



**Anisa Rizki Rahmadhani**  
NPM. 1704020032

## **MOTTO**

“Tetaplah rendah hati seberapa tinggi pun kedudukan kita. Tetaplah percaya diri seberapa pun kekurangan kita. Tetaplah bersyukur apa pun keadaan kita”



## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT. Saya mempersembahkan skripsi ini kepada :

1. Orang tua saya Bapak Awaludin dan Ibu Nurul Sholeha saya yang selalu memberikan motivasi, doa terbaik, sehingga saya bisa menyelesaikan masa studi saya.
2. Adik saya Nike Hastarita yang selalu memberikan dukungan dan doa.
3. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Bisnis dan Islam jurusan Akuntansi Syariah yang selalu memberikan yang terbaik bagi mahasiswanya, terutama Ibu Era Yudistira M.Ak. selaku pembimbing saya. Terima kasih karena telah memberikan bantuan, semangat, dan doa sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
4. Teman-teman seperjuangan jurusan Akuntansi Syariah Angkatan 17 yang telah berjuang bersama hingga akhir.
5. Almamater saya Institut Agama Negeri Islam Metro tempat saya mendapatkan ilmu dan menyelesaikan perkuliahan.

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan peneliti banyak kenikmatan, baik nikmat iman, islam dan kesehatan sehingga peneliti mampu menyelesaikan penulisan skripsi dengan lancar tanpa hambatan suatu apapun, Sholawat serta salam senantiasa tersanjungkan kepada beliau baginda Nabi Muhammad SAW, beliauah Nabi yang patut diteladani baik perkataan maupun perbuatan beliau dan mudah-mudahan kelak kita mendapatkan syafaat beliau di yaumul akhir. Aamiin.

Penyusunan skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat pengajuan dalam menyelesaikan program strata satu (S1). Didalam upaya penyelesaian penyusunan skripsi ini, peneliti telah menerima banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu peneliti mengucapkan banyak terimakasih kepada

1. Ibu Dr. Hj. Siti Nurjanah, M.Ag, PIA selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
2. Bapak Dr. Mat Jalil, M.Hum. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam.
3. Ibu Lela Anita, M.S.Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Syariah.
4. Ibu Era Yudistira, M,Ak selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, mengarahkan dan memotivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Kepada seluruh dosen serta segenap Civitas Akademika Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam
6. Ibu Wiwik Murniati Ningsih selaku pemilik Toko Anisa

Peneliti menyadari, bahwa penulisan skripsi ini belum mencapai kesempurnaan, karena keterbatasan yang peneliti miliki. Untuk itu saran dan kritik sangat peneliti harapkan sebagai upaya perbaikan dalam skripsi ini serta diharapkan akan diterima sebagai bagian untuk menghasilkan penelitian yang lebih baik.

Metro, 27 Mei 2024

Penulis



**Anisa Rizki Rahmadhani**  
NPM. 1704020032

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN ORISINALITAS .....</b>	<b>vii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>viii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I   PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
D. Penelitian Relevan .....	6
<b>BAB II   LANDASAN TEORI</b>	
A. Sistem Informasi Akuntansi .....	9
1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	9
2. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	10
3. Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	12
4. Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntani .....	13

5. Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi .....	14
B. Penerimaan Kas .....	14
C. Pengeluaran Kas .....	19
D. Standar akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Sifat dan Jenis Penelitian .....	23
1. Jenis Penelitian .....	23
2. Sifat Penelitian .....	23
B. Sumber Data .....	24
C. Teknik Pengumpulan Data .....	25
1. Wawancara .....	25
2. Dokumentasi .....	25
D. Teknik Penjamin Keabsahan Data .....	26
E. Teknik Analisis Data .....	27
1. Reduksi Data.....	27
2. Penyajian Data .....	28
3. Penarikan Kesimpulan .....	28
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Profil dan sejarah Toko Anisa .....	30
B. Analisis sistem informasi keuangan penerimaan kas .....	32
C. Analisis sistem informasi keuangan pengeluaran kas.....	34
D. Pembahasan .....	36
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran .....	44

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Penerimaan Kas Toko Anisa pada Bulan Mei 2024 .....	37
Tabel 4.2	Rekapitulasi Pembelian Barang Toko Anisa pada 10 Mei 2024...	40

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Flowchart penerimaan kas pada Toko Anisa .....	38
Gambar 4.2 Flowchart pengeluaran kas pada Toko Anisa .....	41

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. SK Pembimbing
2. APD
3. Outline
4. Izin Research
5. Balasan Izin Research
6. Surat Tugas
7. Surat Keterangan Plagiasi
8. Surat Keterangan Bebas Pustaka
9. Formulir Bimbingan
10. Dokumentasi
11. Riwayat Hidup Penulis



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Teknologi informasi menjadi salah satu teknologi yang memiliki perkembangan sangat signifikan pada saat ini. Pengguna dapat melakukan pengaksesan mengenai data atau informasi secara cepat, efisien dan cukup akurat<sup>1</sup>. Penerapan sistem informasi memberikan peluang seperti memperoleh informasi secara cepat dan akurat pada saat dibutuhkan. Informasi dikembangkan untuk keperluan pengolahan data dengan menerapkan teknologi komputer sehingga semua kegiatan proses dapat diubah menjadi informasi yang bermanfaat.

Sistem informasi dapat dikombinasikan dengan ilmu akuntansi yang dirancang sedemikian rupa menjadi sistem informasi akuntansi untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan dapat dipercaya. Setiap perusahaan diuntut untuk menerapkan sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan kondisi masing-masing perusahaan<sup>2</sup>. Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas ini harus diperhatikan karena kas merupakan kekayaan sebuah perusahaan yang liquid. Mengingat pentingnya sumber pendapatan bagi suatu perusahaan maka dalam sebuah perusahaan sistem informasi akuntansi ini berfungsi untuk menghasilkan

---

<sup>1</sup> Anna, Nurmalasari, and Angelina Ella Yusnita, "Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Kantor Camat Pontianak Timur," *Jurnal Khatulistiwa Informatika* 6, no. 2 (2018): 107–18, <https://doi.org/10.31294/khatulistiwa.v6i2.153>.

<sup>2</sup> Rizki Ahmad Fauzi, *Sistem Informasi Akuntansi (Berbasis Akuntansi)* (Yogyakarta: Deppublish Publisher, 2017).

laporan keuangan untuk pihak-pihak yang berkepentingan baik pihak internal atau eksternal<sup>3</sup>. Sistem informasi memiliki peran penting bagi perusahaan untuk mencapai tujuan. Dengan adanya sistem informasi akuntansi dapat meningkatkan keunggulan bersaing sehingga tingkat profitabilitas perusahaan naik.

Dengan penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas akan sangat membantu perusahaan memberikan informasi penting dalam pengambilan keputusan agar tidak terjadi penyalahgunaan dalam kas. Sistem informasi akuntansi yang memadai dan didukung dengan pengendalian internal yang baik maka perusahaan akan terhindar dari pihak-pihak yang akan menyelewengkan kas<sup>4</sup>. Sistem akuntansi yang efektif memerlukan persetujuan dan dukungan dari semua tingkat manajemen. Untuk itu diperlukan pendelegasian wewenang dan tanggung jawab agar efisiensi dapat tercapai dan tentunya dengan sistem akuntansi yang efektif akan memperkuat struktur pengendalian internal atas harta, hutang, modal, pendapatan dan beban perusahaan<sup>5</sup>.

Kas adalah komponen utama sumber daya paling penting karena kas merupakan alat pertukaran atau angsuran yang disiapkan dan diizinkan untuk

---

<sup>3</sup> Saifudin and Firda Pri Ardani, "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dalam Meningkatkan Pengendalian Internal Atas Pendapatan Pada RSUD Dr.Kariadi Semarang," *Jurnal Riset Akuntansi Keuangan* 2, no. 2 (2017): 125–38.

<sup>4</sup> Murniwati, Herni Pujiati, and Nur Erlika, "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dalam Pengendalian Pendapatan Pada PT. Kolosal Mitra Terpercaya (Komite)," *Remittance: Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Perbankan* 4, no. 1 (2023): 81–91, <https://doi.org/10.56486/remittance.vol4no1.369>.

<sup>5</sup> Vandy Michael Kandouw, "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT Catur Sentosa Adiprana Cabang Manado," *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi EMBA* 1, no. 3 (2013): 433–42, <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/2058>.

digunakan dalam mendanai kegiatan operasional perusahaan. Kas mencakup uang tunai dan instrumen atau cara pembayaran yang diakui oleh masyarakat umum, baik dalam perusahaan maupun yang disimpan di bank sebagai (uang kertas dan logam, wesel, cek, rekening bank yang berbentuk tabungan dan giro)<sup>6</sup>.

Dalam penerimaan dan pengeluaran kas merupakan kegiatan penting SIA (sistem informasi akuntansi). Penerimaan kas adalah kas yang diterima oleh organisasi atau bisnis, yang dapat berupa uang tunai atau surat berharga yang dapat digunakan sebagai pengganti uang tunai. Pengeluaran kas adalah transaksi keuangan dimana uang tunai atau bentuk kas lainnya berkurang dari kas atau rekening bank perusahaan<sup>7</sup>.

Toko Anisa merupakan usaha yang bergerak dibidang perdagangan dengan jenis barang dagangan alat tulis, sembako dan sayur-sayuran. Toko Anisa terletak di Jln Pare RT/RW 012/003 24B Tejo Agung, Metro Timur. Toko Anisa telah beroperasi 17 tahun dimana awal membuka usaha ini bermodalkan hanya 2 juta rupiah dan berkembang sampai sekarang menjadi besar serta sekarang memiliki 4 karyawan. Pendapatan harian yang didapatkan sekarang sekitar 2 juta-an. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Wiwik selaku pemilik Toko Anisa menjelaskan bahwa dalam pencatatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas ini masih secara manual dengan

---

<sup>6</sup> Angeli Januvita Sewa, Johny Manaroinson, and Anita N.Kambey, "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada CV. Kombos Tendean Manado," *Jurnal Akuntansi Manado* 2, no. 3 (2021): 326–34, <https://doi.org/10.33061/rsfu.v5i1.4558>.

<sup>7</sup> Ade Apriliana Dewi, Kusni Hidayati, and Arief Rahman, "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Sistem Pengendalian Internal (Studi Kasus PT. Nirta Majapahit Di Surabaya)," *UAJ UBHARA Accounting Journal* 1, no. 2 (2021): 322–31, <http://journal.febubhara-sby.org/uaj/article/view/103>.

menggunakan buku kecil, pencatatan ini dilakukan setiap hari hanya nominal penerimaan dan pengeluaran kas serta belum memiliki pemahaman bagaimana pentingnya pencatatan laporan keuangan secara komputerisasi<sup>8</sup>.

Penggunaan komputerisasi dalam berbagai bidang usaha menjadi hal yang semakin umum. Hal ini karena dengan menggunakan komputerisasi akan memiliki banyak kelebihan salah satunya dengan kemudahan dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. Pencatatan laporan keuangan secara manual ini masih banyak digunakan oleh toko/warung tradisional hal ini tentu memiliki banyak kekurangan seperti sulit melacak transaksi secara akurat, mudah terjadi kesalahan pencatatan dan pembuatan laporan keuangan yang tidak akurat. Dengan menggunakan komputerisasi, pencatatan pengeluaran dan penerimaan kas dapat dilakukan dengan lebih mudah dan akurat. Hal ini dikarenakan komputer memiliki kemampuan untuk menyimpan data dengan rapi dan terorganisir.

Dari permasalahan pada Toko Anisa ini sangat memerlukan sistem informasi yang dapat mengelola data penerimaan dan pengeluaran kas dengan cepat, mudah dan akurat sehingga membantu pengelolaan dalam pembuatan laporan keuangan serta dapat meminimalisir akan terjadinya suatu kesalahan dalam pengisian data dan keuangan. Maka alasan ini membuat tertarik peneliti dalam melakukan penelitian tentang **“Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran Kas pada Toko Anisa”**.

---

<sup>8</sup> Peneliti Anisa, “Hasil Wawancara Dengan Ibu Wiwik Selaku Pemilik Toko Anisa.” 04 Desember (2023).

## **B. Pertanyaan Penelitian**

Dalam penelitian ini akan dikemukakan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa, Adapun pertanyaan penelitian yaitu:

1. Bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan kas pada Toko Anisa?
2. Bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada Toko Anisa?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini yaitu:

- a. Untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan kas pada Toko Anisa.
- b. Untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada Toko Anisa.
- c. Manfaat Penelitian

Sesuai dengan tujuan penelitian diatas maka, manfaat yang dicapai dalam penelitian ini adalah:

- a. Bagi teoritis

Memberikan manfaat baik secara teoritis dan aplikatif terhadap pengembangan ilmu ekonomi islam khususnya di bidang akuntansi yang sesuai dengan prinsip syariah, serta dapat digunakan sebagai

bahan referensi serta analisis mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada suatu usaha seperti Toko/warung.

b. Bagi Praktis

Penelitian ini dapat menjadikan salah satu pertimbangan serta cara evaluasi dalam suatu permasalahan bagi pelaku usaha kecil Toko/Warung dalam mengelola sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.

#### **D. Penelitian Relevan**

Penelitian relevan adalah penelitian yang dilakukan terdahulu, seperti penelitian yang dilakukan oleh:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Nur Muhammad Islahudin dengan judul “*Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada UMKM Grosir Sembako Amanah*”. Hasil penelitian menunjukkan bahwa system informasi akuntansi yang diterapkan pada Toko Amanah dilakukan dengan baik, namun masih terdapat kelemahan pada fungsi penerimaan kas.<sup>9</sup>

Persamaan : Persamaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu objek penelitian yaitu UMKM dan bidang penelitian yang berkaitan dengan sistem akuntansi.

Perbedaan : Perbedaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu terletak pada ruang lingkup penelitian, di mana penelitian Islahudin hanya fokus pada penerimaan

---

<sup>9</sup> Nur Muhammad Islahudin, “Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada UMKM Grosir Sembako Amanah”, (Skripsi, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, 2022).

kas, sedangkan penelitian yang akan dilakukan melibatkan analisis penerimaan dan pengeluaran kas

2. Penelitian yang dilakukan oleh Heka Syaifudin Mahmud dengan judul *“Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Peternakan Ayam Boiler Desa Pucakwangi Kabupaten Pati”*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) Penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas oleh UMKM Peternakan Ayam Broiler belum berjalan dengan baik dilihat dan sesuai dengan prosedur masing-masing. 2) Sistem intern pada penerimaan dan pengeluaran kas yaitu prosedur otorisasi yang memadai, dan pemahaman Jobdesk setiap divisi. 3) Terdapat tiga kelemahan yang ditemui peneliti pada sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada UMKM Peternakan Ayam Broiler yaitu dalam pencatatan keuangan yang masih menggunakan buku harian sederhana sehingga memungkinkan terjadinya salah catat atau kecurangan.<sup>10</sup>

Persamaan : Persamaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu berfokus pada analisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.

Perbedaan : Perbedaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu pada penelitian relevan dilakukan pada bidang peternakan sedangkan penelitian yang akan dilakukan dibidang perdagangan retail.

---

<sup>10</sup> Heka Syaifudin Mahmud, “Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Peternakan Ayam Boiler Desa Pucakwangi Kabupaten Pati, (Skripsi, Universitas Islam Sultan Agung Semarang. 2022).

3. Penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Alfian dengan judul “*Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Scootershopid*”. Hasil kajian menunjukkan bahwa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada UMKM ScooterShopID secara umum baik, namun masih terdapat beberapa poin-poin yang dinilai belum cukup baik. Yaitu, masih adanya perangkapan tugas yang terjadi antara Bagian Pegawai, Bagian Bendahara dengan Bagian Keuangan. Dan juga saldo kas dalam penerimaan kas tidak langsung disetor ke bank sehingga dapat mengakibatkan saldo kas rentan terpakai atau tercampur dengan saldo lain yang bukan penerimaan.<sup>11</sup>

Persamaan : Persamaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu berfokus pada analisis system akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.

Perbedaan : Perbedaan penelitian relevan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu pada penelitian relevan dilakukan UMKM Scootershopid, sedangkan penelitian yang akan dilakukan berfokus pada UMKM Toko Anisa.

---

<sup>11</sup> Muhammad Alfian, “Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Scootershopid” (Skripsi, Universitas Bina Sarana Informatika, Jakarta, 2021).



## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### A. Sistem Informasi Akuntansi

##### 1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Menurut *American Accounting Association* Sistem informasi akuntansi (SIA) merupakan proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut<sup>1</sup>.

Sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses suatu data menjadi sebuah informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan. Jadi dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah sistem berbasis komputer yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data atas transaksi akuntansi rutin. Tujuannya untuk menghasilkan informasi akuntansi dan keuangan yang berguna bagi pihak internal dan eksternal untuk pengambilan keputusan dan dapat dipertanggungjawabkan<sup>2</sup>.

Sistem Informasi Akuntansi tersebut selain digunakan sebagai alat manajemen untuk mendapat informasi, menganalisis dan memutuskan,

---

<sup>1</sup> Laura Parasti and Ayu Feranika, "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Anjungan Buana Wisata," *Journal of Applied Accounting And Business* 3, no. 1 (2021): 49–55, <https://doi.org/10.37338/jaab.v3i1.63>.

<sup>2</sup> Nuraini Sri Bina, "Penerapan Statistika Dalam Sistem Informasi," *Journal of Mathematics Education and Science* 6, no. 1 (2020): 48.

juga berfungsi sebagai alat untuk mempertanggung jawabkan wewenang yang telah didelegasikan manajemen kepada level-level manajemen dan karyawan dibawahnya.

Pertanggung jawaban tersebut akan berjalan lancar dengan bantuan suatu sistem yang memungkinkan setiap karyawan mencatat dan mendokumentasikan seluruh kejadian dan transaksi yang terjadi dengan sistematis, teratur, baku dan mudah. Sistem informasi akuntansi ini memiliki bagian-bagian yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu melalui tiga tahapan yaitu input, proses dan output<sup>3</sup>.

## 2. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Tujuan pokok dari diselenggarakannya SIA adalah terciptanya Pengendalian Intern yang melembaga menjadi suatu budaya manajemen yang sehat. Selain itu SIA juga bermaksud untuk:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas dan kegiatan keuangan perusahaan.
- b. Memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan perusahaan.
- c. Melakukan pengendalian terhadap seluruh aspek perusahaan

Sistem informasi akuntansi sebagai sistem terbuka tidak menjamin dari kesalahan dan kecurangan, oleh karena itu diperlukan pengendalian intern yang baik untuk melindungi perusahaan dari kegiatan kegiatan intern maupun ekstern yang merugikan. Dalam lingkup yang sempit,

---

<sup>3</sup> Safitri Dwi Ramadhani, "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dan Penerimaan Kas Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Cv. Indospice Manado," *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi, Sosial, Budaya, Dan Hukum)* 6, no. 1 (2022): 179–84.

pengendalian intern diterjemahkan sebagai kegiatan kegiatan berupa: pengecekan jumlah kali bagi tambah dan kurang, validasi kewenangan, dan pengecekan bukti bukti yang harus melampiri suatu transaksi. Namun sebetulnya pengendalian intern dalam SIA tersebut mempunyai maksud yang lebih luas, yaitu :

a. Memperoleh data yang dipercaya

Data yang dikumpulkan dan kemudian disimpan akhirnya menjadi data yang dipercaya karena dapat dipakai oleh berbagai pihak ekstern untuk kepentingan yang berbeda-beda, juga dapat dipercaya karena dapat dipakai oleh intern untuk menentukan tindakan yang tepat dalam kegiatan layanan, penjualan, pengukuran efisiensi, dan lain-lain.

b. Melancarkan operasi dan efisiensi

Sistem yang baik akan memungkinkan terjadi evaluasi diri untuk meningkatkan kinerja pelayanan dalam rangka mengefisienkan dan memperlancar operasi perusahaan. Sistem yang baik akan mampu memperbaiki prosedur, formulir, dan bahkan struktur organisasi disesuaikan dengan tuntutan lingkungan perusahaan baik intern maupun ekstern.

c. Mengamankan harta perusahaan

Hal ini berarti mencegah usaha-usaha penyelewengan baik yang disengaja maupun yang tak disengaja, semisal: salah penjumlahan, perkalian, kurang dalam faktur dan sebagainya

d. Memudahkan proses pengambilan keputusan

Data yang terkumpul secara sistematis akan memudahkan untuk membuat laporan keuangan yang sesuai dengan keperluan manajemen, termasuk untuk pengambilan keputusan harian bahkan untuk pengambilan keputusan strategic

e. Mendorong ditaatinya kebijakan manajemen

Sistem yang baik akan melembaga menjadi suatu kebiasaan yang tidak dirasakan sebagai suatu beban, sehingga akan menimbulkan suatu sinergi yang begitu baik, antar karyawan bahu membahu menuju tercapainya tujuan, visi, dan misi perusahaan. Ketaatan seluruh karyawan pada kebijakan manajemen adalah awal dari keberhasilan organisasi<sup>4</sup>.

### 3. Indikator Sistem Informasi Akuntansi

Peranan komputer sangat penting bagi aktivitas operasional perusahaan, sebagai alat pengolah data komputer harus memiliki karakteristik dan kemampuan berikut adalah komponen sistem informasi akuntansi:<sup>5</sup>

a. Kelengkapan dan Keteraturan Pencatatan

Menilai sejauh mana pencatatan transaksi keuangan dilakukan secara teratur dan lengkap sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

---

<sup>4</sup> Anna Marina et al., *BUKU AJAR Sistem Informasi Akuntansi Teori Dan Praktikal*, Jakarta: Salemba Empat (Surabaya: UM Surabaya Publishing, 2017).

<sup>5</sup> Denny Erica et al., "Sistem Informasi Akuntansi Teori Dan Desain" (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2019).

b. Kemudahan Penggunaan

Memastikan sistem informasi akuntansi mudah digunakan oleh pengguna yang tidak memiliki latar belakang keuangan formal, seperti pemilik usaha UMKM atau staf administratif.

c. Pelaporan Keuangan

Evaluasi terhadap kemampuan sistem untuk menghasilkan laporan keuangan secara akurat dan tepat waktu, yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dan kewajiban pelaporan kepada pihak terkait.

d. Pembaruan dan Pemeliharaan

Memastikan sistem informasi akuntansi UMKM mendapatkan pembaruan secara teratur dan pemeliharaan yang memadai untuk menjaga kehandalan dan keefektifannya.

#### **4. Unsur – Unsur Sistem Informasi Akuntansi**

Unsur-unsur sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

a. Sumber daya manusia

b. Peralatan

c. Formulir

d. Catatan

e. Prosedur

f. Laporan hasil akhir dari sistem informasi akuntansi <sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Merystika Kabuhung, "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Untuk Perencanaan Dan Pengendalian Keuangan Pada Organisasi Nirlaba Keagamaan," *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis* 1, no. 3 (2013): 339–48, <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>.

## 5. Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi

Penggunaan sistem informasi akuntansi secara umum adalah untuk mengolah data transaksi keuangan perusahaan adapun penggunaan yang lebih khusus dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pembuatan laporan rutin untuk pihak internal dan pihak eksternal.
- b. Pendukung utama aktivitas rutin suatu organisasi/entitas, para pemimpin dan manajer, membutuhkan sistem informasi untuk membantu aktivitas rutin suatu organisasi perusahaan.
- c. Pendukung dalam pengambilan keputusan.
- d. Melaksanakan aktivitas perencanaan dan pengendalian internal sistem informasi akuntansi diperlukan juga dalam proses perencanaan dan pengendalian<sup>7</sup>.

### B. Penerimaan Kas

#### 1. Pengertian kas

Kas merupakan suatu istilah yang bagi masyarakat umum bukanlah istilah yang asing lagi. Masyarakat dalam melakukan aktivitasnya sehari-hari, selalu menggunakan kas misalnya untuk membeli sesuatu, ongkos kendaraan, menyewa sesuatu, dan lain-lain. Masyarakat secara umum menganggap kas itu sebagai alat pembayaran ataupun alat tukar. Pengertian masyarakat umum tentang kas tersebut sangatlah sederhana dan

---

<sup>7</sup> Puspita lilis dan Anggadini, "Sistem Informasi Akuntansi" (Jakarta: Penerbit Graha Ilmu, 2011).

pandangan itu tentunya lahir berdasarkan kegiatan sehari-hari yang dilakukan<sup>8</sup>.

Kas merupakan aset perusahaan yang paling mudah diselewengkan karena mudah ditukar menjadi jenis aktiva lainnya, paling mudah disembunyikan dan dipindahkan. Kas adalah alat pembayaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan, seperti cek kontan serta uang tunai (uang kertas dan uang logam). Sedangkan pendapat lain juga menyatakan bahwa kas adalah sesuatu yang baik yang berbentuk uang atau bukan, yang dapat tersedia dengan segera dan diterima sebagai pelunasan kewajiban operasionalnya, sehingga kas sering digunakan untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan.

## **2. Penerimaan Kas Perusahaan Berasal Dari Dua Sumber Utama Yaitu:**

### **a. Penerimaan Kas Dari Penjualan Tunai.**

Penjualan tunai dilakukan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang lebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli. Setelah uang diterima oleh perusahaan, barang kemudian diserahkan kepada pembeli dan transaksi penjualan tunai kemudian dicatat oleh perusahaan. Prosedur penerimaan kas dari penjualan tunai dibagi menjadi tiga prosedur berikut ini :

- 1) Prosedur penerimaan kas dari over-the-counter sales.
- 2) Prosedur penerimaan kas dari cash-on-delivery sales (COD sales).

---

<sup>8</sup> Soemarso, "Akuntansi Suatu Pengantar EDISI KELIMA," Salemba Em (Jakarta, 2005).

- 3) Prosedur penerimaan kas dari credit card sales.
- 4) Jaringan prosedur yang membentuk sistem penerimaan kas dari penjualan tunai <sup>9</sup>.

b. Penerimaan Kas Dari Piutang

Sistem penerimaan kas dari piutang dapat dilakukan melalui berbagai cara:

- 1) Sistem penerimaan kas dari piutang melalui penagih perusahaan.  
Menurut sistem pengendalian intern yang baik, semua penerimaan kas dari debitur harus dalam bentuk cek atas nama atau giro bilyet.
- 2) Sistem penerimaan kas dari piutang melalui pos.
- 3) Sistem penerimaan kas dari piutang melalui lock-box collection plan.
- 4) Fungsi yang terkait dalam sistem penerimaan kas dari piutang adalah :

a) Fungsi sekretariat

Fungsi sekretariat bertanggung jawab dalam penerimaan cek dan surat pemberitahuan (remittance advice) melalui pos dari para debitur perusahaan.

b) Fungsi penagihan

Fungsi penagihan bertanggung jawab untuk melakukan penagihan kepada para debitur perusahaan berdasarkan daftar piutang yang ditagih yang dibuat oleh fungsi akuntansi.

---

<sup>9</sup> Mulyadi, "Sistem Akuntansi Edisi Ketiga" (Jakarta: Salemba empat, 2013).



c) Fungsi kas

Fungsi ini bertanggung jawab atas penerimaan cek dari fungsi sekretariat (jika penerima kas dari piutang dilaksanakan melalui pos) atau dari fungsi penagihan (jika penerima kas dari piutang dilaksanakan melalui penagihan perusahaan).

d) Fungsi akuntansi

Fungsi akuntansi bertanggung jawab dalam pencatatan penerimaan kas dari piutang kedalam jurnal penerimaan kas dan berkurangnya piutang ke dalam kartu piutang.

e) Fungsi pemeriksaan intern

Fungsi pemeriksaan intern bertanggung jawab dalam melakukan rekonsiliasi bank, untuk mengecek ketelitian catatan kas yang diselenggarakan oleh fungsi akuntansi

5) Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas dari piutang adalah:

a) Surat pemberitahuan

Dokumen ini dibuat oleh debitur untuk memberitahu maksud pembayaran yang dilakukannya. Surat pemberitahuan biasanya berupa tembusan bukti kas keluar yang dibuat oleh debitur, yang diserahkan dengan cek yang dikirimkan oleh debitur melalui penagih perusahaan atau pos.

b) Daftar surat pemberitahuan

Daftar surat pemberitahuan merupakan rekapitulasi penerimaan kas yang dibuat oleh fungsi sekretariat atau fungsi penagihan.

c) Bukti setor bank

Dokumen ini dibuat oleh fungsi kas sebagai bukti penyetoran kas yang diterima dari piutang ke bank. Bukti setor dibuat 3 lembar dan diserahkan oleh fungsi kas ke bank, bersamaan dengan penyetoran kas dari piutang ke bank.

d) Kuitansi

Dokumen ini merupakan bukti penerimaan kas yang dibuat oleh perusahaan bagi para debitur yang telah melakukan pembayaran utang mereka<sup>10</sup>.

### 3. Akuntansi Penerimaan Kas

Fungsi yang berhubungan dengan akuntansi penerimaan kas terdiri dari lima fungsi utama yaitu:

- a. Fungsi Penjualan, Penerimaan pesanan dari pelanggan, pengisian faktur penjualan dan memberikan kembali salinan faktur yang telah dibuat kepada pelanggan bagian kas merupakan tanggungjawab bagian penjualan.

---

<sup>10</sup> Mulyadi.

- b. Fungsi Kas, Fungsi kas memiliki peran untuk menerima kas dari pelanggan dalam transaksi penjualan tunai.
- c. Fungsi Gudang, Penyimpanan produk yang telah diorder sebelumnya oleh pelanggan serta memprosesnya dengan cara menyerahkan produk yang dimaksud ke bagian pengiriman merupakan tanggungjawab dari fungsi gudang.
- d. Fungsi Pengiriman, Pengemasan dan pengiriman produk yang telah dilunasi oleh pelanggan merupakan tanggungjawab dari fungsi pengiriman.
- e. Fungsi Akuntansi, Bagian ini menjalankan fungsi yaitu mencatat transaksi penjualan dan menerima uang tunai serta menyusun laporan keuangan termasuk laporan penjualan <sup>11</sup>.

### **C. Pengeluaran Kas**

Pengeluaran kas adalah berkurangnya uang tunai dan setara kas yang dimiliki oleh suatu entitas, biasanya untuk melakukan pembayaran atau transaksi keuangan lainnya. Sistem akuntansi pengeluaran kas pada umumnya didefinisikan sebagai organisasi formulir, catatan dan laporan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan pengeluaran baik dengan cek maupun dengan uang tunai untuk mempermudah setiap pembiayaan pengelolaan perusahaan.

Sistem pengeluaran kas ini terdiri sebagai berikut:

---

<sup>11</sup> Khoirunnisa Cahya Firdarini and Erni Wijayanti, "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Masuk Dalam Upaya Peningkatan Efektivitas Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Grage Business Hotel Yogyakarta)," *Jurnal Riset Manajemen* 8, no. 2 (2021): 9–24, <https://doi.org/10.32477/jrm.v8i2.266>.

1. Dokumen yang digunakan pada Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Pada Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan uang tunai menggunakan beberapa dokumen yakni :
  - a. Bukti kas keluar, Dalam sistem dana kas kecil, dokumen ini diperlukan pada saat pembentukan dana kas kecil dan pada saat pengisian kembali dana kas kecil.
  - b. Cek, Dokumen ini digunakan pada saat pemakai dana kas kecil itu meminta uang kepada pemegang dana kas kecil.
  - c. Permintaan pengeluaran kas kecil, Dokumen ini digunakan oleh pemakai kas kecil untuk meminta uang kepada pemegang dana kas kecil.
  - d. Bukti pengeluaran kas kecil, Dokumen ini dibuat pemakai dana kas kecil untuk mempertanggung jawabkan pemakaian dana kas kecil.
  - e. Permintaan pengisian kembali kas kecil, Dokumen ini dibuat oleh pemegang dana kas kecil untuk meminta kepada bagian utang agar dibuatkan bukti kas keluar guna pengisian kembali dana kas kecil<sup>12</sup>.

#### **D. Standar Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas**

PSAK yang mengatur tentang pengeluaran dan penerimaan kas adalah PSAK No. 2 tentang Laporan Arus Kas. PSAK ini mengatur tentang informasi mengenai perubahan historis dalam kas dan setara kas suatu entitas melalui

---

<sup>12</sup> Sewa, Manaroinsong, and N.Kambey, "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada CV. Kombos Tendean Manado."

laporan arus kas yang mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama suatu periode. Secara lebih rinci, PSAK No. 2 mengatur tentang hal-hal berikut: <sup>13</sup>

1. Tujuan dan ruang lingkup laporan arus kas

PSAK No. 2 menetapkan bahwa tujuan laporan arus kas adalah untuk menyediakan informasi mengenai perubahan historis dalam kas dan setara kas suatu entitas. Ruang lingkungnya mencakup aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan yang mempengaruhi arus kas entitas tersebut.

2. Definisi arus kas dan setara kas

PSAK No. 2 mendefinisikan arus kas sebagai aliran masuk dan keluar kas yang dihasilkan dari aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan. Setara kas mencakup investasi yang sangat likuid dengan jatuh tempo yang pendek dan mudah dikonversi menjadi jumlah kas yang diketahui secara pasti.

3. Klasifikasi arus kas

PSAK No. 2 mengklasifikasikan arus kas menjadi tiga kategori utama:

- a. Arus kas dari aktivitas operasi: Misalnya penerimaan dari penjualan produk atau jasa, serta pembayaran untuk biaya operasional dan pembelian barang.

---

<sup>13</sup> Sofyan Syafri Harahap, "Teori Akuntansi Edisi Revisi" (Jakarta: Rajawali Pers, 2013).

- b. Arus kas dari aktivitas investasi: Misalnya penerimaan dari penjualan aset tetap atau investasi jangka pendek, serta pembayaran untuk akuisisi aset tetap atau investasi.
  - c. Arus kas dari aktivitas pendanaan: Misalnya penerimaan dari penerbitan saham baru atau pinjaman jangka panjang, serta pembayaran untuk dividen atau pelunasan utang.
4. Penyusunan laporan arus kas

PSAK No. 2 mengatur tentang penyusunan laporan arus kas, termasuk teknik-teknik yang dapat digunakan untuk menentukan arus kas dari operasi, investasi, dan pendanaan.

5. Pengungkapan

PSAK No. 2 mewajibkan entitas untuk mengungkapkan informasi yang cukup tentang kebijakan mereka dalam mengelola arus kas, serta mengungkapkan informasi tambahan yang relevan untuk memungkinkan pengguna laporan untuk mengevaluasi perubahan dalam kas dan setara kas entitas.

Dengan demikian, PSAK No. 2 memberikan kerangka kerja yang jelas bagi UMKM dalam mengatur dan melaporkan pengeluaran dan penerimaan kas mereka secara transparan dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Hal ini membantu dalam memastikan keakuratan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan strategis dan keberlanjutan operasional.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Dan Sifat Penelitian**

##### **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*). Penelitian lapangan merupakan penelitian yang dilakukan langsung dilokasi penelitian atau dilapangan, lokasi penelitian ini merupakan tempat yang dipilih oleh peneliti untuk menyelidiki gejala objektif yang terjadi dilokasi<sup>1</sup>. Penelitian lapangan (*field research*) dianggap sebagai pendekatan luas dalam penelitian kualitatif atau sebagai metode untuk mengumpulkan data kualitatif dengan cara wawancara. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui secara langsung mengenai penerapan system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa.

##### **2. Sifat Penelitian**

Sifat penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif jenis penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan suatu fenomena atau kejadian tanpa memerlukan statistik kuantitatif. Penelitian ini lebih fokus pada pemahaman mendalam tentang suatu konteks, proses atau pengalaman. Berbeda dengan penelitian kuantitatif yang menggunakan angka dan statistik untuk menyajikan temuannya, penelitian deskriptif lebih menekankan pada interpretasi makna dan pemahaman mendalam

---

<sup>1</sup> Sugiyono, "Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif Kualitatif Dan R&D" (Bandung: CV. Alfabeta, 2013).

melalui analisis teks atau naratif. Hasil penelitian ini berupa deksripsi naratif yang memberikan gambaran menyeluruh tentang subjek penelitian.<sup>2</sup>

Penelitian ini bersifat deskriptif kualitatif karena penelitian dilakukan untuk mengetahui penerapan system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa.

## **B. Sumber Data**

Sumber data dalam penelitian ini adalah subjek darimana data dapat diperoleh. Sumber data pada penelitian ini dibagi menjadi dua jenis, yaitu :

### **1. Sumber Data Primer**

Sumber data primer adalah data yang dikumpulkan melalui pihak pertama, biasanya dapat melalui wawancara, jejak pendapat dan lain-lain.<sup>3</sup> Pada penelitian ini, data primer digunakan untuk memperoleh informasi tentang penerapan system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa berupa hasil wawancara yang diperoleh dari lokasi penelitian. Adapun sumber data primer penelitian ini yaitu pemilik toko Ibu Wiwik dan Ibu Riska selaku karyawan Toko Anisa.

### **2. Sumber Data Sekunder**

Sumber data sekunder adalah sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data.<sup>4</sup> Sumber data sekunder pada penelitian ini meliputi dokumen-dokumen penting yang berkaitan dengan

---

<sup>2</sup> Abdurrahman Fathoni, "Metode Penelitian Dan Teknik Penyusunan Skripsi" (Jakarta: Rineka Cipta, 2011).

<sup>3</sup> Hardani et al., 247.

<sup>4</sup> Hardani et al., 247.



objek penelitian, buku-buku, majalah, jurnal, dan internet yang berkaitan penerapan system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa. Adapun sumber data sekunder dalam penelitian ini yaitu catatan keuangan Toko Anisa.

### **C. Teknik Pengumpulan Data**

#### **1. Wawancara**

Wawancara adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari narasumber. Wawancara digunakan oleh peneliti untuk menilai keadaan seseorang. Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi atau ide melalui tanya jawab, sehingga bisa dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu<sup>5</sup>. Wawancara ini salah satu teknik sederhana dengan menyiapkan pertanyaan mengenai topik yang akan diambil. Jenis wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara tidak terstruktur yakni lebih fleksibel dan memberikan kebebasan kepada responden untuk menjelaskan pengalaman mereka dengan cara mereka sendiri. Peneliti melakukan wawancara dengan Ibu Wiwik selaku pemilik dan Mba Dina selaku karyawan Toko Anisa yang sehingga memperoleh informasi tentang bagaimana cara pencatatan dan alur yang terjadi saat melakukan pemasukan dan pengeluaran kas.

---

<sup>5</sup> Sugiyono.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Hasil penelitian dari observasi atau wawancara akan lebih dapat dipercaya atau mempunyai kredibilitas yang tinggi jika didukung oleh foto-foto atau karya tulis akademik yang telah ada.<sup>6</sup>

Dalam konteks toko anisa, analisis dan evaluasi dokumen tertulis seperti laporan, surat, atau dokumen lainnya dapat dilakukan untuk memperoleh informasi yang diperlukan terkait berbagai aspek operasional dan keuangan. Dengan melakukan analisis yang cermat terhadap dokumen-dokumen penerimaan dan pengeluaran tersebut, toko Anisa dapat memperoleh wawasan yang lebih dalam tentang operasi mereka, mengidentifikasi potensi perbaikan, dan membuat keputusan yang lebih terinformasi untuk meningkatkan kinerja dan efisiensi bisnis mereka.

### D. Teknik Penjamin Keabsahan Data

Teknik penjamin keabsahan data merupakan cara-cara yang dilakukan peneliti untuk mengukur derajat kepercayaan (*credibility*) dalam data penelitian. Teknik penjamin keabsahan data yang dimaksudkan untuk membuktikan bahwa yang berhasil dikumpulkan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Keabsahan data merupakan tehnik yang digunakan agar penelitian

---

<sup>6</sup> Sugiyono., *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta. 2018). 476.

kualitatif dapat dipertanggung jawabkan secara alamiah. Berikut ini triangulasi yang dilakukan dalam penelitian ini, yaitu Triangulasi Sumber. Triangulasi sumber adalah teknik dalam penelitian yang melibatkan penggunaan beberapa sumber data atau perspektif untuk memvalidasi dan memperkuat temuan penelitian. Dengan menggabungkan berbagai sumber, peneliti dapat meningkatkan akurasi dan kredibilitas hasil penelitian serta mengurangi bias dan kesalahan.<sup>7</sup>

#### **E. Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data adalah Teknik yang digunakan untuk mendapatkan hasil dari penelitian berdasarkan data-data keseluruhan dari narasumber dan pihak yang berkaitan. Sehingga peneliti dapat memecahkan masalah yang terdapat penelitian ini. Teknik analisis data menggunakan teori Miles, Huberman, dan Saldana yaitu tiga Langkah yang digunakan mulai dari *data Reduction* (Reduksi data), *data display* (penyajian data), serta *conclusion* (penarikan kesimpulan).

##### **1. Reduksi Data (*Data Reduction*)**

Reduksi data merupakan proses berfikir sensitif, keluasan dan kedalaman wawasan yang tinggi. Mereduksi data sama dengan merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting dan dicari polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi ini

---

<sup>7</sup> Hardani et al., *Metode Penelitian Kualitatif Dan Kuantitatif* (Yogyakarta: CV Pustaka Ilmu Group, 2020), 155.

akan memberikan gambaran yang jelas dan mempermudah peneliti dalam pengumpulan data.

Langkah dalam reduksi data ini peneliti akan mengumpulkan data dari hasil wawancara dengan pemilik Toko Anisa yakni Ibu Wiwik, kemudian melakukan pemilahan data yang sesuai dengan tema penelitian dan memastikan hasil dari reduksi data mendukung jawaban terhadap pertanyaan yang digunakan dalam penelitian ini.

## 2. Penyajian data (*Data display*)

Setelah data diperoleh kemudian langkah selanjutnya penyajian data sesuai dengan katagori tema dan polanya kemudian ditarik kesimpulan awal yang bersifat sementara. Kesimpulan ini akan berubah jika tidak ditemukan bukti-bukti kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.

Langkah dalam penyajian data penelitian ini dengan data yang diperoleh berupa deskripsi dari hasil wawancara. Data yang diperoleh ini dikumpulkan, diolah dan diinterpretasi sehingga peneliti dapat menemukan dan memahami makna yang terdapat dalam objek penelitian serta melakukan review kembali data agar data yang diolah tidak terjadi kesalahan.

## 3. Penarikan Kesimpulan (*Congclusion*)

Penarikan kesimpulan ini diverivikasi selama penelitian berlangsung. Kesimpulan akhir ini tidak hanya pada proses pengumpulan data saja, akan tetapi perlu diverivikasi agar benar-benar dapat dipertanggung jawabkan. Langkah dalam penarikan kesimpulan penelitian

ini peneliti fokus pada temuan yang menarik dan signifikan sesuai dengan tema penelitian kemudian menyajikan kesimpulan dalam bentuk narasi yang kuat dan jelas serta menggunakan Bahasa yang mudah dipahami<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Sugiyono, “Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D” (Bandung: Alfabeta, 2016), 247–52.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Profil dan Sejarah Toko Anisa**

Toko Anisa merupakan toko kelontongan yang didirikan oleh Ibu Wiwik muniarti ningsih sejak 17 tahun lalu yang terletak di Jln Pare RT/RW 012/003 24B Tejo Agung, Metro Timur. Awal mula beroperasi toko ini dari modal 2 juta rupiah. Modal awal ini digunakan untuk mengisi Toko Anisa dengan sayur-sayuran, sembako, perlengkapan sekolah, rokok dan lain-lain dalam skala kecil. Toko Anisa menjalani perjalanan panjang dari sebuah usaha kecil hingga menjadi salah satu toko yang dikenal dalam lingkungan sekitarnya.

Perkembangan usaha Toko Anisa memperlihatkan dedikasi dan kerja keras Ibu Wiwik serta timnya. Awalnya, toko ini berjualan sembako di pasar sekampung. Namun, dengan tekad kuat Ibu Wiwik pada akhirnya terus berkembang, Toko Anisa kemudian pindah ke rumah sendiri dan menambahkan penjualan sayuran, sembako, dan alat tulis dalam skala lebih besar. Meskipun skala usahanya masih tergolong kecil, namun Wiwik tidak pernah kehilangan semangat untuk terus berkembang. Awal mula pendapatan pada bulan pertama ini Rp. 200.000 dua bulan setelahnya mengalami kenaikan pendapatan, terkadang mendapatkan Rp. 400.000 dan terus mengalami peningkatan dari segi pendapatan. Awal mula membuka Toko Anisa ini belum memiliki karyawan karna semua masih di kerjakan oleh Ibu

Wiwik sendiri selaku pemilik dan pengelola Toko Anisa dibantu oleh suami Ibu Wiwik.<sup>1</sup>

Sistem akuntansi penerimaan kas pada Toko Anisa ini masih dicatat secara manual dengan hanya mencatat pengeluaran dan pemasukan, Toko Anisa telah memulai pembukuan secara manual selama 5 tahun terakhir. Meskipun belum tertarik dengan penggunaan komputerisasi, Ibu Wiwik dan timnya tetap menjaga agar pembukuan berjalan dengan baik. Pada tahun 2012 Ibu Wiwik mulai merekrut karyawan Karena usaha Toko Anisa ini semakin berkembang dan pelanggannya semakin banyak Ibu Wiwik terkadang kewalahan dalam melayani pelanggan dan akhirnya merekrut karyawan awal mula hanya 1 karyawan dan sampai sekarang ada 4 karyawan.<sup>2</sup>

Manajemen keuangan di Toko Anisa sangat diperhatikan dengan baik. Wiwik memastikan uang warung dan uang pribadi dipisahkan dengan jelas untuk memudahkan dalam mengelola keuangan usaha. Meskipun lokasi toko ini tidak terletak di tempat yang strategis, Ibu Wiwik tetap berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Toko Anisa tetap buka hingga malam hari, yaitu sampai jam 9 malam, demi memenuhi kebutuhan pelanggan setianya. Demikianlah sejarah singkat berdirinya Toko Anisa yang berawal dari kecil-kecilan dan terus berkembang sampai sekarang.

---

<sup>1</sup> Wawancara Ibu Wiwik, selaku pemilik Toko Anisa, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB

<sup>2</sup> Wawancara Ibu Wiwik, selaku pemilik Toko Anisa, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB

## **B. Sistem Informasi Penerimaan Kas Pada Toko Anisa**

Pencatatan penerimaan kas adalah proses mencatat setiap kali uang tunai diterima oleh suatu entitas bisnis. System pencatatan penerimaan kas merupakan bagian penting dari sistem informasi akuntansi untuk memastikan transparansi, akurasi, dan pengelolaan keuangan yang efektif. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Wiwik selaku pemilik Toko Anisa menjelaskan bahwa sistem informasi penerimaan kas pada Toko Anisa bersumber dari penjualan sembako, sayuran, alat tulis dan perlengkapan lainnya. Pemasukan paling besar yang didapat dari penjualan sembako seperti gula putih, bawang merah, bawang putih, royco, dan sayur-sayuran.<sup>3</sup>

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan kepada Ibu Wiwik selaku pemilik dan Mba Dina selaku karyawan Toko Anisa menjelaskan bahwa seluruh transaksi pada Toko Anisa ini dilakukan secara tunai. Berikut adalah prosedur penerimaan kas pada Toko Anisa:<sup>4</sup>

1. Penyambutan pelanggan yang dilakukan oleh staff toko dengan menanyakan apa yang dibutuhkan dan melayani pelanggan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.
2. Staf toko menghitung total pembelian pelanggan menggunakan kalkulator dan memastikan bahwa semua item barang telah dihitung dengan benar.
3. Tagihan atau faktur pembelian disajikan kepada pelanggan melalui kertas atau secara lisan kepada pelanggan.

---

<sup>3</sup> Wawancara Ibu Wiwik, selaku pemilik Toko Anisa, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB

<sup>4</sup> Wawancara Ibu Wiwik selaku pemilik dan Mba dina selaku Karyawan Toko Anisa dan Ibu Riska, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB.



4. Pelanggan memeriksa pembayaran dalam bentuk uang tunai kepada staf toko. Kemudian staf toko menghitung jumlah uang yang dibayarkan oleh pelanggan.
5. Staf melakukan pencatatan penjualan toko berdasarkan tanggal dan jumlah pembelian.
6. Setelah transaksi selesai, pegawai menyimpan uang yang diterima di dalam laci pegawai dan memastikan catatan penjualan telah tercatat dengan benar.
7. Pada akhir hari kerja, staf toko akan melakukan rekapan seluruh transaksi penjualan dan menyesuaikan dengan uang yang diterima.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Wiwik dan Mba Dina dari Toko Anisa, sistem informasi penerimaan kas pada toko ini sangat bergantung pada transaksi tunai dari penjualan sembako, sayuran, alat tulis, dan perlengkapan lainnya. Proses pencatatan penerimaan kas diatur dengan prosedur yang terstruktur: dari penyambutan pelanggan, penghitungan pembelian, penyajian tagihan, hingga pencatatan transaksi dan penyimpanan uang tunai. Setiap transaksi direkam berdasarkan tanggal dan jumlah pembelian untuk memastikan akurasi pencatatan keuangan. Pada akhir hari kerja, dilakukan rekapan transaksi untuk menyesuaikan uang yang diterima dengan catatan penjualan, memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan Toko Anisa.

### C. Sistem Informasi Pengeluaran Kas Pada Toko Anisa

Pengeluaran kas merujuk pada semua uang yang dikeluarkan oleh suatu entitas dalam suatu periode waktu tertentu. Ini mencakup semua pembayaran yang dilakukan untuk berbagai keperluan, seperti biaya operasional, pembelian barang atau jasa, pembayaran gaji, pembayaran pajak, dan pengeluaran lainnya yang terkait dengan kegiatan bisnis atau kegiatan pribadi. Pengeluaran kas pada Toko Anisa terdiri dari pengeluaran atau pembelian barang. Berdasarkan wawancara dengan Ibu Wiwik pengeluaran terbanyak itu pada pembelian sabun pencuci pakaian yakni minimal 20 dus ini untuk stock 1 minggu, untuk barang seperti gula putih, minyak goreng, dan lain-lain pembelian biasa dilakukan seminggu sekali atau 2 minggu sekali dan untuk pembelian sayur-sayuran dilakukan setiap hari guna menjaga kualitas sayur agar tetap segar. Pembelian barang yang dilakukan ada yang melalui sales seperti sales wings, indomarco, rumah ciki, aice, roma dan lain-lain.<sup>5</sup>

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan kepada Ibu Wiwik selaku pemilik dan Mba Dina selaku karyawan Toko Anisa menjelaskan bahwa seluruh transaksi pada Toko Anisa ini dilakukan secara tunai dan tempo. Berikut adalah prosedur pengeluaran kas pada Toko Anisa:<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup>Wawancara Ibu Wiwik, selaku pemilik Toko Anisa, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB.

<sup>6</sup> Wawancara Ibu Wiwik selaku pemilik dan Mba Dina selaku Karyawan Toko Anisa dan Ibu Riska, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.00 WIB.

1. Staff akan mengidentifikasi kebutuhan pembelian barang dagang melalui pemantauan stock, permintaan dari pelanggan atau perencanaan pembelian secara berkala.
2. Ketika barang dagang telah diidentifikasi, staf akan mengajukan permintaan pembelian kepada Ibu Wiwik selaku pemilik, permintaan pembelian ini mencakup rincian barang yang harus dibeli kemudian pemilik akan menentukan jumlah barang yang akan dibeli.
3. Setelah persetujuan pembelian barang, staf akan membeli barang dari pemasok atau grosir dan memastikan bahwa barang yang diterima sesuai dengan pesanan dan kualitas yang diharapkan.
4. Setelah barang diterima dan nota pembelian diverifikasi pembayaran kepada pemasok dilakukan melalui tunai atau tempo paling lama 2 minggu tergantung dengan kesepakatan dua belah pihak.
5. Setiap transaksi pengeluaran kas ini akan dicatat secara manual dengan teliti dalam pencatatan keuangan toko mencakup item barang, jumlah, nama pemasok dan jumlah uang yang dibayarkan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Wiwik dan Mba Dina dari Toko Anisa, proses pengeluaran kas pada toko ini terjadi dalam konteks pembelian barang dagang untuk menjaga stok dan memenuhi kebutuhan pelanggan. Pengeluaran kas meliputi pembelian barang seperti sabun pencuci pakaian, gula putih, minyak goreng, dan sayur-sayuran, dengan frekuensi pembelian yang berbeda-beda sesuai dengan jenis barangnya. Proses pengeluaran dimulai dari identifikasi kebutuhan, permintaan pembelian

kepada pemilik, pembelian barang dari pemasok atau grosir, hingga pembayaran kepada pemasok baik secara tunai atau dengan tempo maksimal 2 minggu. Setiap transaksi pengeluaran kas dicatat secara teliti dalam sistem pencatatan keuangan toko, mencatat detail barang, jumlah, nama pemasok, dan jumlah uang yang dibayarkan, untuk memastikan akurasi dan transparansi dalam manajemen keuangan Toko Anisa.

#### **D. Pembahasan**

Analisis sistem informasi keuangan adalah suatu sistem yang digunakan untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan dan menyajikan informasi keuangan suatu entitas bisnis secara sistematis. Sistem informasi akuntansi untuk penerimaan dan pengeluaran kas dapat memastikan bahwa aliran kas mereka dapat dikelola dengan baik, transparan dan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku. Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa ini dilakukan secara manual.

##### **1. Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Kas**

Pencatatan penerimaan kas di Toko Anisa mencakup berbagai langkah yang diatur dengan baik, mulai dari penyambutan pelanggan hingga rekapan transaksi di akhir hari kerja. Proses ini melibatkan staf toko dalam menghitung total pembelian, menyajikan tagihan, menerima pembayaran tunai, dan mencatat transaksi secara rinci. Penerimaan kas di Toko Anisa terutama berasal dari penjualan sembako, sayuran, alat tulis, dan perlengkapan lainnya. Penjualan sembako memberikan kontribusi

terbesar terhadap penerimaan kas, termasuk item-item seperti gula putih, bawang merah, bawang putih, penyedap rasa, dan sayur-sayuran.

Berikut ini merupakan rekapan hasil penerimaan kas Toko Anisa pada bulan Mei 2024.

**Tabel 4.1 Penerimaan Kas Toko Anisa pada Bulan Mei 2024**

No.	Pendapatan	No.	Pendapatan	No.	Pendapatan
1.	Rp 2.402.000	11.	Rp 2.410.000	21.	Rp 1.875.000
2.	Rp 2.018.000	12.	Rp 1.902.000	22.	Rp 2.190.000
3.	Rp 1.442.000	13.	Rp 2.142.000	23.	Rp 1.830.000
4.	Rp 2.003.000	14.	Rp 1.963.000	24.	Rp 2.510.000
5.	Rp 1.607.000	15.	Rp 2.125.000	25.	Rp 2.206.000
6.	Rp 2.402.000	16.	Rp 2.234.000	26.	Rp 2.013.000
7.	Rp 1.904.000	17.	Rp 2.272.000	27.	Rp 1.902.000
8.	Rp 1.802.000	18.	Rp 2.461.000	28.	Rp 1.894.000
9.	Rp 2.607.000	19.	Rp 1.982.000	29.	Rp 2.102.000
10.	Rp 2.259.000	20.	Rp 2.510.000	30.	Rp 1.983.000

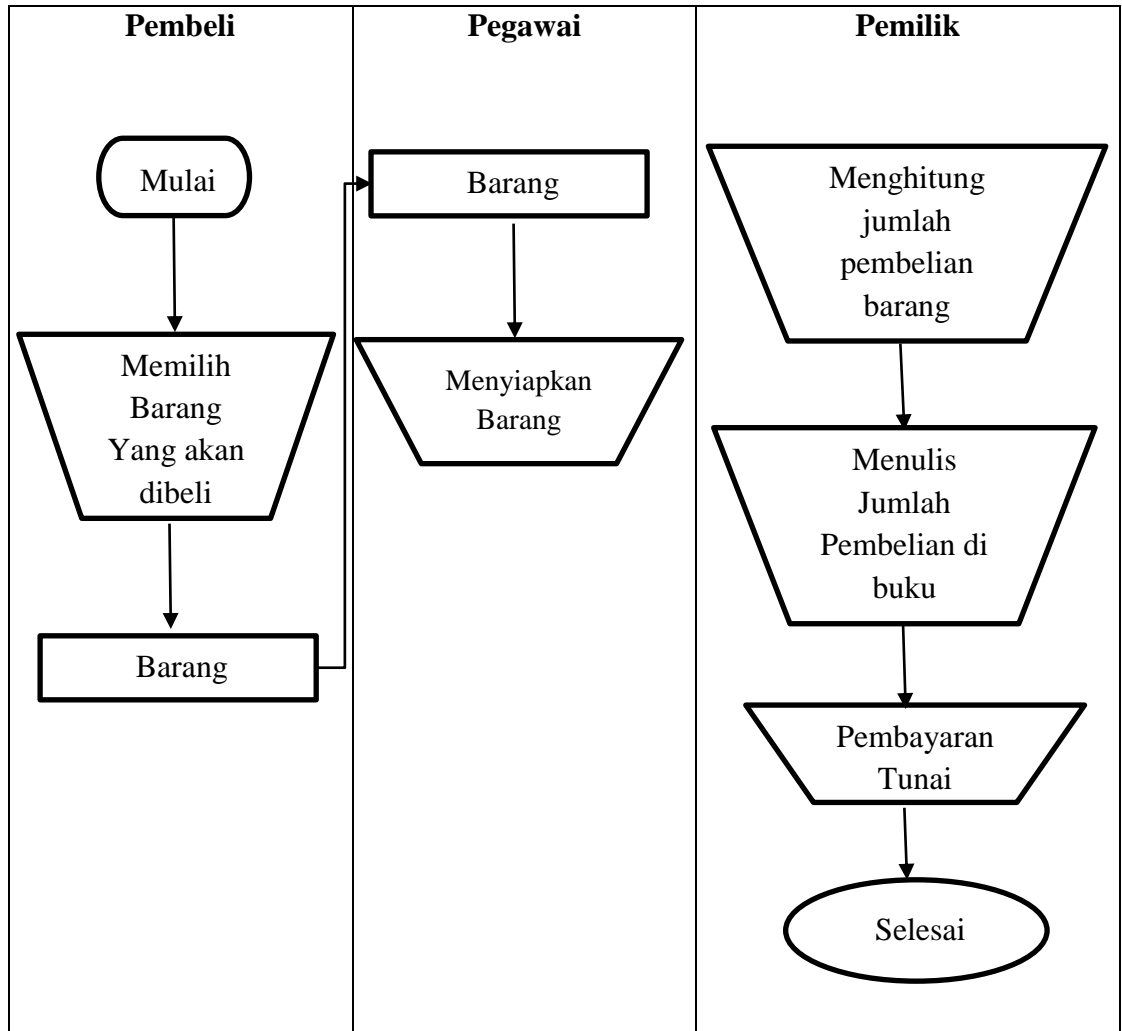
Sumber : Data Diolah Peneliti

Pada table 4.1 diatas merupakan pencatatan penerimaan kas yang dilakukan pegawai. Pencatatan sebelumnya hanya mencatat jumlah nominal setiap pembelian barang oleh konsumen kemudian setiap transaksi di jumlahkan per harinya. Pendapatan dari setiap harinya ini akan dicocokkan dengan jumlah penerimaan kas setelah sesuai dengan jumlah uang yang diterima kemudian pemilik ini akan membagi pendapatan ini menjadi 2 yakni untuk modal kembali dan untuk disimpan Ibu Wiwik. Pendapatan bersih yang diterima oleh Ibu Wiwik ini berkisar Rp. 500.000- Rp. 1.000.000 tergantung dengan keadaan toko sepi atau ramainya toko.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Wawancara Ibu Wiwik, selaku pemilik Toko Anisa, pada tanggal 02 Mei 2024 pada pukul 14.30 WIB

Berikut ini merupakan bagan alir atau flowchart sistem akuntansi penerimaan kas pada Toko Anisa.



**Gambar 4.1 Flowchart penerimaan kas pada Toko Anisa**

Berdasarkan pada gambar diatas dapat dipahami prosedur penerimaan kas yang terdapat pada Toko Anisa dilakukan sejak pelanggan datang ketoko untuk membeli kebutuhan mereka. Pegawai menghitung total pembelian menggunakan kalkulator. Tagihan disajikan kepada pelanggan, baik secara lisan maupun tertulis. Pelanggan membayar secara tunai, dan staf menghitung serta memeriksa uang yang diterima. Pegawai mencatat transaksi berdasarkan

tanggal dan jumlah pembelian. Uang yang diterima disimpan di laci pegawai. Pada akhir hari, pegawai melakukan rekapan transaksi untuk menyesuaikan uang yang diterima dengan catatan penjualan.

Penerimaan kas di Toko Anisa berasal dari penjualan berbagai barang dagangan, termasuk sembako dan sayur-sayuran. Semua transaksi dilakukan secara tunai, sehingga pencatatan penerimaan kas mencerminkan arus kas masuk dari aktivitas operasional. Prosedur penerimaan kas yang terstruktur di Toko Anisa menunjukkan upaya untuk memastikan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan. Rekapan transaksi harian membantu memastikan bahwa catatan keuangan mencerminkan arus kas yang sebenarnya. Toko Anisa perlu mengungkapkan kebijakan mereka dalam mengelola arus kas, termasuk prosedur pencatatan dan rekapan transaksi harian, untuk memenuhi persyaratan pengungkapan sesuai PSAK No. 2.

Sistem penerimaan kas di Toko Anisa telah diatur dengan baik dan mengikuti prosedur yang memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan. Berdasarkan teori PSAK No. 2, penerimaan kas dari aktivitas operasi merupakan sumber utama arus kas. Pencatatan transaksi tunai dan rekapan harian mendukung pengelolaan keuangan. Meskipun dalam pencatatan penerimaan kas Toko Anisa masih menggunakan cara manual, namun upaya tersebut telah dilakukan dengan baik untuk memastikan tranpasarnsi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan pada Toko Anisa.

## 2. Analisis Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas

Pengeluaran kas di Toko Anisa mencakup berbagai pembayaran yang dilakukan untuk kebutuhan operasional toko, seperti pembelian barang dagang, pembayaran gaji karyawan, dan biaya operasional lainnya. Semua transaksi ini dilakukan baik secara tunai maupun dengan tempo maksimal dua minggu. Pengeluaran terbesar di Toko Anisa adalah untuk pembelian barang dagang. Berdasarkan wawancara dengan Ibu Wiwik, sabun pencuci pakaian merupakan barang yang paling sering dibeli, dengan minimal 20 dus per minggu. Pembelian barang seperti gula putih dan minyak goreng dilakukan seminggu sekali atau dua minggu sekali, sedangkan pembelian sayur-sayuran dilakukan setiap hari untuk menjaga kesegaran. Pembelian barang dilakukan melalui sales seperti Wings, Indomarco, Rumah Ciki, Aice, Roma, dan lain-lain. Berikut ini merupakan contoh rekapitulasi pengeluaran kas pada Toko Anisa tanggal 10 Mei 2024.

**Tabel 4.2**  
**Rekapitulasi Pembelian Barang Toko Anisa pada 10 Mei 2024**

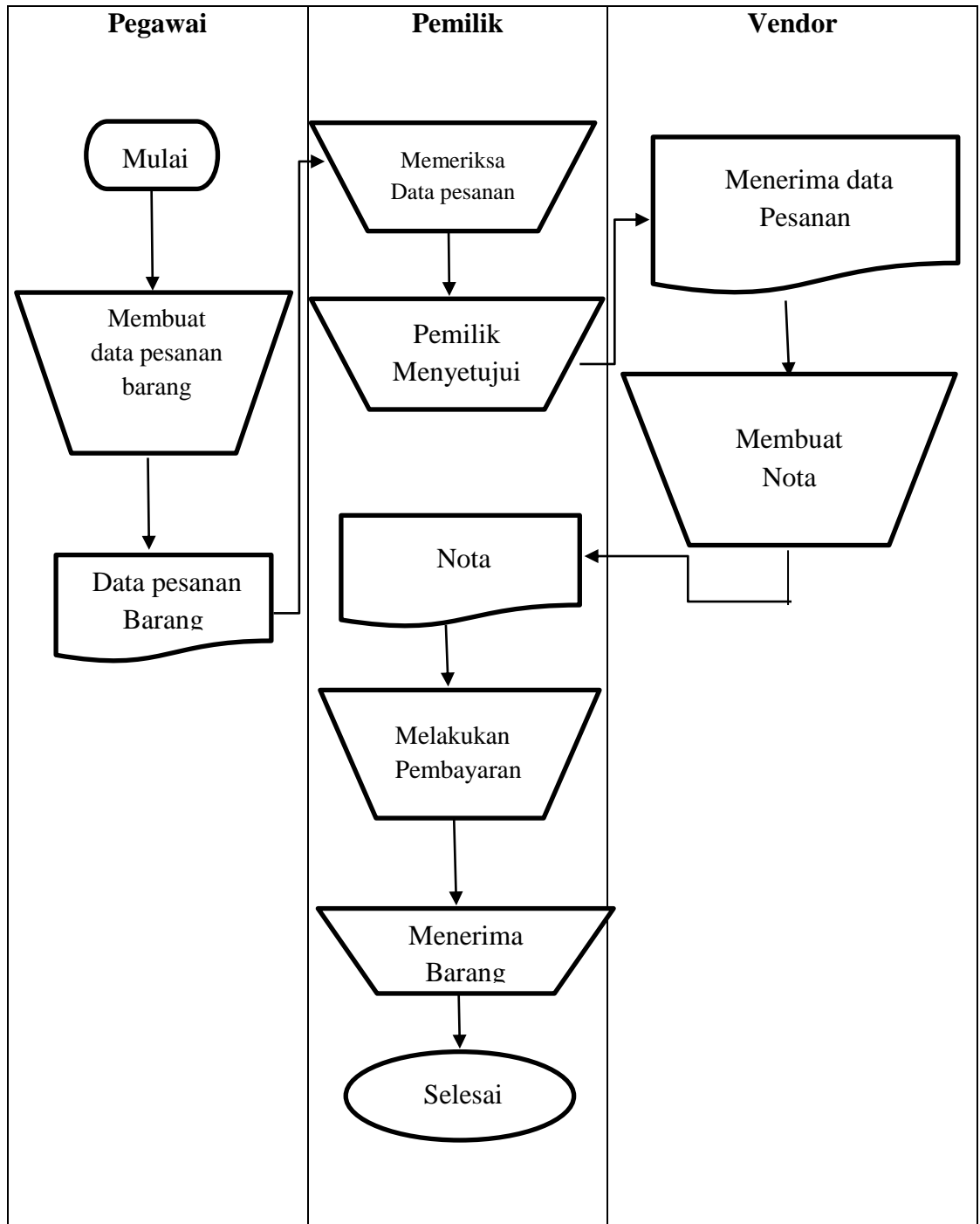
No.	Nama Barang	Jumlah
1.	Jamur Kuping	Rp 350.000
2.	Penyedap Rasa	Rp 240.000
3.	Rambak	Rp 190.000
4.	Sayuran	Rp 220.000
<b>Total</b>		<b>Rp 1.000.000</b>

Sumber : Data Diolah Peneliti

Pada table 4.2 diatas adalah nota pembelian barang Toko Anisa, nota ini berisi tanggal, jenis barang yang dibeli, dan jumlah pembelian barang. Pengeluaran kas ini akan dicocokkan dengan barang sesuai nota pembelian oleh pemilik. Pengeluaran kas ini terjadi setiap hari yakni seperti untuk pembelian barang sayuran, sembako, alat tulis, rokok dari sales satu ke sales



lainnya, pembayaran listrik dan pembayaran gaji karyawan. Pembayaran gaji karyawan ini dilakukan oleh Ibu Wiwik setiap hari jadi bukan sistem perbulan. Berikut ini merupakan bagan alir atau flowchart sistem akuntansi pengeluaran kas pada Toko Anisa.



**Gambar 4.2 Flowchart Pengeluaran kas pada Toko Anisa**

Pegawai mengidentifikasi kebutuhan pembelian barang dagang melalui pemantauan stok, permintaan pelanggan, atau perencanaan pembelian berkala. Karyawan mengajukan permintaan pembelian kepada Ibu Wiwik, mencakup rincian barang yang harus dibeli. Ibu Wiwik kemudian menentukan jumlah barang yang akan dibeli. Setelah persetujuan, staf membeli barang dari pemasok atau grosir dan memastikan barang yang diterima sesuai dengan pesanan dan kualitas yang diharapkan. Setelah barang diterima dan nota pembelian diverifikasi, pembayaran dilakukan secara tunai atau tempo paling lama dua minggu tergantung kesepakatan. Setiap transaksi pengeluaran kas dicatat secara manual dalam pencatatan keuangan toko, mencakup item barang, jumlah, nama pemasok, dan jumlah uang yang dibayarkan.

Pengeluaran kas di Toko Anisa terutama berasal dari pembelian barang dagang untuk stok toko, seperti sabun pencuci pakaian, gula putih, minyak goreng, dan sayur-sayuran. Pembayaran dilakukan secara tunai atau dengan tempo dua minggu, yang mencerminkan arus kas keluar dari aktivitas operasional. Prosedur pengeluaran kas yang terstruktur di Toko Anisa menunjukkan upaya untuk memastikan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan. Pencatatan manual setiap transaksi pengeluaran kas, termasuk rincian barang, jumlah, nama pemasok, dan jumlah uang yang dibayarkan, membantu memastikan bahwa catatan keuangan mencerminkan arus kas yang sebenarnya. Toko Anisa perlu mengungkapkan kebijakan mereka dalam mengelola arus kas, termasuk prosedur pencatatan dan rekapan

transaksi harian, untuk memenuhi persyaratan pengungkapan sesuai PSAK No. 2.

Sistem pengeluaran kas di Toko Anisa telah diatur dengan baik dan mengikuti prosedur yang memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan. Berdasarkan teori PSAK No. 2, pengeluaran kas dari aktivitas operasi merupakan sumber utama arus kas keluar. Pencatatan transaksi secara manual dan rekapan harian mendukung pengelolaan keuangan yang efektif dan mematuhi standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa dilakukan secara manual. Meskipun sederhana dan ekonomis, sistem manual ini rentan terhadap kesalahan manusia dan kurang efisien. Namun, prosedur pencatatan yang terstruktur menunjukkan upaya untuk memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan. Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi, Toko Anisa mungkin perlu mempertimbangkan untuk beralih ke sistem informasi keuangan yang terkomputerisasi di masa mendatang, yang akan mematuhi standar pelaporan keuangan seperti yang diatur oleh PSAK No. 2.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Hasil penelitian dan pembahasan mengenai penerapan system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Toko Anisa, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan kas di Toko Anisa dilakukan dengan prosedur manual yang terstruktur, memastikan transparansi dan akurasi dalam pencatatan keuangan. Pendapatan berasal dari berbagai penjualan harian, dan pencatatan manual yang dilakukan setiap hari membantu mengelola arus kas masuk dengan baik.
2. Penerapan sistem informasi akuntansi pengeluaran kas di Toko Anisa dilakukan dengan prosedur manual yang terstruktur, mencakup pencatatan rinci setiap transaksi pengeluaran. Pengeluaran terbesar berasal dari pembelian barang dagang, dan sistem manual yang digunakan berusaha memastikan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan.

#### **B. Saran**

Saran yang ingin disampaikan penulis kepada Ibu Wiwik selaku pemilik Toko Anisa adalah sebagai berikut:

1. Toko Anisa sebaiknya menambah beberapa keterangan lebih lanjut pada penerimaan dan pengeluaran kas untuk memperjelas transaksi apa yang dilakukan.

2. Diharapkan Toko Anisa dapat melakukan pengarsipan pada seluruh data yang digunakan.
3. Toko Anisa perlu melakukan backup data secara komputerisasi, hal ini digunakan untuk mencegah hilangnya data.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alfan, Muhammad. "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Scootershopid" (Skripsi. Universitas Bina Sarana Informatika. Jakarta. 2021).
- Anggadini, Puspita lilis dan. "Sistem Informasi Akuntansi." Jakarta: Penerbit Graha Ilmu, 2011.
- Anisa, Peneliti. "Hasil Wawancara Dengan Ibu Wiwik Selaku Pemilik Toko Anisa." 04 Desembe (2023).
- Anna, Nurmalasari, and Angelina Ella Yusnita. "Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Kantor Camat Pontianak Timur." *Jurnal Khatulistiwa Informatika* 6, no. 2 (2018): 107–18. <https://doi.org/10.31294/khatulistiwa.v6i2.153>.
- Damayanti, and Muhammad Yusuf Hernandez. "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Kpri Andan Jejama Kabupaten Pesawaran." *Jurnal Tekno Kompak* 12, no. 2 (2018): 57–61. <https://doi.org/10.33365/jtk.v12i2.152>.
- Dewi, Ade Apriliana, Kusni Hidayati, and Arief Rahman. "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Sistem Pengendalian Internal (Studi Kasus PT. Nirta Majapahit Di Surabaya)." *UAJ UBHARA Accounting Journal* 1, no. 2 (2021): 322–31. <http://journal.febubhara-sby.org/uaj/article/view/103>.
- Djoharam, Fadillah. "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dan Pengeluaran Kas Pada PT Hasjrat Abadi (Outlet Tuminting)." *Jurnal EMBA* 9, no. 2 (2021): 668–667.
- Dwi Ramadhani, Safitri. "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dan Penerimaan Kas Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Cv. Indospice Manado." *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi, Sosial, Budaya, Dan Hukum)* 6, no. 1 (2022): 179–84.
- Erica, Denny, Hemaliani Eni Heni, Sri Wasiyanti, and Lisnawanty. "Sistem Informasi Akuntansi Teori Dan Desain." Yogyakarta: Graha Ilmu, 2019.
- Esteria, Ni Wayan, Harijanto Sabijono, and Linda Lambey. "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Hasjrat Abadi Manado." *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi* 16, no. 4 (2016): 1087–97.

- Fathoni, Abdurrahman. "Metode Penelitian Dan Teknik Penyusunan Skripsi." Jakarta: Rineka Cipta, 2011.
- Fauzi, Rizki Ahmad. *Sistem Informasi Akuntansi (Berbasis Akuntansi)*. Yogyakarta: Deppublish Publisher, 2017.
- Firdarini, Khoirunnisa Cahya, and Erni Wijayanti. "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Masuk Dalam Upaya Peningkatan Efektivitas Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Grage Business Hotel Yogyakarta)." *Jurnal Riset Manajemen* 8, no. 2 (2021): 9–24. <https://doi.org/10.32477/jrm.v8i2.266>.
- Harahap, Sofyan Syafri. "Teori Akuntansi Edisi Revisi." Jakarta: Rajawali Pers, 2013.
- Islahudin. Nur Muhammad. "Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada UMKM Grosir Sembako Amanah". (Skripsi. Universitas Islam Indonesia. Yogyakarta. 2022).
- Kabuhung, Merystika. "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Untuk Perencanaan Dan Pengendalian Keuangan Pada Organisasi Nirlaba Keagamaan." *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis* 1, no. 3 (2013): 339–48. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>.
- Kandouw, Vendy Michael. "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT Catur Sentosa Adiprana Cabang Manado." *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi EMBA* 1, no. 3 (2013): 433–42. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/2058>.
- Laura Parasti, and Ayu Feranika. "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Anjungan Buana Wisata." *Journal of Applied Accounting And Business* 3, no. 1 (2021): 49–55. <https://doi.org/10.37338/jaab.v3i1.63>.
- Mahmud. Heka Syaifudin. "Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UMKM Peternakan Ayam Boiler Desa Pucakwangi Kabupaten Pati. (Skripsi. Universitas Islam Sultan Agung Semarang. 2022).
- Marina, Anna, Sentot Imam Wahjono, Ma'ruf Syaban, and Agusdiwana Suarni. *BUKU AJAR Sistem Informasi Akuntansi Teori Dan Praktikal*. Jakarta: Salemba Empat. Surabaya: UM Surabaya Publishing, 2017.
- Mulyadi. "Sistem Akuntansi Edisi Ketiga." Jakarta: Salemba empat, 2013.
- Murniwati, Herni Pujiati, and Nur Erlika. "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dalam Pengendalian Pendapatan Pada PT.

Kolosal Mitra Terpercaya (Komite).” *Remittance: Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Perbankan* 4, no. 1 (2023): 81–91. <https://doi.org/10.56486/remittance.vol4no1.369>.

Saifudin, and Firda Pri Ardani. “Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dalam Meningkatkan Pengendalian Internal Atas Pendapatan Pada RSUD Dr.Kariadi Semarang.” *Jurnal Riset Akuntansi Keuangan* 2, no. 2 (2017): 125–38.

Sewa, Angeli Januvita, Johny Manaroinsong, and Anita N.Kambey. “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada CV. Kombos Tendean Manado.” *Jurnal Akuntansi Manado* 2, no. 3 (2021): 326–34. <https://doi.org/10.33061/rsfu.v5i1.4558>.

Soemarso. “Akuntansi Suatu Pengantar EDISI KELIMA,” Salemba Em. Jakarta, 2005.

Sri Bina, Nuraini. “Penerapan Statistika Dalam Sistem Informasi.” *Journal of Mathematics Education and Science* 6, no. 1 2020

Sugiyono. “Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif Kualitatif Dan R&D.” Bandung: CV. Alfabeta, 2013.

Sugiyono. “Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D.” Bandung: Alfabeta, 2016.

Sugiyono., "Metode Penelitian Kuantitatif,Kualitatif dan R&D." Bandung: Alfabeta. 2018.



# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-1201/In.28.1/J/TL.00/04/2024  
Lampiran : -  
Perihal : **SURAT BIMBINGAN SKRIPSI**

Kepada Yth.,  
Era Yudistira (Pembimbing 1)  
(Pembimbing 2)  
di-

Tempat  
*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penyelesaian Studi, mohon kiranya Bapak/Ibu bersedia untuk membimbing mahasiswa :

Nama : **ANISA RIZKI RAHMADHANI**  
NPM : 1704020032  
Semester : 14 (Empat Belas)  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
Jurusan : Akuntansi Syariah  
Judul : **ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing membimbing mahasiswa sejak penyusunan proposal s/d penulisan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Dosen Pembimbing 1 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV setelah diperiksa oleh pembimbing 2;
  - b. Dosen Pembimbing 2 bertugas mengarahkan judul, outline, alat pengumpul data (APD) dan memeriksa BAB I s/d IV sebelum diperiksa oleh pembimbing 1;
2. Waktu menyelesaikan skripsi maksimal 2 (semester) semester sejak ditetapkan pembimbing skripsi dengan Keputusan Dekan Fakultas;
3. Mahasiswa wajib menggunakan pedoman penulisan karya ilmiah edisi revisi yang telah ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas;

Demikian surat ini disampaikan, atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 29 April 2024  
Ketua Jurusan,



**Lella Anita, M.S.Ak M.S.Ak**  
NIP 19881128 201903 2 008

**ALAT PENGUMPUL DATA (APD)  
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

**Wawancara dengan ibu wiwik selaku pemilik toko anisa**

1. Bagaimana sejarah berdirinya Toko Anisa ?
2. Berapa lama usaha (Toko Anisa) telah berdiri ?
3. Apakah saat membangun usaha menggunakan sebuah pinjaman ?
4. Bagaimana perkembangan usaha dari awal berdiri hingga saat ini ?
5. Berapa jumlah pendapatan bersih rata-rata perhari/perminggu ?
6. Bagaimana pencatatan pembukuan yang ada di Toko Anisa ?
7. Bagaimana cara pemilik mengetahui adanya hutang piutang dalam transaksi Toko Anisa ?
8. Berapa modal awal pembukaan usaha ?
9. Berapa omzet awal membuka usaha ?
10. Penerimaan kas didapatkan dari mana saja ?
11. Pengeluaran kas digunakan untuk apa saja ?
12. Penerimaan kas paling banyak didapatkan dari mana saja ?
13. Barang apasaja yang paling banyak dibeli/paling cepat habis di toko ?
14. Sales apasaja yang sudah bekerja sama dengan Toko Anisa ?
15. Apakah pengeluaran toko dan pribadi dipisahkan ?
16. Bagaimana sistem pelaporan barang habis dari karyawan kepada pemilik Toko Anisa ?
17. Berapa jumlah karyawan yang dipekerjakan di Toko Anisa ?
18. Sejak kapan Toko Anisa menambah/ memperkerjakan karyawan ?
19. Berapa gaji karyawan Toko Anisa ?
20. Bagaimana sistem pembayaran karyawan ( perhari/perminggu/perbulan ) ?
21. Posisi apasaja karyawan ditempatkan ?
22. Bagaimana sistem pergantian shif karyawan Toko Anisa ?

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



**Era Yudistira, M.Ak**  
NIP. 199010032015032010

Metro, 15 Januari 2024  
Mahasiswa ybs



**Anisa Rizki Rahmadhani**  
Npm. 1704020032

**OUTLINE PENELITIAN**  
**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN**  
**DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

**HALAMAN SAMBUT**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN NOTA DINAS**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**ABSTRAK**

**HALAMAN ORISINALITAS PENELITIAN**

**HALAMAN MOTTO**

**HALAMAN PERSEMBAHAN**

**HALAMAN KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Pertanyaan Penelitian
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- D. Penelitian Relevan

**BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Sistem Informasi Akuntansi
  - 1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi
  - 2. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi
  - 3. Komponen Sistem Informasi Akuntansi
  - 4. Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi



- 5. Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi
- B. Penerimaan Kas
- C. Pengeluaran Kas
- D. Standar akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Sifat dan Jenis Penelitian
  - 1. Jenis Penelitian
  - 2. Sifat Penelitian
- B. Sumber Data
- C. Teknik Pengumpulan Data
  - 1. Teknik Analisis Data
  - 2. Reduksi Data
  - 3. Penyajian Data
  - 4. Penarikan Kesimpulan

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Profil dan Sejarah Toko Anisa
- B. Analisis Sistem Informasi Keuangan Penerimaan dan Pengeluaran kas pada Toko Anisa
- C. Pembahasan

### **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Mengetahui,  
Pembimbing



**Era Yudistira, M.Ak**  
NIP.199010032015032010

Metro, 15 Januari 2024  
Peneliti



**Anisa Rizki Rahmadhani**  
NPM. 1704020032



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

Nomor : B-1259/In.28/D.1/TL.00/05/2024  
Lampiran : -  
Perihal : **IZIN RESEARCH**

Kepada Yth.,  
Pemilik Usaha Toko Anisa  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor: B-1260/In.28/D.1/TL.01/05/2024, tanggal 03 Mei 2024 atas nama saudara:

Nama : **ANISA RIZKI RAHMADHANI**  
NPM : 1704020032  
Semester : 14 (Empat Belas)  
Jurusan : Akuntansi Syariah

Maka dengan ini kami sampaikan kepada Pemilik Usaha Toko Anisa bahwa Mahasiswa tersebut di atas akan mengadakan research/survey di Toko Anisa, dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA".

Kami mengharapkan fasilitas dan bantuan Bapak/Ibu untuk terselenggaranya tugas tersebut, atas fasilitas dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Metro, 03 Mei 2024  
Wakil Dekan Akademik dan  
Kelembagaan,



**Putri Swastika SE, M.IF**  
NIP 19861030 201801 2 001

## **SURAT BALASAN IZIN RESEARCH**

Kepada Yth,  
Ketua Jurusan Akuntansi Syariah  
IAIN METRO Lampung  
Di-  
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Permohonan izin Research yang diajukan kepada Pemilik Toko Anisa, yang diajukan atas nama:

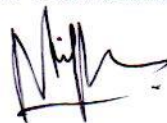
Nama : **ANISA RIZKI RAHMADHANI**  
NPM : 1704020032  
Semester : XIV (Empat Belas)  
Judul : **ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA**

Dengan ini disampaikan bahwa saya menyetujui permohonan Research di Toko Anisa.

Demikian surat balasan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Metro, 31 Mei 2024  
Pemilik Toko Anisa



Wiwik Murniati Ningsih  
Pemilik





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telepon (0725) 41507; Faksimili (0725) 47296; Website: www.febi.metrouniv.ac.id; e-mail: febi.iain@metrouniv.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor: B-1260/In.28/D.1/TL.01/05/2024

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Metro, menugaskan kepada saudara:


Nama : **ANISA RIZKI RAHMADHANI**  
NPM : 1704020032  
Semester : 14 (Empat Belas)  
Jurusan : Akuntansi Syariah

- Untuk :
1. Mengadakan observasi/survey di Toko Anisa, guna mengumpulkan data (bahan-bahan) dalam rangka menyelesaikan penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan judul "ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA TOKO ANISA".
  2. Waktu yang diberikan mulai tanggal dikeluarkan Surat Tugas ini sampai dengan selesai.

Kepada Pejabat yang berwenang di daerah/instansi tersebut di atas dan masyarakat setempat mohon bantuannya untuk kelancaran mahasiswa yang bersangkutan, terima kasih.

Dikeluarkan di : Metro  
Pada Tanggal : 03 Mei 2024

Mengetahui,  
Pejabat Setempat

  
DWI PURWANTO

Wakil Dekan Akademik dan  
Kelembagaan,



**Putri Swastika SE, M.IF**  
NIP 19861030 201801 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki Hajar Dewantara 15A Iringmulyo, Metro Timur, Kota Metro, Lampung, 34111  
Telepon (0725) 41507, Faksimili (0725) 47296

**SURAT KETERANGAN LULUS PLAGIASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa;

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani  
NPM : 1704020032  
Jurusan : Akuntansi Syariah

Adalah benar-benar telah mengirimkan naskah Skripsi berjudul **Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Toko Anisa** untuk diuji plagiasi. Dan dengan ini dinyatakan **LULUS** menggunakan aplikasi **Turnitin** dengan **Score 21%**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 10 Juni 2024  
Ketua Jurusan Akuntansi Syariah



**Lella Anita, M.S.Ak**  
NIP.198811282019032008



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
UNIT PERPUSTAKAAN**

**NPP: 1807062F0000001**

Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111  
Telp (0725) 41507; Faks (0725) 47296; Website: [digilib.metrouniv.ac.id](http://digilib.metrouniv.ac.id); [pustaka.iain@metrouniv.ac.id](mailto:pustaka.iain@metrouniv.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA  
Nomor : P-584/In.28/S/U.1/OT.01/06/2024**

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung menerangkan bahwa :

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani  
NPM : 1704020032  
Fakultas / Jurusan : Ekonomi dan Bisnis Islam / Akuntansi Syariah

Adalah anggota Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung Tahun Akademik 2023/2024 dengan nomor anggota 1704020032

Menurut data yang ada pada kami, nama tersebut di atas dinyatakan bebas administrasi Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro Lampung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Metro, 07 Juni 2024  
Kepala Perpustakaan



*Asad*  
Dr. As'ad, S. Ag., S. Hum., M.H., C.Me.  
NIP. 19750505 200112 1 002







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp.(0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Email: [stainjusi@stainmetro.ac.id](mailto:stainjusi@stainmetro.ac.id), website: [www.stainmetro.ac.id](http://www.stainmetro.ac.id)

FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani    Jurusan/Fakultas         : AKS / FEBI  
NPM : 1704020032    Semester / T A         : XIV / 2024

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	Senin, 6/ - 24 5	- lengkapi footnote pd hasil/data yg disajikan pd bab 4. - gunakan penelitian relevan atau teori lainnya dan menganalisis hasil penelitian. - analisis peneliti msh perlu diperkembangkan lagi. - perbaiki struktur pd bab 4 sesuai dg arahan.	ef ef ef ef

Dosen Pembimbing

Era Yudistira, M.Ak  
NIP.199010032015032010

Mahasiswa Ybs,

Anisa Rizki Rahmadhani  
NPM. 1704020032



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Email: [stainjusi@stainmetro.ac.id](mailto:stainjusi@stainmetro.ac.id), website: [www.stainmetro.ac.id](http://www.stainmetro.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani

Jurusan/Fakultas : AKS / FEBI

NPM : 1704020032

Semester / T A : XIV / 2024

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	Senin, 13/24 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- pd bagian flowchart perlu di tambahkan penjelasan sbg analisis tambahan dari preli ti.</li><li>- kesimpulan diperbaiki semai arahan . (semai dgn dg pertanyaan preli ti) .</li><li>- saran di semaikan dg hasil preli ti .</li></ul>	ef ef ef

Dosen Pembimbing

**Era Yudistira, M.Ak**  
NIP.199010032015032010

Mahasiswa Ybs,

**Anisa Rizki Rahmadhani**  
NPM. 1704020032





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15 A Iringmulyo Kota Metro Lampung 34111  
Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Email: [stainjusi@stainmetro.ac.id](mailto:stainjusi@stainmetro.ac.id), website: [www.stainmetro.ac.id](http://www.stainmetro.ac.id)

**FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani

Jurusan/Fakultas : AKS / FEBI

NPM : 1704020032

Semester / T A : XIV / 2024

No	Hari/ Tanggal	Hal-hal yang dibicarakan	Tanda Tangan
	Senin. 27/12/24	ACC Skripsi (Bab 1-5) lengkapi lampiran lainnya dan lanjutkan prosesnya agar dpt dikusertakan dan sidang manajemen.	

Dosen Pembimbing

**Era Yudistira, M.Ak**  
NIP.199610032015032010

Mahasiswa Ybs,

**Anisa Rizki Rahmadhani**  
NPM. 1704020032

# 1. Pencatatan Manual Toko Anisa

11/5

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

89440	25.000 + 12.000 + 25.000 + 30.000 + 500 + 6.500
125.000	30.000 + 22.000 + 30.000 + 50.000 + 50.000 + 14.500
110044	30.000 + 12.000 + 50.000 + 50.000 + 8.500 + 11.500
2.014.800	30.000 + 21.200 + 55.000 + 15.000 + 20.000 + 21.000
6000	600 + 5000 + 15.000 + 8.000 + 5.000 + 2.000 + 21.000
651.000	1100 + 49000 + 49.000 + 30.000 = 201.000 + 22.000 + 26.000
110044	44.000 + 25.500 + 30.000 + 32.000 + 16.500 + 32.000
110044	34.000 + 15.000 + 20.000 + 12.500 + 42.000 + 33.000 + 24.000
KACAKIS	42.000 + 44.500 + 72.000 + 36.000 + 63.000 + 35.500
9000	24.000 + 27.000 + 41.500 + 30.000 + 12.500 + 51.000 + 27.500
110044	40.000 + 31.500 + 50.000 + 50.000 + 12.000 + 74.000 + 65.000
110044	24.500 + 32.000 + 110.500 + 20.500 + 17.000 + 40.500 + 35.500
110044	49.000 + 22.500 + 23.500 + 31.000 + 49.000 + 21.500
110044	24.500 + 22.500 + 11.500 + 7.500 + 17.000 + 66.000 + 20.000
110044	15.500 + 11.000 + 34.000 + 9.000 + 28.500 + 13.500
110044	31.500 + 31.500 + 10.500 + 19.000 = 31.000 + 8.000
110044	15.000 + 43.500 + 10.500 + 24.000 + 45.000 + 10.000
110044	24.000 + 14.500 + 12.500 + 30.000 + 25.000 + 25.000
110044	79.500 + 21.000 + 69.000 = 16.000 + 30.000 + 29.500
110044	43.000 + 20.000 + 13.000 = 5500 + 52000 + 43000
110044	2500 + 2500 + 2500 + 2500 + 15.000 + 18.000 + 21.000
110044	10.000 + 6.500 + 9.500 + 13.000 = 6000 + 9.000 +
110044	32.000 + 22.000 + 13.000 + 10.000 + 13.500 + 24.000
110044	79.000 + 22.500 + 85.000 + 14.500 + 23.000 + 22.000
110044	21.000 + 11.000 + 72.500 + 17.500 + 13.6.500 + 53.500 + 22.000

6000 SIDU

11/5

Sesip Leset Goli 1 Rent 16.500 - 2000  
fitur + 11.45 10. kg.

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

110044	4000 + 26000 + 150.000 + 26000 + 5000 +
110044	6000 + 23000 + 5000 + 50.000 + 5500 + 43000
1.066.500	22000 + 20500 + 20.000 + 10500 + 12000 + 9000 +
5765	950 + 6000 + 12.500 + 4500 + 50.000 + 6000 +
192.000	80.000 + 6000 + 11000 + 24.000 + 13000 + 19000
TERONG	23.500 + 21000 + 40.000 + 24.000 + 94.000 + 35000
81.000	4000 + 6000 + 2.000 + 9000 + 48000 + 84.000
110044	5000 + 22000 + 15000 + 2000 + 23000 + 26000
110044	13000 + 27000 + 132000 + 51000 + 14000 + 47500 +
110044	218500 + 48500 + 23000 + 22500 + 88000 + 19.000
110044	14000 + 24000 + 49000 + 26000 + 9000 + 24.000
110044	3000 + 80.000 + 55000 + 18.500 + 8.000 + 12.500 + 45.000
110044	30.000 + 52.500 + 20.000 + 23.500 + 65.000 + 14.000 + 12.500
110044	15.000 + 17.000 + 20.500 + 34.000 + 40.500 + 12.500 + 12.000
110044	23.000 + 16.000 + 49.500 + 131.000 + 62.500 + 69.000 + 14.500
110044	34.500 + 24.000 + 44.500 + 33.500 + 45.000 + 22.000 + 27.000
110044	24.000 + 16.500 + 19.000 + 40.500 + 27.000 + 27.000 + 24.000
110044	14.000 + 16.000 + 6.000 + 32.000 + 18.500 + 29.500 + 40.500
110044	38.000 + 80.500 + 25.000 + 71.000 + 25.000 + 52.000 + 12.000
110044	16.000 + 45.000 + 30.000 + 37.000 + 22.500 + 27.500 + 12.000
110044	21.500 + 16.000 + 16.000 + 17.000 + 10.000 = 49.000 + 45.500
110044	25.500 + 50.000 + 15.500 + 71.000 + 10.000 + 27.000 + 37.000
110044	35.000 + 31.000 + 46.000 + 18.500 + 80.000 + 80.000 +
110044	14.500 + 20.000 + 15.000 + 10.500 + 39.500 + 2.000 + 12.500
110044	23.500 + 19.000 + 10.500 + 48.500 + 141.000 + 51.000 + 12.000

110044 SIDU

7/5

Kopi Mentah 30.000  
Tiwul Kemas 14.000  
Gula Kemas 1 kg: 16.500

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

110044	23.500 + 27000 + 19.000 + 10000 + 400.000
2912.000	10.000 + 14000 + 28000 + 4000 + 1500 + 6500
600044	10500 + 11500 + 22000 + 13000 + 6500 + 26000
4000.000	40.000 + 20.500 + 18.000 + 12.000 + 63.000 + 35.000 + 8000
CAKE	34.500 + 15.500 + 39.000 + 13.000 + 26.000 + 82.500 + 17.500
24.500	30.000 + 36.500 + 40.500 + 36.000 + 38.000 + 17.500 + 20.000
110044	20.500 + 20.000 + 10.000 + 12.000 + 22.500 + 16.000 + 11.000
110044	29.000 + 24.000 + 32.000 + 37.000 + 15.000 + 77.000 + 132.000
110044	134.000 + 63.000 + 23.000 + 41.500 + 25.000 + 17.000 + 24.500
110044	26.000 + 73.500 + 24.000 + 56.500 + 58.000 + 23.000
110044	10.500 + 26.500 + 22.000 + 63.000 + 39.000 + 27.000 + 55.000
110044	10.000 + 29.000 + 30.500 + 50.000 + 15.000 + 12.000 + 20.500
110044	57.000 + 16.000 + 28.000 + 42.500 + 48.000 + 24.000 + 24.500
110044	19.000 + 20.000 + 33.000 + 10.000 + 29.000 + 84.000 + 22.000
110044	69.000 + 29.500 + 7000 + 69.000 + 13.500 + 115.000 +
110044	88.000 + 26.000 + 10.000 + 12.000 + 62.000 + 17.500 + 26.000
110044	88.500 + 16.000 + 25.500 + 20.000 + 35.500 + 141.000 + 20.000
110044	21.500 + 14.000 + 10.000 + 81.000 + 45.500 + 23.500 + 19.500
110044	15.500 + 58.500 + 16.500 + 42.000 + 5000 +

222.500 SIDU

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

110044	71.000 + 155.000 + 26.000 + 27.500 + 32.000 + 69.000 + 83.000
110044	12.500 + 10.000 + 10.000 + 47.500 + 40.000 + 24.500
110044	44.000 + 8000 + 35.000 + 14.000 + 29000 + 32.500
110044	4500 + 31.000 + 28.000 + 34.000 + 49.000 + 14.000
110044	49.000 + 20.000 + 12.000 + 40.500 + 114.000 + 16.500
110044	40.000 + 20.000 + 10.500 + 41.500 + 12.500
110044	20.500 + 6000 + 35.000 + 34.000 + 5000 + 27.500
110044	52.500 + 14.500 + 17000 + 15000 + 22.000 + 27.500
110044	40.500 + 32.500 + 11000 + 11500 + 14000 + 89.000
110044	11000 + 3000 + 101.000 + 27.500 + 20.000 + 17.000
110044	33.500 + 22.000 + 47.000 + 16000 + 172.500 +
110044	33.500 + 29.500 + 40.000 + 106.000 + 110.000 + 21.000
110044	10.000 + 34.500 + 24.500 + 24.500 + 20.000 + 20.000
110044	97.500 + 10.000 + 118.000 + 20.000 + 62.000 + 7000 +
110044	6000 + 18.500 + 65.500 + 18.900 + 13000 + 16900 + 24.500
110044	42.500 + 9.500 + 7.500 + 34.000 + 81.000 + 18.500 + 5.000
110044	20.000 + 55.000 + 18.500 + 12.500 + 110.000 + 26.500
110044	10.000 + 25.500 + 46.000 + 12.500 + 14.000 + 47.000 + 112.500
110044	7000 + 26.000 + 35.000 + 55.500 + 29.500 + 18.500 + 36.000
110044	23.500 + 47.000 + 30.500 + 37.000 + 15.000 + 28.000 + 26.500
110044	40.000 + 27.500 + 24.000 + 34.000 + 54.000 + 84.500

110044 SIDU





### 3. Foto-foto Toko Anisa







## RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Anisa Rizki Rahmadhani  
Tempat, Tgl Lahir : Metro, 24 Desember 1998  
Anak : 1 dari 2 bersaudara  
Nama orang tua  
1. Ayah : Awaludin  
2. Ibu : Nurul Sholeha  
Alamat : Jl. Pakis No. 06 RT 001 RW 001 24 Tejoagung  
Metro Timur



### Sekolah

1. TK Bhayangkari selesai tahun 2004
2. SD Negeri 8 Metro Timur selesai tahun 2010
3. SMP Negeri 2 Metro Timur selesai tahun 2013
4. SMA Negeri 4 Metro Timur selesai tahun 2016
5. Perguruan Tinggi
  - a. IAIN Metro
  - b. Jurusan Akuntansi Syariah
  - c. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
  - d. Angkatan 2017/2018